



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **122**

in data **16/05/2024**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventiquattro** addì **16 - sedici** - del mese **maggio** alle ore **16:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	NO
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	NO
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 d.lgs 267/2000 e relativi allegati;
- la delibera di GC n. 11 del 30/1/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 d.lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- il Piano Triennale delle Azioni positive per il triennio 2024 –2026 adottato in data 18/1/2024 dal Comitato Unico di Garanzia del Comune di Reggio Emilia, contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di cui al punto precedente;

Preso atto:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 8/02/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Riaccertamento ordinario dei residui, variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati con conseguenti operazioni di reimputazione";
- che con delibera di GC n. 18 del 8/2/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati ed aggiornamento dell'importo del progetto di fattibilità tecnico – economica del progetto PNRR M5C2- I1.2 realizzazione di abitazioni per gruppi di persone con disabilità presso l'immobile sito in via Mazzini, 6 e via Brigata Reggio, 30 codice intervento: A_44201 CUP: J84F2200043001;
- che con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024 è stata approvata la ratifica delle variazioni urgenti di cui alle delibere GC n. 11 del 30/1/2024 e GC n. 18 del 8/2/2024 indicate ai punti precedenti;
- che con delibera di CC n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- che per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come

previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 sarà effettuato nei termini di legge;

- che il Consiglio Comunale in data 30/4/2024 ha approvato con delibera 2024/98 l' "APPROVAZIONE DELLE TARIFFE RIFIUTI AVENTI NATURA CORRISPETTIVA (TCP) PER L'ANNO 2024, dichiarata immediatamente esecutiva;
- che con determinazione dirigenziale n.460 del 23/4/2024 il dirigente del Servizio finanziario ha determinato la 1^ applicazione di avanzo vincolato ai sensi dell'art. 175 comma 5 - quater lettera c del d. lgs. 267/2000 e variazione al bilancio di previsione 2024-2026;
- che con delibera n. 95 del 30/04/2024 la Giunta ha approvato "Applicazione di avanzo accantonato, relativo ai conguagli per adeguamento prezzi non finanziabili con risorse terze, ai sensi dell'art. 175 comma 3 lettera c del d. lgs n. 267/2000 a seguito di perdita finanziamento" dichiarata immediatamente esecutiva;
- che con determinazione dirigenziale n. 2024/556 del 15/05/2024 il dirigente del Servizio finanziario ha determinato la 2^ applicazione di avanzo vincolato ai sensi dell'art. 175 comma 5- quater lettera c del d. lgs n. 267/2000 e variazione al bilancio di previsione 2024 – 2026.
- che con delibera 2024/69 del 13/05/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il testo del quinto addendum alla convenzione ai sensi dell'articolo 120 d.lgs. 267/2000 stipulata il 01 giugno 2016 per l'attuazione degli interventi di riqualificazione dell'area Reggiane, a valere anche quale convenzione per l'attuazione di progetti nell'ambito delle ATUSS", dichiarata immediatamente esecutiva con contestuale variazione al bilancio di previsione 2024-2026 ed allineamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2024-2026, contenuto negli allegati parte integrante al DUP 2024-2026;
- che il Piano Esecutivo di Gestione costituisce il documento a supporto del processo di budgeting dell'Ente ed è redatto in conformità agli indirizzi strategici del DUP;
- che ai sensi dell'art. 175 del D.lgs 267/2000 le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno.

Dato atto che, a seguito di tutte le deliberazioni sopra richiamate, risulta necessario allineare il peg 2024 e PIAO 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;

Richiamati inoltre:

- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e successive modifiche, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- il DPR n. 81 del 24/6/2022 avente ad oggetto "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il DM della Funzione pubblica n. 132 del 30/6/2022 avente ad oggetto la definizione del contenuto del PIAO;

Preso atto :

- che i centri di responsabilità cui si riferiscono gli obiettivi del PIAO, (declinati nell'allegato B della delibera di GC 3 del 11/01/2024), allineati con la struttura organizzativa dell'Ente, sono ambiti organizzativi e gestionali alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Dirigenti nominati dal Sindaco, a cui sono assegnate le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;

