



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **279**

in data **15/12/2025**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **15 - quindici** - del mese **dicembre** alle ore **13:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER L'ANNO 2026. ASSUNZIONE EX ART 90 DEL DLGS 267/2000 DI UNA FIGURA PART TIME. AGGIORNAMENTO DECORRENZE RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ETEROFINANZIATO – SEZ. 3 RISORSE UMANE - PIAO 2025-2027

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **MARENGO Dr. Donato Salvatore**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stato approvato l'"Aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all'assunzione di una figura ex art 110 co.2 del TUEL";

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare:

1. si richiamava in premessa la Deliberazione G.C. n. 254 del 12.12.2024 avente ad oggetto *"3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";*
2. si deliberava, tra l'altro:
"1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;

...omissis...

3. di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (... omissis...);
4. di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse Umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 1 viene approvato, per le motivazioni di cui in premessa, l'aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"; del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, con particolare riferimento come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione;
- al punto 2 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011 l'assenza, allo stato attuale, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica così come da ultimo rideterminata alla data del 07/07/2025 (DGC n. 140/2025), né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 4 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" di provvedere a tutte le operazioni già disposte con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, nonché tutte le autorizzazioni ivi incluse;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto con la suddetta Deliberazione.

Rilevato che la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, al capoverso "**Reclutamento di personale a tempo determinato**" prevede: *"Il quadro occupazionale dell'ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2025 al fine di garantire da una parte la gestione dei servizi e dall'altra il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d'urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della "sostenibilità finanziaria" delle stesse.*

*Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato strettamente necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi, si valuta opportuno - come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni - contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione all'assenza all'interno dell'Amministrazione di personale quantitativamente sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare per l'anno 2025 i competenti uffici a realizzare: ➡ nuove assunzioni/proroghe a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee/ eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, **istituzionali, di "governance", previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)** e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:*

- media del triennio 2011-2013;
- tetto della spesa per lavoro flessibile entro l'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle "deroghe", delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);

- *sostenibilità finanziaria;*”

Vista la Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, con cui è stata aggiornata la Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2025-2027 si confermava quanto previsto nell'Allegato A alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, al capoverso **“Reclutamento di personale a tempo determinato”** come sopra dettagliato;

Preso atto che con Verbale n. 21 del 22/07/2025 il Collegio dei revisori ha espresso parere di regolarità relativo al suddetto aggiornamento alla sottosezione – 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2025-2027;

Confermato, pertanto, sulla base della normativa vigente, nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa allo stato attuale procedere ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato nel limite dei vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e sulla base di tutto quanto autorizzato dalla Deliberazione G.C. 63 del 31.03.2025 e successive integrazioni, con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2025-2027, ivi comprese le assunzioni a tempo determinato per esigenze di “governance” e previste da Leggi Speciali, di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000, richieste dagli organi di governo dell'Ente, Sindaco, Giunta e Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge, nell'ambito delle risorse stanziare negli appositi capitoli del Bilancio previsionale 2025-2027, che tengono già conto delle limitazioni e dei vincoli di cui alla vigente normativa sul tempo determinato, nonché delle complessive anche presunte/presumibili esigenze;

Preso atto che:

- in data 8 e 9 Giugno 2024 (primo turno) si sono tenute le Elezioni Amministrative per l'elezione diretta dei Sindaci ed il rinnovo dei Consigli Comunali, a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi - Sindaco e Consiglio Comunale - del Comune di Reggio Emilia e che con successivo Decreto Sindacale del neo-eletto Sindaco Marco Massari PG n. 183222 del 03/07/2024 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori, nonché conferite le rispettive deleghe;
- con Deliberazione n. 156/2024 si è provveduto alla costituzione dell'“Unità di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Dlgs 267/2000 e s.m.i. e degli artt. 5 Sez. A) e 43 sez. B) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Letto :

- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. – Art. 90 “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” che testualmente recita:
“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

- **il vigente Regolamento** sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia:

Sezione A L'Organizzazione, art. 5 *"Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"* che testualmente recita:

Possono essere istituite, con provvedimento della Giunta, unità organizzative autonome di supporto all'attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge.

Alle suddette unità organizzative sono assegnati dipendenti dell'Ente o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato."

