



**ALLEGATO C5** alla delibera di Giunta Comunale 2019/94 del 9/5/2019

**Direzione generale**  
**Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

**JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE**  
**ALTA PROFESSIONALITA'**

**DENOMINAZIONE**

**COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA**

**Area:**

**Policy/Servizio:**

**OBIETTIVI/RISULTATI ATTESI**

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza.

## PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

## INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni:

Soggetti esterni:

#### COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

(indicare anche se sono necessari eventuali titoli o abilitazioni professionali)

#### COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico              | Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative  |
| • Programmazione                  | Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività   |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali  |

Firma Dirigente

---