- che il PEG risulta perfettamente allineato con l'attuale a struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie, suddivise per prodotto e progetto, alle strutture organizzative;
- che il PEG 2024 è perfettamente allineato con i progetti previsti nell'elenco annuale dei lavori pubblici 2024 e nel prospetto degli Altri Investimenti 2024-2026, allegati parte integrante al DUP 2024/2026;
- che i carichi di lavoro del personale assegnati ai prodotti e progetti del Piano esecutivo di Gestione sono stati aggiornati in tutti i Centri di responsabilità;

Richiamati in tema di rispetto dei tempi di pagamento:

- la riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE" che ha come obiettivo la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie;
- l'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 che introduce, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento da valutare, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
- le circolari n. 1 del 3/1/2024, 15 del 5/4/2024 e la n. 17 del 9/4/2024 della RGS- Ministero Economia e Finanze, con le quali sono state comunicate indicazioni operative relative alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41;

Dato atto che:

- con la delibera di Giunta Comunale n. 241 del 12/10/2023 è stato aggiornato il Sistema di Misurazione e valutazione delle performance, all'allegato C, introducendo l'obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento nella valutazione delle figure dirigenziali citate nella L.41/2023, facendo riferimento all'indicatore "ritardo annuale dei pagamenti", presente sulla piattaforma dei Crediti Commerciali;
- con la deliberazione di cui al punto precedente si disponeva che le modifiche al Sistema di misurazione e valutazione sarebbero state sottoposte alla validazione del Nucleo di Valutazione, al fine dell'applicazione all'anno di valutazione 2023;
- le circolari del MEF hanno chiarito che la decorrenza di applicazione della valutazione sui tempi di pagamento è dall'anno 2024;
- è necessario provvedere all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della performance, al fine di recepire le disposizioni di cui alle circolari emanate nel 2024 sopra richiamate;
- l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance aggiornato, di cui all'allegato C alla presente deliberazione, è stato effettuato con la condivisione preventiva del Nucleo di Valutazione;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance verrà trasmesso al Nucleo di valutazione, al fine della validazione;
- le modifiche apportate al sistema di misurazione e valutazione della performance avranno decorrenza di applicazione dalla valutazione dell'anno 2024;

Dato inoltre atto che:

- al fine di raggiungere l'obiettivo di miglioramento dei tempi di pagamento di cui alla riforma 1.11 del PNRR e dell'art. 4 bis della L. 41/2023, l'Ente intende adottare specifiche misure organizzative, definendo precisi tempi organizzativi interni relativi all'intero processo di gestione della fattura;
- l'allegato F alla presente deliberazione "Linee guida in tema di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali" descrive gli impatti della normativa sopra richiamata e degli indicatori di rispetto dei pagamenti, sui sistemi di performance, valutazione, e aspetti organizzativi;
- l'allegato F dovrà essere corredato al più presto di un manuale operativo, che descriverà nel dettaglio le misure organizzative interne di gestione del ciclo passivo della fattura, e che dovrà essere eventualmente aggiornato in relazione all'evoluzione normativa;

Richiamati in tema di accessibilità ed inclusione:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale;
- il D.Lgs n. 222, del 13 dicembre 2023, "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità", per garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale al fine della loro piena inclusione, nel rispetto del diritto europeo e internazionale in materia, in conformità all'articolo 117 della Costituzione, nonché all'articolo 9 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dalla legge 3 marzo 2009, n. 18.

Dato atto che:

- il D.lgs. 222 del 13/12/2023 ha modificato il sistema della performance ed il PIAO delle pubbliche amministrazioni, nella prospettiva di rafforzare l'accessibilità ed inclusione, in attuazione della legge 227/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 21/3/2024 è stata approvato lo Schema di accordo, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016, per la realizzazione della misura 1.4.2 del PNRR – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.lgs. 222/2023, con il presente atto si individua nella persona del Direttore Generale Dott. Battini Maurizio la figura del dirigente amministrativo con esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, che "definisce specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b).";
- tale nominativo deve essere comunicato alla presidenza del consiglio dei ministri-dipartimento della funzione pubblica;
- con riferimento al tema delle performance sono state introdotte alcune modifiche al D.lgs 150/2009 precisando che occorre inserire nella performance individuale ed organizzativa,

obiettivi destinati a promuovere l'effettiva inclusione sociale ed accessibilità alle persone con disabilità;

- risulta necessario inserire nella sezione Performance del PIAO obiettivi specifici, come indicato al punto precedente;

