

CAMPUS REGGIO SRL

**Società a responsabilità limitata con socio unico avente sede
in Reggio nell'Emilia Via Emilia San Pietro 12,
capitale sociale euro 100.000,00 i.v. – codice fiscale, partita iva, numero iscrizione registro
delle imprese 02460 150 358 – numero REA 283545**

**Determinazione numero 16/2020 dell'Amministratore Unico avente ad oggetto:
"Recepimento degli obiettivi 2020 dati alla società dal Comune di Reggio Emilia , in
riferimento al D.lgs n.175 e suo correttivo di cui deliberazione C.C. n.120 del 24/7/2017 e
provvedimenti antecedenti e conseguenti"**

L'anno 2020, addì 27 del mese di Luglio alle ore 11,30 in videoconferenza, così come anche previsto dall'art.1, comma 1, lettera q), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 marzo 2020, il quale dispone che *«sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto»* al fine delle misure di *«distanziamento sociale»* anti contagio, è presente l'Amministratore Unico della società a responsabilità limitata con socio unico "Campus Reggio srl", Avv. Elena Guiducci, coadiuvato per la materiale redazione della presente determinazione, con funzioni di Segretario, dalla Sig.ra Natalia Bertani.

L'Amministratore Unico, richiamati :

- .il D.lgs n.175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", approvato in GU l'8/9/2016 ed in vigore dal 23/9/2016;
- .il decreto correttivo al TUSP, Dlgs n. 100, pubblicato nella G.U. del 26/6/2017, entrato in vigore il 27/6/2017;

dopo aver premesso che:

- Il Comune di Reggio Emilia con atto ID n. 47 del 31/3/2020 ha approvato la nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 nella quale sono indicati gli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, delle società controllate e degli organismi partecipati.
- Nei predetti documenti sono stati individuati gli obiettivi strategici e gestionali assegnati a Campus per le annualità di riferimento;
- visto il POA redatto da Campus Reggio srl e composto dagli allegati alla presente numerati dal n.2 al n.5, che si approva con il presente atto e che verrà inviato all'organo di Controllo sulla base del vigente Regolamento di Controllo analogo, e nel quale si provvede al recepimento degli obiettivi di cui alla precitata deliberazione di CC. n. n.47 del 31/3/2020;

D E T E R M I N A ,

1. di approvare il POA allegato alla presente deliberazione composto dagli allegati alla presente e numerati dal n. 2 al n. 5, dando atto che si provvederà ad inviarlo al competente organismo comunale in adempimento a quanto disposto dal vigente Regolamento recante le procedure e le regole del controllo analogo approvato dal consiglio Comunale con deliberazione n. 21634/241 del 26/11/2010 e dalla Giunta Comunale con deliberazione n.22710/263 del 1/12/2010;
2. di recepire gli Obiettivi 2020 come riportati nell'allegato 1 al presente provvedimento assegnati dal Comune di Reggio Emilia in modo particolare a Campus Reggio srl, nonché

quelli trasversali comuni assegnati dall'Amministrazione Comunale, dando atto che sia copia del presente provvedimento che i suoi allegati, verranno trasmessi all'organo di controllo, dando contestualmente atto della concreta formalizzazione degli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

Allegati alla presente:

1. scheda obiettivi rilevata dal DUP del Comune di Reggio Emilia
2. budget aggiornato al 2020 Campus Reggio
3. piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022
4. ricevuta di consegna a mezzo PEC ad ANAC adempimenti in relazione a piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 nei termini di legge;
5. copia della vigente convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Campus Reggio srl

Il Segretario verbalizzante
(Natalia Bertani)

L'Amministratore Unico
(avv. Elena Guiducci)

CAMPUS REGGIO SRL

Descrizione: La Società ha per oggetto esclusivo la produzione di beni e servizi strumentali all'attività del Comune di Reggio Emilia e servizi di interesse generale. Alla società sono stati affidati in house l'acquisto, dall'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia, della proprietà del Padiglione "Vittorio Marchi" all'interno del Complesso del San Lazzaro. A seguito della fusione per incorporazione della società Mapre srl stipulata con atto del 31/05/2018, la Società Campus Reggio srl svolge anche attività di gestione del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Reggio Emilia e si occupa dell'attuazione di iniziative tese a migliorare il consumo e la commercializzazione di prodotti ortofrutticoli ed annonari nell'interesse generale.

Sede legale: Via Emilia S. Pietro 12, Reggio Emilia; % Partecipazione Comune Re: 100%

Obiettivi e indicatori	Risultati attesi 2020
Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2020/2022, approvato con delibera di G.C. n. 19 del 30/01/2020	Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11
Obiettivi di redditività	
Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria	✓ Approvazione e trasmissione del budget/preventivo economico 2020; ✓ Approvazione dei flussi di cassa 2020 entro marzo 2020 finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale; ✓ Approvazione e trasmissione del preconsuntivo economico e dei flussi di cassa entro il 30.06 e entro il 31.12;
Aumento della redditività della società tramite la stipula di contratti di concessione degli spazi disponibili c/o il Mercato Ortofrutticolo in Via Cisalpina, in sinergia con il progetto più ampio di riorganizzazione del Mercato	% Aumento del n. dei contratti stipulati rispetto all'anno precedente vincolati all'ottenimento del nullaosta della RER sulla trasformazione in agroalimentare entro il 30/06
Obiettivi di economicità	
Contenimento dei costi di funzionamento in applicazione dei piani di razionalizzazione in corso di attuazione conseguenti gli effetti della fusione con M.A.P.R.E. con particolare riferimento a: ✓ costi del personale; ✓ costi per collaborazioni, consulenze, studi e ricerche; ✓ costi per promozione comunicazione pubblicità rappresentanza; ✓ altre spese di funzionamento (utenze, assicurazioni...)	Verifica stato d'avanzamento entro il 30/06 e il 31/12 e recepimento degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatori e contestuale pubblicazione nei siti internet delle società in ottemperanza dell'art 19 commi 6-7 del D.Lgs 175/2016. Verifica delle misure di razionalizzazione messe in campo.
Obiettivi di efficacia	
Rispetto degli adempimenti di cui al D.Lgs 175/2016:- approvazione della relazione sul governo societario di cui all'articolo 6 commi 2 e 4 che deve contenere anche i programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale	Verifica al 30/6 e al 31/12
Studio di fattibilità per la riprogettazione e la riorganizzazione valutando forme innovative di gestione del mercato	Entro il 31/12
Realizzazione delle opere, all'interno del Campus universitario S. Lazzaro, relative al Padiglione Vittorio Marchi Il stralcio, in particolare: completamento fasi di progettazione esecutiva	Rispetto delle fasi e dei tempi cronologicamente previsti dalle disposizioni ministeriali
Obiettivo di qualità	
Monitoraggio degli adempimenti previsti nella Carta dei Servizi del mercato ortofrutticolo	Trasmissione Report extracontabili e contabili sull'attività entro il 30/06; Consegna dei questionari di gradimento, di eventuali reclami e suggerimenti in ottemperanza a quanto previsto dalla Carta dei Servizi e relazione sull'esito delle risposte ai questionari entro il 30/06; Aggiornamento della carta dei servizi entro 31/5.