Sezione B L'Accesso, art. 43 *"Particolari tipologie di contratti a tempo determinato"* ed in particolare i punti 1, 8, 9 e 11 che recitano:

"Possono essere ricoperti mediante contratti a tempo determinato (di cui all'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000) i posti di qualifica dirigenziale, previsti all'interno della dotazione organica, nonché quelli relativi ai componenti degli eventuali Uffici di staff previsti dall'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Per il perseguimento di specifici obiettivi o per lo svolgimento di determinati compiti, possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i Dirigenti e le alte specializzazioni (di cui all'art. 110 - 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000), in misura non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e della categoria direttiva."

"contratti di cui all'art. 110 del Dlgs 267/2000 conferiti su posizioni dirigenziali funzionali alla collaborazione diretta al processo di formazione dell'indirizzo politico (Dirigente responsabile di Strutture di policy, Dirigente di Staff, incarichi dirigenziali "extra dotazione organica" ex art. 110 Dlgs 267/2000 – co.2), nonché i contratti su posizioni di alta specializzazione e i contratti di cui all'art. 90 del Dlgs 267/2000 hanno durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco che li ha conferiti, ovvero 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti;"

"La stipulazione dei contratti avviene previa verifica del possesso dei titoli e requisiti previsti per l'accesso alla qualifica da ricoprire, previsti dal presente Regolamento."

"L'Amministrazione può stipulare contratti relativi ai componenti degli Uffici di Staff ex art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 unicamente con soggetti esterni all'Amministrazione Comunale."

Letto, a fini motivazionali ed interpretativi, anche quanto suggerito dal Quaderno Anci – Manuale per i neo Amministratori locali Elezioni amministrative 2024;

Valutato che per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo, così come da dettato normativo, le risorse umane di che trattasi possano essere ritrovate:

- tra i dipendenti dell'Ente già in servizio a tempo indeterminato, specificando che qualora assegnate a Servizi diversi, esse vengano temporaneamente trasferite, fino al termine del mandato del Sindaco, in capo all'*"Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco e degli Assessori"*;
- nonché mediante assunzione a tempo determinato ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di soggetti esterni all'Ente, di fiducia del Sindaco e degli Assessori, scelti *"intuitu personae"* e dotati dei necessari requisiti per l'accesso al pubblico impiego nella Area di inquadramento di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale Funzioni Locali e degli specifici requisiti di professionalità richiesti per l'espletamento dell'incarico - così come risulta espressamente sia dal tenore letterale della norma, che confermato e condiviso da ormai plurimi e consolidati

orientamenti giurisprudenziali in materia (cfr. Corte Conti Sez. Reg. E.R. N.155/2014, Corte Sez. Reg. Marche n. 67/2014, Corte Sez. Lombardia n. 292/2015, ecc.);

Considerato :

- che ai fini della determinazione del trattamento economico “ad personam” previsto dal citato art. 90 TUEL, con atto di GC n. 156 del 12 luglio 2024 sono state definite specifiche fasce retributive omogenee, stabilite relativamente alle singole aree di inquadramento e alla complessità delle funzioni di staff assegnate (per ruolo, funzioni, attività, competenze e impegno orario richiesti dalla posizione), come da Tabella più sotto riportata:

POSIZIONI DI STAFF ART. 90	Requisiti culturali richiesti/ posseduti:	Area inquadramento Tabellare CCNL personale Funzioni locali	“Emolumento unico” ad personam sostitutivo trattamento economico “accessorio” da attribuire ai sensi:	Fascia Emolumento unico sost. Accessorio
Livello di complessità definito su: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario				minima / massima a seconda livello di complessità Ruolo/ funzioni/ attività / competenze / responsabilità/ Impegno orario
Su funzioni di STAFF “standard” - livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/Molto Alto	minimo Diploma maturità	Area Istruttori	Art. 90 co. 3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF “standard” livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/ Molto Alto	Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Art. 90 co. 3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF Molto alte e complesse	LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente per figura di staff
“PORTAVOCE” del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Diploma maturità Iscrizione Albo giornalisti (professionisti/ pubblicità)	Area Istruttori (se in possesso di solo Diploma)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato) (unicamente per tale figura caratterizzata da competenze specifiche e complesse di cui a legge speciale Legge n. 150/2000 art. 7 - anche qualora priva dei requisiti per la qualifica Dirigenziale)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente
“PORTAVOCE” del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o Iscrizione Albo giornalisti (professionisti/ pubblicità)	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (se in possesso di Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia A Dirigenza

Preso atto che il Sindaco, con propria nota PG. N. 290026 del 05/12/2025 (Allegato A) ha richiesto l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 267/2000 di una figura di supporto alle attività del Sindaco e dei componenti della Giunta comunale nell'ambito dei processi di trasformazione urbana, in un'ottica di rafforzamento del capitale sociale e della vitalità dei territori, con profilo di **Funzionario - Area Funzionari ed Elevata qualificazione, part-time 18 ore settimanali**, da assegnare alla "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supportare gli Assessori nella promozione, monitoraggio e valutazione di processi di attivazione territoriale per connettere le istituzioni con le comunità locali, tradurre la complessità delle politiche pubbliche in narrazioni accessibili, moltiplicare il valore pubblico generato dai progetti;
- coadiuvare gli Amministratori locali nella creazione di reti e connessioni tra le realtà protagoniste del cambiamento: attori istituzionali, stakeholder locali, comunità collaborative, residenti, commercianti, terzo settore, attraverso la promozione di metodologie di partecipazione, nonché di attività creative e di animazione culturale diffuse sul territorio;
- collaborare alla promozione e al monitoraggio di percorsi che favoriscano l'emersione di idee, la formazione di reti e alleanze, la risignificazione e trasformazione dei luoghi in spazi di valore per la comunità anche attraverso la messa a sistema di spazi ibridi di sperimentazione, dove coltivare una cultura di prossimità capace di rivitalizzare anche le aree più periferiche o fragili, favorire processi di inclusione e abilitazione delle persone e delle comunità, creare nuove opportunità di dialogo, partecipazione e interazione, favorire processi di inclusione in una prospettiva di welfare multiculturale e di genere;
- collaborare alla valorizzazione degli strumenti di animazione culturale con impatto sociale e civico per promuovere il coinvolgimento e il protagonismo delle persone, delle comunità e delle organizzazioni sul territorio;
- supportare gli Assessori nella promozione e monitoraggio di processi di rigenerazione a base culturale attraverso il confronto con istituzioni, operatori della cultura, policy maker e stakeholder per mettere a fuoco i bisogni, le opportunità culturali e le modalità di coinvolgimento;

individuando a tal fine, intuitu personae, la **d.ssa Caterina Tonon**, come meglio identificata in allegato ed in possesso dei requisiti previsti per il posto da ricoprire, come descritto nell'allegato curriculum professionale specificando che all'incaricata venga riconosciuto il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali proprio della Area Funzionari ed elevata qualificazione, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 7.500,00 (da corrispondere su 13 mensilità, tenuto conto del rapporto orario part time 18 ore) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come da tabella riportata sopra;

Considerato, nel merito, che la presente assunzione ex art 90 del TUEL :

1. è funzionalmente connessa a migliorare l'efficacia delle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco e della Giunta,
2. per sua natura e in relazione alle modalità con cui si richiede di esercitare le funzioni assegnate – in stretto raccordo e a supporto diretto con il vertice dell'Ente - debba ritenersi connotata da analoga e preminente fiduciarità nei confronti del personale ad essa preposto e che, pertanto, il reclutamento non possa avvenire che attraverso le modalità di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.,

Tutto ciò premesso:

Si ritiene, pertanto, opportuno:

3. procedere all'assunzione "intuitu personae", a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. della **dott.ssa Caterina Tonon**, come meglio generalizzata in allegati alla presente proposta, a supporto alle attività del Sindaco e dei componenti

la Giunta Comunale attribuendo il profilo professionale di Funzionario servizi di comunicazione - Area Funzionari ed EQ, part-time 18 ore - integrando conseguentemente in termini di maggior dettaglio, la Sezione 3 del PIAO 2025-2027 - per lo svolgimento delle seguenti attività:

4. supportare gli Assessori nella promozione, monitoraggio e valutazione di processi di attivazione territoriale per connettere le istituzioni con le comunità locali, tradurre la complessità delle politiche pubbliche in narrazioni accessibili, moltiplicare il valore pubblico generato dai progetti;
 5. coadiuvare gli Amministratori locali nella creazione di reti e connessioni tra le realtà protagoniste del cambiamento: attori istituzionali, stakeholder locali, comunità collaborative, residenti, commercianti, terzo settore, attraverso la promozione di metodologie di partecipazione, nonché di attività creative e di animazione culturale diffuse sul territorio;
 6. collaborare alla promozione e al monitoraggio di percorsi che favoriscano l'emersione di idee, la formazione di reti e alleanze, la risignificazione e trasformazione dei luoghi in spazi di valore per la comunità anche attraverso la messa a sistema di spazi ibridi di sperimentazione, dove coltivare una cultura di prossimità capace di rivitalizzare anche le aree più periferiche o fragili, favorire processi di inclusione e abilitazione delle persone e delle comunità, creare nuove opportunità di dialogo, partecipazione e interazione, favorire processi di inclusione in una prospettiva di welfare multiculturale e di genere;
 7. collaborare alla valorizzazione degli strumenti di animazione culturale con impatto sociale e civico per promuovere il coinvolgimento e il protagonismo delle persone, delle comunità e delle organizzazioni sul territorio;
 8. supportare gli Assessori nella promozione e monitoraggio di processi di rigenerazione a base culturale attraverso il confronto con istituzioni, operatori della cultura, policy maker e stakeholder per mettere a fuoco i bisogni, le opportunità culturali e le modalità di coinvolgimento;
9. far decorrere l'assunzione **dal 30 dicembre 2025** (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;
10. riconoscere all'incaricata, in relazione all'importanza dell'incarico fiduciario da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla loro temporaneità, della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dall'interessata desumibile dal curriculum professionale, dell'impegno lavorativo richiesto, di dover riconoscere all'incaricata il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali proprio dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, oltre ad un emolumento unico ad personam annuo lordo di: € 7.500,00 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, onnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
11. disciplinare il rapporto di lavoro che si andrà a costituire ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nel contratto individuale di lavoro e che vengono, di massima, di seguito riportati:
- a. al rapporto di lavoro si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Funzioni Locali;
 - b. il trattamento economico tabellare (compenso base) è quello relativo all'Area di inquadramento / di appartenenza prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - c. il trattamento economico accessorio per la figura da assumere con applicazione dell'art. 90 commi 3 e 3 bis del Dlgs 267/2000, è sostituito da un emolumento unico, onnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
 - d. su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;

- e. il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi, programmi ed attività da realizzare, garantendo una presenza in servizio non inferiore alle 36 ore settimanali;
- f. l'assunzione a tempo determinato decorre dal _____ e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro o raggiungimento dei requisiti di quiescenza; il contratto potrà risolversi anticipatamente al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate, o comunque in ogni altro caso per il quale ciò si renda indispensabile, ai sensi di legge;
- g. i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;

Vista altresì:

- l'iniziale determinazione della Dotazione Organica ai sensi di legge effettuata con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. N. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30/12/2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- la sua successiva rivalorizzazione economica, nel tempo avvenuta a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale delle Funzioni Locali e dei Dirigenti degli Enti Locali e di modifica per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge; e posto che tale equivalente valore di riferimento ha sempre rappresentato per l'Ente il "potenziale limite finanziario" della Dotazione Organica, nel cui ambito e limite sono sempre avvenute le "rimodulazioni" della medesima Dotazione, funzionali ai fabbisogni programmati e garantendone pertanto sempre la neutralità finanziaria e le coperture dei posti vacanti unicamente se compatibili con il regime vincolistico vigente;
- la sua ultima rideterminazione, alla data del 01/11/2025 avvenuta con Determinazione dirigenziale N. 1991 del 30/10/2025 e che riportava i seguenti valori di riferimento:
 - N. posti: 1552
 - Valore economico contenuto in Euro 45.840.295,22 (Valore economico contenuto in Euro 45.840.898,38 - valore determinato a seguito dell'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021).

Dato atto che non si rilevano, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, situazioni di soprannumerarietà nella Dotazione organica complessiva dell'Ente, rideterminata da ultimo come sopra indicato, che anzi presenta numerosi posti vacanti in quasi tutti i profili professionali, né si rilevano situazioni di eccedenza o esuberi di personale in relazione alle esigenze funzionali delle diverse strutture organizzative o alla situazione finanziaria dell'Ente, valutate anche le numerose cessazioni, anche non programmate, intervenute in corso d'anno, come rilevato anche dai monitoraggi del PEG in ordine all'impiego del tempo lavoro delle unità attualmente in servizio presso l'Ente;

Considerato altresì che:

- con nota del 28/11/2025 il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha comunicato il differimento della conclusione del "Concorso pubblico, per il reclutamento di 3.839 unità da assumere con rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, per una durata non superiore a 36 mesi" a valere sulle risorse stanziare dal Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" e da destinarsi agli ATS aderenti alla

relativa Manifestazione di interesse, specificando che la pubblicazione delle graduatorie regionali di merito avverrà entro il 31 dicembre 2025;

- con medesima Nota il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha richiesto agli ATS di predisporre gli atti e gli adempimenti conseguenti di propria competenza, compreso l'eventuale aggiornamento del PIAO entro il 31 dicembre 2025, necessari a garantire l'assunzione e l'immissione in servizio del personale assegnato entro il primo trimestre 2026;

Dato atto che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di ente capofila dell'ATS di Reggio Emilia, è risultato destinatario di n. 17 unità di personale da assumere a tempo determinato a valere sulle risorse del PN "Inclusione e lotta alla povertà 2021 – 2027" (Decreto direttoriale n. 40 del 14/03/2025) e che tali assunzioni sono state autorizzate per l'annualità 2025 mediante Deliberazione di G.C. 63 del 31/03/2025 di approvazione del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Dato altresì atto che le assunzioni di cui in parola saranno interamente eterofinanziate mediante i fondi messi a disposizione dal PN "Inclusione e lotta alla povertà 2021 – 2027" e, dunque, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento, esse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 e risultano, altresì, in deroga ai limiti di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 e dell'art. 1 co. 557 della L. n. 296/2006 (cfr. FAQ MPLS al 1/10/2024 N. 3.2; Delibera Corte Conti Liguria n. 116/2018 che ripercorre le precedenti pronunce giurisprudenziali delle Sezioni Riunite in sede di controllo e della Sezione delle Autonomie);

Richiamata inoltre la Deliberazione G.C. n. 47 del 20.03.2025 che ha approvato la domanda di accesso al "FONDO PER IL POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA NEL TRIENNIO 2024-2026" del Ministero dell'Interno, corredata dalla proposta progettuale della sperimentazione degli Street Tutor (Allegato B) e dal relativo piano finanziario (Allegato C) dalla quale nelle premesse si rileva che *"in affiancamento alla figura degli Street Tutor di cui sopra, il Comune intende procedere all'assunzione, a tempo determinato e pieno, di due agenti di Polizia Locale (Area Istruttori), i quali potrebbero supportare la fase iniziale di questa attività sperimentale e, più in generale, rafforzare il servizio appiedato della Polizia Locale nelle aree più strategiche, poiché la presenza degli Street Tutor è sempre aggiuntiva, e non sostitutiva, agli organi di polizia;"*

Preso atto, in merito alla domanda di accesso, al fondo sopracitata:

- che il Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha pubblicato il testo del decreto 29 dicembre 2023 con la ripartizione dei criteri per l'assegnazione delle risorse del Fondo Sicurezza Urbana nel triennio 2024/2026 (art.35-quater del D.L. 113/2018 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 132/20218), destinando una quota, pari al 16% per ciascun anno, ai trenta Comuni capoluogo con popolazione residente pari o superiore a 100mila abitanti, tra cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia;
- che il suddetto Decreto all'art. 1 comma 2 testualmente recita: *"Le risorse del "Fondo" indicate alle lettere a, b e c del comma 1 sono utilizzate per il finanziamento di iniziative nei seguenti ambiti di intervento: (A) assunzione di personale della Polizia locale a tempo determinato, in deroga all'art. 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;*
- che il piano finanziario presentato dal Comune di Reggio Emilia allegato C alla domanda di accesso al "FONDO PER IL POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA NEL TRIENNIO 2024-2026" approvato con Deliberazione n. 47 del 20.03.2025 prevede per ogni annualità 2025-2026 la spesa per n. 2 Agenti di Polizia Locale per un importo pari a € 35.712,00 ciascuno, corrispondenti a € 71.424,00 per ciascuna annualità;
- che sul Capitolo in entrata 3689 "CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO PER POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA" del Bilancio Pluriennale 2025-2027 è stato previsto lo stanziamento di € 153.720,00 per ciascuna annualità 2025 e 2026;

Considerato che le assunzioni sopra indicate saranno interamente eterofinanziate mediante i fondi messi a

disposizione dal "*FONDO PER IL POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA NEL TRIENNIO 2024-2026*" e, dunque, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento, esse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 e risultano, altresì, in deroga ai limiti di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 e dell'art. 1 co. 557 della L. n. 296/2006 (cfr. Decreto 29 dicembre 2023 Min. interno e Min. Economia e Finanze; Delibera Corte Conti Liguria n. 116/2018 che ripercorre le precedenti pronunce giurisprudenziali delle Sezioni Riunite in sede di controllo e della Sezione delle Autonomie).

Preso atto a tal fine che in data 12/09/2025 il Comune di Reggio Emilia ha trasmesso controfirmato alla Prefettura – UTG di Reggio Emilia il Protocollo di intesa "Potenziamento iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei Comuni" in cui si dà evidenza che sono stati concessi all'Ente finanziamenti per complessivi € 153.720,00;

Valutato, pertanto, di dover aggiornare la Sezione 3) Risorse umane – Sottosezione 3.3) Piano dei fabbisogni di personale del PIAO 2025-2027 - paragrafo "Reclutamento di personale a tempo determinato":

- differendo all'anno 2026 le assunzioni a tempo determinato per il rafforzamento degli ATS (Ambito territoriali sociali) a valere sulle risorse stanziare dal Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" ivi programmate, per un totale di n. 17 unità;
- confermando l'autorizzazione a procedere alle n. 2 assunzioni a tempo determinato con profilo di Agente a valere sul "*FONDO PER IL POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA NEL TRIENNIO 2024-2026*" del Ministero dell'Interno da disporsi dal primo momento utile;

Visti i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

- di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Servizio Risorse umane e organizzazione;
- di regolarità contabile, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

1. di disporre l'assunzione a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. della dott.ssa **Caterina Tonon** come meglio generalizzata in allegati alla presente proposta, da inquadrarsi nel profilo professionale di Funzionario Servizi di comunicazione - Area funzionari EQ part-time 18 ore, per lo svolgimento delle attività descritte in narrativa, integrando conseguentemente, in termini di maggior dettaglio, la Sezione 3 del PIAO 2025-2027;
2. di far decorrere l'assunzione derivante dal presente atto dal 30 dicembre 2025 (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;
3. di attribuire all'incaricato ex art. 90 del TUEL, oltre al trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali per il personale inquadrato nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione, un emolumento unico ad personam annuo lordo di: € 7.500,00 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
4. di approvare lo schema di contratto a tempo determinato descritto in premessa;
5. di prendere atto:

- che le risorse necessarie alla realizzazione della sopracitata assunzione trovano integrale copertura all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di Previsione 2025-2027 e che comunque, per la parte di spesa che supera il Bilancio 2025-2027, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183, 7 comma, del D.Lgs. 267/2000;
 - che la spesa necessaria per tale assunzione a tempo determinato risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
 - che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
6. di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;
7. di aggiornare la Sezione 3) Risorse umane – Sottosezione 3.3) Piano dei fabbisogni di personale del PIAO 2025-2027 - paragrafo "Reclutamento di personale a tempo determinato":
- differendo all'anno 2026 le assunzioni a tempo determinato per il rafforzamento degli ATS (Ambito territoriali sociali) a valere sulle risorse stanziare dal Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" ivi programmate, per un totale di n. 17 unità;
 - confermando l'autorizzazione a procedere alle n. 2 assunzioni a tempo determinato con profilo di Agente a valere sul "*FONDO PER IL POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA NEL TRIENNIO 2024-2026*" del Ministero dell'Interno da disporsi dal primo momento utile;
8. di impegnare la complessiva spesa di € 92.369,57, derivante dall'assunzione a tempo determinato di cui al punto 1) come segue:
- quanto a € 168,38 sul Bilancio 2025 – 2027, annualità 2025, al capitolo 300 del PEG 2025 "*PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO* ", Centro di Costo 0218 – Codice modalità gestione Conto Annuale 001 e precisamente:
 art. 1 € 129,62 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.01
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 codice COFOG: 01.1.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1104
 - art. 2 € 34,68 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.01
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 01.1.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111

art. 2 € 4,08 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- quanto a € 26.563,68 sul Bilancio 2025 – 2027, annualità 2026, al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"*, Centro di Costo 0218 - Codice modalità gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 20.449,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.471,27 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 643,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- quanto a € 26.563,68 sul Bilancio 2025 – 2027, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"*, Centro di Costo 0218 - Codice modalità gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 20.449,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.471,27 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 643,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- quanto a € 26.563,68 al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 "*PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO* ", Centro di Costo 0218 - Codice modalità gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 20.449,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.471,27 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 643,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- quanto a € 12.510,15 al capitolo che nel PEG 2029 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 "*PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO* ", Centro di Costo 0218 - Codice modalità gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 9.630,48 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.576,69 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 302,98 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

9. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco;

ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, stante la necessità di procedere urgentemente all'assunzione in oggetto, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. degli Enti Locali n. 267/2000;

con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

MARENGO Dr. Donato Salvatore