Preso inoltre atto :

- dell'aggiornamento delle decorrenze di effettiva immissione in servizio relative alle procedure di assunzione programmate per l'anno 2024 effettuato in sede di monitoraggio periodico e dei relativi risparmi da esso derivanti;
- delle ulteriori necessità di personale da assegnare ai servizi, anche a causa delle cessazioni intervenute in corso d'anno per effetto di processi di mobilità verso altri enti,
- del programma di progressioni tra le Aree da attuarsi in applicazione della disciplina regolatoria definita, previo confronto (positivamente concluso), con le organizzazioni sindacali e approvata mediante la Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023 (allegato H);

Ritenuto che, alla luce di tutto quanto sopra descritto, al fine di garantire la funzionalità amministrativa contabile dei servizi dell'Ente, è necessario:

- aggiornare il "Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-26", alle sezione sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", come da allegato A;
- aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, come da allegato B, suddiviso per area organizzativa;
- aggiornare il Sistema di Misurazione e valutazione della performance, come da allegato C;
- aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione pluriennale per il triennio 2024/26 per Centri di responsabilità, come da allegato D;
- aggiornare il PEG di cassa 2024 come da allegato E;
- delineare misure organizzative dell'Ente, al fine di garantire il rispetto dei pagamenti, come da allegato F;

Considerato, infine:

- l'imminente conclusione dell'attuale Consigliatura e con ciò anche la prossima scadenza degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110 del Tuel e del Direttore Generale;
- le disposizioni contenute nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 194/2019 in riferimento alla durata degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110 del Tuel, fissata a 120 giorni alla data di proclamazione degli eletti, quale atto conclusivo del processo elettorale finalizzato all'insediamento dei nuovi organi di governo, al fine di garantire la continuità amministrativa della struttura organizzativa anche in fase transitoria di avvicendamento degli organi di governo, fatta salva la possibilità di anticipare tale termine di scadenza *dopo l'elezione dei nuovi organi politici dell'Ente, qualora questi (Sindaco o Giunta) lo ritenessero opportuno per apportare fin da subito modifiche alla struttura organizzativa, e/o per individuare altro personale dirigenziale;*
- gli ulteriori e significativi incarichi e funzioni gestionali assegnati nel tempo al Direttore Generale, quali, in particolare, la Direzione dell'Unità di progetto Marketing Territoriale, attrattività del centro storico e turismo, la supervisione dei progetti PNRR e la gestione delle funzioni di pari opportunità;

Ritenuto inoltre aggiornare il punto 2.3.2 del PIAO 2024-2026 relativamente alla "Sezione amministrazione trasparente – elenco degli obblighi di pubblicazione" come da documento allegato alla presente;

Visti:

- i pareri di regolarità tecnica sul PIAO, espressi dal Direttore Generale, dal Responsabile del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo e dal Responsabile del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000 per gli ambiti di propria competenza, allegati alla presente;
- il parere favorevole espresso dal collegio dei revisori relativamente alla delibera in oggetto, ed in particolare alla sotto-sezione "3.3 Piano triennale del Fabbisogno del Personale" del PIAO, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/2001;
- il parere di regolarità contabile sul PIAO rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni, emanato a seguito del D.L.174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012;

Dato atto che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione recepisce integralmente i valori di bilancio senza alcuna modificazione;

Posto che secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 del DL 80/2021, il PIAO verrà pubblicato sul sito istituzionale ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della presidenza del consiglio dei ministri;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- di aggiornare il PIAO 2024-2026 alla sotto sezione 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale fabbisogni di personale" come esplicitato in narrativa, come da allegato A;
- di aggiornare il Piano esecutivo di gestione 2024 redatto ai sensi dell'art. 169 del TUEL, come da allegato B, suddiviso per area organizzativa;
- di aggiornare il Sistema di misurazione e valutazione della performance, come da allegato C;
- di aggiornare le risorse finanziarie del triennio 2024/26 attribuite ai prodotti/progetti suddivise per indirizzo, obiettivo e azione strategica, e per centro di responsabilità come da allegato D;
- di aggiornare il Piano esecutivo di Gestione per cassa relativamente all'annualità 2024 come da allegato E;
- di nominare la figura del dirigente amministrativo con esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità prevista dall'art. 3 del D.lgs. 222/2023, nella persona del Direttore Generale, Battini Maurizio;
- di approvare l'allegato F "Linee guida in tema di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali";
- di rideterminare la Dotazione Organica dell'Ente alla data del 01/07/2024 per effetto della necessità di rimodulazione come indicato nella sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, paragrafo 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO 2024-2026 in via di approvazione;
- di confermare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di

soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;

