



**Direzione generale**  
**Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

**JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE**  
**RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA**

**DENOMINAZIONE**

Responsabile U.O.C.:

**COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA**

Area:

Policy/Servizio:

**OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC , sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza.

#### ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

#### PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istrutto-

ria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente

#### INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni:

Soggetti esterni:

#### RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati N.  dipendenti.

#### COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

## COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico  
Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative
- Programmazione  
Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione  
Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività
- Costruzione di Reti Relazionali  
Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Firma Dirigente

---