- di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;
- di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula degli accordi con altri enti per la gestione unica di concorsi e uso di graduatorie, al fine di accelerare le procedure di copertura autorizzate;
- di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all’utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell’art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi) e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse;
- di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’attivazione di comandi/assegnazioni temporanee qualora ne ricorrano le condizioni residuali previste dalla normativa vigente;
- di confermare per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l’individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;
- di confermare l’autorizzazione per il 2024 alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell’ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:
 - le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta
 - la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o comunque maggiormente utili all’Amministrazione anche in un’ottica di bilanciamento della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali;
- di confermare l’autorizzazione per il 2024 alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” all’assunzione a tempo indeterminato di personale educativo, assistenti sociali, polizia locale, nonché di personale amministrativo, economico-finanziario e tecnico, tenuto conto dei particolari impegni dell’Amministrazione nell’attuazione dei progetti PNRR, in sostituzione di personale dimissionario anche in corso d’anno, in caso di esistenza di graduatorie valide, nei limiti delle consistenze dotazionali approvate e fermo rimanendo l’invarianza della spesa ed il rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria;
- di stabilire che per tutti gli scorrimenti di graduatorie (sia proprie che di altri Enti) e per l’indizione dei Concorsi Pubblici autorizzati, le procedure di mobilità volontaria previste dall’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, non verranno effettuate, utilizzando la “deroga” pre-

vista dalla legge n. 56/2019 art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”, comma 8 che afferma: “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”;

- di conferire mandato al Direttore Generale di governare il processo di reclutamento del personale dirigenziale, assumendone se necessario la responsabilità del procedimento e di provvedere al piano di assegnazione delle professionalità reclutate con profilo dirigenziale, sulla base di quanto autorizzato nel presente Piano dei Fabbisogni;
- di autorizzare la sostituzione del personale dirigenziale dimissionario (assunto sia a tempo determinato che indeterminato) con graduatorie proprie o di altri enti in corso d'anno, stante la sostanziale neutralità della spesa e la necessità di garantire stabilità all'organizzazione, con particolare riferimento alle funzioni impegnate nella gestione dei fondi PNRR e nella realizzazione delle opere da essi finanziate;
- di riservarsi la facoltà di apportare tutti gli eventuali adeguamenti e/o integrazioni che si rendessero necessari nel corso dell'anno 2024 e del triennio a seguito di nuovi interventi normativi, e/o per esigenze organizzative, funzionali e finanziarie e/o di sospenderne o di dilazionarne l'attuazione, anche a seguito di modifiche o interventi legislativi e finanziari o di nuovi orientamenti giurisprudenziali contabili, o in conseguenza di eventuale assegnazioni di personale in applicazione dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (che potrebbe modificare il numero dei posti residuali da coprire), nonché sulla base delle verifiche / monitoraggi e delle capacità di Bilancio dell'Ente, al fine del rispetto della normativa e dei vincoli in materia assunzionale;
- di disporre l'allineamento della scadenza del contratto di assunzione dell'attuale Direttore Generale, dott. Maurizio Battini, alla scadenza già definita per i contratti dirigenziali a tempo determinato ex art 110 del Dlgs 267/2000, ovvero decorsi 120 giorni dalla data di proclamazione degli eletti, salvo eventuale interruzione anticipata o ulteriore proroga disposta dai futuri organi politici;
- di approvare la modifica del punto 2.3.2 del PIAO 2024-2026 relativamente alla “Sezione amministrazione trasparente – elenco degli obblighi di pubblicazione” come da allegato A alla presente deliberazione;
- di dare mandato ai rispettivi responsabili, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- di dare mandato al responsabile del Servizio “Pianificazione programmazione e controllo” di provvedere alla trasmissione dell'aggiornamento del PIAO 2024/26 come approvato al Dipartimento della Funzione Pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come previsto dall'art 6 comma 4 del DL 80/2021.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrono particolari motivi di urgenza, al fine di dare ai Responsabili dei Servizi certezza operativa;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano