

# Comune di Reggio Emilia



## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 -2024**

## INDICE

### SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

### SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

2.2 Performance

2.3 Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT) 2022-2024

### SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa dell'ente

3.2 Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022-2024

3.3 Piano delle Azioni Positive (PAP) 2021-2023

3.4 Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2021-2023, Stralcio 2022

3.5 Piano di formazione e aggiornamento del Personale per il triennio 2022-2024, Stralcio 2022

### SEZIONE 4 PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE 2021-2023

### SEZIONE 5 MONITORAGGIO

## SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

*Denominazione Ente: Comune di Reggio Emilia*  
*Indirizzo Piazza Prampolini, 1 42121 Reggio Emilia*  
*PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)*  
*Partita Iva 00145920351*  
*Codice Fiscale 00145920351*  
*Codice Istat 035033*  
*Sito web istituzionale <https://www.comune.re.it/>*  
*Pagina Facebook <https://www.facebook.com/cittadireggioemilia>*  
*Account Twitter <https://twitter.com/ComuneRE>*  
*Account Instagram <https://www.instagram.com/comunedireggioemilia/>*  
*Account Telegram @ComuneREbot*

Il Comune di Reggio Emilia conta, oggi, 170.283 abitanti; si estende su una superficie complessiva di 231,6 kmq e la densità di popolazione è di 735,2 abitanti per Kmq.

### Principali indicatori demografici dal 2015 al 2021

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% popolazione <18 anni	18,8%	18,7%	18,5%	18,3%	18,0%	17,8%	<b>17,5%</b>
% popolazione 19-34 anni	17,2%	17,1%	17,1%	17,2%	17,4%	17,4%	<b>17,6%</b>
% popolazione 35-64 anni	43,7%	43,7%	43,8%	43,8%	43,7%	43,8%	<b>43,6%</b>
% popolazione 65 e +	20,3%	20,4%	20,5%	20,7%	20,9%	21,0%	<b>21,3%</b>
Tasso di natalità	9,4	8,9	8,2	8,0	7,6	7,5	<b>7,6</b>
Tasso di mortalità	9,7	9,4	9,2	9,5	9,6	11,0	<b>10,8</b>
Indice di vecchiaia	135,4	137,2	140,8	144,2	148,4	152,8	<b>157,8</b>
Indice di dipendenza strutturale	54,5	54,5	54,1	53,9	53,6	53,3	<b>53,2</b>

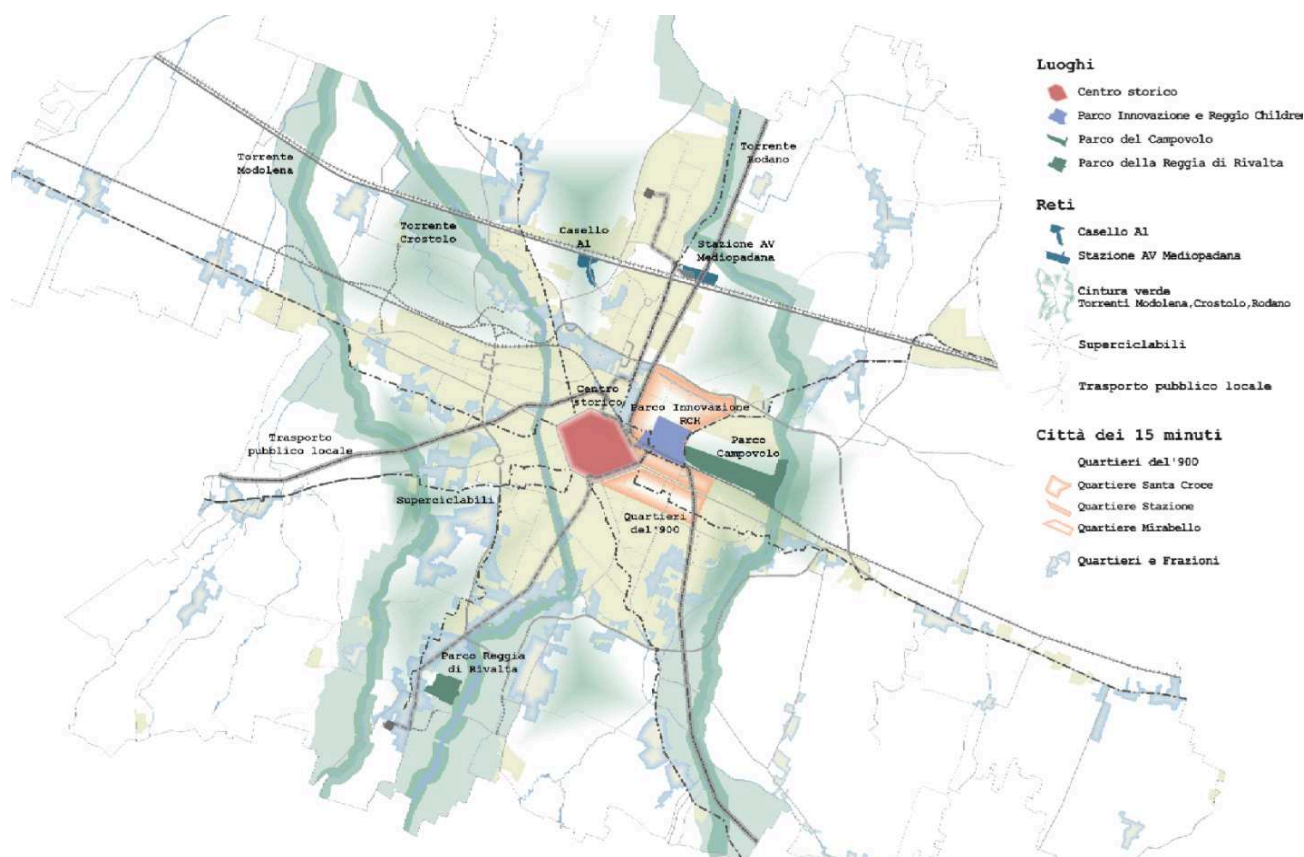
I punti di forza della città di Reggio Emilia sono legati ai temi dell'educazione, del welfare, che si basano anche sulla costruzione di legami sociali, sull'impegno civico, sulla condivisione e sul talento delle persone. Reggio Emilia ha saputo creare valore aggiunto attraverso la sua capacità di integrare la cultura dell'educazione con quella dell'innovazione, delle tecnologie digitali.

Nella Classifica di **ItaliaOggi** relativa alla **Qualità della vita 2021**, Reggio Emilia si colloca al **16° posto**, guadagnando 22 posizioni rispetto al 2020.

Anno	Ambiti									
	Rating generale	Sicurezza sociale	Affari e lavoro	Popolazione	Ambiente	Reati e sicurezza	Reddito e ricchezza	Tempo libero e turismo	Istruzione e formazione	Sistema salute
2012	6	85	16	7	4	62	4	36	37	87
2013	12	74	14	9	46	46	28	45	24	96
2014	6	57	17	21	11	59	8	45	21	94
2015	18	76	21	36	21	50	10	41	19	96
2016	16	83	17	21	21	56	31	41	20	96
2017	15	44	6	30	21	49	10	45	20	95
2018	11	30	15	27	65	44	3	45	20	95
2019*	25	9*	12	35	36	40*	42	44	51*	99
2020	38	95	7	25	13	62	10*	44	44	94
<b>2021</b>	<b>16</b>	<b>99</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>32</b>	<b>94</b>

(\*) Dal 2019 sono stati leggermente rivisti alcuni ambiti dell'indagine rispetto agli anni precedenti: l'ambito disagio sociale è diventato "sicurezza sociale"; l'ambito criminalità è diventato "reati e sicurezza" e l'ambito servizi finanziari e scolastici è diventato "Istruzione e formazione". Nel 2020 è stato inoltre sostituito l'ambito tenore di vita, diventando "reddito e ricchezza".

In questi anni il comune di Reggio Emilia ha saputo potenziare le sue specificità territoriali, in particolare il centro storico e la riqualificazione dell'Area Nord con le sue quattro componenti principali: il Centro Internazionale Loris Malaguzzi, sede e volano dell'esperienza educativa reggiana; la Stazione AV Mediopadana, nuovo hub infrastrutturale d'area vasta; il Parco Innovazione sorto intorno al Tecnopolo delle Rete Alta Tecnologia della regione quale piattaforma e driver per lo sviluppo dell'innovazione e l'RCF Arena struttura per spettacoli all'aperto attrezzata per grandi concerti ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale.



Il territorio di Reggio Emilia si colloca insieme a Parma e Modena in un bacino che da solo rappresenta, rispetto alla Regione Emilia Romagna, il 42% del valore aggiunto del settore industriale e delle imprese manifatturiere e il 33% delle imprese totali. Anche nel 2021 si registrano valori positivi in termini di occupazione.

Tasso di occupazione (15-64 anni) - valori %

Anni	Italia			Emilia Romagna			Reggio Emilia		
	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale
2020	67,2	49,0	58,1	75,5	62,0	68,8	74,3	61,6	68,0
2021	67,1	49,4	58,2	75,3	61,6	68,5	73,7	61,7	67,8

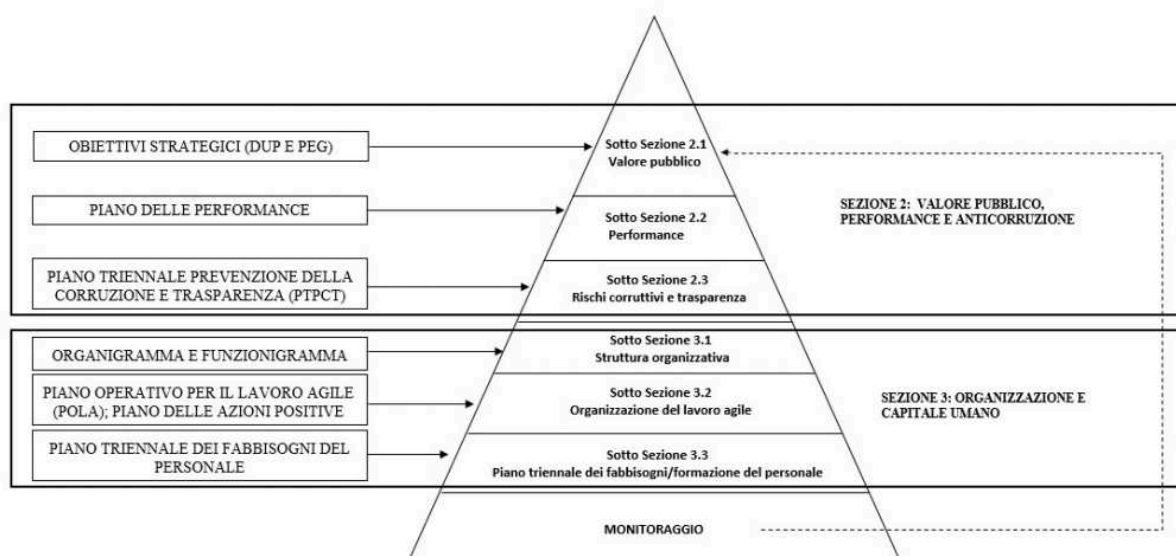
Tasso di disoccupazione (>15 anni) - valori %

Anni	Italia			Emilia Romagna			Reggio Emilia		
	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale
2020	8,4	10,2	9,2	4,8	6,9	5,7	3,4	6,2	4,7
2021	8,9	10,8	9,7	4,1	7,3	5,6	3,7	7,2	5,3

Fonte: elaborazione su dati ISTAT

## SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Si riporta la piramide generata dal PIAO.



### 2.1 Valore pubblico

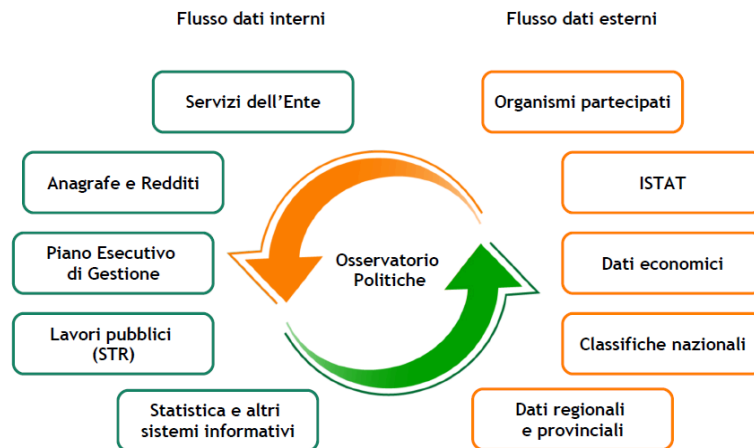
I processi decisionali e le modalità di elaborazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale sono strutturati al fine di raccordare la pianificazione strategica con la programmazione.

La fase di pianificazione strategica si sviluppa attraverso l'analisi dei bisogni da soddisfare e delle criticità da affrontare per arrivare alla definizione delle finalità dell'Amministrazione. Dall'analisi dei fabbisogni finanziari vengono formulate le previsioni di bilancio articolate per politiche, favorendo una lettura del bilancio annuale e pluriennale in coerenza con le linee strategiche dell'amministrazione, in modo da allineare e rendere coerenti tutti i documenti di programmazione. Dal punto di vista della gestione del Ciclo della Performance si evidenzia come le linee di responsabilità siano definite in modo chiaro e preciso. Le responsabilità nell'Ente sono statuite nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come nell'organigramma dell'Ente, che identificano per ciascun ruolo - Direttori d'Area, Dirigenti e Posizioni Organizzative - chiare competenze e responsabilità. La collegialità della linea di responsabilità è garantita dalla Conferenza dei Dirigenti. Ulteriore aspetto in questa direzione è lo stretto raccordo tra il contenuto dei documenti di programmazione e le attività di definizione, aggiornamento e valutazione degli obiettivi strategici dell'Ente. I documenti che assolvono a questo obiettivo sono:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- il Piano esecutivo di Gestione (PEG).

A rafforzare la *governance* complessiva dell'amministrazione è anche il ricorso ad un modello di rendicontazione articolato per politiche, corrispondenti agli indirizzi strategici che, mediante l'uso di indicatori, definisce il grado di raggiungimento degli obiettivi. La programmazione operativa viene articolata sulla base dei contenuti e delle finalità del DUP. La previsione dei budget di spesa (sia parte corrente che investimenti) per indirizzo strategico si realizza partendo dai prodotti e progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione, concretizzando il forte legame tra PEG e Bilancio. Per ogni prodotto/progetto vengono definiti obiettivi gestionali, attività/ fasi progettuali e risultati attesi, da monitorare per mezzo di indicatori predefiniti per misurare efficienza, efficacia e economicità che permettono l'analisi dei valori previsti e dei valori consuntivi. Al fine di strutturare meglio i servizi per rispondere alle esigenze della popolazione, in particolare nell'ambito dei servizi nei quali sono state riscontrate le maggiori necessità (sociale, educazione, mobilità e ambiente), è attivo l'Osservatorio delle Politiche che rappresenta il centro principale di raccolta ed elaborazione delle informazioni relative alle politiche dell'Ente. La raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati hanno la finalità di:

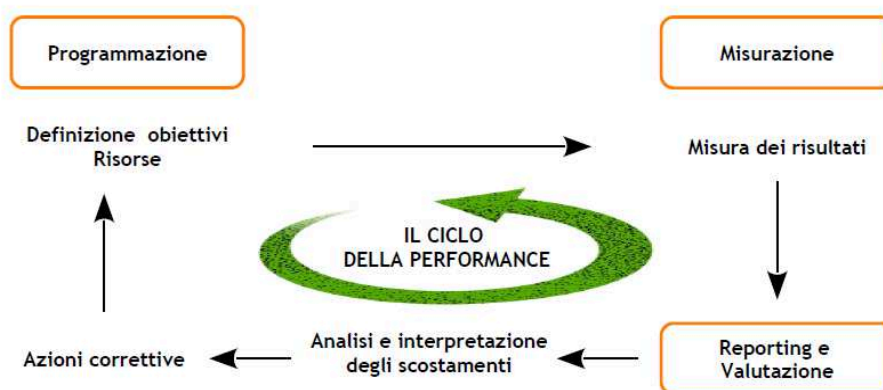
- assicurare la conoscenza dei bisogni del territorio e disporre di dati e informazioni necessari per la programmazione, gestione e valutazione delle politiche;
- verificare l'impatto delle politiche sul territorio per cogliere le dinamiche dei fenomeni;
- monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici individuati nei documenti di programmazione;
- analizzare domanda e offerta dei servizi gestiti per la realizzazione delle politiche;
- accrescere la qualità della programmazione e l'efficienza allocativa delle risorse finanziarie.



Il D.Lgs. 118/2011 ha previsto che dal 01.01.2014 tutti gli enti affianchino alla contabilità finanziaria un nuovo sistema di contabilità economica-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario e sotto il profilo economico-patrimoniale. Nel 2013 il Consiglio Comunale ha provveduto all'adozione del Regolamento dei controlli interni ai sensi del d.l. 174/2012 che individua strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Inoltre, il Comune ha adottato un sistema di contabilità analitica per la rilevazione dei costi e dei ricavi dei servizi.

La misurazione dell'efficacia del processo di formulazione delle linee strategiche si concretizza attraverso la previsione di specifici momenti di verifica e monitoraggio, sulla base dello stato di avanzamento dei prodotti/progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione e collegati agli indirizzi strategici e azioni dell'Ente, che permettono:

- la verifica dell'effettiva attuazione delle linee strategiche attraverso l'analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra obiettivi strategici, decisioni adottate e risorse assegnate;
- la verifica dello stato di attuazione dei prodotti/progetti del PEG e del raggiungimento dei risultati attesi;
- l'eventuale individuazione di azioni correttive e la ridefinizione degli obiettivi dell'Amministrazione;
- la verifica della coerenza delle finalità con le attese individuate in sede di analisi del contesto iniziale;
- la verifica delle previsioni di bilancio.



## Lo stato di salute dell'Ente

### Lo stato di salute finanziaria

Entrate					
Indicatore	Formula	2018	2019	2020	2021
Autonomia impositiva	Titolo 1 entrate/ titolo 1-2-3	74,07%	73,14%	68,28%	67,42%
Pressione tributaria	Entrate titolo 1/abitanti	767	782	763	782
Autonomia finanziaria	Titolo 1+3 entrate/titolo 1-2-3 entrate	90,49%	91,97%	84,23%	85,52%
Incidenza entrate proprie	Titolo 3 entrate/ titoli 1-2-3 entrate	16,42%	18,83%	15,95%	18,10%
Addizionale IRPEF pro capite	Addizionale Irpef/ abitanti	80,9	84,1	100,4	104,4
Imposta pubblicità per abitante	Imposta pubblicità/popolazione	17,82	17,76	14,95	1,75
COSAP per abitante*	Cosap/popolazione	8,1	8,1	5,9	5,1
Gettito IMU per abitante*	Gettito IMU/popolazione	242,04	237,89	240,09	245,59
Trasferimenti erariali pro-capite	Titolo 2 tipologia 01 Trasferimenti da amm.ni centrali/popolazione	52,21	29,74	122,89	103,20
Dipendenza dell'ente dai trasferimenti statali (dati omogeneizzati)	Titolo 2 tipologia 01 trasferimenti da amm.ni centrali/ titoli 1-2-3 Entrate	5,04%	2,78%	11%	8,89%

(\*) Calcolo effettuato sulla base di informazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione  
Fonte: Relazione sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale

Spese					
Indicatore	Formula	2018	2019	2020	2021
Spese correnti pro capite	Titolo 1 spese/popolazione	923,59	933	970	1043
Investimenti annui pro capite	Titolo 2 spese/popolazione	153,29	305	173,51	196
Rigidità di bilancio: incidenza personale sulle spese correnti	Personale(intervento 1)/titolo 1 spesa corrente	36,45%	22,91%	25,64%	24,90%

Fonte: Relazione sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale 2021

Indebitamento					
Indicatore	Formula	2018	2019	2020	2021
Debito residuo pro capite	Debito residuo/popolazione	348	345	382	436
Rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio	SI/NO	si	si	si	si

Fonte: Relazione sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale

Tempi di pagamento					
Indicatore	Formula	2018	2019	2020	2021
Tempestività dei pagamenti (dato annuale)	Pagamenti effettuati prima del termine contrattuale (n. giorni di anticipo rispetto alla scadenza)	-6gg	-6gg	-7gg	-13gg

Fonte: Relazione sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale 2021

### Lo stato di salute organizzativa

#### Personale

Indicatore	Formula	2018	2019	2020	2021
Rapporto dipendenti/popolazione	N. dipendenti/ogni 1000 abitanti	9,24	9,29	8,57	8,95
N. di personale assunto a tempo determinato o a carattere speciale	N. personale	74	74	111	42
Spesa media per dipendente	Spesa tot./n. dipendenti	32.974,05	27.536,85	29.760,84	29.028,38
N. dirigenti	N. dirigenti	21	19	19	20
N. dipendenti*	N. dipendenti	1.589	1.602	1.468	1.524
Popolazione/dirigenti	Popolazione/ n. dirigenti	8.190,43	9.072,16	9.012,58	8514,15
Interventi formativi	N. corsi	32	21	31	76
Partecipanti effettivi ai corsi	N. partecipanti	1.116	432	558	2.195
Ore di formazione erogate	N. ore * N. edizioni	6.154	183,5	153	457

(\*) comprensivo di dipendenti di ruolo, dirigenti di ruolo, tempi determinati ai sensi degli art. 90 e 110 del TUEL 267/2000, tempi determinati ai sensi D.Lgs. n. 81/2015 e Co.Co.Co.

Fonte: Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

#### Informatica

Indicatore	Formula	2018	2019	2020	2021
N. database gestiti	N° database	285	281	285	282
N. server gestiti	N° server	112	119	112	126

Fonte: Piano Esecutivo di Gestione

### Lo stato di salute delle relazioni

#### Relazioni

Indicatore	Formula	2018	2019	2020	2021
N. accessi sportello (URP)		7.025	7.082	5.718	2381
N. contatti telefonici (URP)		9.148	9.132	20.713	12359
N. e-mail arrivate (URP)		2.130	3.926	6058	4131
N. Whatsapp arrivati (URP)		619	686	2826	1668

Fonte: Ufficio comunicazione



## Il Piano della Qualità 2022

Il Piano operativo della Qualità approvato annualmente in allegato al PEG, recepisce le indicazioni fornite dall'OIV nella propria *“Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni”* sottoscritta ad ottobre 2019, in cui è stata validata una nuova e più esaustiva tassonomia degli indicatori, alla loro categorizzazione e all'introduzione di ulteriori per la misurazione della dimensione qualità. Viene costantemente monitorata la codifica degli indicatori, così come questi vengono desunti dai seguenti documenti che ne disciplinano la tassonomia: il Referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art. 148 Tuel); il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D.lgs. 150/2009 e D.lgs 74/2017) e le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance n. 1 e 2/2017, al fine di perfezionare una vera e propria mappatura di tutti gli indicatori presenti nel Piano della performance, per allinearli alla tassonomia di cui sopra in un ventaglio più ampio possibile di differenziazione.

Le principali azioni per indagare il livello di qualità percepito dagli utenti rispetto al servizio erogato dall'Ente sono finalizzate a:

- promuovere concrete applicazioni degli strumenti e dei modelli utili a migliorare i servizi offerti attraverso la redazione/revisione della Carta dei Servizi;
- effettuare indagini per rilevare il gradimento dei servizi erogati all'esterno;
- monitorare il livello di soddisfazione delle attività svolte internamente dalle funzioni di staff (analisi gradimento interno);
- verificare che all'interno del piano strategico siano previsti obiettivi di governance delle società partecipate afferenti al servizio, anche sotto forma di monitoraggio degli indicatori qualitativi individuati;
- incentivare la visibilità di esperienze di qualità già presenti nell'Ente;
- monitorare l'andamento dei percorsi attivati;
- promuovere la condivisione dei risultati ottenuti in un'ottica di trasparenza così come disciplinato dal D.Lgs 33/2013

Nel percorso di programmazione viene demandata ad ogni servizio l'attuazione del Piano della Qualità attraverso un obiettivo operativo declinato in maniera peculiare e dettagliato per Area e Servizio, così come da Allegato H al Piano esecutivo di Gestione.

Si riportano nel dettaglio le azioni previste nel 2022.

### AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

#### UdP Marketing Territoriale, Attrattività del Centro Storico e Turismo

Il Servizio prosegue nella rilevazione della qualità percepita dei servizi erogati attraverso il monitoraggio dei canali social in particolare relativamente a Portata (visualizzazioni) interazioni (utenti coinvolti) (2022\_OB\_1101\_1)

#### Servizio Servizi Culturali

Nell'ambito del proprio obiettivo finalizzato al mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti, le Biblioteche diffonderanno un questionario online tramite il proprio sito, i canali social e la newsletter per ottenere riscontro dagli utenti relativamente al patrimonio bibliografico e multimediale delle biblioteche (2022\_OB\_9307\_1)

Per monitorare la qualità dell'offerta e del gradimento da parte del pubblico vengono definiti anche degli obiettivi qualitativi per le Fondazioni/Istituzioni culturali che afferiscono al servizio: Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2021/22 (2022\_OB\_9112\_2) oltre che l'aggiornamento della carta dei servizi esistente (2022\_OB\_9112\_1); analoga rilevazione viene effettuata anche della Fondazione Nazionale della Danza (2022\_OB\_9125\_6) relativamente alla stagione 2021/22.

## AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

### Attività museali

Approvata nel 2021 la Carta dei Servizi, i Musei si impegnano a garantire gli standard di qualità esplicitati; si prosegue inoltre con la digitalizzazione delle richieste di iscrizione alle attività didattiche (in presenza e a distanza) da parte delle scuole attraverso lo strumento delle istanze online strumento già utilizzato ed apprezzato per il secondo anno scolastico consecutivo.

### Struttura di Policy Politiche di partecipazione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di rilanciare la sottoscrizione del bene comune come valore della città e dei suoi cittadini, valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.

Tra le azioni di coordinamento della gestione dei volontari in attività presso tutti i Servizi del Comune, si intende rilevare anche il livello di soddisfazione dei tutor referenti dei volontari reclutati. (2022\_OB\_2928\_1)

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### Servizio Politiche di Welfare e Intercultura

Per ciascuna iniziativa formativa organizzata è prevista una Raccolta questionari di gradimento al fine di valutare grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura (2022\_OB\_8903\_3): vengono analizzati i feedback ricevuti ed i risultati emersi vengono tenuti in considerazione per le successive progettazioni.

I Report prodotti vengono pubblicati in apposita sezione della trasparenza del Sito istituzionale.

### Servizi ai cittadini

La pandemia ha accelerato l'innovazione già in atto tra gli strumenti di dialogo tra cittadini e PA: in aderenza alle indicazioni stabilite dal DL Semplificazioni è stato digitalizzato il processo che consente a cittadini e professionisti di richiedere, ed ottenere Certificati anagrafici ed estratti di Stato Civile. Al cittadino viene offerto un servizio attivo 24 ore al giorno e 7 giorni su 7, trasparenza e tracciabilità della propria istanza, e soprattutto viene garantito in 8 giorni lavorativi massimi (la norma di settore ne prevede max.30) il rilascio di documenti in risposta alle istanze pervenute tramite piattaforma (2022\_OB\_1645\_2).

Il servizio è attivo anche nel rispondere attraverso il gestionale Hyper/RèS alle Segnalazioni e reclami provenienti ai cittadini, garantendo in tutti i casi risposta scritta.

### Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

Il Servizio entro la fine dell'anno provvede annualmente ad effettuare una rilevazione interna per monitorare il grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione (2022\_OB\_1540\_1). Il Servizio inoltre offrirà Supporto ai servizi per la realizzazione degli strumenti previsti dal Piano Comunale della Qualità in collaborazione al gruppo di lavoro interfunzionale (2022\_OB\_1540\_2).

### Sportello Attività Produttive ed Edilizia

Lo Sportello attività produttive ed Edilizia risponde attraverso il gestionale Hyper/RèS alle Segnalazioni e reclami provenienti ai cittadini. (2022\_OB\_1028\_1).

## AREA SERVIZI EDUCATIVI

### Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia

Il progetto di implementazione di un sistema di qualità del servizio attraverso un consolidato impianto partecipativo che elegge i genitori dei bambini nei Consigli Infanzia Città delle rispettive scuole/nidi frequentati, nonché i cittadini che periodicamente vengono invitati e coinvolti agli incontri organizzati. (2022\_OB\_7501\_1)

Anche l'Istituzione prosegue nel percorso di innovazione delle modalità di dialogo con i cittadini, in aderenza alle indicazioni stabilite dal DL Semplificazioni e su spinta della pandemia che ha imposto forti limitazioni all'accesso in presenza: da richieste connesse alle pratiche per iscrizioni e rette all'adeguamento delle modalità di pagamento a soluzioni digitali come normato da PagoPA.

### Servizio Officina Educativa

Relativamente al servizio di Ristorazione scolastica dal II quadrimestre dell'anno scolastico 2020/21 non è stato possibile attivare il progetto di coinvolgimento delle famiglie volto al monitoraggio degli standard e della qualità del

servizio, in quanto preclusa la possibilità da parte dei genitori di accedere a scuola per condividere il momento del pranzo ed esprimere conseguentemente il proprio gradimento delle degustazioni consumate. In attesa di riattivare questa proposta vengono comunque mantenuti fermi e monitorati i criteri di qualità attraverso verifiche sul posto ed il controllo periodico da parte della figura della dietista sulla filiera della produzione del pasto al suo consumo.

Il servizio tiene costantemente monitorata la tempestività delle risposte fornite a seguito di contatto e/o riscontro alle richieste dei cittadini, ponendosi come obiettivo un tempo medio di 3 giorni lavorativi (2022\_OB\_7231\_1)

Complici le restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria coi relativi limiti agli accessi agli sportelli, a partire dal 2020 il servizio ha accelerato alcuni percorsi di digitalizzazione, offrendo ai cittadini diverse istanze per poter richiedere l'attivazione di servizi o benefici economici.

In particolare la richiesta del contributo Regionale Conciliazione Vita-Lavoro o le diverse richieste afferenti all'ufficio rette della Ristorazione scolastica (attivazione servizio mensa, richiesta retta ridotta per ISEE, richiesta domiciliazione bancaria rette, attivazione dieta speciale)

Anche la Fondazione per lo Sport intraprende un percorso di analisi finalizzato alla digitalizzazione delle proprie istanze.

## **FUORI AREA**

### **Polizia Locale e protezione civile**

Proseguono anche per il 2022 le iniziative formative rientranti nell'attività di Educazione Stradale rivolte agli studenti delle scuole reggiane; attività che sono sempre state attive pur svolte in modalità a distanza a causa delle limitazioni imposte dalle misure di contenimento del virus COVID-19 (2022\_OB\_4903\_1)

## **AREA RISORSE**

### **Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi**

Il servizio somministra costantemente un questionario di soddisfazione interno all'Ente sull'assistenza informatica, utile a monitorare l'attività relativa alla gestione delle chiamate di assistenza. (2022\_OB\_3304\_6)

Il Servizio Privacy offre pareri e consulenze al *cliente interno* che ha/avuto contatto attraverso la casella di posta elettronica istituita in merito alla gestione della normativa sulla privacy; anche nel 2022 si intende sottoporre ad indagine interna il livello di soddisfazione del servizio offerto (2022\_OB\_0406\_3)

### **Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo**

Viene fissato come obiettivo prioritario per il Servizio la partecipazione al gruppo intersettoriale istituito per il coordinamento ed il supporto ai servizi relativamente a tutti gli obiettivi posti nel presente Piano, il loro monitoraggio e gli adempimenti per garantirne la visibilità (2022\_OB\_3914\_6)

L'ufficio statistica e del Controllo delle Società Partecipate hanno avviato percorsi di digitalizzazione di processi di acquisizione di istanze online in aderenza alle disposizioni previste dal DL Semplificazioni ed in continuità con le strategie di trasformazione digitale dell'Ente.

### **Servizio Entrate**

A fine anno il servizio ha consolidato la prassi di effettuare un'analisi relativa al gradimento sulle consulenze prestate ai Comuni della provincia convenzionati al Comune di Reggio Emilia relativamente alla gestione del contenzioso tributario (2022\_OB\_1307\_1)

### **Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione**

Il Servizio si pone anche per il 2022 un obiettivo finalizzato a monitorare la percentuale di gradimento derivante dai questionari somministrati ai fruitori delle attività formative programmate (2022\_OB\_3117\_2)

## Le linee di mandato e gli obiettivi strategici dell'ente

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 9/07/2019 e rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2019-2024. Le linee di mandato sono state declinate nei seguenti indirizzi strategici.



### 1. Città del capitale sociale

L'indirizzo delinea azioni, priorità e interventi per il rafforzamento di un **sistema integrato di servizi** a sostegno delle persone e delle famiglie. L'indirizzo racchiude le politiche per una **città senza barriere, partecipata, inclusiva**, dove i cittadini possono sentirsi protagonisti e collaborare alla tutela del bene comune. In questo indirizzo rientrano anche le politiche per la **sicurezza urbana** rivolte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza tra i cittadini favorendo azioni per migliorare la vivibilità dei quartieri e per contrastare l'illegalità.



### 2. Città dell'educazione e della conoscenza

In questo indirizzo rientrano le attività e i progetti per garantire un'ampia offerta di **servizi educativi e scolastici**. Si intende dare risalto alle giovani generazioni promuovendo **la cultura e la creatività** valorizzando i **luoghi e gli spazi della città** per rafforzare relazioni e per favorire scambi di esperienze. Si intende promuovere la cultura dello **sport** e rafforzare le iniziative per la promozione delle **diversità culturali e delle pari opportunità**.



### 3. Città della transizione Ecologica

L'indirizzo comprende le politiche per la **sostenibilità ambientale** e per la **mobilità**. Questo ambito comprende molteplici attività e progetti mirati a contrastare l'inquinamento atmosferico, a potenziare la dotazione di verde urbano, a migliorare la sicurezza stradale, a incentivare la mobilità ciclabile e a potenziare la manutenzione delle aree pubbliche. L'indirizzo comprende le politiche di **rigenerazione urbana** che mirano a migliorare la città con interventi di riqualificazione in centro storico e nei vari quartieri.



### 4. Città dell'attrattività e dell'internazionalizzazione

L'indirizzo comprende le politiche per promuovere gli elementi distintivi della città e il suo territorio a livello europeo e internazionale. Rientrano in questo indirizzo le politiche di **promozione turistica**, le iniziative di valorizzazione del centro storico e alcuni interventi e di progetti turistico-culturali. La capacità di creare e mantenere **relazioni internazionali** con altri paesi può generare nuove traiettorie e sinergie con il mondo produttivo, rendendo la città più pronta al confronto con nuovi mercati e più aperta al cambiamento e all'innovazione.



### 5. Città dell'economia, del lavoro e dell'innovazione

L'indirizzo comprende le politiche a sostegno del **lavoro** e delle **imprese**. Diffondere informazioni tecnologiche, implementare le dotazioni infrastrutturali (logistiche, tecniche e tecnologiche), attivare servizi a supporto delle imprese (laboratori, azioni di marketing, prodotti finanziari, ecc.) può contribuire a rafforzare il tessuto economico della città. Anche lo sviluppo delle **competenze distintive** del sistema economico locale può attrarre talenti e imprese. Infine per rendere la città "smart" si punta sulla diffusione delle competenze e delle **tecnologie digitali**.



### 6. Innovazione in Comune

In questo indirizzo rientrano le politiche per migliorare l'**efficienza** della macchina amministrativa sia al suo interno, sia verso i cittadini e le imprese. Si intende implementare l'uso di strumenti e **tecnologie informatiche**; si intende migliorare l'organizzazione del personale, rafforzare la comunicazione con la città, valorizzare le risorse, razionalizzare le spese, contrastare l'evasione fiscale e garantire il rispetto della **legalità e della trasparenza**.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.

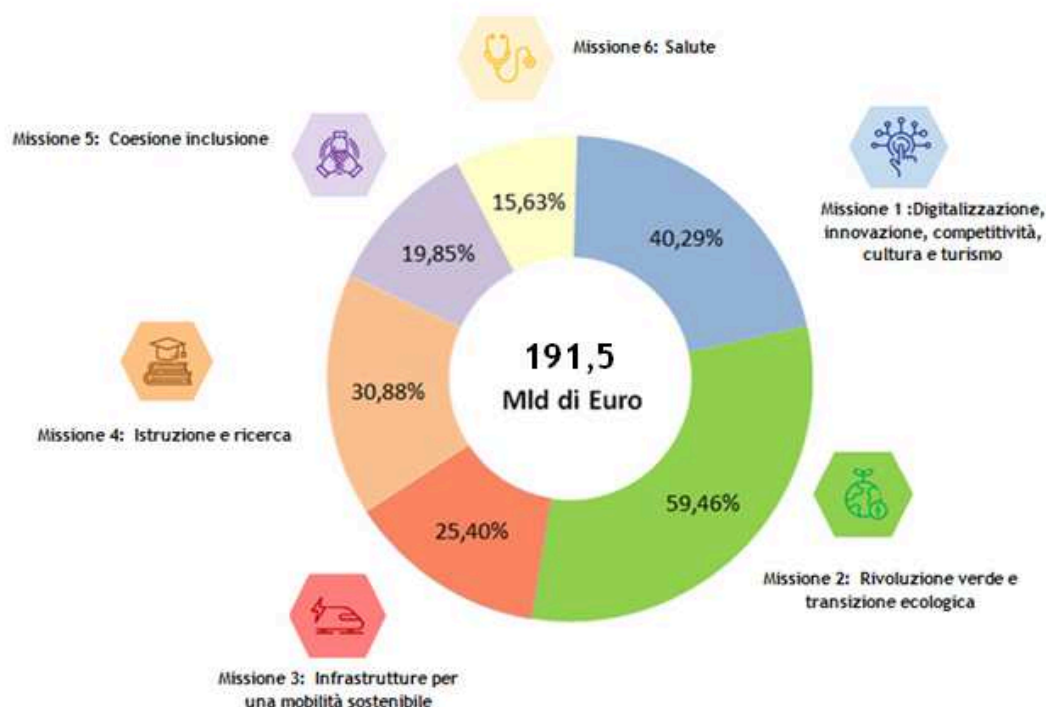
L'Italia attraverso il PNRR opererà un vasto programma di riforme - tra cui Pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione, concorrenza, fisco - accompagnato da adeguati investimenti. Il Piano di Ripresa e Resilienza si articola in **6 MISSIONI**, che corrispondono alle 6 grandi aree di intervento previste dal Next Generation EU ognuna delle quali prevede diversi finanziamenti.

Le risorse stanziare nel Piano sono pari a 191,5 miliardi di euro.

Gli indirizzi strategici del DUP 2022-2024 sono collegati alle missioni del PNRR; questo consentirà di attrarre rilevanti risorse nell'ambito delle principali politiche dell'Ente.

Missioni del PNRR		Descrizione
	<b>Missione 1</b> <b>Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b>	Sostiene la transizione digitale del paese, nella modernizzazione della PA, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. Ha l'obiettivo di garantire la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra-larga, migliorare la competitività delle filiere industriali, agevolare l'internazionalizzazione delle imprese. Investe inoltre sul rilancio di due settori che caratterizzano l'Italia: il turismo e la cultura.
	<b>Missione 2</b> <b>Rivoluzione verde e transizione ecologica</b>	E' volta a realizzare la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. Comprende interventi per l'agricoltura sostenibile e per migliorare la capacità di gestione dei rifiuti; programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabile; investimenti per le principali filiere industriali della transizione ecologica e la mobilità sostenibile. Prevede inoltre azioni per l'efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato, e iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico, per salvaguardare e promuovere la biodiversità del territorio, e per garantire la sicurezza dell'approvvigionamento e la gestione sostenibile ed efficiente delle risorse idriche.
	<b>Missione 3</b> <b>Infrastrutture per una mobilità sostenibile</b>	Si pone l'obiettivo di rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e potenziare la rete ferroviaria regionale, con una particolare attenzione al Mezzogiorno. Potenzia i servizi di trasporto merci secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti. Promuove l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo. Punta a garantire l'interoperabilità della piattaforma logistica nazionale (PNL) per la rete dei porti.
	<b>Missione 4</b> <b>Istruzione e ricerca</b>	Punta a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione nel nostro Paese, in tutto il ciclo formativo. Prevede l'aumento dell'offerta di posti negli asili nido, favorisce l'accesso all'università, rafforza gli strumenti di orientamento e riforma il reclutamento e la formazione degli insegnanti. Include anche un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico, per innalzare il potenziale di crescita.
	<b>Missione 5</b> <b>Coesione e inclusione</b>	Investe nelle infrastrutture sociali, rafforza le politiche attive del lavoro e sostiene il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Migliora il sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica, per le famiglie, per la genitorialità. Promuove inoltre il ruolo dello sport come fattore di inclusione. Un'attenzione specifica è riservata alla coesione territoriale, col rafforzamento delle Zone Economiche Speciali e la Strategia nazionale delle aree interne. Potenzia il Servizio Civile Universale e promuove il ruolo del terzo settore nelle politiche pubbliche.
	<b>Missione 6</b> <b>Salute</b>	E' focalizzata su due obiettivi: il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Potenzia il Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina. Sostiene le competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario, oltre a promuovere la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario.

## Ripartizione % dei finanziamenti per Missioni del PNRR



## Missioni e componenti del PNRR

Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA M1C2. Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo M1C3. Turismo e cultura 4.0
Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C1. Agricoltura sostenibile ed economia circolare M2C2. Transizione energetica e mobilità sostenibile M2C3. Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M2C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica
Missione 3 Infrastrutture per una mobilità sostenibile	M3C1. Rete ferroviaria ad alta velocità, capacità e strade sicure M3C2. Intermodalità e logistica integrata
Missione 4 Istruzione e ricerca	M4C1. Potenziamento dell'offerta e dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università M4C2. Dalla ricerca all'impresa
Missione 5 Inclusione e coesione	M5C1. Politiche per il lavoro M5C2. Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore M5C3. Interventi sociali per la coesione territoriale
Missione 6 Salute	M6C1. Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale M6C2. Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale

Gli indirizzi strategici e gli obiettivi del DUP sono collegati ai principali **Goal di Agenda 2030**.  
 Il Comune di Reggio Emilia partecipa ad iniziative e progettazioni europee finalizzate ad approfondire i contenuti dell'Agenda 2030; in particolare attraverso il progetto GLOBAL GOALS FOR CITIES finanziato dal Programma URBACT promuove azioni per uno sviluppo urbano integrato e sostenibile sotto il profilo economico, ambientale e sociale attraverso la creazione di "reti" tra paesi europei. Reggio Emilia è l'unica città italiana aderente alla rete.



1. Città del capitale sociale

- 1 - Sanità e welfare
- 2 - Città senza barriere
- 3 - Città collaborativa
- 4 - Protezione e sicurezza



2. Città dell'educazione e della conoscenza

- 5 - Scuola e educazione
- 6 - Giovani, creatività e Università
- 7 - Cultura, saperi e idee
- 8 - Sport



3. Città della transizione ecologica

- 10 - Città verde e resiliente
- 11 - Agricoltura sostenibile
- 12 - Cura della città pubblica
- 13 - Mobilità
- 14 - Uso del territorio e trasformazione urbana



4. Città dell'attrattività e dell'internazionalizzazione

- 15 - Promozione territoriale
- 16 - Internazionalizzazione



5. Città dell'economia, del lavoro e dell'innovazione

- 17 - Lavoro, economia, talenti e imprese
- 18 - Smart city/Trasformazione digitale









Nota: è stato escluso l'indirizzo strategico 6 "Innovazione in Comune" e gli obiettivi ad esso collegati, in quanto relativo all'organizzazione interna dell'Ente.

## Indirizzo strategico 1



### Città del capitale sociale

Obiettivi e Goals Agenda 2030	Azioni	Missioni PNRR M5 - M6
<b>1. Sanità e welfare</b>  <i>Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi</i>	1.1 - Integrazione sociale e sociosanitaria 1.2 - Inclusion e misure di contrasto alla povertà 1.3 - Politiche familiari 1.4 - Housing sociale	  <b>M5: Coesione e inclusione</b> M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore <b>M6: Salute</b> M6C1: Reti di Prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale
<b>2. Città senza barriere</b>  <i>Garantire servizi e strutture accessibili a tutti i cittadini</i>	2.1 - Servizi e strutture senza ostacoli	<b>M5: Coesione e inclusione</b> M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore
<b>3. Città collaborativa</b>  <i>Garantire e sviluppare modelli di cittadinanza attiva</i>	3.1 - Il quartiere come luogo della governance collaborativa 3.2 - L'ecosistema urbano della co-governance	<b>M5: Coesione e inclusione</b> M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale
<b>4. Protezione e sicurezza</b>  <i>Contrastare il degrado, aumentare la sicurezza urbana</i>	4.1 - Partecipazione e Controllo di vicinato 4.2 - Sicurezza, legalità e presidio del territorio	<b>M5: Coesione e inclusione</b> M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale



**Obiettivo 1 - Sanità e welfare**  
Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi

**GLI INDICATORI**

**Integrazione sociale e sociosanitaria**



*Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** Difficoltà di accesso ad alcuni servizi

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Avvio nuove Case della comunità AUSL e riconfigurazione delle esistenti: n. Case	2	3	3
Equipe integrate minori (n. utenti)	250	250	250
Dispositivo di analisi e progettazione integrata per anziani (n. utenti)	915	930	930
Implementazione di strumenti di progettazione socio-sanitari in ambito disabili (n. budget di progetto)	10	15	15
Dispositivo di analisi e progettazione integrata per persone con dipendenze (UVM, n. utenti)	130	130	130
N. utenti con disagio psichico in coprogettazione con l'ASL-Salute Mentale e con Sert	230	230	230
N. posti per anziani definitivi accreditati CRA (relativi all'ASP del Comune di Reggio Emilia)	540	542	545
Anziani, CRA: % dei posti contrattualizzati sui posti autorizzati nel Comune	85%	85%	85%
Servizi di assistenza domiciliare riprogettati - SAD supportivo demenze + Sad adulti non autosufficienti: n. utenti all'anno	15	19	23
Liste di attesa: % delle domande evase rispetto alle persone in lista (ingressi, rinunce, decessi)	> 55%	> 57%	> 60%

**Inclusione attiva e misure di contrasto alla povertà e alla marginalità**



*Raggiungere e sostenere progressivamente la crescita del reddito del 40 per cento più povero della popolazione ad un tasso superiore rispetto alla media nazionale*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** % di famiglie che vivono al di sotto della soglia di povertà assoluta

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<b>Inclusione attiva</b>			
Nuclei beneficiari di contributi economici per persone in condizioni di povertà/difficoltà economiche su progetto del servizio sociale	850	850	850
N. persone colloquate per percorsi di inserimento lavorativo	320	350	350
N. persone avviate dentro a percorsi Legge 14	40	44	48
<b>Esclusione sociale</b>			
N. di contatti dell'Unità di prossimità	3.000	3.000	3.000
Accoglienza abitativa di situazioni di grave emarginazione adulta n. situazioni	90	85	80
% utenti colloquati sulla popolazione carceraria: detenuti incontrati dallo sportello sul totale della popolazione carceraria (dato al 31/12)	> 50%	> 50%	> 50%

## Politiche familiari



*Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli*  
**Indicatore guida Agenda 2030: Difficoltà di accesso ad alcuni servizi**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
% dei nuclei in carico al 31/12 sulla popolazione residente alla stessa data	8,2%	8,2%	8,2%
<i>Minori e famiglie</i>			
% degli interventi a sostegno delle famiglie e degli interventi domiciliari rapportati al totale delle famiglie in carico	24%	25%	25%
Interventi a sostegno delle famiglie: educative territoriali + incontri protetti (n. minori)	120	120	120
Interlocutori e reti coinvolte per il sostegno all'accoglienza familiare: n. famiglie	120	140	140
Interlocutori coinvolti per il sostegno all'accoglienza familiare: n. soggetti (parrocchie, associazioni, scuole ecc.)	37	40	40
Centro famiglie: n. sperimentazioni di home visiting bambini 0-3 anni	10	15	20
Centro famiglie: sostegno diretto agli adolescenti e alle famiglie con adolescenti in connessione con la rete dei servizi (n. ragazzi)	20	25	30
Azioni sperimentali a contrasto del ritiro sociale e dispersione scolastica: n. scuole secondarie di II grado coinvolte sul totale delle scuole in città	75%	75%	75%
<i>Disabili</i>			
Implementazione sistema socio-occupazionale per persone con disabilità: n. di persone con nuove progettazioni	150	250	250
Implementazione sistema socio-occupazionale per persone con disabilità: n. di persone con più progetti interconnessi	150	200	200
Contributi dedicati ai progetti di vita indipendente (n. persone)	15	25	25
<i>Anziani</i>			
Indice di domiciliarità anziani +65 in carico (rapporto tra il numero di anziani con un servizio domiciliare attivo al 31/12 e il numero di anziani in carico alla stessa data)	≥ 29%	≥ 30%	≥ 30%
% anziani presi in carico sul totale della popolazione 65+	7,8%	7,8%	7,8%
% anziani presi in carico sul totale della popolazione 85+	22,4%	22,4%	22,4%

## Housing sociale



*Garantire a tutti l'accesso ad un alloggio e a servizi di base adeguati, sicuri e convenienti e garantire l'ammmodernamento dei quartieri poveri*  
**Indicatore guida Agenda 2030: Indice di bassa qualità dell'abitazione**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Incremento degli assegnatari ERP rispetto all'anno precedente	+1,5%	+1,5%	+1,5%
Riduzione dei tempi di abbinamento alloggio ERP/potenziale beneficiario (giorni naturali e consecutivi)	25 gg	25 gg	25 gg

**Obiettivo 2 - Città senza barriere**  
Garantire servizi e strutture accessibili a tutti i cittadini

**GLI INDICATORI**

**Servizi e strutture senza ostacoli**



*Garantire la parità di accesso a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale per i più vulnerabili, comprese le persone con disabilità*

**Indicatore guida Agenda 2030:** Edifici dotati di accorgimenti specifici per il superamento delle barriere architettoniche

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. sottoscrittori accordo/patto per il Tavolo inter-istituzionale e altri strumenti partecipativi	50	60	70
Edifici e spazi Comunali e/o privati (negozi accoglienti) con interventi di superamento delle barriere architettoniche ed interventi in favore della disabilità invisibile e/o comunque non di ordine fisico	+ 3	+ 3	+ 3
Mostre ed eventi realizzati dal Comune e dalle partecipate/Istituzioni culturali con specifiche iniziative relative all'accessibilità sia materiale che relativa ai contenuti	>12	>15	>18
Iniziative anche sperimentali co-progettate con Istituzioni ed Enti culturali che sostengano il protagonismo delle persone fragili nella realizzazione di opere, performance, percorsi (n. persone fragili direttamente coinvolte)	>250	>250	>250
N. "Progetti esistenziali di vita" depositati presso Stato Civile	>20	>30	>40
Aumentare il n. di percorsi e progetti rivolti a persone con disabilità nell'ambito di servizi socio-occupazionali, tempo libero e orientamento al lavoro	>800	>900	>1.000

**Obiettivo 3 - Città collaborativa**  
Garantire e sviluppare modelli di cittadinanza attiva

**GLI INDICATORI**

**Il quartiere come luogo della governance collaborativa**



*Assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli*

**Indicatore guida BES:** Istituzioni non profit ogni 10.000 abitanti

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. di soggetti coinvolti nei percorsi di collaborazione	> 50	> 50	> 50
N. progetti previsti negli Accordi	> 5	> 5	> 5
N. iniziative in collaborazione con il Laboratorio Aperto	> 3	> 3	> 3
N. soggetti coinvolti nell'ambito del progetto Euarenas	> 20	> 20	> 20

**L'ecosistema urbano della co-governance**



*Incoraggiare e promuovere efficaci partenariati tra soggetti pubblici, pubblico-privati e nella società civile, basandosi sull'esperienza e sulle strategie di accumulazione di risorse dei partenariati*

**Indicatore guida BES:** Volontari nelle organizzazioni non profit per 10.000 abitanti

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. di volontari attivi	> 820	> 820	> 820

**Obiettivo 4 - Protezione e sicurezza**  
**Contrastare il degrado, aumentare la sicurezza urbana**

**GLI INDICATORI**

**Partecipazione e controllo di vicinato**



*Promuovere lo stato di diritto a livello nazionale e internazionale e garantire parità di accesso alla giustizia per tutti*  
**Indicatore guida Agenda 2030: % di popolazione che ha subito aggressioni o rapine negli ultimi 12 mesi**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
% di implementazione delle azioni condivise rispetto a quelle richieste dall'accordo di sicurezza	100%	100%	100%
N. di gruppi di cittadini coinvolti nel progetto di controllo di comunità	20	20	20
Tempi di risposta a segnalazioni di comitati e cittadini (gg)	30 gg	30 gg	30 gg

**Sicurezza, legalità e presidio del territorio**



*Rafforzare le istituzioni nazionali, anche attraverso la cooperazione internazionale, per costruire maggiore capacità, a tutti i livelli, per prevenire la violenza e combattere il terrorismo e la criminalità*  
**Indicatore guida Agenda 2030: Percezione di sicurezza**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. telecamere installate di ultima generazione	480	500	520
N. di altri sistemi per il controllo del territorio installati (es. OCR, controllo traffico, autovelox, infrazioni semaforiche, ecc)	100	110	120
N. di telecamere o altri sistemi aggiornati*	20	20	20
N. partecipanti alle attività relative alla cultura della legalità	200	200	200
N. stakeholder coinvolti nelle attività relative alla cultura della legalità	12	12	12

(\*) Indicatore dello stato di aggiornamento tecnologico di telecamere e altri dispositivi similari (es. lettori targhe)

## Indirizzo strategico 2



### Città dell'educazione e della conoscenza

Obiettivi  
e Goals Agenda 2030

Azioni

Missioni PNRR  
M1 - M4 - M5



#### 5. Scuola e educazione



*Accompagnare bambini e ragazzi nel processo educativo e formativo, fornendo un adeguato apprendimento a tutti i livelli*

5.1 - Sistema integrato dei servizi 0-6  
5.2 - Servizi per l'educazione 6-18  
5.3 - Interventi e azioni a supporto del sistema educativo scolastico

**M4: Istruzione e ricerca**  
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università

#### 6. Giovani, creatività e Università



*Creare sinergie con l'Università per accrescere conoscenza, cultura e innovazione*

6.1 - Nuove opportunità per le giovani generazioni  
6.2 - Creatività giovanile

**M4: Istruzione e ricerca**  
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università

#### 7. Cultura, saperi e idee



*Sviluppare le potenzialità culturali, valorizzando le opportunità esistenti*

7.1 - Cultura come bene comune e accessibile  
7.2 - Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo**  
M1C3: Turismo e cultura

#### 8. Sport



*Rafforzare il ruolo dello sport come diritto al benessere e alla cura degli spazi pubblici*

8.1 - Cultura della pratica sportiva  
8.2 - Riqualificazione impianti sportivi

**M5: Inclusione e coesione**  
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore

#### 9. Diritti delle persone



*Rafforzare la tutela dei diritti delle minoranze e garantire le pari opportunità*

9.1 - Pari opportunità  
9.2 - Promozione delle diversità culturali

**M5: Inclusione e coesione**  
M5C1: Politiche per il lavoro

**INDIRIZZO STRATEGICO 2  
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA**

**Obiettivo 5 - Scuola e educazione  
Accompagnare bambini e ragazzi nel processo educativo e formativo,  
fornendo un adeguato apprendimento a tutti i livelli**

**GLI INDICATORI**

**Sistema integrato dei servizi 0-6**



*Assicurarsi che tutte le ragazze e i ragazzi abbiano accesso a uno sviluppo infantile precoce di qualità, alle cure necessarie e all'accesso alla scuola dell'infanzia, in modo che siano pronti per l'istruzione primaria*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** Tasso di partecipazione alle attività educative (scuola dell'infanzia e primo anno della scuola primaria)

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<b>Nidi d'Infanzia</b>			
<i>Ottimizzare la capacità di risposta alla domanda di nido d'infanzia comunale e convenzionato</i>			
% di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie	83%	83%	83%
% delle domande nei termini a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno)	85%	85%	85%
% delle domande fuori termine a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno)	15%	15%	15%
% dei posti rimasti vacanti a conclusione del periodo di ammissione ai servizi	<5,5%	<5,5%	<5,5%
% delle domande presentate nei termini rimaste nella lista di attesa a conclusione del periodo di ammissione ai servizi	<15%	<15%	<15%
Accoglienza dei bambini piccolissimi (% rispetto ai posti disponibili)	55%	55%	55%
<b>Scuole dell'Infanzia</b>			
<i>Ottimizzare la capacità di risposta alla domanda nella rete delle scuole dell'infanzia comunali e convenzionate</i>			
% di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie	85%	85%	85%
% delle domande nei termini a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno)	92%	92%	92%
% delle domande fuori termine a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno)	35%	35%	35%
% dei posti rimasti vacanti a conclusione del periodo di ammissione ai servizi	<5,5%	<5,5%	<5,5%
% delle domande presentate nei termini rimaste nella lista di attesa a conclusione del periodo di ammissione ai servizi	<6%	<6%	<6%
<b>Nidi e Scuole dell'Infanzia</b>			
Consolidare la competenza formativa in campo nazionale e internazionale (n. interventi)	20	30	30
n. consigli infanzia e città delle singole strutture	70	70	70
n. consulta cittadina	2	2	2
n. iniziative cittadine	5	5	5
Progettazioni in dialogo fra le competenze architettoniche e pedagogiche (n. strutture coinvolte)	1	2	2

**Servizi per l'educazione 6-18**



*Assicurarsi che tutti i ragazzi e le ragazze completino una istruzione primaria e secondaria libera, equa e di qualità che porti a rilevanti ed efficaci risultati di apprendimento*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** % di studenti della scuola secondaria di primo grado che non raggiungono un livello sufficiente di competenza alfabetica e numerica

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<b>Officina Educativa</b>			
Mantenere il n. di partecipanti (6-14) alle progettazioni nella scuola primaria e secondaria di I grado	3.000	3.000	3.500
Tasso di partecipazione alle attività educative extrascolastiche (es. SEI) (n. partecipanti/studenti complessivi)	40%	40%	45%
Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio)	550	550	600
Mantenere la % di copertura della domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili	85%	85%	85%

Contenere il tasso di dispersione scolastica nella scuola primaria e secondaria di I grado	0,5%	0,5%	0,5%
Tasso di insuccesso scolastico nella scuola secondaria di I grado (n° respinti/n° frequentanti)	2%	2%	2%
Aumentare il n. dei ragazzi a rischio di dispersione scolastica nel primo biennio della scuola secondaria di II grado inseriti in percorsi formativi	40	40	40
Confermare il n. di studenti coinvolti in azioni educative volte alla partecipazione attiva, agli stili di vita sani ed alla creatività in collaborazione con le scuole secondarie di II grado	8.000	8.000	8.000
Aumentare il numero di attività di orientamento post-diploma rivolto agli studenti delle scuole secondarie di II grado	20	22	25
<i>Diritto allo studio</i>			
Sostenere le famiglie nell'acquisto dei libri di testo: n. buoni libro	650	650	650

#### Interventi e azioni a supporto del sistema educativo scolastico



*Costruire e adeguare le strutture scolastiche in modo che siano adatte alle esigenze dei bambini, alla disabilità e alle differenze di genere e fornire ambienti di apprendimento sicuri, non violenti, inclusivi ed efficaci per tutti*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** Edifici dotati di accorgimenti specifici per ridurre i consumi energetici

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. percorsi partecipati da bambini, genitori e insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	3	3	3

#### Obiettivo 6 - Giovani, creatività e Università Creare sinergie con l'Università per accrescere conoscenza, cultura e innovazione

#### GLI INDICATORI

#### Nuove opportunità per le giovani generazioni



*Garantire la parità di accesso per tutte le donne e gli uomini ad una istruzione a costi accessibili e di qualità tecnica, ad una istruzione professionale e di terzo livello, compresa l'Università*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<i>Spazi di aggregazione giovanile</i>			
Aumentare il n. complessivo di accessi agli spazi di aggregazione giovanile	1.600	1.600	1.600
Aumentare il n. di iniziative annue presso l'ex Gabella di via Roma	220	230	230
Aumentare il n. di accessi presso lo spazio giovani via Cassoli1, sia come accesso all'Infogiovani che come partecipazione alle attività della rete di #viacassoliuno	500	550	600
<i>Università</i>			
% di incremento di iscritti nella sede universitaria di Reggio Emilia	8%	8%	8%
% iscritti fuori sede sul totale degli iscritti nella sede reggiana UNIMORE	60%	60%	60%
Sviluppare i servizi offerti agli studenti universitari: n. posti letto per studenti fuori sede*	480	480	500
Tasso di iscrizione femminile sede reggiana UNIMORE	60%	60%	60%

#### Creatività giovanile



*Aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze necessarie, incluse le competenze tecniche e professionali, per l'occupazione, per lavori dignitosi e per la capacità imprenditoriale*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** Partecipazione alla formazione continua

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Aumentare il n. di partecipanti alle call creative	80	80	80
Aumentare il n. di laboratori, iniziative ed eventi presso SD Factory	40	45	50

**Obiettivo 7 - Cultura, saperi e idee**  
**Sviluppare le potenzialità culturali, valorizzando le opportunità esistenti**

**GLI INDICATORI**

**Cultura come bene comune e accessibile**



*Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti, comprese le infrastrutture regionali e transfrontaliere, per sostenere lo sviluppo economico e il benessere umano, con particolare attenzione alla possibilità di accesso equo per tutti*

**Indicatore guida Agenda 2030:** Spesa pubblica per i servizi culturali

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<i>Attività culturali</i>			
Mantenere superiori a 200 le iniziative dell'associazionismo sostenute dall'ente (collaborazioni, patrocini, contributi)	> 200	> 200	> 200

**Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri**



*Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti, comprese le infrastrutture regionali e transfrontaliere, per sostenere lo sviluppo economico e il benessere umano, con particolare attenzione alla possibilità di accesso equo per tutti*

**Indicatore guida Agenda 2030:** Spesa pubblica per i servizi culturali

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<i>Istituzioni e Fondazioni culturali</i>			
Mantenere il livello di soddisfazione dei visitatori di Fotografia Europea - Fondazione Magnani	> 90%	> 90%	> 90%
Mantenere l'impatto economico di Fotografia Europea - Fondazione Magnani superiore a 3 € per ogni € speso	> 3€	> 3€	> 3€
% presenze fuori provincia di Fotografia Europea - Fondazione Magnani	> 20%	> 20%	> 20%
N. presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate	> 7.000	> 7.000	> 7.000
N. visitatori paganti della Fondazione Palazzo Magnani (n. biglietti)	> 3.000	> 3.000	> 3.000
Mantenere superiore a 15.000 il n. degli spettatori paganti Cinema Rosebud	> 15.000	> 15.000	> 15.000
Mantenere superiore a 20.000 gli spettatori totali alle proiezioni cinematografiche (paganti e non paganti)	> 20.000	> 20.000	> 20.000
N. degli spettatori paganti della Fondazione I Teatri	≥ 23.000	≥ 23.000	≥ 23.000
N. delle recite della Fondazione Nazionale della Danza	> 100	> 100	> 100
Consolidare il livello di interazione tra cittadini e portatori di interesse attraverso l'attività di Spazio Gerra mirata alla promozione, produzione, formazione in sinergia con altri luoghi di cultura e creatività del territorio (n. persone coinvolte e visualizzazione eventi in streaming)	> 20.000	> 20.000	> 20.000
Mantenere superiore a 200 il n. degli artisti e creativi coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra	> 200	> 200	> 200
<i>Biblioteche</i>			
Aumentare il n. dei prestiti nelle biblioteche	> 300.000	> 400.000	> 500.000
Mantenere il livello di soddisfazione degli Utenti delle Biblioteche superiore all'80%	> 80%	> 80%	> 80%
Aumentare il n. delle presenze nelle biblioteche	> 280.000	> 400.000	> 600.000
Aumentare le attività della sezione ragazzi: n. di bambini e ragazzi coinvolti nelle attività didattiche e di promozione della lettura	> 10.000	> 20.000	> 25.000
Aumentare il n. delle nuove acquisizioni delle biblioteche (per acquisti, deposito legale, doni)	> 17.000	> 20.000	> 20.000
<i>Musei</i>			
N. presenze musei civici	> 60.000	> 80.000	> 100.000
Media giornaliera di presenza studenti presso sedi museali (anno scolastico)	> 60	> 80	> 80
% soddisfazione attività didattiche per la scuola (rilevazione su oltre 70% classi iscritte online e in presenza)	> 85%	> 85%	> 85%



**Obiettivo 8 - Sport**  
Rafforzare il ruolo dello sport come diritto al benessere e alla cura degli spazi pubblici

**GLI INDICATORI**

**Cultura della pratica sportiva**



*Assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile*

**Indicatore guida:** Indice di sportività

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. di presenze per abitante negli impianti sportivi	3,5/ab.	5/ab.	7/ab
N. eventi organizzati direttamente, in co-progettazione, o patrocinati	20	30	40

**Riqualificazione impianti sportivi**



*Definire norme tecniche vincolanti e incentivanti per il pubblico e il privato e nella pianificazione generale e nei vari piani di settore e per introdurre strumenti di valutazione della qualità dello spazio pubblico in termini di accessibilità, comfort e creazione di opportunità*

**Indicatore guida:** Indice di sicurezza degli impianti

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. riqualificazioni degli impianti sportivi previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024	2	2	2

**Obiettivo 9 - Diritti delle persone**  
Rafforzare la tutela dei diritti delle minoranze e garantire le pari opportunità

**GLI INDICATORI**

**Pari opportunità**



*Adottare e rafforzare politiche concrete e leggi applicabili per la promozione dell'uguaglianza di genere e l'empowerment, ossia la forza, l'autostima, la consapevolezza di tutte le donne e le ragazze a tutti i livelli*

**Indicatore guida Agenda 2030:** Tasso di presenza delle donne nei centri antiviolenza

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. delle associazioni e dei soggetti coinvolti per la realizzazione di "365 giorni Donna"	42	42	42
N. soggetti coinvolti nel Tavolo permanente di contrasto alla violenza maschile sulle donne	10	10	10
N. iniziative di contrasto alla discriminazione e promozione della cultura delle pari opportunità	14	14	14
N. soggetti coinvolti nel Tavolo di contrasto all'omotransnegatività e di inclusione delle persone LGBT	25	25	25
N. dei soggetti coinvolti nel Tavolo interistituzionale "Città senza barriere"	5	5	5

**Promozione delle diversità culturali**



*Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile*












**Indicatore guida Agenda 2030:** Partecipazione alla formazione continua

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. soggetti coinvolti nella definizione della Scuola di Cittadinanza	9	11	14
N. attività definite all'interno del Patto Educativo interculturale	2	5	7
N. imprese e associazioni coinvolte nella progettazione del Diversity Lab	7	9	11
N. organizzazioni della società civile e istituzioni del territorio coinvolti nella cerimonia di cittadinanza	10	13	15
N. associazioni coinvolte nei percorsi di promozione del dialogo interreligioso e registrate presso l'amministrazione comunale	10	12	15
N. iniziative culturali e artistiche promosse in collaborazione con enti e rassegne del territorio collegate ai paesi della diaspora	7	12	14
N. progetti di cooperazione e scambi con i paesi della diaspora	3	3	4

### Indirizzo strategico 3



### Città della transizione ecologica

Obiettivi e Goals Agenda 2030	Azioni	Missioni PNRR M2 - M5
<b>10. Città verde e resiliente</b>	10.1 - Tutela e sostenibilità ambientale 10.2 - Cura e potenziamento del verde	<b>M2: Rivoluzione verde e transizione ecologica</b> M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica
  <i>Perseguire politiche ambientali per una città eco sostenibile</i>		 
<b>11. Agricoltura sostenibile</b>	11.1 - Aree agricole e produzioni sostenibili	<b>M2: Rivoluzione verde e transizione ecologica</b> M2C1: Economia circolare e agricoltura sostenibile
  <i>Promuovere e valorizzare le aree e i prodotti agricoli del territorio</i>		
<b>12. Cura della città pubblica</b>	12.1 - Aree pubbliche fruibili e sicure (manutenzione strade, piste ciclabili, ecc.) 12.2 - Riqualificazione ed efficientamento del patrimonio edilizio pubblico	<b>M2: Rivoluzione verde e transizione ecologica</b> M2C3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici
  <i>Migliorare la manutenzione e la qualità del patrimonio pubblico</i>		
<b>13. Mobilità</b>	13.1 - Piani e progetti per la mobilità sostenibile 13.2 - Interventi e Infrastrutture per la mobilità	<b>M2: Rivoluzione verde e transizione ecologica</b> M2C2: Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile
  <i>Ridurre il traffico, migliorare la sicurezza stradale, sviluppare modelli di mobilità sostenibile</i>		
<b>14. Uso del territorio e trasformazione urbana</b>	14.1 - Sfida alla sostenibilità e beni comuni 14.2 - Rigenerazione e progetti urbani	<b>M2: Rivoluzione verde e transizione ecologica</b> M2C3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici <b>M5: Inclusione e coesione</b> M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore
 <i>Potenziare le politiche di rigenerazione e riqualificazione urbana</i>		

**INDIRIZZO STRATEGICO 3  
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA**

**Obiettivo 10 - Città verde, città resiliente  
Perseguire politiche ambientali per una città ecosostenibile**

**GLI INDICATORI**

**Tutela e sostenibilità ambientale**



*Ridurre l'impatto ambientale negativo pro capite delle città, in particolare riguardo alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti*

**Indicatore guida Agenda 2030: Concentrazione PM10**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Riduzione Rifiuti - Produzione pro capite di rifiuti urbani (kg/ab./anno)	<690	<690	<690
Raccolta rifiuti - Percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani (%)	>78	>78	>78
PM10 - concentrazione media annuale (microgrammi/mc)	<40	<40	<40
PM25 - concentrazione media annuale (microgrammi/mc)	<25	<25	<25
Biossido di azoto NO3 - concentrazione media annuale (microgrammi/mc)	<40	<40	<40

**Cura e potenziamento del verde**



*Fornire l'accesso universale a spazi verdi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità*

**Indicatore guida Agenda 2030: Incidenza delle aree di verde urbano sulla superficie urbanizzata delle città (m2 per 100m2)**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Nuove piantumazioni in aree pubbliche (n. nuovi alberi/anno)	13.000	13.000	13.000
Verde fruibile - mq pro-capite verde fruibile a gestione comunale (mq/ab)	>27	>27	>27
Verde totale - mq pro-capite di verde totale a gestione comunale (mq/ab)	>57	>57	>57

**Obiettivo 11 - Agricoltura sostenibile  
Promuovere e valorizzare le aree e i prodotti agricoli del territorio**

**GLI INDICATORI**

**Aree agricole e produzione sostenibile**



*Garantire sistemi di produzione alimentare sostenibili e applicare pratiche agricole resilienti che aumentino la produttività e la produzione, che aiutino a conservare gli ecosistemi, che rafforzino la capacità di adattamento ai cambiamenti climatici, alle condizioni meteorologiche estreme, alla siccità, alle inondazioni e agli altri disastri, e che migliorino progressivamente il terreno e la qualità del suolo*

**Indicatore guida Agenda 2030: Indice di crescita delle coltivazioni biologiche**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Aumento della produzione agricola biologica - % superficie coltivata a biologico	13%	14%	15%
% di aziende agricole che riqualificano le proprie infrastrutture produttive (su 1.118 aziende)	2%	2%	2%

**Obiettivo 12 - Cura della città pubblica**  
**Migliorare la manutenzione e la qualità del patrimonio pubblico**

**GLI INDICATORI**

**Aree pubbliche fruibili e sicure (manutenzione strade, piste ciclabili, ecc.)**



*Rafforzare la cooperazione internazionale per facilitare l'accesso alla tecnologia e alla ricerca di energia pulita, comprese le energie rinnovabili, all'efficienza energetica e alla tecnologia avanzata e alla più pulita tecnologia derivante dai combustibili fossili, e promuovere gli investimenti nelle infrastrutture energetiche e nelle tecnologie per l'energia pulita*

**Indicatore guida Agenda 2030:** Consumo di energia da fonti rinnovabili

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<b>Illuminazione</b>			
Risparmio energetico (kWh/anno) per l'illuminazione pubblica*	5.867.215,27	5.867.215,27	5.867.215,27
<b>Strade, piazze, marciapiedi, piste ciclopedonali</b>			
Mantenere la % di pratiche di intervento concluse non inferiore al 60% (pratiche concluse/totale delle richieste di intervento)	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%

(\*) Il risparmio energetico è dichiarato nella relazione tecnica allegata alla Determinazione Dirigenziale n. 956 del 24/09/2019 e si riferisce ad un obiettivo complessivo di 5.867.215,27 kWh/anno da raggiungere a seguito della sostituzione completa dei dispositivi illuminanti esistenti con quelli più performanti di nuova generazione.

**Riqualficazione ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico**



*Rafforzare la cooperazione internazionale per facilitare l'accesso alla tecnologia e alla ricerca di energia pulita, comprese le energie rinnovabili, all'efficienza energetica e alla tecnologia avanzata e alla più pulita tecnologia derivante dai combustibili fossili, e promuovere gli investimenti nelle infrastrutture energetiche e nelle tecnologie per l'energia pulita*

**Indicatore guida Agenda 2030:** Consumo di energia da fonti rinnovabili

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<b>Efficienza energetica/Calore</b>			
Contenere i consumi energetici dell'ente per riscaldamento (destagionalizzati)	≤ 23.328.390 kWh/anno	≤ 23.328.390 kWh/anno	≤ 23.328.390 kWh/anno

**Obiettivo 13 - Mobilità**  
**Ridurre il traffico, migliorare la sicurezza stradale, sviluppare modelli di mobilità sostenibile**

**GLI INDICATORI**

**Piani e progetti per la mobilità sostenibile**



*Fornire l'accesso a sistemi di trasporto sicuri, sostenibili, e convenienti per tutti, migliorare la sicurezza stradale, in particolare ampliando i mezzi pubblici, con particolare attenzione alle esigenze di chi è in situazioni vulnerabili, alle donne, ai bambini, alle persone con disabilità e agli anziani*

**Indicatore guida BES:** Tempo dedicato alla mobilità (media degli individui che si spostano per studio o lavoro)

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. progetti di mobilità sostenibile previsti dal PUMS	3	3	3
N. di aziende coinvolte in azioni di mobility management aziendale	5	5	5
% alunni scuole primarie e secondarie di primo grado che vanno a scuola con modalità sostenibili	> 42%	> 42%	> 42%
N. ingressi giornalieri in bici in Centro Storico rilevati nella settimana europea della mobilità	>5.500	>5.500	>5.500

## Interventi e infrastrutture per la mobilità



*Dimezzare il numero di decessi a livello mondiale e le lesioni da incidenti stradali*  
**Indicatore guida BES:** Tasso di incidenti stradali (per 100.000 abitanti)

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<i>Interventi per la mobilità</i>			
Incremento annuo di piste ciclabili nuove e riqualificate rispetto al 2018	+5 km	+5 km	+5 km
Incrementare i metri di zone 30 nelle strade della città (metri/popolazione residente)	>0,8	>0,8	>0,8
Tasso di mortalità per incidenti stradali (per 100.000 abitanti)	< 6,0	< 6,0	< 6,0
Ridurre il n. di feriti in incidenti stradali sulle strade ordinarie	<1.100	<1.100	<1.100
<i>Infrastrutture per la mobilità - Stazione Mediopadana</i>			
Riorganizzare la sosta regolata e sorvegliata a servizio della Stazione (1.300 stalli comunali e 1.100 privati)	2.400	2.400	2.400

## Obiettivo 14 - Uso del territorio e trasformazione urbana Potenziare le politiche di rigenerazione e riqualificazione urbana

### GLI INDICATORI

#### Sfida alla sostenibilità e beni comuni



*Aumentare l'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell'insediamento umano in tutti i Paesi*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** Dinamica delle aree densamente edificate in rapporto alla popolazione

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<i>Rigenerazione urbana e consumo di suolo</i>			
% di consumo di suolo sul territorio comunale	21%	21%	21%
Ridurre la % di aree urbanizzabili in espansione rispetto all'anno precedente	0%	0%	0%
<i>Potenziare i servizi ecosistemici</i>			
Aumentare la rete ecologica e le dotazioni ecologiche	10%	10%	10%
% di popolazione servita da un parco pubblico entro 300 m.	83%	83%	83%
Aumentare la % di copertura arborea su abitante	2,6%	2,7%	2,7%

#### Rigenerazione e progetti urbani





*Aumentare l'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell'insediamento umano in tutti i Paesi*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** Dinamica delle aree densamente edificate in rapporto alla popolazione

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<i>Rigenerazione urbana quartieri e ville</i>			
% annua di ristrutturazione degli immobili	1,5%	1,5%	1,5%
Mq di superficie territoriale di interventi di rigenerazione urbana	2,3mln	2,3mln	2,3mln
<i>Valorizzazione della città storica</i>			
% di unità immobiliari riqualificate all'anno	1,8%	1,8%	1,8%
<i>Sicurezza sismica, efficienza energetica e comfort abitativo degli edifici privati</i>			
% edifici qualificati energeticamente e sismicamente su totale degli interventi effettuati	20%	20%	20%
% interventi con incentivo volumetrico per miglioramento sismico	10%	10%	10%

## Indirizzo strategico 4



### Città dell'attrattività e dell'internazionalizzazione

Obiettivi e Goals Agenda 2030	Azioni	Missioni PNRR M1 - M5
<b>15. Promozione territoriale</b>		
	15.1 - Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico 15.2 - Marketing territoriale e turismo	<b>M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b> M1C3: Turismo e cultura
<i>Valorizzare gli asset locali all'interno di una strategia di sviluppo territoriale sostenibile</i>		
<b>16. Internazionalizzazione</b>		
	16.1 - Relazioni e progetti internazionali 16.2 - Agenda 2030 e sviluppo sostenibile	<b>M5: Inclusione e coesione</b> M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore
<i>Consolidare lo sviluppo sostenibile urbano rafforzando le relazioni internazionali</i>		

**INDIRIZZO STRATEGICO 4  
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**Obiettivo 15 - Promozione territoriale  
Valorizzare gli asset locali all'interno di una strategia sostenibile**

**GLI INDICATORI**

**Centro storico: luogo attrattivo e dinamico**



*Sviluppare e applicare strumenti per monitorare gli impatti di sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crei posti di lavoro e promuova la cultura e i prodotti locali*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** Indice di intensità turistica

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. eventi culturali e ricreativi in Centro Storico	6	8	8
N. mercatini in centro storico	14	15	16
Coinvolgere più del 30% degli operatori commerciali alle iniziative di animazione, promozione e formazione nell'ambito del progetto di valorizzazione commerciale del centro storico (1.031 attività nel 2021)	320 (31%)	330 (32,%)	350 (33,94%)
Aumentare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia rispetto all'anno precedente (9.883 al 31/12/2021)	10.080 (+2%)	10.281 (+2%)	10.486(+2%)
N. prodotti De.Co.	2	2	2

**Marketing territoriale e turismo**



*Sviluppare e applicare strumenti per monitorare gli impatti di sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crei posti di lavoro e promuova la cultura e i prodotti locali*  
**Indicatore guida Agenda 2030:** Indice di intensità turistica

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Turismo: presenze negli alberghi	180.000	190.000	200.000
Consolidare il n. delle visualizzazioni sul sito turistico	1.000.000	1.000.000	1.100.000
Aumentare i followers dei social di riferimento turistico	+10%	+5%	+5%

**Obiettivo 16 - Internazionalizzazione  
Consolidare lo sviluppo sostenibile urbano rafforzando le relazioni internazionali**

**GLI INDICATORI**

**Relazioni e progetti internazionali**



*Promuovere lo sviluppo, il trasferimento, la disseminazione e la diffusione di tecnologie eco compatibili a condizioni favorevoli, agevolate e preferenziali, come reciprocamente concordato*  
**Indicatore guida:** Partecipazione alla progettazione internazionale

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	15	15	17
N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	20	20	22
<i>Dal Tavolo Reggio Africa al Tavolo per la cooperazione</i>			
N. progettualità attivate dal Tavolo	6	6	8
N. contatti con paesi e sedi diplomatiche africane	9	9	11
N. scambi con organizzazioni della società civile dei paesi della cooperazione	7	7	8
N. relazioni attivate tramite i soggetti aderenti al Tavolo	4	4	6

**Diritti Umani e Agenda 2030**



*Migliorare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile, integrato da partenariati multilaterali che mobilitino e condividano le conoscenze, le competenze, le tecnologie e le risorse finanziarie, per sostenere il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile in tutti i Paesi, in particolare i Paesi in via di sviluppo*  
**Indicatore guida:** Promozione e diffusione dell'Agenda 2030 sul territorio

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. iniziative promosse nel territorio comunale	8	8	9
N. progettualità realizzate riferite alle giornate internazionali delle Nazioni Unite	5	5	6
N. attività di sensibilizzazione all'Agenda 2030	2	3	3
N. buone prassi per la localizzazione dell'Agenda 2030	7	9	12

## Indirizzo strategico 5



### Città dell'economia, del lavoro e dell'innovazione

Obiettivi  
e Goals Agenda 2030

Azioni

Missioni PNRR  
M1 - M4



#### 17. Lavoro, economia, talenti e imprese



*Integrare in modo innovativo le politiche di sostegno al lavoro e all'impresa*

17.1 - Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico  
17.2 - Politiche per lo sviluppo del sistema economico

**M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo**  
M1C2: Digitalizzazione, innovazione, competitività nel sistema produttivo

**M4: Istruzione e ricerca**  
M4C2: Dalla ricerca all'impresa

#### 18. Smart city/ Trasformazione digitale



*Rendere più funzionali e di semplice utilizzo i servizi digitali per cittadini e imprese*

18.1 - Infrastrutture digitali  
18.2 - Competenze e servizi digitali

**M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo**  
M1C2: Digitalizzazione, innovazione, competitività nel sistema produttivo



**INDIRIZZO STRATEGICO 5  
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE**

**GLI INDICATORI**

**Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico**



*Raggiungere livelli più elevati di produttività economica attraverso la diversificazione, l'aggiornamento tecnologico e l'innovazione*

**Indicatore guida Agenda 2030:** Produttività del lavoro per le attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
% di spazi riqualificati per il completamento del Parco Innovazione	100%	100%	100%

**Politiche per lo sviluppo del sistema economico**



*Promuovere la conoscenza nei centri di ricerca come risorsa strategica per l'innovazione territoriale, e lo sviluppo delle relazioni internazionali*

**Indicatore guida Agenda 2030:** Lavoratori della conoscenza

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<i>Parco Innovazione</i>			
N. progetti attivati in collaborazione con i resident-partner del Parco e gli stakeholder del territorio per l'innovazione del sistema economico	3	3	4
N. attività e iniziative per la promozione e l'animazione dell'area	3	5	7
N. imprese beneficiarie di servizi innovativi sviluppati dal Parco Innovazione	15	20	20
<i>Centro Internazionale L. Malaguzzi</i>			
Presenza media giornaliera allo Spazio Pause	200	250	300

**Obiettivo 18 - Smart city/Trasformazione digitale  
Rendere più funzionali e di semplice utilizzo i servizi digitali per cittadini e imprese**

**GLI INDICATORI**

**Infrastrutture digitali**



*Promuovere piattaforme di Information and communications technology (Ict) integrate tra i vari servizi e settori di attività sia pubblica che privata nella logica degli Open data e dell'amministrazione condivisa e aperta alla collaborazione con i cittadini*

**Indicatore guida Agenda 2030:** Famiglie con connessione fissa e/o mobile a banda larga

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. aree coperte da wi-fi pubblico	85	90	95
N. sedi collegate alla MAN su cui è stata attestata la fibra ottica o attivato un collegamento wireless	170	175	180
N. aree coperte da rete IoT	2	3	4

**Competenze e servizi digitali**



*Promuovere piattaforme di Information and communications technology (Ict) integrate tra i vari servizi e settori di attività sia pubblica che privata nella logica degli Open data e dell'amministrazione condivisa e aperta alla collaborazione con i cittadini*

**Indicatore guida Agenda 2030:** Competenze digitali

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Incremento % del numero totale di messaggi inviati su AppIO	+10%	+10%	+10%
Incremento % dei pagamenti riscossi tramite PagoPA	+4%	+4%	+4%
N. di soggetti stipulanti il protocollo d'intesa "Reggio Emilia Smart City" (escluso il Comune)	34	36	36

## Indirizzo strategico 6



### Innovazione in Comune

Obiettivi	Azioni	Missioni PNRR M1
<b>19. Tecnologie per l'innovazione</b> <i>Utilizzare le nuove tecnologie per semplificare e snellire i processi amministrativi</i>	19.1 - Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione 19.2 - Tutela dei dati personali	<b>M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b> M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
<b>20. Funzionamento dell'Ente</b> <i>Assicurare una struttura organizzativa capace di adeguarsi alle esigenze interne ed esterne</i>	20.1 - Organizzazione del personale 20.2 - Comunicazione istituzionale e "City Science Office" 20.3 - Politiche istituzionali	<b>M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b> M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
<b>21. Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse</b> <i>Garantire un utilizzo efficiente delle risorse economiche dell'Ente</i>	21.1 - Patrimonio immobiliare 21.2 - Razionalizzazione delle risorse 21.3 - Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti 21.4 - Recupero delle entrate e lotta all'evasione	<b>M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b> M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
<b>22. Organismi partecipati</b> <i>Rafforzare il sistema di governance degli Organismi Partecipati</i>	22.1 - Governance con l'Ente e il territorio	<b>M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b> M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
<b>23. Anticorruzione e trasparenza</b> <i>Assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa secondo criteri di legalità e trasparenza</i>	23.1 - Trasparenza e controlli nell'Ente	<b>M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b> M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

**INDIRIZZO STRATEGICO 6  
INNOVAZIONE IN COMUNE**

**Obiettivo 19 - Tecnologie per l'innovazione  
Utilizzare le nuove tecnologie per semplificare e snellire i processi amministrativi**

**GLI INDICATORI**

**Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Turnover computer (nuovi/attuali)	15%	15%	15%
Numero di piattaforme AGID in uso	7	8	9
Incremento % dei processi digitalizzati	+10%	+15%	+20%
Aumentare la tipologia di atti inviati in conservazione	17	18	19
Archivio generale: % fascicolazione informatica dei documenti protocollati	50%	65%	80%
Archivio generale - ufficio visure: % di pratiche edilizie predisposte per le richieste di accesso agli atti	100%	100%	100%

**Tutela dei dati personali**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
% di servizi formati	98%	100%	100%
Tempo medio di risposta ai Servizi	3 gg	3 gg	3 gg
Gestione "data breach" nel rispetto delle 72 ore per l'eventuale comunicazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali	100%	100%	100%

**Obiettivo 20 - Funzionamento dell'Ente  
Assicurare una struttura organizzativa capace di adeguarsi alle esigenze interne ed esterne**

**GLI INDICATORI**

**Organizzazione del personale**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Sottoscrizione di Accordi individuali smart working	10%	12%	15%
Formazione competenza manageriali (h/dip)	8	8	8
Formazione obbligatoria (h/dip)	4	4	4
Stabilizzazione dei ruoli dirigenziali (dirigenti ruolo/totale)	33%	33%	-
Contenimento del costo del personale rispetto alla media del triennio	€ 46.683.158,86	€ 46.683.158,86	€ 46.683.158,86

**Comunicazione istituzionale e "City Science Office"**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
% rispetto del tempo di risposta dell'URP sui vari canali dichiarati nella carta dei servizi	90%	90%	90%
% di incremento delle sessioni sul sito web rispetto all'anno precedente	0,1%	0,1%	0,1%
N. iniziative di ricerca nell'ambito CSO	> 3	> 3	> 3

**Obiettivo 21 - Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
Garantire un utilizzo efficiente delle risorse economiche dell'Ente**

**GLI INDICATORI**

**Patrimonio immobiliare**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Consolidare la redditività del patrimonio immobiliare	1.500.000 €	1.500.000 €	1.500.000 €

**Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Aumentare la % di entrate da finanziamenti europei rispetto al 2021	+10%	+10%	+10%
Risorse investimenti attratte per opere pubbliche candidate ai bandi PNRR	€ 52 milioni	-	-

**Recupero delle entrate e lotta all'evasione**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Accertamenti esecutivi su evasione dell'IMU (n. atti emessi)	500	1.000	1.000
Accertamenti esecutivi su evasione della Tari per omesso versamento o per omessa/infedele dichiarazione (n. atti) *	11.500	1.000	500
N. controlli su canoni concertati/concordati	400	200	200
Riscossioni totali (imposta, sanzioni e interessi) da attività di recupero evasione IMU e TARI *	2.000.000	1.800.000	1.500.000

(\*) Si prevede una riduzione del numero degli accertamenti e delle riscossioni Tari, poiché dal 2022 la gestione della tariffa passerà ad Iren Ambiente e dal 2023 resterà in capo all'Ente solo il completamento delle emissioni per infedele/omessa dichiarazione relative alle annualità non ancora in prescrizione.

**Obiettivo 22 - Organismi Partecipati  
Rafforzare il sistema di governance degli Organismi Partecipati**

**GLI INDICATORI**

**Governance con l'Ente e il territorio**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
N. organismi partecipati inclusi nel Modello di Governance	21	21	21
N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	23	22	21
Elenco società partecipate incluse nei provvedimenti di revisione cui all'articolo 20-24 del T.U.S.P.	13	12	12
% di rispetto della rappresentanza di genere nel totale dei componenti dei CDA degli organismi partecipati	100%	100%	100%

**Obiettivo 23 - Anticorruzione e trasparenza  
Assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa secondo criteri di legalità e trasparenza**

**GLI INDICATORI**

**Trasparenza e controlli nell'Ente**

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<i>Anticorruzione</i>			
Monitoraggi su attuazione piano a cadenza annuale	2	2	2
<i>Trasparenza</i>			
N. ispezioni annue a cura RPCT	10	10	10
% certificazioni positive NdV	85	85	85
<i>Controlli</i>			
Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti: N. atti controllati nel mese successivo a quello di adozione (media)	15	15	15





Incremento degli assegnatari ERP rispetto all'anno precedente VALORE ATTESO: +1,5%  
 Riduzione dei tempi di abbinamento alloggio ERP/potenziale beneficiario (giorni naturali e consecutivi) VALORE ATTESO: 25 gg

PNO\_1\_OB\_1\_AZ\_4 - Housing sociale

A_41301 - Interventi su alloggi via Doberdò (12 edifici dal civ. 2-24) nell'ambito del contributo RER "Sicuro, verde e sociale. riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" (Soggetto attuatore ACER)				
A_44101 - PNRR-M5C2-11.1 Ricom.-riqual. di residenze e adatt.dotaz. tecnologica innovativa spazi abitativi (app. protetti "Le Mimose" v. Guinzelli, 33 e presso CRA "I Girasoli" v. Zambonini, 61)				
A_44201 - PNRR-M5C2-11.2 Realizzazione di abitazioni per gruppi di persone con disabilità e predisposizione di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza presso l'immobile sito in via Mazzini, 6 piano sesto (Progetto Comune di Reggio)				
A_44301 - PNRR-M5C2-11.3 Riconversione di strutture di accoglienza in mini alloggi con spazi e servizi comuni presso l'immobile sito in via Dalmazia n. 85				
A_44401 - PNRR-M5C2-11.3 Realizzazione di centri servizi per persone di marginalità anche estrema e senza dimora presso l'immobile sito in via Kennedy n.15-17				
A_44501 - PNRR-M5C2-11.2 Realizzazione abitaz. gruppi persone con disabilità e predisposiz. strumenti e tecnologie domestiche presso l'immobile di Quattro Castella (Montecavolo) (Progetto Comune di Quattro Castella) (trasferimento a Unione Colline Matildiche)				
Q_93301 - Quartiere Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio ERP Palazzine 2B e 2C				
U_10901 - Lavori di efficientamento energetico via Pastrengo 18 (Soggetto attuatore ACER)				
U_11001 - Lavori di efficientamento energetico via Don P. Borghi 8-9 (Soggetto attuatore ACER)				
U_13801 - Manutenzione alloggi ACER da destinare alle attività della Fondazione "Dopo di noi" (sogg. Attuatore ACER)				
U_16401 - Interventi di ristrutturazione e adeguamento alloggi via Fenulli-Canalina-Motti (Progetto Lemon - soggetto attuatore ACER)				
U_16501 - Interventi di recupero alloggi ERP - Via Jacopo da Mandra 24-26-28-30-32 (soggetto attuatore ACER)				
U_16601 - Interventi di recupero alloggi ERP - piazza san Zenone 2-3-4, via Fredelli 33-35, via Maramotti 23-via Viganò 1 (soggetto attuatore ACER)				
V_21501 - Piano alloggi ERP (soggetto attuatore ACER)				
V_27901 - Programma Regionale Straordinario 2020-2022 (DGR 1019 del 3/8/20) per il ripristino degli alloggi ERP (Soggetto attuatore ACER)				
V_28001 - L.C.C. - Causa su cantiere Compagnoni				
Z_32901 - Lavori di efficientamento energetico nell'ambito contributo RER POR-FESR su edifici di via Maramotti 23, 25 (Soggetto attuatore ACER)				
Z_33001_03 - Progetto PIERS - intervento I.03 HORTUS CONCLUSUS - I STRALCIO				
Z_33001 - Interventi di riqualificazione nell'ambito del progetto PIERS				
Z_35501 - Lavori nell'ambito contributo RER "Prog. per miglior. accessibilità-fruibilità-usabilità edifici e alloggi ERP" su edifici di via Pasteur 10/1 e Dall'Aglio 10/3 (Soggetto attuatore ACER)				
Z_36101 - Lavori nell'ambito del contributo RER "Piano Casa L. 80/2014 - risorse derivanti da economie" su edifici di P.zza S. Zenone, 4 int. 6 e via Borgogna, 1 (Soggetto attuatore ACER)				
Z_37901 - Lavori nell'ambito contributo RER "Programma straordinario 2020-2022 - Recupero ed assegnazione di alloggi ERP alloggi S.Zenone-S.Michele-S.Girolamo-Mascagni-Fenulli-Bergonzi-Vittorangeli (soggetto attuatore ACER)				
<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>2.493.949,95</b>	<b>1.469.446,33</b>	<b>1.469.496,83</b>	

1.164.323,65	1.056.333,30	4.929.555,40		
0,00	2.460.000,00	0,00		
0,00	300.000,00	0,00		
0,00	500.000,00	0,00		
0,00	910.000,00	0,00		
0,00	300.000,00	0,00		
62.115,67	0,00	0,00		
30.695,05	0,00	0,00		
130.283,79	0,00	0,00		
3.373.756,00	0,00	0,00		
100.000,00	0,00	0,00		
195.696,14	0,00	0,00		
595.601,69	0,00	0,00		
133.556,24	0,00	0,00		
140.000,00	0,00	0,00		
1.009.023,37	400.000,00	4.406.093,46		
38.506,81	0,00	0,00		
27.800,00	0,00	0,00		
491.981,42	0,00	0,00		
<b>9.681.714,20</b>	<b>7.923.121,26</b>	<b>15.532.631,98</b>		

<b>3.452.969,34</b>	<b>1.935.658,33</b>	<b>1.935.658,33</b>		

1.164.323,65	1.056.333,30	4.929.555,40		
0,00	2.460.000,00	0,00		
0,00	300.000,00	0,00		
0,00	500.000,00	0,00		
0,00	910.000,00	0,00		
0,00	300.000,00	0,00		
116.647,87	0,00	0,00		
74.652,16	0,00	0,00		
170.283,79	0,00	0,00		
250.000,00	0,00	0,00		
3.373.756,00	0,00	0,00		
123.577,98	0,00	0,00		
259.284,06	0,00	0,00		
1.500.000,00	0,00	0,00		
595.904,95	0,00	0,00		
1.610.475,02	0,00	0,00		
133.556,24	0,00	0,00		
165.714,75	0,00	0,00		
1.009.023,37	16.877.693,59	9.935.207,88		
38.506,81	0,00	0,00		
27.800,00	0,00	0,00		
491.981,42	0,00	0,00		
<b>14.704.591,36</b>	<b>28.881.320,46</b>	<b>24.542.251,01</b>		

VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022

			TOTALE OBIETTIVO	15.538.460,24	13.325.558,34	13.325.618,94	9.696.744,20	7.923.121,26	19.232.631,98	29.068.793,19	21.939.022,37	21.976.244,44	15.255.593,17	28.931.320,46	28.592.251,01				
PNO_1_OB_2 - Città senza barriere	Aumentare il n. di percorsi e progetti rivolti a persone con disabilità nell'ambito di servizi socio-occupazionali, tempo libero e orientamento al lavoro VALORE ATTESO: >800 Edifici e spazi Comunali e/o privati (negozi accoglienti) con interventi di superamento delle barriere architettoniche ed interventi in favore della disabilità invisibile e/o comunque non di ordine fisico VALORE ATTESO: +3 Iniziative anche sperimentali co-progettate con Istituzioni ed Enti culturali che sostengano il protagonismo delle persone fragili nella realizzazione di opere, performance, percorsi (n. persone fragili direttamente coinvolte) VALORE ATTESO: >250 Mostre ed eventi realizzati dal Comune e dalle partecipate/Istituzioni culturali con specifiche iniziative relative all'accessibilità sia materiale che relativa ai contenuti VALORE ATTESO: >12 N. "Progetti esistenziali di vita" depositati presso Stato Civile VALORE ATTESO: >20 N. sottoscrittori accordo/patto per il Tavolo inter-istituzionale e altri strumenti partecipativi VALORE ATTESO: 50	PNO_1_OB_2_AZ_1 - Servizi e strutture senza ostacoli	2019_PG_852303 - Riqualificazione del Parco Noce Nero				86.979,02	0,00	0,00				206.409,89	0,00	0,00				
			2021_PG_548101 - Interventi città senza barriere 2021											100.000,00	0,00	0,00			
			2022_PD_8729 - Servizi per la domiciliarità disabili	500.000,00	500.000,00	500.000,00			500.000,00	500.000,00	500.000,00								
			2022_PG_548101 - Interventi città senza barriere 2022												100.000,00	100.000,00	0,00		
			2022_PG_8553 - PNRR-M5C2-11.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Reggio Emilia)	295.000,00	295.000,00	295.000,00			295.000,00	295.000,00	295.000,00								
			2022_PG_8554 - PNRR-M5C2-11.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Quattro Castella)	295.000,00	295.000,00	295.000,00			295.000,00	295.000,00	295.000,00								
			B_47601 - Trasferimento in c/impianti a F.ne Sport per l'acquisto di attrezzature da concedere in comodato d'uso gratuito alle società sportive dilettantistiche che promuovono sport inclusivo (linea 3) (Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità)				0,00	22.831,00	0,00							0,00	22.831,00	0,00	
			B_47801 - Trasferimento in c/impianti a UCM e UtDM per svolgimento in sicurezza di attività ludico sportiva in aree accessibili e attrezzate con strutture ludiche e percorsi anche ai bambini con disabilità (linea 1) (Fondo inclusione persone con disabilità)				0,00	27.173,98	0,00							0,00	27.173,98	0,00	
			V_25801 - Abbattimento barriere architettoniche - Passeggiata Settecentesca													133.013,85	0,00	0,00	
			TOTALE AZIONE	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	86.979,02	50.004,98	0,00	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	539.423,74	150.004,98	0,00		
			TOTALE OBIETTIVO	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	86.979,02	50.004,98	0,00	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	539.423,74	150.004,98	0,00		
			PNO_1_OB_3 - Città collaborativa	N. di soggetti coinvolti nei percorsi di collaborazione VALORE ATTESO: > 50 N. iniziative in collaborazione con il Laboratorio Aperto VALORE ATTESO: > 3 N. progetti previsti negli Accordi VALORE ATTESO: > 5 N. soggetti coinvolti nell'ambito del progetto Euarenas VALORE ATTESO: > 20	PNO_1_OB_3_AZ_1 - Quartiere come luogo della governance collaborativa	2021_PG_429502 - MS Centri Sociali 2021 - Centro sociale Coviolo - Via Fratelli Rosselli										19.998,44	0,00	0,00	
2021_PG_429503 - MS Centri Sociali 2021 - Centro sociale del Gattaglio - via del Gattaglio														43.000,00	0,00	0,00			
2021_PG_429504 - MS Centri Sociali 2021 - Zona Nord - Centro Sociale "La Fontana"															6.916,00	0,00	0,00		
2021_PG_429505 - MS Centri Sociali 2021 - zona OVEST 2021 - Centro Sociale FOSCATO Piazza L.Grossi RE															3.000,00	0,00	0,00		
2022_PD_290N - OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE	125.000,00	125.024,76				125.024,76			420.294,86	340.319,62	340.319,62								
2022_PG_2930 - PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL BANDO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS	54.500,00	87.000,00				30.000,00			160.507,96	87.000,00	30.000,00								
2022_PG_2931 - BOTTEGHE DI QUARTIERE	9.000,00	9.000,00				9.000,00			29.000,00	9.000,00	9.000,00								
2022_PG_2932 - CONSULTE DI QUARTIERE									0,00	0,00	0,00								
2022_PG_2933 - CITY SCIENCE OFFICE																			
2022_PG_2934 - NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY																			
2022_PG_2935 - ESC - FONDAZIONE MANODORI																			
2022_PG_2936 - REGGIO EMILIA CITTÀ DEI SENTIERI - REGIONE EMILIA ROMAGNA	15.000,00	15.000,00				15.000,00			15.000,00	15.000,00	15.000,00								
TOTALE AZIONE	203.500,00	236.024,76	179.024,76			624.802,82	451.319,62	394.319,62				72.914,44	0,00	0,00					
PNO_1_OB_3_AZ_2 - L'Ecosistema urbano della co-governance	N. di volontari attivi VALORE ATTESO: > 820	PNO_1_OB_3_AZ_2 - L'Ecosistema urbano della co-governance	2019_PG_429502 - MS Centri Sociali 2019 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CENTRO SOCIALE DI SESSO										403,23	0,00	0,00				
			2020_PG_429501 - MS Centri Sociali 2020 - zona SUD											400,88	0,00	0,00			
			2020_PG_429502 - MS Centri Sociali 2020 - zona NORD												9.012,04	0,00	0,00		
			2022_PD_2928 - PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO						8.250,00	16.250,00	8.250,00								
			2022_PD_3111 - Gestione del Servizio Civile Universale	0,00	0,00	0,00			30.000,00	30.000,00	30.000,00								
			2022_PD_9507 - CENTRI SOCIALI	465.400,00	465.375,24	465.375,24	60.000,00	0,00	0,00	415.400,00	415.375,24	415.375,24			60.000,00	0,00	0,00		
			2022_PG_429501 - MS Centri Sociali 2022												7.600,60	70.000,00	70.000,00		
			2022_PG_A513 - Realizzazione nell'ambito del POR-FESR 2014_2020 del Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di San Pietro.	405.131,25	405.131,25	405.131,25			440.059,25	386.831,25	386.831,25				2.279,47	0,00	0,00		
			2022_PG_A538 - Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: PROMOZIONE BENE CULTURALE	116.175,00	116.175,00	116.175,00			171.243,57	116.175,00	116.175,00								
			A_43501 - Pista polivalente parco del Carrozzone												0,00	50.000,00	0,00		
			R_97901 - Realizzazione nuovo Centro Sociale Canali												11.859,24	0,00	0,00		

VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022





PROGRAMMA 2 - CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

OBIETTIVO	INDICATORI	AZIONE	PRODOTTO/PROGETTO	ENTRATE CORRENTI			ENTRATE INVESTIMENTI			SPESE CORRENTI			SPESE INVESTIMENTI			INDICATORI						
				2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024							
	<p>% delle domande presentate nei termini rimaste nella lista di attesa a conclusione del periodo di ammissione ai servizi VALORE ATTESO: &lt; 6% Nidi d'infanzia: Accoglienza dei bambini piccolissimi (% rispetto ai posti disponibili) VALORE ATTESO: 55% Nidi d'infanzia: % dei posti rimasti vacanti a conclusione del periodo di ammissione ai servizi VALORE ATTESO: &lt; 5,5% Nidi d'infanzia: % delle domande fuori termine a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno) VALORE ATTESO: 15% Nidi d'infanzia: % delle domande nei termini a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno) VALORE ATTESO: 85% Nidi d'infanzia: % delle domande presentate nei termini rimaste nella lista di attesa a conclusione del periodo di ammissione ai servizi VALORE ATTESO: &lt; 15% Nidi d'infanzia: % di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie VALORE ATTESO: 83% Nidi e Scuole dell'infanzia: Consolidare la competenza formativa in campo nazionale e internazionale (n. interventi) VALORE ATTESO: 20 Nidi e Scuole dell'infanzia: n. consigli infanzia e città delle singole strutture VALORE ATTESO: 70 Nidi e Scuole dell'infanzia: n. consulta cittadina VALORE ATTESO: 2 Nidi e Scuole dell'infanzia: n. iniziative cittadine VALORE ATTESO: 5 Nidi e Scuole dell'infanzia: Progettazioni in dialogo fra le competenze architettoniche e pedagogiche (n. strutture coinvolte) VALORE ATTESO: 1 Scuole dell'infanzia: % dei posti rimasti vacanti a conclusione del periodo di ammissione ai servizi VALORE ATTESO: &lt; 5,5% Scuole dell'infanzia: % delle domande fuori termine a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno) VALORE ATTESO: 35% Scuole dell'infanzia: % delle domande nei termini a cui viene offerto un posto (complessivamente nel corso dell'anno) VALORE ATTESO: 92% Scuole dell'infanzia: % di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie VALORE ATTESO: 85%</p>	<p>PNO_2_OB_05_AZ_1 - Sistema integrato dei servizi 0-6</p>	2022_PD_7254 - ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI	695.000,00	695.000,00	695.000,00				22.353.704,07	19.748.163,58	19.748.163,58				VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022						
			2022_PD_A35401 - Contributo ad Istituzione SCI/AN per manutenzioni straordinarie 2022												400.000,00		450.000,00	665.000,00				
			2022_PG_7255 - CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI: COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE ATTIVITA' ED I PROGETTI																			
			2022_PG_7264 - SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE E CO-PROGETTAZIONE																			
			A_29501 - PNRR-M4C1-I1.1 NIDO RODARI: Riqualificazione e messa in sicurezza				605.000,00	0,00	0,00								605.000,00	0,00	0,00			
			A_29801 - PNRR-M4C1-I1.1 NIDO PETER PAN: Riqualificazione e messa in sicurezza				806.000,00	0,00	0,00								806.000,00	0,00	0,00			
			A_29701 - PNRR-M4C1-I1.1 NIDO G. CERVI: Riqualificazione e messa in sicurezza				1.075.100,00	0,00	0,00								1.075.100,00	0,00	0,00			
			A_39401 - Contributo ad Istituzione per manutenzione straordinaria fabbricati uso commerciale ed Istituzione				100.000,00	50.000,00	50.000,00								100.000,00	50.000,00	50.000,00			
			A_39501 - Contributo ad Istituzione per progetto parchi-scuola fuori				250.000,00	250.000,00	250.000,00								250.000,00	250.000,00	250.000,00			
			A_41501 - PNRR-M4C1-I1.1 NIDO SOLE: Riqualificazione messa in sicurezza				1.060.800,00	0,00	0,00								1.060.800,00	0,00	0,00			
			A_41601 - PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO RIVIERI/SI CLAUDEL): Riqualificazione e messa in sicurezza				1.042.600,00	0,00	0,00								1.042.600,00	0,00	0,00			
			A_41701 - PNRR-M4C1-I1.1 NIDO HAIKU/ futuro NIDO TERRACCHINI: Nuova costruzione				2.904.000,00	0,00	0,00								2.904.000,00	0,00	0,00			
			B_29801 - PNRR-M4C1-I1.1 SCUOLA INFANZIA ALLENDE: Riqualificazione e messa in sicurezza				1.158.300,00	0,00	0,00								1.158.300,00	0,00	0,00			
			B_39201 - PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO IOTTUSI AGORA): Riqualificazione e messa in sicurezza				884.500,00	0,00	0,00								884.500,00	0,00	0,00			
						<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>695.000,00</b>	<b>695.000,00</b>	<b>695.000,00</b>	<b>9.886.300,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>22.353.704,07</b>	<b>19.748.163,58</b>	<b>19.748.163,58</b>		<b>10.286.300,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>965.000,00</b>			
				<p>Diritto allo studio: Sostenere le famiglie nell'acquisto dei libri di testo: n. buoni libro VALORE ATTESO: 650 Officina Educativa: Aumentare il n. dei ragazzi a rischio di dispersione scolastica nel primo biennio della scuola secondaria di II grado inseriti in percorsi formativi VALORE ATTESO: 40 Officina Educativa: Aumentare il numero di attività di orientamento post-diploma rivolto agli studenti delle scuole secondarie di II grado VALORE ATTESO: 20 Officina Educativa: Confermare il n. di studenti coinvolti in azioni educative volte alla partecipazione attiva, agli stili di vita sani ed alla creatività in collaborazione con le scuole secondarie di II grado VALORE ATTESO: 800 Officina Educativa: Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio) VALORE ATTESO: 550 Officina Educativa: Contenerne il tasso di dispersione scolastica nella scuola primaria e secondaria di I grado VALORE ATTESO: 0,5% Officina Educativa: Mantenere il n. di partecipanti (6-14) alle progettazioni nella scuola primaria e secondaria di I grado VALORE ATTESO: 3000 Officina Educativa: Mantenere la % di copertura della domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili VALORE ATTESO: 85% Officina Educativa: Tasso di insuccesso scolastico nella scuola secondaria di I grado (n° respinti/frequentanti) VALORE ATTESO: 2% Officina Educativa: Tasso di partecipazione alle attività educative extrascolastiche (es. SEI) (n. partecipanti/studenti complessivi) VALORE ATTESO: 40%</p>	<p>PNO_2_OB_05_AZ_2 - Servizi per l'educazione 6-18</p>	2021_PG_429302 - MS scuole primarie 2021 - Zona OVEST											1.249,20	0,00	0,00	VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022		
						2021_PG_429303 - MS scuole primarie 2021 - Zona SUD (scuole Calvino, Matilde di Canossa, Tricolore a Fogliano)													1.092,13		0,00	0,00
						2021_PG_429304 - MS scuole primarie 2021 - Zona EST (scuole Bolardo, Dall'Aglio, Marconi, Morante, 4 novembre)													723,68		0,00	0,00
						2021_PG_429305 - MS scuole primarie 2021 - Zona NORD													908,31		0,00	0,00
						2021_PG_429306 - MS scuole primarie 2021 - zona SUD													145,16		0,00	0,00
2021_PG_429402 - MS scuole secondarie di 1° grado 2021 - zona SUD (scuole Dalla Chiesa, Pertini)															1.330,58	0,00	0,00					
2021_PG_429403 - MS scuole secondarie di 1° grado 2021 - blocco bagni scuola secondaria di primo grado "Acsta"															8.607,29	0,00	0,00					
2021_PG_429404 - MS all'impianto elettrico della palestra EX GIL															2.532,77	0,00	0,00					
2022_PD_7205 - OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E NEI CENTRI ESTIVI							1.006.715,52	423.000,00	423.000,00				446.046,79	300.681,17	300.681,17							
2022_PD_7231 - RISTORAZIONE SCOLASTICA							2.764.000,00	2.791.000,00	2.818.270,00				3.538.781,95	3.186.799,31	3.186.799,31							
2022_PD_7241 - INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA							450.636,00	450.636,00	450.636,00				874.636,00	801.988,49	801.988,49							
2022_PD_7252 - EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI							81.440,00	38.105,00	38.105,00				4.783.782,51	4.680.057,46	4.680.057,46							
2022_PD_7501 - Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.																0,00	200.000,00	200.000,00				
2022_PG_429301 - MS scuole primarie 2022																236.000,00	0,00	0,00				
2022_PG_429302 - MS scuole primarie 2022 - zone Nord-Ovest																120.000,00	0,00	0,00				
2022_PG_429303 - MS scuole primarie 2022 - zone Sud-Est													32.399,12	130.000,00	130.000,00							











PROGRAMMA 3 - CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

OBIETTIVO	INDICATORI	AZIONE	PRODOTTO/PROGETTO	ENTRATE CORRENTI			ENTRATE INVESTIMENTI			SPESE CORRENTI			SPESE INVESTIMENTI			INDICATORI					
				2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024						
PNO_3_OB_10 - Città verde e resiliente	Biossido di azoto NO3 – concentrazione media annuale (microgrammi/mc) VALORE ATTESO: < 25 PM10 – concentrazione media annuale (microgrammi/mc) VALORE ATTESO: < 40 PM25 – concentrazione media annuale (microgrammi/mc) VALORE ATTESO: < 25 Raccolta rifiuti - Percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani (%) VALORE ATTESO: >78 Riduzione Rifiuti - Produzione pro capite di rifiuti urbani (kg/ab/anno) VALORE ATTESO: < 690	PNO_3_OB_10_AZ_1 - Tutela e Sostenibilità ambientale	2022_PD_1310 - Recupero evasione TARI e attivazione, coordinamento e monitoraggio passaggio a tariffa rifiuti corrispettiva (TCP)	1.400.000,00	1.100.000,00	600.000,00				3.627.410,87	1.700.000,00	1.200.000,00				VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022					
			2022_PD_1312 - Imposta di soggiorno	350.000,00	453.500,00	457.035,00															
			2022_PD_4502 - SISTEMA AMBIENTALE DEL TERRITORIO	102.358,92	94.658,92	94.658,92				53.948,20	25.000,00	25.000,00									
			2022_PD_4521 - TUTELA ANIMALI	5.000,00	5.050,00	5.100,50				402.842,00	399.552,00	399.552,00									
			2022_PD_4522 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE DAGLI INQUINAMENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00				18.661,80	0,00	0,00									
			2022_PG_4528 - CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa	25.066,80	36.068,80	20.173,80				49.049,09	37.068,80	21.173,80									
			A_40101 - Interventi di microforestazione urbana di un tratto di via Mazzacurati e tetto verde sul palazzetto dello sport all'interno del programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano	15.000,00	0,00	0,00	799.905,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	799.905,00	0,00	0,00						
			A_46101 - PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton				858.381,00	0,00	0,00				858.381,00	0,00	0,00						
			A_46201 - PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Produttiva Polifunzionale - GOLD				487.716,00	0,00	0,00				487.716,00	0,00	0,00						
			U_15401 - Riqualificazione parziale canile-gattile				145.000,00	0,00	0,00				347.128,00	0,00	0,00						
			Z_30401 - Realizzazione di un laboratorio di educazione ambientale																		
			<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>1.907.425,72</b>	<b>1.699.277,72</b>	<b>1.186.968,22</b>	<b>2.291.002,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.166.911,96</b>	<b>2.161.620,80</b>	<b>1.645.725,80</b>	<b>2.493.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
			PNO_3_OB_11 - Agricoltura sostenibile	Nuove piantumazioni in aree pubbliche (n. nuovi alberiani) VALORE ATTESO: 13000 Verde fruibile – mq pro-capite verde fruibile a gestione comunale (mq/ab) VALORE ATTESO: > 27 Verde totale – mq pro-capite di verde totale a gestione comunale (mq/ab) VALORE ATTESO: > 57	PNO_3_OB_10_AZ_2 - Cura e potenziamento del verde	2021_PG_545301 - MS verde pubblico e arredo urbano 2021											24.165,10	0,00	0,00	VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022	
						2021_PG_545302 - MS verde pubblico e arredo urbano- 1° intervento 2021												112.929,30	0,00		0,00
						2021_PG_545303 - MS verde pubblico e arredo urbano - Lotto 2												111.526,91	0,00		0,00
2022_PD_420701 - Sfalci Aree verdi 2022										1.279.097,75	1.778.000,00	1.778.000,00									
2022_PD_420901 - MO verde e arredo urbano 2022										693.902,25	135.000,00	135.000,00									
2022_PD_4511 - Politiche e gestione del verde urbano	20.000,00	0,00				0,00				69.170,10	49.170,10	49.170,10									
2022_PG_4526 - Progetto urbano vegetale: forestazione, resilienza, biodiversità, bellezza, fruibilità dei parchi e aree verdi										0,00	0,00	0,00									
A_30501 - Km bianco - intervento di riqualificazione ambientale e forestazione lungo l'autostrada A1 e linea AV													0,00	0,00	50.000,00						
A_36501 - Piano verde (Piantumazioni) - Forestazione/strategia adattamento							0,00	0,00	800.000,00				200.000,00	200.000,00	1.000.000,00						
A_40201 - Intervento in accordo con Bonifica Secchia													12.500,00	17.500,00	0,00						
A_40701 - Realizzazione di interventi sul verde in viale Umberto I													120.000,00	0,00	0,00						
A_43301 - Fioriere e arredi per il centro storico													55.000,00	50.000,00	50.000,00						
B_38401 - Riqualificazione parco ex legnolandia													20.000,00	360.000,00	0,00						
R_95401 - Riqualificazione, ristrutturazione e adeguamento Parchi urbani													139.583,31	0,00	0,00						
V_22201 - PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio - riqualificazione degli orti di Santa Chiara							70.000,00	0,00	0,00				80.000,00	0,00	0,00						
Z_20201 - PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione del parco del Gelsio				58.578,61	52.640,73	78.780,66				68.578,61	52.640,73	78.780,66									
Z_20301 - PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio - riqualificazione del Parco del Popolo				36.997,01	57.279,73	85.723,26				56.997,01	57.279,73	85.723,26									
Z_26401 - Piano verde (Piantumazioni) - Forestazione/strategia adattamento										200.000,00	0,00	0,00									
<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.575,62</b>	<b>109.920,46</b>	<b>964.503,92</b>	<b>2.042.170,10</b>	<b>1.962.170,10</b>	<b>1.962.170,10</b>	<b>1.201.280,24</b>	<b>737.420,46</b>	<b>1.264.503,92</b>									
<b>TOTALE OBIETTIVO</b>	<b>1.927.425,72</b>	<b>1.699.277,72</b>	<b>1.186.968,22</b>	<b>2.456.577,62</b>	<b>109.920,46</b>	<b>964.503,92</b>	<b>6.209.082,06</b>	<b>4.123.790,90</b>	<b>3.607.895,90</b>	<b>3.694.410,24</b>	<b>737.420,46</b>	<b>1.264.503,92</b>									
PNO_3_OB_11 - Agricoltura sostenibile	Aumento della produzione agricola biologica – % superficie coltivata a biologico VALORE ATTESO: 13% % di aziende agricole che riqualificano le proprie infrastrutture produttive (su 1.118)	PNO_3_OB_11_AZ_1 - Aree agricole e produzione sostenibile	2022_PD_4523 - AGRICOLTURA							0,00	0,00	0,00		VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022							
			2022_PG_0233 - PROSPERA	515.500,00	285.500,00	0,00				528.449,68	285.500,00	0,00									







2020_PG_429703 - MS cimiteri 2020 - zona EST (cimitero San Maurizio e cimitero Masone)											736,16	0,00	0,00
2021_PG_381502 - MS interventi logistica sedi in edifici pubblici vari 2021 - locali di via F.lli Cervi, 70											7.527,56	0,00	0,00
2021_PG_422201 - Programma di adeguamento impianti antincendio 2021											40.601,60	0,00	0,00
2021_PG_422202 - Programma di adeguamento impianti antincendio 2021 - scuole primarie - zona Nord											37.125,72	0,00	0,00
2021_PG_422203 - Programma di adeguamento impianti antincendio 2021 - scuole Carducci e Da Vinci											35.000,00	0,00	0,00
2021_PG_422204 - Programma di adeguamento impianti antincendio 2021 - zona OVEST											233,36	0,00	0,00
2021_PG_422205 - MS impianto antincendio Biblioteca Panizzi											70.000,00	0,00	0,00
2021_PG_422301 - MS edifici pubblici vari 2021											43.008,04	0,00	0,00
2021_PG_422302 - MS impianti di sollevamento installati presso le varie strutture di proprietà dell'amministrazione comunale 2021											240,00	0,00	0,00
2021_PG_422303 - MS impianti di sollevamento installati presso le varie strutture di proprietà dell'amministrazione comunale 2021 - secondo stralcio											79.743,95	0,00	0,00
2021_PG_422304 - MS e adeguanti messa in sicurezza edifici pubblici vari zona Ovest anno 2021											631,81	0,00	0,00
2021_PG_422305 - MS scuole zone est e sud per messa in sicurezza locali ed eliminazione barriere architettoniche											50.225,80	0,00	0,00
2021_PG_422306 - MS Padiglione Lombroso del complesso San Lazzaro											45.000,00	0,00	0,00
2021_PG_422307 - MS complesso Chiostrì di S. Domenico - ripristino cancellata via Dante,11/A											47.000,00	0,00	0,00
2021_PG_429702 - Manutenzione straordinaria bagni casa del custode presso Cimitero Monumentale											71,70	0,00	0,00
2021_PG_429703 - MS cimiteri 2021 - Zona Ovest											21.946,45	0,00	0,00
2021_PG_429704 - MS cimiteri 2021 - Cimitero di Coviolo Viale Martiri Delle Foibe											7.998,74	0,00	0,00
2021_PG_429705 - MS cimiteri 2021 - Zona Nord - Cimitero di Sesso											65.000,00	0,00	0,00
2022_PD_3819 - Attività gestionali e amministrative inerenti ai LAVORI PUBBLICI anno 2022								217.529,15	222.529,00	217.529,00			
2022_PD_3826 - Supporto amministrativo al servizio area sviluppo territoriale													
2022_PD_4201 - Attività tecniche gestionali e di progettazioni speciali (project financing)	179.000,00		179.000,00					64.000,00	64.000,00	64.000,00			
2022_PD_420201 - MO Fabbricati intero territorio 2022								335.000,00	335.000,00	335.000,00			
2022_PD_420301 - MO Sicurezza fabbricati comunali 2022								210.000,00	210.000,00	210.000,00			
2022_PD_420401 - Manutenzione ordinaria fabbricati comunali zone Centro, Nord-Ovest, Sud-Est anno 2022								460.000,00	460.000,00	460.000,00			
2022_PD_4208 - Gestione calore e manutenzione ordinaria impianti idraulici dei fabbricati comunali 2021	0,00		0,00					3.691.697,87	2.728.000,00	2.728.000,00			
2022_PD_421001 - MO infrastrutture e segnaletica, reperibilità e manifestazioni zona Città storica 2022								464.498,80	915.000,00	915.000,00			
2022_PD_421002 - MO infrastrutture e segnaletica, reperibilità e manifestazioni 2022								340.501,20	0,00	0,00			
2022_PD_421003 - Lavori MO segnaletica stradale orizzontale e verticale 2022								110.000,00	0,00	0,00			
2022_PD_421401 - Gestione illuminazione pubblica e semafori 2022	37.148,93		0,00					7.992.666,06	6.358.020,00	6.527.844,00			
2022_PD_4217 - Attività del Servizio di Prevenzione e Protezione del comune di Reggio Emilia ai sensi del D.Lgs 81/2008, comprese in particolare le verifiche sulla presenza di Amianto													
2022_PD_4219 - Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Partecipazione alla commissione Provinciale, Ordinanze sindacali ai privati per la tutela della pubblica incolumità, Gestione del pronto intervento dei tecnici comunali, Logistica Protez. Civile													







PNO\_3\_OB\_13 - Mobilità

Infrastrutture per la mobilità - Stazione Mediopadana: Riorganizzare la sosta regolata e sorvegliata a servizio della Stazione (1.300 stalli comunali e 1.100 privati) VALORE ATTESO: 2400 Interventi per la mobilità: Incrementare i metri di zone 30 nelle strade della città (metri/popolazione residente) VALORE ATTESO: > 0,8 Interventi per la mobilità: Incremento annuo di piste ciclabili nuove e riqualificate rispetto al 2016 VALORE ATTESO: +5 km Interventi per la mobilità: Tasso di mortalità per incidenti stradali (per 100.000 abitanti) VALORE ATTESO: < 6 Interventi per la mobilità: Ridurre il n. di feriti in incidenti stradali sulle strade ordinarie VALORE ATTESO: > 1.100

PNO\_3\_OB\_13\_AZ\_2 - Interventi e Infrastrutture per la mobilità

A_35701 - PNRR-M5C2-I2.1 Riqualficazione e ricicatura urbana dei quartieri Ospizio/San Lazzaro - nuovo cavalciferovia ciclopedonale tra il Campus San Lazzaro e il nuovo parco dello sport	288.000,00	2.318.000,00	274.000,00				355.246,40	3.450.753,60	274.000,00
A_35801 - PNRR-M5C2-I2.1 Riqualficazione e sicurezza della via Emilia a Pieve Modolena e Cella - completamento della ciclovia 1 ovest	920.000,00	1.280.000,00	200.000,00				920.000,00	1.280.000,00	200.000,00
A_36301 - Realizzazione di portabiciclette e bicibox							50.000,00	50.000,00	50.000,00
A_36401 - MS Segnaletica verticale per PNSS 2022 e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico							100.000,00	100.000,00	100.000,00
A_36701 - MS ciclabili							250.000,00	250.000,00	250.000,00
A_38901 - Realizzazione di una pista ciclopedonale via Pignoni-via Sottili e riqualificazione urbana del tratto in oggetto	350.000,00	0,00	0,00				350.000,00	0,00	0,00
A_39101 - Realizzazione di un nuovo ponte ciclopedonale su Torrente Modolena in località San Rigo							0,00	0,00	560.000,00
A_39301 - Completamento ciclovia 9 e greenway Crostolo - collegamento Centro-Zona Nord (contr. BIKE TO WORK 2021)	500.000,00	188.929,83	0,00				795.255,64	188.929,83	0,00
A_40301 - MS viabilità rurale							100.000,00	100.000,00	100.000,00
A_43001 - Messa in sicurezza Ponte di via Fornaciari	0,00	120.000,00	0,00				0,00	120.000,00	0,00
A_43101 - PNRR-M2C2-I4.1 Completamento ciclovia 1 e 2 S. Lazzaro-centro città	560.094,85	0,00	0,00				560.094,85	0,00	0,00
A_43201 - PNRR-M2C2-I4.1 Realizzazione superciclabile stazione Mediopadana - confine comunale	1.840.000,00	0,00	0,00				1.840.000,00	0,00	0,00
A_47401 - Realizzazione opere di urbanizzazione per inadempimenti di privati PUA Ta-37 località Roncoesi	89.500,63	0,00	0,00				89.500,63	0,00	0,00
B_32201 - Completamento ciclovia 3	0,00	500.000,00	0,00				0,00	500.000,00	0,00
B_32301 - Fluidificazione asse attrezzato/sottopassi pedonali (via Hiroshima)							0,00	100.000,00	1.900.000,00
B_32401 - Completamento Greenway Modolena							0,00	0,00	350.000,00
B_32701 - MS ciclovie 2023							0,00	500.000,00	0,00
B_34801 - Messa in sicurezza e MS sovrappassi pedonali dei viali Isonzo - Tien an men - G.Vico	0,00	250.000,00	0,00				0,00	250.000,00	0,00
B_47501 - Parco del Crostolo: completamento portale di accesso ciclopedonale per l'insediamento di attrezzature culturali							0,00	80.000,00	0,00
C_37301 - MS ciclovie 2024							0,00	0,00	500.000,00
H_TOR_24301 - Bretella di Rivalta. Realizzazione della strada di collegamento tra Via della Repubblica (S.S.n.63) e Via Bedeschi.							2.389.202,12	0,00	0,00
NC2002_008301 - Metropolitana di superficie Reggio-Bagnolo							466.661,53	0,00	0,00
O_80906 - Collegamento stazione AV centro storico. Riqualficazione di via Gramsci - il stralcio							0,00	0,00	2.100.000,00
Q_91201 - Realizzazione di portabiciclette e bicibox							50.000,00	0,00	0,00
R_90101 - Collegamento Via F.lli Bandiera/Parco Ottavi							0,00	720.000,00	0,00
R_90301 - Realizzazione Rotatoria S5.9 via Lasagni e Bagno							0,00	0,00	437.500,00
RIS2003_006001 - Metropolitana di superficie Reggio San Lazzaro							217.561,58	0,00	0,00
S_02301 - Tangenziale di Fogliano e Due Maestà (soggetto attuatore Provincia di RE)							6.270.000,00	7.616.000,00	2.058.000,00
S_05801 - Piste ciclopedonali: connessioni rurali Marmiolo-Bagno							42.079,76	0,00	0,00
T_08001 - Fluidificazione del traffico via Gorizia. Rotatoria via Gorizia - via Wagner							7.469,20	0,00	0,00
T_09001 - Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc. Aeroporto)	700.000,00	0,00	0,00				700.000,00	0,00	0,00
T_09201 - POR FESR - asse 4: Potenziamento collegamenti reti ciclabili	20.204,96	0,00	0,00				49.913,85	0,00	0,00
T_09901 - Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codrovia Magati)							65.245,54	0,00	0,00
T_11201 - Realizzazione del collegamento della variante di Canali con via del Buracchione (Soggetto attuatore Provincia di RE)							2.940.000,00	0,00	0,00
U_11901 - Potenziamento della rete ciclabile comunale e provinciale (Connessioni Sostenibili). 3° stralcio	2.059.774,73	0,00	0,00				2.832.222,94	0,00	0,00

OBIETTIVI 2022







		Z_28701 - Contributo a STU per "Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l'attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana "PRU-IP - Bando Periferie - Reggiane/Santa Croce"									486.947,53	3.000.000,00	1.720.000,00	
		Z_36001 - Realizzazione opere fuori comparto PUJ & rig.1 Parco Industriale Mancasale (pista ciclabile e alberatura v. Coenzo, riqualificazione rotatoria v. Gramsci/Bovio, rifacimento manto stradale V. Lama fino ad intersezione con V. Moro)				384.920,71	0,00	0,00				384.920,71	0,00	0,00
		Z_37601 - Lavori di riqualificazione immobili in zona stazione - locali caffè Reggio, civico 27 e casaComune - all'interno dell'accordo di programma sicurezza 2021 della RER "Generatori di fiducia"				60.000,00	0,00	0,00				110.000,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE AZIONE</b>	414.000,00	416.610,00	419.246,10	4.724.920,71	11.893.050,00	4.426.950,00	62.850,00	33.850,00	33.850,00	4.435.367,60	20.524.050,00	6.620.000,00
		<b>TOTALE OBIETTIVO</b>	540.500,00	543.470,10	546.459,81	7.669.841,42	11.893.050,00	4.426.950,00	190.456,00	117.468,76	136.946,76	7.380.288,31	20.524.050,00	6.620.000,00
		<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	16.022.905,42	15.830.541,51	15.042.796,77	39.681.954,89	33.720.758,29	9.275.453,92	27.976.047,49	21.584.803,01	20.967.710,01	68.981.321,32	64.559.784,62	26.985.758,92

PROGRAMMA 4 - CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

OBIETTIVO	INDICATORI	AZIONE	PRODOTTO/PROGETTO	ENTRATE CORRENTI			ENTRATE INVESTIMENTI			SPESE CORRENTI			SPESE INVESTIMENTI			INDICATORI	
				2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
PNO_4_OB_15 - Promozione territoriale	Aumentare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia rispetto all'anno precedente (9.883 al 31/12/2021) VALORE ATTESO: 10.000 (+2%) Coinvolgere più del 30% degli operatori commerciali alle iniziative di animazione, promozione e formazione nell'ambito del progetto di valorizzazione commerciale del centro storico (1.031 attività al 31/12/2021) VALORE ATTESO: 320 (31%) N. eventi culturali e ricreativi in Centro Storico VALORE ATTESO: 6 N. mercatini in centro storico VALORE ATTESO: 14 N. prodotti De.Co. VALORE ATTESO: 2	PNO_4_OB_15_AZ_1 - Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico	2022_PD_1103 - Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via							61.000,00	61.000,00	61.000,00				VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022	
			2022_PG_7924 - Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico	105.081,03	105.081,03	105.081,03				237.417,03	237.417,03	237.417,03					
			2022_PG_A551 - PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO														
			C_46801 - Potenziamento del sistema urbano commerciale ed artigianale. Riqualficazione delle strade che gravitano intorno al sistema mercatale di piazza Prampolini e piazza San Prospero: via Squadroni, via dei due Gobbi, Broletto (ATUSS)				0,00	0,00	200.000,00				0,00	0,00	500.000,00		
			<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>105.081,03</b>	<b>105.081,03</b>	<b>105.081,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>298.417,03</b>	<b>298.417,03</b>	<b>298.417,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>		
PNO_4_OB_15 - Promozione territoriale	Aumentare i followers dei social di riferimento turistico VALORE ATTESO: +10% Consolidare il n. delle visualizzazioni sul sito turistico VALORE ATTESO: 1.000.000 Turismo: presenze negli alberghi VALORE ATTESO: 180000	PNO_4_OB_15_AZ_2 - Marketing territoriale e Turismo	2022_PD_1101 - Miglioramento offerta e promozione turistica	58.313,85	58.328,85	58.344,00				430.810,50	530.810,50	530.810,50					
			2022_PG_1102 - Valorizzazione Eccellenze Enogastronomiche del Territorio							10.000,00	0,00	0,00					
			2022_PG_1104 - Camminare non stanca	47.500,00	0,00	0,00				47.500,00	0,00	0,00					
			2022_PG_1105 - Piano di sviluppo del turismo							0,00	0,00	0,00					
			2022_PG_A537 - Progetto Ducato Estense	162.742,45	19.333,34	0,00	84.173,89	0,00	0,00	162.742,45	19.333,34	0,00	84.173,89	0,00	0,00		
			B_38201 - Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta										0,00	300.000,00	0,00		
			C_47901 - Realizzazione Deposito Reggia di Rivalta										0,00	0,00	100.000,00		
			S_01501 - Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.				1.457.953,60	0,00	0,00				1.457.953,60	0,00	0,00		
			S_01801 - Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)				767.767,96	0,00	0,00				767.767,96	0,00	0,00		
			S_02001 - Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano				656.319,13	0,00	0,00				656.319,13	0,00	0,00		
			S_03301 - Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)				95.987,82	0,00	0,00				97.295,80	0,00	0,00		
			S_03601 - Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)				381.220,20	0,00	0,00				381.220,20	0,00	0,00		
			S_03701 - Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)				884.289,61	0,00	0,00				984.289,61	0,00	0,00		
			S_04901 - Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo				131.865,85	6.878,05	0,00				131.865,85	6.878,05	0,00		
			S_89401 - Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)				49.276,27	0,00	0,00				49.276,27	0,00	0,00		
			T_07101 - Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale - Parco e Giardino Segreto				4.566.315,20	1.934.199,56	0,00				4.566.315,20	1.934.199,56	0,00		
			T_97701 - Ristrutturazione casa colonica adiacente Mauriziano										199.775,00	0,00	0,00		
			<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>268.556,30</b>	<b>77.662,19</b>	<b>58.344,00</b>	<b>9.075.169,53</b>	<b>1.941.077,61</b>	<b>0,00</b>	<b>651.052,95</b>	<b>550.143,84</b>	<b>530.810,50</b>	<b>9.376.252,51</b>	<b>2.241.077,61</b>	<b>100.000,00</b>		
			<b>TOTALE OBIETTIVO</b>	<b>373.637,33</b>	<b>182.743,22</b>	<b>163.425,03</b>	<b>9.075.169,53</b>	<b>1.941.077,61</b>	<b>200.000,00</b>	<b>949.469,98</b>	<b>848.560,87</b>	<b>829.227,53</b>	<b>9.376.252,51</b>	<b>2.241.077,61</b>	<b>600.000,00</b>		
Dal Tavolo Reggio Africa al Tavolo della cooperazione: N. relazioni attivate tramite i soggetti aderenti al Tavolo VALORE ATTESO: 4 Dal Tavolo Reggio Africa al Tavolo della cooperazione: N. scambi con organizzazioni della società civile dei paesi della cooperazione VALORE ATTESO: 7 Dal Tavolo Reggio Africa al Tavolo per la cooperazione: N. contatti			2022_PD_0203 - Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione	0,00	0,00	0,00				8.450,00	8.000,00	8.000,00					
			2022_PG_0202 - Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale							148.871,00	148.871,00	148.871,00					
			2022_PG_0208 - TAVOLO REGGIO AFRICA	0,00	0,00	0,00				7.000,00	7.000,00	7.000,00					
			2022_PG_0224 - Progetto PARTICIDADE	533.000,00	0,00	0,00				533.000,00	0,00	0,00					
			2022_PG_0228 - Progetto QUELIMANE	3.700,00	0,00	0,00				3.700,00	0,00	0,00					
			2022_PG_0230 - Progetto SALSALSA	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00					



OBIETTIVO	INDICATORI	AZIONE	PRODOTTO/PROGETTO	ENTRATE CORRENTI			ENTRATE INVESTIMENTI			SPESE CORRENTI			SPESE INVESTIMENTI			INDICATORI			
				2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024				
PNO_5_OB_17 - Lavoro, economia, talenti, imprese		PNO_5_OB_17_AZ_1 - Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico	2016_PG_547802 - MS Aree esterne Stazione Mediopadana 2016 II stralcio										1.791,60	0,00	0,00				
			2018_PG_547801 - Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2018											540,00	0,00	0,00			
			2019_PG_547801 - Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2019												19.060,23	0,00	0,00		
			2019_PG_547802 - Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2019 - lavori presso aree esterne												615,72	0,00	0,00		
			2020_PG_547801 - Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2020 - 1° stralcio												10.894,38	0,00	0,00		
			2020_PG_547802 - Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2020 - 2° stralcio												5.368,00	0,00	0,00		
			2020_PG_A54002 - Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 b c" - CUP J82J18000090001						3.586.121,09	1.449.578,63	0,00				3.586.121,09	1.449.578,63	0,00		
			2020_PG_A54003 - Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 a" - CUP J82J18000040001						198.350,70	0,00	0,00				198.350,70	0,00	0,00		
			2020_PG_A54004 - Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Interventi RIUSO" - CUP J82J18000190008-J82J18000050008-J82J18000060008-J82J18000070007-J82J18000080008						905.481,12	0,00	0,00				905.481,12	0,00	0,00		
			2020_PG_A54005 - Bando periferie (contributo a STU) Progetto "V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud - via Talami" - CUP J83J18000160008						225.157,33	0,00	0,00				225.157,33	0,00	0,00		
			2020_PG_A54006 - Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 17 - I stralcio" - CUP J89J14000850007						2.738.311,69	0,00	0,00				2.738.311,69	0,00	0,00		
			2020_PG_A54007 - Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Piazzale Europa II stralcio" - CUP J89J14000870001						180.467,76	0,00	0,00				180.467,76	0,00	0,00		
			2020_PG_A54008 - Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Viale Ramazzini" - CUP J89J14000860008						129.959,20	0,00	0,00				129.959,20	0,00	0,00		
			2021_PG_332701 - Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici													472.408,48	0,00	0,00	
			2021_PG_547801 - Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2021													5.075,20	0,00	0,00	
			2022_PD_A351 - Attività gestionali di supporto alla società CAMPUS REGGIO srl						6.100,00	6.161,00	6.222,61								
			2022_PD_A355 - Coordinamento delle attività di CAMPUS REGGIO srl. Rapporti con ACER e procedimenti in corso con i precedenti assessorati per la trasformazione del Mercato Ortofrutticolo																
			2022_PG_547801 - Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2022													50.000,00	50.000,00	50.000,00	
			2022_PG_A529 - STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avvalimento						150.000,00	151.500,00	153.015,00	1.625.000,00	0,00	0,00		1.625.000,00	0,00	0,00	
			A_41401 - PNRR-M5C1-11.1 Riqualificazione ex Polveriera - Realizzazione del CPI									0,00	2.500.000,00	0,00		0,00	2.950.000,00	0,00	
			C_46401 - Potenziamento della città pubblica. Completamento e qualificazione della Ramba tratto sud - ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)									0,00	0,00	2.000.000,00		0,00	0,00	3.000.000,00	
			O_83801 - Opere di urbanizzazione presso stazione Reggio Emilia AV Mediopadana													2.537,60	0,00	0,00	
O_83804 - Opere di completamento e ampliamento parcheggi Stazione Mediopadana													1.433.317,16	0,00	0,00				
O_83805 - Locale multifunzionale a servizio delle aree esterne Stazione AV Mediopadana													23.628,79	0,00	0,00				
S_01301 - Programma di rigenerazione urbana Parco Industriale Villaggio Crostolo 1° stralcio													20.793,91	0,00	0,00				
S_01302 - Programma di rigenerazione urbana parco industriale Villaggio Crostolo - 1° Stralcio - Lavori accessori e complementari													28.754,59	0,00	0,00				



PROGRAMMA 6 - INNOVAZIONE IN COMUNE

OBIETTIVO	INDICATORI	AZIONE	PRODOTTO/PROGETTO	ENTRATE CORRENTI			ENTRATE INVESTIMENTI			SPESE CORRENTI			SPESE INVESTIMENTI			INDICATORI		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024			
PNO_6_OB_19 - Tecnologie per l'innovazione	Archivio generale: % fascicolazione informatica dei documenti protocollati VALORE ATTESO: 50% Archivio generale - ufficio visure: % di pratiche edilizie predisposte per le richieste di accesso agli atti VALORE ATTESO: 100% Aumentare la tipologia di atti inviati in conservazione VALORE ATTESO: 17 Incremento % di processi digitalizzati VALORE ATTESO: +10% Numero piattaforme AGID in uso VALORE ATTESO: 7 Turnover computer (nuovi/attuali) VALORE ATTESO: 15%	PNO_6_OB_19_AZ_1 - Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_01RE - RES													VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022		
			2022_PD_10TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_12TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_13TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_15TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_16TD - Governare la Trasformazione digitale	7.000,00	7.000,00	7.000,00												
			2022_PD_29RE - Gestione Segnalazioni e Reclami															
			2022_PD_29TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_31TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_3304 - Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente						0,00	91.322,00	0,00	1.082.742,21	1.004.569,86	1.004.569,86	367.776,18		241.322,00	200.000,00
			2022_PD_3321 - Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa									0,00	0,00	0,00	20.577,00		0,00	0,00
			2022_PD_3331 - utenze telefoniche									447.611,64	479.500,00	479.500,00				
			2022_PD_33TD - UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE															
			2022_PD_34TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_37TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_38TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_39TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_42TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_45TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_49TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_53TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_54TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_57TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_66TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_70TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_72TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_75TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_85TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_87TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_91TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_A0TD - Governare la Trasformazione digitale															
			2022_PD_A205 - Elaborazione dati e report di analisi a supporto della programmazione e della gestione															
			2022_PD_A2TD - Governare la Trasformazione digitale															
2022_PD_A5TD - Governare la Trasformazione digitale																		
2022_PD_A8TD - Governare la Trasformazione digitale																		
2022_PG_1031 - Digitalizzazione procedura impianti pubblicitari																		
2022_PG_3301 - Governance dei dati e del sistema informativo territoriale	90.000,00	90.000,00	90.000,00						54.418,99	95.578,98	95.578,98							
2022_PG_3335 - PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente	0,00	150.000,00	300.000,00				100.000,00	297.074,00	0,00	0,00	150.000,00	300.000,00	100.000,00	297.074,00	0,00			
2022_PG_3336 - PNRR-M1C1-I1.4 Piattaforma Notifiche Digitali (PND-Comuni)							0,00	69.000,00	0,00				0,00	69.000,00	0,00			
2022_PG_3337 - PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni							0,00	200.000,00	316.323,00				0,00	200.000,00	316.323,00			
2022_PG_3720 - Attività di supporto ai servizi per adesione al sistema pagoPA																		
<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>97.000,00</b>	<b>247.000,00</b>	<b>397.000,00</b>				<b>100.000,00</b>	<b>657.396,00</b>	<b>316.323,00</b>	<b>1.584.772,84</b>	<b>1.729.648,84</b>	<b>1.879.648,84</b>	<b>488.353,18</b>	<b>807.396,00</b>	<b>516.323,00</b>			
2022_PD_0406 - Gestione ufficio privacy										2.818,51	2.818,51	2.818,51						
2022_PD_04PR - Privacy																		

VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022

VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022









		2022_PG_1316 - Emersione immobili non dichiarati al Catasto ai sensi comma 336 art. 1 Legge 311/2004																				
		2022_PG_1650 - Riorganizzazione del servizio a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19																				
		2022_PG_3928 - Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale	0,00	0,00	0,00				20.618,00	0,00	0,00											
		2022_PG_3928 - PagoPA: promuovere l'adesione alla Piattaforma abilitante attraverso la formazione																				
		2022_PG_4216 - Demolizione opere abusive e opere pericolose per la pubblica incolumità ove il proprietario non abbia rispettato l'ordinanza sindacale di rimozione							60.000,00	60.000,00	60.000,00											
		2022_PG_6645 - Carta dei servizi																				
		2022_PG_A547 - Qualità dell'offerta museale - Recepimento INDICATORI del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018																				
		2022_PG_A552 - Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022																				
		U_13601 - Rimozione "Aula Speciale" allestita all'interno del Palazzo di Giustizia													25.169,57	0,00	0,00					
		Z_35201 - MS portico municipio piazza Prampolini													70.000,00	0,00	0,00					
<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>73.688.429,27</b>	<b>73.220.247,67</b>	<b>73.913.212,05</b>				<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>8.997.961,16</b>	<b>8.709.497,65</b>	<b>8.960.019,65</b>	<b>575.534,42</b>	<b>337.522,99</b>	<b>623.480,00</b>							
<b>TOTALE OBIETTIVO</b>	<b>74.121.569,27</b>	<b>73.497.027,67</b>	<b>74.189.992,05</b>				<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>53.742.229,55</b>	<b>49.598.311,11</b>	<b>49.847.833,11</b>	<b>575.534,42</b>	<b>337.522,99</b>	<b>623.480,00</b>							
Consolidare la redditività del patrimonio immobiliare VALORE ATTESO: 1.500.000 €	PNO_6_OB_21_AZ_1 - Patrimonio immobiliare	2022_PD_3802 - GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE OGGETTO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE ATTIVI E PASSIVI	1.566.458,67	1.598.250,00	1.598.250,00					2.151.126,00	2.335.507,30	2.340.299,30	75.000,00	0,00	0,00							
		2022_PD_3804 - ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA' TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ECC.								48.000,00	38.000,00	38.000,00										
		2022_PD_3806 - ESPROPRIAZIONE DI AREE E BENI IMMOBILI PER PUBBLICA UTILITA' - PROGETTI DI COMPETENZA DELL'ENTE COMUNALE								4.000,00	4.000,00	4.000,00										
		2022_PD_3818 - Acquisizioni e dismissioni immobiliari in attuazione dell'apposito Piano triennale approvato unitamente al Bilancio/DUP	0,00	0,00	0,00			13.525.901,00	26.799.000,00	2.462.800,00	25.000,00	24.778,70	24.986,70	21.564.466,47	24.350.566,47	520.000,00						
		2022_PD_3820 - Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi peep non già "riscattati"																				
		2022_PD_3822 - Adempimenti di natura patrimoniale nell'ambito dell'acquisizione di beni immobili da abusi edilizi non sanati ai sensi del DPR 360/2001 e LR23/2004	0,00	0,00	0,00																	
		2022_PD_3825 - ATTIVITA' ESTIMATIVE A SUPPORTO DEI SERVIZI COMUNALI																				
		2022_PG_3824 - Procedura di revisione del regolamento patrimoniale																				
		<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>1.566.458,67</b>	<b>1.598.250,00</b>	<b>1.598.250,00</b>			<b>13.525.901,00</b>	<b>26.799.000,00</b>	<b>2.462.800,00</b>	<b>2.228.126,00</b>	<b>2.402.286,00</b>	<b>2.407.286,00</b>	<b>21.639.466,47</b>	<b>24.350.566,47</b>	<b>520.000,00</b>						
		PNO_6_OB_21_AZ_2 - Razionalizzazione delle risorse	2022_PD_3400 - Gestione procedure di affidamento dell'Ente																			
2022_PD_3401 - Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.	46.521,10		46.521,10	46.521,10			16.270,07	0,00	0,00	488.953,00	424.110,81	424.110,81	700.948,86	250.199,00	300.000,00							
2022_PD_3403 - Gestione magazzino beni																						
2022_PD_3409 - Gestione parco mezzi comunali.										435.065,00	387.265,00	387.265,00										
2022_PD_3416 - GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI. Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria																						
2022_PD_3603 - GESTIONE UTENZE	69.000,00		69.000,00	69.000,00						4.337.484,19	2.869.484,19	2.869.484,19										
2022_PD_3701 - Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali										87.000,00	87.000,00	87.000,00										
2022_PD_3702 - Consuntivo bilancio annuale																						
2022_PD_3703 - Verifica contabile e della copertura finanziaria.																						
2022_PD_3704 - Monitoraggi finanziari e certificazioni																						
2022_PD_3705 - Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente	35.894.322,71	32.237.584,47	32.707.388,47						5.943.823,60	5.402.413,52	5.377.581,17	29.233,56	0,00	0,00								

VEDI ALLEGATO "B1" PIANO OBIETTIVI 2022

razionalizzazione delle risorse																			
		2022_PD_3706 - Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP...); implementazione procedure e gestione fatturazione	20.000,00	20.000,00	20.000,00				433.828,27	441.533,27	441.533,27								
		2022_PD_3713 - Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie																	
		2022_PD_3716 - Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti						1.577.000,00	1.577.000,00	1.577.000,00									
		2022_PD_3907 - Indebitamento	16.000,00	16.000,00	16.000,00			40.314.607,58	65.164.738,06	27.558.510,00	1.622.500,00	2.070.000,00	2.370.000,00	20.157.303,79	32.582.369,03	13.779.255,00			
		2022_PD_3915 - Contabilità Analitica: monitoraggio costi									0,00	0,00	0,00						
		2022_PG_3719 - Azioni per fronteggiare le esigenze finanziarie derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria creata dall'epidemia di COVID19																	
		<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>36.045.843,81</b>	<b>32.389.105,57</b>	<b>32.858.909,57</b>			<b>41.907.877,65</b>	<b>66.741.738,06</b>	<b>29.135.510,00</b>	<b>13.348.654,06</b>	<b>11.681.806,79</b>	<b>11.956.974,44</b>	<b>20.887.486,21</b>	<b>32.832.568,03</b>	<b>14.079.255,00</b>			
	Aumentare la % di entrate da finanziamenti europei rispetto al 2021 VALORE ATTESO: +10% Risorse investimenti aTtrate per opere pubbliche candidate ai bandi PNRR VALORE ATTESO: € 52 milioni	PNO_6_OB_21_AZ_3 - Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti																	
		2022_PD_3902 - Attività di Fundraising e Progettazione europea									0,00	0,00	0,00						
		2022_PD_4005 - Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale																	
		2022_PG_04PN - PNRR																	
		2022_PG_31PN - PNRR																	
		2022_PG_33PN - PNRR																	
		2022_PG_34PN - PNRR																	
		2022_PG_37PN - PNRR																	
		2022_PG_38PN - PNRR																	
		2022_PG_39PN - PNRR																	
		2022_PG_42PN - PNRR																	
		2022_PG_45PN - PNRR																	
		2022_PG_53PN - PNRR																	
		2022_PG_54PN - PNRR																	
		2022_PG_57PN - PNRR																	
		2022_PG_66PN - PNRR																	
		2022_PG_72PN - PNRR																	
		2022_PG_75PN - PNRR																	
		2022_PG_85PN - PNRR: progetti Missione 5																	
		2022_PG_87PN - PNRR																	
		2022_PG_91PN - PNRR																	
		2022_PG_A0PN - PNRR																	
		2022_PG_A3PN - PNRR																	
		2022_PG_A5PN - PNRR																	
		2022_PG_A8PN - PNRR																	
		<b>TOTALE AZIONE</b>									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
	Accertamenti esecutivi su evasione della Tari per omesso versamento o per omessa/infedele dichiarazione (n. atti) VALORE ATTESO: 11500 Accertamenti esecutivi su evasione dell'IMU (n.atti emessi) VALORE ATTESO: 500 N. controlli su canoni concordati VALORE ATTESO: 400 Riscossioni totali (imposta, sanzioni e interessi) da attività di recupero evasione IMU e TARI VALORE ATTESO: 2.000.000	PNO_6_OB_21_AZ_4 - Recupero delle entrate e lotta all'evasione	3.739.714,43	3.792.050,00	3.829.470,50						2.488.648,13	2.572.826,61	2.597.658,96						
		2022_PD_1302 - Recupero evasione ICI/IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche) e collaborazione con Agenzia delle Entrate																	
		2022_PD_1307 - Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria	123.000,00	123.000,00	123.000,00						56.000,00	56.000,00	56.000,00						
		2022_PG_1311 - Riorganizzazione riscossione coattiva di tutte le entrate comunali	130.000,00	130.000,00	130.000,00						350.000,00	360.002,19	360.002,19						
		2022_PG_15PN - PNRR																	
		<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>3.992.714,43</b>	<b>4.045.050,00</b>	<b>4.082.470,50</b>						<b>2.894.648,13</b>	<b>2.988.828,80</b>	<b>3.013.661,15</b>						
		<b>TOTALE OBIETTIVO</b>	<b>41.605.016,91</b>	<b>38.032.405,57</b>	<b>38.539.630,07</b>			<b>55.433.778,65</b>	<b>93.540.738,06</b>	<b>31.598.310,00</b>	<b>18.471.428,19</b>	<b>17.072.921,59</b>	<b>17.377.921,59</b>						
	Elenco società partecipate incluse nei provvedimenti di revisione cui all'articolo 20-24 del T.U.S.P VALORE ATTESO: 13 N. organismi partecipati inclusi nel Modello di Governance VALORE ATTESO: 21 N. partecipate incluse nell'area di consolidamento VALORE ATTESO: 23 % rispetto della rappresentazione di genere nel totale dei componenti del CDA degli organismi partecipati VALORE ATTESO: 100%	PNO_6_OB_22_AZ_1 - Governance con l'ente e il territorio	9.326.872,00	9.194.528,00	9.194.528,00							17.820,00	245.710,00	245.710,00					
		2022_PD_3913 - Governance degli organismi partecipati																	
		2022_PD_3925 - Bilancio consolidato									0,00	0,00	0,00						
		2022_PD_5336 - Funzioni di indirizzo e controllo della gestione della partecipata ACT																	
		<b>TOTALE AZIONE</b>	<b>9.326.872,00</b>	<b>9.194.528,00</b>	<b>9.194.528,00</b>						<b>17.820,00</b>	<b>245.710,00</b>	<b>245.710,00</b>						
		<b>TOTALE OBIETTIVO</b>	<b>9.326.872,00</b>	<b>9.194.528,00</b>	<b>9.194.528,00</b>						<b>17.820,00</b>	<b>245.710,00</b>	<b>245.710,00</b>						
		2022_PD_0411 - ANTICORRUZIONE																	
		2022_PD_10PA - Anticorruzione																	
		2022_PD_10PT - Trasparenza																	
		2022_PD_12PA - Anticorruzione																	
		2022_PD_12PT - Trasparenza																	
		2022_PD_13PA - Anticorruzione																	
		2022_PD_13PT - Trasparenza																	
		2022_PD_15PA - Anticorruzione																	
		2022_PD_15PT - Trasparenza																	
		2022_PD_16PA - Anticorruzione																	
		2022_PD_16PT - Trasparenza																	
		2022_PD_29PA - Anticorruzione																	
		2022_PD_29PT - Trasparenza																	
		2022_PD_31PA - Anticorruzione																	
		2022_PD_31PT - Trasparenza																	
		2022_PD_33PA - Anticorruzione																	





## **ALLEGATO B1**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

---

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Elaborazione del 14/12/2022

# AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Centro di Responsabilità

85 - SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

87 - SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

A2 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## 85 - SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: Benedetti Lorenza

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2022\_PD\_8501

### Programmazione sociale e socio-sanitaria nella zona sociale di Reggio Emilia (Distretto).

Descrizione

Programmazione degli interventi della Zona sociale di Reggio Emilia; promozione, sostegno, presidio e raccordo tra gli organi di governo del Piano di Zona e in particolare tra ASL e Comuni del Distretto sull'integrazione socio-sanitaria. Funzioni di supporto alla valutazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria (compreso il Piano per la non autosufficienza)

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_8501\_1

Supportare le funzioni di governance distrettuale definendo processi e strumenti che facilitino la connessione tra il livello strategico e quello tecnico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8501_1_1	Approvazione del Programma Attuativo 2022	30/09/2022
	Nota: Approvazione in Comitato di distretto: verbale del 28/07/22	
M_8501_1_2	Evento propedeutico all'avvio del percorso di coprogrammazione del Piano di zona con gli Enti del Terzo settore: n. stakeholder coinvolti	170
	Nota: evento del 1 luglio 2022	
M_8501_1_3	Stesura e programmazione della nuova Convenzione dell'Ufficio di piano	31/12/2022
	Nota:	
M_8501_1_4	Applicazione nuove tariffe Trasporto Pubblico Locale 2022 (n. monitoraggi)	2
	Nota:	
M_8501_1_5	Avvio dei gruppi di lavoro collegati agli Accordi di programma ambito Salute mentale: entro il	30/09/2022
	Nota:	
M_8501_1_6	N. monitoraggi andamento spesa FRNA e FNA	3
	Nota: 1 monitoraggio ogni 3 mesi	



**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8501\_3 Presidio dell'integrazione socio-sanitaria nell'ambito del Piano di Zona**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8501_3_1	Dispositivi istituzionali a supporto delle azioni di governance	5
	Nota: Uffici di piano, Uffici di supporto, Ufficio di presidenza, CTSS, Comitato di distretto. Ci sono poi le cabine di regia, staff di direzione, tavoli di lavoro tematici ecc.	
M_8501_3_2	Servizi per l'integrazione socio-sanitaria FASE II (n. servizi in consolidamento)	3
	Nota: Socio-occupazionale, Sad supportivo, adulti non auto	
M_8501_3_3	Servizi per l'integrazione socio-sanitaria FASE I (n. servizi sperimentati)	3
	Nota: Servizio a contrasto del ritiro scolastico, Ci vediamo da te, Dimissioni protette	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_8501\_5 Azioni del Servizio assistenza anziani (SAA) in collaborazione con Ausl e Distretto per la gestione delle risorse residenziali e degli assegni di cura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
8501_5_3	Predisposizione strumento di rilevazione delle domande evase in lista di attesa per ricoveri definitivi distinte in rinunce/decessi/ingressi: entro il	31/12/2022
	Nota:	
O_8501_5_1	Gestione e pubblicazione delle risorse residenziali definitive: aggiornamenti liste d'attesa (annuali)	18
	Nota:	
O_8501_5_2	Percentuale di assegnazione alla struttura entro 48 ore dalla comunicazione della disponibilita del posto definitivo da parte del gestore (escluso periodo COVID-19)	100
	Nota:	
O_8501_5_5	Assegnazioni annue per ricovero a tempo indeterminato (n. assegnazioni)	300
	Nota:	
O_8501_5_6	Elaborazione prospetti di liquidazione degli assegni di cura anziani e disabili (livello distrettuale)	16
	Nota:	

**2022\_PD\_8504**

**Promozione e qualificazione Politiche familiari per minori e adolescenti**

Descrizione

Funzione di programmazione di nuove politiche sociali e per la famiglia in dialogo con le trasformazioni sociali in corso; in particolare rivolte al rafforzamento e sostegno delle competenze genitoriali, con attenzione alla fase neonatale e ai rapporti con figli adolescenti; e allo sviluppo delle risorse familiari oltre che comunitarie.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8504\_5**

**Programmazione socio-sanitaria del Tavolo adolescenza in ottemperanza della Legge regionale 14/2008 con Ausl, Officina educativa insieme a scuole ed enti gestori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8504_5_1	n. enti gestori coinvolti: >uguale a	15
	Nota:	
M_8504_5_2	produzione di una relazione annuale su tavolo adolescenza	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8504\_9**

**Implementazione del percorso di analisi e monitoraggio sugli inserimenti in struttura di minori/nuclei dopo l'introduzione delle Liste per l'accoglienza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8504_9_1	Revisione della modulistica per il monitoraggio: entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8504_9_2	N. monitoraggi con FCR e Servizi sociali sull'utilizzo delle liste:	2
	Nota:	
M_8504_9_3	AVVIO di analisi sull'andamento degli impatti delle liste con educatori, assistenti sociali	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8504\_C**

**Centro famiglie: implementazione di azioni preventive in situazioni familiari di fragilita sociale e relazionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8504_C_1	Situazioni seguite di conflittualità familiari o sostegno alla genitorialità (numero nuclei)	45
	Nota:	
M_8504_C_2	Situazioni di attivazione di Home visiting (interventi domiciliari per neogenitori nel primo anno di vita)	5
	Nota:	
M_8504_C_3	Soggetti coinvolti nelle progettazioni (scuole, associazioni, cittadini, altri servizi...)	40
	Nota:	
M_8504_C_4	Azioni attivate a sostegno delle famiglie: > di	50
	Nota:	
M_8504_C_5	Pubblicazione social dedicati al Centro per le Famiglie e comunicazione dell'avvio: entro il	30/04/2022
	Nota:	
M_8504_C_6	Adolescenza: famiglie e ragazzi coinvolti nelle progettazioni: > di	40
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_8504\_D Implementazione delle attività della sperimentazione Care leavers

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8504_D_1	Relazioni di monitoraggio trimestrali sulle attività individuali e di gruppo	4
	Nota:	
M_8504_D_2	avvio dei progetti individuali della III coorte	31/10/2022
	Nota:	
M_8504_D_3	individuazione tutor III coorte	30/04/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_8504\_3 Attuazione LEPS PIPPI tramite PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8504_3_1	Avvio analisi preliminare in raccordo con Ministero Regione Università servizi sociali per attuazione LEPS	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_8518**

**Processi di autorizzazione, accreditamento e DIA**

Descrizione

Processi e procedimenti relativi al sistema di autorizzazione al funzionamento, accreditamento e gestione delle dichiarazioni di inizio attività (DIA) di strutture ai sensi della normativa (DGR 1904/2011, DGR 1490/2014 per i minori e madri con bambini e DGR 564/2000 per anziani, disabili e adulti fragili)

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8518\_1**

**Monitoraggio ed efficientamento sistema autorizzazione accreditamento e vigilanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8518_1_1	Sistematizzazione documenti e creazione di un archivio dati su servizi soggetti a dichiarazione di avvio attività (entro il)	31/12/2022
	Nota:	
M_8518_1_3	Attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti su strutture autorizzate ex DGR 1904/2011 ambito minori (% sulle strutture):	20
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8518_1	individuazione strutture per la vigilanza	Previsto	01/02/2022	30/07/2022
Nota:					

**2022\_PD\_8530**

**Riprogettazioni dei servizi a sostegno della domiciliarità per persone anziane e con disabilità**

Descrizione

ripensare un sistema di cura che favorisca una riprogettazione dei servizi domiciliari, prevedendo forme nuove di residenzialità e di vita al proprio domicilio, attuata attraverso strutturati e condivisi strumenti programmatici. Rivolto a adulti fragili da un punto di vista clinico/sanitario e sociale, persone con demenza e persone anziane non autosufficienti.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8530\_1**

**Riprogettazione dei servizi a sostegno della domiciliarità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
8530_1_3	Caregiver: presidio per l'adempimento normativo entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8530_1_1	Percorsi attivate a livello distrettuale legate al PNRR e alla Fondazione Durante Dopo di Noi - numero percorsi attivati: > di	3
	Nota:	
M_8530_1_2	Avvio percorso di assistenza domiciliare supportiva 'Ci vediamo da te' per adulti dementi	01/04/2022
	Nota:	
M_8530_1_4	Rivisitazione dei servizi per la residenzialità emancipata di persone con disabilità coi soggetti gestori	31/12/2022
	Nota:	
M_8530_1_5	Riattraversamento del servizio Appartamenti protetti per anziani + tutoring con ASP: report entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8530_1_6	Numero medio delle unità di valutazione multidimensionale (UVM) per adulti non autosufficienti	30
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8530\_4**

**Rivisitazione di un servizio domiciliare intensivo per anziani con problematiche cognitive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
8530_4_2	Rivisitazione di un servizio per l'accoglienza di anziani con patologie dementigene: entro il	31/12/2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_8530_4_1	N. progetti sperimentali di servizio domiciliare supportivi anziani attivati al 31.12: > di	10
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8530_1	Monitoraggio dell'utilizzo degli strumenti regionali a sostegno dei care-giver da parte degli operatori dei servizi: tutto l'anno	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_8530_4	Riprogettazione servizi a sostegno della domiciliarità focus demenza centri diurni fase II	Previsto	22/04/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_85PA Anticorruzione**

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.  
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_85PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_85PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_85PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_85PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_85PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_85PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_85PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_85PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_85PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	



**2022\_PD\_85PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.  
 Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministratozione trasparente" del sito istituzionale.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_85PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_85PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

**2022\_PD\_85TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_85TD\_1**

**Digitalizzazione dei processi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_85TD_1_1	Digitalizzazione del processo di richiesta di contributi per la mobilità privata per l'inserimento lavorativo di persone disabili. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_85TD_1_2	Digitalizzazione presentazione delle Manifestazioni di interesse per collaborazioni con il Centro Famiglie. Analisi processo e avvio entro il	31/10/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_85TD\_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_85TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione		

#### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_85TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_85TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_85TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_85TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_85TD_1	Aggiornamento processo ed attivazione soluzione per la richiesta del contributo relativo al Bando mobilità casa lavoro per persone con disabilità tramite piattaforma online; gestione backoffice.	Previsto	15/05/2022	30/09/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione e Controllo					
2	2022_OB_85TD_1	Manifestazione interesse Centro Famiglie - Analisi processo ed attivazione soluzione tramite Piattaforma istanze online; gestione backoffice.	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione e Controllo					

**2022\_PD\_8716**

**Azioni di governance nei confronti delle partecipate**

Descrizione

Monitoraggio delle attività svolte dalle Società partecipate relativamente ai servizi socio-assistenziali in gestione

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8716\_1**

**Presidio funzione di governance delle partecipate**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8716_1_1	Definizione di obiettivi e indicatori per le partecipate	31/07/2022
	Nota:	
O_8716_1_2	Monitoraggio degli obiettivi e delle azioni di riprogettazione concordate	31/12/2022
	Nota:	
O_8716_1_3	Portierato sociale: predisposizione bozza concordata tra le parti	31/12/2022
	Nota:	
O_8716_1_4	Livello di soddisfazione degli utenti che usufruiscono del Servizio pasti a domicilio (media Giudizio complessivo, espresso in decimi)	7
	Nota: In collaborazione con FCR. Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione Controllo	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8716\_2**

**Presidio del percorso di attuazione del Contratto di servizio FCR-ASP come previsto dalla delibera**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8716_2_1	Numero schede di progetto analizzate	46
	Nota:	
M_8716_2_2	Analisi e studio di fattibilità per Progetto reddito di cittadinanza FCR	30/09/2022
	Nota:	
M_8716_2_3	Aggiornamento annuale del contratto di servizio	31/07/2022
	Nota: Delibera CC 86 del 30 maggio 2022	
M_8716_2_4	Analisi servizio educativo territoriale ASP in relazione al reddito di cittadinanza e misure a contrasto delle povertà	31/12/2022
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8716_2_5	Redazione modello di governance Asp-Fcr-Comune: entro il	31/12/2022
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_8716\_3 Governance dei servizi socio-sanitari gestiti da ASP

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8716_3_2	Avvio analisi sui servizi: n servizi analizzati > di	2
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8716_1	Progettazione, distribuzione, raccolta ed analisi di questionari di gradimento per valutare il livello di soddisfazione degli utenti del Servizio pasti a domicilio	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:		Rilevazione e analisi dati conclusi a Ottobre 2022			

2022\_PD\_8901

**Collaborazione con Fondazione Mondinsieme**

Descrizione

"Promossa e costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010, si propone di condividere e costruire, con le associazioni attive nell'ambito dell'inclusione sociale dei cittadini stranieri e i portatori di interesse pubblici e privati, un percorso comune e condiviso di integrazione e cittadinanza per la popolazione straniera. La Fondazione Mondinsieme rappresenta un punto di riferimento nelle fasi di definizione, sviluppo e operatività di diverse associazioni in ambito culturale, educativo, ambientale, sociale, religioso, promosse e supportate da cittadini stranieri, ne promuove la partecipazione attiva, responsabile e collaborativa, consentendo di superare il rischio di dinamiche associative e relazioni di carattere oppositivo o di autoesclusione.

Per lo scambio di buone prassi in materia di sicurezza urbana prosegue il Progetto LIAISE 'Local Institutions against extremism'. Prosegue il percorso 'Siamo tutti sulla stessa panchina' attraverso otto incontri estendendo l'adesione all'Ordine degli Architetti, ad altre associazioni studentesche e ad associazioni di giovani di seconda generazione per instaurare momenti di confronto e dialogo all'interno di luoghi di culto (Moschee, chiese, sinagoga, ecc.). Continua il progetto 'Copicapi' sul dialogo interreligioso che coinvolge diverse comunità culturali e religiose e prosegue la mappatura dei luoghi di culto. Continua l'attività per l'assegnazione di orti urbani alle associazioni aderenti alla Fondazione. Verranno tenuti 5 incontri di formazione su temi finanziari e verranno rilevati dati quantitativi e qualitativi in relazione alle imprese gestite da cittadini stranieri. Prosegue la formazione in collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado, rivolta ad insegnanti ed educatori, con l'obiettivo di lavorare sulla promozione e la valutazione delle 'competenze di cittadinanza' (CittadinaRE). Inoltre, nel seminario nazionale 'Costruttori di ponti' si affronterà il tema delle Nuove Generazioni dal punto di vista educativo, artistico, partecipativo e cittadino; insieme alla Rete Diritto di Parola verranno realizzate una serie di attività complementari all'insegnamento linguistico, volte a facilitare l'integrazione degli studenti e delle loro famiglie. Nel 2017 sono entrati a regime i nuovi strumenti comunicativi della Fondazione e nel 2018 è proseguita l'attività di aggiornamento del sito web e dei profili sui social media. Per quanto riguarda le reti e le progettazioni nazionali e internazionali, la Fondazione è coinvolta nei centri interculturali dell'Emilia-Romagna, nel Consiglio nazionale dell'Istituto Cervi, nell'Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura, nel coordinamento Nazionale Nuove Generazioni Italiane, nella Rete europea dei centri interculturali e nella rete delle intercultural cities (Europe Hub)."

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_8901\_1

**Realizzazione di un programma per le politiche interculturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8901_1_1	Stakeholder coinvolti per la promozione di un patto educativo interculturale (n. stakeholder)	4
	Nota:	
M_8901_1_2	Imprese coinvolte per la promozione di percorsi di diversity management (n. imprese)	5

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_8901_1_3	Associazioni delle diaspore coinvolte nella mappatura di progetti di cooperazione internazionale (n. associazioni)	8
	Nota:	
M_8901_1_4	progetti realizzati per adolescenti in potenziamento della lingua italiana (n. progetti)	2
	Nota:	
M_8901_1_5	Concessione di locali per la sede della Fondazione Mondinsieme: entro il	30/06/2022
	Nota: Delibera GC n. 116 approvata il 16/06/2022	

2022\_PD\_8903

**DTutti, promozione delle diversità culturali**

Descrizione

"Reti interculturali (con particolare riferimento al dialogo interreligioso e alla valorizzazione e promozione dei luoghi di welfare e di culto delle comunità religiose) Nel territorio comunale sono presenti diverse associazioni di carattere religioso che operano quotidianamente nella cura delle comunità di riferimento promuovendo attività di carattere sociale, solidaristico, educativo, sportivo. L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso condiviso con associazioni e comunità religiose, oggi presenti e attive nel territorio comunale, con l'obiettivo di riconoscerne e valorizzarne le molteplici attività di welfare di comunità e, al contempo, consolidarne le relazioni con il territorio, consentendo di intraprendere contestualmente azioni di dialogo e confronto interreligioso con il coinvolgimento delle diverse comunità.

**Accoglienza e la cittadinanza**

Spesso percepiti come criticità piuttosto che come opportunità, i migranti e i rifugiati contribuiscono alla costruzione del tessuto sociale, economico e culturale delle comunità ospitanti, stimolano il mercato del lavoro e generano una nuova domanda di beni e servizi, contribuendo attivamente all'innovazione che alimenta i centri urbani. Migranti e rifugiati possono quindi essere tra i soggetti chiave nello sviluppo della città, attori principali di una crescita resiliente e sostenibile, promotori di connessioni con le città di origine e di arrivo, oltre che rappresentare competenze e risorse per partner commerciali e imprenditoriali, investitori e filantropi transnazionali.

L'integrazione dei temi relativi ai processi migratori nelle attività di pianificazione dello sviluppo locale consente di generare benefici durevoli sia per migranti e rifugiati che per le comunità di arrivo.

L'inclusione dei processi migratori nella pianificazione dello sviluppo urbano contribuirà a rendere le città capaci di rispondere alle emergenti sfide ambientali, sociali ed economiche del XXI secolo. La città offre maggiori opportunità di integrazione e autosufficienza economica per i migranti e i rifugiati. Un crescente numero di città oggi condividono l'obiettivo di integrare le politiche migratorie ed interculturali nelle iniziative di pianificazione e sviluppo urbano. Nonostante questo le città si trovano spesso ad affrontare rilevanti ostacoli: da l'assenza di risorse alla difficoltà di garantire un coordinamento efficiente ed efficace tra amministrazioni locali e gli altri soggetti interessati a valorizzare il potenziale dei processi migratori.

Valorizzare il potenziale positivo dei migranti e dei rifugiati, pur affrontando le implicazioni dei movimenti di popolazione, richiede solidi partenariati con i diversi attori nazionali e locali, gli operatori umanitari e di cooperazione e sviluppo internazionale, con gli stessi migranti e rifugiati.

Se da un lato occorre evitare la costruzione di strutture dedicate per migranti e rifugiati e incrementare gli investimenti e il supporto a ciò che già esiste nel territorio e nelle comunità, dall'altro e sempre più prioritario un effettivo coordinamento, tanto strategico quanto creativo, dei partenariati tra amministrazioni locali, società civile, settore privato, università, organizzazioni di comunità."

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_8903\_1

**Costruire azioni e progetti integrati finalizzati ad aumentare le conoscenze sul fenomeno migratorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------



Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8903_1_1	Numero di progettualità condivise con altri Enti appartenenti alla Rete del Dialogo Interculturale	2
	Nota:	
M_8903_1_2	Numero di progettualità/confronto sviluppate con partner internazionali	4
	Nota:	
M_8903_1_3	Percorsi di progettazione trasversali all'ente per la promozione delle diversità culturali (n. percorsi)	5
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_8903\_2 Scuola di cittadinanza per valorizzare il percorso di acquisizione della cittadinanza italiana**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8903_2_1	Proposte di esperienze culturali o pratiche rivolte ai neocittadini (n. proposte)	1
	Nota:	
M_8903_2_2	Stakeholder coinvolti in percorsi di sensibilizzazione, di approcci pedagogici e di educazione civica (n. stakeholder)	40
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_8903\_3 Rilevazione del grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8903_3_1	Livello di soddisfazione degli utenti che hanno preso parte ad iniziative formative promosse da ufficio Intercultura (media Giudizio complessivo, espresso in decimi)	7,3
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione Controllo	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8903_3	Raccolta questionari di gradimento al fine di valutare grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PD\_8906**

**Area penale interna ed esterna**

Descrizione

Interventi rivolti alle persone sottoposte a limitazioni della liberta personale, promossi dai comuni sede di carcere.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8906\_1**

**Progettazioni con gli istituti penitenziari IIPP per migliorare la qualita della vita dei detenuti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8906_1_1	Colloqui allo sportello informativo detenuti	350
	Nota:	
O_8906_1_2	Detenuti incontrati dallo sportello sul totale della popolazione carceraria (dato al 31.12) : % > di	35
	Nota:	
O_8906_1_3	Attivita realizzate all'interno del carcere (n.)	3
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8906\_2**

**Progettazione con UDEPE di percorsi di sostegno delle persone in esecuzione penale esterna**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8906_2_1	Persone con erogazione di contributo economico a sostegno del reddito	5
	Nota:	
M_8906_2_2	Numero beneficiari inseriti nei percorsi di volontariato con DarVoce: > di	10
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8906\_3**

**Progettazione integrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8906_3_1	Numero persone in carico equipe esecuzione penale	20
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8906_3_2	Numero progettazioni dimittendi con interventi di sostegno	10
	Nota:	
M_8906_3_3	Istituzione della figura del Garante per le persone private della libertà personale e approvazione del Regolamento: entro il	30/07/2022
	Nota: Approvazione in Consiglio comunale prevista per l'11/07/2022	
M_8906_3_4	Numero beneficiari di interventi di giustizia riparativa	8
	Nota:	

**2022\_PD\_8907**

**Interventi ambito prostituzione, vittime di tratta, grave sfruttamento**

Descrizione

Interventi di prevenzione diretti a persone coinvolte nell'ambito della prostituzione e percorsi di supporto per vittime di tratta, grave sfruttamento e riduzione in schiavitù

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8907\_1**

**Interventi di prevenzione socio-sanitaria diretti a persone coinvolte nel mercato della prostituzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8907_1_1	Numero di interventi di prevenzione socio-sanitaria diretti a persone coinvolte nel mercato della prostituzione	40
	Nota:	
O_8907_1_2	Uscite unita di strada (n. uscite)	70
	Nota:	
O_8907_1_3	Accompagnamenti ai servizi sanitari (n. accompagnamenti)	60
	Nota:	
O_8907_1_4	Progetto Invisibile: aggancio del target tramite telefonate dirette di presentazione del servizio (n. contatti)	190
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8907\_2**

**Interventi a sostegno dei programmi di assistenza e integrazione sociale a favore delle vittime di tratta, grave sfruttamento e riduzione in schiavitù**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8907_2_1	Percorsi di valutazione: colloqui di emersione per potenziali vittime sul territorio	80
	Nota:	
M_8907_2_2	Persone coinvolte in azioni innovative finalizzate all'emersione (n. laboratori corsi sperimentali, focus group)	10
	Nota:	
M_8907_2_3	Persone accolte in percorsi di protezione sociale	40
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8907_2_4	Vittime di tratta o sfruttamento - interventi di formazione e avviamento al lavoro: n. tirocini	15
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_8907\_3 Progettazioni per l'emersione e la tutela di vittime di sfruttamento e grave sfruttamento lavorativo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8907_3_1	Nuovi interventi con focus sfruttamento lavorativo: n. report	2
	Nota: Due report al 30 giugno e al 31 dicembre 2022	
M_8907_3_2	Predisposizione per l'avvio delle attività progettuali previste dal progetto Common Ground inerente lo sfruttamento lavorativo: entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_8908**

**Interventi a favore della popolazione nomade**

Descrizione

Interventi a favore della popolazione nomade  
Percorsi di accompagnamento/sostegno per l'inclusione sociale della popolazione nomade sinta e rom

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8908\_1**

**Consolidamento dei percorsi di autonomia avviati e responsabilizzazione delle famiglie Sinte e Rom**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8908_1_1	Alunni seguiti con appalto di servizio per sostegno ai percorsi scolastici n.	50
	Nota:	
O_8908_1_2	Percorsi per la messa in rete dei soggetti che a diverso titolo intervengono sulla popolazione nomade (n. soggetti esterni e interni coinvolti)	10
	Nota:	
O_8908_1_3	Fornitura libri di testo scuole secondarie di 1 e 2 grado	400
	Nota:	
O_8908_1_4	Progettazioni individuali seguite da educatori o operatori previste da Appalto (n. progettazioni)	50
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8908\_2**

**Applicazione strategia europea, nazionale, regionale per l'inclusione dei rom, sinti e caminanti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8908_2_1	Collaborazione con Unimore: produzione di report entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8908_2_2	Valutazione intraservizi sul sistema tariffario dei campi comunali: entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8908_2_3	percorsi di valutazione interservizi sull'abitare, in ottemperanza alla Legge 11 del 2015: produzione report al	31/12/2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8908_2	Monitoraggio iscrizioni, frequenze, domande borse di studio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_8908_2	partecipazione al percorso di ristrutturazione del campo nomadi di via Ancini, sia nel confronto con altri servizi dell'Amministrazione coinvolti, sia in relazione alle famiglie sinte residenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_8908_2	progettazione e consolidamento di un percorso rivolto ai ragazzi sinti frequentanti scuola superiore e formazione professionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_8908_2	in accordo con i Poli Sociali approfondimento su possibili percorsi di uscita dai campi nomadi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_85PN PNRR: progetti Missione 5**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_85PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_85PN_1_1	N. avvisi monitorati	1
	Nota:	
P_85PN_1_2	N. progetti presentati	7
	Nota:	
P_85PN_1_3	Capacità di attrarre risorse (n. progetti finanziati/n. progetti candidati)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_85PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fine delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
	Nota:				
2	2022_OB_85PN_1	Monitoraggio avanzamento del bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_85PN_1	Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_85PN_1	Effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi al progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_8516****Percorsi di inclusione socio-lavorativa a sostegno dell'occupabilità**

Descrizione

Il progetto mira a rafforzare l'intervento sociale nei percorsi di inclusione socio-lavorativa ( Reddito di cittadinanza e Legge 14 comprese) e migliorare l'occupabilità degli utenti

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8516\_1****Gestione degli strumenti nazionali (Reddito di cittadinanza) e regionali (L.R. 14/2015)**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_8516_1_1	Numero persone colloquate per percorsi di inserimento lavorativo: > di	350
	Nota:	
M_8516_1_2	Numero progetti di integrazione lavorativa attivati: > di	250
	Nota:	
M_8516_1_3	Definizione di accordi procedurali con il Centro per l'Impiego (numero equipe)	12
	Nota:	

**2022\_PG\_8523**

**Patto di contrasto alle nuove povertà**

Descrizione

Messa a punto dei meccanismi attuativi delle misure di sostegno al reddito (Reddito di cittadinanza, Legge 14 e misure di sostegno all'inserimento lavorativo) sia come procedure interne, sia come rapporto con le agenzie esterne (Centro per l'impiego, INPS, ASL, Regione)

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8523\_2**

**Attivazione di un percorso partecipativo per il miglioramento dell'occupabilità e l'efficacia dei percorsi di inserimento lavorativo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8523_2_1	Definizione dei nuovi obiettivi: entro	31/12/2022
	Nota:	
M_8523_2_2	Conclusione ricerca NEET e produzione di un report entro:	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_8524****Progetto ITA.C.A, ITAlian Cities Against discrimination**

Descrizione

Il progetto ITACA è finanziato dal bando europeo REC (rights, equality and citizenship) il cui programma si occupa della protezione dei diritti umani e della prevenzione delle discriminazioni e delle violenze in tutte le sue forme.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8524\_1****Adesione al Progetto ITA.C.A in qualità di Comune partner**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_8524_1_2	Sessioni formative per lo staff dei Comuni delle 7 città aderenti: n. dipendenti coinvolti	25
	Nota:	

**2022\_PG\_8546**

**PROGETTO BEYOND CRISIS**

Descrizione

Il progetto nasce dall'esperienza di SOCIALE Net e si inquadra nelle attività del Patto di contrasto alle nuove povertà.  
 Con l'obiettivo di condividere esperienze così da individuare nuovi strumenti e nuove metodologie per lo sviluppo delle imprese sociali, dopo la pandemia  
 Il progetto fornirà supporto agli attori dell'economia sociale, così da testare nuovi modelli di business basati su partnership innovative, rinforzando le loro abilità di risposta ai bisogni locali e alle nuove sfide, non ultima la capacità di fronteggiare nuove eventuali crisi .

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8546\_1**

**Condividere esperienze così da individuare nuovi strumenti e nuove metodologie per lo sviluppo delle imprese sociali, dopo la pandemia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8546_1_1	Costruzione di un gruppo di lavoro locale, N. soggetti coinvolti	10
	Nota:	
M_8546_1_2	Predisposizione di un'analisi di scenario	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_8547**

**Progetti finanziati e partecipazione a Bandi regionali, nazionali, europei, di fondazioni**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8547\_3**      **Analisi, organizzazione e supporto alla gestione dei progetti FAMI-AMIF**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8547_3_1	Tavolo interservizi con le Fondazioni E35 e Mondinsieme: N. monitoraggi	3
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8547\_4**      **Partecipazione alla rete europea Aged friendly Cities**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8547_4_1	Progetto europeo di scambio di buone pratiche Aged Friendly Cities: n. study-visit	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8547_3	Analisi esistente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_8547_3	Filiera, gestione proposte	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_8547_3	Rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_8548****PROGETTO REACT-EU****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8548\_1****Creazione di un servizio di pronto intervento sociale**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_8548_1_1	progettazione, realizzazione e messa a regime del servizio di pronto intervento sociale entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8548_1_2	Avvio del progetto	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_8549**

**Piano locale contro le discriminazioni razziali e i crimini d'odio**

Descrizione

Adozione di un Piano locale contro le discriminazioni razziali e i crimini d'odio

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8549\_1**

**Adozione di un Piano locale contro le discriminazioni razziali e i crimini d'odio**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_8549_1_1	redazione e presentazione del Piano locale a stakeholder istituzionali	4
	Nota: Delibera di approvazione. Stakeholder: UNAR, ICC, Regione, Rete Città del dialogo	
M_8549_1_2	Eventi di comunità per la costruzione partecipata del Piano (n. eventi)	3
	Nota:	
M_8549_1_4	costituzione gruppo interservizi	31/12/2022
	Nota:	



**2022\_PG\_8551****PNRR-M5C2-I1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)**

Descrizione

Progetto per rafforzare i servizi di assistenza sociale a sostegno della capacità genitoriale, delle famiglie e dei bambini in condizione di fragilità e vulnerabilità.

## Obiettivo Prioritario

**2022\_OB\_8551\_1****Rafforzare i servizi di assistenza sociale a sostegno della capacità genitoriale, delle famiglie e dei bambini in condizione di fragilità e vulnerabilità.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_8551_1_1	Presentazione e caricamento sul portale delle schede di dettaglio progetto	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_8552**

**PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari a favore della domiciliarità**

Descrizione

Progetto per il rafforzamento dei servizi sociali con la costituzione di equipe professionali e con iniziative di formazione specifica per favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali con la disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8552\_1**

**Rafforzare i servizi sociali con la costituzione di equipe professionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_8552_1_1	Presentazione e caricamento sul portale delle schede di dettaglio progetto	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_8553****PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Reggio Emilia)**

Descrizione

2 Progetti complessi a sostegno delle persone con disabilità che prevedono tre linee di intervento: 1) definizione del progetto individualizzato e attivazione dei sostegni; 2) adattamento degli spazi con domotica e assistenza a distanza; 3) sviluppo delle competenze digitali per il lavoro.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8553\_1****Sostenere le persone con disabilità**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_8553_1_1	Progettazione di dettaglio e avvio delle attività entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_8554****PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Quattro Castella)**

Descrizione

2 Progetti complessi a sostegno delle persone con disabilità che prevedono tre linee di intervento: 1) definizione del progetto individualizzato e attivazione dei sostegni; 2) adattamento degli spazi con domotica e assistenza a distanza; 3) sviluppo delle competenze digitali per il lavoro.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8554\_1****Sostenere le persone con disabilità**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_8554_1_1	Progettazione di dettaglio e avvio delle attività entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_8555****PNRR-M5C2-I1.3 Housing temporaneo**

Descrizione

Progetto per la realizzazione/miglioramento di strutture di assistenza alloggiativa temporanea con un percorso personalizzato per l'utente, volto al superamento dell'emergenza.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8555\_1****Miglioramento delle strutture di assistenza alloggiativa temporanea**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_8555_1_1	Presentazione e caricamento sul portale della scheda di dettaglio progetto	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_8556****PNRR-M5C2-I1.3 Stazioni di posta**

Descrizione

Progetto per la realizzazione di centri servizi quali punti di accesso e fornitura di servizi, diffusi sul territorio e ben riconoscibili destinati a persone in condizione di marginalità anche estrema e senza dimora.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8556\_1****Azioni per il contrasto alla povertà**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_8556_1_1	Presentazione e caricamento sul portale della scheda di dettaglio progetto	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_8557**

**PON INCLUSIONE , interventi rivolti a cittadini di paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo**

Descrizione

Progetto finalizzato alla prevenzione e contrasto di forme di distorsione del mercato del lavoro (lavoro irregolare, lavoro sommerso, caporalato, sfruttamento lavorativo) in tutti i settori (anche diversi da quello agricolo), attraverso interventi di protezione sociale e interventi attivabili nell'ambito dei Servizi per il lavoro, promuovendo lavoro dignitoso e sicuro, e legalità

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8557\_1**

**Partecipazione al PON inclusione "COMMON GROUND - Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8557_1_1	Partecipazione al PON INCLUSIONE entro il	31/10/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8557_1	Analisi e predisposizione del percorso di co progettazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_8917**

**Diritto di parola, integrazione linguistica e multilinguismo**

Descrizione

Valorizzazione dell'offerta di servizi per l'integrazione linguistica e per il multilinguismo dei cittadini di origine straniera in epoca Covid con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili.

Lo sviluppo e il consolidamento del processo di integrazione e inclusione sociale, economica e culturale della popolazione straniera, il conseguente esercizio di un diritto di piena cittadinanza richiede il rafforzamento e il sostegno delle attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, adolescenti e adulti. Nella definizione delle priorità strategiche connesse alle politiche per l'intercultura, l'integrazione linguistica rappresenta un'azione primaria connessa all'obiettivo strategico 'creare accoglienza, generare cittadinanza'. L'integrazione linguistica rappresenta, infatti, il primo e fondamentale passo per essere parte attiva e protagonista nella costruzione condivisa del futuro della città e così esercitare pienamente il diritto di cittadinanza. E' attraverso l'insegnamento della lingua italiana che è possibile dare avvio a percorsi di integrazione e pari opportunità per le cittadine straniere. Analogamente l'apprendimento della lingua italiana spesso coincide con percorsi di piena alfabetizzazione e rappresenta una rilevante, quanto eccezionale, opportunità nella sostenibilità sociale dei percorsi di accoglienza destinati ai richiedenti asilo e rifugiati: prima e cruciale tappa verso un percorso qualificato di inclusione sociale costruito con la partecipazione attiva delle comunità italiane e straniere.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8917\_1**

**Valorizzazione dell'offerta di servizi per l'integrazione linguistica e per il multilinguismo dei cittadini di origine straniera**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8917_1_1	Realizzazione report integrato delle politiche: entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8917_1_2	Progetti attuati con il territorio per la promozione della integrazione linguistica (n. progetti attivati)	8
	Nota:	
M_8917_1_5	Realizzazione mappatura realtà che organizzano corsi di lingua madre (n. corsi)	8
	Nota:	



## 87 - SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Dirigente: Corradini Germana

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2022\_PD\_8721

Funzionamento sportelli di accesso ai servizi

Descrizione

Informazione e orientamento ai cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alle fasce più deboli; segretariato servizi sociali per presa in carico, brevi percorsi di accompagnamento/sostegno a famiglie con buone autonomie, promozione e divulgazione, progettazione territoriale e stesura protocolli, intese, accordi, collaborazioni con gli attori sociali del territorio. Connessione con i punti informativi del territorio dedicati ai vari target. Aggiornamento mappatura risorse territoriali.

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_8721\_1

Funzioni di Sportello

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8721_1_1	Sportello Sociale: Utenti in accoglienza	2200
	Nota:	
O_8721_1_2	Sportello Sociale: Contatti in accoglienza	2300
	Nota:	
O_8721_1_3	Colloqui operatrice di sportello presso il Tribunale per udienze di sfratto	16
	Nota:	
O_8721_1_4	Sportello Assistenti Familiari: assistiti intercettati nell'anno > di	450
	Nota:	
O_8721_1_5	Sportello Assistenti Familiari: lavoratrici che si rivolgono allo Sportello > di	450
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_8721\_2

Consolidamento Segretariato sociale senza dimora

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8721_2_1	N. utenti in accoglienza	150
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_8721\_3 Funzioni Ufficio Informazione Stranieri (U.I.S.)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8721_3_1	N. utenti intercettati	300
	Nota:	
M_8721_3_2	Situazioni trattate in coprogettazione con le équipes	230
	Nota:	

**2022\_PD\_8722**

**Gestione interventi di supporto alle problematiche abitative**

Descrizione

Attività per la prevenzione degli sfratti; ospitalità temporanea in strutture abitative "ponte".

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8722\_1**

**Gestione del sistema integrato per il sostegno ai percorsi abitativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8722_1_1	Avvio nuova gara sull'abitare entro il	30/09/2022
	Nota:	
M_8722_1_2	N. nuclei in alloggi per l'emergenza	230
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8722\_2**

**Monitoraggio attività Casa Albergo Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8722_2_1	N. utenti Pronta Accoglienza > di	80
	Nota:	
M_8722_2_2	N. utenti Medio Termine > di	15
	Nota:	
M_8722_2_3	N. utenti H24 > di	50
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8722\_3**

**Analisi e monitoraggio dei percorsi delle famiglie inserite in alloggio di emergenza Jerry Masslo e Via Dalmazia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8722_3_1	Definizione di un set di indicatori da verificare al momento dell'ingresso o della proroga del progetto e da monitorare durante il periodo di permanenza in alloggio entro il	30/09/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_8724**

**Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie**

Descrizione

Elaborazione e gestione di progetti di sostegno rispetto ai bisogni e ai problemi portati dai cittadini. Interventi di approfondimento e valutazione, anche su richiesta dell'Autorità giudiziaria.  
Alcuni filoni di intervento specifico: abuso e maltrattamento, separazioni conflittuali, collaborazioni per tutele e amministr. di sostegno, contributi economici e altre forme di integrazione al reddito.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8724\_1** **Sostenere le famiglie in difficoltà sociale, relazionale ed economica, favorendo percorsi di accompagnamento differenziato per gli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8724_1_1	Nuclei in carico ai servizi sociali > di	7300
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8724\_2** **Realizzazione percorso formativo congiunto mediatori culturali/assistenti sociali sulla genitorialità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8724_2_1	Entro il	31/03/2022
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8724\_3** **Monitoraggio attività di sostegno e accompagnamento delle famiglie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8724_3_1	N. minori assistiti > di	3000
	Nota:	
O_8724_3_2	N. anziani in carico > di	3600
	Nota:	
O_8724_3_3	N. adulti in carico	1100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8724_3_4	N. disabili adulti in carico	800
	Nota:	
O_8724_3_5	N. ore di mediazione culturale > di	1300
	Nota:	
O_8724_3_6	N. nuclei beneficiari contributi economici erogati su progetto di servizio sociale > di	700
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_8724\_4**      **Implementazione delle attività della sperimentazione Care Leavers**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8724_4_1	Avvio dei progetti individuali della III coorte entro il	31/10/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_8725**

**Servizi di prossimità ambito giovani e prevenzione del disagio**

Descrizione

Promozione del benessere dei giovani, prevenzione del consumo/abuso di sostanze e reinserimento di soggetti dipendenti e multiproblematici. Interventi di riduzione del danno.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8725\_1 Monitoraggio attività Servizi di prossimità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8725_1_2	N. di uscite > di	400
	Nota:	
O_8725_1_1	Contatti dell'unità di prossimità > di	5000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8725\_4 Monitoraggio progetto Centro di Ascolto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8725_4_1	N. utenti > di	300
	Nota:	

**2022\_PD\_8728**

**Servizi per la domiciliarità famiglie con minori**

Descrizione

Interventi di tutela di bambini e ragazzi tramite forme di accoglienza familiare differenziate per gradiente protettivo e temporalità, in relazione alla gravità dei bisogni

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8728\_1**

**Garantire il supporto a domicilio di minori in situazioni di fragilità genitoriale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8728_1_1	N. progetti alternativi alla comunità > di	100
	Nota:	
M_8728_1_2	Monitoraggi gestionali periodici con educatori Poli e FCR	10
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8728\_2**

**Percorsi di accoglienza familiare e di mutuo/aiuto tra famiglie in una logica di rete**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8728_2_1	Avvio nuova campagna promozionale in collaborazione con il Servizio comunicazione entro il	30/06/2022
	Nota:	
M_8728_2_4	Formazione e accompagnamento al gruppo delle famiglie emergenza in collaborazione con l'ASL entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8728_2_6	N. minori/giovani maggiorenni in affido	170
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8728\_3**

**Partecipazione al programma PIPPI 11 (interventi a sostegno delle famiglie vulnerabili per prevenire l'istituzionalizzazione dei bambini) tramite PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8728_3_1	Presa in carico delle famiglie target - N. famiglie	5

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_8728\_4 Monitoraggio in collaborazione con FCR dell'attività dei dei C.E.P Millenials, Young e I. Masih

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8728_4_1	N. monitoraggi gestionali relativi ai contratti/progetti con FCR	5
	Nota:	
M_8728_4_2	Ragazzi inseriti > di	70
	Nota:	
M_8728_4_3	% di occupazione dei posti disponibili	80
	Nota: La % di occupazione è del 100%. Si sono però verificate numerose assenze legate al Covid che hanno inciso sulla presenza giornaliera dei ragazzi.	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_8728\_5 Conduzione tavolo provinciale affido/adozione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8728_5_1	N. monitoraggi	3
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_8728\_6 Consolidamento funzioni educative nei Poli in collaborazione con I?ASP

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8728_6_1	N. nuclei con accompagnamento educativo minori > di	280
	Nota:	



**2022\_PD\_8729**

**Servizi per la domiciliarità disabili**

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8729\_1**      **Consolidamento del sistema socio-occupazionale e del tempo libero delle persone con disabilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8729_1_2	Utenti coinvolti nei percorsi socio-occupazionali > di	400
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8729\_2**      **Monitoraggio servizi legati alla domiciliarità disabili**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8729_2_1	Utenti assistenza domiciliare per disabili > di	70
	Nota:	
M_8729_2_2	Utenti centri diurni per disabili > di	80
	Nota:	
M_8729_2_3	Utenti AC disabili > di	40
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8729\_3**      **Implementazione del nuovo strumento Budget di progetto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8729_3_1	Definizione di orientamenti per quantificare gli importi dei contributi Dopo di Noi e dei contributi Vita indipendente entro il	30/06/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8729\_4 Favorire le azioni rivolte a percorsi di autonomia ed emancipazione delle persone con disabilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8729_4_1	Vita indipendente: N. utenti > di	30
	Nota:	
M_8729_4_2	Rivisitazione dei servizi per la residenzialità emancipata di persone con disabilità coi soggetti gestori entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8729_4_3	Residenzialità emancipata: Avvio di un progetto di residenzialità emancipata – N. notti di convivenza nell'alloggio	3 a settimana
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8729\_5 Innovazione della rete dei servizi per disabili**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8729_5_1	Disabili anziani: avvio di un percorso di studio di casistiche per la definizione di interventi innovativi per favorire il passaggio tra un ambito e l'altro entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8729_5_3	Formazione sulla sessualità: mappatura delle esigenze per arrivare a proporre una formazione sul tema entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_8730**

**Servizi per la domiciliarità anziani**

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8730\_1 Monitoraggio attività domiciliarità anziani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8730_1_4	N. équipe integrate per il monitoraggio di situazioni complesse	10
	Nota:	
O_8730_1_1	Utenti assistenza domiciliare per anziani > di	500
	Nota:	
O_8730_1_2	Utenti centri diurni per anziani > di	190
	Nota:	
O_8730_1_3	Utenti assegni di cura > di	250
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8730\_2 Innovazione della rete dei servizi per anziani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8730_2_1	N. progetti sperimentali di servizio domiciliare supportivo – N. utenti > di	10
	Nota:	
M_8730_2_3	Collaborazione all'analisi del servizio di tutoring e appartamenti protetti per anziani	31/12/2022
	Nota: MODIFICARE	
M_8730_2_4	Utilizzo degli strumenti regionali a sostegno dei care-giver da parte degli operatori dei servizi entro il	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8730\_3 Riprogettazione servizi domiciliari area demenze e adulti non autosufficienti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8730_3_1	N. utenti progetti sperimentali	5
	Nota:	

**2022\_PD\_8731**

**Welfare con la comunità**

Descrizione

Strumenti partecipativi che hanno per oggetto lo studio e la realizzazione di iniziative territoriali collegate ai servizi e rivolte ad anziani, a famiglie con minori e a disabili. Questi gruppi di confronto e di scambio lavorano sul contrasto alla solitudine e all'isolamento e alla tessitura di una coesione sociale.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8731\_1**

**Consolidamento e sviluppo della progettazione territoriale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8731_1_1	N. progetti di territorio	90
	Nota:	
O_8731_1_2	N. gruppi misti operatori/cittadini	15
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8731\_2**

**Progetto di inclusione dei nuovi abitanti del Compagnoni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8731_2_1	Avvio tavolo di coordinamento pubblico/privato (ACER, Caritas, associazioni del territorio) entro il	31/03/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8731\_3**

**Riprogettazione della residenza Gerra**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8731_3_1	Pubblicazione manifestazione di interesse per l'individuazione delle associazioni del territorio partner entro il	31/03/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8731\_4**

**Sviluppo del progetto "Accoglienza al contrario" (zona Regina Pacis)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8731_4_1	N. attività realizzate	2
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_8731\_5 Riprogettazione tavolo di quartiere minori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8731_5_1	Insedimento del tavolo entro il	31/03/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_8732**

**Funzioni di tutela per minori**

Descrizione

L'Amministrazione Comunale, nella sua attività di protezione dei minori, può essere chiamata a rappresentare coloro che non hanno più chi esercita la potestà genitoriale.

In particolare, si tratta di minorenni la cui tutela viene attribuita dal Tribunale per i Minorenni o dal Giudice Tutelare. Il tutore viene nominato in caso di morte di entrambi i genitori (art. 343 c.c.) o di minori abbandonati fin dalla nascita o non riconosciuti; quando entrambi i genitori sono dichiarati sospesi dalla responsabilità genitoriale dal T.M. (art.330 c.c.); all'interno di una procedura volta ad accertare lo stato di abbandono (e quindi di adottabilità) del minore stesso; in presenza di figli di un genitore minorenne non emancipato ovvero per minorenni stranieri che vivono in Italia senza la presenza di genitori o legali rappresentanti

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8732\_1**

**Presidio della funzione di tutela dei minori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8732_1_1	Monitoraggio nuovo Ufficio Tutela entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8732_1_2	N. minori in tutela > di	180
	Nota:	

**2022\_PD\_8733**

**Servizi per residenzialità minori**

Descrizione

Interventi di sostegno e tutela tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo educativo per bambini/ragazzi, giovani adulti, madri con bambini (comunità educative, case famiglia, ecc.)

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8733\_1 Consolidamento misure per la razionalizzazione della spesa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8733_1_1	Monitoraggi periodici	2
	Nota:	
O_8733_1_2	N. minori soli in comunità > di	70
	Nota:	
O_8733_1_3	N. minori con madre in comunità (accoglienza intensiva e leggera) > di	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8733\_2 Monitoraggio in con servizio programmazione welfare e FCR in merito alla nuova modalità di inserimento dei minori in comunità attraverso la procedura della Lista**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8733_2_1	Comunità in Lista > di	50
	Nota:	



**2022\_PD\_8734****Servizi per la residenzialità disabili**

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_8734\_1****Consolidamento servizi residenziali per disabili**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8734_1_2	Utenti in strutture residenziali per disabili > di	50
	Nota:	

**2022\_PD\_8735**

**Servizi per la residenzialità anziani**

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8735\_1 Consolidamento servizi residenziali per anziani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8735_1_1	N. UVM per progetti di residenzialita > di	300
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8735\_2 Collaborazione alla revisione linee guida per CRA temporanea**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8735_2_1	Entro il	31/12/2022
	Nota: MODIFICARE OBIETTIVO	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8735\_3 Collaborazione finalizzata alla revisione procedura per Nuclei demenze**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8735_3_1	Entro il	31/12/2022
	Nota: MODIFICARE OBIETTIVO	

**2022\_PD\_8744**

**Misure di contrasto alla povertà**

Descrizione

Messa a punto dei meccanismi attuativi delle misure di sostegno al reddito (REI, RES, Sostegno all'inserimento lavorativo e Reddito di Cittadinanza) sia come procedure interne, sia come rapporto con le agenzie esterne (Centro per l'impiego, INPS, ASL)

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8744\_1**

**Gestione del Programma per il sostegno ai percorsi di inclusione attiva (Legge 14 e RdC)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8744_1_1	N. persone colloquate per percorsi di inserimento lavorativo > di	350
	Nota:	
M_8744_1_2	N. progetti di integrazione lavorativa attivati > di	250
	Nota:	
M_8744_1_3	N. domande assegnate ai case manager al 31/12 > di	1000
	Nota:	

**2022\_PD\_8745**

**Percorsi per l'integrazione**

Descrizione

Nell'ambito del Piano Regionale Multi-Azione CASPER II, il progetto è finalizzato a facilitare e qualificare l'accesso dei cittadini stranieri al sistema integrato dei servizi territoriali anche attraverso interventi informativi, di orientamento, accompagnamento legale ed ai servizi; con particolare riferimento ad alcuni profili potenzialmente più fragili e vulnerabili.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8745\_3**

**Facilitare e qualificare l'accesso dei cittadini stranieri al sistema integrato dei servizi territoriali, anche attraverso interventi informativi, di orientamento e accompagnamento (Progetto Fami Casper II IMPACT)**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_8745_3_1	Attivazione sperimentale sportelli informativi in alcuni luoghi della città – N. sportelli attivati	3
	Nota:	
M_8745_3_2	Attivazione di una equipe transculturale per Polo - N. equipe attivate	4
	Nota:	

**2022\_PD\_8746**

**INSIDE 2**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8746\_1** **Potenziamento del sistema di accoglienza dei senza dimora con problematiche socio-sanitarie e dipendenze patologiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8746_1_1	Potenziamento del CAN con apertura della bassa soglia tutto l'anno – N. Mesi aggiuntivi	8
	Nota:	
M_8746_1_3	N. monitoraggi degli indicatori di attività delle offerte tecniche di gara	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8746_1	Gestione progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_87PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_87PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_87PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_87PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_87PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_87PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_87PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_87PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_87PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_87PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	



**2022\_PD\_87PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.  
 Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministratozione trasparente" del sito istituzionale.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_87PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_87PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

**2022\_PD\_87TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_87TD\_2**

**Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_87TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_87TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	1
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione		

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_87TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_87TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_87TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_87TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_87TD_2	Consolidamento del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_8910**

**Gestione dei percorsi SIPROIMI e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA): progettazioni dedicate alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale e Minori Stranieri Non Accompagnati**

Descrizione

Trattasi di un Progetto dedicato alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale secondo le linee guida del Servizio Centrale SAI (Ministero dell'Interno).  
Questo prodotto vede impegnato il Servizio in una rete con le città capoluogo a livello regionale sui temi dell'accoglienza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8910\_1**

**Attivazione percorsi di integrazione e autonomia delle persone accolte**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8910_1_1	Ampliamento SAI per emergenza Afghanistan e Ucraina – N. posti	15
	Nota:	
M_8910_1_2	Azioni di supporto connesse alla presa in carico personalizzata di MSNA nei diversi ambiti: tutela, regolarizzazione, supporto educativo, integrazione sociale, scuole e formazione (% dei minori supportati)	95
	Nota:	
M_8910_1_3	N. minori stranieri non accompagnati e SAI minori	143
	Nota: solo MSNA	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8910\_2**

**Favorire la visibilità dei progetti di accoglienza e la collaborazione con la rete territoriale dei servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8910_2_1	Iniziative di sensibilizzazione Progetto SAI	3
	Nota:	
M_8910_2_3	N. approfondimenti su tematiche specifiche legate alla collaborazione con rete territoriale	12
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8910\_3 Programmazione e monitoraggio del sistema di accoglienza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8910_3_1	N. tavoli di coordinamento e di formazione a livello regionale in collaborazione con Anci	12
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8910\_4 Avvio Sportello dedicato alle procedure dei minori stranieri ucraini**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8910_4_1	Entro il	30/04/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8910_3	Predisposizione atti per gara Siproimi (MSNA e ordinari)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_8931**

**Rete della distribuzione alimentare**

Descrizione

Il consolidamento di azioni integrate di valorizzazione sociale di luoghi pubblici, nel territorio comunale, in coerenza con i principi e le opportunità della L.R. 19/2014, oltre che in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di un progetto per riuso, valorizzazione e rigenerazione sociale del patrimonio immobiliare gestito da Ferrovie Emilia Romagna a Reggio Emilia, ha consentito di dare avvio a molteplici progetti di economia solidale.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8931\_1 Nuova convenzione per il progetto Emporio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8931_1_1	Entro il	31/05/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8931\_2 Emporio solidale - Durata massima dei progetti 6-12 mesi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8931_2_1	Rispetto dei tempi > di	90
	Nota:	

**2022\_PD\_8944**

**Contrasto della grave emarginazione adulta e la condizione dei senza dimora**

Descrizione

Programmazione a livello regionale e locale delle azioni finalizzate al contrasto delle forme di povertà e grave disagio adulto, integrazione socio sanitaria e con il privato sociale per la costruzione di percorsi di presa in carico di situazioni complesse nella prima fase di aggancio e accoglienza

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8944\_1**

**Potenziare gli ambiti di gestione dei servizi attraverso la definizione di attività a contrasto della grave emarginazione adulta**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_8944_1_1	N. partecipazioni al tavolo tecnico Regionale emarginazione adulta e senza dimora e coordinamento Unità di Strada	12
	Nota:	
M_8944_1_2	Presentazione del progetto entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_A203**

**Violenza di genere**

Descrizione

Azioni di contrasto alla violenza di genere e attività di sostegno alle vittime

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A203\_1**

**Promuovere una cultura di contrasto alla violenza di genere e diffondere comportamenti rispettosi tra i sessi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A203_1_1	Iniziative di formazione nelle scuole e di sensibilizzazione sul territorio > di	50
	Nota:	
M_A203_1_2	Donne accolte > di	300
	Nota:	
M_A203_1_3	Iniziativa formativa per gli operatori sugli aspetti giuridici entro il	30/06/2022
	Nota:	
M_A203_1_4	Partecipazione al tavolo interistituzionale. N. partecipazioni > di	2
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A203\_2**

**Costituzione gruppo specialistico integrato**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A203_2_1	Avvio entro il	31/05/2022
	Nota:	



**2022\_PG\_87PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_87PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_87PN_1_1	N. avvisi monitorati	1
	Nota:	
P_87PN_1_2	N. progetti presentati	7
	Nota:	
P_87PN_1_3	Capacità di attrarre risorse (n. progetti finanziati/n. progetti candidati)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_87PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fine delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
	Nota:				
2	2022_OB_87PN_1	Monitoraggio avanzamento del bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_87PN_1	Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_87PN_1	Effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi al progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_8737**

**Home Care Premium**

Descrizione

Progetto promosso e finanziato dall'INPS (Gestione Dipendenti Pubblici) che ha per scopo quello di sostenere e definire interventi economici diretti o servizi assistenziali per risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8737\_1**      **Prosecuzione progetto Home Care Premium**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8737_1_1	Utenti con prestazioni integrative	35
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8737_1	Conferma mensile sul portale dell'INPS delle prestazioni integrative erogate agli utenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_8737_1	Rendicontazione trimestrale (tempi definiti da INPS)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_8748\_1 Realizzazione progetto prevenzione socio-educativa nei confronti dei gruppi giovanili adolescenziali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8748_1_1	Approvazione accordo di collaborazione con Prefettura, Provincia, UniMoRe, Ufficio scolastico regionale RE e ASL per la promozione di azioni volte alla prevenzione e al contrasto del disagio giovanile entro il	28/02/2022
	Nota:	
M_8748_1_2	N. partner tavolo di monitoraggio almeno	3
	Nota:	
M_8748_1_3	N. progettualità socio-educative comuni	4
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8748_1	Avvio del tavolo di monitoraggio permanente sulle baby gang	Previsto	20/04/2022	30/04/2022
	Nota:				
2	2022_OB_8748_1	Partecipazione al tavolo operativo Progetto Chance con Officina Educativa e i soggetti del terzo settore	Previsto	20/04/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PG\_8749

**Progetto "REGGIANE OFF"**

Descrizione

Il Progetto vuole realizzare un modello di governance innovativo delle politiche e degli interventi sull'area denominata 'Ex Reggiane'.

Tale modello di governance rappresenta una prima sperimentazione capace di creare 'dei corridoi umanitari locali' efficaci nel portare sul territorio esperienze originali di contrasto alle marginalità e al degrado diffuso dei senza dimora.

A supporto della governance istituzionale, il Comune 'insieme agli altri enti coinvolti' farà leva su una significativa 'alleanza' pubblico - privato che trova nelle realtà sociali che da anni presidiano l'area (cooperative sociali, associazioni di volontariato, Caritas) un partner nell'individuare approcci, soluzioni e modalità di tutela e promozione delle persone stesse.

Il coinvolgimento degli attori sociali che già sono attivi nell'area permetterà di realizzare gli interventi in una cornice di dialogo, ascolto e mediazione con le persone coinvolte. Tale mediazione aumenterà le possibilità degli interventi di essere efficaci e continuativi nel tempo.

L'obiettivo comune è la chiusura dell'area ex Reggiane vietando definitivamente l'accesso all'area alle persone non autorizzate.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8749\_1 Realizzazione dei percorsi di inclusione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8749_1_1	N. partecipazioni al Tavolo Tecnico operativo	12
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8749\_2 Accompagnamento delle persone all'interno del sistema di accoglienza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8749_2_1	N. persone	80
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8749_1	Avvio cabina di regia in seguito a protocollo	Previsto	01/01/2022	31/01/2022
Nota:					
2	2022_OB_8749_1	Mappatura delle esigenze della popolazione delle Reggiane	Previsto	01/01/2022	28/02/2022
Nota:					
3	2022_OB_8749_1	Ampliamento sistema delle risorse di accoglienza	Previsto	01/03/2022	15/04/2022
Nota:					
4	2022_OB_8749_1	Costituzione tavolo tecnico e avvio dei percorsi individuali di uscita	Previsto	01/02/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_8751**

**PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociale e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali**

Descrizione

Progetto per azioni di supervisione, percorsi di confronto e condivisione per accompagnare gli operatori sociali nell'esercizio della professione con l'obiettivo di garantire e mantenere il suo benessere, rinforzando il senso ed il valore del proprio operato.

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_8751\_1**

**Garantire e mantenere il benessere degli operatori sociali rinforzando il senso ed il valore del proprio operato.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_8751_1_1	Progettazione di dettaglio e predisposizione gara entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_8942**

**FAMI INTARSI Azione in rete per una comunità accogliente**

Descrizione

Progettazione volta qualificare il sistema dei servizi socio assistenziali ed offrire agli Enti locali un sostegno organizzativo ed operativo per la sperimentazione di modelli volti a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà dei cittadini di Paesi terzi appartenenti, in via prioritaria, a nuclei monoparentali con minori, o a nuclei familiari con la presenza di minori, in condizioni di particolare disagio, che non godono più dell'accoglienza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8942\_1**

**Sperimentare modelli volti a superare le situazioni di bisogno di cittadini provenienti da Paesi terzi appartenenti a nuclei familiari con la presenza di minori che non godono più dell'accoglienza.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8942_1_1	N. monitoraggi dell'attività	5
	Nota:	
M_8942_1_2	N. percorsi di sperimentazione avviati	4
	Nota:	
M_8942_1_3	Produzione linee guida sulle buone prassi e sulle reti di governance – N. Linee guida prodotte	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8942_1	Predisposizione atti per gara	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

## A2 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Benedetti Lorenza

### Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

**2022\_PD\_8723**

**Attività amministrativa**

Descrizione

Gestione amministrativa dei Servizi dell'area.

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_8723\_1**

**Collaborazione con i Servizi dell'area e i partner per la costruzione di nuovi processi di lavoro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8723_1_1	Supporto e collaborazione alle progettazioni legate al PNRR	31/12/2022
	Nota:	
M_8723_1_2	Applicazione e monitoraggio tariffario entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8723_1_3	Tutele entro il	31/12/2022
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_8723\_4**

**Monitoraggio attività amministrativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8723_4_1	N. atti	400
	Nota:	
O_8723_4_2	Budget gestito > di	26000000
	Nota:	
O_8723_4_3	N. monitoraggi dei progetti/finanziamenti gestiti	24
	Nota:	
O_8723_4_4	N. procedure di gara avviate	4
	Nota:	



**2022\_PD\_A204      Sistema informativo GARCIA**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A204\_1      Collaborazione con Servizio Informatica per la migrazione dei report al nuovo Jasper Report Community**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A204_1_1	Entro il	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A204\_2      Collaborazione con il CED e Officina Educativa per l'individuazione di una modalità alternativa a Garsia che consenta di incrociare i dati del sostegno scolastico con anagrafe e Garsia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A204_2_1	Avvio della valutazione entro il	31/08/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A204\_4      Avvio dell' Analisi con FCR e ASP finalizzata alla simulazione della fatturazione dei Centri Diurni Anziani – quota sociale – tramite reportistica Garsia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A204_4_1	Entro il	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A204\_6      Analisi del modulo Garsia Valutazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A204_6_1	Entro il	31/12/2022
	Nota:	

**Prodotto****Dirigente: Benedetti Lorenza****2022\_PD\_A205****Elaborazione dati e report di analisi a supporto della programmazione e della gestione****Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_A205\_2 Produzione di report di attivita**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_A205_2_1	N. report	2
	Nota: Fragilità e non autosufficienza	

**Prodotto****Dirigente: Benedetti Lorenza****2022\_PD\_A207****Attività formativa a supporto dell'ambito dei Servizi Sociali e della Programmazione del Welfare****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_A207\_1****Prosecuzione e conclusione della formazione Reddito di cittadinanza per operatori dei Servizi Sociali (Distretto)**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_A207_1_1	Entro il	30/09/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_A2CA    Coordinamento dell'area**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A2CA\_1    Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_A2CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A2CA\_2    Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_A2CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

2022\_PD\_A2TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A2TD\_3

Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A2TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A2TD_3_2	Restituzione questionario con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A2TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	



## **ALLEGATO B1**

### **Piano degli obiettivi 2022**

---

## **AREA SVILUPPO TERRITORIALE**



# AREA SVILUPPO TERRITORIALE

## Centro di Responsabilità

38 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

42 - SERVIZIO INGEGNERIA EDIFICI

45 - SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, SOSTENIBILITA'

53 - POLICY MOBILITA' SOSTENIBILE

54 - SERVIZIO CURA DELLA CITTA'

57 - SERVIZIO PROGETTAZIONI COMPLESSE RETI E INFRASTRUTTURE

A3 - AREA SVILUPPO TERRITORIALE

# 38 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Dirigente: Prampolini Alberto

**Prodotto**

Dirigente: Prampolini Alberto

**2022\_PD\_3802**

## **GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE OGGETTO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE ATTIVI E PASSIVI**

Descrizione

Il Servizio gestisce autonomamente tutti i contratti immobiliari ad oggetto locazioni e concessioni, ricomponendo al proprio interno tutte le attività che implicano le fasi di lavoro così riassunte di seguito:

**FASE DECISIONALE:** trattasi della fase diretta a recepire e tradurre in fasi operative le indicazioni della Giunta e dei suoi componenti, le richieste provenienti dai Servizi dell'Amministrazione Comunale, da Enti, da Aziende erogatrici di servizi pubblici, da Associazioni e privati cittadini, oltre alla tempistica ed i contenuti relativi a scadenze/rinnovi di tutti i contratti sia esistenti che di nuova stesura.

**FASE TECNICA/PERITALE,** comprensiva di valutazione dello stato di consistenza e/o ricerca di nuovi immobili, verifiche di fattibilità ed idoneità tecnica, stima dei costi e degli aspetti economici, contrattazioni e conseguimento di accordi preliminari con la controparte.

**FASE DI STIPULA E di REGISTRAZIONE** dei contratti.

**FASE DI GESTIONE** dei contratti, con incasso/pagamento delle rate in scadenza, aggiornamento dei canoni, versamenti imposta di registro, gestione delle morosità con recupero del credito e/o provvedimenti di sfratto, verifica periodica delle scadenze contrattuali, provvedimenti inerenti alla cessazione dei contratti, subentri, rinnovi e quant'altro.

**GESTIONE DEI RAPPORTI CONDOMINIALI** (immobili non residenziali), comprendente il controllo dei bilanci ed il pagamento periodico delle relative spese condominiali di competenza del Comune per immobili di proprietà e non.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3802\_1**

**Gestione contratti: redazione atti amministrativi ad oggetto nuovi contratti, rinnovi, proroghe, subentri, cessazioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3802_1_1	Numero provvedimenti gestiti propedeutici la stipula del contratto e rinnovi contrattuali	40
	Nota:	
O_3802_1_2	Numero di provvedimenti adottati	110
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3802\_4**      **Gestione e pagamenti delle riscossioni dei canoni, con le relative eventuali fatturazioni, verifica delle morosità e gestione degli sfratti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3802_4_1	Numero di pagamenti e riscossioni su base annua.	560
	Nota:	
O_3802_4_2	numero monitoraggi dell'andamento entrate e uscite	3
	Nota:	
O_3802_4_3	Numero comunicazioni ed atti adottati ai fini della gestione delle morosità	20
	Nota:	
O_3802_4_4	% di incasso/accertamenti	70
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3802\_6**      **Redazione atti negoziali e successiva stipula - Adempimenti di regolizzazione fiscale presso gli uffici dell'ADE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3802_6_1	% dei contratti stipulati rispetto al totale degli atti di concessione o affidamento	100
	Nota:	
O_3802_6_2	Tempo medio (giorni) tra la data di sottoscrizione del contratto e la data di registrazione (inferiore a giorni)	40
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3802\_7**      **Avvio delle attività di razionalizzazione e valorizzazione funzionali a perseguire maggiori entrate rispetto alla redditività del patrimonio dell'Ente derivante dalla gestione del patrimonio attualmente a reddito**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3802_7_3	Redditività del Patrimonio attualmente a reddito	1500000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3802\_8**      **Avvio delle attività di razionalizzazione e valorizzazione funzionali a consentire il non incremento dei costi per posizioni passive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3802_8_1	Mantenimento dei costi per posizioni passive uguale/inferiore a ?	2300000
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3802_1	Attività istruttoria propedeutica alla richiesta di pareri/autorizzazioni/nulla osta da parte di Enti terzi (cfr. in particolare D.lgs. 42/2004)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3802_1	Redazione stime richieste da Servizi comunali per locazioni/concessioni a titolo gratuito o a canone agevolato (ex artt 82-84 regolamento contratti parte 2)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3802_4	Verifica periodica delle eventuali situazioni di morosità per contratti attivi, con adozione dei conseguenti provvedimenti. Avvio e successiva gestione processo riscossione coattiva in collaborazione con il competente ufficio.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_3802_7	Coinvolgimento di altri servizi dell'Ente per valutazioni di merito, sopralluoghi, esecuzione di interventi manutentivi funzionali a consentire la redditività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_3802_8	Esame delle richieste pervenute e delle probl. indotte; ricerche di mercato, acquisizione di nuovi spazi funzionali alle finalità dell'ente sulla base delle rich. avanzate	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
6	2022_OB_3802_8	Ricevimento dei bilanci condominiali afferenti agli immobili di proprietà comunale o in locazione al Comune, conseguenti provvedimenti di pagamento alle relative scadenze.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
7	2022_OB_3802_8	Gestione di diritti reali su immobili di particolare complessità, autorizzaz. ad eseguire interventi su imm. com.li anche funzionale alla riduzione dei costi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PD\_3803

**GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI COMUNALI  
IMMOBILI E MOBILI**

Descrizione

Gestione dell'inventario dei beni immobili e dei beni mobili

**Obiettivo gestionale ordinario**

2022\_OB\_3803\_1

**Corretta redazione, aggiornamento e tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili per perseguire i seguenti fini: 1: giuridico 2. conservativa e di controllo 3. economico-finanziario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3803_1_1	Numero schede patrimoniali attive inventario immobiliare - archivio fabbricati	5830
	Nota: Il dato espresso è al lordo di eventuali alienazioni	
O_3803_1_2	Numero schede patrimoniali attive inventario immobiliare - archivio terreni	552
	Nota: Il dato espresso è al lordo di eventuali alienazioni	
O_3803_1_3	Numero posizioni attive inventario mobiliare	111000
	Nota: Il dato espresso è al lordo di eventuali rottamazioni	

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_3803\_2

**Implementazione del programma inventari (revisione dati inventariali, informatizzazione documentazione, validazione dati, estensione utilizzo ai diversi servizi dell'Amministrazione) mediante la dematerializzazione delle schede**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3803_2_1	implementazione dati inventariali mediante dematerializzazione dei documenti cartacei (in %)	40
	Nota: Le posizioni restanti da implementare mediante dematerializzazioni sono 1.000,00. Tale dato comprende rogiti e documentazione catastale strettamente connesso agli stessi al fine di una puntuale interpretazione	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3803_1	Attività 1-Gestione Inventario Immobiliare-Registrazione variazioni finanziarie	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3803_1	Attività 2 ? Gestione inventari ? chiusura annuale e predisposizione elaborati di legge	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3803_1	Attività 3 ? Gestione inventari ? attività informativa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3803_1	Attività 4-Gestione inventario immobiliare ? altri aggiornamenti e/o ricerche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3803_1	Attività 5 - Gestione inventario immobiliare - stime per acquisizioni immobiliari a titolo gratuito	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3803_1	Attività 6 ? Gestione inventario immobiliare - stime assicurative fabbricati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3803_1	Attività 7 ? Gestione inventario immobiliare - sopralluoghi e verifiche di consistenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3803_1	Attività 8 ? Gestione inventario mobiliare ? immatricolazioni e verifiche di consistenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3804**

**ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA' TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ECC.**

ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI

Descrizione

Finalita principale della attivita e la ricollocazione delle sedi degli uffici comunali in attuazione del piano generale o di piani specifici relativi alla logistica dei vari servizi. Rientra nell'ambito del prodotto anche il coordinamento funzionale alla sistemazione in stabili della amministrazione di enti/associazioni/comitati

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3804\_1**

**Gestire l'applicazione del piano logistica dell'Ente e al contempo anche le richieste non previste dal piano, in stretta collaborazione con tutti i Servizi comunali coinvolti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3804_1_1	Allestimento nuovo accesso Edilizia privata entro il	31/12/2022
	Nota:	
O_3804_1_2	Allestimento Uffici Assistenza Via Jacopo da Mandra	31/12/2022
	Nota:	
O_3804_1_3	Completamento segnaletica interna capannone Rubiera	31/12/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3804_1	Analisi generale della situazione logistica dell'ente in funzione del nuovo assetto istituzionale dei servizi. La attività avviene all'interno del gruppo preposto alla logistica generale e si sostanzia in giudizi di fattibilità.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3804_1	Attuazione delle decisioni assunte in sede di analisi generale mediante in particolare il coordinamento delle operazioni a cio funzionali, ivi compresa progettazione e lavori.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3804_1	Pianificazione: la attività consiste in particolare nella valutazione delle richieste di trasferimento e di diversa collocazione degli uffici non interessati dal piano della logistica generale dell'ente.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3804_1	Predisposizione locali: consiste nella attività di coordinamento degli adempimenti operativi (compresi progettazione e lavori) conseguenti a valutazioni in termini positivi dello studio di fattibilità	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3804_1	Predisposizione condizioni dirette ad assicurare la collocazione di Enti/Associazioni in strutture comunali a seguito di assegnazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3804_1	Iniziativa del Servizio volte allo studio di un possibile utilizzo di immobili comunali liberi, ma difficilmente collocabili sul mercato.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3804_1	Assegnazione beni (terreni e fabbricati) ai servizi interni all'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3804_1	Ricerca e selezione dei magazzini per urgenza stoccaggio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_3804_1	Predisposizione e coordinamento movimentazione del materiale su magazzini di via Lazzaretti ed ex CAR	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_3804_1	Sopralluoghi per valutazione dei volumi di lavoro e metodi di stoccaggio per svuotamento magazzino librario di via Mazzacurati verso via Lazzaretti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_3806**

**ESPROPRIAZIONE DI AREE E BENI IMMOBILI PER PUBBLICA UTILITA' - PROGETTI DI COMPETENZA DELL'ENTE COMUNALE**

Il procedimento espropriativo e strumentale all'acquisizione dei beni interessati dalla realizzazione di opere pubbliche di competenza del Comune di Reggio Emilia.  
 Il procedimento e disciplinato dal DPR 327/2001 (Testo unico in materia di espropriazione per PU) in vigore dal 30 giugno 2003 e dalla L.R. Regione Emilia Romagna n. 37/2002 e s.m.i. .  
 Fasi del procedimento sono:

Descrizione

- apposizione del vincolo (profilo urbanistico)
- dichiarazione di pubblica utilita (profilo progettuale)
- determinazione dell'indennita (profilo estimativo)

La disciplina si arricchisce dell'elaborazione giurisprudenziale che anche in vigore del TU continua a rappresentare un punto di riferimento fondamentale per la gestione del procedimento.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3806\_1**

**Realizzazione delle procedure nei termini previsti dal cronoprogramma delle opere pubbliche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3806_1_1	Percentuale dei procedimenti di cui e garantita la disponibilita dei beni (proprietà o possesso) in tempo utile per la consegna degli stessi all'impresa incaricata dei lavori	100
	Nota: calcolo indicatore: n. crono con fasi scadute/n. crono totali dato inserito con rilevazione del 25/08/2022	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3806\_2**

**Attuazione della partecipazione sostanziale al procedimento da parte dei soggetti destinatari dello stesso, con la specifica finalita di disincentivare il contenzioso giudiziario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3806_2_1	% dei RICORSI promossi dai soggetti espropriandi innanzi al giudice amministrativo (legittimita della procedura) minore di	10
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3806\_3**

**Completamento delle procedure (DPR 327/2001 e L.R. 37/2002)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3806_3_1	Numero degli atti adottati e redatti nei termini	10
	Nota: L'indicatore esprime il numero degli atti di natura amm.va (si rinvia alla normativa di settore) e natura tecnica (piani particellari - determinazione indennità)	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3806\_4 Ordine pagamento e/o deposito indennita

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3806_4_1	Ordine di pagamento e/o deposito indennita: giorni inferiori a	60
	Nota: Il termine di 60 gg. decorre dalla scadenza del termine per accettare indennità per il caso di deposito e dalla produzione della documentazione ex art. 20 comma 8 DPR 327/2001	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3806\_5 Informatizzazione dei procedimenti in itinere utilizzando il programma ESPROSIT

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3806_5_1	% dei Procedimenti informatizzati (programma Esprosit)	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3806_1	Adempimenti tecnici consistenti nell'accesso ai fondi, rilievi, frazionamenti, picchettamenti ed operazioni topografico-catastali funzionali alla procedura espropriativa ed alla progettazione delle opere pubbliche.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3806_1	Adempimenti tecnici relativi alla redazione del piano particellare	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3806_2	Attività di supporto ad altri servizi ed uffici del Comune in particolare Avvocatura Comunale per gestione contenzioso.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3806_3	Gestione Amministrativa del procedimento. La attività consiste negli adempimenti connessi alla procedura dalla fase di apposizione del vincolo e dichiarazione di pubblica utilità, alla fase di emanazione degli atti acquisitivi.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3806_3	Gestione procedimento per conto Enti terzi che non agiscono quali Autorità espropriante	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3806_4	Adempimenti tecnico-estimativi ed amministrativi: determinazione e offerta indennità e conseguente pagamento. Riferimenti normativi: art. 20 e ss. D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3807**

**OPERAZIONI TECNICO - TOPOGRAFICHE RELATIVE A BENI IMMOBILI**

TESTO

Descrizione

Le Operazioni Topografiche e Catastali consistono in

1) Rilievi planimetrici ed altimetrici con metodologia celerimetria e GPS per esigenze del servizio e collaborazioni con altri servizi (lavori pubblici, edilizia privata);

2) Rilievi planimetrici di fabbricati;

3) determinazione di confini

4) allestimento e presentazione di tutte le tipologie di pratiche catastali (frazionamenti, tipi mappali, volture, fogli di osservazione, monografie fiduciali);

5) ricerche catastali;

Attività collegate:

1) Deposito e controllo Frazionamenti privati;

2) Allestimento cartografia catastale con indicazione proprietà comunali;

3) Collaborazione all'interno del servizio per la redazione di elaborati grafici.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3807\_2**

**Operazioni tecnico- catastali funzionali alla produzione di atti all'Agenzia del Territorio per la relativa approvazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3807_2_1	Numero elaborati tecnici rassegnati per archiviazione	15
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3807\_3**

**Svolgimento di attività tecniche (aggiornamenti cartografici - sopralluoghi - rilievi - ricerche documentali - accertamento confini ecc...) funzionali ad attività dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3807_3_1	giorni di evasione della richiesta di aggiornamento cartografica di competenza del Servizio (minore di)	30
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3807\_5**

**Deposito dei frazionamenti tramite trasmissione telematica (PEC) e deposito cartaceo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3807_5_1	Rilascio attestati di deposito ex art. 30 DPR 380/2001; numero giorni inferiore a	4

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
O_3807_5_2	Evasione istanze inoltrate dall'Ag. delle Entrate - Ufficio Prov. - Territorio ai fini di controllo autocertificazioni rese dai tecnici: numero giorni inferiore a	8
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3807_2	Redazione di elaborati tecnici relativi a frazionamenti ed operazioni catastali propedeutici ad operazioni di natura patrimoniale (acquisizioni - dismissioni - procedure espropriative -ecc..)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3807_3	Aggiornamento cartografica Reggio Mapp.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3807_3	Rilievi - sopralluoghi - verifiche confini - ricerche documentali funzionali all'attività dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_3807_3	Supporto topografico-catastale abusi edilizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_3807_5	Riscontro avvenuto deposito ex art. 30 DPR 380/2001 -	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
6	2022_OB_3807_5	Riscontro a richieste Agenzia delle Entrate - Territorio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_3818**

**Acquisizioni e dismissioni immobiliari in attuazione dell'apposito Piano triennale approvato unitamente al Bilancio/DUP**

Descrizione

Le acquisizioni immobiliari riguardano sia acquisti a titolo oneroso (ed anche in permuta) che acquisizioni a titolo gratuito; in queste ultime sono comprese le acquisizioni delle aree TAV e degli alloggi ERP, mentre per le acquisizioni immobiliari a titolo gratuito di competenza urbanistica (es. aree ed opere di urbanizzazione in PUA, ecc...) la competenza del Servizio/CDR 38 è limitata alla previsione nel Piano delle acquisizioni immobiliari (ai fini della necessaria approvazione Consiliare) ed alla stima del valore dell'immobile (funzionale alla successiva contabilizzazione in E=U).  
Nelle dismissioni immobiliari sono comprese le vendite delle aree peep (già concesse in diritto di superficie) e le alienazioni in permuta.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3818\_1** **Gestione procedure di acquisizione immobiliare, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito (con esclusione di quelle di competenza urbanistica)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3818_1_1	Numero atti per procedimenti di acquisizione immobiliare	10
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3818\_4** **Gestione delle procedure di alienazione immobiliare.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3818_4_1	Numero atti per procedimenti di alienazione	60
	Nota:	
O_3818_4_2	Numero procedure di asta pubblica e negoziata espletate	3
	Nota:	
O_3818_4_3	Numero procedimenti vendita ad affidamento diretto	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3818_1	predisposizione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" (ex art. 58 L. 133/2008 ) e relativo allegato 1 contenente anche le previsioni delle acquisizioni immobiliari nel triennio di riferimento	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_3818_1	Istruttoria tecnica per la stima del valore dell'immobile da acquisire a titolo oneroso e a titolo gratuito. Sono comprese le stime delle aree per OO.UU da acquisire gratuitamente con procedure di competenza urbanistica.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3818_1	espletamento procedura di asta pubblica o negoziata per l'individuazione del soggetto contraente (quando non è possibile l'affidamento diretto)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3818_1	Redazione dell'atto amministrativo (di regola e atto dirigenziale) che dispone l'operazione di acquisizione immobiliare e le conseguenti registrazioni contabili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3818_1	affidamento dell'incarico notarile per la stipula del contratto e gestione della relativa procedura di spesa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3818_1	stipula contrattuale tramite ufficiale rogante (Notaio o Segretario comunale)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3818_1	Registrazione, trascrizione e voltura catastale degli atti di accorpamento al demanio stradale (in cui manca la fase formale di stipula contrattuale)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3818_4	predisposizione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" (ex art. 58 L. 133/2008). Il Piano viene approvato dal Consiglio comunale, unitamente al Bilancio/DUP	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
9	2022_OB_3818_4	consultazione preliminare di mercato per promuovere la presentazione di manifestazioni di interesse all'acquisto di immobili comunali	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
10	2022_OB_3818_4	Istruttoria tecnica, con stima del valore dell'immobile da alienare	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_3818_4	Per i fabbricati storici/vincolati, richiesta autorizzazione alla Soprintendenza regionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

Nota:					
12	2022_OB_3818_4	espletamento procedura di asta pubblica o negoziata per l'individuazione del soggetto contraente (quando non e possibile l'affidamento diretto)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_3818_4	Redazione dell'atto amministrativo (di regola e atto dirigenziale) che dispone l'operazione di alienazione immobiliare e le conseguenti registrazioni contabili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_3818_4	emissione della documentazione necessaria per l'incasso del corrispettivo, con sistema PAGOPA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_3818_4	stipula contrattuale (di regola con Notaio scelto e pagato dal soggetto acquirente)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_3819**

**Attività gestionali e amministrative inerenti ai LAVORI PUBBLICI anno 2022**

Descrizione

U.O.C. STAFF DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE. Attività gestionali e amministrative inerenti ai LAVORI PUBBLICI anno 2020

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3819\_1**

**Espletamento attività amministrative della UOC inerenti ai LAVORI PUBBLICI dell'Area sviluppo territoriale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3819_1_1	n. di atti redatti relativi ai LAVORI PUBBLICI	190
	Nota:	
O_3819_1_2	N. atti per la gestione contabile degli appalti di Gestione calore e Pubblica Illuminazione	4
	Nota: 3 atti relativi alla Gestione Calore e 4 relativi alla Pubblica Illuminazione	
O_3819_1_3	n. affidamenti in esito ad Accordi Quadro o diretti relativi ai LAVORI PUBBLICI	40
	Nota:	
O_3819_1_5	n. incarichi affidati relativi ai LAVORI PUBBLICI	20
	Nota:	
O_3819_1_6	n. liquidazioni inerenti ai LAVORI PUBBLICI (validazioni di fatture)	380
	Nota:	
O_3819_1_7	n. atti di liquidazione relativi ai LAVORI PUBBLICI (Stati di avanzamento di appalti, determine di approvazione di stato finale e di certificato di regolare esecuzione)	60
	Nota:	
O_3819_1_B	n. CIG richiesti e gestiti (SIMOG E SMARTCIG) e CEL	130
	Nota:	
O_3819_1_C	n. DURC verificati	200
	Nota: A questo conteggio mancano i DURC richiesti dai colleghi Giordano e Penazzi, trasferiti ad altro Ente. Il conteggio è presunto.	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3819\_2**

**Monitorare i pagamenti relativi al canone del Leasing Scuola di Bagno e Massenzatico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3819_2_1	n. rate di pagamento Leasing monitorate anno 2022	4
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3819\_3 Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3819_3_1	% di rendicontazione	100
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3819_1	Predisposizione e aggiornamento di modulistica tecnica e amministrativa inerente ai LAVORI PUBBLICI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3819_1	Monitoraggio degli accordi quadro per la manutenzione di fabbricati verde e infrastrutture	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3819_1	Formazione del Personale del Servizio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_3819_1	Adempimenti per A.V.C.P.(Simog, SmartCig, CEL)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_3819_1	Affidamento lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro attraverso Mercato Elettronico della P. A. (inerente ai LAVORI PUBBLICI ) e relativi contratti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
6	2022_OB_3819_1	Gestione in Entrata e Uscita del Protocollo Generale per il Servizio Ingegneria Edifici e Cura della Città (in Entrata: Ricezione, protocollazione e assegnazione/in Uscita: protocollazione e spedizione), Gestione delle PEC	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
7	2022_OB_3819_2	Effettuare i pagamenti previo controllo in modo puntuale rispettando le scadenze	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_3820**

**Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi peep non già "riscattati"**

Descrizione

A seguito di richieste da parte dei proprietari che intendono alienare il proprio alloggio peep (sia in diritto di superficie che in piena proprietà) vengono redatte le stime dei prezzi massimi di vendita, ad eccezione dei casi in cui la originaria convenzione peep abbia previsto un criterio automatico di calcolo del prezzo vincolato di vendita.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3820\_1**

**determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi privati sottoposti ai vincoli delle convenzioni peep**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3820_1_1	Numero richieste evase	50
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3820_1	rapporti con utenza esterna (ivi compresi notai, agenzie immobiliari, potenziali acquirenti, periti del Tribunale nelle esecuzioni immobiliari) onde verificare il regime giuridico dell'immobile ed il contenuto preciso dei vincoli convenzionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3820_1	Ricevimento della richiesta, determinazione del prezzo massimo di vendita, consegna del documento ed eventuale contraddittorio col proprietario per spiegazione dei criteri utilizzati per il calcolo del valore determinato	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3820_1	Richiesta pareri al Servizio rigenerazione urbana su interpretazioni /applicazione convenzioni PEEP con conseguente sospensione del termine di conclusione del procedimento patrimoniale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3822**

**Adempimenti di natura patrimoniale nell'ambito dell'acquisizione di beni immobili da abusi edilizi non sanati ai sensi del DPR 380/2001 e LR23/2004**

Descrizione

L'attività consiste in: reperimento degli atti, verifica della consistenza dei beni acquisiti, eventuale frazionamento casale, inserimento dei beni nell'inventario del patrimonio, determinazione/richiesta di indennità di occupazione sine titolo, comunicazioni ai soggetti destinatari del procedimento (quali a titolo esemplificativo: richiesta sgombero locali da cose, richiesta delle somme determinate, eventuale costituzione in mora) e attività di riscossione coattiva

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3822\_1 Gestione profili patrimoniali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3822_1_1	Numero atti/documenti adottati/prodotti	10
	Nota: Il dato comprende gli atti adottati e i documenti prodotti dal Servizio pertinenti alla fase gestita. Gli atti sono di natura tecnico - estimativa e di natura amm.va.	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3822_1	Verifica atti e consistenza beni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3822_1	Inventariazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3822_1	Determinazione indennità occupazione sine titolo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3825**

**ATTIVITA' ESTIMATIVE A SUPPORTO DEI SERVIZI COMUNALI**

Descrizione

- Attività di:
- stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà;
  - redazione elaborati tecnico-estimativi per nuovi e rilevanti interventi di trasformazione urbana;
  - ricognizione/valutazione aree comunali per ipotesi varianti urbanistiche in PUG, sia a fronte di iniziativa dell'Ente, che a fronte di istanze private;
  - stima delle aree per OO.UU. da acquisire gratuitamente in nuovi PUA/PPC, ecc. (come da vigente Piano delle alienazioni ed acquisizioni immobiliari)
- 
- determinazione del valore degli immobili comunali ai fini della loro necessaria copertura assicurativa - formula rischio completo
  - determinazione del valore assicurativo per rischio locativo (sia in locazioni attive che passive)
  - determinazione del valore assicurativo dei beni mobili

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3825\_1      Attività a supporto del Servizio di rigenerazione urbana**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3825_1_1	n. stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà	14
	Nota:	
O_3825_1_2	n. istruttorie svolte	3
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3825\_2      Attività a supporto del Servizio appalti e contratti - ufficio assicurazioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3825_2_1	n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione del valore per copertura assicurativa	589
	Nota: in relazione alla natura dell'attività, il relativo monitoraggio si effettua solo al 31.12 di ogni anno, quando si predispone per fini assicurativi la stima dei beni di proprietà dell'Amministrazione o nella sua disponibilità ad altro titolo	
O_3825_2_2	n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione valore assicurativo per rischio locativo	43
	Nota: in relazione alla natura dell'attività, il relativo monitoraggio si effettua solo al 31.12 di ogni anno, quando si predispone per fini assicurativi la stima dei beni di proprietà dell'Amministrazione o nella sua disponibilità ad altro titolo	

**2022\_PD\_3826**

**Supporto amministrativo al servizio area sviluppo territoriale**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3826\_1**

**Analisi, Sviluppo e redazione di tutti i procedimenti amministrativi e degli atti a supporto delle attività dell'Area Sviluppo Territoriale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3826_1_1	Interventi coordinati, supportati e monitorati con le banche dati	100
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3826\_2**

**Attività di presidio e coordinamento per affidamento incarichi a supporto del RUP.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_A303_1_1	n. atti, note e comunicazioni redatti	20
	Nota: nell'indicatore sono inseriti tutti gli atti redatti per conto della direzione d'area compresi quelli di nomina RUP e trasferimenti contributi	
O_A303_1_2	n. progetti inseriti e monitorati nel PTLPP	50
	Nota:	
O_A303_1_3	variazioni gestite nel corso dell'anno solare	3
	Nota:	
O_A303_1_4	numero atti e provvedimenti adottati per la nomina e gestione dei RUP a seguito della Riorganizzazione dell'Ente	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3826_1	supporto a tutte le attività necessarie per il corretto funzionamento dell'Area in relazione ai procedimenti da avviare per l'esecuzione degli interventi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3826_1	supporto mediante gestione dei procedimenti tecnico/amm.vi da avviare per l'attuaz. degli interventi programmati dall'Amm.ne nell'ambito degli investim. per OO.PP. sia quelli ricompresi nella programmaz. che quelli nel prospetto AI a corredo del PTII.pp.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3826_1	Supporto nelle procedure necessarie per la candidatura di interventi di OO.PP. ai finanziamenti Minis.li e Regionali: analisi bandi, verifica requisiti e rilevazione progetti candidabili, interfaccia con gli organi politici per la scelta delle opere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3826_1	Accreditamento e conseguente gestione delle banche dati relative alla gestione delle OO.PP.: BDAP,SITAR,ANAC,TBEL	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3826_1	Supporto tecnico agli Assessori di riferimento mediante analisi delle problematiche e potenziali soluzioni praticabili in ambito tecnico riferibili a nuovi interventi, manutenzioni e gestione della cura della città	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3826_1	Gestione e assunzione nuovi CUP e modifica degli esistenti per tutti i servizi del Comune che ne fanno richiesta	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3826_1	Gestione e assunzione nuovi CUP e modifica degli esistenti per i progetti di Lavori pubblici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3826_2	Attività di supporto al RUP, partecipazione agli incontri informativi con i soggetti interessati, redazione di elaborati progettuali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_3826_2	Supporto al Dirigente Responsabile della programmazione in particolare nella tenuta dei rapporti con Enti esterni, valutazione e partecipazione a bandi/programmi per la partecipazione a finanziamenti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

10	2022_OB_3826_2	Interfaccia con il serv. programmazione e controllo, con i dirigenti e con gli assessori competenti per analisi delle problematiche e messa a punto degli interventi da inserire nel PTLLPP .	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_3826_2	Predisposizione degli atti amministrativi preventivi alla programmazione. Nomina RUP ed altri.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_3826_2	supporto per la predisposizione nuovo programma triennale da adottarsi congiuntamente al DUP e sua pubblicazione nei tempi previsti dalle vigenti normative regolanti i termini del bilancio di cui costituisce allegato.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_3826_2	analisi e valutazione delle modifiche richieste rispetto al programma vigente. Conseguente redazione dello schema da approvare quale allegato agli atti di variazione al bilancio.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_3826_2	Analisi delle richieste ed elaborazione delle stesse a supporto per la redazione di nuovi schemi ed atti in relazione alle variazioni del PTII.pp. vigente.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_3826_2	Predisposizione note ed alle attestazioni, in collaborazione e per conto del Dirigente incaricato alla programmazione, relative alle verifiche preventive e successive al PTII.pp.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
16	2022_OB_3826_2	Supporto per la redazione dei procedimenti amministrativi necessari per l'erogazione di finanziamenti regionali e Ministeriali su opere pubbliche contenute in PTLL.PP vigenti e di anni precedenti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



2022\_PD\_38PA

Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_38PA\_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_38PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_38PA\_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_38PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**2022\_PD\_38PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_38PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_38PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_38PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_38PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_38PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_38PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_38PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

**2022\_PD\_38TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_38TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_38TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_38TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_38TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_38TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_38TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_38TD_2	Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_38TD_2	Implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_A351**

**Attività gestionali di supporto alla società CAMPUS REGGIO srl**

Descrizione

La società, sotto forma di srl, vede come socio unico il Comune di Reggio Emilia; prevede una gestione amministrativa e contabile complessa, in quanto opera sia nel rispetto della vigente normativa fiscale di natura privatistica che in adempimento agli atti pubblici alla stessa riferibili ed alla loro conseguente normativa di riferimento. Ha per oggetto esclusivo la produzione di beni e servizi strumentali all'attività del Comune di Reggio Emilia e servizi di interesse generale. Alla società sono stati affidati in house l'acquisto, dall'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia, della proprietà del Padiglione "Vittorio Marchi" all'interno del Complesso del San Lazzaro. Poi in applicazione di precise disposizioni della Giunta Comunale, nell'ambito del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate (Decreto "Madia") si è operata una fusione per incorporazione della società Mapre srl in Campus srl, stipulata con atto del 31/05/2018. A seguito di detta fusione la Società Campus Reggio srl svolge anche attività di gestione del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Reggio Emilia e si occupa dell'attuazione di iniziative tese a migliorare il consumo e la commercializzazione di prodotti ortofrutticoli ed annonari nell'interesse generale.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A351\_1**

**Governance del progetto di realizzazione del Campus universitario Padiglione V.Marchi Il stralcio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A351_1_1	n. atti predisposti a supporto per conto del socio unico ad esclusione di quelli di competenza del RUP	10
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_A351\_2**

**Avanzamento dei progetti di competenza nel rispetto dei cronoprogrammi, delle modalità concordate con le imprese e degli atti gestionali.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_A351_1_1	atti e provvedimenti amministrativi gestiti a supporto del raggiungimento degli obiettivi della società	10
	Nota:	
O_A351_1_2	personale in disponibilità	1
	Nota:	
O_A351_1_3	atti e procedimenti redatti per il rinnovo di convenzioni e contratti in scadenza per le attività oggetto dello statuto di Campus	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A351_1	A seguito dell'avvenuta concessione del finanziamento , supporto nell'attuazione di tutti i procedimenti indicati dal Ministero per garantire il rispetto delle tempistiche imposte dallo stesso, mediante procedimenti di affidamento e redazione degli atti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_A351_1	Azioni e procedimenti necessari alla riapertura dell'attività di bar/ristoro e tabacchi al fine di ripristinare le entrate derivanti dalla locazione.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_A351_1	Completamento azione di contenimento dei costi di gestione ed implementazione degli spazi affittati al fine di aumentare la redditività da canoni incassati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_A351_1	supporto al socio Unico Comune di RE per la partecipazione al bando Ministeriale PINQUA ed eventuale supporto nella gestione dei contributi qualora concessi dal Ministero	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_A351_2	supporto amministrativo in tutte le fasi operative e gestionali relative ai rapporti con ACER e nella gestione del Mercato, con particolare riferimento agli atti ed alle convenzioni in essere e/o in scadenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_A351_2	Rapporti con ACER per gestione alloggi ex Fincasa. Presidio e monitoraggio conteggi e condizioni in applicazione convenzione con ACER.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_A351_2	attuazione di quanto previsto nella convenzione vigente tra Campus e Comune per la gestione del Mercato.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_A351_2	Azioni coordinate con Servizio Sportello attività produttive e edilizia del Comune di Reggio Emilia per la promozione del Mercato Ortofrutticolo .	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_A351_2	Sviluppo del percorso intrapreso con i competenti Organi Regionali in merito alle problematiche di sviluppo del Mercato Ortofrutticolo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_38PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_38PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_38PN_2_1	% atti predisposti secondo le disposizioni normative e verifica degli allegati necessari al rispetto di target, milestone, DNSH di ogni progetto	100
	Nota:	
P_38PN_2_2	Svolgere i controlli per garantire la regolarità delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_38PN\_3 Rispetto milestone e scadenze progetti PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_38PN_3_1	Pubblicaz. avviso presentazione manifestaz. d'interesse cessione piena proprietà al Comune di Reggio Emilia di immobili da destinarsi a ERP (f.do complement PNRR – Sicuro, Verde e Sociale)	30/04/2022
	Nota:	
P_38PN_3_2	Analisi di fattibilità per la predisposizione piano di valorizzazione degli alloggi ERP/ERS nell'ambito del progetto PINQUA - Abitare sociale e solidale in collaborazione con ACER	31/12/2022
	Nota:	

**Progetto**

**Dirigente: Prampolini Alberto**

**2021\_PG\_381502 MS interventi logistica sedi in edifici pubblici vari 2021 -  
locali di via F.lli Cervi, 70**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	26/02/2022	27/02/2022
Nota:					

**2022\_PG\_381501 MS interventi logistica sedi in edifici pubblici vari 2022**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	29/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2022	30/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2023	29/05/2023
Nota:					

**2022\_PG\_3824****Procedura di revisione del regolamento patrimoniale**

Descrizione

predisposizione del nuovo regolamento patrimoniale

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_3824\_1****Predisposizione del nuovo Regolamento in materia di gestione del patrimonio comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3824_1_3	Presentazione al consiglio comunale della proposta di schema del regolamento degli oggetti smarriti	31/12/2022
	Nota:	

## 42 - SERVIZIO INGEGNERIA EDIFICI

Dirigente: Torreggiani Ermes

**Prodotto**

Dirigente: Torreggiani Ermes

**2022\_PD\_4201**      **Attività tecniche gestionali e di progettazioni speciali (project financing)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_4201\_1**      **Presidio delle attività tecnico-gestionali propedeutiche alla gestione amministrativa di entrate e spese relative a manutenzione dei fabbricati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_4201\_3**      **Attivazione del project financing su impianto natatorio di via Melato**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4201_3_1	Espletamento delle procedure necessarie per l'attivazione del project financing entro	31/12/2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4201_1	Analisi documentazione tecnica per ottenimento rimborso entrate da provincia per conguagli Gestione Calore	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_4201_1	Affidamento incarichi a professionisti esterni per attività specialistiche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_4206**

**Gestione calore e manutenzione ordinaria impianti idraulici dei fabbricati comunali 2021**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_4206\_1**

**Razionalizzazione della spesa relativa alla Gestione Calore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4206_1_1	Percentuale di risparmio ottenuto con l'appalto Gestione Calore rispetto alla base di gara (senza considerare l'eventuale revisione prezzi a ad andamento climatico della stagione termica come contrattualmente previsto)	6
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_4206\_2**

**Mantenere il contenimento dei consumi energetici dei fabbricati comunali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4206_2_1	% di riduzione della quantità di energia primaria invernale (kwh/mc per anno) necessaria per il riscaldamento	,1
	Nota:	

**2022\_PD\_4217**

**Attività del Servizio di Prevenzione e Protezione del comune di Reggio Emilia ai sensi del DLgs 81/2008, comprese in particolare le verifiche sulla presenza di Amianto**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_4217\_1**

**Individuaz. fattori di rischio, valutaz. rischi, individuaz. misure per sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro; elaboraz. misure preventive e protettive; elaboraz. procedure di sicurezza; proporre programmi informazione e formazione lavoratori**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_4217_1_2	n. verifiche sulla sicurezza ed igiene del lavoro	50
	Nota:	
O_4217_1_3	n. documenti di valutazione del rischio nuovi o aggiornati	7
	Nota:	
O_4217_1_5	n. sopralluoghi effettuati per amianto	5
	Nota:	
O_4217_1_6	n. interventi effettuati relativi ai controlli ed integrazione dei presidi di sicurezza	30
	Nota:	



## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4217_1	Funzioni del Responsabile servizio Prevenzione e Protezione DLGs 81/08	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_4217_1	Funzioni dei preposti DLGs 81/08	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_4217_1	Tenuta ed aggiornamento certificazioni sulla sicurezza DLGs 81/08	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_4217_1	Supporto alla Sicurezza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_4219****Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Partecipazione alla commissione Provinciale, Ordinanze sindacali ai privati per la tutela della pubblica incolumità, Gestione del pronto intervento dei tecnici comunali, Logistica Protez. Civile****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_4219\_1****Approvazione del nuovo Regolamento della Commissione Comunale Locali di Pubblico Spettacolo**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_4219_1_1	Approvazione del regolamento entro il	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PD\_4247

Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche - BDAP

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_4247\_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4247_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_4247_1_2	% di inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_4247\_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4247_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota: calcolo indicatore: n. crono con fasi scadute/n. crono totali dato inserito con rilevazione del 25/08/2022	

**2022\_PD\_42PA      Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPCT semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_42PA\_1      Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_42PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_42PA\_2      Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_42PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_42PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_42PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_42PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_42PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_42PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_42PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_42PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_42PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_42TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_42TD\_3

Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_42TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_42TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_42TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	



**2022\_PG\_42PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_42PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_42PN_1_1	n. avvisi monitorati	8
	Nota:	
P_42PN_1_2	n. progetti presentati	32
	Nota:	
P_42PN_1_3	n. progetti monitorati (già assegnatari)	8
	Nota:	
P_42PN_1_4	Capacità di attrarre risorse (n.progetti finanziati/n.progetti presentati)	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_42PN\_3 Rispetto milestone e scadenze progetti PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_42PN_3_1	V_12401 Aggiudicazione dei lavori entro	30/11/2022
	Nota:	
P_42PN_3_2	Z_12501 Aggiudicazione dei lavori entro	30/11/2022
	Nota:	
P_42PN_3_3	Z_18401 Aggiudicazione dei lavori entro	30/11/2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_42PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fini delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_42PN_1	Monitoraggio avanzamento bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_42PN_1	Monitoraggio avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_42PN_1	Effettuare la conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti e documenti connessi ai progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**A\_29501**

**PNRR-M4C1-I1.1 NIDO RODARI: Riqualficazione e messa in sicurezza**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	10/01/2023	31/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2023	31/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/05/2023	01/06/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/06/2023	02/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

**A\_29601**

**PNRR-M4C1-I1.1 NIDO PETER PAN: Riqualficazione e messa in sicurezza**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/03/2023	31/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2023	31/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/05/2023	01/06/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/06/2023	02/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

**A\_29701**

**PNRR-M4C1-I1.1 NIDO G. CERVI: Riqualificazione e messa in sicurezza**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/03/2023	31/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2023	31/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/05/2023	01/06/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/06/2023	02/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

**A\_30101**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, secondo stralcio**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/07/2023	30/09/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/10/2023	31/10/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/10/2023	01/11/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	02/11/2023	03/11/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/03/2024	30/03/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2025	02/05/2025
Nota:					

**A\_41501**

**PNRR-M4C1-I1.1 NIDO SOLE: Riqualificazione messa in sicurezza**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	28/03/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/03/2023	31/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2023	31/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/05/2023	01/06/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/06/2023	21/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/12/2025	30/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2025	31/03/2026
Nota:					

**A\_41601**

**PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO RIVIERI/SI CLAUDEL): Riqualficazione e messa in sicurezza**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	28/03/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/03/2023	31/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2023	31/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/05/2023	01/06/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/06/2023	21/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					



**A\_41701**

**PNRR-M4C1-I1.1 NIDO HAIKU/ futuro NIDO  
TERRACCHINI: Nuova costruzione**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	28/03/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	10/01/2023	31/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2023	31/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/05/2023	01/06/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/06/2023	21/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

**A\_41901**

**PNRR-M4C1-I1.2 SP Ghiarda: Realizzazione nuova mensa**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	01/04/2023	01/06/2023
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/06/2023	31/08/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/09/2023	01/10/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/10/2023	02/10/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	21/10/2023	22/10/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	22/05/2024	23/05/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/05/2024	07/07/2024
Nota:					

**A\_42001**

**PNRR-M4C1-I1.2 SP Boiardo Bagno: Realizzazione nuova mensa con ampliamento edificio esistente**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Definitiva	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/12/2022	31/01/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/01/2023	31/03/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/03/2023	01/04/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/04/2023	21/04/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					

**A\_42101**

**PNRR-M4C1-I1.2 SP Valeriani Cadè: Realizzazione nuova mensa mediante riconversione degli spazi inutilizzati al piano primo del corpo di fabbrica in ampliamento costruito nel 2010**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Definitiva	Previsto	01/10/2022	30/12/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/12/2022	28/06/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/06/2023	28/08/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	28/08/2023	29/08/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	17/09/2023	18/09/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/04/2024	19/04/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	20/04/2024	03/06/2024
Nota:					

**A\_42201**

**PNRR-M4C1-I1.2 SP Dall'aglio: Realizzazione nuova mensa nell'area cortiliva della scuola**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	01/04/2023	01/06/2023
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/06/2023	31/08/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/09/2023	01/10/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/10/2023	02/10/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	21/10/2023	22/10/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	22/05/2024	23/05/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/05/2024	07/07/2024
Nota:					

**A\_42301**

**PNRR-M4C1-I1.2 SP Marconi: Realizzazione nuova mensa nell'area cortiliva della scuola**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Definitiva	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/12/2022	31/01/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/01/2023	31/03/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/03/2023	01/04/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/04/2023	21/04/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	09/06/2022	09/07/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	10/07/2022	09/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	10/03/2023	08/07/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	08/07/2023	09/07/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	28/07/2023	29/07/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2024	28/02/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/02/2024	13/04/2024
Nota:					

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	09/06/2022	09/07/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	10/07/2022	09/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	10/03/2023	08/07/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	08/07/2023	09/07/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	28/07/2023	29/07/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2024	28/02/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/02/2024	13/04/2024
Nota:					



**B\_29801**

**PNRR-M4C1-I1.1 SCUOLA INFANZIA ALLENDE:  
Riqualficazione e messa in sicurezza**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/03/2023	31/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/05/2023	31/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/05/2023	01/06/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/06/2023	02/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

**B\_39201**

**PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO IOTTI/SI AGORA'): Riqualificazione e messa in sicurezza**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	28/03/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/03/2023	31/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2023	31/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/05/2023	01/06/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/06/2023	21/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

**S\_01701**

**PNRR-M5C2-I2.1 Piano di Riqualificazione Urbana quartiere popolare Compagnoni – riqualificazione ex scuole Villaggio Catellani per nuovo centro sociale/sede AUSER**

Descrizione

L'esigenza è quella di aumentare gli spazi a disposizione per razionalizzare ed implementare le varie attività delle associazioni di volontariato presenti nel territorio. Si rende necessario pertanto ristrutturare i locali esistenti, relativamente a:

- aspetto strutturale, con verifica ed adeguamento antisismico, razionalizzare spazi interni;
- interventi volti al risparmio energetico;
- messa a norma degli impianti;

rifacimento dei servizi anche in un'ottica di adeguamento normativo degli stessi.

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					
5		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/12/2022	31/12/2022
Nota:					
6		Stipula contratto	Previsto	31/12/2022	01/03/2023
Nota:					
7		Inizio lavori	Previsto	01/03/2023	01/03/2023
Nota:					
8		Esecuzione lavori	Previsto	31/08/2023	31/08/2023
Nota:					
9		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/09/2023	30/11/2023
Nota:					

**V\_12401**

**PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione con miglioramento sismico e adeguamento normativa antincendio nido BELLELLI**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	27/06/2022	28/06/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	12/07/2022	12/07/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	12/12/2022	12/12/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/05/2023	12/06/2023
Nota:					

**Z\_12501**

**PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione con miglioramento sismico e adeguamento normativa antincendio nido ALLENDE**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/10/2022	30/11/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/11/2022	01/12/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/12/2022	02/12/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/12/2022	03/12/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/12/2022	03/03/2023
Nota:					

**Z\_18401**

**PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione e adeguamento antincendio nido scuola O. Sarzi**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/10/2022	30/11/2022
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	01/12/2022	02/12/2022
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	01/03/2023	02/03/2023
Nota:					

**Z\_21301**

**PNRR-M5C2-I2.1 Sviluppo del PRU Gardenia –  
ristrutturazione ex palestra in via Galliano**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/11/2023	31/12/2023
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	15/05/2025	14/07/2025
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	13/09/2025	14/09/2025
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	27/10/2025	28/10/2025
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	26/10/2026	27/10/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/11/2026	11/12/2026
Nota:					

**Z\_29901**

**PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio -  
Riqualficazione delle attrezzature collettive di quartiere  
– intervento straordinario sul Teatro dell’Orologio**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/09/2023	31/12/2023
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/12/2023	01/05/2024
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	01/05/2024	02/05/2024
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	04/05/2024	05/05/2024
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2024	30/09/2024
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/11/2024	30/11/2024
Nota:					



**Z\_30001**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, primo stralcio**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/03/2023	30/06/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/07/2023	31/07/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	13/03/2025	14/03/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	15/03/2025	16/03/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	10/08/2025	11/08/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	12/08/2025	10/09/2025
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Torreggiani Ermes**

**2017\_PG\_429704 MS cimiteri 2017 - Zona SUD**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/02/2022	10/02/2022
Nota:					

**2018\_PD\_894001 Programma interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili (soggetto attuatore ASP Reggio Emilia - Città delle Persone)**

Descrizione

La Giunta Regionale, con proprio atto n. 873 del 06 luglio 2015, ha approvato i criteri e le modalità per la realizzazione di un programma di recupero degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica – Riparto delle risorse assegnate dal D.l. 16/03/2015. Con l'atto sopra citato sono stati anche approvati i criteri e le modalità per la realizzazione del "Programma per interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili a favore degli utenti finali in edifici pubblici utilizzati per finalità sociali"

La finalità di questo programma è la riduzione dei costi della fornitura energetica per scopi sociali, attraverso interventi integrati volti a favorire l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili a favore di utenti finali degli alloggi situati in edifici di titolarità pubblica.

I soggetti pubblici titolari di immobili appartenenti alle seguenti categorie: Edifici di edilizia residenziale pubblica, centri di riabilitazione per anziani e disabili, case di riposo, centri di accoglienza e case famiglia, edifici di edilizia sociale di proprietà degli enti locali, erano ammissibili alla richiesta di finanziamento.

L'Amministrazione comunale, proprietaria dell'immobile sito in Reggio Emilia – Via Samoggia - Circoscrizione Nord-Est - zona "S. Prospero Strinati, assegnato all'ASP Reggio Emilia – Città delle persone e adibito dalla stessa azienda a casa protetta per anziani non autosufficienti (Villa Erica), ha partecipato al bando regionale.

Al Comune di Reggio Emilia, con D.G.R. n. 1636/2016, è stato riconosciuto un contributo pari a euro 247.995,00.

Il Comune, in quanto proprietario del patrimonio oggetto di intervento, eserciterà funzioni di alta vigilanza e supervisione sulla progettazione, sull'affidamento lavori, sul reimpiego di risorse derivanti da ribassi d'asta, sulla realizzazione dei lavori di manutenzione oggetto della presente delibera e su eventuali varianti ed economie e provvederà all'aggiornamento dei riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente sulla base dei successivi stati di avanzamento dei lavori.

Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_8940\_3 Conclusione programma**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8940_3_1	Erogazione del trasferimento e chiusura contabile dell'intervento entro	31/12/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase	Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--------	------

**2019\_PG\_422306 MS e messa in sicurezza edifici pubblici vari 2019 - zona centro storico****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2019\_PG\_429502 MS Centri Sociali 2019 - LAVORI DI ADEGUAMENTO  
NORMATIVO DEL CENTRO SOCIALE DI SESSO****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_422103 MS serramenti palestra Guidetti****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_422104 Riqualficazione aree cortilive scolastiche 2020 - zona  
NORD****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Torreggiani Ermes**

**2020\_PG\_422203 MS per il rinnovo dell'attestazione di conformità antincendio della scuola secondaria di I grado "G. Galilei"**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2020\_PG\_422204** Progetto di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico per il rinnovo del certificato prevenzione incendi zona CENTRO STORICO

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	14/01/2022	15/01/2022
Nota:					

## 2020\_PG\_422205 Adeguamento antincendio scuole varie Zona OVEST

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_422206 Programma adeguamento impianti antincendio 2020 - scuole primarie e secondarie - ZONE EST e SUD****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_429103 MS impianto antincendio della biblioteca di Villa  
Cougnet****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
2		Liquidazione competenze incarico professionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Torreggiani Ermes**

**2020\_PG\_429403 MS scuole primarie e secondarie di 1° grado 2020 -  
zona CENTRO STORICO**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_429404 MS per Riqualficazione funzionale degli spazi per attività didattiche innovative, nelle scuole secondarie di 1° grado zona Sud e Zona Est**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
5		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_429407 MS fabbricato denominato Ex Scuola di Baragalla, via Guittone di Arezzo - Zona SUD**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	14/01/2022	15/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	23/04/2022	24/04/2022
Nota:					



**2020\_PG\_429501 MS Centri Sociali 2020 - zona SUD****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_429502 MS Centri Sociali 2020 - zona NORD****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Torreggiani Ermes**

**2020\_PG\_429703 MS cimiteri 2020 - zona EST (cimitero San Maurizio e cimitero Masone)**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2021\_PG\_422102 Ms infrastrutture per lo sport 2021 - Ristrutturazione edilizia palestra Pasubio****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2023	31/03/2023
Nota:					

**2021\_PG\_422103 Ms infrastrutture per lo sport 2021. Impianto elettrico Palestra Pasubio**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	16/12/2021	15/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	15/01/2022	16/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2023	31/03/2023
Nota:					

## 2021\_PG\_422201 Programma di adeguamento impianti antincendio 2021

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Liquidazione competenze incarico professionale subordinatamente alla presentazione delle progettualità richieste	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2021\_PG\_422202 Programma di adeguamento impianti antincendio 2021 - scuole primarie - zona Nord****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	14/01/2022	15/01/2022
Nota:					

**2021\_PG\_422203 Programma di adeguamento impianti antincendio 2021 - scuole Carducci e Da Vinci****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2021\_PG\_422204 Programma di adeguamento impianti antincendio 2021 - zona OVEST****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2021\_PG\_422205 MS impianto anticendio Biblioteca Panizzi**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	29/12/2021	28/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/01/2022	29/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/05/2022	08/05/2022
Nota:					

## 2021\_PG\_422301 MS edifici pubblici vari 2021

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Liquidazione competenze incarico professionale subordinatamente alla presentazione delle progettualità richieste	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2021\_PG\_422302 MS impianti di sollevamento installati presso le varie strutture di proprietà dell'amministrazione comunale 2021**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

Dirigente: Torreggiani Ermes

**2021\_PG\_422303 MS impianti di sollevamento installati presso le varie strutture di proprietà dell'amministrazione comunale 2021 - secondo stralcio****Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2023	30/06/2023
Nota:					

**2021\_PG\_422304 MS e adeguanti messa in sicurezza edifici pubblici vari  
zona Ovest anno 2021****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/02/2022	05/02/2022
Nota:					

**2021\_PG\_422305 MS scuole zone est e sud per messa in sicurezza locali ed eliminazione barriere architettoniche****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/02/2022	07/02/2022
Nota:					

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/12/2021	06/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	06/01/2022	07/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/04/2022	16/04/2022
Nota:					



2021\_PG\_422307 MS complesso Chiostrì di S. Domenico - ripristino  
cancellata via Dante,11/A

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/12/2021	16/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	16/01/2022	17/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2023	31/03/2023
Nota:					

**2021\_PG\_422402 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche - Zona OVEST - 2021****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

Dirigente: Torreggiani Ermes

**2021\_PG\_422403 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2021 - zona SUD (scuole Calvino, Ghiarda)****Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2021\_PG\_422404 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2021 - zona NORD****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/01/2022	17/01/2022
Nota:					

**2021\_PG\_429302 MS scuole primarie 2021 - Zona OVEST****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

Dirigente: Torreggiani Ermes

**2021\_PG\_429303 MS scuole primarie 2021 - Zona SUD (scuole Calvino, Matilde di Canossa, Tricolore a Fogliano)****Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Torreggiani Ermes**

**2021\_PG\_429304 MS scuole primarie 2021 - Zona EST (scuole Boiardo, Dall'Aglio, Marconi, Morante, 4 novembre)**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					



**2021\_PG\_429305 MS scuole primarie 2021 - Zona NORD****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

## 2021\_PG\_429306 MS scuole primarie 2021 - zona SUD

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	17/02/2022	18/02/2022
Nota:					

**2021\_PG\_429402 MS scuole secondarie di 1° grado 2021 - zona SUD  
(scuole Dalla Chiesa, Pertini)****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2021\_PG\_429403 MS scuole secondarie di 1° grado 2021 -  
blocco bagni scuola secondaria di primo grado  
"Aosta"**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## 2021\_PG\_429404 MS all'impianto elettrico della palestra EX GIL

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/01/2022	17/01/2022
Nota:					

**2021\_PG\_429502 MS Centri Sociali 2021 - Centro sociale Coviolo - Via Fratelli Rosselli****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/04/2022	09/04/2022
Nota:					

**2021\_PG\_429503 MS Centri Sociali 2021 - Centro sociale del Gattaglio -  
via del Gattaglio**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2021	01/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	09/04/2022	10/04/2022
Nota:					

**2021\_PG\_429504 MS Centri Sociali 2021 - Zona Nord - Centro Sociale "La Fontana"**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/12/2021	01/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/04/2022	28/04/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/08/2022	04/08/2022
Nota:					



**2021\_PG\_429505 MS Centri Sociali 2021 - zona OVEST 2021 - Centro Sociale FOSCATO Piazza L.Grossi RE**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/12/2021	01/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2022	02/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/04/2022	11/04/2022
Nota:					

**2021\_PG\_429601 MS strutture socio assistenziali 2021****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2022	01/02/2022
Nota:					

**2021\_PG\_429702 Manutenzione straordinaria bagni casa del custode presso Cimitero Monumentale****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/03/2022	20/03/2022
Nota:					

**2021\_PG\_429704 MS cimiteri 2021 - Cimitero di Coviolo Viale Martiri Delle Foibe**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	10/01/2022	11/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/04/2022	20/04/2022
Nota:					

## 2021\_PG\_429705 MS cimiteri 2021 - Zona Nord - Cimitero di Sesso

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/12/2021	01/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2022	02/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/04/2022	11/04/2022
Nota:					

## 2022\_PD\_420201 MO Fabbricati intero territorio 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	08/01/2022
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	09/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## 2022\_PD\_420301 MO Sicurezza fabbricati comunali 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	07/01/2022
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	08/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_420401 Manutenzione ordinaria fabbricati comunali zone Centro, Nord-Ovest, Sud-Est anno 2022**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	26/05/2022
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_4216****Demolizione opere abusive e opere pericolose per la pubblica incolumità ove il proprietario non abbia rispettato l'ordinanza sindacale di rimozione****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_4216\_1****Demolizione opere abusive: accampamento nomadi vicino casello autostradale (in coordinamento con i servizi sociali), chiosco via Emilia San Pietro Demolizione opere pericolose private oggetto di ordinanza: rimozione copertura amianto in via Dei Quercioli**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_4216_1_1	Effettuare la demolizione del campo nomadi zona autostrada entro il	31/10/2022
	Nota:	
M_4216_1_2	Effettuare la demolizione del Chiosco via Emilia San Pietro entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_422101 Ms infrastrutture per lo sport 2022**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	29/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2022	30/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2023	29/05/2023
Nota:					

**2022\_PG\_422102 Ms infrastrutture per lo sport 2022 - Lavori e opere per la messa in sicurezza e ottenimento del CPI di impianti sportivi comunali**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/07/2022	14/08/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/08/2022	01/08/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/03/2023	31/03/2023
Nota:					

## 2022\_PG\_422201 Programma di adeguamento impianti antincendio 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	29/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2022	30/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2023	29/05/2023
Nota:					

## 2022\_PG\_422301 MS edifici pubblici vari 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	29/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2022	30/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2023	29/05/2023
Nota:					

**2022\_PG\_422302 MS edifici pubblici vari 2022 - zona EST - Lavori di impiantistica elettrica archivio e magazzini comunali e padiglione Lombroso San Lazzaro**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	12/07/2022	11/08/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	11/08/2022	12/08/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	18/11/2022	19/11/2022
Nota:					

2022\_PG\_422303

**MS edifici pubblici vari 2022 - Adeguamento struttura metallica presso l'archivio comunale di via Mazzacurati per ottenimento CPI**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/08/2022	01/09/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/09/2022	02/09/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	09/12/2022	10/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_422304 MS edifici pubblici vari 2022 - Ex Stalloni - cancellata  
Via Dante**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/10/2022	03/11/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	03/11/2022	04/11/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/02/2023	11/02/2023
Nota:					

**2022\_PG\_422305 MS dell'area cortiliva del fabbricato comunale di via Monte Pasubio adibito a palestra**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/10/2022	16/11/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	16/11/2022	17/11/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	23/02/2023	24/02/2023
Nota:					

**2022\_PG\_422306 MS superfici interne palestra Pasubio a fini acustici e  
Bonifica interna cisterna interrata**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2023	31/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2023	01/02/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/05/2023	11/05/2023
Nota:					

**2022\_PG\_422307 MS edifici pubblici vari 2022 - zona sud - MS luci  
biblioteca San Pellegrino**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/12/2022	31/12/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2022	01/01/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	09/04/2023	10/04/2023
Nota:					

**2022\_PG\_422308 MS impianti di sollevamento installati presso le varie strutture di proprietà dell'amm. comunale**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/12/2022	14/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	14/01/2023	15/01/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	23/04/2023	24/04/2023
Nota:					

## 2022\_PG\_429101 MS biblioteche 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	29/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2022	30/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2023	29/05/2023
Nota:					

## 2022\_PG\_429302 MS scuole primarie 2022 - zone Nord-Ovest

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/07/2022	25/07/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	25/07/2022	26/07/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/11/2022	30/11/2022
Nota:					

**2022\_PG\_429303 MS scuole primarie 2022 - zone Sud-Est**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	06/07/2022	05/08/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	05/08/2022	06/08/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/11/2022	13/11/2022
Nota:					



**2022\_PG\_429401 MS scuole secondarie di 1° grado 2022**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	29/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2022	30/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2023	29/05/2023
Nota:					

**2022\_PG\_429402 MS scuole secondarie di 1° grado 2022 - impianti elettrici e antincendio - zona sud-est**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	06/10/2022	05/11/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	05/11/2022	06/11/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/02/2023	13/02/2023
Nota:					

## 2022\_PG\_429403 MS scuola secondaria di primo grado Manzoni

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	06/12/2022	05/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	05/01/2023	06/01/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	14/04/2023	15/04/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	29/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2022	30/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2023	29/05/2023
Nota:					

2022\_PG\_429701 MS cimiteri 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	29/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2022	30/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2023	29/05/2023
Nota:					

**2022\_PG\_429702 MS cimiteri 2022 - zona SUD - EST**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/11/2022	28/12/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/12/2022	29/12/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/04/2023	07/04/2023
Nota:					

**2022\_PG\_5350**

**RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE MARCHI NELL'AMBITO DEL PRU SAN LAZZARO - SECONDO STRALCIO**

Descrizione

Intervento finalizzato al completamento della ristrutturazione del Padiglione Vittorio Marchi sito all'interno dell'area del Ex San Lazzaro.  
 Il Padiglione è stato oggetto di un primo stralcio con la quale si sono realizzati tramite finanziamento ministeriale e risorse interne dell'Amministrazione 10 appartamenti ad uso studentato, gestiti direttamente da ERGO a seguito della cessione del diritto di superficie. Con il secondo stralcio si prevede di realizzare ulteriori 75 posti letto, suddivisi in differenti tipologie abitative (stanze singole/doppi, mini alloggi ed appartamenti) e di arricchire le dotazioni di area con un auditorium di oltre 200 posti, una palestra, aule studio ed un area ristoro. L'opera verrà realizzata attraverso fondi ministeriali e regionali e con un finanziamento di UNIMORE.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5350\_1** Supporto tecnico amministrativo ad ER.GO, al fine del rispetto delle tempistiche per l'ottenimento del finanziamento, da parte del M.I.U.R. e della Regione Emilia Romagna

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5350_1	Presidio del procedimento e coordinamento delle attività tecnico - amministrative tra i vari soggetti coinvolti (Progettisti esterni, referenti ER.GO, UNIMORE...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

A\_33301

## Intervento di sistemazione della copertura della Scuola Ghiarda

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	29/03/2022	25/09/2022
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	26/09/2022	25/11/2022
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	25/11/2022	26/11/2022
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	15/12/2022	16/12/2022
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	17/07/2023	18/07/2023
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	19/07/2023	01/09/2023
Nota:					



## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/01/2023	12/06/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	12/06/2023	13/06/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/06/2024	11/06/2024
Nota:					

**A\_39701**

**Spazi(ri)aperti: Interventi di riqualificazione di Spazio Raga, Ex Gabella Daziaria, InfoGiovani**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2022	27/04/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	27/04/2022	28/04/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/08/2022	05/08/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/01/2023	30/06/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/06/2023	01/07/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2023	31/12/2023
Nota:					

A\_40901

Ammodernamento strutture campi sportivi via Agosti –  
Il stralcio

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/03/2022	25/04/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	26/04/2022	23/10/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	24/10/2022	23/12/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	23/12/2022	24/12/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	12/01/2023	13/01/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	14/08/2023	15/08/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	16/08/2023	29/09/2023
Nota:					

**AMP2002\_001604 Adeguamento antincendio Palazzo di Giustizia - I stralcio**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	25/03/2022	19/01/2023
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	19/01/2023	18/04/2023
Nota:					

**AMP2002\_001605 Adeguamento antincendio Palazzo di Giustizia - II stralcio****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/01/2022	31/01/2022
Nota:					

O\_84101

**Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Chiesa di San Giorgio. 1° stralcio**

Descrizione

Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012: interventi Chiesa di San Giorgio.

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	12/12/2022	30/06/2023
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/07/2023	30/08/2023
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	31/08/2023	29/09/2023
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	30/09/2023	30/09/2023
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	30/01/2024	24/01/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/01/2025	25/04/2025
Nota:					

O\_84401

**Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Cimitero Monumentale - cimitero - galleria**

PEG 2014

Riparazione con rafforzamento sismico locale della Galleria del Cimitero Monumentale.

Descrizione

A seguito dell'assegnazione del contributo "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. Piani annuali 2013-2014 delle OO.PP. beni culturali ed Edilizia Scolastica-Universitaria. Interventi con importi inferiori a Euro 50.000: approvazione modifiche ed integrazione al febbraio 2014", è in programma l'intervento alla Galleria del Cimitero Monumentale che si propone di risolvere sia le problematiche dovute al sisma che quelle dovute alle infiltrazioni d'acque con interventi locali rispettosi del carattere monumentale dell'edificio.

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	31/05/2023	31/05/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/09/2023	30/09/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/10/2023	30/12/2023
Nota:					



**P\_83601****Nuovo Cimitero di Coviolo. Sala dei dolenti**

Descrizione

Realizzazione di un estendimento dello spazio destinato a "Sala dei Dolenti" connesso funzionalmente ai percorsi della struttura del Nuovo Cimitero di Coviolo.

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**P\_86001**

**Biblioteca Panizzi. Adeguamento impianti tecnologici, ristrutturazione e manutenzione straordinaria**

Descrizione

Adeguamento impianti tecnologici, ristrutturazione e manutenzione straordinaria presso la Biblioteca Panizzi consistente nel completamento dell'adeguamento funzionale e normativo dell'intero fabbricato dal punto di vista impiantistico e della sicurezza mediante successivi interventi

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/10/2023	31/12/2023
Nota:					

**P\_86701****Piano annuale Edilizia scolastica e Università eventi sismici maggio 2012. Scuola dell'infanzia La Villetta**

Descrizione

Lavori alla Scuola dell'infanzia La Villetta nell'ambito del Piano annuale Edilizia scolastica e Università eventi sismici maggio 2012.

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
9		Esecuzione lavori affidamenti secondari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	15/01/2022	16/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/05/2023	15/05/2023
Nota:					

**R\_95101****Ampliamento e riqualificazione del Palazzetto dello Sport Giulio Bigi 1° stralcio****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
11		Chiusura contabile dell'intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Esecuzione lavori secondari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/04/2022	29/08/2022
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/10/2022	31/12/2022
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	15/01/2023	25/01/2023
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	31/03/2023	01/04/2023
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/10/2023	31/10/2023
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/10/2023	29/01/2024
Nota:					

**S\_05501**

**Demolizione di lottizzazione abusiva su terreno posto in via Croci, Località Villa Cella**

Descrizione

Si tratta di fabbricati abusivi che sono stati consegnati al comune il 15/04/2016. Vista la legge che persegue la salvaguardia del territorio e dell'ambiente, quale interesse primario della comunità regionale. Si procederà alla demolizione dei manufatti abusivamente realizzati sulle aree pervenute al patrimonio comunale, ciò costituirà la valorizzazione delle aree medesime, delle quali l'Amministrazione Comunale potrà liberamente disporre una volta sgravate dai vincoli costituiti dagli abusi edilizi perpetrati.

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**S\_06902****Manutenzione straordinaria degli spazi denominati  
"Binario 49" nell'ambito della riqualificazione urbana di  
Via Turri****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Esecuzione lavori affidamenti secondari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Torreggiani Ermes**

**T\_01401**

**Miglioramento sismico complesso scolastico via Kennedy**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1		Liquidazione competenze incarico professionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

T\_03001

Adeguamento immobile sede dei magazzini comunali in  
via Mazzacurati

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Stipula contratto	Previsto	01/01/2022	31/01/2022
Nota:					
7		Inizio lavori	Previsto	01/03/2022	02/03/2022
Nota:					
8		Esecuzione lavori	Previsto	30/08/2022	31/08/2022
Nota:					
9		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/09/2022	31/10/2022
Nota:					

**T\_09201****POR FESR - asse 4: Potenziamento collegamenti reti ciclabili****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
8		Esecuzione lavori affidamenti secondari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/05/2022	14/05/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/10/2022	31/10/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	12/11/2020	05/02/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	05/02/2022	06/04/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	06/04/2022	07/04/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/10/2022	03/10/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/10/2022	01/01/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/12/2022	30/06/2023
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	28/09/2023	29/09/2023
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	01/10/2023	02/10/2023
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	27/09/2025	28/09/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/09/2025	27/01/2026
Nota:					

**U\_12301****Ristrutturazione con miglioramento sismico e adeguamento normativa antincendio nido PANDA****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
10		Chiusura contabile dell'intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



U\_13601

Rimozione "Aula Speciale" allestita all'interno del  
Palazzo di Giustizia

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	15/01/2022	15/01/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/01/2022	16/02/2022
Nota:					

**U\_13701****Realizzazione manto erboso in sintetico impianto sportivo "Lari" via Clelia Fano****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Monitoraggio dell'attuazione dell'intervento ed erogazione del contributo ai soggetti attuatori dell'intervento in project financing	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**U\_14101****Manutenzione straordinaria per sicurezza e messa a norma antincendio degli edifici**

Descrizione

Progetto "CONTENITORE" dal quale sono stati creati nuovi stralci con i relativi cronoprogrammi reali e aggiornati.

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2022	28/02/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Liquidazione competenze incarico professionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	10/01/2022	11/01/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	11/08/2022	12/08/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	12/11/2023	12/12/2023
Nota:					

**U\_15601****Interventi riqualificazione spazi giovani - Progetto  
presentato al finanziamento della L.R. 14/08 2019 "Spazi  
giovani: Restyling e implemento"****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
5		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**U\_15602**

**MS marciapiede v. Cassoli per rampa disabili. Progetto presentato al finanziamento della L.R. 14/08 2019 "Spazi giovani: Restyling e implemento"**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	29/12/2021	28/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/01/2022	29/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/05/2022	08/05/2022
Nota:					

**U\_24101****Manutenzione Straordinaria della sede municipale nel blocco Ex frumentaria****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
5		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**U\_24301****Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza  
degli edifici comunali: Zona CENTRO STORICO****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2023	30/06/2023
Nota:					

**U\_24601****Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli edifici comunali: Zona NORD****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2023	30/06/2023
Nota:					



## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/01/2022	15/04/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	15/04/2022	14/06/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	14/06/2022	15/06/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	18/06/2022	19/06/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	16/12/2022	17/12/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	17/12/2022	16/01/2023
Nota:					

**V\_18801****Intervento di manutenzione straordinaria sulla  
copertura Ex GIL (palestra e Scuola d'infanzia Iqbal  
Masih-An Giobi)****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/12/2021	01/03/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	07/01/2023	28/02/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/03/2023	31/03/2023
Nota:					

**V\_21601**

**Lavori di adeguamento normativa antincendio sede  
Fondazione della Danza**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/12/2023	31/03/2024
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2024	31/05/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	31/05/2024	29/08/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	30/08/2024	31/08/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2025	28/02/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/03/2025	31/03/2025
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Torreggiani Ermes**

**V\_24901**

**Lavori di adeguamento/rifacimento dell'impianto di condizionamento palazzo Renata Fonte**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
--------------------	-----------------------	-------------------------	--	---------------	-------------



**Progetto**

**Dirigente: Torreggiani Ermes**

**V\_25301**

**Rifacimento manto di copertura complesso scolastico  
M.E. Lepido**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1		Liquidazione competenze incarico professionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/01/2023	14/02/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	14/02/2023	15/02/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	24/05/2023	25/05/2023
Nota:					
4		Liquidazione competenze incarico professionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**V\_27601****Programma adeguamento impianti antincendio 2020:  
Fabbricati via Verdi (EX GIL)****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**V\_27602****Programma adeguamento impianti antincendio 2020:  
Scuola primaria condivisa con scuola secondaria  
Leopardi e Fontanesi****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**V\_27603****Programma adeguamento impianti antincendio 2020:  
Scuola primaria condivisa con scuola secondaria  
Bartali-Lepido****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/01/2022	16/01/2022
Nota:					

**V\_27604****Programma adeguamento impianti antincendio 2020:  
Scuola secondaria Aosta****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**V\_27605****Programma adeguamento impianti antincendio 2020:  
Scuola primaria condivisa con scuola secondaria  
Carducci-Leonardo Da Vinci****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**V\_27606****Programma adeguamento impianti antincendio 2020:  
Scuola primaria condivisa con scuola secondaria Negri  
e Manzoni****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/01/2022	15/01/2022
Nota:					



**V\_27607****Programma adeguamento impianti antincendio 2020:  
Scuola secondaria Pertini****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Torreggiani Ermes**

**V\_27608**

**Programma adeguamento impianti antincendio 2020:  
Palestra di via Monte Pasubio 6/A**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/04/2023	30/04/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Inizio lavori	Previsto	01/04/2022	02/04/2022
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2022	30/09/2022
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/09/2022	30/09/2022
Nota:					

**Z\_23201**

**Rifacimento servizi igienici impianto sportivo Reggio  
Calcio a Canalina**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/04/2023	01/05/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/06/2023	01/07/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/10/2023	08/10/2023
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Torreggiani Ermes**

**Z\_26501**

**Programma di rimozione, incapsulamento e gestione dell'amianto**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/10/2023	31/10/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	31/12/2021	31/03/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/04/2022	02/04/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2022	30/09/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/10/2022	31/10/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	29/11/2022	28/02/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/03/2023	30/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/05/2023	29/07/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	30/07/2023	31/07/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/02/2024	28/12/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/12/2024	28/01/2025
Nota:					

**Z\_33102****MS strutture assistenziali di residenza temporanea 2021  
- zona OVEST****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**Z\_33103****MS strutture assistenziali di residenza temporanea  
anno 2021 - Zona NORD****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	18/03/2022	19/03/2022
Nota:					

**Z\_33104****MS strutture assistenziali di residenza temporanea 2021  
- Zona OVEST - Campo via Ancini****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/03/2022	26/03/2022
Nota:					

**Z\_33105**

**MS strutture assistenziali di residenza temporanea -  
anno 2021**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/12/2021	02/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/01/2022	03/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/04/2022	12/04/2022
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	16/05/2022	16/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	22/02/2023	22/02/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	25/10/2022	26/10/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2023	31/03/2023
Nota:					

**Z\_36201****Bando Amianto scuole RER - Interventi sul patrimonio edilizio scolastico****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
2		Proposta di aggiudicazione (delibera DGR 476 11/05/20 par.I.2 + DGR 998/2021 per posticipo)	Previsto	01/01/2022	31/10/2022
Nota:					

**Z\_37601**

**Lavori di riqualificazione immobili in zona stazione –  
locali caffè Reggio, civico 27 e casaComune –  
all’interno dell’accordo di programma sicurezza 2021  
della RER “Generatori di fiducia”**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
2		Inizio lavori	Previsto	19/04/2022	20/04/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	24/09/2022	25/09/2022
Nota:					



## 45 - SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, SOSTENIBILITA'

Dirigente: Melloni Elena

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2022\_PD\_4502

SISTEMA AMBIENTALE DEL TERRITORIO

Descrizione

Il prodotto consiste nella predisposizione di strumenti di analisi e politiche di intervento conservativo e migliorativo sull'ambiente inteso come sistema di fattori risultanti dal complesso di relazioni tra componenti naturali e azioni umane .

Primo fra questi strumenti è il Bilancio ambientale, esito della rilevazione, interna ed esterna all'ente, di dati ambientali ed indicatori di sostenibilità, analisi dei dati stessi e delle azioni messe in campo funzione conservativo/migliorativa, monitoraggio e definizione dei correttivi. Il documento che viene elaborato, come preventivo e come consuntivo, è approvato dal Consiglio comunale e reso pubblico in modo anche divulgativo.

Annualmente vengono raccolti i dati di oltre 1000 indicatori ambientali e di sostenibilità per rispondere alle richieste di numerose analisi condotte da enti esterni, in primis da ISTAT ( indagine dati ambientali delle città) e Legambiente ( Ecosistema urbano) per studi di benchmarking sul territorio nazionale. Tali dati vengono raccolti, analizzati e sistematizzati in un database interno, oltre a servire per la realizzazione del bilancio ambientale e del PAESC.

Altro strumento messo in campo è il Patto dei Sindaci. Il Comune di Reggio Emilia ha sottoscritto oltre dieci anni fa il primo Patto dei Sindaci che impegnava a ridurre le emissioni clima-alteranti di almeno il 20% entro il 2020 e nel 2011 ha redatto il Piano per l'energia sostenibile PAES con oltre 40 azioni di mitigazione. Nel 2015 ha sottoscritto anche il Mayors Adapt per impegnare le città in azioni di adattamento. Nel 2016 la UE ha lanciato il nuovo patto dei sindaci che unisce gli impegni di mitigazione adattamento.

Nel 2021 il Comune di Reggio Emilia ha aderito al nuovo Patto Dei Sindaci per il Clima e l'energia sostenibile con l'impegno di integrazione tra mitigazione a adattamento, riduzione delle emissioni climalteranti di almeno 40% entro il 2030 . Occorre pertanto mettere in campo le azioni necessarie al rispetto degli impegni assunti, in primis quello della redazione del PAES da approvare in consiglio comunale entro la primavera del 2023.

Infine il Comune partecipa con la Regione Emilia Romagna all'implementazione del PAIR, il Piano Aria integrato, al suo monitoraggio ed all'emanazione coordinata con gli altri comuni regionali dei provvedimenti correttivi in funzione del mantenimento degli obiettivi prefissati che sono imposti dalla normativa europea.

Nel corso del 2022/2023 verrà realizzato anche un corso di formazione per tecnici sull'adattamento ai cambiamenti climatici in collaborazione con ANCI e RER e finanziato dal MITE.

A fine 2021 sono iniziati i lavori per la predisposizione di una proposta di modifica del Regolamento per l'installazione ed esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile con individuazione cartografica dei siti sensibili sui cui inibire l'installazione.

Sempre a fine 2021 sono cominciati i lavori per la predisposizione della mappatura acustica strategica da concludersi entro il 31 marzo 2022 per l'invio in Regione.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_4502\_1 Raccolta dati e Analisi delle politiche ambientali e di sostenibilità dell'ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4502_1_1	indicatori ambientali monitorati i cui dati vengono acquisiti sia all'interno dell'ente che dai soggetti esterni che li detengono in forza delle loro funzioni e competenze.	1500
	Nota:	
M_4502_1_2	indagini nazionali e regionali a cui si da riscontro	3
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_4502\_2 Coinvolgimento degli stakeholders interni ed esterni per redigere il piano di adattamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4502_2_1	n. stakeholder interni ed esterni	20
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_4502\_3 Migliorare la qualità dell'aria attraverso l'implementazione del PAIR (Piano Aria Integrato)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4502_3_1	media annuale PM10 stazione di traffico in microgrammi per metro cubo<=	40
	Nota: è un dato annuale che verrà rilevato nel monitoraggio al 31/12/2022	
M_4502_3_2	media annuale stazione di fondo PM2,5 in milligrammi per metrocubo<=	25
	Nota: è un dato annuale che verrà rilevato nel monitoraggio al 31/12/2022	
M_4502_3_3	media annuale stazione di traffico per il biossido di azoto in milligrammi per metrocubo <=	40
	Nota: è un dato annuale che verrà rilevato nel monitoraggio al 31/12/2022	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_4502\_4 Regolamentazione delle stazioni radio base per le reti digitali e la telefonia ex L.36/2001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4502_4_2	redazione della bozza di nuovo regolamento e cartografia per l'autorizzazione del Stazioni RB entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_4502\_5**      **Aggiornamento mappe acustiche strategiche e Piano d'azione acustico ex art. 4 D.Lgs 194/2005**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4502_5_2	Aggiornamento mappatura acustica strategica entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_4502_5_3	inizio dei lavori di aggiornamento del Piano d'azione acustico	31/12/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4502_1	Raccolta e validazione dati ambientali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota: i dati riguardano l'esercizio 2021					
2	2022_OB_4502_1	Redazione del bilancio ambientale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_4502_1	divulgazione e comunicazione a cittadini e enti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_4502_2	conclusioni tecniche dell'aggiornamento dell'inventario delle emissioni, coinvolgimento degli stakeholders e percorso di ridefinizione delle azioni di mitigazioni adattato per PAESC	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_4502_3	partecipazione al gruppo di lavoro regionale per il monitoraggio e la discussione dei provvedimenti da adottare	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_4502_3	adozione di provvedimenti a tutela della qualità dell'aria	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_4502_4	redazione proposta di Regolamentazione	Previsto	03/01/2022	30/06/2022
Nota:					
8	2022_OB_4502_4	Avvio e conclusione della fase partecipativa	Previsto	01/07/2022	30/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_4502_5	approvazione mappatura acustica strategica	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					
10	2022_OB_4502_5	trasmissione della proposta al MITE ed alla RER e pubblicazione sul sito internet del Comune	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_4502_5	inizio dei lavori di predisposizione della bozza di piano d'azione acustico	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					



## 2022\_PD\_4521

## TUTELA ANIMALI

Descrizione

La funzione di tutela degli animali comprende la prevenzione del randagismo, il controllo della popolazione canina e felina, il recupero e gestione degli animali selvatici sia vivi che morti, la gestione del canile, del gattile e delle colonie feline sul territorio e tutte le attività amministrative, gestionali e promozionali necessarie ad assicurare la pacifica convivenza uomo-animale tra cui l'Anagrafe canina.

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_4521\_1

**Cura e custodia dei cani abbandonati e gatti del gattile comunale. Controllo e tutela della popolazione canina e felina attraverso la loro iscrizione negli appositi registri dei cani e delle colonie feline del territorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4521_1_1	Numero di adozioni effettuate nel canile e nei canili/rifugi convenzionati	60
	Nota:	
M_4521_1_2	Numero cani presenti nella struttura comunale e nei canili/rifugi privati convenzionati.	121
	Nota:	
M_4521_1_3	numero gatti custoditi e curati nel gattile	360
	Nota:	
M_4521_1_4	n. cani iscritti all'anagrafe canina	21894
	Nota:	
M_4521_1_5	redazione della gara per l'affidamento del servizio di direzione sanitaria del canile e del gattile	31/12/2022
	Nota:	

## Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_4521\_3

**Adempimenti in relazione alla fauna libera e lotta agli infestanti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_4521_3_1	n. abbattimenti nutrie	1350
	Nota: Dato unico che verrà fornito a fine anno	
O_4521_3_2	n. di segnalazioni inerenti la presenza di infestanti sul territorio comunale gestite	200
	Nota:	
O_4521_3_3	n. atti di gestione arbovirosi	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4521_1	controllo della corretta attuazione della convenzione stipulata con la cooperativa "La Fenice" per la gestione del canile e del gattile ed delle attività di prevenzione del randagismo e promozione delle adozioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_4521_1	controllo della corretta attuazione degli obblighi assunti dal "Rifugio Rocky"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_4521_1	coordinamento delle attività di assegnazione dei cani recuperati o dismessi alle diverse strutture	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_4521_1	controllo delle adozioni dei cani custoditi nelle strutture comunali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_4521_1	attività amministrativa conseguente alle convenzioni in essere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_4521_1	gara per l'affidamento della direzione sanitaria del canile e del gattile	Previsto	02/05/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_4521_1	iscrizione cani in ingresso sul territorio, cani in uscita dal territorio e passaggi di proprietà	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_4521_1	tenuta registro anagrafe gatti e conseguente censimento delle colonie feline	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_4521_3	perimetrazione aree comunali dove vige il divieto di caccia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_4521_3	recupero carcasse animali morti, monitoraggio e controllo fauna libera sul territorio, lotta alla zanzara tigre ed altri infestanti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_4522

## ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE DAGLI INQUINAMENTI

ATTIVITA' FINALIZZATA ALLE BONIFICHE DA RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO E PRIVATO

Procedimenti di ordinanza sindacale per la bonifica e ripristino di siti pubblici e privati su cui sono abbandonati rifiuti

Attività di bonifica da rifiuti abbandonati da ignoti su suolo pubblico tramite incarico ad IREN nell'ambito del rapporto di servizio.

Attività di supporto e coordinamento dei volontari che operano per la pulizia da rifiuti abbandonati dei parchi e delle aree verdi pubbliche

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI NEI PROCEDIMENTI DI BONIFICA DA SITI CONTAMINATI

progetto di digitalizzazione dell'intero archivio storico relativo ai siti inquinati di competenza dell'Ente.

ATTIVITA' DI ANALISI DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Concessioni ai Centri di raccolta del territorio

Analisi dei PEF di IREN

valutazione dei servizi prestati da IREN ed elaborazione di proposte di ottimizzazione, implementazione e innovazione.

progetto di analisi delle utenze tari a fini di individuazione di utenze abusive o abbandoni da parte di soggetti non registrati.

INQUINAMENTO DA AMIANTO:

Gestione delle segnalazioni della presenza di materiali di cemento-amianto sul territorio privato e degli abbandoni di rifiuti di amianto sul territorio pubblico.

La normativa non prevede strumenti coercitivi o sanzionatori per cui l'amministrazione comunale contatta i proprietari per convincerli ad adottare misure di manutenzione o bonifica previa valutazione dello stato di conservazione dei manufatti.

In presenza di adeguate risorse di personale e finanziarie, occorrerebbe istituire uno sportello informativo e di assistenza al cittadino e misure di incentivo alla sostituzione degli MCA con altri materiali possibilmente ecologici

Descrizione

TRATTAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE

Manutenzione ed aggiornamento della Mappa acustica strategica e del Piano di Azione per gli agglomerati urbani come da obblighi di legge.

autorizzazioni alle attività rumorose temporanee

gestione segnalazioni in raccordo con ARPAE e PM

TRATTAMENTO SCARICHI IDRICI

attività procedimentale ed istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico

Aggiornamento dell'anagrafe delle autorizzazioni allo scarico storiche ed in essere

Revisione delle autorizzazioni allo scarico in acque superficiali della zona Gavassa, nell'ambito del progetto di tutela del torrente Rodano, avviato in seguito alla attivazione del Patto dei Rii.

Rilascio di pareri e nulla osta relativi allo scarico in pubblica fognatura di attività produttive, nell'ambito dei procedimenti AUA, Aia e Via condotti da ARPAE. Eventuali attività ispettive e di vigilanza.

Controllo delle segnalazioni di sversamenti e inquinamenti dei corsi d'acqua, naturali ed artificiali, sia relative alle verifiche periodiche programmate: entrambe le attività vengono espletate attraverso il coordinamento con gli enti competenti quali ARPAE, IRETI, AUSL e Provincia.

STAZIONI RADIO BASE PER LA TELEFONIA MOBILE

Attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti per l'installazione di nuovi impianti e la riconfigurazione di quelli esistenti.



Censimento delle antenne presenti nel territorio.  
Attività di relazione con operatori di radiotelefonìa e cittadini al fine di trovare mediazioni dei conflitti

#### VIGILANZA SUL TERRITORIO

Il presidio e controllo del territorio dalle violazioni di norme ambientali è affidato alla PM ed in convenzione alle guardie ecologiche volontarie ( raggruppamenti GGEVV e GEL). Si opera altresì fornendo collaborazione ai nucleo Carabinieri ambientali e ad ARPAE.

#### SANZIONI AMBIENTALI

Attività di gestione delle sanzioni ambientali elevate dai soggetti preposti, delle ordinanze/ingiunzioni conseguenti e contenziosi in caso di mancati pagamenti.

#### PROSPERA

Acronimo di: Promoting sustainable development and regional attractiveness trough periurban areas  
è un progetto europeo che dopo uno scambio culturale con gli altri partner, sviluppa un piano d'azione per le aree rurali periurbane comunali

volto ad incentivare nei cittadini la pratica dell'orto e creare nuove opportunità per le imprese agricole del territorio attraverso meccanismi di diffusione della cultura dell'alimentazione sana, sicura e a Km zero. La crescita culturale dei cittadini e del comparto agricolo attraverso questa azione mira a sviluppare la coscienza della necessità di un ambiente pulito, il contrasto alla desertificazione che accelera i cambiamenti climatici e la cultura della partecipazione. Molteplici sono gli stakeholders comunali ed importante, sul piano operativo, l'attività del Parco Commestibile, di proprietà comunale.

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_4522\_1 Gestire le bonifiche da rifiuti abbandonati sul territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_4522_1_1	Numero di ordinanze e ingiunzioni relative ad interventi di bonifica	5
	Nota:	
O_4522_1_2	ripristini ambientali effettuati a seguito di segnalazioni	535
	Nota:	
O_4522_1_3	n. segnalazioni di discariche abusive e abbandoni di rifiuti	535
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_4522\_2 Dematerializzazione della documentazione autorizzatoria ambientale proveniente da soggetti esterni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4522_2_1	% di atti dematerializzati	100
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_4522\_3 Gestione dell'inquinamento da amianto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4522_3_1	n. segnalazioni di presenza di MCA gestite	20
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_4522\_4 Gestione delle autorizzazioni ambientali e delle azioni di tutela dall'inquinamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4522_4_1	n. istanze presentate	77
	Nota:	
M_4522_4_2	n. procedimenti conclusi	77
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_4522\_5 Gestione delle sanzioni ambientali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_4522_5_1	n. sanzioni ambientali gestite	90
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_4522\_6 Prospera food Policy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4522_6_1	buone pratiche utili	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4522_1	Gestione delle segnalazioni di abbandono rifiuti e procedimenti conseguenti di ordinanza sindacale per la bonifica e ripristino di siti pubblici e privati su cui sono abbandonati rifiuti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_4522_1	Attività di coordinamento con IREN per la bonifica da rifiuti abbandonati da ignoti su suolo pubblico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_4522_1	Supporto e coordinamento dei volontari che operano per la pulizia da rifiuti abbandonati nei parchi e nelle aree pubbliche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_4522_1	Avvio della digitalizzazione dell'intero archivio storico relativo ai siti inquinati di competenza dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_4522_1	Collaborazione con altri enti nei procedimenti di bonifica di siti contaminati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_4522_1	Valutazione dei servizi prestati da essa prestati, con elaborazione di proposte di ottimizzazione, implementazione e innovazione.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_4522_1	Analisi delle utenze tari a fini di individuazione di utenze abusive o abbandoni da parte di soggetti non registrati.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_4522_3	Recepimento e gestione delle segnalazioni di presenza di MCA dei cittadini mediante richiesta ai proprietari del rispetto degli obblighi di legge, adottando i provvedimenti e gestendo gli atti collegati.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_4522_3	Rimozione e smaltimento dei depositi incontrollati di rifiuti contenenti amianto presenti su aree pubbliche, a seguito di segnalazioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_4522_3	Attività di repressione e controllo degli abbandoni di materiali contenenti amianto e attività a sostegno degli interventi di bonifica (es. micro raccolta previsto dalla Regione Emilia Romagna)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_4522_3	Consolidamento della Procedura Segnalazioni di coperture in presunto Amianto avviata nel 2019 mediante standardizzazione e semplificazione della procedura di segnalazione secondo quanto previsto dalle linee d'indirizzo regionali, pubblicate a dicembre 201	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

Nota:					
12	2022_OB_4522_3	Proseguimento del lavoro di informatizzazione delle procedure anche ai fini della realizzazione di un Database informativo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_4522_3	Attività di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sui rischi connessi alla salute pubblica attraverso l'aggiornamento della pagina web del sito istituzionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_4522_4	raccolta istanze, istruttoria, rilascio autorizzazioni e gestione delle segnalazioni in materia di acustica, elettromagnetismo, AUA, scarichi idrici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_4522_4	Istruttoria per il rilascio di pareri nell'ambito di procedimenti di competenza di enti diversi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
16	2022_OB_4522_4	Gestione partecipazione dei cittadini ai procedimenti o conflitti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
17	2022_OB_4522_4	Elaborazione di progetto di riduzione di rifiuti attraverso la promozione di beni di largo consumo riciclabili	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
Nota:					
18	2022_OB_4522_5	Acquisizione e registrazione del verbale sanzionatorio da parte dei soggetti preposti ad elevare sanzioni, notifica dei verbali, emissione degli avvisi di pagamento PagoPA e verifica dei pagamenti Pago PA e spontanei	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
19	2022_OB_4522_5	Emissione di ordinanze/ingiunzioni a seguito di mancanti pagamenti e gestione del contenzioso conseguente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
20	2022_OB_4522_5	Rendicontazione dei pagamenti ai soggetti che elevano le sanzioni ambientali quali GEV, GEL, ARPAE, Carabinieri	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
21	2022_OB_4522_6	Elaborazione di un documento progettuale di FOOD POLICY in collaborazione con altri Servizi dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
22	2022_OB_4522_6	partecipazione alle study visits organizzate dai partner di progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
23	2022_OB_4522_6	organizzazione study visit a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

24	2022_OB_4522_6	workshop con dirigenti ed assessori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
25	2022_OB_4522_6	partecipazione a gruppo di lavoro interno di governance del progetto finalizzato alla stesura del Piano di azione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
26	2022_OB_4522_6	appuntamenti aperti alla città sull'alimentazione allo scopo di promuovere la cultura del cibo e la socializzazione, attraverso un progetto interculturale e intergenerazionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
27	2022_OB_4522_6	Attività di formazione e sensibilizzazione sull'orticoltura urbana	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
28	2022_OB_4522_6	Realizzazione di Cicli di laboratori nelle diverse stagioni ?Lab Rigenerazione - Ri-genera in cucina?	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_45PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_45PA\_1**    **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_45PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_45PA\_2**    **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_45PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**2022\_PD\_45PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_45PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_45PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_45PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_45PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	



**2022\_PD\_45PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_45PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_45PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_45TD

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:  
 l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.  
 Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.  
 L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.  
 Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:  
 - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online  
 - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;  
 - adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_45TD\_2 **Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_45TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

2022\_OB\_45TD\_3 **Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_45TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_45TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_45TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

**2022\_PD\_8937**

**Interventi di recupero alloggi ERP con finanziamento RER - Viale Magenta (soggetto attuatore ACER)**

Descrizione

La Giunta Regionale, con proprio atto n. 299 del 07 marzo 2016, avente per oggetto: 'Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), del D.I. del 16/03/2015 - Concessione contributi ai comuni in attuazione della D.G.R. n.1297/2015', ha approvato: il 'Programma di recupero e razionalizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), del D.I. Del 16/03/2015 - Annualita 2014-2015-2016'.

Al Comune di Reggio Emilia è stata assegnata la somma di ' 897.503,00, relativa all'intervento sugli immobili di Viale Magenta, civici 18-18/1-18/2-18/4-18/5-20, candidato a norma di legge.

La Giunta comunale, con proprio atto n. 35 del 25 febbraio 2016, ha deliberato di avvalersi dell'attività di Acer Reggio Emilia quale Soggetto Attuatore per la realizzazione del Programma di recupero di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, di cui al Decreto Interministeriale del 16 marzo 2015, conferendo specifica delega all'Azienda per la realizzazione degli interventi e per la riscossione dei contributi assegnati dalla Regione, disciplinando le modalità di attuazione del programma e riconoscendo ad Acer il ruolo di stazione appaltante e affidataria delle attività di progettazione e direzione lavori.

Il Comune di Reggio Emilia, in quanto proprietario del patrimonio oggetto di intervento, esercita funzioni di alta vigilanza e supervisione sulla progettazione, sull'affidamento lavori, sul reimpiego di risorse derivanti da ribassi d'asta, sulla realizzazione dei lavori di manutenzione oggetto della presente delibera e su eventuali varianti ed economie e provvederà all'aggiornamento dei riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente sulla base dei successivi stati di avanzamento dei lavori.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8937\_1 Presidio e monitoraggio sull'attuazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8937_1	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
	Nota:				
2	2022_OB_8937_1	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_45PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_45PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_45PN_1_1	n. avvisi monitorati	1
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_45PN_1	Monitoraggio avanzamento bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_45PN_1	Monitoraggio avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_45PN_1	Effettuare la conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti e documenti connessi ai progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**Progetto**

Dirigente: Melloni Elena

**2017\_PD\_892701 Programma NAPS 2010 (ripristini alloggi ERS con  
sogetto attuatore ACER)  
"Nessun Alloggio Pubblico Sfitto"**

Descrizione

Le attività per ripristinare gli alloggi esistenti sfitti da destinare a nuove assegnazioni è stato supportato dal programma "Nessun alloggio pubblico sfitto" (I° e II° stralcio) avviato nel 2008 da Stato e Regione destinando al Comune di Reggio Emilia 5.713.000 euro per il recupero di circa 230 alloggi vuoti.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_8927\_3 Rendicontazione e conclusione programma**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8927_3_1	Conclusione del Programma entro il	31/10/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--	--------	------

2018\_PG\_893601

**Adeguamento e ristrutturazione alloggi pubblici anno 2018 (soggetto attuatore ACER)**

Descrizione

Verso una gestione sostenibile del costruito: la gestione sostenibile dell'offerta abitativa sociale in un contesto di contrazione delle risorse economiche e finanziarie disponibili richiede una revisione dei processi di manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico, che incrementi l'efficacia e l'efficienza degli strumenti funzionali alle attività di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria.

Piano pluriennale di recupero del patrimonio abitativo: il patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale rivela un'elevata media di epoca di costruzione: sei alloggi su dieci hanno un'età/edificio superiore a 25 anni ed il 35,4% del numero complessivo di alloggi sono stati realizzati oltre 40 anni fa.

Parallelamente le caratteristiche dimensionali del patrimonio immobiliare rivelano una prevalenza di alloggi di superficie compresa tra 65 e 95 mq (45,9%) e una limitata dotazione di alloggi di superfici superiori a 95 mq (6,1%). Condizioni differenti si verificano per il patrimonio immobiliare di proprietà comunale destinato alla locazione permanente dove oltre il 50% degli alloggi ha un'età di costruzione compresa tra i 10 e 25 anni ed il 65,3% degli alloggi ha una superficie compresa tra 45 e 65 mq.

Queste caratteristiche costruttive e dimensionali del patrimonio immobiliare richiedono, a fronte di una contrazione della disponibilità di risorse statali e regionali, un ulteriore incremento dell'efficacia e dell'efficienza nei processi di pianificazione, programmazione ed attuazione che consentano, da un lato, di incrementare la dotazione di alloggi disponibili per nuove assegnazioni e, dall'altro, di migliorare il grado di conservazione edilizia del patrimonio immobiliare pubblico.

A tal fine è prevista, nella programmazione degli investimenti dell'Amministrazione comunale per il triennio 2016-2018 l'allocazione di risorse per oltre 0,3 milioni di euro da destinare ad un piano straordinario di investimenti per la rifunzionalizzazione e riattivazione del patrimonio abitativo ERP.

E' necessario incrementare la dotazione di alloggi disponibili compatibili con le macro-tipologie familiari dei richiedenti alloggi di ERS. Tale necessità emerge oggettivamente dalle stesse graduatorie di edilizia residenziale sociale.

Nella disponibilità del patrimonio comunale residenziale, vi sono alloggi in grado di soddisfare tale richiesta, ma attualmente non disponibili per l'assegnazione, in quanto necessitano di interventi strutturati di adeguamento, manutenzione e/o ripristino.

Per rispondere, almeno parzialmente, alla richiesta della domanda sociale di alloggi il Comune - sulla base dell'elenco delle unità immobiliari fornite da ACER Reggio Emilia - andrà a definire, secondo modalità di programmazione condivisa tra i Servizi dell'Ente, l'elenco delle unità immobiliari da mantenere e/o ripristinare.

Si rende contestualmente necessario aggiornare gli strumenti di programmazione e pianificazione degli interventi di manutenzione e ripristino anche in funzione dei futuri effetti applicativi dei nuovi criteri di accesso e permanenza e calcolo del canone negli alloggi Edilizia Residenziale Pubblica e del potenziale di risorse economiche aggiuntive da essi derivanti.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_8936\_2

**Presidio efficace ed efficiente sulla corretta applicazione della Convenzione in essere con ACER, riguardante la prima linea di intervento di MS su alloggi ERP ed ERS 2018**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10	2022_OB_8936_2	Verifica di tutta la documentazione prodotta in attuazione della Convenzione	Previsto	01/01/2022	31/08/2022
Nota:					
11	2022_OB_8936_2	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle lavorazioni	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					



**2019\_PD\_893901 Interventi di recupero alloggi ERP (soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8939\_2 Presidio e monitoraggio sull'attuazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6	2022_OB_8939_2	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					
7	2022_OB_8939_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_4528

**CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa**

Descrizione

Il progetto CITYadP3 (Financing Cities Adaptation to Climate Change through Public-Private Partnerships and Corporate Social Responsibility), finanziato dal bando europeo LIFE, vede coinvolto il Comune di Reggio Emilia insieme a 6 partner spagnoli: la Federazione dei Municipi della Regione di Murcia (capofila), Eurovertice, l'Universita di Murcia e i Comuni di Alcantarilla, Lorqui e Molina de Segura.

Il progetto ha avuto avvio ufficiale il 1 settembre 2020 e si sviluppera nell'arco di 4 anni fino a fine settembre 2024.

Obiettivo principale e quello di coinvolgere il settore privato nel finanziamento di azioni di adattamento climatico a livello urbano attraverso lo sviluppo di meccanismi di collaborazione pubblico privati e l'integrazione di azioni relative all'adattamento ai cambiamenti climatici nelle strategie di responsabilita sociale di impresa.

Il Comune di Reggio Emilia dovrà realizzare una prima azione pilota di forestazione urbana in parchi per contrastare effetto isola di calore e e definire un modello di 'parco adattativo' da replicare in altre zone della citta, su cui c'e gia l'impegno di TIL di un primo co-finanziamento

Nell'ambito del progetto inoltre ciascun Comune costituira un gruppo di stakeholder locali nel quale saranno coinvolte anche le aziende co-finanziatrici e che avra il ruolo di monitorare lo sviluppo dell'azione pilota, il raggiungimento degli obiettivi della Strategia di Adattamento ai Cambiamenti Climatici del Comune e di vagliare nuove idee progettuali, con il fine di proporre una seconda azione pilota entro la fine del progetto, coinvolgendo ulteriori aziende locali.

Il progetto portera allo sviluppo di un modello di partnership pubblico-privati e numerose attivita di coinvolgimento e formazione delle imprese e ma anche attivita di coinvolgimento dei cittadini e scuole sui temi dell'adattamento ai cambiamenti climatici

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_4528\_1

**Coinvolgere il mondo delle imprese private sui temi dei cambiamenti climatici, stimolando la loro Responsabilita sociale di impresa e definendo accordi pubblico-privati per l'attuazione di azioni di adattamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4528_1_1	soggetti privati aderenti al gruppo di lavoro locale CITYAdapt3	20
	Nota:	
M_4528_1_2	incontri del local takeholders group con le aziende	2
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4528_1	Ultimazione dell'azione pilota "Parchi a misura di clima"	Previsto	01/01/2022	30/09/2022
Nota:					
2	2022_OB_4528_1	FORMAZIONE IMPRESE E NETWORKING	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_4528_1	Coinvolgimento delle imprese nel Local Stakeholder Group	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_4528_1	comunicazione del progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**A\_32801**

**Lavori di efficientamento energetico con sistema di copertura nell'ambito del contributo progetto europeo LIFE – SUPERHERO (Soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_328\_1**

**Stipula della convenzione con ACER e coordinamento, presidio e verifica del corretto svolgimento delle azioni necessarie alla realizzazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_328_1	Stipula della convenzione con ACER	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**A\_41201**

**Interventi su alloggi a Codemondo via Teggi, 32  
nell'ambito del contributo RER "Sicuro, verde e sociale.  
riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"  
(soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_412\_1**

**Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica  
effettuato da ACER, e monitoraggio dello sviluppo progettuale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_412_1	Approvazione fattibilità tecnica in Giunta	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
Nota:					

**A\_41301**

**Interventi su alloggi via Doberdò (12 edifici dal civ. 2-24) nell'ambito del contributo RER "Sicuro, verde e sociale. riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" (Soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_413\_1**

**Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica effettuato da ACER, e monitoraggio dello sviluppo progettuale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_413_1	Approvazione fattibilità tecnica in Giunta	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
Nota:					

**A\_46101**

**PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/10/2022	17/10/2023
Nota:					
2		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/02/2026	29/06/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	17/04/2024	18/06/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	18/06/2024	19/06/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/12/2025	31/12/2025
Nota:					
6		Aggiudicazione lavori	Previsto	17/10/2023	17/04/2024
Nota:					

**A\_46201**

**PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/10/2022	31/12/2023
Nota:					
2		Collaudo e presa in carico	Previsto	26/10/2026	17/04/2027
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	30/06/2024	29/08/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/08/2024	30/08/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/10/2026	26/10/2026
Nota:					
6		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/12/2023	30/06/2024
Nota:					



T\_01601

Realizzazione nuovo campo di atletica

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/12/2022	30/09/2023
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/09/2023	29/12/2023
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	29/12/2023	30/12/2023
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	30/12/2023	30/12/2023
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	25/10/2024	26/10/2024
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	26/10/2024	25/11/2024
Nota:					

**U\_10901**

**Lavori di efficientamento energetico via Pastrengo 18  
(Soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_109\_2**

**Presidio e monitoraggio sull'attuazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6	2022_OB_109_2	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					
7	2022_OB_109_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

**U\_11001**

**Lavori di efficientamento energetico via Don P. Borghi 8-9 (Soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_110\_1 Presidio e monitoraggio sull'attuazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6	2022_OB_110_1	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					
7	2022_OB_110_1	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

**U\_13801**

**Manutenzione alloggi ACER da destinare alle attività della Fondazione "Dopo di noi" (sogg. Attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_138\_2 Presidio dell'intervento, candidato da ACER al contributo per la rigenerazione urbana PINQUA, in subordine all'ottenimento del finanziamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2022_OB_138_2	Presidio dell'evoluzione del progetto, subordinatamente all'ottenimento del contributo	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
	Nota:				

**U\_16401**

**Interventi di ristrutturazione e adeguamento alloggi via Fenulli-Canalina-Motti (Progetto Lemon – soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_164\_2**

**Presidio e monitoraggio sull'attuazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6	2022_OB_164_2	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					
7	2022_OB_164_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

**U\_16501**

**Interventi di recupero alloggi ERP – Via Jacopo da Mandra 24-26-28-30-32 (soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_165\_2**

**Presidio e monitoraggio sull'attuazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6	2022_OB_165_2	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					
7	2022_OB_165_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

**U\_16601**

**Interventi di recupero alloggi ERP – piazza san Zenone  
2-3-4, via Freddi 33-35, via Maramotti 23-via Viganò 1  
(soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_166\_2**

**Presidio e monitoraggio sull'attuazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6	2022_OB_166_2	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					
7	2022_OB_166_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

V\_21501

Piano alloggi ERP (soggetto attuatore ACER)

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_215\_3

Monitoraggio dell'attuazione della convenzione di cui alla delibera GC 191 del 1/12/2020 nell'esecuzione degli interventi da parte di ACER

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_215_3	Monitoraggio degli interventi effettuati da ACER, nel rispetto della convenzione stipulata	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**V\_27901**

**Programma Regionale Straordinario 2020-2022 (DGR 1019 del 3/8/20) per il ripristino degli alloggi ERP (Soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_279\_2**

**Stipula della convenzione con ACER e coordinamento, presidio e verifica del corretto svolgimento delle azioni necessarie alla realizzazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2022_OB_279_2	Stipula della convenzione con ACER	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**Z\_32901**

**Lavori di efficientamento energetico nell'ambito  
contributo RER POR-FESR su edifici di via Maramotti  
23, 25 (Soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_329\_2**

**Stipula della convenzione con ACER e coordinamento, presidio  
e verifica del corretto svolgimento delle azioni necessarie alla  
realizzazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_329_2	Stipula della convenzione con ACER	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**Z\_35501**

**Lavori nell'ambito contributo RER "Prog. per miglior. accessibilità-fruibilità-usabilità edifici e alloggi ERP" su edifici di via Pasteur 10/1 e Dall'Aglio 10/3 (Soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_355\_2**

**Stipula della convenzione con ACER e coordinamento, presidio e verifica del corretto svolgimento delle azioni necessarie alla realizzazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_355_2	Stipula della convenzione con ACER	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
	Nota:				

**Z\_36101**

**Lavori nell'ambito del contributo RER "Piano Casa L. 80/2014 – risorse derivanti da economie" su edifici di P.zza S. Zenone, 4 int. 6 e via Borgogna, 1 (Soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_361\_1**

**Stipula della convenzione con ACER e coordinamento, presidio e verifica del corretto svolgimento delle azioni necessarie alla realizzazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_361_1	Stipula della convenzione con ACER	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
	Nota:				

**Z\_37901**

**Lavori nell'ambito contributo RER "Programma straordinario 2020-2022 - Recupero ed assegnazione di alloggi ERP" alloggi S.Zenone-S.Michele-S.Girolamo-Mascagni-Fenuilli-Bergonzi-Vittorangeli (soggetto attuatore ACER)**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_379\_2**

**Stipula della convenzione con ACER e coordinamento, presidio e verifica del corretto svolgimento delle azioni necessarie alla realizzazione degli interventi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_379_2	Stipula della convenzione con ACER	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

## 53 - POLICY MOBILITA' SOSTENIBILE

Dirigente: Gandolfi Paolo

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2022\_PD\_5302

**Azioni di mobility management**

Descrizione

Azioni volte al governo della domanda di mobilità, al cambiamento dei comportamenti dei cittadini nell'ambito della mobilità urbana e alla promozione di modalità di spostamento attive. Le azioni e le Politiche si focalizzano sugli spostamenti ricorrenti declinati nelle sue componenti casa-scuola e casa-lavoro.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5302\_1

**Promozione di modalità di spostamento attive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5302_1_1	Numero di eventi-iniziativa-incontri-comunicazioni organizzati, viste anche le nuove modalità di lavoro e regole di distanziamento sociale	2
	Nota:	
M_5302_1_2	Riorganizzazione del sito web Mobilità: sezioni casa-scuola e casa-lavoro	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5302\_2

**Promozione di una mobilità casa-scuola sicura, sostenibile ed autonoma, attraverso un approccio interdisciplinare, su tematiche di sicurezza stradale, sostenibilità ambientale, salute**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5302_2_1	Numero dei MM scolastici	20
	Nota:	
M_5302_2_2	Numero di azioni del Piano casa-scuola realizzate (laboratori, uscite didattiche, risposte alle istanze delle scuole, tatuaggi urbani, strade scolastiche, bicibus e pedibus, micro-aree di attesa)	10
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

### 2022\_OB\_5302\_4 Promozione di modalita di spostamento attive e collettive nei percorsi Casa-Lavoro

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5302_4_1	Nr Accordi di Mobility Management sottoscritti con aziende/enti del territorio	35
	Nota:	
M_5302_4_2	Nr Piani Spostamenti Casa Lavoro di aziende/enti del territorio presentati	2
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5302_1	Organizzazione di eventi-iniziative-incontri-comunicazione viste anche le nuove modalita di lavoro e regole di distanziamento sociale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_5302_1	Riorganizzazione del sito web Mobilità: sezioni casa-scuola e casa-lavoro	Previsto	01/01/2022	31/08/2022
	Nota:				
3	2022_OB_5302_2	Promozione, mantenimento, incremento della Rete dei Mobility Manager Scolastici attraverso incontri periodici, aggiornamento sito web dedicato alla mobilita casa-scuola, predisposizione di materiali per gli insegnanti, comunicazioni e approfondimenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_5302_2	Organizzazione eventi/campagne/iniziative di sensibilizzazione rivolte al mondo delle scuole	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_5302_2	Azioni relative al Piano casa-scuola (laboratori, uscite didattiche, risposte alle istanze delle scuole, tatuaggi urbani, strade scolastiche, bicibus e pedibus, micro-aree di attesa)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_5303**

**Programmazione e supporto amministrativo con l'Agenzia per la mobilità per la gestione TPL su gomma**

Descrizione

Collaborazione con l'Agenzia per la mobilita per l'attvita del servizio di TPL urbano. Annualmente l'Agenzia per la Mobilita comunica, come deliberato dall'assemblea dei soci, il contributo che il Comune deve versare. L'importo e calcolato sulla base del riparto del bacino provinciale.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_5303\_1**

**Gestione efficiente della parte amministrativa.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_5303_1_1	Esecutivita del provvedimento di liquidazione entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Agenzia per la Mobilita.	45
	Nota:	



**2022\_PD\_5306**

**Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico**

Descrizione

Gestione sosta (parcheggi blu) e ZTL (inserimento varchi, abilitazioni pilomat e gestione generale)  
 Ordinanze di regolamentazione del traffico  
 Autorizzazioni ai transiti in centro storico  
 Nulla osta a trasporti eccezionali  
 Gestione stalli disabili, carico e scarico  
 Ricevimento istanze di utenti esterni, sviluppo relative soluzioni di problematiche di piccola/media entità legate al traffico  
 Gestione dei conflitti distese estive e rilascio nulla osta  
 Gestione dei conflitti manifestazioni/eventi significativi e rilascio nulla osta  
 Coordinamento con polizia municipale e altre forze dell'ordine

Pareri e valutazioni di mobilità su progetti interni all'Ente  
 Pareri e valutazioni di progetti di insediamenti e piani urbanistici sulle ricadute sul sistema della mobilità provata

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5306\_1 Gestione efficiente ed efficace delle richieste che provengono dagli utenti esterni legate alla tematica del traffico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5306_1_1	n? medio di giorni di risposta alle richieste degli utenti	4
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5306\_2 Gestione efficace dei provvedimenti provvisori e definitivi di regolazione della circolazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5306_2_1	% di contestazioni rispetto al numero di provvedimenti emessi inferiore a	1
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5306\_3 Fornire un adeguato supporto al processo decisionale delle attività afferenti a manifestazioni sportive, ricreative e culturali di grande impatto sulla viabilità della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5306_3_1	Numero pareri emessi su manifestazioni sportive, culturali e di impatto sulla viabilità.	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_5306_3_2	Numero ordinanze e autorizzazioni sulla viabilita.	700
	Nota:	

**2022\_PD\_5336**

**Funzioni di indirizzo e controllo della gestione della partecipata ACT**

Descrizione

Aggiornare le forme di controllo ed indirizzo della partecipata ACT secondo gli aggiornamenti normativi

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_5336\_1**

**Garantire la governance del Gruppo partecipate ACT**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_5336_1_1	n. aziende monitorate	3
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5336_1	Attività di indirizzo e governance nei confronti della partecipata ACT	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_5347**

**Centro di monitoraggio della sicurezza stradale**

Descrizione

Analisi ed elaborazione dei dati incidentogeni annuali ISTAT con aggiornamento del DB comunale, con analisi statistiche e rappresentazioni georeferenziate. Produzione di report ed analisi incidentogene specifiche richieste all'interno di studi di fattibilità, progettazione di opere pubbliche o provvedimenti di traffico, '

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5347\_1**

**Miglioramento della governance della sicurezza stradale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5347_1_1	N. di elaborazioni di analisi incidentogene specifiche.	10
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5347_1	Analisi dei dati ISTAT	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_5347_1	Elaborazione dei dati con analisi statistiche e rappresentazioni georeferenziate	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_5347_1	Elaborazione di analisi incidentogene specifiche richieste dai Servizi e/o da altri Enti in occasione di studi di fattibilità, progettazione di Opere pubbliche, provvedimenti di traffico, ecc.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_5348****Sviluppo delle competenze professionali del personale  
assegnato al servizio****Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_5348\_1****Sviluppare le competenze professionali del personale  
assegnato al servizio**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_5348_1_1	numero dipendenti formati con corsi specialistici	4
	Nota:	
O_5348_1_2	numero corsi specialistici a cui si partecipa	2
	Nota:	

**2022\_PD\_5359****Analisi e studi di traffico finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture o modificazione dell'assetto viabilistico presente****Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_5359\_1****Redazione di analisi e studi di traffico a supporto della realizzazione di nuove infrastrutture o modifiche dell'assetto viabilistico esistente**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_5359_1_1	n. studi realizzati	2
	Nota:	

2022\_PD\_53PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_53PA\_1** Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_53PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_53PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_53PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	



**2022\_PD\_53PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_53PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_53PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_53PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_53PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_53PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_53PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_53PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_53TD

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:  
 l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.  
 Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.  
 L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.  
 Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:  
 - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online  
 - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;  
 - adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_53TD\_2 **Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_53TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

2022\_OB\_53TD\_3 **Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_53TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_53TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_53TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_53TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_A531****Canone annuale di concessione per la gestione del parcheggio Zucchi****Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_A531\_1****Gestione della concessione del parcheggio Zucchi per garantire l'accessibilita e la sosta in centro storico**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_A531_1_1	Accertamento canone annuale concessione parcheggio Zucchi entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_53PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_53PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_53PN_1_1	n. avvisi monitorati	1
	Nota:	
P_53PN_1_2	n. progetti presentati	1
	Nota:	
P_53PN_1_4	Capacità di attrarre risorse (n.progetti finanziati/n.progetti presentati)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_53PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fini delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
	Nota:				
2	2022_OB_53PN_1	Monitoraggio avanzamento bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_53PN_1	Monitoraggio avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_53PN_1	Effettuare la conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti e documenti connessi ai progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**A\_44001****PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi  
(Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_440\_1****Gestione del contributo PNRR per rinnovo flotte BUS con mezzi  
elettrici**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_440_1_1	invio manifestazione d'interesse entro il	22/02/2022
	Nota:	

## 2022\_PG\_5304

## Città 15 e disegno dello spazio pubblico

## Descrizione

il rapporto fra disegno e qualità dello spazio pubblico è uno degli elementi qualificanti delle aree urbane e risulta fondamentale per spostare quote significative di Mobilità verso modalità attive; la fase di istruttoria di pratiche edilizie diviene fondamentale in questa ottica.

Le stesse politiche di pedonalizzazione e promozione della ciclabilità necessitano poi di servizi di supporto perché le infrastrutture risultino efficaci nell'intercettare soprattutto la mobilità ricorrente.

## Obiettivo di miglioramento

## 2022\_OB\_5304\_1

## Aumentare la qualità del disegno dello spazio pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5304_1_1	N. pareri di competenza rilasciati ai fini dell'istruttoria di piani e atti amministrativi per i vari servizi	10
	Nota:	
M_5304_1_2	n. progetti supervisionati	2
	Nota:	



**2022\_PG\_5307**

**Promozione della ciclabilità**

Descrizione

Progettazione e presentazione proposte progettuali per bandi ministeriali, regionali ed europei.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5307\_1**

**Incentivare l'utilizzo della bicicletta mediante la realizzazione e supporto di servizi alla ciclabilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5307_1_1	Accessi in bicicletta in Centro Storico misurati in occasione della Settimana Europea della mobilità	3500
	Nota:	
M_5307_1_2	Realizzazione di nuova cartografia della rete ciclabile	31/12/2022
	Nota:	
M_5307_1_3	Richiesta di adesione alla rete dei Comuni Ciclabili	30/06/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5307\_2**

**Realizzazione di eventi di livello nazionale al fine di promuovere la mobilità sostenibile e il ruolo del Comune di Reggio nel settore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5307_2_1	Organizzazione evento MOBILITARS entro il	31/05/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5307_1	Attività di coordinamento della gestione depositi biciclette	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_5307_1	Aggiornamento della sezione Velopoli del sito comunale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

**2022\_PG\_5315**

**Redazione ed approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - PUMS - in aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità, PUM 2008**

Descrizione

Redazione degli elaborati definitivi del PUMS e della sua VAS, fasi di controdeduzioni alle osservazioni pervenute ed Approvazione. Costruzione del sistema di monitoraggio del PUMS, con gestione ed implementazione delle banche dati dei dati di mobilità.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5315\_1 Redazione e approvazione PUMS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5315_1_1	Redazione e approvazione PUMS entro il	31/12/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5315_1	Redazione degli elaborati finali del PUMS e della sua Valutazione Ambientale Strategica (VAS): rapporto finale, rapporto ambientale e sintesi non tecnica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_5315_1	Analisi osservazioni al PUMS ed organizzazione delle relative controdeduzioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_5320****Completamento del progetto CROSS 1 per  
miglioramento sicurezza stradale – GESTIONE  
FINANZIAMENTO REGIONALE**

Descrizione

Il progetto prevede una serie di misure (servizi e lavori) per aumentare la sicurezza stradale. E' un progetto cofinanziato dal MIT ' 3 programma di attuazione del PNSS - tramite la Regione Emilia Romagna.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_5320\_1****Realizzazione opere e servizi previsti nel Piano finanziato  
(PNSS)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5320_1_1	Rendicontazione e chiusura del progetto entro il	30/06/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_5321**

**Piano nazionale sicurezza stradale (CROSS 2), gestione finanziamento regionale**

Descrizione

Il progetto prevede una serie di misure (lavori e attività comunicazione) per aumentare la sicurezza stradale. E' un progetto cofinanziato dal MIT ' 4-5 programma di attuazione del PNSS - tramite la Regione Emilia Romagna.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5321\_1**

**Attuazione di campagne di comunicazione sulla sicurezza anche a completamento degli interventi di messa in sicurezza di punti ad alta incidentalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5321_1_1	Prosecuzione della Campagna di comunicazione sulla sicurezza stradale	30/06/2022
	Nota: la RER ha concesso una proroga al 31/10/2022	
M_5321_1_2	Rendicontazione e chiusura progetto	31/08/2022
	Nota: la RER ha concesso una proroga al 31/10/2022	

2022\_PG\_5340

**PROGETTO RESOLVE**

Descrizione

Il progetto europeo Resolve ' mobilita sostenibile e transizione verso una low carbon economy nel settore del commercio, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, affronta in modo innovativo due sfide pressanti delle citta europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO2 in ambito urbano. Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale, il progetto mira a supportare gli operatori locali del commercio incrementando l'attrattivita delle attivita commerciali, migliorandole in termini di rumore, traffico e inquinamento e a trovare nuove soluzioni per rendere la mobilita di persone e merci piu sostenibili ed efficienti dal punto di vista energetico. A Reggio Emilia il progetto si concentra sul centro storico, che costituisce la piu importante area commerciale del territorio e il cui sviluppo costituisce una delle priorit  dei prossimi anni.

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5340\_1

**Scambio di buone pratiche sul tema della mobilit  sostenibile legata al commercio nel contesto pandemico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5340_1_1	Workshop di scambio di buone pratiche sul tema della mobilit� sostenibile legata al commercio nel contesto pandemico	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_5341**

**Implementazione del servizio Minibu**

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia sostiene con risorse proprie il servizio di Minibu, incrementando la frequenza della linea "E" da 15 minuti a 8 minuti

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5341\_1**

**Incrementare il servizio Minibu**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5341_1_1	Frequenza del Minibu linea E (minuti)	8
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5341_1	Liquidazione ad Agenzia della mobilita del contributo finalizzato all'aumento delle frequenze e passaggi del "Minibu"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

## 2022\_PG\_5343

## SCHOOL CHANCE

## Descrizione

Il progetto europeo School Chance, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, si pone come principale obiettivo l'introduzione di misure specifiche per la mobilità casa-scuola all'interno delle politiche locali e regionali. I partner del progetto stanno sviluppando una strategia completa e multidisciplinare per inserire la mobilità scolastica come elemento essenziale delle proprie politiche di mobilità ed incrementare di conseguenza la sostenibilità delle scelte e dei comportamenti di trasporto degli studenti nei percorsi casa-scuola.

## Obiettivo di miglioramento

## 2022\_OB\_5343\_1 Favorire la governance degli attori legati alla mobilità casa-scuola

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5343_1_1	n? workshop ed incontri con attori locali	1
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

## 2022\_OB\_5343\_2 Attuazione del Piano di azione per migliorare la sostenibilità delle scelte negli spostamenti casa scuola

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5343_2_1	Numero di prodotti di comunicazione delle buone pratiche candidate, da progettare e diffondere (prodotti audio-video, aggiornamento sito web, partecipazione ad eventi e corsi)	2
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

## 2022\_OB\_5343\_3 Scambio di buone pratiche tra i partner del progetto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5343_3_1	numero di incontri tra i partner del progetto	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1	2022_OB_5343_1	Divulgazione e promozione del Piano della mobilità Casa-Scuola a Dirigenti scolastici, MMS, stakeholder e cittadinanza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_5344**

**Progetto Park4SUMP**

Descrizione

Il progetto europeo PARK4SUMP, finanziato dal programma Orizzonte 2020, raccoglie i migliori esempi riguardanti la gestione della sosta in ambito urbano per fare in modo che le città partner possano scambiare conoscenze su questa tematica e trasferirle su larga scala, integrando il tema della sosta nei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS). Il progetto PARK4SUMP si pone come obiettivo di porre l'attenzione sui temi riguardanti la gestione della sosta, alla luce dei risvolti positivi di questo genere di politiche nelle aree urbane. Attivare politiche di parcheggio libera spazio pubblico, supporta le attività locali, riduce il tempo di ricerca di parcheggio, genera risorse, aumenta la sicurezza, supporta la pianificazione urbana e aumenta l'attrattiva delle città.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5344\_1**

**Implementare le politiche della sosta e l'integrazione del PUMS attraverso il progetto Park4SUMP**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5344_1_1	numero di aree di sosta oggetto di studio di fattibilità per un parcheggio interrato nel centro storico	1
	Nota:	

**2022\_PG\_5345**

**Progetto Casa-Lavoro Casa-scuola "RE-CLACS"**

Descrizione

Il Progetto RE-CLACS, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, si prefigge di dare continuit  alle Politiche in corso, in un'ottica di rete fra le diverse misure, finalizzate al miglioramento della qualita dell'aria e della sicurezza stradale per i cosiddetti utenti deboli.

Il Progetto si sviluppa secondo 3 macro azioni:

A) MOBILITA' CASA-LAVORO: attraverso la predisposizione di un sistema di agevolazioni dei comportamenti di mobilita sostenibili da erogare nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro che possono comprendere anche incentivi economici;

B) MOBILITA' CASA-SCUOLA DEI POLI SCOLASTICI SUPERIORI: attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza e fruibilita delle fermate del trasporto pubblico adiacenti i principali Poli Scolastici Superiori,

C) MOBILITA' CASA-SCUOLA DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO: mediante politiche integrate di riprogettazione dello spazio urbano nell'intorno delle scuole ed azioni educative e di comunicazione finalizzate a promuovere modalita di trasporto sostenibili nei percorsi casa-scuola.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5345\_1** **Rendere piu sicura e sostenibile la mobilita casa-scuola**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5345_1_1	Numero plessi scolastici oggetto di progettazione di interventi leggeri di messa in sicurezza dei fronti scolastici	1
	Nota:	

**Fasi/Attivit **

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5345_1	progettazione della messa in sicurezza dei fronti scolastici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_5346**

**Progettazione dell'infrastruttura di ricarica per i veicoli elettrici**

Descrizione

Il progetto prevede l'approvazione dei progetti di colonnine di ricarica per veicoli elettrici elaborati dagli operatori economici che hanno partecipato alla manifestazione di interesse nel 2021.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5346\_1**

**Approvazione dei progetti di colonnine di ricarica per veicoli elettrici.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5346_1_1	n. di progetti di colonnine di ricarica per veicoli elettrici approvati	10
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5346_1	Presentazione dei progetti da parte degli operatori economici che hanno partecipato alla manifestazione di interesse nel 2021	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
		Nota:			
2	2022_OB_5346_1	Approvazione dei progetti da parte della Struttura di Policy Mobilità sostenibile	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
		Nota:			

**2022\_PG\_5349 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020 - 1° stralcio**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5349\_2 Progetto di fattibilità per la riorganizzazione del Sistema del Trasporto Pubblico (Linee di forza e Tram) - CUP J82G19000760001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5349_2_2	Rendicontazione finale al MIMS	24/08/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5349\_3 Progetto di approfondimento delle connessioni tra condizioni di mobilità e qualità dell'aria - CUP J82G19000770001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5349_3_1	Approvazione del progetto entro il	31/12/2022
	Nota: alla data dell'8/9/2022 è stata raggiunta sia l'approvazione del progetto , sia la rendicontazione finale al Ministero	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5349\_4 Comunicazione e promozione delle attività previste dal PUMS - CUP J89E19002760001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5349_4_2	Rendicontazione finale al MIMS	24/08/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5349\_5 Progetto di fattibilità del sistema dell'accessibilità delle persone al Centro Storico - CUP J82G19000780001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5349_5_2	Rendicontazione finale al MIMS	24/08/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_5349\_6**      **Aggiornamento del Piano della Sosta secondo i nuovi principi e disposizioni dettati dal PUMS - CUP J82G19000790004**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5349_6_1	Sviluppo delle attività previste e completamento del progetto entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_5349\_7**      **Progetto di fattibilità per la realizzazione e la riqualificazione di due fermate del TPL di rilevanza strategica - CUP J82G19000800004**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5349_7_1	Sviluppo delle attività e completamento del progetto entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_5349\_8**      **Monitoraggio trasportistico del PUMS ? 1? stralcio - CUP J89E19002770001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5349_8_2	Rendicontazione finale al MIMS	16/09/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_5349\_9**      **Progetto di fattibilità degli interventi sulla viabilità principale - CUP J82G19000810001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5349_9_2	Rendicontazione finale al MIMS	24/08/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5349\_A**    **Progetto di fattibilita per la riduzione della domanda di mobilita attraverso il governo delle aree urbane e del territorio- CUP J89E19002780001**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_5349_A_2	Rendicontazione finale al MIMS	24/08/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_5352**

**Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020-2° stralcio**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5352\_1**

**Progetto di fattibilità per la soluzione dei nodi/punti critici in termini di incidentalità stradale - CUP J87H20001700001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5352_1_1	Affidamento dell'incarico di progettazione	25/02/2022
	Nota:	
M_5352_1_2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5352\_2**

**Progetto di fattibilità per lo sviluppo della Sharing Mobility- CUP J87H20001710001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5352_2_1	affidamento incarico progettuale	25/02/2022
	Nota:	
M_5352_2_2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5352\_3**

**Progetto di fattibilità per lo sviluppo di una APP unica dei servizi di mobilità locale - CUP J81B20000390001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5352_3_1	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2022
	Nota:	
M_5352_3_2	Affidamento incarico progettuale	25/02/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5352\_4 Monitoraggio trasportistico del PUMS ? 2? stralcio- CUP J89D20000110001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5352_4_1	affidamento incarico progettuale	25/02/2022
	Nota:	
M_5352_4_2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5352\_5 Progetto di fattibilita del sistema dell?accessibilita sostenibile delle merci al Centro Storico - CUP J87H20001720001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5352_5_1	Affidamento incarico progettuale	25/02/2022
	Nota:	
M_5352_5_2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5352\_6 Progetto di fattibilita per la realizzazione/riqualificazione delle infrastrutture ciclabili - J87H20001730001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5352_6_1	Affidamento incarico progettuale	25/02/2022
	Nota:	
M_5352_6_2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5352\_7 Progetto di fattibilita per il miglioramento della sicurezza stradale e della qualità ambientale nelle aree densamente abitate: la Città 30 e le frazioni - CUP J87H20001740001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5352_7_1	Affidamento incarico progettuale	25/02/2022
	Nota:	
M_5352_7_2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2022
	Nota:	



**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5352\_8**      **Progetto di fattibilità per la riqualificazione e moderazione del traffico degli assi viabilistici in ingresso alla città - CUP J87H20001750001**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_5352_8_1	Affidamento incarico progettuale	25/02/2022
	Nota:	
M_5352_8_2	Sviluppo delle attività come da progetto	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_5353**

**Promozione di nuove forme di mobilità urbana basate sulla condivisione dei mezzi**

Descrizione

Il distanziamento fisico impone nuove forme di comunicazione rivolte alla cittadinanza, per la sensibilizzazione delle forme di comportamento da adottare nella quotidianità, nonché richiede la sperimentazione di progetti di urbanistica "tattica", che prevedano interventi temporanei di trasformazione a basso costo dello spazio pubblico.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5353\_1**

**Gestione del servizio di sharing di monopattini elettrici in sistema di "free floating"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5353_1_1	n. operatori che offrono il servizio di monopattini in sharing	7
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5353_1	Elaborazione degli elaborati tecnici per l'approvazione da parte della Giunta comunale della proroga del servizio di monopattini in sharing	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
		Nota:			
2	2022_OB_5353_1	Proroga del servizio di monopattini in sharing	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
		Nota:			

**2022\_PG\_5354      Progetto nuove tramvie****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_5354\_1      Progettazione delle opere relative alle tramvie**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_5354_1_1	Integrazione della documentazione relativa alla proposta di finanziamento al MIMS entro	30/09/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_5355**

**Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2021-2022-2023**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5355\_1** **Piano di ridisegno e programmazione del servizio di trasporto pubblico urbano e di area vasta**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_1_1	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	
M_5355_1_2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5355\_2** **Studio di fattibilità per la riqualificazione delle funzioni di mobilità nella zona della stazione storica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_2_1	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_5355_2_2	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5355\_3** **Attività di comunicazione e promozione delle attività previste dal PUMS (2° stralcio)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_3_1	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_5355_3_2	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5355\_4** **Studio di fattibilità per la riqualificazione dei viali di circonvallazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_4_1	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	
M_5355_4_2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_5355\_5** Piano generale del traffico urbano (PGTU/PUT) ed aggiornamento del Regolamento Viario in allineamento con le nuove previsioni del PUMS

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_5_1	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	
M_5355_5_2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_5355\_6** Studio di fattibilità delle superciclabili previste dal PUMS

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_6_1	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	
M_5355_6_2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_5355\_7** Studio di fattibilità dei percorsi verdi (greenway) indicati dal PUMS

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_7_1	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	
M_5355_7_2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_5355\_8** Studio di fattibilità sulle connessioni di trasporto pubblico tra le aree urbane di Parma, Reggio Emilia, Modena, Sassuolo e Carpi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_8_1	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	
M_5355_8_2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_5355\_9 Studio di fattibilità della variante alla SS9 – via Emilia ovest

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_9_1	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	
M_5355_9_2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_5355\_A Studio di fattibilità di implementazione della Città 30 – Isole ambientali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_A_1	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	
M_5355_A_2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_5355\_B Miglioramento dell'accessibilità del Nodo medio-padano

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_B_1	Affidamento della progettazione	28/08/2022
	Nota:	
M_5355_B_2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_5355\_C Studi di fattibilità di infrastrutture viarie previste dal PUMS

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5355_C_1	Affidamento della progettazione	28/08/2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_5355_C_2	Sviluppo delle attività progettuali entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_5356**

**BIKE TO WORK 1 - 2020**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5356\_1 Gestione del progetto regionale Bike to work 1 (2020)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5356_1_1	n. aziende / enti del territorio aderenti al progetto	10
	Nota:	
M_5356_1_2	Numero di chilometri effettuati in bicicletta lungo il percorso casa-lavoro, dai dipendenti delle aziende/enti aderenti al progetto BtW	70000
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5356_1	Realizzazione del progetto sperimentale regionale Bike to Work	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_5356_1	Sottoscrizione Accordi di Mobility Management con aziende/enti del territorio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_5356_1	Erogazione del contributo e rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PG\_5357****BIKE TO WORK 2 - 2021****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_5357\_1 Attivazione del progetto regionale Bike to Work 2 - 2021**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5357_1_1	Rendicontazione periodica alla Regione E-R	31/12/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5357_1	Realizzazione del progetto sperimentale regionale Bike to Work 2	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_5357_1	Rendicontazione del progetto regionale Bike To Work 2	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_5358****Redazione e approvazione del Biciplan****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_5358\_1****Redigere e approvare il Biciplan**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_5358_1_1	Approvazione del Biciplan entro il	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PG\_5360

**Fondo Mobility Management per misure urgenti connesse al COVID-19**

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_5360\_1 Presentazione dell'istanza per il finanziamento del Fondo di Mobility Management per misure urgenti connesse al COVID-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5360_1_1	n. contatti con potenziali beneficiari	5
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5360_1	Indagine presso i potenziali beneficiari per la definizione delle spese sostenute per iniziative di mobilità sostenibile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_5360_1	Verifica delle spese sostenute dall'Ente per iniziative di mobilità sostenibile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_5360_1	Rendicontazione delle eventuali spese sostenute e raccolta della relativa documentazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_5360_1	Presentazione al Ministero competente dell'istanza di erogazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PG\_5361

Partecipazione a bandi europei per progetti di mobilità sostenibile

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5361\_1

Partecipazione ad attività di organizzazione e avvio di nuovi progetti europei

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5361_1_1	n. proposte presentate	2
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5361_1	Preparazione della documentazione, raccolta dati sulla mobilità, presentazione delle politiche dell'Amministrazione, ideazione e descrizione dell'esperimento pilota	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_5361_1	Definizione del budget, preparazione materiale amministrativo, revisione dell'esperimento pilota sulla base delle indicazioni del capo progetto.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_5361_1	Presentazione delle proposte progettuali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PG\_5362

**Adesione e partecipazione alla rete europea di città Polis per la mobilità sostenibile**

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5362\_1

**Sviluppare progetti europei di formazione, interscambio di buone pratiche e attività di lobbying in materia di mobilità sostenibile, attraverso la partecipazione alle rete POLIS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5362_1_2	n. visite studio su buone pratiche europee sulla promozione della mobilità sostenibile e sulle politiche per l'incentivazione del cambio modale	2
	Nota:	
M_5362_1_3	n. di funzionari che partecipano agli incontri formativi della rete POLIS riguardanti buone pratiche di altre città europee di piccole e medie dimensioni	2
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	18/10/2022	16/01/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	16/01/2023	17/01/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	15/07/2023	16/07/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/11/2023	14/11/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/11/2023	14/12/2023
Nota:					

**Z\_34701****Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità del contributo ministeriale per rinnovo del parco rotabile automobilistico utilizzato per servizi di trasporto pubblico locale (Decreto 234 del 6/6/20)****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_347\_2****Gestione del contributo ministeriale a seguito dell'emanazione del DM attuativo (DM 175 del 22/6/2021)**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_347_2_2	Stipula convenzione con Agenzia della Mobilità per definizione delle modalità di trasferimento entro il	31/12/2022
	Nota:	

## 54 - SERVIZIO CURA DELLA CITTA'

Dirigente: Montanari Ursula

### Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

**2022\_PD\_421301 Servizio Invernale di sgombero neve e salatura antighiaccio**

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_4213\_1 Gestione del servizio di sgombero neve e salatura antighiaccio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_4213_1_1	n. salature previste nell'anno termico	13
	Nota: l'obiettivo di efficacia va commisurato alla natura della stagione in corso. Il 2022, fino ad ora, è stato un anno estremamente siccitoso e caldo, pertanto le salature, e tutte le operazioni legate al servizio neve, sono state pochissime.	
O_4213_1_2	n. mezzi impegnati nello sgombero neve previsti da contratto	128
	Nota: L'efficacia del servizio si misura in funzione dell'andamento meteorologico stagionale. Il 2022 fino ad ora è stato un anno particolarmente siccitoso e caldo e non ci sono state uscite per lo sgombero neve	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_4213\_2 Effettuare un'analisi di fattibilità sul nuovo modello organizzativo di gestione della neve**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4213_2_1	Elaborazione analisi di fattibilità ai fini della procedura di gara per l'affidamento del servizio	30/09/2022
	Nota: In data 9/09/2022 è stata pubblicata la gara per l'affidamento triennale del servizio.	



**2022\_PD\_4243****Riqualificazione di via Rinaldi tra Roncocesi e Cavazzoli. Accordo IREN EMILIA SPA****Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_4243\_1****Chiusura contabile riqualificazione di via Rinaldi tra Roncocesi e Cavazzoli. Accordo IREN EMILIA SPA**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_4243_1_1	Sollecito degli atti di collaudo da parte di IREN entro il	31/05/2022
	Nota:	
O_4243_1_2	Chiusura trasferimento entro il	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PD\_4511

**Politiche e gestione del verde urbano**

L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano si occupa di gestire la conoscenza, la funzionalità e fruibilità delle aree verdi e del patrimonio vegetale della città, attraverso azioni di gestione e politiche di censimento, gestione, autorizzazione, controllo e promozione.

1. Gestire e promuovere la fruizione delle aree protette presenti sul territorio comunale

- ' Oasi di Marmiolo;

- ' Oasi Pegolotta.

L'attività può comportare progetti di manutenzione o valorizzazione, qualora previsti dal piano investimenti, l'assegnazione a soggetti terzi dell'attività di gestione ordinaria, apertura, promozione protezione. L'ufficio valuta per conto del comune l'incidenza di interventi che interessano le aree SIC del comune di Reggio Emilia.

2. Regolamento del verde ' autorizzazione abbattimenti e potature ' controlli

L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano gestisce e aggiorna il Regolamento del Verde sulla base del quale autorizza abbattimenti e potature di alberi privati, con il supporto del Consorzio Fitosanitario.

Nell'espletamento delle attività autorizzative l'Ufficio Verde Urbano si avvale della Consulta Verde e del Consorzio Fitosanitario. L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano esercita un'attività di controllo sul territorio in applicazione del Regolamento del Verde e più in generale della legislazione e dei regolamenti relativi al verde. Tale attività è svolta con la collaborazione di GEV, GEL e Carabinieri forestali. L'Ufficio gestisce inoltre le segnalazioni di violazione provenienti dagli organi di vigilanza e dai privati. L'ufficio è referente unico per la gestione delle sanzioni amministrative ambientali e per il contratto di gestione del recupero degli animali selvatici deceduti.

L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano valuta anche le richieste di abbattimenti o le necessità invasive sulle alberature pubbliche provenienti da altri servizi e uffici del Comune.

Per il 2022 è prevista una specifica azione di aggiornamento del Regolamento del Verde e di valorizzazione della Consulta Verde.

Rilascio per autorizzazioni di abbattimenti di aree forestali.

Descrizione

3. Carta del verde ' sistema informativo territoriale del verde del comune di Reggio Emilia

L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano censisce il verde urbano nelle diverse tipologie e lo gestisce attraverso la 'carta del verde', un Sistema Informativo Territoriale. L'attività è finalizzata alla conoscenza della consistenza del patrimonio complessivo secondo le diverse tipologie, alla promozione dello stesso, all'orientamento delle policy sul verde, al coinvolgimento dei cittadini, alla tutela e valorizzazione.

Sviluppo del SIT e delle banche dati georeferenziate delle aree verdi pubbliche e private, con finalità di contabilizzazione delle superfici a verde in ragione della loro caratteristica ecologica e funzione (classificazione livello di naturalità), attrezzature e servizi presenti, proprietà, gestione manutentiva, sfalci, alberature presenti, usi temporanei, impianti idrici, etc.

4. L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano svolge attività di comunicazione e promozione, per migliorare la conoscenza, la fruizione e la cura del verde da parte dei cittadini.

Censimento e verifica delle alberature monumentali pubbliche e private, promozione di progetti di riconoscibilità e affidamento alla comunità (anche scuole) delle stesse, rapporti con la Regione Emilia-Romagna.

Sviluppo dell'App Web dei parchi, della pagina nel sito del Comune, della pagina Facebook dei parchi e di pubblicistica e strumenti di comunicazione e degli applicativi GIS.

Progetto 'STOMA'

Festa dell'albero

Gestione e sviluppo del CEAS, centro di educazione ambientale  
Partecipare alla commissione toponomastica per la denominazione dei parchi, aggiornamento dati Istat, Legambiente e altri censimenti per il verde urbano, partecipazione ai laboratori di quartiere, partecipazione alla commissione toponomastica per la denominazione dei parchi e delle aree verdi,

gestione della segnaletica delle aree sgambamento cani , rilascio pareri ambientali per le strutture temporanee nei parchi e delle attività sportive all'aperto.

5. Sviluppo delle attività previste dalla partecipazione al MAB Unesco.  
Nell'anno 2020 il Comune di Reggio Emilia ha aderito al programma internazionale MAB UNESCO, Man and Biosphere.

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2022\_OB\_4511\_1 Gestione e promozione del verde urbano

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4511_1_1	n. pareri ambientali rilasciati per strutture temporanee nei parchi /attività sportive all'aperto	10
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2022\_OB\_4511\_2 Creazione della "Carta del verde" attraverso l'aggiornamento del Geo-datawarehouse e del sistema informativo territoriale del verde

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4511_2_1	% di superfici a verde pubblico georeferenziate	90
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2022\_OB\_4511\_3 Vigilanza e salvaguardia del verde privato

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4511_3_1	Numero autorizzazioni abbattimenti e potature	400
	Nota:	
M_4511_3_2	Tempi di risposta (giorni) alle autorizzazioni per abbattimenti e potature	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4511_1	Gestione e promozione della fruizione delle aree protette Oasi di Marmirolo e Oasi Pegolotta	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_4511_1	Valutazione dell'incidenza di interventi che interessano le aree SIC del comune di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_4511_1	Censimento e verifica delle alberature monumentali pubbliche e private	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_4511_1	Gestione e aggiornamento app web sui parchi cittadini, della pagina del sito istituzionale dedicata, della pagina Facebook dei parchi e strumenti di comunicazione degli applicativi GIS	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_4511_1	Organizzazione della Festa dell'Albero	Previsto	01/05/2022	22/11/2022
Nota:					
6	2022_OB_4511_1	Partecipazione alla commissione toponomastica per la denominazione dei parchi, aggiornamento dati ISTAT, Legambiente e altri censimenti per il verde urbano	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_4511_1	Gestione della segnaletica delle aree sgambamento cani	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_4511_1	Rilascio di pareri ambientali per le strutture temporanee nei parchi e attività sportive all'aperto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_4511_1	Sviluppo delle attività previste dalla partecipazione al MAB Unesco, Man and Biosphere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_4511_2	Censimento del verde urbano e gestione dello stesso attraverso la carta del verde	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_4511_2	Sviluppo del SIT e delle banche dati georeferenziate delle aree verdi pubbliche e private	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_4511_3	Controllo sul territorio in applicazione del regolamento del Verde in collaborazione con GEV, GEL e Carabinieri forestali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

Nota:					
13	2022_OB_4511_3	Valorizzazione della Consulta Verde	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_4523**

**AGRICOLTURA**

Descrizione

Il Servizio Ambiente insieme al Servizio Rigenerazione Urbana, al Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, Fondazione E35 e CRPA e capofila del Progetto finanziato dal Programma Interreg Europe 'Prospera' rivolto alla promozione dell'attrattività e dello sviluppo sostenibile delle aree periurbane. Il progetto della durata di 4 anni vede la partecipazione delle città di Gent (Belgio), EDC Debrecen Urban and Economic Development Center (Ungheria), Comune di Aristoteli Chalkidikis (Grecia), Istituto di ricerca per l'agricoltura, la pesca e il cibo ILVO (Belgio) e del Comune di Varberg (Svezia).

Il progetto ha inoltre l'obiettivo di migliorare le politiche del patrimonio naturale e culturale ed in particolare, di migliorare le politiche locali in materia di protezione e promozione del patrimonio naturale nelle aree periurbane minacciate dall'espansione urbana, con l'obiettivo ultimo di prevenire la perdita di biodiversità, il consumo di suolo e l'ulteriore degrado delle risorse naturali. Per fare questo il progetto si propone di valorizzare pratiche ed esperienze che facciano leva sulla governance, su filiere ecologiche del valore e su partnership sostenibili tra il pubblico e il privato.

Tra le attività previste, il progetto supporta in particolare: la Creazione di un gruppo di lavoro locale per la governance delle attività (Local Stakeholder Group) con soggetti terzi del territorio; Scambio di esperienze internazionali e visite studio a Reggio Emilia e nei 5 paesi partner; Definizione di un piano di azione locale sulle aree periurbane con cui influenzare le politiche regionali in materia di protezione e promozione del patrimonio naturale nelle aree periurbane. Obiettivo finale del progetto quello di influenzare la programmazione della Regione Emilia Romagna, favorendo la costruzione di politiche e misure integrate focalizzate sulle aree perurbane e sulle opportunità economiche che da queste possono nascere.

Nell'ambito delle politiche rivolte alla sostenibilità ed in particolare all'agricoltura verrà istituito un tavolo tematico dedicato, coordinato dall'Assessore alle Politiche per la Sostenibilità e dall'Assessore alle Attività Produttive. Il tavolo vede la partecipazione di tutte le associazioni di categoria del settore nonché del Consorzio Parmigiano Reggiano e di tutti gli stakeholders legati al mondo agricolo.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_4523\_2**

**Promuovere il tema delle politiche agricole in ambito locale e valorizzare le esperienze presenti sul territorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4523_2_1	numero eventi volti a promuovere e sensibilizzare l'agricoltura in ambito locale	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4523_2	Realizzazione e promozione di reti di confronto e scambio di esperienze tra imprenditori, associazioni di categoria, cittadini ecc, sui temi dell'agricoltura	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_5351**

**Attività di verifica tecnica preliminare propedeutica al rilascio di autorizzazioni o alla gestione di entrate e/o di uscita di proventi/canoni/rimborsi.**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_5351\_1**

**Presidio delle attività tecnico-gestionali propedeutiche alla gestione amministrativa di entrate e spese relative a manutenzione/progetti del verde pubblico o stradale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_5351_1_1	Tempo di rilascio dell'autorizzazione agli scavi su strade comunali, a far data dalla richiesta entro (gg)	30
	Nota:	
O_5351_1_2	Tempo di emissione buoni relativi a concessioni passive a favore di enti esterni (Ferrovie, ANAS, Bonifica, ..) entro gg	10
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_5351\_2**

**Garantire un supporto tecnico nella gestione efficiente delle sponsorizzazioni, legate ad interventi di manutenzione del verde pubblico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_5351_2_1	Tempi di valutazione tecnica del progetto presentato dallo sponsor entro (gg)	30
	Nota:	



**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5351_2	Raccolta delle richieste di sponsorizzazione e confronto con il Servizio Amministrativo per la condivisione dei passaggi tecnico-amministrativi finalizzati alla valutazione della sussistenza dei presupposti per attivare il procedimento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_5351_2	Supporto tecnico al Servizio amministrativo nelle fattispecie di subentro di sponsor	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_5405

Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5405\_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5405_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_5405_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5405\_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5405_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	80
	Nota: calcolo indicatore: n. crono con fasi scadute/n. crono totali dato inserito con rilevazione del 25/08/2022	

**2022\_PD\_5435**

**Gestione delle segnalazioni dei cittadini e delle conseguenti richieste di intervento**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5435\_1**

**Gestione efficace ed efficiente delle segnalazioni effettuate dai cittadini attraverso Call center e sistema Res, e delle conseguenti richieste di intervento**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
D_5435_1_3	% di pratiche di intervento concluse >= a %	60
	Nota:	
M_5435_1_1	n. di n. richieste di intervento inserite sul gestionale dal Centro Chiamate	8000
	Nota:	
M_5435_1_2	tempi (giorni) di presa in carico delle segnalazioni ed elaborazione della richiesta di intervento	2
	Nota:	

2022\_PD\_54PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPCT semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_54PA\_1**    **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_54PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_54PA\_2**    **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_54PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**2022\_PD\_54PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_54PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_54PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_54PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_54PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_54PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_54PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_54PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

**2022\_PD\_54TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_54TD\_1 Digitalizzazione dei processi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_54TD_1_1	Analisi del processo di Richiesta di abbattimenti e potature alberi per digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online entro il	30/06/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione		

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_54TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica**



Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_54TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_54TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_54TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_54TD_1	Analisi dell'integrazione del processo individuato per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	Previsto	01/03/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_54PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_54PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_54PN_1_1	n. avvisi monitorati	5
	Nota:	
P_54PN_1_2	n. progetti presentati	23
	Nota:	
P_54PN_1_3	n. progetti monitorati (già assegnatari)	22
	Nota:	
P_54PN_1_4	Capacità di attrarre risorse (n.progetti finanziati/n.progetti presentati)	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_54PN\_3 Rispetto milestone e scadenze progetti PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_54PN_3_1	A_21001 Aggiudicazione dei lavori entro	30/11/2022
	Nota:	
P_54PN_3_2	V_20701 Aggiudicazione dei lavori entro	30/11/2022
	Nota:	
P_54PN_3_3	V_20801 Aggiudicazione dei lavori entro	30/11/2022
	Nota:	
P_54PN_3_4	Z_20901 Aggiudicazione dei lavori entro	30/11/2022
	Nota:	
P_54PN_3_5	V_22601 Aggiudicazione dei lavori entro	31/07/2022
	Nota:	
P_54PN_3_6	V_22701 Aggiudicazione dei lavori entro	31/07/2022
	Nota:	
P_54PN_3_7	Stipula convenzione PINQUA entro	30/04/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_54PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fini delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_54PN_1	Monitoraggio avanzamento bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_54PN_1	Monitoraggio avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_54PN_1	Effettuare la conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti e documenti connessi ai progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**A\_21001**

**PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" - 3° lotto**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/02/2022	01/03/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/03/2022	19/07/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	19/07/2022	20/07/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/07/2022	21/07/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2023	31/01/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/01/2023	02/03/2023
Nota:					

**A\_30801**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione di piazza del Popol Giost**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
2		Progettazione Preliminare	Previsto	30/10/2022	27/01/2023
Nota:					
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	26/02/2023	27/05/2023
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	28/05/2023	26/08/2023
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	30/09/2023	30/09/2023
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	30/10/2023	30/10/2023
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	26/06/2024	26/06/2024
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	26/06/2024	25/08/2024
Nota:					

**A\_31801**

**PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Ospizio/San Lazzaro – nuovo sottopasso ciclopedonale nel parco Campo di Marte**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	16/10/2021	28/02/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/04/2023	29/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/05/2023	30/05/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	31/05/2023	01/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/02/2024	29/02/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	07/03/2024	05/06/2024
Nota:					

**A\_35601**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – sottopasso ciclopedonale alla ferrovia storica Milano-Bologna**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/04/2023	05/08/2023
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	03/12/2023	06/12/2023
Nota:					
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	05/03/2024	01/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	08/09/2024	09/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	08/03/2026	09/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	16/03/2026	12/09/2026
Nota:					

**A\_35701**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e ricucitura urbana dei quartieri Ospizio/San Lazzaro – nuovo cavalcaferrovia ciclopedonale tra il Campus San Lazzaro e il nuovo parco dello sport**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	05/04/2023	03/08/2023
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	01/12/2023	04/12/2023
Nota:					
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/03/2024	30/08/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	06/09/2024	07/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	06/03/2026	07/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/03/2026	10/09/2026
Nota:					



**A\_35801**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e sicurezza della via Emilia a Pieve Modolena e Cella – completamento della ciclovia 1 ovest**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
2		Progettazione Definitiva	Previsto	05/04/2022	30/04/2023
Nota:					
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/05/2023	01/06/2023
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/07/2023	29/10/2023
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	29/10/2023	30/10/2023
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	31/10/2023	01/11/2023
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2025	28/02/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/03/2025	01/06/2025
Nota:					

**A\_37801**

**PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Ambiente e mobilità sostenibile**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/04/2023	05/08/2023
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	03/12/2023	06/12/2023
Nota:					
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	05/03/2024	01/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	08/09/2024	09/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	08/03/2026	09/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	16/03/2026	12/09/2026
Nota:					

A\_43101

PNRR-M2C2-I4.1 Completamento ciclovia 1 e 2 S.  
Lazzaro-centro città

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	31/12/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/02/2023	19/05/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	20/05/2023	19/07/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	20/07/2023	21/07/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	09/08/2023	10/08/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	04/07/2024	05/07/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	06/07/2024	04/09/2024
Nota:					

**A\_43201**

**PNRR-M2C2-I4.1 Realizzazione superciclabile stazione  
Mediopadana – confine comunale**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	28/03/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	29/03/2022	22/02/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	23/02/2023	24/04/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	24/04/2023	24/05/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	12/06/2023	13/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	12/01/2024	11/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	12/01/2025	12/01/2026
Nota:					

**A\_43701**

**PNRR-M2C4-I2.2 Riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione di attraversamenti pedonali e contestuale riqualificazione ai fini della sicurezza stradale e mobilità sostenibile**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/07/2022	29/09/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/09/2022	29/10/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/02/2023	11/02/2023
Nota:					

**V\_20701**

**PNRR-M2C4-I2.2 Intervento di consolidamento Ponte via Pinotti su tangenziale**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/07/2022	22/12/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	23/12/2022	30/12/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	12/02/2023	13/02/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	10/03/2023	22/07/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	04/12/2023	13/03/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/03/2024	12/05/2024
Nota:					

**V\_20801**

**PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" - 1° lotto**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	24/05/2022	28/02/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/03/2023	06/04/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	06/04/2023	07/04/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	06/05/2023	07/05/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	08/05/2023	13/01/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/01/2024	12/02/2024
Nota:					

**V\_22201**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione degli orti di Santa Chiara**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/06/2021	01/02/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	06/06/2023	06/06/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/11/2023	03/11/2023
Nota:					



**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/03/2021	14/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	22/05/2022	29/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/06/2022	04/01/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/03/2021	14/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	22/05/2022	29/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/06/2022	04/01/2023
Nota:					

**Z\_19901**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab, progetto connesso al PUMS**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/01/2023	25/05/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	26/05/2023	24/08/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	28/09/2023	28/09/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	03/10/2023	03/10/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/10/2024	02/10/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/10/2024	01/04/2025
Nota:					

**Z\_20201**

**PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio -  
Riqualficazione del parco del Gelso**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Preliminare	Previsto	07/04/2022	24/09/2022
Nota:					
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	25/09/2022	03/01/2023
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	05/01/2023	06/03/2023
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	06/03/2023	05/05/2023
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	03/10/2023	04/10/2023
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	28/09/2024	29/09/2024
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/10/2024	29/11/2024
Nota:					

**Z\_20301**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione del Parco del Popolo**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	10/03/2022	03/06/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/06/2023	02/08/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	02/08/2023	01/10/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/10/2023	02/10/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	03/07/2024	29/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/01/2025	29/04/2025
Nota:					

**Z\_20901**

**PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" - 2° lotto**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/03/2022	28/02/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/03/2023	21/03/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	21/03/2023	22/03/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	23/03/2023	24/03/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	25/03/2023	19/01/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	19/01/2024	18/02/2024
Nota:					

**Z\_31101**

**PNRR-M5C2-I2.1 Progetto di rigenerazione urbana del quartiere Gattaglio - nuova passerella ciclopedonale sul torrente Crostolo**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/01/2023	09/03/2023
Nota:	da contratto progettazione definitiva 150 gg + esecutiva 60 gg dall'approvazione del definitivo				
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/05/2023	28/07/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	02/10/2023	03/10/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	02/12/2023	03/12/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/11/2024	01/12/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/12/2024	02/03/2025
Nota:					

**Z\_33901**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – strada della cultura**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/02/2022	28/02/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	09/06/2023	09/06/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/11/2023	28/11/2023
Nota:					



**Z\_34401**

**PNRR-M2C4-I2.2 Lavori di efficientamento energetico per l'illuminazione pubblica**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/09/2022	27/09/2022
Nota:					
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Z\_34402**

**PNRR-M2C4-I2.2 Interventi su impianti di pubblica illuminazione ex Enel Sole: acquisizione e efficientamento energetico**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/01/2022	30/01/2022
Nota:					
4		Conclusione dell'intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Z\_34601**

**PNRR-M5C2-I2.1 Barriere antirumore in via Inghilterra**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/03/2021	08/03/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	07/05/2023	08/05/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	05/05/2024	06/05/2024
Nota:					

## 2019\_PG\_852303 Riqualificazione del Parco Noce Nero

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	06/12/2019	30/12/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	03/06/2023	04/06/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/10/2023	31/01/2024
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2022	21/09/2024
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
2		Esecuzione opere elettriche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2020****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2022	30/06/2022
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/02/2022	28/02/2023
Nota:					



## 2021\_PG\_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2021

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	26/08/2021	21/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	21/01/2022	22/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/03/2022	13/08/2023
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	13/12/2021	13/12/2022
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	17/02/2022	18/02/2022
Nota:					

## 2021\_PG\_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2021

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	16/05/2022	16/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	14/08/2022	14/08/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	07/03/2022	07/03/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	05/06/2022	05/06/2022
Nota:					

## 2021\_PG\_547901 Manutenzione Straordinaria quartieri 2021

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	07/03/2022	07/03/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	05/03/2023	06/03/2023
Nota:					

## 2021\_PG\_548101 Interventi città senza barriere 2021

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2022	02/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/02/2023	17/02/2023
Nota:					

2022\_PD\_420701 Sfalci Aree verdi 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	08/01/2022
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	09/01/2022	31/12/2022
Nota:					



2022\_PD\_420901 MO verde e arredo urbano 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	26/05/2022
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	25/07/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_421001 MO infrastrutture e segnaletica, reperibilità e manifestazioni zona Città storica 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_421002 MO infrastrutture e segnaletica, reperibilità e manifestazioni 2022**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	15/09/2022
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	16/09/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_421003

Lavori MO segnaletica stradale orizzontale e verticale  
2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	13/10/2022	12/11/2022
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	13/11/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_421101 MO Fontane 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	08/01/2022
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	09/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## 2022\_PD\_421401 Gestione illuminazione pubblica e semafori 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	08/01/2022
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	09/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2022**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/02/2023	02/02/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2024	01/02/2024
Nota:					

**2022\_PG\_422402 MS Riqualificazione aree cortilive scolastiche 2022**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	24/07/2022	23/08/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	23/08/2022	23/08/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/06/2023	28/06/2023
Nota:					



2022\_PG\_4526

**Progetto urbano vegetale: forestazione, resilienza, biodiversità, bellezza, fruibilità dei parchi e aree verdi**

Descrizione

La città è dotata di una grande quantità di aree verdi pubbliche, la gran parte destinate a verde attrezzato di quartiere, una parte a verde di riequilibrio ecologico che si sommano a quelle private o demaniali, una parte di corredo alle strade e alle piazze e alcuni parchi storici. In prospettiva le aree verdi continueranno a crescere ed in particolare e in previsione la realizzazione del grande giardino della reggia di Rivalta.

Contestualmente emergono tre esigenze nuove:

- ' Incrementare la dotazione forestale del verde urbano, privato e pubblico;
- ' integrare e qualificare il verde periurbano agricolo e naturale;
- ' diffondere la presenza vegetale in parti della città in cui non è presente, anche con microaree e aumentare la componente naturale delle aree di verde pubblico attrezzato.

Questo processo di trasformazione non è quindi riconducibile alla sola azione di forestazione e va accompagnata al contrario con una qualificazione forte dell'azione di gestione e cura, ordinaria e straordinaria, del verde esistente e con una fortissima azione di coinvolgimento e partecipazione cittadina, sia per la partecipazione alla gestione del verde, sia per un suo uso corretto e rispettoso, sia per la crescita di una maggiore consapevolezza sul valore del verde e in particolare del verde naturale in città, tanto per il verde pubblico che per quello privato.

Forestazione urbana e sviluppo della componente naturale nel verde pubblico e privato

L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano sviluppa specifici progetti di forestazione relativi alle aree pubbliche e alla promozione della presenza di elementi di verde naturale nelle aree private.

Ampliamento e promozione del Bosco Urbano di San Prospero

Interventi di forestazione:

- Bosco del Maggiaro
- Vivaio popolare Parco Acque Chiare
- Micro forestazione parcheggio Zucchi

Completamento del Progetto City Adapt 3 per interventi di naturalizzazione e microforestazione in quattro parchi cittadini

Realizzazione di tre boschi come previsto nella prima linea di forestazione AZZEROCO2

Interventi di microforestazione, introduzione di siepi naturali, aree di terzo paesaggio, prati polifiti e porzioni di verde naturale all'interno delle aree di verde pubblico attrezzato, verde temporaneo, pareti e tetti verdi, depavimentazione.

Sviluppa inoltre i progetti Lungo i Bordi, Mettiamo Radici per il futuro, un albero per ogni nato, lo sviluppo dei percorsi escursionistici.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_4526\_1

**Sviluppo di progetti specifici di forestazione di aree pubbliche e promozione di elementi di verde naturale nelle aree private**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4526_1_1	n. nuovi boschi urbani	1
	Nota:	
M_4526_1_2	n. parchi oggetto di naturalizzazione e forestazione (AZZEROCO2)	3

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_4526_1_3	n. boschi urbani esistenti ampliati/sviluppati	1
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4526_1	Interventi di forestazione di aree pubbliche.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_4526_1	Sviluppo dei progetti Lungo i Bordi, "Mettiamo radici per il futuro", "Un albero per ogni nato"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	31/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	04/04/2023	05/04/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	23/06/2024	24/06/2024
Nota:					

## 2022\_PG\_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/02/2023	02/07/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/08/2023	31/08/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/08/2024	29/08/2024
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	29/05/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2022	30/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2023	29/05/2023
Nota:					

## 2022\_PG\_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/04/2022	31/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/03/2023	02/03/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2023	31/12/2023
Nota:					

## 2022\_PG\_548101 Interventi città senza barriere 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	31/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2023	31/01/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2023	31/12/2023
Nota:					

## 2022\_PG\_548301 Installazione barriere antirumore 2022

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	31/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2023	31/01/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2023	31/12/2023
Nota:					



**A\_14501**

**Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2022**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/03/2022	15/05/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	16/05/2022	13/09/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	13/09/2022	14/09/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	14/09/2022	15/09/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	12/02/2023	13/02/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/02/2023	15/03/2023
Nota:					

**A\_19601**

**Interventi per il trasporto pubblico locale connessi al PUMS: Realizzazione di corsie preferenziali e nuova fermata minibu**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/10/2022	28/02/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	28/02/2023	29/04/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/04/2023	30/04/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	26/10/2023	27/10/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	25/01/2024	24/04/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/04/2024	24/05/2024
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/09/2022	28/02/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/03/2023	29/04/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/04/2023	30/04/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/05/2023	02/05/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2024	28/02/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/02/2024	29/05/2024
Nota:					

A\_34901

Progetto città 15 minuti

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	04/07/2022	31/12/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/04/2023	06/07/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/07/2023	05/09/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	04/11/2023	04/12/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	23/12/2023	24/12/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/11/2024	30/11/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/12/2024	14/01/2025
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	28/02/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/02/2023	01/03/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/01/2028	26/01/2028
Nota:					

**A\_36401**

**MS Segnaletica verticale per PNSS 2022 e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	31/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/02/2023	01/02/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2023	31/12/2023
Nota:					

A\_36501

Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia  
adattamento

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	31/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2023	31/01/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2023	31/12/2023
Nota:					

**A\_36601**

**Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole  
(Piano Marciapiedi)**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	31/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	03/02/2023	04/02/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/10/2024	08/10/2024
Nota:					



## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	31/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/03/2023	02/03/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2024	29/09/2024
Nota:					

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	06/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	06/01/2023	07/01/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	05/01/2024	06/01/2024
Nota:					

A\_38901

Realizzazione di una pista ciclopedonale via Pighi-via Sottili e riqualificazione urbana del tratto in oggetto

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	31/01/2023
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/02/2023	31/07/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/08/2023	30/09/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/09/2023	01/10/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/10/2023	21/10/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	12/04/2025	13/04/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/04/2025	28/05/2025
Nota:					

A\_39301

**Completamento ciclovia 9 e greenway Crostolo –  
collegamento Centro-Zona Nord (contr. BIKE TO WORK  
2021)**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	27/05/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/05/2022	25/01/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	26/01/2023	26/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	26/05/2023	27/05/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	15/06/2023	16/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	15/01/2024	16/01/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	17/01/2024	01/03/2024
Nota:					

**A\_40101**

**Interventi di microforestazione urbana di un tratto di via Mazzacurati e tetto verde sul palazzetto dello sport all'interno del programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2022	28/02/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/02/2023	01/03/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/03/2025	20/03/2025
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2022	28/02/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/03/2023	01/03/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2023	31/12/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	16/02/2022	14/07/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	19/12/2022	19/12/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	14/02/2024	15/02/2024
Nota:					

**A\_40401**

**Messa in sicurezza strade e interventi vari per Giro d'Italia**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2022	27/04/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	27/04/2022	28/04/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/08/2022	05/08/2022
Nota:					



A\_40501

**Manutenzione straordinaria viale Umberto I - Asfaltature  
tratto Via Mameli Piazza Lepanto**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2022	27/04/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	27/04/2022	28/04/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/08/2022	05/08/2022
Nota:					

A\_43301

Fioriere e arredi per il centro storico

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	23/12/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	24/12/2022	23/04/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	24/04/2023	23/06/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	23/06/2023	24/06/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	13/07/2023	14/07/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	17/05/2024	18/05/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	19/05/2024	02/07/2024
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	27/05/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/05/2022	24/11/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	25/11/2022	24/01/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	24/01/2023	25/01/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	13/02/2023	14/02/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	15/09/2023	16/09/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	17/09/2023	31/10/2023
Nota:					

**A\_47401**

**Realizzazione opere di urbanizzazione per inadempimenti di privati PUA Ta-37 località Roncocesi**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	10/10/2022	28/02/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/02/2023	01/03/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/02/2024	26/02/2024
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	27/04/2022	14/09/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/09/2022	14/03/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	15/03/2023	14/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	14/05/2023	15/05/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	03/06/2023	04/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	03/01/2024	04/01/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	05/01/2024	18/02/2024
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	30/01/2022	31/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/01/2023	30/01/2023
Nota:					

**R\_95401****Riqualificazione, ristrutturazione e adeguamento Parchi urbani****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
8		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**S\_05801**

**Piste ciclopedonali: connessioni rurali  
Marmirolo-Bagno**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	24/05/2022	24/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	24/05/2023	24/05/2023
Nota:					



**T\_08001****Fluidificazione del traffico via Gorizia. Rotatoria via  
Gorizia - via Wagner****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
8		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		Esecuzione lavori affidamenti secondari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

T\_09701

Sistema sicurezza telecamere 2018

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_971\_2

Aumentare la sicurezza stradale e controllo del territorio, attraverso l'installazione di sistemi lettura targhe, videosorveglianza e di totem multifunzione connessi in rete

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
12	2022_OB_971_2	Conclusione dell'intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/03/2019	30/10/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/10/2023	31/10/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/10/2023	27/02/2026
Nota:					

**U\_11901**

**Potenziamento della rete ciclabile comunale e provinciale (Connessioni Sostenibili). 3° stralcio**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	12/08/2022	15/11/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	18/03/2023	17/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	18/06/2023	17/08/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	18/08/2023	18/08/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	14/02/2025	14/02/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/02/2025	14/08/2025
Nota:					

U\_15302

**LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI  
URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE AD  
INTERVENTO RESIDENZIALE E PRODUTTIVO POSTO  
IN VIA BEETHOVEN A MASSENZATICO**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/02/2023	28/02/2023
Nota:					

V\_02601

## Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2020

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		Esecuzione lavori 'imprevisti'	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11		liquidazione spese tecniche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

V\_20101

**Realizzazione di interventi di viabilità alternativa dovuti alla soppressione di passaggi a livello sulla linea ferroviaria regionale nel territorio comunale**

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Preliminare	Previsto	11/01/2021	31/01/2023
Nota:					
3		Progettazione Definitiva	Previsto	02/03/2023	29/08/2023
Nota:					
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	29/08/2023	27/11/2023
Nota:					
5		Aggiudicazione lavori	Previsto	27/11/2023	26/01/2024
Nota:					
6		Stipula contratto	Previsto	26/01/2024	26/03/2024
Nota:					
7		Inizio lavori	Previsto	21/09/2024	22/09/2024
Nota:					
8		Esecuzione lavori	Previsto	21/12/2024	22/12/2024
Nota:					
9		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/12/2024	22/03/2025
Nota:					



**V\_20601**

**Intervento di consolidamento del Ponte via XX  
Settembre (Foro Boario)**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	13/06/2023	13/07/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/07/2023	10/11/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	10/11/2023	09/01/2024
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Acquisto e posa in opera di porta biciclette	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/11/2023	31/01/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/02/2024	01/04/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/04/2024	02/04/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	21/04/2024	22/04/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	06/01/2026	07/01/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	08/01/2026	07/02/2026
Nota:					

**V\_22801****Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole  
(Piano Marciapiedi)****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/03/2023	11/03/2023
Nota:					

**V\_22803****Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole  
(Piano Marciapiedi) - Zona SUD****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/04/2021	01/03/2023
Nota:					

**V\_22806****Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole  
(Piano Marciapiedi) - Zona EST****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/12/2020	09/03/2023
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/09/2020	07/01/2022
Nota:					

V\_22905

**Interventi sulla mobilità ciclabile post emergenza sanitaria COVID-19, fase 2, in attuazione delle linee operative in anticipazione del PUMS e BICIPLAN - SECONDO STRALCIO**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2022	11/04/2023
Nota:					



**V\_26001****Lavori di completamento pista ciclopedonale in località  
Codemondo S.P. 28 via Teggi intersezione via antica****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
5		Perfezionamento pratica di acquisizione aree interessate da PISTE CICLABILI località CANALI VIA TASSONI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**V\_26002**

**Lavori di completamento pista ciclopedonale  
Codemondo-via Teggi**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/12/2021	06/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	06/01/2022	07/01/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/07/2022	28/02/2023
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Montanari Ursula**

**V\_27201**

**Lavori urgenti di ripristino spondale in destra idraulica del torrente Crostolo**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	09/11/2022	09/11/2022
Nota:					

V\_27301

**Fornitura e posa di nuove rastrelliere blocca telaio nel centro storico di Reggio Emilia e contestuale rimozione delle rastrelliere esistenti**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	18/07/2021	10/03/2023
Nota:					

**V\_27401**

**Lavori di potenziamento della rete ciclabile sul territorio comunale “Connessioni Sostenibili” in relazione al progetto “Costellazione Turri” con ampliamento e implementazione in zona stazione delle infrastrutture per la mobilità sostenibile**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	21/04/2021	28/02/2023
Nota:					

V\_28301

**Realizzazione opere di urbanizzazione primaria  
nell'ambito dei PUA ti 3-57 (via degli Azzarri - Gavassa)**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	21/09/2022	21/09/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/09/2023	21/12/2023
Nota:					

V\_28401

**Interventi ripristino dei rilevati stradali di V.le dei Trattati di Roma danneggiati a seguito della precipitazione del 4 luglio 2020**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/02/2021	01/07/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/07/2022	09/03/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	09/03/2023	10/03/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	11/03/2023	26/03/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/03/2023	23/09/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/09/2023	23/10/2023
Nota:					

**V\_28601**

**Potenziamento infrastrutture e reti videosorveglianza,  
OCR/lettura targhe**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/07/2022	31/07/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/11/2022	09/02/2024
Nota:					



V\_28801

**Lavori di estensione della videosorveglianza e potenziamento dell'illuminazione campi sportivi via Agosti - Reggio Emilia**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/08/2021	31/01/2023
Nota:					

Z\_11801

## Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2021

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	17/10/2021	05/05/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	02/11/2022	02/11/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	02/11/2022	02/11/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/11/2022	30/06/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/06/2023	31/12/2023
Nota:					

Z\_20501

**Opere di mitigazione, riqualificazione e moderazione stradale, efficientamento energetico e messa in sicurezza accessibilità scuole e forestazione urbana Gavassa APEA (FORSU)**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/10/2022	31/01/2023
Nota:					
3		Inizio lavori	Previsto	27/11/2023	28/11/2023
Nota:					
4		Esecuzione lavori	Previsto	26/04/2024	27/04/2024
Nota:					
5		Monitoraggio esecuzioni lavori eseguiti da IREN ai fini dell'acquisizione a patrimonio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Z\_21101**

**Sistemazione degli spazi aperti e aree verdi del cimitero di Coviolo**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	01/03/2022	01/07/2022
Nota:					
2		Progettazione Preliminare	Previsto	01/06/2023	30/08/2023
Nota:					
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	29/09/2023	27/01/2024
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	28/01/2024	27/04/2024
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	01/06/2024	01/06/2024
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	08/06/2024	09/06/2024
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	03/02/2025	04/02/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	05/02/2025	07/03/2025
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	01/09/2022	01/10/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/01/2023	28/07/2023
Nota:					

**Z\_26401**

**Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia  
adattamento**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/03/2021	31/12/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2022	01/01/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2023	31/12/2023
Nota:					

**Z\_26601****Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole  
(Piano Marciapiedi) - via Beretti e via Paterlini****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/02/2023	20/02/2023
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Montanari Ursula**

**Z\_26602**

**Piano marciapiedi 2021 - MS via Emilia all'Angelo e via f.lli Cervi**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Conclusione contabile dell'intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**Progetto**

**Dirigente: Montanari Ursula**

**Z\_26603**

**Piano marciapiedi 2021 - MS via Melato e via Puccini  
2°tratto SUD**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/04/2022	31/01/2023
Nota:					

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	21/12/2022	22/12/2022
Nota:					

**Z\_27501**

**RE-CLACS Interventi di riqualificazione fronti scolastici:  
Piazzale Gattalupa e altri interventi**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/03/2021	28/02/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	28/02/2023	29/04/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/04/2023	28/06/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	28/06/2023	29/06/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	24/12/2023	25/12/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/12/2023	24/03/2024
Nota:					

Z\_29201

**Rilevato stradale via Inghilterra: rimozione materiali franati, consolidamento scarpata con opere di sostegno, sistemazione del tratto stradale compreso fondazione**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/06/2021	16/10/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	13/04/2022	02/12/2022
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	12/12/2022	10/02/2023
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	10/02/2023	11/02/2023
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	04/03/2023	04/03/2023
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	01/08/2023	01/08/2023
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/08/2023	31/10/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	15/04/2022	16/04/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/11/2022	01/12/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/12/2022	01/01/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	05/12/2021	16/05/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	03/07/2022	01/09/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	02/09/2022	03/09/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2023	02/07/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/07/2023	01/09/2023
Nota:					

**Z\_31401**

**Greenway Pratofontana - ripristino percorribilità e messa in sicurezza**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/08/2023	30/09/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/10/2023	30/11/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/11/2023	01/12/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/02/2024	02/02/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2024	26/09/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/09/2024	27/10/2024
Nota:					



**Z\_31501**

**Superciclabile sud - realizzazione di nuova rete ciclabile tra Rivalta e Mancasale - 1° Stralcio**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/08/2021	30/09/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/11/2022	31/12/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/12/2022	01/01/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	03/01/2023	03/01/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	09/12/2023	09/12/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	10/12/2023	01/01/2024
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/09/2021	08/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	17/06/2022	17/06/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	02/07/2022	02/07/2022
Nota:					

**Z\_33801**

**Manutenzione pertinenze Monumento dei Concordi e spostamento Statue Boiardo e Ariosto**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/07/2022	21/03/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	05/04/2023	05/04/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	14/07/2023	14/07/2023
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Montanari Ursula**

**Z\_34101**

**MS pilomat**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/01/2022	12/02/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	21/07/2022	22/07/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	21/07/2023	22/07/2023
Nota:					

**Z\_36001**

**Realizzazione opere fuori comparto PUA 6 riq.I Parco industriale Mancasale (pista ciclabile e alberatura v. Coenzo, riqualificazione rotatoria v. Gramsci/Bovio, rifacimento manto stradale V. Lama fino ad intersezione con V. Moro)**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_360\_1**

**Stipula della convenzione con il soggetto attuatore delle opere**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_360_1_1	Stipula delle convenzione entro	30/09/2022
	Nota:	
M_360_1_1	Stipula delle convenzione entro	31/05/2021
	Nota:	

**Z\_37401****MS delle reti tecnologiche poste sul territorio del  
Comune di Reggio Emilia****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/03/2022	28/02/2023
Nota:					

# 57 - SERVIZIO PROGETTAZIONI COMPLESSE RETI E INFRASTRUTTURE

Dirigente: Zilioli David

**Prodotto**

Dirigente: Zilioli David

**2022\_PD\_5317**

**Presidio alla progettazione e realizzazione della Tangenziale di Bagno**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5317\_1**

**Fornire supporto alle fasi di gestione del progetto della tangenziale di Bagno.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5317_1_1	n. stakeholder supportati	6
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5317_1	Assistenza ai proprietari per osservazioni in merito alla procedura di esproprio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_5317_1	Analisi tecnica del progetto definitivo - esecutivo presentato da Autostrade Campogalliano/Sassuolo	Previsto	15/10/2022	31/12/2022
Nota:	Il completamento di tale analisi dipende da quando Autostrade presenterà il progetto al Comune, previa nulla osta da parte del Ministero				



2022\_PD\_5702

Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5702\_1

**Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5702_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_5702_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5702\_2

**Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5702_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota: calcolo indicatore: n. crono con fasi scadute/n. crono totali dato inserito con rilevazione del 25/08/2022	

**2022\_PD\_5707**

**Presidio e coordinamento Parco Progetti Calatrava**

Descrizione

Questo prodotto prevede il coordinamento di una serie di progetti trasversali ai vari servizi coinvolti nell'Area Nord ( tramite riunioni, sopralluoghi, emissione di pareri e redazione di studi di fattibilita) oltre all'attivit  di interfaccia con enti quali Anas e RFI.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_5707\_1**

**TUTELA E PROMOZIONE PARCO PROGETTI CALATRAVA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_5707_1_1	Numero pareri emessi su pratiche urbanistiche, edilizie o progetti	2
	Nota:	
O_5707_1_2	Tempi di emissione dei pareri (giorni) inferiore a	20
	Nota:	
O_5707_1_3	N. Richieste inerenti la gestione dell'immagine dei ponti e della stazione in relazione a spot, pubblicita, set fotografici, iniziative, ecc.	2
	Nota:	

**Fasi/Attivit **

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5707_1	Controllo e supervisione interventi Area Nord	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PD\_5732

Attività amministrative del servizio

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5732\_1

Assicurare massima efficienza ed efficacia del procedimento amministrativo sia nell'ambito della realizzazione delle opere pubbliche (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) che per attività amm. trasversali interne ed esterne all'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5732_1_1	Tempo (gg) per invio delle richieste per la verifica dei requisiti generali di moralità dall'arrivo - tramite pec - della documentazione da parte dell'OP o del professionista	30
	Nota:	
M_5732_1_2	Tempi (gg) per inserimento del provvedimento di autorizzazione del subappalto/cottimo dal ricevimento - tramite pec - della documentazione completa da parte dell'OP	15
	Nota:	
M_5732_1_3	Tempi (gg) di conclusione del procedimento di accesso agli atti	30
	Nota: Nel primo semestre non ci sono stati accesso agli atti	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5732_1	Supporto giuridico e amministrativo ai tecnici nella redazione della parte amministrativa degli elaborati progettuali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_5732_1	Predisposizione degli atti - relativo inserimento in procedura (delibere, determine e liquidazioni) - che riguardano l'iter attuativo delle opere pubbliche (progetti, varianti, SAL, collaudi/CRE, subappalti/cottimi...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_5732_1	Presidio e gestione degli affidamenti di lavori e Servizi di importo inferiore ad euro 40.000 e verifica dei requisiti generali e speciali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_5732_1	Supporto giuridico ed amministrativo per progettazioni complesse con partecipazione di soggetti esterni (FER, RFI, T1, Regione, Ministero?) e redazione dei relativi atti di approvazione (Protocolli d'Intesa, Accordi, Convenzioni?)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_5732_1	Coordinamento dell'attività amministrativa in base alle priorità generate dalla gestione degli appalti e degli obiettivi dati dalla parte politica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_5732_1	Attività trasversali ai progetti di PEG (redazione e consuntivo PEG, DUP, residui parte "investimenti" e "corrente", programmazione biennale dei servizi, monitoraggio richiesto da RER e Ministero?.)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_5732_1	Attività di corrispondenza interna ed esterna all'Ente (invii pec e comunicazioni interne) e gestione dei contributi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_5732_1	Gestione del procedimento di accesso agli atti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_57PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_57PA\_1** Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_57PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_57PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_57PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**2022\_PD\_57PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_57PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_57PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_57PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_57PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PD\_57PT

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_57PT\_1

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_57PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	



2022\_PD\_57TD

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo Prioritario**

2022\_OB\_57TD\_3

**Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_57TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_57TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_57TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

**2022\_PG\_57PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_57PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_57PN_1_1	n. avvisi monitorati	3
	Nota:	
P_57PN_1_2	n. progetti presentati	6
	Nota:	
P_57PN_1_3	n. progetti monitorati (già assegnatari)	1
	Nota:	
P_57PN_1_4	Capacità di attrarre risorse (n.progetti finanziati/n.progetti presentati)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_57PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fini delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
	Nota:				
2	2022_OB_57PN_1	Monitoraggio avanzamento bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_57PN_1	Monitoraggio avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_57PN_1	Effettuare la conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti e documenti connessi ai progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**Z\_17501**

**PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione urbana della Zona Annonaria e pista ciclabile su via Don Giovanni Verità**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Definitiva	Previsto	03/10/2022	06/02/2023
Nota:					
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	23/02/2023	01/07/2023
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/07/2023	31/07/2023
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	31/07/2023	01/08/2023
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	02/10/2023	03/10/2023
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	29/03/2024	30/03/2024
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/05/2024	30/05/2024
Nota:					

**2016\_PG\_547802 MS Aree esterne Stazione Mediopadana 2016 Il stralcio**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Compilazione scheda per liquidazione competenze incentivo, previa comunicazione dei Servizi trasversali coinvolti (Appalti e Programmazione) della % di attribuzione al personale di loro competenza	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

**2018\_PG\_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione  
Mediopadana 2018****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
6		Compilazione scheda per liquidazione competenze incentivo, previa comunicazione dei Servizi trasversali coinvolti (Appalti e Programmazione) della % di attribuzione al personale di loro competenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2019\_PG\_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione  
Mediopadana 2019**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	13/10/2022	12/12/2022
Nota:					
4		Compilazione scheda per liquidazione competenze incentivo, previa comunicazione dei Servizi trasversali coinvolti (Appalti e Programmazione) della % di attribuzione al personale di loro competenza	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

**2019\_PG\_547802 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione  
Mediopadana 2019 - lavori presso aree esterne****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
5		Compilazione scheda per liquidazione competenze incentivo, previa comunicazione dei Servizi trasversali coinvolti (Appalti e Programmazione) della % di attribuzione al personale di loro competenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2020\_PG\_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione  
Mediopadana 2020 - 1° stralcio**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/03/2020	06/10/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	06/10/2022	07/10/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/12/2024	14/03/2025
Nota:					
4		Compilazione scheda per liquidazione competenze incentivo, previa comunicazione dei Servizi trasversali coinvolti (Appalti e Programmazione) della % di attribuzione al personale di loro competenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_547802 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione  
Mediopadana 2020 - 2° stralcio****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Opere di completamento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2021\_PG\_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione  
Mediopadana 2021****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/03/2021	10/10/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	10/10/2022	11/10/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/10/2024	20/10/2024
Nota:					

**2022\_PG\_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione  
Mediopadana 2022**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	01/01/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2023	02/01/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2023	01/01/2024
Nota:					

**2022\_PG\_5704**

**Attività di coordinamento relativo alla progettazione esecutiva del prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio Emilia (Tratto S.Prospiero Strinati - Corte Tegge)**

Descrizione

Il Comune è subentrato a TAV nell'attività di progettazione definitiva del prolungamento della tangenziale Nord di Reggio Emilia, con fondi resi disponibili da TAV stessa. Sono ora in corso le attività di progettazione esecutiva, stesura bando di gara per giungere alla cantierizzazione, il tutto a carico di ANAS come Stazione appaltante.

Il progetto ricomprende tutte le attività di progettazione, coordinamento degli incaricati, presidio e coordinamento dell'iter con i diversi enti coinvolti, nonché con la città ed interfaccia del Comune con ANAS, Regione Emilia-Romagna, Ministero dei Trasporti ed ogni altro ente eventualmente coinvolto.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5704\_1**

**Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio nei confronti della stazione appaltante ANAS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5704_1	Attività di supporto ad ANAS e ai cittadini durante la fase esecutiva	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_5704_1	Coordinamento e supporto per modifica impianti esistenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_5717**

**Sviluppo Nodo Mediopadano**

Descrizione

L'intervento raggruppa le diverse attività in capo all'Amministrazione connesse allo studio e sviluppo del Nodo Mediopadano, della stazione AV Mediopadana e dello sviluppo del loro intorno.

In particolare tali attività comprendono la gestione degli aspetti contrattuali ed amministrativi dell'incarico per la Direzione Artistica affidato all'architetto Santiago Calatrava, la gestione dei rapporti con i diversi soggetti coinvolti (RFI, Direzione Artistica, Appaltatore, Regione, FER, ACT, SETA, Agenzia della Mobilità, ecc...) e attività di progettazione/sviluppo di interventi di ottimizzazione ed implementazione dei servizi dell'infrastruttura. Tali attività hanno come principali obiettivi la stipula dei seguenti accordi:

- 1) Accordo per la Valorizzazione della Stazione Mediopadana AV: affrontando i temi connessi ad accessibilità e sosta, gestione, sviluppo di servizi e manutenzione;
- 2) Accordo per la Valorizzazione del Nodo Mediopadano AV: con l'obiettivo di favorire e permettere lo sviluppo e la realizzazione del Nodo di interscambio tra AV/A1 e di sciogliere una serie di tematiche infrastrutturali ancora aperte nell'intorno (sottopasso multiservizi Via Nobel, razionalizzazione elettrodotti Terna e AV, ecc.)
- 3) Pre-accordo con i privati interessati e coinvolti, propedeutico all'elaborazione del PRU IP-3 "NODO MEDIOPADANO-AREA NORD"

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5717\_1**

**GOVERNANCE PER LO SVILUPPO DEL NODO MEDIOPADANO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5717_1_1	N. stakeholder supportati	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5717_1	Attività di coordinamento con gli stakeholder per il Nodo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_5731**

**Pensilina Autostradale (attività di progettazione a supporto alla realizzazione)**

Descrizione

L'incarico all'architetto Santiago Calatrava comprendeva tre ponti, la stazione Mediopadana dell'Alta Velocita e la pensilina del nuovo casello Autostradale. A fronte dei mutamenti societari intervenuti tra enti firmatari gli accordi connessi a tale pensilina e agli impegni in essa assunti dal Comune.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5731\_1**

**Revisionare gli accordi in essere con Autostrade per la realizzazione della Pensilina Autostradale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5731_1	Sottoscrizione accordo con RFI, contenente all'art. 6, l'architettura per attuare gli accordi con Autostrade	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_5731_1	Redazione determina di impegno di spesa per pagamento fidejussione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

Dirigente: Zilioli David

**2022\_PG\_5733****Completamento opere di urbanizzazione presso San Lazzaro, ad opera di ASL (....)****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_5733\_1****Monitoraggio della realizzazione delle opere effettuate da ASL presso San Lazzaro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_5733_1	Supervisione tecnica per la realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte dell'Azienda USL, come da Convenzione sottoscritta con il Comune di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_5734****Servizio per la gestione della sosta presso il parcheggio stazione AV Mediopadana****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_5734\_1****Pubblicazione del bando di gara per la gestione della sosta del parcheggio stazione AV**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_5734_1_1	Aggiudicazione definitiva al soggetto gestore entro il	31/05/2022
	Nota:	
M_5734_1_2	Inizio del Servizio entro il	01/07/2022
	Nota:	

H\_TOR\_24301

**Bretella di Rivalta. Realizzazione della strada di collegamento tra Via della Repubblica (S.S.n.63) e Via Bedeschi.**

Descrizione

L'obiettivo principale che si vuole raggiungere con la realizzazione di questa nuova strada è quello di ridurre il traffico di attraversamento nella frazione di Rivalta, reindirizzandone una quota parte sul sistema tangenziale Sud-Est attraverso una strada esistente, Via Bedeschi/del Buracchione il cui tracciato non passa per il centro della frazione.

Il tracciato progettuale si stacca da Via della Repubblica (S.S. n. 63) all'altezza della storica via di Rivalentella e si collega con via Bedeschi prima del serbatoio pensile dell'acquedotto per mezzo di un'intersezione a rotatoria.

La lunghezza della nuova strada è di circa 800 m e la larghezza è di 8 m., corrispondente a quella di una strada tipo E, urbana di quartiere (dimensionata in funzione dei flussi di traffico attesi).

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	28/04/2022	26/08/2022
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	27/08/2022	26/10/2022
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	27/10/2022	27/10/2022
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	26/01/2029	22/11/2029
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/11/2029	23/05/2030
Nota:					

**O\_83801**

**Opere di urbanizzazione presso stazione Reggio Emilia AV Mediopadana**

Descrizione

Trattasi delle opere di urbanizzazione a servizio della stazione Reggio Emilia AV Mediopadana, di cui l'oggetto principale è rappresentato dalle opere idrauliche di raccolta delle acque meteoriche tanto della stazione, quanto delle aree esterne destinate a parcheggio.

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Monitoraggio dell'attività di Direzione operativa delle opere idrauliche del professionista	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

O\_83804

**Opere di completamento e ampliamento parcheggi  
Stazione Mediopadana**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/12/2022	01/02/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/02/2023	02/05/2023
Nota:					

**O\_83805**

**Locale multifunzionale a servizio delle aree esterne  
Stazione AV Mediopadana**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/06/2021	31/10/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/03/2023	02/05/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	02/05/2023	01/07/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/07/2023	02/07/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/12/2023	28/12/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/12/2023	27/03/2024
Nota:					

Q\_93301

### Quartiere Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio ERP Palazzine 2B e 2C

Descrizione

A seguito della risoluzione per grave inadempimento (determinazione dirigenziale PG 43694/2014) dei lavori relativi al P.R.U. Compagnoni Fenulli II III IV stralcio (2007\_PG\_A32001), la Giunta Comunale, con deliberazione ID n. 126/2015, ha approvato lo studio di fattibilità per il completamento del P.R.U., contestualmente al progetto preliminare del lotto relativo alle palazzine 2B e 2C, individuando quest'ultimo come obiettivo prioritario della P.A..

A seguire è stata approvata, con deliberazione di Giunta Comunale - ID n. 165/2016 - la Convenzione per l'affidamento ad ACER dei Servizi tecnici e del supporto amministrativo, per il completamento delle palazzine.

Con nota - PG n. 55495/2016 - la Regione Emilia Romagna ha rimodulato il contributo destinandone la parte residua ancora da erogare - pari ad euro 1.524.087,97 - al nuovo riappalto.

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	10/11/2021	08/07/2022
Nota:					
8		Compilazione scheda per liquidazione competenze incentivo, previa comunicazione dei Servizi trasversali coinvolti (Appalti e Programmazione) della % di attribuzione al personale di loro competenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

S\_01301

**Programma di rigenerazione urbana Parco Industriale  
Villaggio Crostolo 1°stralcio**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Compilazione scheda per liquidazione competenze incentivo, previa comunicazione dei Servizi trasversali coinvolti (Appalti e Programmazione) della % di attribuzione al personale di loro competenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

S\_01302

**Programma di rigenerazione urbana parco industriale  
villaggio Crostolo - 1° Stralcio – Lavori accessori e  
complementari**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	31/12/2021	01/01/2022
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	04/01/2023	08/07/2023
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	08/07/2023	22/08/2023
Nota:					



**S\_02301**

**Tangenziale di Fogliano e Due Maestà (soggetto attuatore Provincia di RE)**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_023\_2**      **Supporto tecnico e Amministrativo ai vari Enti coinvolti per le attività propedeutiche alla realizzazione della Tangenziale di Fogliano e Due Maestà**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_023_2	Partecipazione alla Conferenza di servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_023_2	Supporto tecnico alla Provincia per le fasi inerenti la progettazione e l'affidamento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**T\_11201**

**Realizzazione del collegamento della variante di Canali con via del Buracchione (Soggetto attuatore Provincia di RE)**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
--------------------	-----------------------	-------------------------	--	---------------	-------------

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
3		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

U\_15701

**Riqualificazione dell'area sosta di via Ancini a seguito di prolungamento della SS 9 tangenziale Nord di Reggio Emilia, tratto da San Prospero a Corte Tegge**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/09/2020	28/01/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	25/10/2022	21/08/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	21/08/2023	22/08/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	17/02/2024	18/02/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	17/02/2025	18/02/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/02/2025	20/03/2025
Nota:					

**V\_25701**

**Realizzazione del nuovo ponte S. Donnino/Corticella - I stralcio (soggetto attuatore Comune di Casalgrande)**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_25701\_1** **Garantire un supporto tecnico e amministrativo efficiente al Comune di Casalgrande per le attività propedeutiche necessarie al perfezionamento della fase progettuale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_25701_1	Supporto al Comune di Casalgrande per garantire l'attuazione dell'intervento in ottemperanza all'Accordo di Programma - sottoscritto tra i due Comuni - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 125/2020	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_25701_1	Approvazione in linea tecnica dei progetti esecutivi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**V\_28001**

**L.C.C. - Causa su cantiere Compagnoni**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_28001\_1**    **Supporto al Servizio legale per gli adempimenti legati al contenzioso in essere**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_28001_1	Collaborazione con il Servizio legale per fornire il supporto necessario per dar seguito agli adempimenti richiesti durante l'iter processuale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**V\_28201**

**Trasferimento contributo da RFI (accordo per realizzazione parcheggi per sosta a rotazione destinati a pubblica fruizione e relative infrastrutture urbanizzazione – Area Nord - Stazione AV Mediopadana)**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_28201\_1** **Migliorare il sistema dell'accessibilità delle grandi infrastrutture dell'Area Nord (Stazione AV, casello autostradale RE e altre opere collegate)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_28201_1	Azione di presidio e gestione delle attività previste nell'atto di Accordo approvato con deliberazione di Giunta Comunale ID 113/2020	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

V\_28501

**Interventi propedeutici di MS conseguenti a  
riqualificazione area sosta via Ancini**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	01/03/2022	31/03/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/07/2023	29/07/2023
Nota:					



Z\_28901

## Realizzazione infrastrutture per la gestione della sosta presso parcheggio stazione AV Mediopadana

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	06/09/2021	01/03/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	16/03/2022	17/03/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	30/04/2022	01/05/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/07/2022	30/12/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2022	01/03/2023
Nota:					

**Z\_32501**

**Lavori di realizzazione sottopasso linea ferroviaria FER Reggio Emilia-Guastalla e raccordo con viabilità esistente e in progetto, nel contesto del Nuovo Polo intermodale presso la stazione AV Mediopadana**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_32501\_1 Presidio alla realizzazione di una nuova infrastruttura viaria a servizio della Stazione AV**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2022_OB_32501_1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti derivanti dall'Accordo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 118/2020	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

## A3 - AREA SVILUPPO TERRITORIALE

Dirigente: Gandolfi Paolo

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2022\_PD\_A302

Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo ai progetti dei LL.PP., alle manutenzioni straordinarie ed alla pianificazione urbanistica.

La materiale liquidazione degli incentivi è subordinata alla trasmissione da parte di ciascun dirigente delle apposite schede, debitamente compilate, nel rispetto del vigente regolamento (modificato a dicembre 2008) sulla materia che stabilisce modi e tempi in cui è possibile procedere alla liquidazione che costituisce la parte finale di un procedimento avviato contestualmente al progetto cui si riferisce.

Descrizione

Con deliberazione GC.n.159 del 25/9/2018 si è provveduto ad approvare il nuovo Regolamento sugli incentivi alla progettazione, adeguandole modalità procedurali alle nuove normative in materia. L'attività, nelle more di detta approvazione, erano state temporaneamente sospese.

È stata inoltre predisposta una bozza di Regolamento sugli incentivi alla progettazione successiva al Dlgs 50/2016, successivamente consegnata ai Sindacati per osservazioni o proposte di modifica.

Attualmente si è in attesa di riscontro da parte dei Sindacati, per poter procedere alla formale approvazione del suddetto regolamento.

Dopo diversi passaggi con i sindacati, si auspica di addivenire ad una versione finale condivisa entro Giugno 2021.

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_A302\_1

Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_A302_1_1	Numero delle schede verificate e liquidate	40
	Nota:	
O_A302_1_2	Numero procedimenti amministrativi gestiti corrispondenti al numero delle liquidazioni materialmente concluse.	5
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A302_1	verifica e liquidazione provvedimenti redatti dai Dirigenti in ottemperanza al vigente regolamento ed alle nuove schede di progetto..	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_A306**

**Presidio delle procedure per la realizzazione di interventi mediante l'art.179 e segg. del d.lgs 50/2016 e succ.modd. ed integraz.**

Descrizione

La possibilità di ricorrere alla finanza di progetto per la realizzazione di un intervento pubblico e prevista dal DL.50/2016 e succ. modd ed integrazioni e normata nella parte IV PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO E CONTRAENTE GENERALE ED ALTRE MODALITA' DI AFFIDAMENTO, NORMATE DAGLI ARTT.179 E SEGUENTI DEL DL.50

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A306\_1**

**Analisi, valutazione e Presidio dei procedimenti avviati e da avviare per la realizzazione di opere in PPP. DL.50 Parte IV artt.179 e segg.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A306_1_2	n. di proposte valutate ai fini dell'analisi per la fattibilità dell'intervento mediante forme di finanziamento di cui art.179 e segg. d.lgs.50/2016 e succ.modd.e integr.	3
	Nota:	
M_A306_1_3	numero atti e procedimenti redatti	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A306_1	Individuazione di volta in volta del Dirigente Comunale competente ed assegnazione allo stesso dei procedimenti .	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_A355**

**Coordinamento delle attività di CAMPUS REGGIO srl.  
Rapporti con ACER e procedimenti in corso con i  
precedenti assessorati per la trasformazione del  
Mercato Ortofrutticolo**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A355\_1**

**Attività di coordinamento delle attività di Campus Reggio , in  
particolare la Trasformazione della classificazione del  
MERCATO ORTOFRUTTICOLO di Reggio Emilia in Mercato  
AGROALIMENTARE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A355_1_1	Gestione del procedimento in corso con il competente assessorato della Regione Emilia Romagna per ottenere la trasformazione del Mercato, al fine di consentire maggiore redditività a Campus derivante dalla locazione degli spazi attualmente vuoti	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_A3CA****Direzione Area Sviluppo territoriale**

Descrizione

L'Area comprende n.6 Servizi di cui 2 in capo ad interim al Direttore dell'Area

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_A3CA\_1** **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A3CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_A3CA\_2** **Coordinamento Centri di responsabilita assegnati direttamente al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A3CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	

**2022\_PD\_A3PA Anticorruzione**

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A3PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A3PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A3PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A3PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15



Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**2022\_PD\_A3PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A3PT\_1**    **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A3PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

**2022\_PG\_A3PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_A3PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A3PN_1_1	n. avvisi monitorati	18
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_A3PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A3PN_2_1	Rispetto obblighi connessi al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi, e conseguimento target associati	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_A3PN\_3 Rispetto milestone e scadenze progetti PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A3PN_3_1	Stipula della convenzione PINQUA entro	30/04/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A3PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fini delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_A3PN_1	Monitoraggio avanzamento bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_A3PN_1	Monitoraggio avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_A3PN_1	Effettuare la conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti e documenti connessi ai progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2023	30/06/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	05/07/2023	01/01/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	31/03/2024	01/04/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2025	30/09/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/09/2025	29/03/2026
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Gandolfi Paolo**

**2022\_PD\_A30301 Redazione ed aggiornamento P.T.LL.PP. ed Elenco annuale 2022**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_A303\_1 Affidamento incarichi a supporto del RUP**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A303_1	verifiche ed analisi delle esigenze e conseguente affidamento di incarichi esterni per supporto al RUP nell'attività di progettazione delle opere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_A32801 Fondo accordi bonari 2022**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_A328\_1 Rispetto di quanto disposto dagli atti di indirizzo/accordo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A328_1	Valutazione dell'eventuale insorgenza di problematiche che potrebbero dar corso ad un accordo bonario, in relazione all'art.205 Dlgs n.50/2016 e succ.modd.e integr, per le opere pubbliche contenute nella Programmazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_A34001 Interventi di manutenzione urgenti e/o non prevedibili  
2022****Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_A340\_1 Attività tecnico - gestionali per realizzazione interventi di  
somma urgenza di cui all'art.163 del D.Lgs n.50/2016 e S.M.e I.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_A340_1_1	Valutazione sussistenza effettiva somma urgenza e coordinamento attività ripartizione fondi entro il	31/12/2022
	Nota:	
O_A340_1_2	Analisi del procedimento e verifica di corrispondenza coi termini di legge degli interventi attuati entro il	31/12/2022
	Nota:	



**2022\_PD\_A35401 Contributo ad Istituzione SCI/AN per manutenzioni straordinarie 2022****Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_A354\_1 Attività tecnico - gestionali di supporto a Istituzione Nidi SCI AN**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_A354_1_2	Liquidazione delle somme dovute a Istituzione SCI AN entro	31/12/2022
	Nota:	

**A\_39401****Contributo ad Istituzione per manutenzione straordinaria fabbricati uso commerciale ed Istituzione****Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_394\_1****Erogazione del contributo a Istituzione**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_394_1_1	Erogazione del contributo entro il	31/12/2022
	Nota:	

**A\_39501****Contributo ad Istituzione per progetto parchi-scuola fuori****Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_395\_1****Erogazione del contributo a Istituzione**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_395_1_1	Erogazione del contributo entro il	31/12/2022
	Nota:	

**NC2002\_008301 Metropolitana di superficie Reggio-Bagnolo**

Metropolitana di superficie RE/BAGNOLO

Descrizione

Realizzazione del tratto di metropolitana di superficie che collega la città al comune di Bagnolo.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_003\_1 METROPOLITANA DI SUPERFICIE REGGIO BAGNOLO-  
CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO ED INCASSO DEI  
CONTRIBUTI RESIDUI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_003_1	Integrazione e redazione degli atti necessari per trasmissione al Ministero dell'istanza di pagamento della quota residua del contributo ministeriale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_003_1	Operazioni per l'adeguamento degli strumenti finanziari a seguito dell'effettivo Incasso delle somme richieste	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota: nel mese di agosto si è concretizzato l'incasso del contributo.					

**RIS2003\_006001 Metropolitana di superficie Reggio San Lazzaro**

Metropolitana di superficie RE/S.LAZZARO

Descrizione

Realizzazione del tratto di metropolitana di superficie che collega la città alla zona di S.Lazzaro ove sta sorgendo, tra l'altro, il campus universitario.  
La ditta esecutrice ha richiesto ed ottenuto una proroga dei tempi.

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_060\_1 METROPOLITANA DI SUPERFICIE REGGIO S.LAZZARO-CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO per l'incasso del contributo ministeriale residuo.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_060_1	integrazione e redazione degli atti necessari per trasmissione al Ministero dell' istanza di pagamento della quota residua del contributo ministeriale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_060_1	Procedimenti per l'adeguamento degli strumenti finanziari a seguito dell'effettivo Incasso delle somme richieste	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:	nel mese di agosto si è concretizzato l'incasso del contributo.				

Z\_33001

Interventi di riqualificazione nell'ambito del progetto  
PIERS

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	28/03/2022
Nota:					
4		Progettazione Definitiva	Previsto	01/09/2022	28/02/2023
Nota:					
5		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/02/2023	27/08/2023
Nota:					
6		Aggiudicazione lavori	Previsto	27/08/2023	25/12/2023
Nota:					
7		Stipula contratto	Previsto	25/12/2023	26/12/2023
Nota:					
8		Inizio lavori	Previsto	22/06/2024	23/06/2024
Nota:					
9		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2026	31/03/2026
Nota:					
10		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2026	29/06/2026
Nota:					

**Z\_33001\_I03**

**Progetto PIERS \_ intervento I.03 HORTUS CONCLUSUS  
- I STRALCIO**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	09/06/2022	09/07/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	09/07/2022	10/07/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/10/2022	17/10/2022
Nota:					



## **ALLEGATO B1**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

---

## **AREA SERVIZI ALLA CITTÀ**

**Elaborazione del 13/12/2022**



# AREA SERVIZI ALLA CITTÀ

## Centro di Responsabilità

10 - SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA

15 - SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

16 - SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI

A4 - AREA SERVIZI ALLA CITTÀ

# 10 - SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: Belli Lorena

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2022\_PD\_1003

## AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

### AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Gestione delle esposizioni pubblicitarie in conformita col Piano Generale nel territorio comunale.

Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale . Ricevimento Scia per istallazione insegne secondo quanto previsto dal RUE ( regolamento urbanistico ed edilizio ) e dal regolamento delle insegne su fabbricati.

Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualita' e del paesaggio

Vgilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.

Descrizione

Attivita' di recupero delle somme non pagate degli anni precedenti al 2021

Digitalizzazione procedimenti amministrativi autorizzatori su accesso unitario Lepida attivata nel mese di febbraio 2022 e attualmente in corso

Da gennaio 2021 introduzione del canone unico patrimoniale a seguito Legge 160/2019 e digitalizzazione processo impianti e fatturazione canone unitamente a Servizio Entrate.

Bonifica dei dati presenti sulle piattaforme interne e condivisione tra i due servizi coinvolti.

Elaborazione di mappatura collegata allo stradario comunale unitamente a Servizio Tecnologie e Servizio Entrate.

Stesura nuovo ergolamento degli impianti pubblicitari.

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_1003\_1

### RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E VERIFICHE SCIA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1003_1_1	Tempi medi rilascio autorizzazioni	40
	Nota:	
M_1003_1_2	Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate	250
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1003_1	RICEVIMENTO ISTANZE O SCIA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1003_1	ISTRUTTORIA ISTANZE CON PARERI INTERNI E VERICA/CONTROLLO SCIA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1003_1	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E QUANTIFICAZIONE COSAP E CANONE UNICO PER IMPIANTI PUBBLICITARI SU STRADE E AREE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1003_1	MONITORAGGIO E CONTROLLO PAGAMENTI COSAP E CANONE UNICO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_1004**

**AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI, EVENTI ECC**

Descrizione

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ATTIVITA' SANITARIE, PATENTI GAS TOSSICI PUBBLICI SPETTACOLI ATTRAZIONI VIAGGIANTI ECC

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria tesa a permettere l'avvio delle attività economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, attività sanitarie e altre attività elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonché tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo ( feste, concerti ecc. ) compresi i pubblici spettacoli e le attrazioni viaggianti. Gli uffici effettuano la verifica del 20 % delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali anche con Polizia Municipale e Servizio Rigenerazione Urbana

Gli uffici valutano la congruità della relativa modulistica, proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti. Partecipazione al GDL attivato dalla Provincia di Modena per la revisione della modulistica da inserire in SUAPER per gli eventi e pubblici spettacoli e per tutte le materie oggetto di approfondimento comune a livello regionale

Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività sia informativa che di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1004\_1**      **rilascio autorizzazioni e verifica scia nei tempi di legge**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_1004_1_1	Numero atti protocollati in entrata	6000
	Nota:	
O_1004_1_2	Atti Polizia Amministrativa	1600
	Nota:	
O_1004_1_3	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa	350
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1004_1_5	Scia in materia di Pubblici Esercizi	250
	Nota:	
O_1004_1_6	Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa	500
	Nota:	
O_1004_1_7	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	700
	Nota:	
O_1004_1_8	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti	30
	Nota:	
O_1004_1_9	Ricezione e smistamento Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	80
	Nota:	
O_1004_1_A	Numero scia ricevute	1200
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1004\_2**      **Controlli del 20% sulla veridicità delle dichiarazioni in materia di scia o richiesta rilascio autorizzazioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1004_2_1	% Numero controlli effettuati.	20
	Nota:	
O_1004_2_2	Numero atti protocollati in uscita	3000
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1004\_3**      **rilascio delle autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica, gestione farmacie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1004_3_1	N. atti e autorizzazioni rilasciate	90
	Nota:	
O_1004_3_2	Tempi medi rilascio autorizzazioni sanitarie	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1004_1	Revisione modulistica presente sulla piattaforma regionale e sul portale comunale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1004_1	assistenza e informazioni agli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa la modalita di presentazione di istanze e scia.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1004_1	Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla nuova piattaforma informatica SUAPER - ACCESSUNITARIO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1004_1	Assegnazione automatica pratiche riferite a : pubblici esercizi, acconciatori ed estetica, notifica sanitarie	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1004_1	Istruttoria scia e istanze da parte dell'ufficio ( a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_1004_1	Digitalizzazione atti e provvedimenti con interfaccia dei software gestionali di back office e generali dell'ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_1004_1	revisione schede informative per lo Sportello in merito a modalita' di invio e consegna istanze e comunicazioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_1005**

**RILASCIO PREVIA ISTRUTTORIA CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO**

**CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO**

Descrizione

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitu pubblica.

L'attività comprende:

Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;

Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;

Quantificazione e riscossione Canone Unico secondo il nuovo regolamento approvato a fine marzo 2021.

Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.

Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Per quanto concerne il Cosap degli anni precedenti, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.

Verifica pagamenti, esenzioni e attivazione procedure di recupero e riscossione coattiva.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1005\_1 RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1005_1_1	% Somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1005\_2 Monitoraggio attività Concessioni suolo pubblico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1005_2_1	num.concessioni di suolo pubblico	1500

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
O_1005_2_2	Tempi medi rilascio concessioni suolo pubblico	40
	Nota:	
O_1005_2_3	% di istanze ricevute via PEC sul totale delle istanze ricevute	50
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1005_2	Revisione modulistica per digitalizzazione istanza via pec	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_1005_2	Istruttoria istanze con acquisizione pareri Servizi competenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_1005_2	esame istanze Gruppo di lavoro aree verdi e distese in centro storico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_1005_2	Rilascio concessione temporanea e permanenti e quantificazione Canone Unico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_1005_2	Controllo e verifica pagamenti Cosap e Canone Unico in merito a occupazione di suolo pubblico e richieste regolarizzazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
6	2022_OB_1005_2	Attivazione pagamento canone Unico su Urbi	Previsto	15/05/2022	31/12/2022
	Nota:				
7	2022_OB_1005_2	Inserimento e gestione pratica rimborsi su SW e URBI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PD\_1006**

**PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, DELLE ATTIVITA' SANITARIE E ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO**

Descrizione

Predisposizione dei provvedimenti di carattere generale ( peg consuntivo e atti generali ) anche regolamentari nelle materie di competenza del servizio (attività commerciali, pubblici esercizi, attività mercatali ecc).

a seguito di segnalazione degli organi di vigilanza vengono adottati:

- 1) provvedimenti di sospensione o cessazione delle attività previste dalla normativa vigente
- 2) valutazione ed esame degli scritti difensivi avverso i verbali elevati dagli organi di controllo
- 3) gestione procedimento in materia di contenzioso ex lege 689: audizione ricorrenti
- 4) eventuale ordinanze ingiunzione di pagamento
- 5) predisposizione memorie per ufficio legale

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1006\_1**

**Monitoraggio dei provvedimenti legati alle attività produttive**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_1006_1_2	Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione	40
	Nota:	
O_1006_1_3	Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività)	40
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1006_1	Analisi dei verbali e dei casi segnalati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1006_1	Istruttoria casi e inquadramento giuridico secondo legislazione vigente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1006_1	Redazione atti e provvedimenti su piattaforma J ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1006_1	Notifica ai soggetti interessati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1006_1	verifica rispetto ordinanza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_1010**

**GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE, GESTIONE DEI DIVERSI MERACTI CITTADINI E DELLE SAGRE ( PATRONO E GIAREDA ). PROGRAMMAZIONE DEI DIVERSI EVENTI/MANIFESTAZIONI SU SUOLO PUBBLICO CON REDAZIONE CALENDARIO**

Descrizione

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonche delle diverse attivita' di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.

Verifica aree, controllo richiedenti e predisposizione atti relativi

Gestione controllo e verifica delle scia di subingresso per cessione o affitto . Digitalizzazione e informatizzazione del processo .

Viene effettuato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresì sul pagamento o meno dei tributi locali.

Per mancato pagamento del canone si procedera' all'attivazione dei procedimenti relativi.

A seguito pandemia in corso, riorganizzazione dei mercati cittadini con spostamento dei posteggi su piazze diverse.

Riorganizzazione mercato di S.Prospiero a seguito di lavori di rifacimento piazza e adozione degli atti relativi.

Procedura di rinnovo delle concessioni di posteggio a seguito DM del 25/11/2020 e DGR 1835 del 7/12/2020 e rialsio autorizzazioni .

Programmazione e castesuar calendario dei diversi eventi / manifestazioni/ mercatini su suolo pubblico in centro storico .

Costituzione gruppo di lavoro interno per programmazione eventi.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1010\_1**

**Controllo di regolarita contributiva, legata alle attivita del commercio su aree pubbliche**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_1010_1_1	Numero di controlli Durc effettuati	700
	Nota:	
O_1010_1_2	Concessioni di posteggio rilasciate	20
	Nota:	
O_1010_1_3	Numero provvedimenti autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	25
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1010_1_4	Numero di giorni di fiere e mercati	200
	Nota:	
O_1010_1_5	Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	100
	Nota: il canone unico è stato bollettato a giugno prima era sospeso per la pandemia Covid	
O_1010_1_6	numero concessioni gestite	1000
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_1010\_2 Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1010_2_1	tempo medio rilascio provvedimenti	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1010_1	Richiesta tramite portale INPS / INAIL della verifica della regolarita' contributiva degli operatori di posteggio, degli spuntisti e occasionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1010_1	Ricevimento esito da parte di INPS e INAIL	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1010_1	Invio comunicazione avvio di procedimento per regolarizzazione DURC	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1010_1	Redazione e invio provvedimenti di revoca delle concessioni di posteggio a seguito irregolarita' durc	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1010_2	Revisione modulistica per attivazione e implementazione SUAPER e URBI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_1010_2	Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedì e venerdì in centro storico.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_1010_2	Aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_1010_2	Revisione e gestione del mercato contadino di piazza Fontanesi, via San Carlo e via del Guazzatoio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_1010_2	Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_1010_2	Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_1010_2	Programmazione e stesura calendario eventi/manifestazioni in centro storico comprendente mercatini e eventi culturali sportivi ecc	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_1010_2	Attivazione procedure per riscossione canone Cosap anni 2010-2020. Invio comunicazione ai soggetti debitori a seguito bonifica banca dati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

Nota:					
13	2022_OB_1010_2	Controllo pagamenti rateizzazioni accordate	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_1010_2	Attivazione procedura di riscossione coattiva.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_1010_2	Attivazione su Urbi procedura pagamento Canone Unico. sperimentazione bollettazione mercati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_1016**

**CANONE UNICO: PASSI CARRAI**

Descrizione

Si provvedera ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi agli anni pregressi.  
 Entro l'anno si provvedera ad inviare gli avvisi di pagamento pagoPA per l'anno 2021.  
 E' in corso l'istruttoria dei reclami pervenuti e i sopralluoghi per situazioni che necessitano di un'analisi piu approfondita.  
 Si segnala che non essendo stato ancora individuato il personale tecnico che procedera ai sopralluoghi, non essendo gli stessi piu svolti dal Comando di Polizia Municipale come negli anni scorsi il Servizio Sportello si e preso in carico l'effettuazione dei sopralluoghi, convocando ove necessario una conferenza di servizi interna con altri servizi comunali.  
 E' in corso una bonifica dei dati presenti e il recupero delle somme non pagate degli anni 2011- 2020

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1016\_1 Monitoraggio relativo alle attivita legate ai Passi Carrai**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1016_1_1	N. di reclami verificati e istruiti	350
	Nota:	
O_1016_1_3	Numero pratiche per disabilita esaminate	4
	Nota:	
O_1016_1_5	Numero bollettini emessi relativi all'anno 2022	12000
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1016\_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1016_2_1	% Somma accertata / somma prevista	100
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1016\_3 Studio di fattibilita esternalizzazione gestione e pagamento passi carrai e affissioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1016_3_1	Studio di fattibilita entro il	31/12/2022
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1016_1	ISTRUTTORIA ISTANZE DI RIMBORSO PRESENTATE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_1016_1	REDAZIONE ATTI PER RIMBORSI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_1016_1	INSERIMENTO E QUANTIFICAZIONE CANONE PER PASSI DI NUOVA APERTURA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_1016_1	EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TRAMITE PORTALE UNICREDIT "SERVIZI INCASSI EVOLUTI"	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_1016_1	RECUPERO COSAP ANNI PREGRESSI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
6	2022_OB_1016_1	CONTROLLI SU RECLAMI PRESENTATI ANCHE CON SOPRALLUOGO SUL POSTO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PD\_10PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_10PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_10PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_10PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_10PA_2_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_10PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_10PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_10PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_10PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_10PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_10PT**      **Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_10PT\_1**      **Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_10PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_10TD

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:  
 l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.  
 Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.  
 L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.  
 Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:  
 - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online  
 - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;  
 - adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_10TD\_2

**Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_10TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PAGOPA (%)	100
	Nota:	

## Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_10TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_10TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_10TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_10TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_10TD_2	Analisi dei processi finalizzata all'integrazione dei pagamenti a PAGOPA.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_10TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_1103**

**Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via**

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione

Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Mercato di Natale e iniziative coplaterali. Nolleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali. Le feste e gli eventi sono sospesi da DPCM del 2 marzo 2021 fino a nuovo decreto

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1103\_1**

**Miglioramento dell'attrattivita degli eventi e ottimizzazione delle sinergie**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_1103_1_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	15
	Nota:	
O_1103_1_2	Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi	20
	Nota:	
O_1103_1_4	Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono	430
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1103_1	Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale e degli spuntisti	Previsto	01/01/2022	31/08/2022
Nota:					
2	2022_OB_1103_1	Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali, degli spuntisti assegnazione dei posteggi	Previsto	01/01/2022	08/08/2022
Nota:					
3	2022_OB_1103_1	Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale e degli spuntisti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1103_1	Riscossione pagamenti Patrono e Sagra della Giareda	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_1309**

**GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Nell'anno 2021 con l'introduzione del Canone Unico è stato attivato procedura di pagamento degli avvisi pagoPA tramite il software J-ente Contabilità.

nel 2022 si procederà al studio di fattibilità dell'esternalizzazione delle affissioni.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1309\_1 Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressoché inesistente il fenomeno dell'abusivismo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1309_1_2	Numero impianti	650
	Nota:	
O_1309_1_3	Numero di servizi resi	600
	Nota:	
O_1309_1_4	Numero manifesti affissi	100000
	Nota:	
O_1309_1_5	Numero avvisi J-Ente Contabilità	300
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1309\_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1309_2_1	% somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1309_1	Analisi del processo e studio di digitalizzazione dello stesso	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1309_1	Digitalizzazione delle procedure unitamente al Servizio Entrate in quanto il sw utilizzato e' unico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_6603**

**Ricevimento e smistamento pratiche edilizie.  
Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni**

L'attività di ASSISTENZA agli UTENTI ESTERNI del Servizio Sportello e così strutturata :

**SPORTELLO FRONT-OFFICE:**

E' l'unico Sportello previsto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative alle unità immobiliari presenti sul territorio comunale.

Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalità cartacea e digitale.

Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilizie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.

Controlla che sia allegata la documentazione necessaria per il deposito delle istanze, comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori.

Accetta le pratiche edilizie presso lo sportello, protocolla le stesse, aggiorna i dati nei DB gestionali del servizio, rilascia i provvedimenti e le certificazioni edilizie.

Essendo l'ufficio provvisto di Bancomat, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie

Gestisce le richieste inviate al servizio tramite la casella di PEC istituzionale : provvede pertanto al controllo delle PEC e dei documenti allegati, all'inserimento dei dati nel software gestionale , allo smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali.

Svolge anche attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o L'archivio generale (dal 2011 in carico al Servizio Affari Istituzionali) su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...). Da inizio dell'anno le richieste di accesso alle pratiche edilizie sono interamente gestite dal l'Archivio. Nel caso di pratiche giacenti in istruttoria presso la UOC sportello edilizia e controlli spetta all'ufficio suddetto il controllo e lo smistamento della pratica presso la ditta concessionaria del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie.

Nel corso del 2021 attivazione piattaforma Accesso Unitario Lepida quale unica piattaforma per l'inoltro delle pratiche edilizie con conseguente blocco di Sieder e della pec

Descrizione

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_6603\_1 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6603_1_1	NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	14000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6603\_2 Attivazione e nuovo gestionale e sperimentazione Accesso Unitario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6603_2_2	N. pratiche pervenute su Accesso Unitario	100
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_6603\_3 Presentazione titoli on-line

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6603_3_1	n. CILA presentate on line	1600
	Nota:	
M_6603_3_2	N pratiche edilizie presentate (SCIA PDC e CILA)	1000
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_6603\_4 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni. (SUE)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6603_4_1	N° Pratiche dichiarate irricevibili dal SUE	200
	Nota:	
O_6603_4_2	NUMERO APPUNTAMENTI CON TECNICI	1000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6603_1	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6603_1	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6603_1	CONSEGNA PROVVEDIMENTI ( TITOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6603_2	attivazione portale ACCESSO UNITARIO per la presentazione delle pratiche edilizie	Previsto	01/11/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_6603_2	Inserimento dati nei sw esistenti e gestionali interni ( Oracle - J ente)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_6603_2	redazione e invio comunicazione di irricevibilità e di improcedibilità	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_6603_2	Smistamento pratiche ai servizi competenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_6632

**Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio**

Descrizione

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.

Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilità dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile alle Autorità circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.

Attività di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione su due applicazioni gestionali:

1- la tradizionale banca dati Oracle Edilizia in condivisione con il Servizio Rigenerazione Urbana e con lo Sportello di ricevimento pratiche edilizie;  
2- la piattaforma Jente per quanto riguarda tutti gli aspetti relativi alla protocollazione decentrata.

Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sportello edilizia e controlli Tali controlli sono tesi a:

'individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;

'individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);

'individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilità e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti (rapporti con altre Autorità quali VV.FF. ed ARPA ' Ausl).

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.

Vigilare sulla applicazione del RUE per quanto di competenza.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria, le autorità di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.

Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.

Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio a cura del Servizio competente (lavori pubblici). Contatti con Prefettura per invio elenchi demolizioni DPR 380/2001.

**Obiettivo gestionale ordinario**

2022\_OB\_6632\_1

**Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6632_1_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	100
	Nota:	
O_6632_1_2	ABUSI RILEVATI	40
	Nota:	
O_6632_1_3	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	5
	Nota:	
O_6632_1_5	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	12
	Nota:	
O_6632_1_7	ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	300
	Nota:	
O_6632_1_8	PROTOCOLLAZIONI, SCANSIONI, MOVIMENTAZIONI PRATICHE.	3300
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6632\_2**      **Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attività abusiva**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6632_2_1	SEGNALAZIONI PERVENUTE	70
	Nota:	
O_6632_2_3	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	140
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6632\_3**      **Semplificazione controllo pratiche edilizie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6632_3_1	% CILA controllate a seguito D.D. 702/2021 >=	10
	Nota:	
M_6632_3_2	N. CILA sorteggiate	50
	Nota:	
M_6632_3_3	%SCIA controllate	20
	Nota:	
M_6632_3_4	N° SCIA sorteggiate per controllo	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6632_1	SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6632_1	GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6632_1	PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6632_1	SUPPORTO AI TECNICI INTERNI E ESTERNI SU SPECIFICI CASI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_6632_1	VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_6632_1	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_6632_1	PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE E COLLABORAZIONE CON SERVIZIO PATRIMONIO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_6632_1	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_6632_1	AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_6632_1	Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorità che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_6632_1	Movimentazione delle pratiche relative ai predetti esposti ad abusi, nonché alla movimentazione di tutte le pratiche edilizie che possono costituire i precedenti edilizi dei casi in esame	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_6632_2	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022



Nota:					
13	2022_OB_6632_2	ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_6632_2	ESTRAZIONE CILA SORTEGGIATE	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_6633**

**Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC) e istruttoria vecchi condoni**

Descrizione

Il rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria e l'esame delle SCIA e delle CIL in sanatoria comportano uno studio accurato del progetto, della documentazione prodotta e della normativa di riferimento.  
Per la maggior parte delle pratiche presentate viene richiesta documentazione integrativa nonché il pagamento della sanzione pecuniaria.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_6633\_1**

**Ripristinare la legalità violata**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_6633_1_1	Numero sanatorie permessi di costruire	21
	Nota:	
O_6633_1_2	Numero sanatorie comunicazione inizio lavori	226
	Nota:	
O_6633_1_3	Numero sanatorie SCIA	335
	Nota:	
O_6633_1_4	Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformità - accertamenti di compatibilità paesaggistica	1
	Nota:	
O_6633_1_5	N. SCEA presentate	90
	Nota:	
O_6633_1_6	Preparazione atti per visure atti edilizi di competenza dell'Archivio	200
	Nota:	
O_6633_1_7	N. appuntamenti con i tecnici per pratiche presentate	400
	Nota:	

## 2022\_PG\_1023

## APPROVAZIONE E MODIFICA REGOLAMENTI VARI

## Descrizione

Il Servizio ha già predisposto una bozza per la revisione del regolamento impianti pubblicitari sul territorio comunale unificando i due regolamenti attualmente in essere e relativi agli impianti sugli immobili e su strada. E' in corso un'analisi accurata degli impianti pubblicitari da realizzarsi in centro storico e in alcune aree della città quali AR19 (zona Mancasale) al fine di rivedere gli impianti pubblicitari da installare.

Devono essere acquisiti nei Regolamenti i relativi pareri.

Approvazione regolamento DeHors  
Modifica regolamento di igiene e somministrazione

## Obiettivo di miglioramento

## 2022\_OB\_1023\_1 Approvazione C.C. regolamento Dehors

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1023_1_2	Stesura atti per Consiglio Comunale bozza regolamento Dehors	31/12/2022
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

## 2022\_OB\_1023\_2 Modifica regolamento d'igiene e regolamento di somministrazione alimenti e bevande

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1023_2_1	Approvazione in Consiglio Comunale entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_1028**

**Qualità \_ carta dei servizi**

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato ad mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Lo Sportello Attività Produttive ed Edilizia, nel corso del 2019, ha supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è revisionare entro la fine dell'anno la bozza della prima Carta dei Servizi del SUAP / SUE del Comune di Reggio Emilia in materia.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1028\_1**

**Rilevazione della qualità del servizio**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_1028_1_1	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90
	Nota:	
M_1028_1_2	Revisione fattori, indicatori e standard per redazione carta dei servizi	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PG\_1030

**Revisione biennale pianta organica farmacie e istituzione farmacia aggiuntiva stazione**

Il servizio procedera' alla revisione o conferma della pianta organica delle farmacie approvata con atto di giunta del 2020 sulla base di eventuali richieste da parte degli operatori o valutazioni interne. Al procedimento dara' impulso la Regione Emilia Romagna che ha dettato fasi e tempistica. L'atto di adozione di conferma o revisione della pianta organica deve essere approvato entro il 31.12.2022.

Descrizione

La Regione entro il limite del 5% del numero complessivo di sedi farmaceutiche sul territorio regionale puo' istituire farmacie aggiuntive :

a) nelle stazioni ferroviarie, negli aeroporti civili a traffico internazionale, nelle stazioni marittime nelle aree di servizio autostradali ad alta intensita' di traffico, dotate di servizi alberghieri o di ristorazione, purché non sia aperta una farmacia ad una distanza inferiore a 400 mt;

b) nei centri commerciali e nelle grandi strutture di vendita con superficie di vendita superiore a 10.000 metri quadrati purché non sia già aperta una farmacia a una distanza inferiore a 1500 metri.

La Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta regionale n. 857 del 16.06.2017 ha deliberato di individuare in 71 il numero massimo di sedi farmaceutiche aggiuntive istituibili ai sensi dell'art.7 comma 1 della L.R. 2/2016 ed ha definito le seguenti modalita' procedurali:

a) entro il mese di agosto di ogni anno i Comuni inviano all'Azienda Usl di riferimento le richieste di istituzione delle sedi farmaceutiche aggiuntive di cui all'art.7 della L.R. 2/2016 indicando il luogo dove istituire la farmacia e documentandone la rispondenza ai requisiti di legge;

b) le aziende USL curano l'istruttoria delle richieste pervenute ed entro il mese di ottobre le trasmettono alla Regione unitamente al parere previsto dalla legge ;

c) La Giunta regionale entro il mese di dicembre dello stesso anno adotta il provvedimento di istituzione delle sedi farmaceutiche aggiuntive di cui all'art.7 comma 2 della L.R. 2/2016

d) ai sensi dell'art.11 comma 10 del DL 1/2012 e s.m. il provvedimento di cui alla lettera c) che precede, fino al 2022, contiene anche la contestuale offerta in prelazione al Comune delle sedi aggiuntive istituite.

Vista la nota della Regione Emilia Romagna, il procedimento per l'istituzione di farmacia aggiuntiva e' stato avviato nell'anno 2021.

Con comunicazione del 31.12.21 la Regione Emilia Romagna ha comunicato che la Giunta regionale con proprio atto ha istituito una farmacia aggiuntiva nella sezione ferroviaria alta velocità.

nell'anno 2022 restano da fare gli atti comunali relativi.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_1030\_1

Revisione entro i tempi prescritti dalla RER

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1030_1_1	Rispetto tempistica prevista dalla normativa	31/12/2022
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1030\_2** istituzione farmacia alto transito

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1030_2_1	Adozione atti per istituzione farmacia aggiuntiva	30/08/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1031\_1 Digitalizzazione processo con invio su piattaforma regionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1031_1_1	n. autorizzazioni rilasciate	150
	Nota:	
M_1031_1_2	n. istanze impianti pubblicitari pervenute	120
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1031\_2 studio e analisi per predisposizione bozza regolamento impianti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1031_2_1	Studio e analisi nuovo regolamento impianti pubblicitari	31/12/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1031_1	analisi piattaforma regionale e modulistica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_1031_1	invio istanze e SCIA su SUAPER	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

2022\_PG\_1033

**Progetto riorganizzazione mercati cittadini**

E' obiettivo prioritario dell'Amministrazione porre in essere tutte le azioni possibili ed innovative per sostenere le attività commerciali e produttive della Città nell'ottica di una sempre maggiore crescita dell'economia reggiana e la ricollocazione del mercato di Piazza San Prospero si iscrive all'interno di un più ampio disegno di città pubblica. Nella scelta della sua nuova revisione, si è infatti tenuto conto delle considerazioni scaturite dal percorso partecipativo unitamente a quanto previsto dai documenti di programmazione urbanistica e delle infrastrutture a servizio della Città. Il tutto in piena coerenza con le direttive impartite da Regione Emilia Romagna per l'individuazione delle aree da destinare ai mercati, che definiscono i criteri necessari al fine di salvaguardare, riqualificare ed ammodernare la rete distributiva esistente dotando le aree mercatali dei necessari servizi di supporto (servizi igienici, di impianti per l'allacciamento alla rete elettrica, idrica e fognaria in conformità alle vigenti norme igienico-sanitarie e di sicurezza) nell'intento di consentire:

Descrizione

- un facile accesso ai consumatori;
- la conciliazione delle esigenze degli operatori con quelle della popolazione residente e degli esistenti esercizi pubblici che si affacciano sulla Piazza e nelle vie prospicienti;
- salvaguardia dell'attività commerciale in atto ed in particolare quella dei mercati nei centri storici, compatibilmente con il rispetto della normativa riguardante gli aspetti urbanistici, igienico-sanitari, viabilistici e di pubblica sicurezza;

Alla base di questo percorso vi è stata un'ampia consultazione partecipativa che ha visto il coinvolgimento in sede di TUC delle Associazioni di categoria e dei rappresentanti del mercato, percorso che si è arricchito dell'apporto non solo agli operatori del settore ambulante, ma anche ai commercianti di Reggio Emilia ed ai residenti per raccogliere suggerimenti sulla tipologia di mercato desiderata e sulla sua possibile collocazione territoriale. Si è trattato di un momento di importante confronto finalizzato alla costruzione di una progettualità condivisa, che ha visto convergere quanto già delineato in sede di pianificazione con la volontà partecipativa, consolidandosi così l'idea del ritorno al passato, al mercato di città, in sede centrale, ossia in Piazza San Prospero, nella sua zona storica, che oggi rappresenta uno degli spazi pubblici urbani storicamente più rilevanti della città.

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_1033\_1

**Riorganizzazione Mercato Cittadino**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1033_1_1	Elaborati grafici per la collocazione delle concessioni	5
	Nota:	
M_1033_1_2	Atti amministrativi (delibere, determine, provvedimenti, ordinanze)	10
	Nota:	
M_1033_1_3	Concessioni di posteggio gestite per la riorganizzazione	30
	Nota:	



## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1033_1	Studio di fattibilità per ricollocazione concessioni di posteggio del mercato	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1033_1	Predisposizione tavolo di lavoro tra amministrazione, associazioni di categoria e rappresentanti di piazza per ipotesi collocamento concessioni	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1033_1	studio fattibilita' spostamento concessionari sulla piazza e monitoraggio del nuovo assetto	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_1034**

**Attività legate alla valorizzazione del centro storico con particolare attenzione alle attività facenti parte del progetto valorizzazione centro storico L. R. 41/97 anni 2022- 2023**

Descrizione

Priorità è rendere il centro vivo con la prospettiva di attrarre fruitori e visitatori e promuovere il commercio locale, ponendo particolare attenzione alla comunicazione con l'attualizzazione di una campagna dedicata che sia filo conduttore di tutta la comunicazione relativa agli eventi della città.  
Si continua anche il percorso sui temi dello sviluppo dei centri storici nel percorso del progetto europeo per cui si intende partecipare a progetti per accedere a nuove risorse provenienti da finanziamenti europei, con il supporto della Fondazione E35

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1034\_1** Individuazione mediante avviso pubblico di soggetti (Sponsor) interessati alla sponsorizzazione tecnica o finanziaria delle iniziative per la valorizzazione del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1034_1_2	ATTI AMMINISTRATIVI N.(DELIBERE, DETERMINE, PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI)	3
	Nota:	
M_1034_1_3	N. FATTURE (ATTIVE E PASSIVE)	6
	Nota:	
M_1034_1_4	N° PARTECIPANTI EVENTO CENA	80
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1034\_2** Attività espletamento procedura per affidamento servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione servizio di realizzazione attività espressive e natalizie

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1034_2_1	N. ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINE, PROVVEDIMENTI)	5
	Nota:	
M_1034_2_2	ELABORAZIONE ATTI ESPLETAMENTO PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE-EVENTI ESTIVI E LUMINARIE	30/09/2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1034\_3** Partecipazione a tavolo di lavoro sui temi dello sviluppo dei centri storici (Inner City Development Task Team) e collaborazione con Fondazione E35 per accedere a nuove risorse provenienti da finanziamenti europei

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1034_3_1	ANALISI PROGETTUALITA BANDI INTERREG	31/12/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1034_1	PROCEDURA AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR	Previsto	01/04/2022	31/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_1034_1	ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE PERVENUTE A SEGUITO DELL'ISTRUTTORIA	Previsto	01/06/2022	30/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_1034_1	REDAZIONE ATTI A SEGUITO INDIVIDUAZIONE SPONSOR	Previsto	01/07/2022	30/09/2022
Nota:					
4	2022_OB_1034_2	PROCEDURA AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO A CUI AFFIDARE PIANO COMUNICAZIONE	Previsto	01/04/2022	31/08/2022
Nota:					
5	2022_OB_1034_2	PROCEDURA AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO A CUI AFFIDARE REALIZZAZIONE EVENTI ESTIVI	Previsto	01/04/2022	31/10/2022
Nota:					
6	2022_OB_1034_2	PROCEDURA AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO A CUI AFFIDARE EVENTI NATALIZI	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_1034_2	ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE PERVENUTE A SEGUITO DELLE PROCEDURE SUDDETTE	Previsto	01/06/2022	30/06/2022
Nota:					
8	2022_OB_1034_2	REDAZIONE ATTI A SEGUITO INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AFFIDATARI	Previsto	01/05/2022	31/08/2022
Nota:					
9	2022_OB_1034_3	Analisi temi dello sviluppo dei centri storici per favorire scambi tra gli aderenti al gruppo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_1034_3	Partecipazione agli incontri sui nuovi Bandi Interreg	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_1034_3	Presentazione con il supporto di Fondazione E35 di nuovi progetti per accedere a finanziamenti europei	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_1102**

**Valorizzazione Eccellenze Enogastronomiche del Territorio**

Descrizione

Potenziamento delle azioni di Marketing del territorio (servizi di incoming)  
Potenziamento delle azioni di marketing del territorio particolarmente incentrate sulla promozione dei prodotti tipici locali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1102\_1 Approvazione primo prodotto DECO ( Capelletti)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1102_1_1	Approvazione entro il	30/07/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1102\_2 Collaborazione del Comune con consorzio e CRPA per attivazione del percorso IGP**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1102_2_1	collaborazione del Comune con consorzio e CRPA	31/12/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1102_1	Collaborazione con Consorzi Associazioni e Imprenditori dell'agroalimentare e della ristorazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_1102_1	Individuazione soggetto a cui affidare organizzazione di Eventi per il Centro Storico periodo giugno-settembre	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_OB_1102_1	individuazione soggetto cui affidare organizzazione eventi legati al Natale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

**2022\_PG\_7024**

**Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico**

Descrizione

Realizzazione di azioni coordinate e condivise tra soggetti pubblici e privati interessati alla valorizzazione della funzione commerciale in centro storico

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7024\_1 RIORGANIZZARE IL PROCESSO DI GOVERNANCE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7024_1_1	n° gare/affidamenti per individuazione del contraente per gli eventi	4
	Nota: SAPORI DI STELLE	
M_7024_1_4	Numero eventi culturali e di animazione in centro storico	5
	Nota: FE+RN+GIRO D'ITALIA+KIDS+SAPORI DI STELLE+ASPETTANDO L'ARENA	
M_7024_1_6	Consolidare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia	8200
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7024\_2 PREDISPOSIZIONE PROGETTI PUBBLICO-PRIVATI PER REALIZZAZIONE EVENTI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7024_2_1	STIPULA ACCORDI	31/08/2022
	Nota:	
M_7024_2_2	N° ATTI (DELIBERE, DETERMINE, PROVVEDIMENTI, ALTRO)	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7024_1	Studio fattibilita' riprogettazione del ruolo del Tavolo Unico Coordinamento del Commercio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_7024_1	Relazioni con Ati e commercianti del Centro storico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_7024_1	Riprogettazione e coordinamento attivita estive, autunnali e natalizie e relativi cartelloni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_7024_1	Progetto di promozione e marketing del territorio 2022-2023 con particolare riferimento all'enogastronomia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_7024_2	Stipula accordi di collaborazione per realizzazione eventi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_7024_2	Co-progettazione eventi con soggetti pubblici e privati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## 15 - SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: Levi Nicoletta

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2022\_PD\_1501

COMUNICAZIONE STRATEGICA

Descrizione

Le attività di comunicazione strategica realizzano l'obiettivo di comunicare le politiche dell'ente, i suoi programmi e i suoi obiettivi, a partire da quelli prioritari, realizzando, contestualmente, una capacità di governo organizzativo delle decisioni e delle procedure di produzione oltre che delle strategie.

Per fare questo nel corso degli ultimi due anni è stato progettato un modello di coordinamento della comunicazione in grado di dare:

1. maggiore efficacia alle azioni, sia per una loro maggiore intrinseca coerenza con gli obiettivi principali del mandato, oltre che di coordinamento visivo, di linguaggio, di tono e di gestione degli strumenti;
2. maggiore efficienza, in relazione all'attività amministrativa e alle economie di scala che si possono determinare costruendo centrali di committenza delle azioni e dei prodotti.

Per questo ci si è concentrati sulle dimensioni organizzative della comunicazione in termini di strategie e processi produttivi. In tal modo si è consolidata la prassi della costituzione, presso il Servizio e in relazione alle risorse disponibili, di contatori per l'accesso alla produzione dei principali strumenti di lavoro e la gestione di piani di comunicazione integrati (affissioni, totem, media planning ecc.)

Lo scorso anno, in collaborazione con il Servizio Gare e Appalti e su mandato del Sindaco, è stata finanziata e realizzata la gara quadro per il coordinamento della comunicazione complessiva dell'ente, secondo una copy strategy in grado di accompagnare la comunicazione dell'ente in modo coerente ed omogeneo in riferimento ai principali settori di intervento e relative realizzazioni.

Il resto delle esigenze vengono mappate secondo il tradizionale sistema di programmazione dei fabbisogni, raccogliendo dai diversi settori e servizi le esigenze di comunicazione per accompagnarne la realizzazione nell'ambito dei singoli programmi di policy.

È necessario poi mantenere anche le attività a ciclo continuo e la produzione interna di creatività e materiale di stampa.

Nei piani e strumenti di comunicazione resterà strategica la gestione dei canali social che rappresentano, allo stato attuale, i canali a maggiore capacità di penetrazione e visibilità in rapporto alle spese di gestione. Alla luce delle nuove modalità di fruizione della comunicazione, si pone come altrettanto importante la realizzazione di prodotti per il web (grafici, foto e video) mentre per la produzione a stampa resta la necessità di mantenere la stampa interna di alcune tipologie di prodotti a uso dei diversi servizi, sia per quanto riguarda la produzione di modulistica sia per quanto riguarda la produzione di prodotti per la comunicazione esterna. La tipografia interna tuttavia dovrà essere oggetto di ripensamento strutturale anche in rapporto al prossimo pensionamento delle relative unità di servizio.



**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_1501\_1** **Mantenere le attività di comunicazione sui programmi impostati negli anni precedenti e sui bisogni dell'organizzazione extra-priorita**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1501_1_1	progetti di comunicazione conclusi positivamente secondo le richieste pervenute (in %)	80
	Nota:	
O_1501_1_2	applicazione del manuale dell'immagine coordinata sui prodotti e canali gestiti dal servizio (grafica - stampa - web) + extra ticket (in %)	100
	Nota:	
O_1501_1_3	N. di azioni gestite da Ufficio grafico (compreso quelle non confluenti nei tiket: meri controlli, consulenze tecniche ai servizi, piccoli interventi correttivi.....) > o =	1000
	Nota:	
O_1501_1_4	N. di commesse (ticket) gestite da Centro stampa > o =	1000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_1501\_2** **Gestione programmi di comunicazione prioritari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1501_2_1	% di risposta alle richieste di supporto per la comunicazione di iniziative/progetti prioritari	80
	Nota:	
M_1501_2_2	Numero di progetti prioritari eseguiti	7
	Nota: 2 campagne QUA+1 RESTATE+1 Giro d'ITALIA+ 1 Ghirri +1 Verde + 1Legalità+ qua belli freschi+velopodi	
M_1501_2_3	% di azioni realizzate nel progetto di comunicazione delle azioni prioritarie di mandato	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_1501\_3** **Gestione della copy strategy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1501_3_1	% di azioni realizzate nel progetto di comunicazione delle azioni prioritarie di mandato	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1501_3_2	numero di campagne gestite secondo il programma previsto dalla copy strategy	9
	Nota: dal calcolo sono scorporate le campagne del Garone, quelle previste e gestite con il bando di fine mandato.	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1501_1	Gestione delle richieste di piani di comunicazione, piani editoriali social, singoli strumenti ecc. sia in continuita con anni precedenti che nuovi per priorit	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1501_1	Catalogazione e archiviazione video fotografica in possesso del servizio ai fini conservativi e fruitivi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1501_1	Consulenza ai servizi comunali e associazioni, gruppi privati, consulenze esterne, per la corretta applicazione del Manuale di Immagine coordinata, in occasione di progetti interni l'Amministrazione, consulenze e patrocinii.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1501_1	Verifica dei ticket di stampa pervenuti dai Servizi del Comune	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1501_1	Verifica della conformita dell'immagine coordinata del Comune	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_1501_1	Progettazione grafica e creativa a supporto di esigenze di comunicazione istituzionale ordinarie	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_1501_1	Progettazione di comunicazione grafica a supporto delle nuove iniziative organizzate dall'ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_1501_1	Aggiornamento e formazione del personale in materia di nuovi strumenti di comunicazione, nuovi programmi, corsi su sicurezza e prevenzione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_1501_1	Centro stampa: programmazione lavori, verifica e fornitura materiali, controllo qualita degli stampati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_1501_1	Centro stampa: produzione correzione e aggiornamento modulistica istituzionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_1501_1	Centro stampa: verifica sulla realizzabilita degli stampati di nuova produzione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

12	2022_OB_1501_1	Centro stampa: consegna e distribuzione degli stampati dell'amministrazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_1501_2	Mappatura dei bisogni e gestione delle richieste sulla base delle risorse disponibili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_1501_2	Gestione della comunicazione istituzionale dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_1501_3	Gestione del progetto di comunicazione delle azioni prioritarie di mandato	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_1532**

**COMUNICAZIONE DIGITALE**

Descrizione

L'efficacia della comunicazione del Comune dipende anche dal potenziamento delle modalita digitali di relazione ente/utente, sia in termini di servizi erogabili attraverso il canale che una piu efficace gestione dei canali di informazione e comunicazione. Nel corso del 2021 saranno mantenuti gli standard di comunicazione digitale dei canali social, oltre all'attivazione sperimentale di un canale broadcast 'Comune Reggio Emilia notizie' su Whatsapp. il gruppo garantisce manutenzione, aggiornamento e gestione del sito istituzionale in tutte le sue componenti: testi, foto e produzione/pubblicazione di video. Oltre al sito istituzionale, che nel corso del 221 vedra il passaggio al nuovo CMS PLONE (con relativo progetto dedicato) il gruppo presidia la rete dei referenti interni per garantire il costante aggiornamento delle notizie nelle diverse sezioni de sito e con l'ufficio stampa per la gestione dell'home page. Riceve da diversi referenti anche esterni le notizie relative agli eventi in citta essendo gruppo di regia del portale eventi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1532\_1 Gestione dei canali social istituzionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1532_1_1	FACEBOOK: aumento dei fans (+2,5%)	2,5
	Nota: Al 30/06 sono 56.319 follower (al 31/12/2021 53097), al 30/09 : 56772 follower	
O_1532_1_2	FACEBOOK: % di risposta (compreso l'inoltro ai corretti interlocutori interni) alle istanze dei cittadini	100
	Nota:	
O_1532_1_3	YOUTUBE: aumento visualizzazioni (+0,2%)	0,2
	Nota: Dal 1/1/2022 sono 77.174 visualizzazioni. al 31 dicembre 2021 erano 232.979 visualizzazioni, dal 1.1.22 sono 97.663 visulizzazioni	
O_1532_1_4	TWITTER: aumento dei followers (+0,5%)	0,5
	Nota: al 30/6 sono 11.306 follower. AL 31.12.2021 erano 11.132. AL 30.09.22 sono 11.369 follower	
O_1532_1_5	INSTAGRAM: aumento n. follower (+10%)	10
	Nota: al 30/6 sono 29.694 follower. Al 31.12.2021 erano 23.917. Al 31.10.22 erano 26.294	
O_1532_1_6	TELEGRAM: aumento iscritti al BOT (+0,2%)	,2
	Nota: al 30/6 sono 4.613 iscritti. Al 31.12.2021 erano 4523. Al 30.09.22 erano 4670	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1532\_2 Gestione e implementazione sito istituzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1532_2_1	% di lavorazione delle richieste di pubblicazione di info redatte dall'uff. stampa in primo piano	100
	Nota:	
O_1532_2_2	% Schede aggiornate sulla base delle richieste dei servizi	100
	Nota:	
O_1532_2_3	% di soddisfazione delle richieste di creazione di nuove schede del sito istituzionale	100
	Nota:	
O_1532_2_4	% di risposta alle richieste di aggiornamento del sito eventi	100
	Nota:	
O_1532_2_5	NEWSLETTER DIFFUSA MAILING LIST: n. invii maggiore (uguale di)	40
	Nota:	
O_1532_2_6	N. DI VISUALIZZAZIONI UNICHE DI PAGINA DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	1000000
	Nota: Attenzione! il nuovo sistema di analitica è bloccato da giugno e non riusciamo a fornire il dato.	
O_1532_2_7	% di aggiornamento degli strumenti online rispetto alla normativa COVID vigente	100
	Nota:	
O_1532_2_8	% di risposta di aggiornamento della MODULISTICA ON-LINE e adeguamento alla normativa sulla privacy	100
	Nota: I 30/06, raggiunto il 100%. Abbiamo convertito in moduli compilabili tutti quelli esistenti e abbiamo formato i colleghi perché siano autonomi. Resterà quindi solo attività di supporto e consulenza ai colleghi.	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_1532\_3 Coordinamento Analisi e potenziamento dei canali social istituzionali e Instant Messaging

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1532_3_1	Redazione di report analitici dell'andamento dei canali social	12
	Nota:	
M_1532_3_2	Avvio sperimentazione canale broadcast Whatsapp Comune Reggio Emilia notizie entro il 31/12/2022)	31/12/2022
	Nota: al 30/6 sono stati fatti dei test preliminari che hanno dimostrato l'inaffidabilità del sistema rispetto alle esigenze qualitative e quantitative del broadcast del Comune. Si valuta la possibilità di implementare il Canale Telegram già in uso.	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1532_1	Gestione dei Social network (pubblicazione dei contenuti legati alle priorit� e alla ordinaria attivita dell'ente)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1532_1	Consulenza e supporto ai servizi dotati di propri profili social per la diffusione di buone pratiche e l'innescio di proficue collaborazioni e sinergie con profili istituzionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1532_2	Gestione inserimento di contenuti sul sito internet istituzionale raccolti dai diversi servizi e dall'Ufficio Stampa (implementazione dell'Home Page e dei livelli interni del sito)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1532_2	Consulenza e supporto ai referenti/fornitori di informazioni interni ed esterni e ai redattori di siti/sezioni tematiche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1532_2	Monitoraggio dello stato di aggiornamento del DB Rete Civica anche in funzione alla migrazione delle schede sul nuovo sito	Previsto	01/01/2022	30/05/2022
Nota: data passaggio al nuovo sito					
6	2022_OB_1532_2	Gestione della comunicazione online sul sito e sui social legata all'emergenza COVID	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_1532_3	Monitoraggio dei social	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_1532_3	Costante ricerca e valutazione di proposte di sviluppo dei canali social istituzionali con possibili sperimentazioni correlate a progetti in corso	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_1532_3	Coordinamento delle attivita sugli strumenti digitali e fra tutti i gruppi di lavoro e i servizi che si occupano di comunicazione attraverso incontri settimanali di un gruppo di lavoro	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_1532_3	Predisposizione e avvio del canale broadcast sperimentale "Comune Reggio Emilia Notizie"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota: I 30/6 sono stati fatti dei test preliminari che hanno dimostrato l'inaffidabilit� del sistema rispetto alle esigenze qualitative e quantitative del broadcast del Comune. Si valuta la possibilit� di implementare il Canale Telegram gi� in uso.					
11	2022_OB_1532_3	Analisi, in collaborazione con Gabinetto del Sindaco, Servizio Privacy, Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e Sistemi Informativi, dell'Utilizzo dei sistemi di monitoraggio degli investimento sui Social Network (pixel)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

Nota: E' in corso una verifica di compatibilità tecnica con il nuovo sito del Comune



2022\_PD\_1541

**INFORMAZIONE**

Descrizione

Il sistema informativo del Servizio è composto da: Ufficio Relazioni con il Pubblico "Comune Informa" (front-office ) e dal Centralino dell'Ente.

Grazie all'integrazione di queste due strutture, è possibile garantire maggiore qualità della risposta diretta al pubblico sui diversi canali e un'interazione continua fra risposta e fonte della risposta, oggi rappresentata dal sito istituzionale e quindi all'attività di redazione.

Il gruppo di lavoro si occupa anche del gestionale RES, per le segnalazioni e i reclami, di cui è struttura di regia. Eroga direttamente servizi, quali rilascio identità digitale, raccolta firme per referendum e proposte iniziative di legge, iscrizione a corsi promossi dall'ente, rilascio younger card, etc. Riceve istanze da inoltrare ai servizi interni, quali segnalazioni relative ai passi carrai, richieste di concessione collaborazioni, segnalazioni ambientali, etc.

L'analisi sui numeri del centralino e sulla risposta telefonica dei servizi dell'Ente proseguirà anche nel 2021 con l'obiettivo di monitorare l'andamento della riorganizzazione e attuare eventuali altri interventi, ove necessario e laddove dovessero riscontrarsi altre criticità.

**Obiettivo gestionale ordinario**

2022\_OB\_1541\_1

**Mantenere capacità di risposta ai cittadini sui diversi canali attivi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1541_1_1	COMUNE INFORMA: % di risposte alle richieste pervenute sui canali tradizionali (sportello telefono mail fax) > o =	90
	Nota:	
O_1541_1_2	COMUNE INFORMA: % di risposte alle richieste pervenute sui canali new media > o =	90
	Nota:	
O_1541_1_3	COMUNE INFORMA: % di lavorazione delle attività di back-office (monitoraggio, aggiornamento db...) > o =	90
	Nota:	
O_1541_1_4	TOTALE CONTATTI URP (desk e altri canali) < o =	20000
	Nota: al 06/2022 : telefono 5231, mail 2133, whatsapp 586, front office 486, webres 3041, social 140, attività back 766	
O_1541_1_5	COMUNE INFORMA: % di gestione avvio di procedure e erogazione servizi > o =	90
	Nota:	
O_1541_1_6	CENTRALINO: % di gestione delle telefonate degli utenti interni ed esterni (trasferimento di chiamata)	70

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota: Al 30 giugno sono 34.204 chiamate processate (20.460 per chiamata diretta + 13.744 per mancata risposta del numero diretto dell'Ente). Al 30 settembre : 51.383 chiamate processate (30.890 dirette e 20.493 per mancata risposta del nr diretto.)	
O_1541_1_7	COMUNE INFORMA: % di lavorazione e coordinamento richieste di accesso	98
	Nota:	
O_1541_1_8	COORDINAMENTO URP con riconoscimento della responsabilita gestionale ec fondo C	31/12/2022
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_1541\_2 Consolidare modalita gestionali del progetto RES

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1541_2_1	Presa in carico ed inserimento segnalazioni/reclami (gg)	1
	Nota:	
O_1541_2_2	% di Rispetto dei termini per la risposta previsti nelle "linee guida RES" approvata con D.G.C. n. 243 del 7/12/16	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1541_1	Gestione dello sportello URP di via Farini	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1541_1	Gestione della risposta telefonica URP	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1541_1	Gestione di risposta telefonica Centralino	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1541_1	Analisi del carico e della qualità della risposta al centralino	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1541_1	Gestione del canale email di ComuneInforma	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_1541_2	Supporto al CUED per la formazione di punti Desk abilitati alla procedura Res	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_1541_2	Gestione della procedura e del modello di coordinamento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_1541_2	Monitoraggio del Gestionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_1541_2	Analisi e diffusione dei risultati del report di consuntivo RES	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_15PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_15PA\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_15PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_15PA\_2** **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_15PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_15PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_15PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_15PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_15PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_15PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_15PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_15PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_15PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_15TD

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_15TD\_2

**Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_15TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100
	Nota:	



## Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_15TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_15TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_15TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_15TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_15TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_15PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_15PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_15PN_2_1	Creazione sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" e delle relative sottosezione all'interno del sito dell'ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022)	30/09/2022
	Nota: pubblicata la sezione dedicata online il 30/09	
P_15PN_2_2	Obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo.	31/12/2022
	Nota:	
P_15PN_2_3	Elaborazione linee guida piano di comunicazione e immagine coordinata dei progetti PNRR.	30/09/2022
	Nota: Le linee guida sono anche state pubblicate sulla intranet, nella sezione del PNRR il 10/10/2022	

Descrizione

I precedenti interventi normativi, in particolare il D. Lgs. 150/2009 ed il D.L. 74/2011, avevano già sollecitato gli EE.LL. all'introduzione di logiche e strumenti per la misurazione della performance organizzativa e della qualità effettiva e percepita dei servizi, anche se il d.lgs. n. 150/2009 enfatizzava la misurazione della performance individuale e puntava molto sull'aspetto mediatico per cercare di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi pubblici (scarsa produttività) mentre era meno valorizzata la performance organizzativa. Ora il D. Lgs. 74/2017 sposta il focus del momento valutativo sull'Organizzazione più che sul singolo, senza tuttavia dimenticare la crescita delle competenze professionali, la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti. Conferisce maggior peso al ruolo dei cittadini e modifica soprattutto la prima fase del ciclo di gestione della performance nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere. Si tratta di un progetto complesso che ha la necessità di essere svolto da un Gruppo di lavoro interfunzionale, composto quindi da dipendenti di diverse strutture ed in particolare dai Servizi di staff, per garantire il raggiungimento dell'obiettivo comune. È utile, in ogni caso, valorizzare e proseguire con le metodologie di lavoro consolidate in questi anni integrando il "Sistema di qualità" con le predette disposizioni normative e prevedendo la costruzione coordinata di strumenti per favorire la definizione di standard di erogazione dei servizi (Carte dei Servizi) e un'ampia partecipazione dei cittadini. Il Servizio comunicazione, oltre a continuare a monitorare i propri processi interni, parteciperà al gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione e la realizzazione di un piano comunale per la qualità dei Servizi a supporto del ciclo della performance dell'Ente.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_1540\_1 Rilevazione qualità prodotti erogati dal servizio comunicazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1540_1_1	Grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione	8,5
Nota: dato valutabile a fine anno.		

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_1540\_2 Supporto al gruppo di lavoro interfunzionale per la progettazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi e del livello di soddisfazione dell'utente

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1540_2_1	Numero processi supportati	10

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1540_1	Customer interna servizio comunicazione (2021): analisi del risultato del questionario	Previsto	01/01/2022	31/01/2022
Nota:					
2	2022_OB_1540_1	Customer interna servizio comunicazione (2022): verifica, impostazione questionario e somministrazione ai dirigenti che hanno collaborato con il servizio	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1540_2	Supporto e collaborazione al gruppo di lavoro interfunzionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1540_2	Supporto ai servizi per la realizzazione degli strumenti previsti dal Piano Comunale della Qualità in collaborazione al gruppo di lavoro interfunzionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_1545**

**IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO INTERNET**

Descrizione

Dopo la migrazione della intranet al nuovo sistema CMS completata nel 2020, nel corso del 2021 inizierà la migrazione del sito internet istituzionale al nuovo CMS.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1545\_1 Migrazione sito internet istituzionale a CMS Plone-Volto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1545_1_1	Migrazione di tutte le schede del sito internet al nuovo gestionale	05/05/2022
	Nota:	
M_1545_1_2	Pubblicazione dell'intero sito istituzionale	30/11/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1545_1	Verifica della migrazione e adeguamento delle schede alla struttura AGID	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
		Nota:			
2	2022_OB_1545_1	Migrazione definitiva di tutte le schede in Plone	Previsto	01/01/2022	02/05/2022
		Nota:			
3	2022_OB_1545_1	Formazione interna del personale per l'utilizzo del nuovo sito (comprensiva della formazione ai colleghi degli altri servizi per le parti di loro competenza : ufficio stampa, gare, concorsi ecc.)	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
		Nota:			
4	2022_OB_1545_1	Pubblicazione del nuovo sito e ricollocazione dei contenuti al suo interno (ottimizzazione delle strutture e dei secondi/terzi livelli di navigazione)	Previsto	03/05/2022	30/06/2022
		Nota:			

## 16 - SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente: Bevilacqua Alberto

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2022\_PD\_1621

**Funzioni di polizia mortuaria**

Descrizione

Attività svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delle competenze stabilite dalla legge e dal regolamento comunale.

In particolare:

- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti ai servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Tali funzioni sono espletate sempre più spesso con tecnologie on-line (segnalazioni guasti votive, prenotazioni servizi funebri, invio fatture,...)

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_1621\_1

**Monitoraggio delle funzioni di polizia mortuaria**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1621_1_1	Numero funerali	2800
	Nota:	
O_1621_1_2	Numero di cremazioni	1500
	Nota:	
O_1621_1_3	Numero procedimenti inerenti cremazioni	1200
	Nota:	
O_1621_1_4	Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni (espresso in giorni)	7
	Nota:	
O_1621_1_5	Concessioni cimiteriali	700
	Nota:	
O_1621_1_6	Abbonamenti lampade votive	14000
	Nota:	
O_1621_1_7	N. attività ispettive su imprese funebri	1

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
O_1621_1_8	N. di affidamenti di ceneri	200
	Nota:	
O_1621_1_9	N. autorizzazione alla dispersione di ceneri	150
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_1621\_3 Tombe antiche

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1621_3_1	Numero di tombe catalogate per nuova concessione	4
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1621_3	Test di ricerca eredi su tombe catalogate idonee per nuova concessione	Previsto	01/03/2022	30/06/2022
	Nota:				
2	2022_OB_1621_3	Studio di ipotesi di revisione delle norme regolamentari per la nuova disciplina delle concessioni	Previsto	01/05/2022	30/06/2022
	Nota:				
3	2022_OB_1621_3	Revisione del regolamento di polizia mortuaria	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_1625**

**Operazioni cimiteriali**

Descrizione

Operazioni cimiteriali  
Il prodotto si riferisce a tutte le operazioni compiute in corso d'anno in ambito cimiteriale.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1625\_1 Monitoraggio delle operazioni cimiteriali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1625_1_1	Numero operazioni cimiteriali	3000
	Nota:	
O_1625_1_2	Numero dei cimiteri	27
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1625\_2 Organizzazione di iniziative di animazione in collaborazione con associazioni ed enti vari.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1625_2_1	Visite guidate al cimitero Monumentale	2
	Nota: Iniziativa programmata per il mese di ottobre	
M_1625_2_2	Spettacolo di animazione teatrale	1
	Nota: Organizzazione di uno spettacolo di animazione mediante recitazione e performance musicale. Iniziativa programmata per il mese di ottobre.	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1625_2	Svolgimento visite guidate	Previsto	01/05/2022	30/11/2022
	Nota: Attività sospesa per nuove valutazioni i ordine alla fattibilità.				
2	2022_OB_1625_2	Svolgimento animazione teatrale	Previsto	01/07/2022	30/11/2022
	Nota: Attività sospesa per nuove valutazioni i ordine alla fattibilità.				



**2022\_PD\_1638**

**Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.**

Descrizione

L'attività di front office riguarda:

- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni di firma, di fotografia
- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
- ricezione delle istanze per le procedure di competenza dei servizi demografici che non permettono l'erogazione a vista.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1638\_1 Monitoraggio delle attività di front office**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1638_1_1	N. carte d'identità rilasciate	20000
	Nota:	
O_1638_1_2	N. certificazioni anagrafiche emessi da operatore	55000
	Nota:	
O_1638_1_3	N. dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	1000
	Nota:	
O_1638_1_4	n. licenze di caccia	500
	Nota:	
O_1638_1_5	Attività di rilascio certificazioni storiche, ricerche archivio, attestazioni varie	180
	Nota:	
O_1638_1_6	Matrimoni e unioni civili gestiti	750
	Nota:	
O_1638_1_7	Certificati rilasciati da portale online	1500
	Nota:	
O_1638_1_A	Numero notifiche registrate a protocollo	5700
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_1638\_2 Miglioramento del servizio di call center a fronte di nuovo affidamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_1638_2_4	Gestione della procedura di affidamento del servizio di call center in scadenza	30/04/2022
	Nota: Aggiudicazione definitiva avvenuta in giugno 2022	
P_1638_2_5	Aumento del numero degli operatori addetti alla risposta telefonica del call center	2
	Nota:	

**2022\_PD\_1639**

**Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.**

Descrizione

Il back office provvede alle attività di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.  
 Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1639\_1 Monitoraggio delle attività di Back office**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1639_1_1	N. atti di Stato civile	7000
	Nota:	
O_1639_1_2	N. annotazioni agli atti di stato civile	3100
	Nota:	
O_1639_1_3	N. procedimenti di iscrizione anagrafica	3600
	Nota:	
O_1639_1_4	N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2700
	Nota:	
O_1639_1_5	N. cambi di abitazione	4500
	Nota:	
O_1639_1_6	N. variazioni di dati anagrafici	7700
	Nota:	
O_1639_1_7	N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	8600
	Nota:	
O_1639_1_8	N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	356
	Nota:	
O_1639_1_9	N. attestazioni di leva rilasciate	40
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1639\_2 Consolidamento delle pratiche di dematerializzazione nelle procedure relative ai servizi demografici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1639_2_1	Numero dei fascicoli elettronici gestiti	3500
	Nota:	
O_1639_2_2	N. dei modelli 3/D (cancellazione liste elettorali) inviati telematicamente	1500
	Nota:	
O_1639_2_3	Inserimento massivo di dati dei permessi di soggiorno con digitalizzazione e utilizzo del documentale	2000
	Nota:	
O_1639_2_5	Invio telematico delle richieste e comunicazioni necessarie per formazione lista di leva	900
	Nota: Dati in movimentazione nel mese di ottobre	
O_1639_2_6	% pratiche di variazioni dati anagrafici con digitalizzazione del documentale	100
	Nota:	
O_1639_2_7	% pratiche di iscrizioni anagrafiche con digitalizzazione del documentale	100
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1639\_4 Corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti di back office di propria competenza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1639_4_1	% di rispetto dei tempi dei procedimenti previsti da Carta servizi e norme vigenti	100
	Nota:	
M_1639_4_2	% Rapporto richieste pervenute/richieste trattate	100
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1639\_5 Riorganizzazione ufficio residenze**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1639_5_2	Percorso formativo per funzionari e operatori coinvolto nella procedure di mutazione e iscrizione anagrafica al fine di ottimizzare le procedure	04/03/2022
	Nota:	
O_1639_5_4	Miglioramento della relazione con l'utenza attraverso l'inserimento di un nuovo canale di informazione telefonica tramite call center	31/12/2022
	Nota:	

2022\_OB\_1639\_6 Controlli anagrafici per reddito cittadinanza

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1639_6_1	Totali casi assegnati per la verifica sul possesso dei requisiti di soggiorno e residenza	3500
	Nota:	
O_1639_6_2	Numero cittadini invitati a integrare la documentazione	20
	Nota:	
O_1639_6_3	Totale casi assegnati da altri comuni e controllati	800
	Nota:	
O_1639_6_4	SMS/mail inviate agli utenti per controlli del titolo di soggiorno	200
	Nota:	

**2022\_PD\_1640**

**Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici**

Descrizione

Attività di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.

Tale attività si svolge attraverso diverse tipologie:

1) verifiche d'ufficio

2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici

3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della città e su alloggi particolarmente affollati.

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1640\_1**

**Attività di controllo del territorio in materia di servizi anagrafici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1640_1_1	N. pratiche di cancellazione per irreperibilità istruite	750
	Nota:	
O_1640_1_2	N. sopralluoghi per accertamento della residenza	10000
	Nota:	

**2022\_PD\_1641**

**Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.**

Descrizione

Monitorare l'aggiornamento e la validità delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1641\_1**

**Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1641_1_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	
O_1641_1_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	3
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1641\_2**

**Aggiornamento costante delle informazioni su cartellonistica, segnaletica e altri strumenti fisici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1641_2_1	N. revisioni periodiche strumenti fisici (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	
O_1641_2_2	N. revisioni periodiche della modulistica distribuita all'utenza (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	

**2022\_PD\_1642**

**Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.**

Descrizione

Nell'attività dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessita di risoluzione di 'casi pratici' piu complessi.  
Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

Nel 2019, dati i numerosi e impegnativi appuntamenti elettorali, la formazione sara concentrata soprattutto sui nuovi dipendenti assunti in corso d'anno.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1642\_1      Formazione del personale del servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1642_1_1	Numero di operatori di front office anagrafe coinvolti nella formazione continua	14
	Nota:	
M_1642_1_2	Numero di operatori di back office (ufficio iscrizioni anagrafiche e variazioni anagrafiche) coinvolti nella formazione continua	10
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1642\_2      Predisposizione di strumenti di lavoro per la gestione standardizzata delle procedure**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1642_2_1	Revisione completa delle procedure inerenti le attività dell'ufficio notifiche	31/12/2022
	Nota:	
M_1642_2_2	Numero di nuova modulistica inserite in Jente Demografici per la gestione più razionale e standardizzata delle procedure dell'ufficio notifiche	21
	Nota:	



**2022\_PD\_1643**

**Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare e contributi alle famiglie disposti dalla Regione Emilia-Romagna.**

Descrizione

Edilizia residenziale pubblica: ricevimento delle domande di alloggi, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e decadenza.  
 Assegni di maternità e nucleo familiare numeroso: istruttoria, controlli e comunicazioni all'INPS ai fini della liquidazione.  
 Bando fondo affitto: redazione e pubblicazione; coordinamento e monitoraggio dell'attività di ricezione delle istanze da modulo online. Pubblicazione della graduatoria e liquidazione contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1643\_1**

**Monitoraggio attività di edilizia residenziale pubblica, gestione assegni di maternità e nucleo familiare numeroso, gestione bando fondo affitto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1643_1_1	Numero utenti ricevuti su appuntamento per informazioni ed integrazioni di domande	100
	Nota:	
O_1643_1_2	Numero procedimenti di assegnazione	80
	Nota:	
O_1643_1_3	Numero alloggi assegnati	55
	Nota:	
O_1643_1_4	Numero istanze ricevute per aggiornamento domande ERP	650
	Nota:	
O_1643_1_5	Domande presentate per assegno di maternità e nucleo familiare numeroso	1100
	Nota:	
O_1643_1_6	Domande assegno di maternità e nucleo familiare numeroso inserite nel portale INPS per liquidazione	1000
	Nota:	
O_1643_1_7	Istruttorie su istanza ERP	650
	Nota:	
O_1643_1_8	Istruttorie su domande di assegno di maternità e nucleo familiare numeroso	1100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1643_1_9	Numero contatti telefonici ricevuti per richieste informazioni	6500
	Nota:	
O_1643_1_A	Numero atti di decadenza ERP e ordinanze di sgombero emanati	10
	Nota:	
O_1643_1_B	Numero domande presentate per fondo affitto	2300
	Nota:	
O_1643_1_C	Numero domande fondo affitto liquidate	1500
	Nota: La liquidazione delle domande del fondo affitto 2022 avverrà a partire dal mese di dicembre	
O_1643_1_D	Numero contatti per email, pec, per richiesta informazioni	2000
	Nota:	
O_1643_1_E	Istruttorie su domande fondo affitti	1150
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1643\_2**    **Controlli sostanziali su posizioni trattate dall'ufficio.  
Attuazione del protocollo con la Guardia di Finanza per la  
verifica sui beneficiari di alloggi e benefici erogati dall'Ufficio  
Casa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1643_2_1	Controlli sostanziali su ERP, assegni di maternità e nucleo numeroso, fondo affitti	80
	Nota:	
O_1643_2_2	Posizioni inviate a verifica in base al protocollo con Guardia di Finanza	10
	Nota: Non vi sono richieste di posizioni da parte della Guardia di Finanza	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1643_1	Pubblicazione graduatorie ERP e gestione eventuali ricorsi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1643_1	Partecipazione e convocazione Commissioni aventi come oggetto la valutazione di requisiti per l'assegnazione di alloggi ERP	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1643_1	Coordinamento con Poli Sociali per individuazione alloggi da destinare ad emergenza abitativa e attribuzione punteggi aggiuntivi previsti dal Regolamento Comunale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1643_1	Gestione colloqui con utenti per assegnazione alloggi ERP	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1643_1	Pubblicazione graduatorie fondo affitto e gestione eventuali ricorsi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_1643_2	Stipula del protocollo con la Guardia di Finanza	Previsto	21/05/2022	15/06/2022
Nota:					
7	2022_OB_1643_2	Attività di prima organizzazione e svolgimento dei controlli	Previsto	16/06/2022	30/11/2022
Nota:					

**2022\_PD\_1645**

**Progetto qualità dei servizi**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_1645\_1**

**Gestione reclami e segnalazioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_1645_1_1	% di Reclami o segnalazioni ricevute a cui viene data risposta scritta	100
	Nota:	
P_1645_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_1645\_2**

**Digitalizzazione richieste online di certificati anagrafici ed estratti di stato civile.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_1645_2_1	Tempo per il rilascio di documenti in risposta alle istanze pervenute tramite piattaforma (n. giorni lavorativi)	8
	Nota: Fatta media di 12 richieste a campione (2 x mese) per ognuna delle due procedure. La media matematica è di 0,69 giorni (meno di un giorno).	

**2022\_PD\_16PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_16PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_16PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_16PA\_2 Anticorruzione sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_16PA_2_1	Rispetto tempistica	31/12/2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_16PA\_3** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive e, comunque, entro 15 giorni da sollecitazione RPCT.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_16PA_3_1	Monitoraggio entro 15 giorni da richiesta RPCT	15
	Nota:	

**2022\_PD\_16PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_16PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_16PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_16PR\_4 Revisione delle modalità di accesso esterno agli applicativi con informazioni anagrafiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_16PR_4_1	Revisione delle modalità di abilitazione alle funzionalità aggiuntive di MAPS per i colleghi dell'ente non appartenenti al servizio	01/07/2022
	Nota:	
M_16PR_4_2	Predisposizione nuove convenzioni per l'accesso alla banca dati anagrafica (Anaweb) da parte di enti esterni	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_16PR\_6**    **Completamento formazione obbligatoria privacy su piattaforma SELF**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_16PR_6_1	Completamento formazione privacy obbligatoria su SELF per tutto il personale del Servizio	31/12/2022
	Nota:	



**2022\_PD\_16PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_16PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_16PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_16TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_16TD\_1

Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_16TD_1_1	Digitalizzazione richieste di certificati anagrafici ed estratti di stato civile. % domande pervenute tramite software IOL / totale domande pervenute (esclusa pec)	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_16TD_1_2	Digitalizzazione delle Istanze afferenti all' Ufficio Elettorale (disponibilità alla nomina componenti di seggio per referendum e politiche): % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_16TD_1_3	Digitalizzazione delle Richieste di ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	90
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_16TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_16TD_2_1	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	1
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione. (n. 2 tessere elettorali, luci votive)	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_16TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_16TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_16TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_16TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_16TD_1	Istanza Accessi Sala Tricolore. Gestione back office	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_16TD_1	Elezioni 2022 - Analisi processo ed attivazione soluzione tramite Piattaforma online; gestione backoffice.	Previsto	15/04/2022	30/09/2022
Nota:					
3	2022_OB_16TD_1	Bando ERP 2022. gestione backoffice.	Previsto	01/02/2022	15/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_16TD_1	Certificati anagrafici ed estratti di stato civile. gestione backoffice	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_16TD_2	Adeguamento al sistema PAGOPA dei pagamenti attesi relativi ai procedimenti della polizia mortuaria	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_16TD_2	Adeguamento al sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_8932**

**Azioni ed interventi in materia di housing sociale sia con attività proprie sia mediante attività affidate ad ACER.**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_8932\_1**

**Gestione Fondo nazionale per la morosità incolpevole**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8932_1_1	Numero domande pervenute	150
	Nota:	
O_8932_1_2	Numero dei beneficiari del contributo	100
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8932\_2**

**Presidio delle attività in gestione ad ACER in base a convenzione. Convenzioni per indice aggiuntivo 0,05, graduatoria alloggi per anziani, Agenzia per l'affitto.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_8932_2_1	Numero attestazioni per indice aggiuntivo 0,05	100
	Nota:	
O_8932_2_2	Domande per alloggi per anziani	25
	Nota:	
O_8932_2_3	Procedimenti di assegnazione per alloggi destinati ad anziani	5
	Nota:	
O_8932_2_4	Numero contratti sottoscritti nell'ambito della gestione dell'Agenzia per l'affitto	15
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8932\_3**

**Monitoraggio e controllo Convenzione gestione alloggi ERP ed ERS tra Comune di Reggio Emilia e Acer Reggio Emilia approvata nel 2018**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8932_3_1	Verifiche su preconsuntivo e consuntivo di gestione	2
	Nota:	
M_8932_3_2	Riunioni periodiche di monitoraggio sullo stato di attuazione delle convenzioni.	4
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_8932\_4** **Gestione degli strumenti attuativi e la concessione quadro con ACER relativa al patrimonio abitativo ERP ed ERS.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_8932_4_1	Definizione e approvazione in Giunta dei criteri per la definizione dei crediti inesigibili entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_8932_4_2	Studio finalizzato all'individuazione della disciplina del recupero dei crediti derivanti da contratti in gestione ad ACER.	30/09/2022
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8932_1	Partecipazione alle commissioni istruttorie aventi ad oggetto le istanze di richiesta di contributi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_8932_1	Erogazione contributi bando morosità incolpevole	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_8932_1	Approvazione linee guida	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_8932_2	Partecipazione alle commissioni istruttorie aventi ad oggetto l'assegnazione di alloggi a canone calmierato per anziani in zona Ospizio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

## A4 - AREA SERVIZI ALLA CITTÀ

Dirigente: Poma Stefano

**Prodotto**

Dirigente: Poma Stefano

**2022\_PD\_A4CA**    **Coordinamento dell'area**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A4CA\_1**    **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A4CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A4CA\_2**    **Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A4CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	



## **ALLEGATO B1**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

---

## **AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI**

Elaborazione del 13/12/2022



# **AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI**

## **Centro di Responsabilità**

29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

## 29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: Levi Nicoletta

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2022\_PD\_290N

### OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE

Gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva e di valorizzazione del capitale umano della città - così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio – sono stati perseguiti dall'inizio del mandato amministrativo attraverso il progetto "Qua, il quartiere bene comune".

Tale progetto, a partire dall'esigenza di individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio a seguito della chiusura per legge delle circoscrizioni (D.Lgs. n. 2 del 25 gennaio 2010), si pone tra le priorità quella di "mettere in atto un nuovo patto con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholders del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze (...)" [Programma di Governo].

Nel corso della passata consiliatura il nuovo patto con la cittadinanza si è concretizzato in un modello di città collaborativa (Co-città) basato sul partenariato pubblico (comune) – pubblico (comunità) per la realizzazione condivisa di progetti di innovazione sociale in grado di migliorare la qualità dei servizi per le comunità e del territorio in cui vivono.

In questa consiliatura si vuole proseguire l'esperienza degli Accordi di Quartiere che, raccogliendo le istanze e le capacità progettuali delle comunità, realizzino progetti di miglioramento della qualità della vita e del territorio, sperimentando soluzioni innovative sia sul breve che sul lungo periodo.

La dimensione trasversale degli interventi nei quartieri, secondo un approccio di pianificazione strategica, prevede la realizzazione di un modello collaborativo anche all'interno dell'amministrazione, per gruppi di progetto intersettoriali coinvolti nella realizzazione delle soluzioni sperimentali sui territori.

Il protocollo, che si adatterà al nuovo modello di intervento, è stato codificato all'interno del "Regolamento dei laboratori di cittadinanza", approvato dal Consiglio Comunale il 21/12/2015 e revisionato per poi essere di nuovo approvato dal Consiglio Comunale in data 11/12/2017. Sulle base delle novità che saranno attuate nel corso della consiliatura si adegueranno anche gli aspetti regolamentari.

La crisi sanitaria rappresentata dal COVID e iniziata a febbraio 2020 ha determinato la ridefinizione parziale delle attività e delle modalità di rilancio della partecipazione a partire dalla nuova consiliatura. Per questo sono stati ridefiniti i tempi e i modi del protocollo, adattandolo al contesto di emergenza sanitaria.

In particolare durante l'anno della pandemia è stata realizzata una survey, 'Reggio Emilia, come va' con l'obiettivo di ascoltare la città e i suoi bisogni in una fase particolarmente importante e drammatica e di mettere a fuoco le dimensioni di bisogno rilevanti, anche in rapporto al tema del territorio e dei quartieri in particolare.

Il protocollo collaborativo è stato quindi rivisto in questo modo:

#### FASE DI CO-PROGRAMMAZIONE

a) aprile-giugno 2020 è stato somministrato on line il questionario Reggio Emilia, come va' Per sondare le esigenze dei cittadini sia in relazione alla pandemia sia in relazione alle principali esigenze e criticità riferite anche al proprio contesto di vita e residenza, tipicamente il quartiere.

Descrizione

Da questo punto di vista i risultati hanno indicato alcuni grandi temi di lavoro così descritti:

in termini di servizi alla persona: la dimensione di prossimità intesa sia come unità di progettazione ed erogazione di servizi ma anche come "senso di appartenenza", indicando nel dettaglio questi ambiti di potenziamento dell'offerta territoriale:

- servizi e spazi per l'educazione e la formazione 4
- servizi alla persona di cura della comunità, benessere psico-fisico 3.9
- spazi di confronto e partecipazione 3.4

in termini di sostenibilità, ovvero come qualità delle infrastrutture, dell'ambiente, la qualità urbana e la mobilità dolce come

fattori chiave della qualità complessiva della vita per i cittadini di Reggio Emilia e in particolare questi ambiti di intervento:

- qualità, ambiente, clima, salute, mobilità sostenibile 4.2
- spazio pubblico, spazio dismesso o spazi sottoutilizzati 4.1
- agricoltura urbana 3.7

dalla prima esperienza di ascolto è poi stato emesso un bando 'I quartieri ripartono' per il finanziamento di prime sperimentazioni per servizi di prossimità e iniziative di sostenibilità, legate ai bisogni emersi dalla pandemia. I progetti finanziati dal bando non hanno potuto essere realizzati a causa dei ripetuti lockdown e chiusure; pertanto la prevista scadenza al 30.07 sarà prorogata per consentire l'effettiva e compiuta realizzazione delle iniziative previste.

Il bando vuole essere infatti l'occasione anche per la sperimentazione di una metodologia di impatto sociale sotto la supervisione scientifica di AICCON, centro di ricerca dell'Università di Bologna, da estendere, se possibile, alla metodologia e al nuovo cruscotto di valutazione del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune.

b) nel secondo semestre del 2020 il Servizio Partecipazione ha mappato, in collaborazione con tutti i servizi comunali, le opportunità e le criticità di tutti gli otto ambiti territoriali. Si tratta di una mappa dell'ambito in cui è possibile avere informazioni sulle caratteristiche socio-demografiche, del reddito e dei fattori di potenziale vulnerabilità dell'ambito sia vedere collocati sul territorio le opportunità, i servizi e le attività che riguardano la cura delle persone (i servizi di welfare, quelli educativi e le infrastrutture sportive, i gruppi di comunità e i progetti collaborativi, i centri sociali e le altre piazze e servizi di aggregazione, e le principali connessioni di mobilità, i parchi e le aree verdi, la mappatura delle isole di calore, dei cantieri realizzati e in via di realizzazione per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio.

Questa ricognizione ha consentito di aprire le attività collaborative sul territorio pareggiando le asimmetrie informative nei confronti della cittadinanza e mettendo le comunità e l'amministrazione nelle condizioni migliori possibili per un dialogo e un confronto ragionato e orientato agli scopi, prioritariamente il riequilibrio delle opportunità e differenze e l'inclusione sociale e territoriale quale fine ultimo della collaborazione pubblico-comunità

Da queste due fasi preliminari di ascolto generalizzato si è dato il via a percorsi di ascolto mirato nei singoli quartieri ed ambiti della città attraverso la realizzazione di specifici focus group iniziati a novembre 2020.

Nel corso del 2021 sono stati quindi realizzati i percorsi collaborativi previsti per quell'anno anche in rapporto alle risorse umane disponibili. In particolare sono stati avviati i laboratori:

1. filone spazi e parchi come beni comuni (azioni di utilizzo temporaneo) che hanno dato vita agli Accordi per Villa Levi, Reggia di Rivalta e Giardino di Gabrina; in questo filone si è avviato anche il Laboratorio per la co-gestione del Mauriziano, attività particolarmente complessa data la natura del bene;
2. filone spazi e reti, destinato a realizzare progetti di prossimità, che ha dato vita al relativo Accordo di cittadinanza per ognuno degli otto Ambiti territoriali.

Nel corso del 2022 si dovrà proseguire con le attività collaborative per il filone sulla mobilità e procedere a rinnovi, implementazioni e nuove progettazioni per i filoni già trattati nei diversi ambiti.

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_290N\_1 Percorsi di collaborazione nei quartieri

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_290N_1_1	Numero di percorsi attivati: > o uguale a	10
	Nota:	
P_290N_1_2	Numero di cittadini coinvolti: > o uguale a	1000
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_290N\_2 Aggiornamento degli strumenti normativi e delle procedure amministrative

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_290N_2_1	aggiornamenti del quadro regolamentare e normativo: entro il	31/12/2022
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_290N\_3 Monitoraggio acquisti effettuati tramite mercato elettronico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_290N_3_1	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite CONSIP sul totale della spesa beni e servizi > =	20
	Nota:	
O_290N_3_3	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite INTERCENTER sul totale della spesa beni e servizi > =	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_290N_1	Realizzazione di follow up per i progetti da rinnovare	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_290N_1	Realizzazione di nuovi laboratori per le nuove progettazioni o le riprogettazioni a seguito dell'attività di follow up	Previsto	01/01/2022	31/10/2022
Nota:					
3	2022_OB_290N_1	Sottoscrizione di nuovi Accordi	Previsto	15/02/2022	15/11/2022
Nota:					
4	2022_OB_290N_1	Aggiornamento del quadro conoscitivo, gestione data base e gestionale progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_290N_1	Restituzione dei risultati del bando "I quartieri ripartono"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_290N_1	Definizione della metodologia e del cruscotto di indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_290N_1	Applicazione della metodologia e del cruscotto degli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_290N_1	Gestione delle interdipendenze con le infrastrutturazioni dei Centri Sociali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_290N_1	Gestione degli immobili affidati al Servizio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_290N_1	Supporto ai diversi Servizi e Gabinetto del Sindaco per la gestione dei rapporti e iniziative sui territori in modalita collaborativa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_290N_1	Gestione dei tavoli interni di cura della citta e cura della comunita per la condivisione interna delle diverse fasi del protocollo collaborativo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

12	2022_OB_290N_2	Aggiornamento degli strumenti normativi di competenza dell'Ente: redazione di un nuovo Testo Unico sulla partecipazione e collaborazione civica che armonizzi gli istituti, gli strumenti e i processi di democrazia deliberativa.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_290N_2	Adozione sperimentale delle linee guida degli artt. 55 e 56 del Codice del terzo Settore (seconda tranche di co-progettazione per il rinnovo delle convenzioni dei centri sociali).	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_2928**

**PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO**

Descrizione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di rilanciare la sottoscrizione del bene comune come valore della città e dei suoi cittadini, valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.

La pandemia e l'interruzione dei servizi ha comportato una forte riduzione dei volontari presenti sia all'interno del Comune che delle associazioni de Terzo Settore. Ora il parziale ritorno alla normalità consente di rilanciare il progetto. Per assenza di personale interno si opterà per una completa esternalizzazione della gestione del progetto stesso.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_2928\_1**

**GESTIONE ED ESTERNALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO R+.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_2928_1_1	N. azioni per il reclutamento di nuovi volontari	2
	Nota:	
M_2928_1_2	Livello di soddisfazione dei volontari reclutati (scala da 1 a 10): > o uguale a	7
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2928_1	Preparazione procedura amministrativa per l'esternalizzazione del progetto	Previsto	01/04/2022	01/06/2022
Nota: non realizzata per mancanza figura amm.va di riferimento					
2	2022_OB_2928_1	Pubblicazione bando e individuazione nuovo soggetto	Previsto	01/06/2022	31/07/2022
Nota: non realizzata per mancanza figura amm.va di riferimento					
3	2022_OB_2928_1	Gestione dei rapporti con il nuovo soggetto	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
Nota: non realizzata per mancanza figura amm.va di riferimento					
4	2022_OB_2928_1	Gestione dei rapporti con i Servizi interni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_29PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_29PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_29PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_29PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_29PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_29PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_29PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_29PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_29PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_29PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_29PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_29PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_29PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

2022\_PD\_29RE

Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i 'disservizi' in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L'implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva 'analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_29RE\_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_29RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90
	Nota:	

2022\_PD\_29TD

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_29TD\_2

**Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_29TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_29TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_29TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_29TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_29TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_29TD\_1 Digitalizzazione dei processi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_29TD_1_1	Digitalizzazione delle Candidature di cittadini alle elezioni delle consulte e Candidatura componente non elettiva delle consulte d'ambito e cittadina. Analisi processo e avvio istanze online entro il	31/10/2022
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_29TD_1	Candidature Consulte - Analisi processo ed attivazione soluzione tramite Piattaforma istanze online; gestione backoffice.	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione				
2	2022_OB_29TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso sono punti di riferimento per circa diecimila iscritti e coinvolgono centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.

In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale. Sono cioè diventati luoghi di riferimento per le comunità del territorio, cominciando così a interpretare la dimensione della prossimità, e dell'innovazione sociale, sapendo coinvolgere le comunità nell'attivazione di servizi altrimenti non disponibili.

Queste esperienze e la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini ha sollecitato l'amministrazione a realizzare un percorso di formazione e intervento per il supporto alla trasformazione dei centri sociali in luoghi multi-servizi per le comunità di riferimento, in grado di favorire integrazione culturale e generazionale, sviluppare socialità e cultura della collaborazione, produrre valore sociale e anche economico.

Sulla base di questo percorso è stato possibile individuare le variabili distintive delle nuove entità organizzative e associative che hanno consentito di realizzare il percorso di co-progettazione ex artt.55 e 56 del CTS per i primi 11 centri sociali. I restanti lo realizzeranno nel corso del 2022.

#### Descrizione

Nell'ambito della collaborazione con il Laboratorio Aperto presso i Chiostrini di San Pietro verrà realizzata un'azione di mentoring e accompagnamento delle associazioni che nel gennaio di quest'anno hanno avviato la nuova stagione delle Case di quartiere. Per sostenere la realizzazione concreta di nuovi servizi e attività a beneficio delle comunità (nella logica della prossimità) i centri sociali che hanno realizzato la fase di co-progettazione saranno accompagnati e sostenuti uno ad uno da esperti e professionisti.

Inoltre la trasformazione dei Centri sociali in Case di quartiere, sarà rilevante per il progetto di istituzione delle consulte che potranno trovare ospitalità per lo svolgimento delle loro funzioni all'interno di questi rinnovati presidi socio-culturali accessibili a tutti.

I centri sociali sono spesso interlocutori su diversi fronti legati all'esigenza di prossimità e decentramento dei servizi: per questo vengono spesso coinvolti anche in progetti di sperimentazione e sviluppo di innovazioni urbane, come è il caso dei Laboratori di cittadinanza oppure dei percorsi di alfabetizzazione digitale. Non si esclude che, se le risorse a bilancio dovessero consentirlo, si possano realizzare progetti in collaborazione con i centri sociali durante il corso dell'anno (iniziative estive, iniziative di alfabetizzazione digitale ecc.).

Si tenga tuttavia in considerazione il fatto che le attività con e dei centri sociali sono state compromesse per oltre un anno di tempo, a causa della crisi pandemica che ha determinato lunghi periodi di chiusura dei centri e delle relative attività sociali e di servizio. Quest'anno si aggiunge il tema della crisi energetica e dei forti rincari nelle tariffe dell'energia e del gas: per questo non si esclude di adottare provvedimenti o azioni di parziale abbattimento di questi costi in carico a luoghi di socialità così importanti per il welfare di comunità e per la coesione nei quartieri.



**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_9507\_2**      **Gestione dei rapporti con i centri sociali per garantire servizi minimi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9507_2_1	N. convenzioni gestite: > =	20
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_9507\_5**      **Gestione del progetto wi-fi di comunita**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9507_5_1	N. dei centri sociali aderenti : > = a	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9507_2	Gestione delle convenzioni in essere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9507_2	Collaborazione con il Servizio Ingegneria/Edifici per manutenzione sedi Centri Sociali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9507_5	Gestione delle convenzioni in essere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9507_5	Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9507_5	Collaborazione con il Soggetto Gestore dei Chiostrì di S. Pietro per l'attivazione della new-co	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9507_5	Supporto ai centri sociali per la gestione dei rapporti con la ditta fornitrice degli impianti e dei servizi di help desk	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9507_5	Gestione eventuale delle controversie di tipo burocratico-contrattuale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_9524

**Promuovere la cultura della legalità**

Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di Accordi di Programma siglati con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n'18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuità nella promozione della cultura della legalità e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualità, l'Amministrazione si fa promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalità con l'attivazione di percorsi laboratoriali che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni. Individuando nella formazione l'elemento fondamentale per sedimentare la cultura dell'integrità e la lotta alla corruzione, presupposto fondamentale risulta essere la cooperazione con Istituzioni Scolastiche e comunità studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realtà associative del territorio. Ai percorsi laboratoriali si affiancano gli interventi presso il Centro Documentazione ed Iniziative sulla Criminalità Organizzata - polo educativo strategico di supporto ai percorsi laboratoriali - che vorremmo consolidare investendo risorse e rendendolo accessibile alle realtà giovanili locali. Al ruolo educativo, l'Amministrazione affianca l'organizzazione di iniziative divulgative volte a connotare l'aspetto culturale della lotta all'illegalità, con eventi informativi e momenti di pubblico confronto che coinvolgano la città in tutte le sue componenti civili, istituzionali e di rappresentanza. Strumento fondamentale verso la creazione di un sistema integrato di legalità territoriale e rappresentato dalla Consulta Permanente per Legalità, istituita il 29/06/2018, con la finalità di rafforzare la collaborazione tra enti locali territoriali, Associazioni ed organizzazioni sociali, sindacali e di categoria nell'ambito delle politiche relative alla promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. La Consulta si è dotata di 3 tavoli tematici, costituiti da esperti in ambiti professionali ed accademici, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e di categoria, al fine di garantire un coordinamento delle attività di analisi dei fenomeni del crimine organizzato e mafioso e delle relative politiche di prevenzione e contrasto.

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_9524\_1

**Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti pubblici e privati in tema di cultura della legalità e sicurezza integrata mediante condivisione di strategie e buone prassi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9524_1_1	Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni, Enti)	4
	Nota:	
M_9524_1_2	Numero di incontri, tavoli tematici, assemblee con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità	10
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9524\_2** **Promozione dell'educazione alla legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9524_2_1	Numero di incontri formativi laboratoriali	80
	Nota:	
M_9524_2_2	Numero di classi scolastiche	30
	Nota:	
M_9524_2_3	Numero di studenti coinvolti	400
	Nota:	
M_9524_2_4	Numero di Istituti Scolastici	8
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9524\_3** **Consolidamento attività del Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9524_3_1	N. di accessi (studenti, insegnanti) in formazione laboratoriale	50
	Nota:	
M_9524_3_2	N. di iniziative pubbliche e/o aperture straordinarie	4
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9524\_4** **Sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulle tematiche dell'etica, dell'anticorruzione e della cultura della legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9524_4_1	Numero di eventi divulgativi e seminari organizzati in presenza e/o online	6
	Nota:	
M_9524_4_2	Numero di Enti, Ordini Professionali, soggetti associativi e cooperativi coinvolti	8
	Nota:	
M_9524_4_3	Numero di presenze alle iniziative	300
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Ass.Avviso Pubblico. Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie"	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Fondazione Emiliano-Romagnola Vittime dei Reati"	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9524_1	Partecipazione ad assemblee ed incontri seminariali Enti e Fondazioni; tavoli tematici "Consulta Permanente per la Legalità"	Previsto	01/03/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "FISU/EFUS"	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Fondazione Giustizia di Reggio Emilia"	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9524_2	Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione progetto annuale e definizione budget, redazione delibera di Giunta e stipula accordo)	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9524_2	Predisposizione capitolato tecnico ed attivazione procedure per affidamento servizio di organizzazione e gestione di attività educative laboratoriali in tema di etica e cultura della legalità	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9524_2	Tavoli organizzativi con educatori per la progettazione del servizio. Supervisione e verifica del progetto educativo	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9524_2	Partecipazione ad eventi pubblici di sensibilizzazione (Biblioteca S.Croce, Tribunale, Giornata della Memoria e dell'Impegno). Iniziative di restituzione progettuale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_9524_3	Sviluppo di partnership e co-progettazione con Biblioteca Santa Croce per eventistica e relativa campagna di comunicazione	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_9524_3	Analisi dei bisogni funzionali e delle necessità logistiche del Centro di Documentazione	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					

12	2022_OB_9524_4	Contatti con Associazioni, Enti, Ordini Professionali impegnati nell'ambito della legalità	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_9524_4	Attivazione sperimentale dello Sportello Legalità e Giustizia (iter procedurale amministrativo, elaborazione format comunicativo)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_9524_4	Organizzazione campagna di comunicazione per eventi di sensibilizzazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_9524_4	Predisposizione atti amministrativi per compartecipazione al Festival "NOI contro le mafie" della Provincia di Reggio Emilia	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
16	2022_OB_9524_4	Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa Accordo di Programma stipulato con Regione E-R nel precedente esercizio	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
Nota:					

**2022\_PG\_2930**

**PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL BANDO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS**

Descrizione

Il progetto Euarenas, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, mira a rafforzare processi sperimentali di governance urbana incentrati sulla partecipazione dei cittadini attraverso pratiche e strumenti di democrazia partecipativa e deliberativa.

Obiettivo generale del progetto è infatti indagare come queste pratiche possano innovare e integrare i sistemi di governance urbana di tipo rappresentativo e promuovere il riconoscimento della democrazia partecipativa e deliberativa quali strumenti per contrastare la crescente sfiducia nella politica e nelle istituzioni sempre più evidente in Europa, in particolare dopo le recenti crisi economiche, politiche e di sicurezza.

Il progetto, a cui il Comune di Reggio Emilia partecipa come partner insieme alla Fondazione E35, ha una durata di 42 mesi.

All'interno dei rapporti con la Fondazione saranno gestite eventuali altre occasioni di meeting e incontri a livello europeo.

L'anno 2022 si presenta come un anno particolarmente impegnativo: nell'ambito del programma di lavoro infatti il Comune di Reggio Emilia è caso pilota per quanto riguarda la realizzazione dei nuovi organismi di partecipazione su base territoriale, ovvero le Consulte.

Anche per questa ragione, sarà realizzato in maggio il primo meeting internazionale promosso dal partenariato europeo e che sarà ospitato dal Comune di Reggio Emilia proprio presso la sede del Laboratorio Aperto.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_2930\_1**

**Organizzazione, gestione e promozione della Urban Climate Justice Day**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_2930_1_1	N. partecipazioni ai meeting, ai workshop e ai tavoli tematici organizzati dai partners di progetto: >=	6
	Nota:	
M_2930_1_2	N. condivisioni con Fondazione E35 e sviluppo degli ambiti di lavoro pilota: >=	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2930_1	Gestione delle relazioni con i partner	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_2930_1	Partecipazione ai meeting organizzativi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_2930_1	Elaborazione della reportistica di progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_2930_1	Elaborazione dei materiali relativi a Reggio Emilia (case study e pilot)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_2930_1	Gestione dei rapporti e del posizionamento di Reggio Emilia nell'ambito di altre possibili relazioni internazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



2022\_PG\_2931

**BOTTEGHE DI QUARTIERE**

Descrizione

Il progetto 'Botteghe di Quartiere' è un progetto di rigenerazione urbana riguarda la gestione degli spazi di proprietà pubblica, in particolare sale civiche o immobili non utilizzati o parzialmente utilizzati, da destinare a professionisti in cambio di disponibilità a rendere la propria competenza e professionalità a beneficio della comunità e dei progetti collaborativi.

L'obiettivo è quello di realizzare un progetto di economia circolare e di animazione di quartiere legata alla rigenerazione degli immobili e alla valorizzazione delle competenze per lo sviluppo di progetti collaborativi e al servizio della comunità dei quartieri.

Il progetto sarà sviluppato attraverso le seguenti azioni:

- Ideazione e realizzazione di un progetto botteghe di quartiere: filosofia e principi fondamentali;
- Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto;
- Progettazione del layout tipo di questo prototipo di bottega con l'indicazione di parametri di funzionalità ed ergonomie principali di riferimenti;
- Profilazione del ruolo di gestione e assistenza per quanto riguarda la ricerca di artigiani di quartiere che occupino gli stabili a fronte di attività di interesse e a beneficio della collettività. L'attività prevede la collaborazione con i responsabili del Comune nell'elaborazione di un documento "di chiamata" e lo studio del processo di diffusione e valutazione delle candidature, fino ad elaborare una mappa di persone e competenze di riferimento, per costruire il valore integrato e condiviso delle risorse in campo.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_2931\_1 Affidamento di immobili non utilizzati

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_2931_1_4	Realizzazione di interventi di M.O. sedi Botteghe di quartiere	31/12/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2931_1	Attività di scouting e sopralluoghi per l'individuazione degli immobili	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
		Nota:			
2	2022_OB_2931_1	Call per l'individuazione dei professionisti	Previsto	01/03/2022	30/04/2022
		Nota:			

2022\_PG\_2932

**CONSULTE DI QUARTIERE**

Descrizione

Il progetto 'Consulte di Quartiere' è relativo alla progettazione e sperimentazione di organismi di partecipazione su base territoriale, come previsto dal programma di Mandato del Sindaco Vecchi. Le Consulte saranno organismi distribuiti nella dimensione del Quartiere e nella più vasta area di Ambito (aggregazione di quartieri), collegiali, elettivi e rappresentativi degli interessi dei quartieri. Obiettivo della loro istituzione è quello di migliorare il rapporto tra centro e periferia per l'intercettazione dei bisogni e delle criticità, la co-programmazione di possibili soluzioni e la messa in rete delle competenze presenti sia interne all'ente che diffuse nel territorio. Il modello di rappresentatività territoriale che le Consulte interpreteranno e che andrà ad aggiungersi e a integrarsi con quello del protocollo collaborativo Quartiere bene comune, sarà l'esito di un percorso di informazione, consultazione e partecipazione che coinvolgerà abitanti e cittadini, oltre che rappresentanti di interessi collettivi, fino ad approdare alle delibere di tipo istituzionale che competono al Consiglio Comunale.

L'istituzione delle Consulte prevede e richiede la revisione complessiva dell'apparato normativo e regolamentare del Comune. A tal fine nell'ambito della collaborazione con l'Università LUISS, si lavorerà alla stesura di un Testo Unico che descriverà tutte le pratiche, le procedure e gli strumenti di tipo partecipativo, deliberativo e collaborativo che caratterizzeranno il nuovo modello di co-città realizzato a Reggio Emilia.

Data l'importanza di questi contenuti sarà fondamentale il percorso di partecipazione e informazione rivolto sia alla città nel suo insieme che ai diversi soggetti destinatari e protagonisti di questo percorso.

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_2932\_1

**Elaborare e sperimentare il modello di rappresentatività territoriale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_2932_1_1	Adozione del Testo Unico sulla partecipazione e collaborazione civica a Reggio Emilia: entro il	31/07/2022
	Nota:	
M_2932_1_2	Avvio della sperimentazione delle Consulte di Quartiere e Ambito: entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_2932_1_3	Partecipazione al voto degli aventi diritto: % > = a	2
	Nota: non rilevabile in sede di secondo monitoraggio perchè la relativa fase si concluderà a dicembre.	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2932_1	Elaborazione e definizione del modello di rappresentatività territoriale	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_2932_1	Approfondimenti tematici sulla democrazia: "la democrazia secondo noi"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_2932_1	Redazione della bozza da sottoporre alla discussione degli organi politici competenti del Testo Unico sulla partecipazione e collaborazione civica	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
4	2022_OB_2932_1	Passaggi di condivisione con i servizi interni dell'Ente e con i possibili soggetti esterni destinatari del progetto0	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
5	2022_OB_2932_1	Passaggi istituzionali (Commissione, Consiglio Comunale)	Previsto	01/04/2022	31/07/2022
Nota:					
6	2022_OB_2932_1	Percorso di condivisione interna all'Ente	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
Nota:					
7	2022_OB_2932_1	Percorso di condivisione esterna all'Ente	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
Nota:					
8	2022_OB_2932_1	Organizzazione degli strumenti e delle procedure per la gestione delle elezioni	Previsto	01/01/2022	30/09/2022
Nota:					
9	2022_OB_2932_1	Organizzazione e gestione dell'election week	Previsto	01/01/2022	30/10/2022
Nota:					

**2022\_PG\_2933**

**CITY SCIENCE OFFICE**

Descrizione

Il City Science Office ha l'obiettivo di realizzare una funzione di innovazione urbana per la governance collaborativa, all'interno di un protocollo di intesa con l'Università LUISS di Roma e con il Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro che si concretizzerà attraverso la formula dei dottorati industriali. Il city science office si occuperà di supportare gli architetti di quartiere nella definizione e concretizzazione dei progetti territoriali di carattere strategico e trasversale e nelle relazioni tra la policy di partecipazione e le attività previste presso il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro. In particolare City Science Office: ricerca&sviluppo per la pubblica amministrazione rappresenta un contributo concreto e fattivo per migliorare l'efficacia e l'efficienza della pubblica amministrazione può essere rappresentato dall'attivazione di percorsi di innovazione in un'ottica di 'ricerca & sviluppo' finalizzati a migliorare la costruzione, attuazione e monitoraggio delle politiche pubbliche locali.

A tal fine, il Comune di Reggio Emilia intende attivare il City Science Office attraverso uno specifico accordo di collaborazione sottoscritto nel 2021 con il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro e la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli. Si tratta di una unità organizzativa con sede presso il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro con il compito di sviluppare progetti di ricerca applicata di durata triennale su tematiche trasversali di rilevanza strategica per l'ente. Il City Science Office svolge inoltre attività di supporto scientifico e strategico al Comune con la promozione di percorsi di internazionalizzazione e la ricerca di finanziamenti. Esso si costituisce di tre componenti da selezionare attraverso l'attivazione di un dottorato di ricerca triennale (2022-2024) con un avviso di selezione pubblica nazionale a cura della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli.

I dottorandi potranno accedere ad una borsa di studio finanziata dal Soggetto Gestore dei Chiostrì di San Pietro e il Comune di Reggio Emilia e si occuperanno di sviluppare, in collaborazione con i servizi comunali coinvolti, ricerche applicative sul territorio reggiano rispetto alle seguenti tematiche: innovazione amministrativa e sociale, innovazione digitale e transizione eco-ambientale. In sintesi, si tratta di una sperimentazione pilota orientata alla trasversalità tra politiche e progettualità che potrà prevedere, nella sua fase conclusiva, raccomandazioni rivolte direttamente al soggetto pubblico per migliorare il suo assetto organizzativo, metodologico e procedurale. La sperimentazione nasce anche sulla base di esperienze condotte da altre città europee nell'ambito del programma Joint Research Centre (JRC) come iniziativa per colmare il 'research policy gap' nelle municipalità pubbliche costruendo una rete europea di City Science Office.

Per questo soprattutto il primo anno gli obiettivi si concretizzeranno nell'attivazione e gestione di virtuose relazioni interne ed esterne sia per gestire le interdipendenze che i progetti di ricerca presentano rispetto ai settori/servizi dell'ente sia per coinvolgere da subito e in modo adeguato importanti interlocutori cittadini (e non) interessati a questa esperienza di innovazione amministrativa.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_2933\_1**

**Gestione della nuova unità organizzativa del CSO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_2933_1_1	N. di borse di studio attivate	3
	Nota:	
M_2933_1_2	N. di incontri interni realizzati con il CSO: > = a	3
	Nota:	
M_2933_1_3	N. di incontri esterni realizzati con il CSO: > = a	3
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2933_1	Elaborazione e definizione del concept dei tre progetti di ricerca da inserire nel bando LUISS	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_2933_1	Progettazione e gestione del percorso interno di condivisione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_2933_1	Progettazione e gestione del percorso esterno di condivisione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_2933_1	Monitoraggio delle attività e dei progetti di ricerca	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PG\_2934**

**NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY**

Descrizione

L'adeguamento e ripensamento del nuovo modello di accountability si rende necessario al fine di aggiornare metodi e misure del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune, in ragione delle diversità di impostazione che sono state attuate e praticate, sia in ragione della stretta interdipendenza che collegherà il lavoro e la funzione che eserciteranno le Consulte con quello dei Laboratori e Accordi di cittadinanza. Per questo, anche in collaborazione con l'Università LUISS, verrà progettato il nuovo modello di accountability della città collaborativa

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_2934\_1**

**Elaborazione del nuovo modello di accountability della Città Collaborativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_2934_1_1	Progettazione del nuovo modello e cruscotto degli indicatori: entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_2934_1_2	Realizzazione di azioni di misurazione dei risultati: > = a	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2934_1	Elaborazione e definizione del modello	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_2934_1	Realizzazione di attività di monitoraggio e valutazione risultati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

2022\_PG\_2935

## ESC - FONDAZIONE MANODORI

Descrizione

Nell'ambito dell'obiettivo di sviluppare i servizi di prossimità per promuovere la città dei 15 minuti, il Comune parteciperà al progetto ESC Nuovi ecosistemi sociali della Fondazione Manodori per realizzare, in collaborazione con altri enti, sperimentazioni di servizi verso categorie fragili della popolazione sviluppando azioni di prossimità, collaborazione tra erogatori dei servizi e utenti dei servizi e di Welfare Community Manager.

Nell'ambito del progetto ESC il Comune di Reggio Emilia non avrà la funzione di capofila ma dovrà gestire la funzione di regia della progettazione e implementazione del progetto nei diversi territori e mettere a disposizione strumenti e attività di comunicazione.

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_2935\_1

## Partecipazione alla sperimentazione di servizi di prossimità sul territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_2935_1_1	N. di incontri di progettazione dell'intervento: >= a	5
	Nota:	
M_2935_1_2	N. di servizi attivati nei territori: >= a	4
	Nota: non rilevabile in sede di primo monitoraggio poichè il primo step di rendicontazione del progetto è stato fissato da Manodori al 31/08.	
M_2935_1_3	N. di azioni promosse a seguito dell'attività di co-design e welfare community managing: >= a	4
	Nota: non rilevabile in sede di primo monitoraggio poichè il primo step di rendicontazione del progetto è stato fissato da Manodori al 31/08; non rilevabile anche in sede di secondo monitoraggio in quanto le azioni sono previste nei prossimi mesi.	
M_2935_1_4	N. di soggetti coinvolti nelle progettazioni oltre ai partner e partecipanti di partenza: >= a	8
	Nota: non rilevabile in sede di primo monitoraggio poichè il primo step di rendicontazione del progetto è stato fissato da Manodori al 31/08; non rilevabile anche in sede di secondo monitoraggio poichè la rendicontazione del progetto è stata spostata a febbraio	



## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2935_1	Elaborazione e definizione del progetto per la candidatura al bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_2935_1	Candidatura e partecipazione al bando	Previsto	01/02/2022	31/03/2022
Nota:					
3	2022_OB_2935_1	Partecipazione alle fase di regia dell'implementazione	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_2936

**REGGIO EMILIA CITTA' DEI SENTIERI - REGIONE EMILIA ROMAGNA**

Descrizione

Il progetto "Reggio Emilia, città dei sentieri", intende completare la rete dei sentieri presenti nel territorio del Comune non solo per potenziare le infrastrutture di mobilità pedonale e ciclabile ma anche per valorizzare il paesaggio ai fini culturali, di inclusione sociale e di attrattività turistica.

Pensare a una città di sentieri è un contributo importante nella direzione della sostenibilità, della tutela dell'ambiente e della lotta ai cambiamenti climatici perché abilita un approccio diverso al territorio e sollecita un cambiamento dei nostri comportamenti.

Il progetto è stato selezionato tra i vincitori del Bando Partecipazione 2021, promosso annualmente dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della legge 15 del 2018.

All'interno delle politiche di partecipazione di "Qua-Quartiere Bene comune" il progetto è nato da subito con la collaborazione di importanti associazioni e realtà della nostra città: il Club Alpino italiano (Cai), la Fiab Reggio Emilia, il Consorzio di Bonifica dell'Emilia centrale, il Comitato territoriale Uisp di Reggio Emilia, l'Ente Parchi Emilia centrale, il Wwf Emilia centrale e Istoreco.

Con loro il Comune ha sottoscritto un accordo formale.

15 i progetti da realizzare nei diversi ambiti territoriali per completare la rete della sentieristica, secondo le indicazioni e i desiderata emersi dai focus group realizzati con abitanti e associazioni. Si tratta dei percorsi: itinerario dolce Cella-Cadè Gajda, itinerario Cavazzoli- Roncocesi – Po, parkway Pieve - parco Nilde Iotti - Regina Pacis, strada della biodiversità Coviolo – Rubbianino, itinerario Coviolo - Rivalta - Canali – Fogliano, parkway San Pellegrino - Canalina – Baragalla, parkway Rosta Nuova - Pappagnocca, sentiero Spallanzani (SSP) - Centro - Maurizioano – Scandiano, itinerario San Maurizio - percorso natura Secchia, completamento del secondo stralcio Villa Sesso, greenway Rodano – Canalazzo - Ponte Sbarra, parkway Santa Croce e Anello del Campovolo, parkway dei quartieri San Prospero - Tondo – Gardenia, parkway centro storico: storia e botanica.

Tra i risultati attesi dal progetto, oltre alla definizione di tali percorsi, vi è il completamento della sentieristica ciclo-pedonale cittadina e l'implementazione e aggiornamento della carta topografica dei sentieri e degli itinerari escursionistici del comune di Reggio Emilia. Il processo partecipativo andrà infatti a definire i tracciati dei nuovi percorsi cicloescursionistici che collegheranno emergenze storiche e ambientali, nonché diverse aree naturali protette della Rete Natura 2000 della Regione Emilia-Romagna, fra cui la Riserva naturale dei fontanili di Valle Re, le Casse di espansione del Secchia e il Sic Rio Rodano, i fontanili di Fogliano e dell'Ariolo.

Il sistema dei sentieri ciclopedonali nel territorio comunale di Reggio Emilia costituisce sia un'importante infrastruttura di mobilità sostenibile, sia una "chiave di accesso" a un patrimonio culturale e di comunità assai significativo, poiché portatore di socialità, animazione e contenuti educativi, esperienza e conoscenza diretta dell'ambientale, valorizzazione del paesaggio e recupero della memoria legata al territorio, promozione della forte vocazione agricola presente nell'ampio territorio periurbano e nel forese.

In quest'ottica, l'obiettivo del progetto è stimolare ulteriormente la partecipazione e la creatività dei cittadini per la rigenerazione e la ridefinizione qualitativa della sentieristica di Reggio Emilia, completando e migliorando così il sistema dei sentieri locali, promuovendo azioni di rigenerazione urbana e di valorizzazione del territorio anche nella logica del marketing territoriale.

## Obiettivo di miglioramento

### 2022\_OB\_2936\_1 Potenziamento della sentieristica CAI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_2936_1_1	N. di incontri di progettazione dell'intervento: > = a	10
	Nota:	
M_2936_1_2	N. di progetti e/o azioni attivati nei territori interessati: > = a	4
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2936_1	Progettazione del percorso partecipativo	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
	Nota:				
2	2022_OB_2936_1	Presentazione e promozione	Previsto	01/03/2022	31/03/2022
	Nota:				
3	2022_OB_2936_1	Gestione dei laboratori nei singoli territori	Previsto	01/03/2022	30/09/2022
	Nota:				
4	2022_OB_2936_1	Sottoscrizione dell'Accordo di cittadinanza	Previsto	01/09/2022	31/10/2022
	Nota:				
5	2022_OB_2936_1	Gestione dell'Accordo	Previsto	01/11/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PG\_8525**

**PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023**

Descrizione

Il programma europeo 'Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza' promuove lo sviluppo e contribuisce al consolidamento di un'area in cui l'uguaglianza ed i diritti delle persone vengono promossi, protetti ed attuati efficacemente.  
 L'obiettivo del Progetto SUPER è quello di promuovere ed implementare piani di azione locali atti a combattere il razzismo, la xenofobia, l'omofobia, i crimini basati sull'odio razziale ed altre forme di intolleranza, offrire supporto alle vittime di violenza e lavorare su una strategia strutturata di cooperazione, condivisione di buone pratiche e mutuo apprendimento.  
 Le attività da realizzare nell'ambito del progetto prevedono la formazione ed il rafforzamento delle capacità e degli strumenti legali di contrasto, la sensibilizzazione e la responsabilizzazione, la progettazione e l'implementazione di piani di azione locali, lo sviluppo di metodi e strumenti di lavoro, la condivisione di buone prassi tra gli attori fondamentali.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_8525\_1**

**Promuovere lo sviluppo di piani di azione locale strutturati di contrasto a razzismo, xenofobia e crimini basati sull'odio, a salvaguardia dei diritti e dell'uguaglianza tra gli individui**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_8525_1_1	Numero di rappresentanti Forze dell'Ordine in formazione	10
	Nota:	
M_8525_1_2	Numero di dipendenti pubblici e leader di comunità in formazione	20
	Nota:	
M_8525_1_3	Numero di eventi di comunità organizzati	1
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8525_1	Partecipazione a meeting/workshop di partenariato	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_8525_1	Attività di formazione dedicata ai formatori	Previsto	01/07/2022	30/09/2022
Nota:					
3	2022_OB_8525_1	Attività di formazione per Forze dell'Ordine, dipendenti pubblici e referenti di comunità	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_9521**

**Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate**

Descrizione

Promuovere il benessere comunitario, sviluppare il livello di sicurezza percepito e reale attraverso la solidarietà dei cittadini, aumentando nei residenti la consapevolezza sul sentimento di affiliazione comunitario, mediante la sottoscrizione di protocolli con soggetti pubblici e privati, accordi quadro con la Regione Emilia-Romagna e la collaborazione con la Polizia Locale.

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali territoriali consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche della sicurezza, modulato secondo la prassi della progettazione concertata.

Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si qualifica la dimensione dell'integrazione tra soggetti e realtà del territorio nell'ambito delle politiche securitarie e si consolida una rete associativa locale con la quale stabilire connessioni e sinergie nella co-promozione e co-gestione di politiche integrate per la sicurezza.

La condivisione di eventi culturali e socializzanti origina una rigenerazione di spazi condivisi ed instaura legami che si riverberano sulla vita stessa del quartiere, rafforzando l'idea che un territorio è sicuro quando i cittadini ed i soggetti territoriali si mobilitano e si auto-organizzano con la finalità della rivitalizzazione degli spazi collettivi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9521\_1 Sviluppo del progetto di Controllo di Comunita**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9521_1_1	Numero dei gruppi di Controllo di Comunita	35
	Nota:	
M_9521_1_2	Numero di cartelli di segnalazione posizionati	30
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9521\_2 Sviluppo del Piano Strategico zona Stazione di cui al Protocollo di Intesa siglato con soggetti pubblici e privati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9521_2_1	Numero gruppi di lavoro attivati Piano Strategico Zona Stazione	4
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9521_2_2	Numero di eventi realizzati in zona stazione	10
	Nota:	
M_9521_2_3	Numero di presenze agli eventi in zona stazione	300
	Nota:	
M_9521_2_4	Numero di utenti servizi di quartiere e di prossimità	100
	Nota:	



Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9521_1	Incontri periodici con coordinatori/referenti dei gruppi di Controllo di Comunità	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9521_1	Realizzazione e posizionamento di cartelli di segnalazione Zona sottoposta a Controllo di Comunità	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9521_2	Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione progetto annuale e definizione budget, CUP, redazione delibera di Giunta Comunale e stipula Accordo)	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9521_2	Implementazione del progetto "Generatori di Fiducia"	Previsto	01/01/2022	31/08/2022
Nota:					
5	2022_OB_9521_2	Sviluppo della linea progettuale "Le Case di Comunità" a seguito assegnazione dei locali "Civico 27" e "#casaComune". Ripresa delle attività del chiosco "Caffè Reggio" in piazza D.Secchi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9521_2	Realizzazione eventistica ed attività di animazione presso spazio civico "Binario49"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9521_2	Sviluppo servizi di quartiere e di prossimità nell'area stazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9521_2	Stipula convenzioni con Associazioni locali Forze dell'Ordine (ANC/ANPS)	Previsto	01/05/2022	31/08/2022
Nota:					
9	2022_OB_9521_2	Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa Accordo di Programma stipulato con Regione E-R nel precedente esercizio	Previsto	01/09/2022	30/11/2022
Nota:					

2022\_PG\_A513

**Realizzazione nell'ambito del POR-FESR 2014\_2020 del Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di San Pietro.**

Il Laboratorio aperto dei Chiostrì di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, della educazione.

Il Comune indirizza, sovrintende, coordina e monitora le attività del Laboratorio aperto che rispondono ad obiettivi predefiniti nel bando di assegnazione a seguito del quale è stato individuato il Soggetto Gestore.

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono : il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore).

Per quanto riguarda l'anno 2022, l'obiettivo del Servizio Partecipazione è realizzare un salto di qualità nella relazione con il Soggetto Gestore realizzando un programma congiunto di attività che non solo costituisca una sinergia utile al perseguimento delle reciproche mission, ma anche rinforzi le relazioni per aumentare qualità e quantità di obiettivi di innovazione urbana. In particolare si è previsto di lavorare nelle seguenti direzioni comuni:

a) azioni di capacitazione sociale (formazione, accompagnamento, mentoring e tutoraggio)

si tratta di un'azione trasversale ai diversi ambiti di policy poiché il Terzo Settore è storicamente numeroso nella nostra città e per questo diffuso nei diversi ambiti d'azione: dal welfare alla cultura, dallo sport all'educazione, dal digitale alla tutela dell'ambiente.

Descrizione

**a.1. AMBITO WELFARE**

FORMAZIONE SULLE COMPETENZE INNOVATIVE – percorso di capacity building e di approfondimento sulle competenze innovative per enti del Terzo Settore impegnati in azioni di sperimentazione urbana grazie alla partecipazione ai partenariati (es. impatto sociale, networking, gestione e co-design, crowdfunding, community managing ecc.) promosse dal servizio Protagonismo e dal Soggetto Gestore nell'ambito del Laboratorio Aperto ai Chiostrì di S. Pietro.

ACCOMPAGNAMENTO CASE DI QUARTIERE - Percorso di accompagnamento di 10 case di quartiere verso la trasformazione in luoghi ad alto livello di innovazione sociale che promuovono soluzioni di servizio comunitario (welfare generativo) e soluzioni di 'imprese di comunità' in grado di ridefinire il modello di intervento sia del pubblico che del privato in un'ottica di sussidiarietà.

**a.2. AMBITO INDUSTRIA CULTURALE E CREATIVA**

In questo ambito viene avviata l'applicazione del modello collaborativo e di innovazione aperta al mondo della cultura, finalizzato a implementare azioni di supporto ai soggetti/luoghi e ai modelli di produzione culturale dal basso. L'obiettivo è supportare la progettazione culturale e creativa del Terzo Settore, valorizzarne i contenuti, diffonderne e supportarne la produzione, anche grazie alla realizzazione

di un network/community in dialogo con le istituzioni e le politiche culturali della città.

**CULTURA NEI QUARTIERI/ SOCIAL INNOVATION TRAINING CULTURA** – percorso di capacity building per lo sviluppo di competenze di progettazione dell'innovazione sociale per rafforzare le organizzazioni sulla cultura popolare e la sostenibilità, ottenere sinergie e collaborazioni per la sperimentazione di un "cartellone diffuso" di eventi che siano centrati sulla cultura popolare e che

attorno a questo fil rouge sappiano organizzare una community stabile, e quindi riferimento, declinazione e supporto per le politiche di innovazione sociale nell'ambito dei settori cultura, creatività, arti e linguaggi della contemporaneità

- Azione: incontri di formazione, co-design e mentoring; incubazione/laboratorio di un cartellone diffuso di eventi culturali e di una startup innovativa (Museo di Strada) che, nell'ambito dello stesso cartellone, realizzi uno o più step di scalabilità territoriale

### a.3. AMBITO INNOVAZIONE DIGITALE

Analisi e interpretazione dati a supporto delle politiche pubbliche, digitale a supporto dell'implementazione del modello di co-governance e delle pratiche coesive-collaborative: sono questi gli obiettivi dell'asset del digitale, uno dei mandati irrinunciabili del Laboratorio Aperto, in termini di sviluppo di potenzialità del territorio, e per il Comune in termini di giustizia digitale come garanzia dei diritti di cittadinanza.

L'asset del digitale rappresenta per entrambi i soggetti uno strumento decisivo per il supporto alle pratiche di innovazione nei diversi ambiti di policy. Inoltre identifica, come da mission del LAB, due diversi target e due diversi obiettivi: l'alfabetizzazione dei cittadini e delle imprese da una parte, la produzione di valore aggiunto per lo sviluppo complessivo di una città intelligente perché sostenibile dall'altra.

**SERVIZI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE:** servizi di alfabetizzazione ai cittadini e alle imprese (profit e non profit) e iniziative di sensibilizzazione/cultura/sviluppo di competenze sui temi della comunicazione e del digitale

- azione: accelerazione Progetto DIGITAL FREAKS (realizzazione iniziative community making su comunicazione e digitale)

b) azioni di incubazione (come strumento per la produzione di economia sociale attraverso l'incubazione di imprese a vocazione sociale)

**WIFI DI COMUNITA'** per la fornitura di connettività Internet, basata sulla banda ultra larga pubblica e organizzata dalla comunità del quartiere attraverso il proprio Centro Sociale – studio scalabilità modello di business e formazione di una new-co

**MUSEO DI STRADA:** si tratta di dare opportunità alla potenziale start up in termini di scalabilità territoriale offrendo altri quartieri come contesti in cui sperimentare la generazione di un Museo di Strada. Si tratterebbe di una sorta di lascito permanente che potrebbe contraddistinguere l'iniziativa culturale nei quartieri, in parallelo alle stagioni del cartellone. Finendo, in parte anche per interagirvi.

**DIGITAL FREAKS:** accelerazione del progetto anche grazie all'opportunità di condividere le attività relative al progetto di piattaforma collaborativa di Reggio Emilia e/o altre iniziative di alfabetizzazione digitale (es. Rete punti spid da riattivare)

d) azioni di networking (community building interna ed internazionale)

**PIATTAFORMA COLLABORATIVA IN GRADO DI SUPPORTARE IL MODELLO DI CO-GOVERNANCE DELLA CITTÀ** - La piattaforma potrebbe

svilupparsi a partire da una challenge tra sviluppatori sulla base del concept di progetto proposto da amministrazione e LAB (modello dialogo competitivo) per poi trovare il disegno dell'architettura anche attraverso azioni di dialogo tra sviluppatori e utilizzatori (co-design della piattaforma).

e) Progetto Food: attivazione di una food policy della città. Azione: consolidamento progetto all'interno di Pause Chiostri con riferimento al processo di produzione, distribuzione e consumo (sviluppo rete produttiva (orti); cultura dell'alimentazione sostenibile: esplorazione, sperimentazione, formazione; cibo come forma di integrazione e socializzazione; contrasto alla povertà alimentare attraverso una rete innovativa di diffusione e distribuzione).

f) azioni di restituzione dei risultati (accountability) e promozione dell'approccio culturale alla sostenibilità e alla giustizia sociale, per incidere sulle culture premianti (comunicazione)

Il tema della soste...

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_A513\_1 Potenziare le sinergie tra politica pubblica e Laboratorio Aperto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A513_1_1	N. progetti gestiti in collaborazione: >= a	5
	Nota:	
P_A513_1_2	N. soggetti Terzo Settore coinvolti: >= a	50
	Nota:	
P_A513_1_3	N. eventi realizzati: >= a	10
	Nota:	
P_A513_1_4	N. di new-co generate dall'incubatore: >= a	1
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_A513\_2 Gestione della convenzione in essere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A513_2_1	N. report controllati : > o uguale a	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A513_1	Redazione del Piano di attività condiviso	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_A513_1	Realizzazione dei partenariati necessari	Previsto	01/04/2022	31/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_A513_1	Realizzazione delle attività	Previsto	01/06/2022	30/11/2022
Nota:					
4	2022_OB_A513_2	Partecipazione a Cabina di Regia e Comitato paritetico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_A513_2	Relazioni con la governance del bene monumentale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_A513_2	Relazioni con la Regione e gli altri laboratori aperti dell'Emilia Romagna	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_A513_2	Monitoraggio del rispetto del programma di attività: formalmente, attraverso incontri della Cabina di Regia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_A513_2	Gestione delle attività e degli strumenti/canali di comunicazione per la promozione del programma di lavoro e delle singole attività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_A513_2	Rendicontazione delle attività del Laboratorio e verifica dell'andamento del Piano	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## 66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Dirigente: Iori Elisa

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2022\_PD\_6102

### **Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.**

Gli strumenti urbanistici PSC e RUE e loro successive varianti necessitano di aggiornamento e confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.

Inoltre, attraverso le analisi ambientali, propedeutiche a interventi infrastrutturali e di pianificazione del territorio (VIA- VAS-VALSAT), si perviene alla progettazione sostenibile di opere e infrastrutture.

Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri Settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:

Descrizione

- Assistenza ai cittadini mediante ricevimento del pubblico, raccolta e valutazione delle richieste di varianti urbanistiche, richieste di accesso agli atti prodotti dal servizio, consultazione ed interpretazione del PRG e PSC/RUE.
- Elaborazione di pareri e conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici.
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati;
- rilascio di pareri di conformità urbanistica su pratiche di natura concessoria ed edilizia;
- rilascio delle attestazioni urbanistiche in ordine al cd. bonus facciate di cui alla L. 160/2019.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004.
- Istituzione del catasto degli incendi boschivi ai sensi della Legge 21/11/2000 n. 353 e suoi aggiornamenti.
- Inserimento mensile delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nel database regionale.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici.

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6102\_1** Semplificazione dei procedimenti e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6102_1_1	percentuale di CDU pervenuti on-line rispetto al totale	70
	Nota:	
M_6102_1_2	tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)	30
	Nota:	
M_6102_1_3	numero di CDU emessi in totale	350
	Nota: di cui on line 382 e cartacei 68	
M_6102_1_4	numero dei pareri rilasciati	15
	Nota:	
M_6102_1_5	Numero di Attestazioni Urbanistiche Bonus Facciate ex L. 160/2019	200
	Nota: pratiche per provenienza	
M_6102_1_6	Numero di pareri RIE rilasciati	10
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6102_1	Gestione strumenti urbanistici PSC-RUE e POC	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_6102_1	Svolgimento delle procedure di impatto ambientale richieste dalla pianificazione degli interventi -VIA -VAS -VALSAT	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_6102_1	Partecipazione a conferenze per procedura VAS/VIA_elaborazione dei pareri di competenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_6102_1	Pubblicazione elenco delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 159 D.Lgs. 42/2004	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_6102_1	Aggiornamento e gestione software Moka "Modulo Estratto della Disciplina Urbanistica"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				





2022\_PD\_6121

**Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi previsti dal PRG 2001 e PSC/RUE/POC, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.**

Il prodotto ha per oggetto, nelle more dell'approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali:

- delle varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica
- dei PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) con valenza di PUA individuati dagli strumenti urbanistici generali PSC, POC 2014-2019 o quali progressi del PRG.2001.

Tali strumenti danno infatti attuazione agli strumenti di governo del territorio e possono essere predisposti come piani di iniziativa pubblica direttamente dal Comune, o predisposti dai soggetti attuatori privati (PUA d'iniziativa privata). L'obiettivo principale di tali strumenti è la esplicitazione in termini attuativi delle previsioni generali degli strumenti urbanistici sovraordinati, fornendo la disciplina particolareggiata ed il definitivo assetto delle infrastrutture e delle dotazioni territoriali degli ambiti interessati dall'intervento.

La presentazione del progetto di PUA/PRU - o di variante a PUA/PRU vigenti - comporta la conseguente istruttoria tecnica dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana del Servizio Rigenerazione Urbana.

In sede di istruttoria viene attivato il processo di collaborazione tra i tecnici dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo per la definizione dei contenuti della convenzione attuativa di ciascun piano al fine del suo deposito ai sensi di legge e per le verifiche antimafia presso le competenti Prefetture (vedi PD 6128).

I progetti vengono istruiti anche per il "Progetto Carbonzero" finalizzato ad introdurre misure di contenimento delle emissioni di Co2 negli interventi approvati da POC.

Descrizione

Al termine dell'iter istruttorio tecnico e della convocazione del gruppo di lavoro composto dai servizi interni all'Ente, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo predispongono il provvedimento dirigenziale di autorizzazione al deposito, gli atti di deposito e di pubblicità del piano e la convocazione della conferenza dei servizi obbligatoria per legge ex art. 14 e seguenti della L. 241/1990.

Il progetto di piano viene altresì pubblicato sul sito Internet dedicato agli strumenti di governo del territorio. Durante la fase di deposito viene gestita la conferenza di servizi da parte della UOC Pianificazione Urbana ed inviati i pareri pervenuti alla Provincia ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 35 della L.R.20/2000.

Terminato il periodo di deposito, viene verificato il contenuto delle eventuali osservazioni pervenute durante la pubblicazione sui contenuti normativi e cartografici del PUA/PRU, viene predisposta la redazione delle controdeduzioni tecniche e delle verifiche catastali sulle aree di cessione.

In particolare l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo redigono le proposte di deliberazione di adozione/approvazione dei singoli piani da rassegnare alla Giunta o al Consiglio Comunale a seconda delle rispettive competenze.

Successivamente vengono completate le procedure di pubblicazione previste dalla Legge e vengono effettuate, sempre dall'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e dall'Ufficio amministrativo, le comunicazioni ai soggetti attuatori dei necessari adempimenti per la stipula, invio dei bollettini di pagamento dei costi di istruttoria del POC, la verifica e registrazione fidejussioni,

rapporti con i professionisti per la sottoscrizione dell'atto (verifiche catastali e titolarità), attività di supporto per il perfezionamento di atti con intervento di Notai, assistenza nella fase di sottoscrizione del rogito, perfezionamento delle attività volte all'eventuale pagamento di oneri previsti in convenzione, sottoscrizione dell'atto notarile di stipula della convenzione

urbanistica.

Il Servizio inoltre aggiorna l'archivio informatico e cartaceo delle convenzioni urbanistiche e dei relativi PUA/PRU approvati ed i rapporti con gli altri servizi comunali per la registrazione ed archiviazione dei piani.

Attività di individuazione delle procedure idonee alla patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione.

Gestione eventuale contenzioso sugli aspetti applicativi della convenzione urbanistica.

Nel 2020 a causa del periodo di emergenza COVID la tempistica prevista per approvazione PRU e altri adempimenti endoprocedimentali o scadenza delle convenzioni era stata prorogata come previsto dall'art. 103 del DL e dalla circolare esplicativa della Regione Emilia-Romagna del 31/03/2020. Le convenzioni urbanistiche non ancora scadute sono anch'esse state prorogate dalla L.120/2020 per ulteriori tre anni.

Le varianti a PUA in fase istruttoria sono in totale 1.

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2022\_OB\_6121\_1 contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6121_1_1	Percentuale di PUA/PRU/PPC e varianti approvati a impatto zero di CO2	100
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2022\_OB\_6121\_2 contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6121_2_3	mq di Verde Pubblico acquisito gratuitamente a seguito di PUA/PPC/PRU	9660
	Nota:	
M_6121_2_4	Numero di varianti a PUA /PRU/PPC istruite	2
	Nota:	
M_6121_2_5	Numero di varianti a PUA/PRU/PPC approvate	1
	Nota:	

## Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6121\_3** semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6121_3_1	Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm.vi rispetto alla rassegna degli atti tecnici)	30
	Nota:	
O_6121_3_2	permessi di costruire rilasciati per opere di U1 in aree da patrimonializzare	1
	Nota:	
O_6121_3_3	numero ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati inferiori a	2
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6121\_4** Collaborazione con il Servizio Patrimonio e il Servizio Manutenzione per la predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari, in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6121_4_1	Determina dirigenziale che dà atto dell'acquisizione gratuita delle aree facenti parte di un PUA, descrive lo scomputo e contabilizza i valori	31/12/2022
	Nota:	
M_6121_4_2	Valore patrimonializzazione per realizzazione opere pubbliche	2944920,71
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6121_2	Approvazione della variante al PUA TA 46 e stipula convenzione	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
Nota:	STIPULA CONVENZIONE DELLA VARIANTE AL PUA TA 46				
2	2022_OB_6121_2	Stipula convenzione PRU San Lazzaro	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_6128**

**Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale**

Descrizione

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969, come modificato dall'Addendum approvato in data 11.11.2021 con DGC 197.

Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale pari al 10% delle SCIA, CIL, CILAS relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.

Come ente capoluogo si è provveduto ad aggiornare a seguito dell'Addendum approvato nel novembre 2021, tutta la modulistica già in essere ai fini dei controlli antimafia (ad integrazione di quella regionale) a seconda delle tipologie:

- A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L. 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R. 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.
- B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SU TUTTI I PDC E I CAMBI DI INTESTAZIONE.
- B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SUI PDC /SCIA CON IMPORTI LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000.
- C) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SUL 10% DELLE CIL/CILAS/SCIA SORTEGGIATE.

Collaborazione con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.

Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

E' stato creato il marchio collettivo di legalità "Whitelist" con relativo regolamento per le imprese che intendono aderire e che lavorano nel settore dell'edilizia pubblica e privata nel territorio del comune e della provincia di Reggio.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6128\_1**

**Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6128_1_1	Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale di PDC e PDE presentati	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6128_1_3	Numero di comunicazioni e informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILAS/CILA richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalita -2015 e addendum 2021	150
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6128_1	Verifiche antimafia in riferimento agli stipulanti le convenzioni urbanistiche/atti di accordo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_6128_1	Applicazione delle procedure antimafia di cui al protocollo di legalita 2015 in riferimento ai PDC così come indicato nella Delibera di presa d'atto del protocollo di legalita suddetto a far tempo dalle pratiche presentate dal 15/7/2017	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_6128_1	monitoraggio della modulistica e delle procedure dei titoli abilitativi relativamente alle dichiarazioni antimafia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_6128_1	Collaborazione in materia con altri comuni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PD\_6602

**Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia**

Descrizione

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività, Cil, Cilas e segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2013 e sue s.m.

Il rilascio / la conformità avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettura ed il Paesaggio nei casi previsti.

La L.R. 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.

Anche se l'emergenza sanitaria da COVID 19 termina al 31.3.2022, si è ritenuto di continuare a verificare tramite sopralluogo il 20% delle SCEA afferenti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica; per gli altri interventi si procede a campione.

Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.

Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art. 7 della L.R. 15/2013, nonché delle PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili) di cui all' art. 6 del D.Lgs. 3 Marzo 2011 n. 28 che ha introdotto dal 2011 un nuovo titolo abilitativo.

Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione e Ammodernamento Aziendale nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.

In fase di rilascio dei PDC delle opere di urbanizzazione o nell'ambito dei PUA è previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1.

Collaborazione con gli uffici amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRAA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù di uso pubblico.

Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP) e relativa gestione delle pratiche edilizie da esaminare.

La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.

La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.

Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione.

Sono svolti sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Rigenerazione urbana, rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.

Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.

Da novembre 2021 le pratiche edilizie (PDC,CIL,CILAS,SCIA,SCEAA) devono essere presentate esclusivamente in formato digitale attraverso la piattaforma Accesso Unitario RER.

Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di

altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare al SUE un progetto completo degli elaborati per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Il servizio Rigenerazione acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni e integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale.

A seguito del DPCM 11/11/2021 di istituzione del monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse PNRR, si provvede semestralmente a monitorare i tempi dei procedimenti dei titoli abilitativi con l'intento di ridurre la tempistica come proposto dal citato DPCM.

Studio e verifica in ordine all'applicazione del nuovo regolamento edilizio che verrà approvato unitamente al PUG.

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6602\_1** **Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R. 15/2013 e dalle norme di riferimento.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6602_1_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE (valori medi in gg.)	120
	Nota:	
M_6602_1_2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PAS -PROCEDURA AUTORIZZATIVA SEMPLIFICATA (valori medi in gg.)	30
	Nota:	
M_6602_1_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA (valori medi in gg.)	30
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6602\_3** **Ottimizzazione tempi per acquisizione del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6602_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA CQAP (valori medi in gg.)	30
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6602\_4** **Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6602_4_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (valori medi in gg.)	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6602\_5** **Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni tramite conferenza di servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6602_5_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI TRAMITE CONFERENZA DI SERVIZI (valori medi in gg.)	45
	Nota: Per Enti preposti alla tutela ambientale e paesaggistica e della salute pubblica, i tempi per il rilascio dei pareri è di 90 gg	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_6602\_6** **Monitoraggio delle attività volte all'istruttoria dei titoli abilitativi e alla definizione di altri procedimenti correlati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6602_6_1	PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI	80
	Nota: PDC e PDE al netto unità 9	
O_6602_6_2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' PRESENTATE	800
	Nota: SCI+VAR+ULT al netto unità 9	
O_6602_6_3	VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	15
	Nota: VAL+PRO al netto unità 9	
O_6602_6_4	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA)	1200
	Nota: CIL al netto unità 9	
O_6602_6_5	RICHIESTE DI PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI ex Artt. 16 e 19 L.R. 15/2013	100
	Nota: FIL+ILA al netto unità 9	
O_6602_6_6	RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP	10
	Nota: CQA	



Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6602_6_7	SANATORIE SU DIFFORMITA' DI ABITABILITA' E SANATORIE CON OPERE	15
	Nota: SCI 1R13 e CIL 50S al netto unità 9	
O_6602_6_8	RICHIESTE DI CERTIFICATI E ATTESTATI IN AMBITO EDILIZIO	300
	Nota: ATT+CER+CIN+ECO+FID+PAR al netto unità 9	
O_6602_6_9	COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA	20
	Nota: ORD	
O_6602_6_A	AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE DI CUI ALLA PARTE PRIMA, CAPO B, ART.2 CO,1 PUNTO 2.4. ULTIMO CAPOVERSO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO	1
	Nota: Le autorizzazioni provvisorie rilasciate sono conseguenza diretta delle richieste fatte dai soggetti attuatori	
O_6602_6_B	PERMESSI DI COSTRUIRE ex art. 53 L.R. 24/20017	1
	Nota:	
O_6602_6_C	PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA ex art. 20 L.R. 15/2013	1
	Nota: 1, presentato il 9 su AU, ma prot il 28.6	
O_6602_6_D	ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PRAA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE PREVISTI DALLE NA DEL RUE	4
	Nota: Le istruttorie dei PPC+PPV+PSA sono conseguenza diretta delle richieste fatte dai soggetti attuatori	
O_6602_6_E	ISTRUTTORIE SU SVINCOLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PER EDILIZIA CONVENZIONATA	1
	Nota: RRC	
O_6602_6_F	CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L. 241/1990	1
	Nota:	
O_6602_6_G	PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP	180
	Nota:	
O_6602_6_I	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' PRESENTATE (SCEA)	400
	Nota: ABI +AES al netto unità 9	
O_6602_6_L	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE DEL COLORE E PER MANCATA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI	25
	Nota:	
O_6602_6_M	SOPRALLUOGHI SU SEGNALAZIONI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (SCEA)	200
	Nota: ABI e AES sorteggiate nel I semestre 2022	
O_6602_6_N	% DI PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE IN FORMA DIGITALE	90
	Nota: Percentuale sul totale PDC+PDE+SCI+VAR+ULT+VAL+PRO+CIL+ABI+AES presentate	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6602\_8** Individuare un nuovo gestionale Edilizia per migliorare l'efficacia ed efficienza del back office

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6602_8	collaborazione con il CED per l'individuazione di un nuovo gestionale edilizia in sostituzione di oracle	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_6607

## Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

Tutta l'attività amministrativa del Servizio Rigenerazione Urbana viene svolta dall'ufficio amministrativo del servizio ed è correlata ai diversi prodotti progetti del servizio.

Tra queste in particolare si segnala:

- stesura dei diversi provvedimenti amministrativi (atti deposito/proposte di deliberazioni/determinazioni dirigenziali, avvisi e comunicazioni varie) conseguenti all'attività di pianificazione urbanistica ed attuativa;
  - gestione delle conferenze di servizi avviate all'interno delle singole procedure urbanistiche, con particolare riferimento per l'anno 2022 all'adozione del PUG;
  - procedure per l'approvazione in Consiglio Comunale dei permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici (riguardano esclusivamente interventi per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico);
  - procedure per approvazione dei progetti ex art. 53 L.R. n. 24/2017.
  - gestione amministrativa del servizio in ordine alla predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali per la predisposizione degli incarichi professionali previa procedura di selezione tramite avviso pubblico;
  - affidamenti di servizio tramite appalti con procedure < 40.000,00 a ditte esterne tramite preferibilmente MEPA e conseguenti procedure per emissioni buoni d'ordine, partecipazioni a corsi, convegni;
  - supporto amministrativo nelle istruttorie tecniche paesaggistiche ambientali;
  - aggiornamenti normativi con conseguenti adeguamenti delle procedure del Servizio al fine di una corretta applicazione emanando anche note procedurali;
  - risoluzione problemi di prima applicazione a seguito dell'entrata in vigore di nuove leggi;
  - aggiornamento e redazione della modulistica ad uso del Servizio Rigenerazione Urbana e del SUE;
  - collaborazione ai contenuti della pagina internet del SUE mantenendo aggiornate le schede descrittive dei procedimenti che ne fanno parte;
  - protocollazione interna ed esterna e gestione delle pec del Servizio in coordinamento con lo Sportello Unico Edilizio SUE in merito alla protocollazione delle istanze esterne;
  - collaborazione con il SUE per l'obiettivo: OB\_6645 in ordine alla carta dei servizi.
  - verifica delle fidejussioni prestate a garanzia della realizzazione delle opere di urbanizzazione e procedimento di escussione delle stesse; risposte ai cittadini che lamentano situazioni di degrado nei cantieri;
  - verifica delle fidejussioni a suo tempo prestate per interventi previsti dal POC (2014-2019) per loro restituzione ai soggetti attuatori;
  - esame delle istanze presentate al SUE relative ad alloggi, e relative pertinenze, realizzati nell'ambito di interventi convenzionati ex L. 10/1977 ed interventi convenzionati "misti" nei P.I.R., ecc.. ex L. 865/1971 e s.m.e.i.
  - stipula delle convenzioni facenti seguito alle istanze per l'affrancamento dei vincoli derivanti da Convenzioni PEEP in diritto di proprietà come da DGC ID 94/2021 e 189/2021 previa acquisizione da parte del servizio amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio dell'importo da corrispondere per l'eliminazione del vincolo (L.136//2018, DM 2018, n. 119 e DM 28.09.2020, n. 151).
- Istruttoria amministrativa delle domande, predisposizione dello schema di convenzione, e stipula, gestione fidejussioni, e pagamento corrispettivi per lo svincolo;
- gestione del budget del servizio Rigenerazione Urbana;
  - attività di Front Office ai cittadini, agenzie immobiliari, studi notarili, sulle convenzioni urbanistiche e in particolare sulla natura dei vincoli da edilizia abitativa convenzionata/agevolata, contenuti nelle convenzioni e/o atti unilaterali d'obbligo, e relative procedure per la eventuale rimozione degli stessi;

Descrizione

- offrire supporto amministrativo - legale ai tecnici del Servizio;
- rendere pareri giuridici nelle materie di competenza e relazioni all'ufficio legale per ricorsi presentati;
- redigere protocolli d'intesa proposti dall'assessore in merito ai programmi di rigenerazione urbana;
- 

collaborare con le UOC tecniche per le procedure derivanti dalle leggi regionali in materia di urbanistica ed edilizia (indizione conferenza servizi, deposito degli atti di strumento urbanistico, approvazione mediante deliberazione consiliare, pubblicità legale).

- attività di supporto all'istruttoria tecnica di controdeduzione alle osservazioni pervenute agli strumenti urbanistici generali nonché nell'ambito delle iniziative volte alla partecipazione ed informazione del cittadino relativi a progetti di riqualificazione urbana;

- collaborare con la UOC tecnica per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza.

L'ufficio Amm.vo è referente per l'attività di archiviazione, collabora con la UOC Archivio e semplificazione amministrativa per l'accesso alle pratiche edilizie, dal 2019 la tenuta del registro degli accessi prevista dall' ANAC è infatti di competenza della UOC suddetta;

- gestione delle problematiche derivanti dalla normativa in materia di protezione dati personali:

- rilascio di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività edilizia e richiesti dalla legislazione vigente, con esclusione del rilascio dei titoli abilitativi (vedi progetto 6602) quali ad esempio i provvedimenti nei confronti di privati di annullamento, revoca e decadenza dei permessi di costruire.

- Gestione delle comunicazioni di inizio lavori dei permessi di costruire.

- Reportistiche e statistiche sui dati edilizi.

- Controllo, predisposizione e invio annuale all'Anagrafe tributaria dei dati relativi ai Permessi di costruire, SCIA, CILA e segnalazioni certificate di agibilità.

- Redazione del PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale, questionari ecc...

- Applicazione delle procedure di verifica della regolarità contributiva (DURC) delle imprese nei titoli abilitativi (PDC e SCIA), Inizi lavori CILA-CILAS e cambi impresa con predisposizione di diffide e ordinanze sospensioni lavori a fronte di DURC irregolari, comunicazioni nei casi previsti all'Ispettorato del lavoro.

- Adozione dei provvedimenti amministrativi previsti dalla legge per l'approvazione dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Piani di Riconversione e ammodernamento aziendale nonché degli interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altro (predisposizione di determine dirigenziali e stipula delle convenzioni);

- risposte alle richieste di accesso dei consiglieri comunali.

- Gestione dell'ufficio di Segreteria del Dirigente e tenuta dei cartellini.

## Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_6607\_1

**Adozioni provvedimenti amministrativi richiesti dalla legge o conseguenti a patologie di altri atti amministrativi e titoli abilitativi in materia di edilizia e urbanistica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6607_1_2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI ALL'ISTRUTTORIA TECNICA	30
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6607\_3** Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionali e/o atti unilaterali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6607_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.)	45
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6607\_4** Rispondere alle istanze e richieste di informazione dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6607_4_1	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PER LA STIPULA DELLA CONENZIONE RIGUARDANTE LA RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP IN PROPRIETA'	45
	Nota: A seguito della modifica normativa di cui alla L. 51/2022 con DG 168/2022 sono state recepite tali innovazioni.	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6607\_5** Applicare l'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6607_5_1	N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO	100
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6607\_7** Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6607_7_1	ACQUISIZIONI GRATUITE E ASSERVIMENTI DI AREE	5
	Nota: Sulla base delle istanze pervenute	
O_6607_7_2	NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI	2
	Nota:	
O_6607_7_5	% di AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DELLA RETE CIVICA RELATIVE ALLE PROCEDURE E MODULISTICA DEL SUE PUBBLICATA IN INTERNET	100
	Nota:	
O_6607_7_6	TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI	10
	Nota:	
O_6607_7_7	CONVENZIONI ATTUATIVE STIPULATE (PUA/PPC/PDC CONVENZIONATO)	5
	Nota:	
O_6607_7_9	PARERI - REFERTI - RELAZIONI PER CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	5
	Nota:	
O_6607_7_D	NUMERO DETERMINE INCARICHI PROFESSIONALI	4
	Nota: chiusura anticipata incarico	
O_6607_7_E	NUMERO DETERMINE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	4
	Nota:	
O_6607_7_F	NUMERO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PREDISPOSTI PER ZONE AGRICOLE O OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	15
	Nota:	
O_6607_7_G	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DEI PDC	70
	Nota:	
O_6607_7_H	NUMERO DI DELIBERE /NUMERO PROTOCOLLI D'INTESA	2
	Nota:	
O_6607_7_I	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%)	30
	Nota:	
O_6607_7_L	NUMERO DETERMINE PER RIMOZIONE VINCOLI PEEP	10
	Nota: procedimenti sospesi per aggiornamenti ex L. 51/2022 fino alla DGC 168/2022 di recepimento.	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6607_7	REPORTISTICHE, STATISTICHE, MONITORAGGI, PEG, CONTO ANNUALE A ALTRE ELABORAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6607_7	VERIFICA, PREDISPOSIZIONE E INVIO ENTRO IL 30 APRILE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA (CON ENTRATEL) ELENCO DATI DELLE SCIA-PDC-ABI-CILA DELL'ANNO PRECEDENTE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6607_7	AVVISO ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA 8% DEGLI ONERI DI U2 ALLE CHIESE ED ENTI RELIGIOSI E DETERMINAZIONE CONTRIBUTI	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6607_7	PROCEDURE PER APPROVAZIONE DEI PLANIVOLUMETRICI CONVENZIONATI, PIANI DI AMMODERNAMENTO AZIENDALE E ALTRE CONVENZIONI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_6607_7	PROCEDURA PER IL RILASCIO DI PDC IN DEROGA ALLE NORME URBANISTICHE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_6607_7	PROCEDURE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROF.LI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_6607_7	PROCEDURA DI SOSPENSIONE LAVORI/DIFFIDA E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI A FRONTE DI DURC IRREGOLARI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_6607_7	REDAZIONE DEGLI SCHEMI DI CONVENZIONE 0,05 PER STIPULA CON SOGGETTI ATTUATORI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					





2022\_PD\_6608

**Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree**

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.

Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:

- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011);
- la partecipazione al progetto del SIT;
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici;
- la bonifica toponomastica delle banche dati.

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

Descrizione

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:

- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura;
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe;
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

- Nel 2022 è prevista la predisposizione di apposito regolamento sul funzionamento della Commissione Toponomastica.

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_6608\_1 Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6608_1_1	NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA	400
	Nota: di cui 100 numerazione civica esterna e 53 interni	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_6608\_2 Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6608_2_1	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	5
	Nota: COMMISSIONE TOPONOMASTICA	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_6608\_3 Elaborazione del Regolamento della Toponomastica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6608_3_1	ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA	31/10/2022
	Nota:	
M_6608_3_2	CONDIVISIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA	31/12/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6608_1	COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' RIVOLTE ALLA BONIFICA DELLE BANCHE DATI, ALLE RESIDENZE, AI CONTROLLI DEMOGRAFICI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6608_2	CONVOCAZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA PER LA SCELTA DEL TOPONIMO DA ATTRIBUIRE.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6608_2	COMMISSIONE TOPONOMASTICA: RILASCIO PARERE IN MERITO ALLA SCELTA DEL TOPONIMO DA ASSEGNARE ALL'AREA DI CIRCOLAZIONE O STRUTTURA.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6608_2	REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA APPROVARE DALLA GIUNTA COMUNALE CON L'INDIVIDUAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_6608_2	INVIO DELIBERA ALLA PREFETTURA PER IL RELATIVO NULLA OSTA SULLA SCELTA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_6608_2	INVIO COMUNICAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO E APPROVATO DALLA GIUNTA AL SERVIZIO MANUTENZIONE PER LA FORNITURA DEL CARTELLO DA POSIZIONARE NELL'AREA INDIVIDUATA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_6613**

**Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.**

Descrizione

Contribuire a mantenere il livello qualitativo dei controlli eseguiti dal Comune in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.  
 Contribuire a mantenere ed aumentare il rispetto della legalità relativamente alle procedure di controllo della qualità edilizia del tessuto abitativo, produttivo e commerciale, privato e pubblico.  
 Valutazione delle richieste e segnalazioni in materia di impianti provenienti da cittadini e imprese mediante istruttoria degli esposti e delle comunicazioni pervenute.  
 Monitoraggio eventuali ordinanze in materia di sicurezza degli impianti e sopralluoghi di controllo. Redazione di conseguenti relazioni.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6613\_1**

**Controllare e gestire segnalazioni pervenute ai fini della qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_6613_1_1	numero di segnalazioni ricevute	40
	Nota:	
M_6613_1_2	Percentuale di evasione nella valutazione, verifica e istruttoria delle segnalazioni	100
	Nota:	
M_6613_1_3	Numero di Ordinanze/diffide emesse	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6613_1	Gestione segnalazioni provenienti da altri enti preposti al controllo della salute e sicurezza dei cittadini (VV.FF., ERVET, AUSL)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6613_1	Gestione di segnalazioni pervenute direttamente da parte di cittadini o dalla UOC Sportello Edilizia e Controlli a fronte di esposti relativi a impianti civili (riscaldamento, elettrici, scarico fumi di combustione...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6613_1	Supporto al Servizio relativamente alla corretta applicazione della normativa regionale vigente in materia di efficienza energetica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_6614

**Applicazione L.R. 19/2008 norme antisismiche**

Descrizione

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico".

Il Comune di Reggio, con delibera n. 25102/323 del 18/11/2009 ASSUNZIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA IN ADEMPIMENTO DELLA LEGGE REGIONALE 19/2008 PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO E PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI CONSEGUENTI ha stabilito di assumere autonomamente tali funzioni istituendo un'apposita "Struttura tecnica sismica" composta da tecnici di elevata professionalità.

L'attività svolta è dedicata al rilascio di chiarimenti e indicazioni agli utenti sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni, all'istruttoria e rilascio delle autorizzazioni sismiche, all'esame dei progetti depositati, all'attuazione dei controlli nelle modalità previste dalla normativa, al rilascio di autorizzazione sismica o verifica della conformità alla normativa sismica per i progetti strutturali relativi a fabbricati di proprietà pubblica comunale.

Inoltre ai sensi della L.R. 25/2016 è stato introdotto il rinnovo del titolo abilitativo sismico in forma semplificata.

Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

## Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_6614\_1

**Assicurare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite la nuova Struttura Tecnica Antisismica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6614_1_1	N. AUTORIZZAZIONI SISMICHE RILASCIATE AI SENSI DELLA L.R. 19/2008	15
	Nota: ASP+AUS	
O_6614_1_2	N.DEPOSITI AI SENSI DELLA L.R. 19/2008 (COMPRESSE VARIANTI)	295
	Nota: LCA+LCN	
O_6614_1_3	CONTROLLI A CAMPIONE SU AUTORIZZAZIONI E DEPOSITI DI CUI ALLA L.R. 19/2008	87
	Nota:	
O_6614_1_4	% DI CONTROLLI AI FINI DEL RISPETTO DELLA L.R. 19/2008 SULLE ISTANZE PRESENTATE	100
	Nota:	
O_6614_1_5	% DI REFERTI SULLE PRATICHE EDILIZIE AI FINI DELLA RILEVANZA SISMICA	100
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_6614\_2**    **Esprimere pareri sismici sui progetti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6614_2_1	RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTI	500
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6614_1	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO REGIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTI DI INDIRIZZO E DI COORDINAMENTO IN MATERIA ANTISISMICA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_6614_1	ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA RIVOLTA AGLI UTENTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PD\_6615**

**Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori**

Descrizione

L'acquisizione di un titolo edilizio deve quasi sempre essere completato da procedure obbligatorie che sono a corredo di una ristrutturazione o di una nuova costruzione. Si tratta degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per gli impianti tecnici civili (riscaldamento, elettrico, condizionamento, gas, apparecchi di sollevamento), per il contenimento delle dispersioni degli involucri edilizi in termini di energia e per l'immatricolazione e la gestione di ascensori, montacarichi e piattaforme per diversamente abili.

Ognuno di questi obblighi comporta l'elaborazione di un progetto o di documenti che attestano la rispondenza dei manufatti alla normativa vigente. Le procedure prevedono il rilascio di una ricevuta di deposito (un numero di matricola nel caso degli ascensori). Il deposito prevede il controllo degli elaborati per quanto concerne qualità, forma e congruenza con quanto richiesto dalla normativa.

Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti. La dichiarazione deve essere depositata in duplice copia, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, presso lo Sportello Unico per l'edilizia del Comune ove ha sede l'impianto, che inoltrerà una copia della dichiarazione di conformità alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione ha sede l'impresa esecutrice dell'impianto, che provvede ai conseguenti riscontri con le risultanze del registro delle Imprese.

Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_6615\_1**

**Verifica della congruenza e della regolarità normativa della documentazione depositata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6615_1_1	N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	30
	Nota: ASC+ASN	
O_6615_1_2	N. DEPOSITI LEGGE 10/1991 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI	100
	Nota: L10	
O_6615_1_3	N. DEPOSITI LEGGE 37/2008 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	700
	Nota: L46+ATO+L4N	
O_6615_1_6	LEGGE 1086/1971 DENUNCIA STRUTTURE IN C.A. E METALLICHE	15
	Nota: DCA	

**2022\_PD\_6622**

**Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili**

Descrizione

Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_6622\_1**

**Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_6622_1_1	N. DI AUTORIZZAZIONI	50
	Nota: APC rilasciati dai tecnici edilizia	
O_6622_1_2	percentuale di verifica dei passi carrai autorizzati ai fini dell'applicazione del canone COSAP	100
	Nota:	

2022\_PD\_6624

**Monitoraggio delle misure incentivanti della "Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 186/2018" sul Contributo di Costruzione**

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia, coerentemente alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, che assumono quali priorità la rigenerazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, nonché la volontà di rispondere alle molteplici esigenze delle imprese approntando una normativa locale incentivante e di cogliere, in una visione di insieme, le possibili sinergie instaurabili tra gli attori economici locali, tramite azioni efficaci e concrete di promozione e di sostegno alle dinamiche in atto, fin dal 2015 ha proposto una serie di incentivi per la rigenerazione urbana quali:

- la riduzione degli importi di urbanizzazione primaria e secondaria, e della monetizzazione dei parcheggi pubblici o di uso pubblico
- nuove modalità di rateizzazione del contributo costruzione
- l'eliminazione del requisito del pagamento integrale del contributo di costruzione ai fini del rilascio del certificato di conformità edilizia e agibilità parziale.

Con deliberazione consiliare ID n.75 del 16/09/2020 è stata recepita la DAL 186/2018, che disciplina ex novo la materia del contributo di costruzione, recependo in modo permanente le precedenti misure anticrisi.

In ogni caso viene effettuato il monitoraggio degli interventi edilizi conseguenti le semplificazioni normative del RUE per agevolare i processi di rigenerazione urbana diffusi nel territorio reggiano e in particolare finalizzati alla qualificazione e ottimizzazione dell'attività produttiva, ammodernamento e riassetto aziendale come previsto all'art 39 delle NA del RUE vigente per l'Ambito di riqualificazione Mancasale.

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_6624\_1

**Monitorare le misure incentivanti adottate in campo edilizio a favore dei cittadini e delle imprese**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6624_1_1	N. INTERVENTI CHE HANNO USUFRUITO DELLO SCONTO ONERI PREVISTO DALLA DAL 186/2018	50
	Nota: SCIA onerose con onere CC, CD, CS, MOP, MOV, U1 E U2	
O_6624_1_4	NUMERO DEI SOGGETTI ATTUATORI DI PUA E PPC CHE HANNO BENEFICIATO DI INCENTIVI	1
	Nota:	
O_6624_1_5	PERCENTUALE DI RISTRUTTURAZIONI, MANUTENZIONI E RESTAURI DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO SUL TOTALE DEGLI INTERVENTI EDILIZI PRESENTATI	85
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6624_1_6	NUMERO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVA COSTRUZIONE IN MANCASALE	5
	Nota:	
O_6624_1_7	NUMERO DI INTERVENTI IN CENTRO STORICO CHE HANNO USUFRUITO DELLO SCONTO ONERI SU RIQUALIFICAZIONE FACCIATE	3
	Nota:	

2022\_PD\_6630

## Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Rigenerazione Urbana e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:

Gestione dei pagamenti del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fidejussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, iscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.

Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.

Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n. 267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio Rigenerazione Urbana e della UOC Sportello edilizia e Controlli.

Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, Piccolo Commercio, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.

Procedimento per il rimborso del contributo di costruzione o altri importi erroneamente pagati.

Gestione dei contenziosi in materia.

Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.

Procedure di escussione delle fidejussioni in caso di mancati pagamenti.

Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fidejussioni presso la Tesoreria.

Gestione delle richieste di rateizzazione delle sanzioni su abusi edilizi per la UOC Sportello edilizia e Controlli.

Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.

Predisposizione di determine dirigenziali per rimborsi oneri anche per la UOC Sportello edilizia e Controlli.

Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.

Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.

Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) da destinare agli Enti esponenziali delle confessioni religiose.

Procedure di escussione di fidejussioni in caso di mancata realizzazione di opere di urbanizzazione o altro.

L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.

Sempre per gli aspetti contabili l'ufficio effettua le operazioni di rendicontazione e gestione delle somme incamerate dalla UOC Sicurezza Controllo e Legalità supportando anche il SUE nell'attività di pagamento di somme versate con il POS.

Nel 2022 in concomitanza con l'adozione del RUE verrà aggiornata e modificata la delibera ID 75/2019 riguardante il contributo di costruzione.

Descrizione

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_6630\_1 Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione delle entrate e alla gestione delle spese del servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_6630_1_3	REDAZIONE DELLE DETERMINE DI RIMBORSO ONERI A FRONTE DI ISTANZE DI RIMBORSO PERVENUTE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO ONERI EDILIZIA	15
	Nota:	
O_6630_1_4	NUMERO DELLE FIDEIUSSIONI ACQUISITE A GARANZIA DEL PAGAMENTO DELLE RATE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	50
	Nota:	
O_6630_1_6	PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O SANZIONI GESTITE	400
	Nota: pratiche con oneri in scadenza cod oneri CC, CD, CS, CSZ, MOP, MOV, PUA, SAN, SEL, SSR, U1 e U2	
O_6630_1_8	RATEIZZAZIONI DI SANZIONI SU ABUSI EDILIZI GESTITE	1
	Nota:	
O_6630_1_9	REFERTI SULLE AGIBILITA' DEFINITIVE PER CONTROLLO PAGAMENTI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	190
	Nota:	
O_6630_1_G	NUMERO DI RENDICONTI PRODOTTI RELATIVI AD ENTRATE E USCITE	24
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6630_1	REGISTRAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI RICEVUTI.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6630_1	GESTIONE DELLE NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE PAGO E RISOLUZIONE -GESTIONE PROBLEMATICHE CON SOFTWARE P. EDILIZA-ORACLE A SEGUITO DI VARIAZIONI NORMATIVE O DI STRUMENTI URB	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6630_1	GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA ED IL SERVIZIO FINANZIARIO E RELATIVA REPORTISTICA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6630_1	ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL MANCATO/ RITARDATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (Rivalse, escussione di fidejussioni, riscossioni coattive e procedure sanzionatorie)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_6630_1	SUPPORTO CONTABILE ALLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE CHE COMPORTANTO PAGAMENTI PER PRATICHE EDILIZIE E/O IMPEGNI DI SPESA (liquidazione fatture del servizio, spese di notificazione, spese per contributi associativi e impegni di spesa vari)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_6630_1	ASSISTENZA ALL'UTENZA PER IL PAGAMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_6637**

**ACCESSO UNITARIO PER INVIO ONLINE DELLE PRATICHE EDILIZIE**

Con l'entrata in vigore in data 28/9/2013 della Legge Regionale n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" la Regione E.R. ha introdotto la nuova modulistica regionale, modificato le procedure edilizie ed ha proposto inizialmente la piattaforma telematica regionale SIEDER per l'invio on line delle pratiche, sostituita da novembre 2021 con l'Accesso Unitario RER.

Descrizione

La modulistica edilizia regionale è in grado di guidare il professionista nella compilazione della pratica e consente la gestione storica delle pratiche presentate nel tempo.

I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi. Da novembre 2021 i PDC/SCIA/CIL/CILAS devono essere presentati attraverso ACCESSO UNITARIO.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6637\_1**

**Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6637_1_1	NUMERO DI PRATICHE INVIATE TRAMITE LA PIATTAFORMA ACCESSO UNITARIO LEPIDA	3000
	Nota: a cui aggiungere al 30.9.2022 n° 1331 pratiche trasmesse a mezzo pec	



Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6637_1	GESTIONE DELLE PRATICHE ONLINE INVIATE TRAMITE ACCESSO UNITARIO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6637_1	VERIFICARE L'IMPATTO DELLA NUOVA PIATTAFORMA SULL'ITER AMMINISTRATIVO E SUI SOFTWARE ESISTENTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6637_1	AGGIORNAMENTO ACI (ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILI)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6637_1	PARTECIPAZIONE AI GRUPPI DI LAVORO PER IL NUOVO PORTALE DI ACCESSO UNITARIO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_66PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_66PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_66PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_66PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_66PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_66PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs. n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs. n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_66PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_66PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_16PR\_5** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_16PR_5_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_66PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_66PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_66PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_66PT\_1**

**Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_66PT_1_2	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

**2022\_PD\_66TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

La trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online;
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_66TD\_2**

**Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_66TD_2_1	Adeguamento dei pagamenti attesi al sistema PAGOPA entro il	31/12/2022
	Nota:	

## Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_66TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_66TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_66TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_66TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_66TD_2	consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_66TD_2	Analisi e verifica degli effetti dell'introduzione della piattaforma PAGO PA sull'iter amministrativo e sul gestionale p.ediliza ORACLE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				



2022\_PG\_6644

**PUG\_Piano Urbanistico Generale e approvazione del correlato Regolamento edilizio**

La legge regionale 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" modifica la L.R. 20/2000 ponendosi quali obiettivi:

- Ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato
- Introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero
- Promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici
- Valorizzare il territorio
- Sostenere chi vuol fare
- Favorire la qualità dei progetti
- Pianificare in modo semplice e veloce
- Affermare il principio di legalità e trasparenza.

I Comuni hanno 3 anni per adeguare la propria strumentazione urbanistica comunale ai dettami della nuova Legge, ovvero entro il 31/12/2018 deve essere avviato il nuovo procedimento di Piano con approvazione in Giunta Comunale degli elaborati di PUG.

Il PSC, RUE, POC e PUA vengono sostituiti con 2 strumenti urbanistici, il PUG\_piano urbanistico generale e gli AO\_accordi operativi.

Il PUG definisce la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale e si attua con l'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.

All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.

La legge regionale prevede la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza che si occuperà della redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno, avvenuta con DGC 201 del 02.12.2019.

Nel caso specifico, essendo dotati di PSC (e RUE), si è predisposta una variante generale di raccordo alla nuova pianificazione, valorizzando q.c., valsat, rue, tutela centro storico, beni culturali, sistemi strutturali con procedura semplificata.

In data 07/10/2021 la Giunta ha assunto il PUG coerentemente alla L.R. 24/2017 ed espletata la fase di deposito per la raccolta delle osservazioni conclusasi il 27/01/2022, la presentazione pubblica del PUG, il lavoro con la Commissione consiliare competente, si è proceduto ad adottare il PUG da parte del consiglio comunale in data 23.05.2022 avendo controdedotto alle osservazioni.

La fase successiva prevede la trasmissione del PUG, come adottato, al Comitato Urbanistico di area vasta ai sensi dell'art. 46 L.R. 24/2017, il quale provvederà al suo esame e alle richieste di eventuali integrazioni.

E' prevista l'approvazione del Piano Urbanistico Generale a fine 2022 da parte del Consiglio Comunale unitamente al regolamento edilizio che completa il quadro della strumentazione urbanistica ed edilizia.

Prima dell'approvazione è prevista la redazione dello schema di accordo Operativo (A.O.) previsto dalla legge regionale 24/2017 e del relativo schema di convenzione unitamente alla modulistica per la presentazione degli A.O.

Descrizione

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_6644\_1**      **elaborare il PUG entro i termini previsti dalla Legge Regionale 24/2017**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_6644_1_1	Adozione e approvazione da parte del Consiglio Comunale del PUG	31/12/2022
	Nota:	
P_6644_1_2	n. stakeholder con cui viene condiviso il PUG	150
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_6644\_2**      **Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione del PUG come previsto dalla L.R. 24/2017 e sue circolari applicative**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_6644_2_1	monitoraggio dello stato di attuazione del PSC/RUE	31/12/2022
	Nota:	
P_6644_2_2	Monitoraggio attuazione nuovo PUG	31/12/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6644_1	coordinamento delle attività volte all'elaborazione del PUG, svolte dall'ufficio di piano interno e dai servizi coinvolti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6644_1	predisposizione degli elaborati definitivi e rassegna al Consiglio Comunale per adozione del PUG	Previsto	01/01/2022	16/05/2022
Nota: ADOZIONE DEL PUG IN CC 23.05.2022					
3	2022_OB_6644_1	Trasmissione del PUG adottato al Comitato Urbanistico e ai soggetti ambientali	Previsto	01/06/2022	30/06/2022
Nota:					
4	2022_OB_6644_1	Valutazione del PUG adottato da parte del Comitato Urbanistico	Previsto	01/07/2022	01/11/2022
Nota: la fine della fase verrà posticipata a fine dicembre, come da cronoprogramma approvato in sede di CUAV dagli Enti sovraordinati					
5	2022_OB_6644_1	Adeguamento del Piano alle indicazioni del CUAV.	Previsto	01/06/2022	21/12/2022
Nota: la fine della fase verrà posticipata a fine dicembre, come da cronoprogramma approvato in sede di CUAV dagli Enti sovraordinati					
6	2022_OB_6644_1	approvazione del PUG	Previsto	01/11/2022	31/12/2022
Nota: la fine della fase verrà posticipata a fine dicembre, come da cronoprogramma approvato in sede di CUAV dagli Enti sovraordinati					

**2022\_PG\_66PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_66PN\_3 Rispetto milestone e scadenze progetti PNRR**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_66PN_3_1	Adozione del PRU zona via Paradisi per progetti PINQUA e PIERS entro	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_6110**

**Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017**

Descrizione

Con la Legge regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R. finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende, ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente L.R. n. 20/2000 nonché accorpa il procedimento per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica come prima previsto dagli artt.36 e seg. della L.R. n. 20/2000.

Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.

Nel corso del 2022 si conclude il procedimento unico riguardante l'approvazione del progetto di ampliamento di una ditta esistente Zanni srl. in variante agli strumenti urbanistici comunali con la ratifica in data 7.02.2022 da parte del Consiglio comunale delle varianti urbanistiche correlate all'intervento, la stipula della convenzione urbanistica e il ritiro del permesso di costruire.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6110\_1**

**Semplificazione degli interventi di opere pubbliche/interesse pubblico e promozione e sostegno dell'ampliamento attività produttive**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_6110_1_2	Rispetto tempistiche per approvazione dei PROCEDIMENTI UNICI (giorni)	180
	Nota:	
M_6110_1_3	PROCEDIMENTI UNICI PER AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE EX ART. 53 L.R. 24/2017	2
	Nota:	
M_6110_1_4	PROCEDIMENTI UNICI PER interventi pubblici/ di interesse pubblico EX ART. 53 L.R. 24/2017	6
	Nota: I procedimenti unici attivati sono conseguenza diretta delle richieste fatte dai soggetti attuatori	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6110_1	ZANNI SNC_ Seduta conclusiva conferenza servizi	Previsto	13/07/2022	11/08/2022
Nota:					
2	2022_OB_6110_1	ZANNI SNC: rassegna e approvazione in Consiglio comunale ratifica varianti urbanistiche	Previsto	12/01/2022	07/02/2022
Nota:					
3	2022_OB_6110_1	ZANNI SNC_ Versamento in Parer; pubblicazione BURERT	Previsto	12/02/2022	02/03/2022
Nota:					

**2022\_PG\_6114**

**Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi**

Descrizione

Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della quota pari al 8% oneri di urbanizzazione secondaria, al netto di eventuali rimborsi, agli enti religiosi, sulla base dei criteri approvati con delibera di CC ID. n. 75 del 16/09/2019.

A partire dalla Legge n.10/1977 (art.12) destinazione dei proventi delle concessioni, la Regione Emilia Romagna, con proprie deliberazioni, regolarmente recepite dal Comune di Reggio Emilia, ha disposto che i Comuni provvedano ogni anno ad approvare una relazione consuntiva sui proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni, formulando previsioni in ordine alla loro destinazione.

D'intesa con gli enti religiosi istituzionalmente competenti, i Comuni destinano una quota percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria, per Chiese ed altri edifici per servizi religiosi.

Inoltre con DCC ID 75 del 16/09/2019, si è recepita la DGR n. 186 del 20/12/2018 "Disciplina del contributo di costruzione" che ridisciplina le modalità di assegnazione da parte dei comuni della quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria tramite procedura ad evidenza pubblica. Nel corso del 2022 si procederà a modificare la suddetta delibera in concomitanza con l'adozione del PUG e del nuovo regolamento edilizio.

Il servizio procederà pertanto ad approvare apposito avviso pubblico per l'assegnazione della seguente quota degli oneri di urbanizzazione secondaria:

- quota del 8% destinata agli enti delle confessioni religiose (punto 1.6 della Delibera dell'assemblea Legislativa Regionale n 186/2018).

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6114\_1**

**Garantire un'equa e aggiornata applicazione dei contributi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6114_1_1	percentuale di applicazione delle misure e dei criteri che si andranno ad approvare	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6114_1	MODIFICHE ALLA DCC ID.75/2019 IN MATERIA DI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE IN ADEGUAMENTO AL PUG E AL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	Previsto	01/03/2022	31/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_6114_1	PROCEDURA AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AGLI ENTI RELIGIOSI	Previsto	01/06/2022	31/07/2022
Nota:					
3	2022_OB_6114_1	ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6114_1	DETERMINA PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					



2022\_PG\_6127

**Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio**

Descrizione

In applicazione dell'art. 7 delle Norme Tecniche di attuazione del PTPR e della L.R. n. 20 del 2000, s.m.i., i piani territoriali e urbanistici determinano con i propri strumenti, in coerenza con le rispettive competenze e scale, differenziati livelli di specificazione e approfondimento dei contenuti della pianificazione paesaggistica regionale; in attuazione della disciplina regionale, i Piani Territoriali di Coordinamento Territoriale (PTCP), redatti dalle Province in attuazione del PTPR, e i Piani Strutturali Comunali (PSC) hanno proceduto, seppur con modalità differenti, ad aggiornare e specificare le tutele per le aree archeologiche, adeguandole all'attuale conoscenza e, in certi casi, a integrare i piani con nuovi strumenti per estendere la tutela alle aree suscettibili di potenzialità archeologica; l'attuale conoscenza archeologica del territorio deriva non soltanto dalle ricognizioni effettuate dalla pianificazione territoriale ma anche dall'attività della Soprintendenza per i Beni Archeologici, nonché da ricerche e studi svolti da Istituti di ricerca, come IBACN, Musei ed Università, e dalle Carte archeologiche elaborate con metodologie sempre più affinate nel tempo.

Nell'ambito dell'Accordo per l'aggiornamento della componente paesaggistica del PTCP della Provincia di Reggio Emilia, sottoscritto il 3 ottobre 2007, ai sensi del citato Accordo del 9 ottobre 2003, dalla stessa Provincia, la Regione, la Direzione Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali, le Soprintendenze competenti per territorio e l'ANCI di Reggio Emilia, è stata sottolineata l'importanza di sollecitare i Comuni alla valutazione della potenzialità archeologica del proprio territorio, al fine di conciliare la tutela del patrimonio archeologico con le esigenze operative delle attività edilizie e urbanistiche che comportino lavori di escavazione del terreno; le Istituzioni coinvolte hanno condiviso che tale valutazione dovesse essere costituita da uno studio, denominato "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", che diventasse parte integrante del Quadro conoscitivo dei PSC; la Regione, in merito alla redazione della "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", ha sostenuto la necessità di definire, congiuntamente agli organi ministeriali, una metodologia di analisi sotto forma di linee guida, al fine di ottenere una restituzione omogenea di dati e indirizzi; il Servizio regionale Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio ha individuato, in condivisione e stretta collaborazione con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT), la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Emilia-Romagna, la Direzione Regionale del MiBACT, il Servizio Regionale Geologico, sismico e dei suoli e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), una metodologia di lettura e interpretazione delle potenzialità archeologiche del territorio al fine di supportare i Comuni a tale valutazione.

L'attività svolta ha portato alla redazione congiunta delle "Linee guida per l'elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio"; la metodologia messa a punto e riportata dalle Linee guida in oggetto permette di estendere all'intero territorio regionale con criteri omogenei l'applicazione sistematica degli strumenti di archeologia preventiva, integrandoli alla pianificazione urbanistica, in modo da interpretare e comprendere meglio il patrimonio archeologico, salvaguardando più efficacemente le testimonianze presenti nel territorio; le Linee guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio rappresentano un passo di grande importanza che la Regione, insieme agli organi ministeriali, ha voluto intraprendere, in quanto si recepiscono a livello istituzionale, per la prima volta, criteri che consentiranno una tutela non solo formale ed emergenziale del patrimonio archeologico, ma basata su presupposti dinamici e

attenti a tutte le possibili componenti di cui esso è costituito; su queste basi le Amministrazioni locali saranno da un lato in grado di progettare gli interventi pubblici e privati che incidano nel sottosuolo con il minor impatto sul patrimonio archeologico, dall'altro potranno individuare forme di intervento mirato alla conservazione dei depositi e dei complessi archeologici secondo una strategia di ampio respiro che consenta nel futuro di individuare modalità innovative di conservazione legate alla valorizzazione dei siti archeologici.

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6127\_1**      **Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6127_1_2	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	100
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6127_1	Avvio predisposizione delle analisi del quadro conoscitivo del territorio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_6127_1	coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_6127_1	predisposizione degli elaborati da proporre in adozione nel QCD del Piano urbanistico generale	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_6129**

**Azioni di rigenerazione del centro storico**

Descrizione

Completamento e nuovo sviluppo di Programmi di Rigenerazione Urbana di ambiti e porzioni della città storica.

In corso d'opera e prioritari risultano i progetti previsti nel Piano strategico del centro storico 2016-2024 come da delibera di giunta comunale n. 90 del 21/4/2016.

Il nuovo Piano Strategico è un processo trasversale di indirizzo strategico che dovrà avere tra i suoi obiettivi principali il dialogo sinergico con tutti i dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale configurandosi come strumento di indirizzo strategico propedeutico e complementare alla loro redazione e attuazione.

Le azioni di rigenerazione del Centro storico si completano quindi con:

- la collaborazione al progetto di coordinamento dei dehors, vetrine e spazi privati di uso pubblico;

- la collaborazione con organismi privati e con il servizio Comunicazione per la promozione delle attività e sensibilizzazione della cultura del decoro urbano, con particolare riferimento ai vandalismi su immobili pubblici e privati;

- l'adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano del Colore del centro storico, strumento già predisposto in fase embrionale da aggiornare e integrare con le nove politiche del Piano Strategico del centro storico.

Con l'approvazione del regolamento edilizio vengono anche approvati gli elaborati costituenti il Piano del Colore per fornire indirizzi per la riqualificazione del fronte degli edifici vincolati e non posti all'interno del centro storico secondo una classificazione dei fronti stessi avvenuta sulla base dell'apparato decorativo presente.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6129\_2** recuperare e rigenerare gli immobili presenti all'interno del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6129_2	PIANO COLORE_ predisposizione della schedatura degli edifici in centro storico e mappatura interventi ammissibili	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_6129_2	PIANO COLORE_ predisposizione della bozza normativa del piano del colore	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
3	2022_OB_6129_2	PIANO DEL COLORE_ predisposizione degli elaborati per adozione in consiglio comunale	Previsto	01/05/2022	31/05/2022
Nota: approvazione in cc il 24/05/2022					
4	2022_OB_6129_2	APPROVAZIONE UNITAMENTE AL PUG DEL PIANO DEL COLORE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_6642**

**Accordo di programma per insediamento azienda strategica SILK-FAW**

Approvazione dell'accordo di programma per insediamento e sviluppo di Silk-FAW, la joint venture tra Silk EV, società internazionale di ingegneria e design automotive, e FAW, uno dei maggiori produttori automobilistici cinesi, nell'APEA di Prato di Gavassa, nel comune di Reggio Emilia dove nascerà un futuristico Centro produttivo e di innovazione secondo parametri ecologici e senza nuovo consumo di suolo. L'area, che si estende su 320.000 metri quadrati, ospiterà infatti lo stabilimento e il Design, research, development & innovation Center di Silk-FAW. Qui verranno progettati e realizzati i modelli della serie S di Hongqi: Hongqi S9, la prima della serie "S", progettata da Walter De Silva, ma anche la Hongqi S7.

Descrizione

Il progetto industriale - 130mila dipendenti, 3,5 milioni di vetture vendute nel 2019 - compie dunque un altro passo avanti importante, dopo la nascita della joint venture lo scorso febbraio. Nel giro di un anno, in un percorso condiviso con la Regione e il territorio, si consolida un progetto che prevede investimenti per un miliardo di euro e fino a mille posti di lavoro nella Motor Valley dell'Emilia-Romagna, uno degli ecosistemi più competitivi in Italia e in Europa. Al suo interno, Reggio Emilia è centrale per le competenze locali in ambito meccatronica e robotica, fondamentali per il futuro del Made in Italy industriale. L'area di Gavassa si trova a 9 chilometri dalla stazione AV di Reggio Emilia. In macchina Gavassa si trova a 40 minuti da Milano e a soli 20 da Bologna.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6642\_1** incentivare investimenti di produzione strategica nelle aree produttive comunali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6642_1	conclusione dei lavori della conferenza	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
Nota: la Conferenza si è fermata in attesa degli adempimenti amministrativi a carico del soggetto attuatore					
2	2022_OB_6642_1	stipula della convenzione del PUA	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
Nota: la Conferenza si è fermata in attesa degli adempimenti amministrativi a carico del soggetto attuatore					
3	2022_OB_6642_1	Coordinamento e predisposizione dei procedimenti edilizi del primo stralcio d'attuazione	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota: la Conferenza si è fermata in attesa degli adempimenti amministrativi a carico del soggetto attuatore					
4	2022_OB_6642_1	DEPOSITO ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' DEL PROGETTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ART. 10 L.R. 15/2013 E RELATIVA VERIFICA ISTRUTTORIA	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
Nota: la Conferenza si è fermata in attesa degli adempimenti amministrativi a carico del soggetto attuatore					

2022\_PG\_6643

**COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL PRU AR 9 ZONA STAZIONE ALL'INTERNO DEL FINANZIAMENTO BANDO PIERS E PINQUA**

Descrizione

Alla regione Emilia Romagna, a seguito della delibera Cipe n. 127 del 17 dicembre 2017 e smi sono state assegnate risorse finanziarie per l'attuazione di un Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) sulla base degli indirizzi programmatici ed i criteri definiti nella stessa. Il programma si propone di incrementare l'offerta di alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o sociale, da concedere in locazione o godimento, permanente o a termine, o da acquisire in proprietà attraverso patti di futura vendita, a soggetti in possesso di specifici requisiti (art. 2 punto 4 Delibera CIPE); al fine di consentire una capacità di risposta più adeguata alla evoluzione del fabbisogno abitativo derivante dalle nuove dinamiche urbane, demografiche, sociali, ed economiche; promuovere programmi integrati di intervento, volti ad obiettivi di rigenerazione urbana ed ambientale e di coesione ed integrazione sociale, prioritariamente attraverso interventi di recupero e ristrutturazione di immobili esistenti, di demolizione e successiva ricostruzione in contesti urbani urbanizzati, o anche attraverso l'acquisto di immobili da destinare a ERP/ERS, in coerenza con le politiche regionali dirette a contenere il consumo del suolo; promuovere interventi ed azioni di miglioramento della qualità urbana, architettonica ed edilizia dei contesti interessati, attraverso la qualificazione ed il potenziamento delle dotazioni territoriali, nonché attraverso interventi volti all'efficientamento sismico ed energetico del patrimonio edilizio, riscontrando i parametri minimi richiesti dalla Delibera CIPE (art. 2 punto 6); promuovere la realizzazione di interventi volti a innalzare la qualità del vivere e dell'abitare, attraverso il miglioramento delle condizioni di accessibilità e della sicurezza degli spazi e degli edifici pubblici ed il superamento delle barriere architettoniche, secondo i principi dell'universal design.

Con deliberazione della Giunta regionale n.478 del 11/05/2020 è stato approvato l'elenco dei Comuni ammessi fra i quali il Comune di Reggio Emilia, risultato dunque assegnatario di apposito finanziamento di Euro 5.295.116,83.

Il servizio Rigenerazione collaborerà, per quanto di competenza, al progetto in relazione a quelle che saranno le procedure in corso di definizione da parte del MIT, in ordine ai tempi di realizzazione delle proposte, le modalità di erogazione del finanziamento statale, nonché di monitoraggio del programma.

Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_6643\_1

**Individuazione delle azioni di rigenerazione del patrimonio edilizio e dell'implementazione del patrimonio ERS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6643_1	ELABORAZIONE DELL'INQUADRAMENTO URBANISTICO DEL PRU a seguito di finanziamento	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					





**2022\_PG\_6645**

**Carta dei servizi**

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato a mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Il Servizio Rigenerazione Urbana successivamente all'adozione del PUG, supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è redigere entro la fine dell'anno una bozza della prima Carta dei Servizi del Comune di Reggio Emilia in materia.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_6645\_1**

**Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi del servizio rigenerazione urbana: edilizia ed urbanistica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6645_1_1	Predisposizione della Carta dei Servizi a seguito delle analisi e dei confronti con i diversi servizi dell'Ente	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PG\_6646

SIT - Sistema informativo territoriale

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_6646\_1 gestire e mettere a sistema i dati territoriali in modo da monitorare e aggiornare i cambiamenti territoriali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_6646_1_1	Sistematizzazione dei dati territoriali del PUG entro	31/12/2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6646_1	Avvio della sistematizzazione dei dati territoriali extra servizio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

## A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente: Magnani Massimo

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2022\_PD\_A502 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A502\_1 Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A502_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_A502_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A502\_2 Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A502_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota: calcolo indicatore: n. crono con fasi scadute/n. crono totali dato inserito con rilevazione del 25/08/2022	

**2022\_PD\_A5CA**

**Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A5CA\_1** **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A5CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A5CA\_2** **Coordinamento Centri di responsabilita assegnati direttamente al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A5CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_A5CA\_3** **SUPPORTARE COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DELLA DIREZIONE AREA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A5CA_3_1	Numero procedure trasversali monitorate (variazioni bilancio, residui, dup, peg, formazione, trasparenza, privacy, anticorruzione....)	15
	Nota:	
M_A5CA_3_2	Documenti protocollati direttamente da direzione area in entrata/uscita > di	1000
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A5CA_1	Coordinamento area	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_A5CA_2	Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati direttamente al coordinatore dell'Area	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_A5CA_3	Attivita amministrativa: Presidio ciclo di programmazione e monitoraggio delle strutture dell'area competitivita: bilancio, dup, conto annuale, residui, elenco incarichi, trasparenza, anticorruzione, programmazione incarichi, conto annuale ....	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_A5CA_3	Attivita amministrativa: Gestione del budget di parte corrente direzione area e supporto trasversale alle strutture dell'area	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_A5CA_3	Attivita gestionale personale- cartellini orari, permessi, missioni, programmi formazione personale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_A5CA_3	Segreteria direttore dell'Area : Protocollazione, agenda, corrispondenza, prenotazioni, missioni, archiviazione atti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_A5CA_3	Firma da parte del Direttore dell'area e ritiro dell'autorizzazione paesaggistica al SUE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_A5CA_3	Supporto al Dirigente alla riorganizzazione delle attivita in smart working	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_A5PA      Anticorruzione**

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A5PA\_1      Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A5PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A5PA\_2      Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A5PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	



**2022\_PD\_A5PR Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A5PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A5PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A5PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A5PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_A5PT      Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A5PT\_1      Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A5PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

2022\_PD\_A5TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_A5TD\_3

Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A5TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A5TD_3_2	Restituzione questionario con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A5TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

**2022\_PG\_A5PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_A5PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A5PN_1_1	n. avvisi monitorati	2
	Nota:	
P_A5PN_1_2	n. progetti presentati	2
	Nota:	
P_A5PN_1_3	n. progetti monitorati (già assegnatari)	1
	Nota:	
P_A5PN_1_4	Capacità di attrarre risorse (n.progetti finanziati/n.progetti presentati)	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_A5PN\_3 Rispetto milestone e scadenze progetti PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A5PN_3_1	Stipula della convenzione PINQUA entro	30/04/2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A5PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fini delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_A5PN_1	Monitoraggio avanzamento bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_A5PN_1	Monitoraggio avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_A5PN_1	Effettuare la conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti e documenti connessi ai progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

**Dirigente: Magnani Massimo**

**2020\_PG\_429201 MS musei 2020**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_A54002 Bando periferie (contributo a STU) Progetto  
"Capannone 15 b c" - CUP J82J18000090001**

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A54002\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54002_	Invio alla PCM del 1° monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
Nota:					
6	2022_OB_A54002_	Invio alla PCM del 2° monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					



**2020\_PG\_A54003 Bando periferie (contributo a STU) Progetto  
"Capannone 15 a" - CUP J82I18000040001**

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A54003\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54003_	Invio alla PCM del 1° monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
	Nota:				
6	2022_OB_A54003_	Invio alla PCM del 2° monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2020\_PG\_A54004 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Interventi RIUSO” - CUP  
J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A54004\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54004_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
Nota:					
6	2022_OB_A54004_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_A54005 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A54005\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54005_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
Nota:					
6	2022_OB_A54005_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_A54006 Bando periferie (contributo a STU) Progetto  
"Capannone 17 – I stralcio" - CUP J89J14000850007**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A54006\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54006_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
Nota:					
6	2022_OB_A54006_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_A54007 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Piazzale Europa II stralcio" - CUP J89J14000870001**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A54007\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54007_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
Nota:					
6	2022_OB_A54007_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

**2020\_PG\_A54008 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Viale Ramazzini" - CUP J89J14000860008**

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A54008\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54008_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
	Nota:				
6	2022_OB_A54008_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2021\_PG\_429201 MS musei 2021**

**2021\_PG\_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/12/2021	02/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/02/2023	03/02/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/07/2023	13/07/2023
Nota:					



**2021\_PG\_429203 Implementazione dei dispositivi dell'impianto di climatizzazione di Palazzo San Francesco**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/12/2021	02/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/06/2022	01/07/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/02/2023	17/02/2023
Nota:					

**2022\_PG\_0212**

**Progetto INTERREG COMPETE-IN**

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI.

Nel corso del 2021 il progetto ha ricevuto un ulteriore finanziamento per lo sviluppo di additional activities della durata di 18 mesi per attività legate all'impatto dell'emergenza Covid-19 sui temi affrontati dal progetto..

Questa nuova fase progettuale, capofilata dal Comune di Reggio Emilia vede come partner: IVACE- Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia - Spagna; Leeds Beckett University- Inghilterra; Comune di Gavle – Svezia, ART-ER- Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna – Italia.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0212\_1**

**Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_0212_1_1	N. buone pratiche del territorio di Reggio Emilia presentate	2
	Nota:	
M_0212_1_2	N. enti territoriali economici, della formazione e associazioni di categoria partecipanti alle study visit previste dal progetto	6
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0212_1	Individuazione delle buone pratiche di Reggio Emilia da presentare ai partner EU sui temi dell'attrattività e della competitività	Previsto	01/01/2022	01/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_0212_1	Organizzazione della Study Visit a Reggio Emilia con i partner di progetto per approfondire le buone pratiche del territorio reggiano	Previsto	01/04/2022	30/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_0212_1	Elaborazione delle "Study Visit Fact-sheet", evidenziando gli elementi delle buone pratiche visitate rilevanti ai fini del policy instrument da influenzare	Previsto	01/07/2022	31/10/2022
Nota:					

2022\_PG\_0217

**POTENZIAMENTO DELLA COMPETITIVITA' E  
ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE**

Descrizione

Individuare strumenti e progetti per aumentare il posizionamento del sistema economico di Reggio Emilia: se vogliamo essere una città e un territorio competitivo dobbiamo promuovere lo sviluppo e l'attrazione di nuove competenze strategiche per metterle a disposizione del sistema produttivo e della ricerca avanzata.

Per raggiungere questo obiettivo bisogna organizzare un'offerta "mirata" e integrata delle nostre eccellenze produttive in grado di valorizzare l'intero sistema economico locale, anche attraverso lo sviluppo di partnership strategiche pubblico/private ed accordi tra l'Amministrazione Comunale e i principali attori economici della città.

In questo contesto è necessario potenziare il ruolo del Reggiane Parco Innovazione come hub territoriale sui temi dell'attrazione di talenti e competenze strategiche, dello sviluppo economico e dell'innovazione. Il Parco mira infatti ad anticipare l'innovazione e a trasferirla sul territorio lavorando sulle competenze innovative e distintive della città e creando una "catena di innovazione" che funge da catalizzatore di ricerca, competenze, talenti e investimenti.

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_0217\_1

**Aumentare la promozione del sistema economico locale a livello internazionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0217_1_1	Progetto Reggio Hub: n. aziende del territorio aderenti	15
	Nota:	
M_0217_1_2	N. nuovi progetti presentati per la competitività e innovazione del sistema economico e del Parco Innovazione come hub strategico di riferimento	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0217_1	Rilancio progetto Reggio Hub per attrarre competenze internazionali presso le aziende del territorio attraverso la costruzione di un nuovo sistema di governance che lo posizioni come vero e proprio progetto di sistema territoriale per la talent attraction	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0217_1	Inviduazione di nuove opportunita progettuali da condividere con gli stakeholder del territorio che abbiano al centro gli asset di sviluppo del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_0221**

**Progetto SDG GO BUSINESS Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese**

Descrizione

Assumendo come quadro di riferimento gli SDG delineati nell'Agenda 2030 e in linea con le priorità di sviluppo economico e sociale dell'Amministrazione Comunale, si intende disegnare e realizzare il progetto SDG Go Business a valere sul Bando Regionale Laboratori territoriali per sviluppare azioni co-progettate sul territorio con imprese e attori economici nell'ambito dello sviluppo sostenibile e dell'economia circolare. Si intende costruire un processo virtuoso pubblico privato (sostenibilità aziendale e sostenibilità territoriale), fornire alle imprese strumenti di valutazione e analisi dei propri bisogni correlati ai diversi SDG per trovare soluzioni e proposte innovative anche in chiave di filiera, fornire strumenti nuovi di adattamento al cambiamento in materia di sostenibilità.

In questi termini il progetto si propone di facilitare l'integrazione della sostenibilità come elemento del modello di business aziendale in grado di produrre innovazione e crescita, determinando impatti e ricadute ambientali positive per l'intero territorio. Tramite la realizzazione laboratori, attività di formazione, attività di disseminazione il progetto prevede l'elaborazione di azioni co-progettate tra imprese e l'inserimento della tematica della sostenibilità nelle attività del Reggiane Parco Innovazione.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0221\_1 Sviluppo piani d'azione nell'ambito dell'Agenda 2030**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0221_1_1	N. soggetti economici e dell'innovazione locali e regionali coinvolti nell'evento finale della prima annualità	12
	Nota:	
M_0221_1_2	N. imprese coinvolte nelle attività	7
	Nota:	
M_0221_1_3	N. laboratori e workshop di formazione effettuati	3
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0221_1	Realizzazione evento conclusivo della prima annualità	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_0221_1	Realizzazione di laboratori, workshop e momenti di formazione per le aziende e i centri di ricerca insediati presso il Parco Innovazione	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0221_1	Presentazione di una proposta per implementare un'azione concreta in ottica green da sviluppare con i partner ed i partecipanti al progetto	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_0232

Progetto FOUNDATION

Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.

Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofila dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).

Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato intende definire una Roadmap, per i governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare una serie di principi guida, basati su casi di studio, per sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0232\_1

**Sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0232_1_1	N. enti territoriali economici, della formazione e associazioni di categoria partecipanti alle study visit previste dal progetto	6
	Nota:	
M_0232_1_2	N. attori del territorio coinvolti nella co-progettazione del Local Action Plan	10
	Nota:	
M_0232_1_3	N. azioni per l'innovazione del sistema economico individuate dal documento "Local Action Plan"	2
	Nota:	



## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0232_1	Organizzazione della Study Visit a Reggio Emilia con i partner di progetto per approfondire la buona pratica del Reggiane Parco Innovazione	Previsto	01/03/2022	31/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_0232_1	Partecipazione, attraverso il coinvolgimento degli stakeholder locali, alle study visit nei paesi Partner (Spagna, Austria)	Previsto	01/02/2022	30/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_0232_1	Presentazione del Local Action Plan definitivo che definisce le azioni da sviluppare nella fase 2 del progetto	Previsto	01/01/2022	31/10/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2022	01/11/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/11/2022	02/11/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/08/2024	01/09/2024
Nota:					

2022\_PG\_A529

**STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avalimento**

Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, società a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, più in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualità urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attività di supporto alle attività tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A529\_1 ATTUARE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE E IN PARTICOLARE DELL'AREA EX REGGIANE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A529_1_1	Numero bandi per affidamento di lavori pubblicati entro il 31/12/2022	5
	Nota:	
M_A529_1_3	% di area riqualificata rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione	35
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A529\_2 PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI CONDUZIONE IMMOBILIARE E SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCAMBIO DI SAPERE PER LO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A529_2_1	Coordinamento attività di Gestione del condominio Parco Innovazione con particolare riferimento ai cantieri in fase di esecuzione.	31/12/2022
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A529\_4 PROSEGUIRE LO SVILUPPO IMMOBILIARE DEL PARCO COMPLETANDO LA VENDITA E/O LA LOCAZIONE DEI PRIMI IMMOBILI E ACQUISENDO NUOVI IMMOBILI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A529_4_1	% Vendita e/o affitto spazi presenti nel Capannone 15 bc	50
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A529_1	Attività di supporto nei procedimenti tecnici, amministrativi e finanziari per la realizzazione degli interventi (LLPP): attività di RUP e supporto al RUP	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_A529_2	Attività di supporto e coordinamento per la progettazione, realizzazione e gestione di servizi relativi alla conduzione immobiliare delle strutture del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_A529_4	Prosecuzione delle attività immobiliari volte alla vendita e/o all'affitto degli spazi (capannone 15 bc e cattedrale) realizzati nell'ambito dello sviluppo del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PG\_A537

**Progetto Ducato Estense**

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della città:

- 1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
- 2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
- 3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
- 4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Descrizione

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano. Il progetto infrastrutturale è supportato da diverse attività complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, è coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A537\_2 Aumentare l'attrattività della città attraverso lo sviluppo del progetto turistico-culturale Ducato Estense**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A537_2_1	Elaborazione dello studio del modello organizzativo ed economico per la gestione del complesso Reggia di Rivalta al termine dei lavori di riqualificazione entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_A537_2_2	n. campagne di comunicazione, promozione e partecipazione inerenti gli interventi previsti dal Progetto	4
	Nota:	

2022\_PG\_A543

**Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)**

Descrizione

Si tratta di un progetto sperimentale e innovativo nell'ambito della Green Economy, che fa leva su competenze e tecnologie distintive della città, in risposta al bando EUCF (European City Facility), finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020. Il progetto prevede di sviluppare un Piano di Investimento relativo all'implementazione di azioni e progetti innovativi coerenti con i piani comunali come il SEAP, nell'ambito dello sviluppo di energia sostenibile e efficientamento energetico (riduzione Co2, etc..).Nello specifico il piano di investimenti riguarderà la sperimentazione di una tecnologia innovativa per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas. Il progetto prevede attività come studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi finanziaria e legale necessari per lo sviluppo del Piano di Investimento.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A543\_1 Sviluppo competenza distintiva green economy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A543_1_1	N. Centri di ricerca e per l'innovazione coinvolti nello sviluppo del Piano di Investimento	2
	Nota:	
M_A543_1_2	N. Piani di investimento presentati	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A543_1	Realizzazione di un evento per coinvolgere i proprietari degli impianti di biogas e potenziali investitori	Previsto	01/03/2022	30/07/2022
		Nota:			
2	2022_OB_A543_1	Redazione e presentazione del Piano di Investimento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

2022\_PG\_A545

Sviluppo attrattività e marketing del Parco Innovazione

Descrizione

La mission del Parco Innovazione di Reggio Emilia è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare contaminazioni e progetti di open innovation per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città. Per dare operatività alla mission è necessario definire strumenti di comunicazione e marketing per aumentare la riconoscibilità e visibilità del Parco Innovazione come asset strategico del territorio. Parallelamente è necessario implementare azioni di community building per favorire la crescita di una vera e propria comunità fra i resident partner del Parco con lo scopo di favorire opportunità di scambio, contaminazione e co-progettazione.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A545\_1 Sviluppare i servizi del Parco

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A545_1_1	N. resident partner (aziende, centri di ricerca e innovazione, ecc) coinvolti nel percorso di Community Building	10
	Nota:	
M_A545_1_2	N. di collegamenti creati dai profili LinkedIn del Parco Innovazione e della sua rete di 'Ambassador'	1000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A545_1	Progettazione del Company Profile del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_A545_1	Elaborazione e implementazione di un Piano Editoriale per la pagina istituzionale LinkedIn del Parco Innovazione e della sua rete di Ambassador	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_OB_A545_1	Definizione con Fondazione Reggio Children di un percorso di Community Building per i resident partner del Parco	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
		Nota:			





**2022\_PG\_A551****PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO**

Descrizione

Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_A551\_1****Effettuare le procedure ed atti necessari propedeutiche all'attuazione della variante**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_A551_1_1	Apertura del Mercato Coperto entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_A552****Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_A552\_1****Redigere l'ATUSS attraverso con la partecipazione degli enti locali e dei servizi comunali coinvolti**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_A552_1_1	Sviluppo prima fase ATUSS entro il	30/04/2022
	Nota:	
M_A552_1_2	Sviluppo seconda fase ATUSS entro il	31/12/2022
	Nota:	

A\_37501

PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	11/02/2023	12/04/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	15/04/2023	12/09/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	12/09/2023	12/10/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	12/10/2023	13/10/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/09/2025	01/10/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/10/2025	30/03/2026
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2022	20/04/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/05/2022	02/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	09/10/2022	10/10/2022
Nota:					

**R\_98701****Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione  
collezioni storiche 1°stralcio Lotto B****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
8		Liquidazione spese tecniche ed incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

S\_01501

Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA  
DUCALE.

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	04/02/2023	04/02/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/02/2023	03/08/2023
Nota:					

S\_01801

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	17/10/2021	31/03/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	07/03/2022	07/03/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	25/01/2023	25/01/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/01/2023	25/04/2023
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Stipula contratto	Previsto	18/10/2021	15/02/2022
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	23/02/2022	24/02/2022
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	21/02/2023	22/02/2023
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/02/2023	23/05/2023
Nota:					



**S\_03301****Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
10		Esecuzione lavori di funzionalizzazione dell'intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

S\_03601

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	07/11/2021	01/03/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	26/01/2022	26/01/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/10/2022	30/10/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/10/2022	28/01/2023
Nota:					

**S\_03701**

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
6		Esecuzione lavori	Previsto	15/10/2022	15/10/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/10/2022	13/01/2023
Nota:					

**S\_04901**

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	14/09/2020	15/10/2022
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	22/11/2022	05/12/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	05/12/2022	28/02/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/03/2023	01/03/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/06/2023	01/06/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/06/2023	30/08/2023
Nota:					

**S\_89401****Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
10		Esecuzione lavori di funzionalizzazione dell'intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

T\_07101

Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia  
Ducale – Parco e Giardino Segreto

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Stipula contratto	Previsto	10/11/2021	03/02/2022
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	08/02/2022	09/02/2022
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	08/05/2023	08/05/2023
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	08/05/2023	04/11/2023
Nota:					

**T\_09001**

**Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)**

Descrizione

Si tratta della realizzazione di un nuovo ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia destinata ad area per spettacoli (ARENA CAMPOVOLO) e la pubblica via P. Montagnani Marelli. Il nuovo ponte sostituisce il ponte esistente ritenuto non idoneo a supportare i carichi e i flussi di traffico derivanti dalla nuova funzione di parte dell'area operativa. Il soggetto attuatore dell'intervento è la Soc. Aeroporto. L'intervento si configura ai sensi dell'art. 20 dgl. 50/2016 come OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DEL PRIVATO.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_090\_3 Realizzazione del ponte di collegamento (soggetto attuatore Aeroporto)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4	2022_OB_090_3	Presidio fase di elaborazione progetto esecutivo in capo a Soggetto proponente/attuatore PF arena Campovolo	Previsto	01/03/2022	31/12/2022
Nota: Incombenza a carico del soggetto Proponente/attuatore del PF					

**T\_09901**

**Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	01/02/2022	01/02/2022
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	08/03/2022	05/12/2022
Nota:					



**U\_13301**

**Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz**

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Stipula contratto	Previsto	08/12/2021	07/01/2022
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/06/2022	29/06/2022
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	12/08/2022	13/08/2022
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/08/2022	12/12/2022
Nota:					

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

V\_25801

**Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata  
Settecentesca**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	02/12/2021	01/01/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	10/01/2022	11/01/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2023	01/02/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/02/2023	03/05/2023
Nota:					

**V\_27801****Intervento di ammodernamento degli impianti tecnologici di condizionamento presso la sede dei Musei Civici in Palazzo San Francesco****Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

Z\_28701

Contributo a STU per “Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l’attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana “PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce”

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_287\_2 Erogazione del contributo a STU Reggiane

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_287_2_1	Erogazione del contributo a STU Reggiane entro il	31/12/2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--	--------	------

**Z\_35901**

**Completamento-ottimizzazione-attraversamento ferr. RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz. centrale RE (soggetto attuatore FER)**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_359\_1 Monitoraggio dell'avanzamento dei lavori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_359_1	Monitoraggio avanzamento lavori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**Z\_38001**

**Interventi a completamento del progetto di Restauro, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo San Francesco**

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	26/11/2021	25/01/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	25/01/2022	25/04/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	02/08/2022	03/08/2022
Nota:					



## **ALLEGATO B1**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

---

## **AREA RISORSE**

**Elaborazione del 13/12/2022**



# AREA RISORSE

## Centro di Responsabilità

13 - SERVIZIO ENTRATE

31 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

33 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SIST.INFORMATIVI

34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

37 - SERVIZIO FINANZIARIO

39 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

A6 - AREA RISORSE

## 13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente: Benedetti Lorenza

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2022\_PD\_1301

Attività di front office gestione tributi comunali

Descrizione

Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa ad Imu e Tasi.

In particolare è stata notevolmente implementata la modalità di ricezione ed assistenza in via telematica, che, sperimentata nel 2020 causa Covid in accordo con i principali Caf e l'ordine dei commercialisti, è diventata la modalità più importante di lavoro.

Innumerevoli i vantaggi, che vanno dalla riduzione degli spostamenti dei contribuenti e di conseguenza dell'afflusso delle persone agli sportelli e l'azzeramento delle code, al rapporto diretto tra l'ufficio ed i consulenti, che fanno da tramite tra l'ufficio ed i clienti, che consente di risolvere più facilmente eventuali errori, inesattezze o mancanze.

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_1301\_1

Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1301_1_1	Numero dichiarazioni IMU/TASI ricevute	800
	Nota:	
O_1301_1_4	Numero istanze per agevolazioni IMU ricevute	2500
	Nota:	
O_1301_1_5	Numero richieste di rimborso ricevute	200
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_1301\_2

Gestione segnalazione reclami

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1301_2_1	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90
	Nota: non è arrivata alcuna segnalazione di reclamo attraverso la procedura	

**2022\_PD\_1302**

**Recupero evasione ICI/IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche) e collaborazione con Agenzia delle Entrate**

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi. Attività di controllo sulle autodichiarazioni canoni concertati e comodati d'uso.

Attività di spedizione degli avvisi di accertamento, controllo ed inserimento delle notifiche ,inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto.

Collaborazione con Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione ed al miglioramento della banca dati catastale, tramite protocollo ANCI/Agenzia Entrate stipulato in data 07/12/2016.

Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalità fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1302\_1**

**Garantire un buon livello di lotta all'evasione su tributi propri**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_1302_1_2	Previsione di incasso da attività recupero evasione accertamenti IMU	1500000
	Nota:	
O_1302_1_3	Numero avviso accertamenti IMU	2000
	Nota:	
O_1302_1_4	N. Controlli ai sensi della Legge 311/2004 art. 1 comma 336 > di	700
	Nota:	
O_1302_1_5	Numero controlli su canoni concertati/concordati comodato gratuito	1000
	Nota:	

**2022\_PD\_1303**

**Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI**

Descrizione

Attività di Gestione ed assistenza ai contribuenti e sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1303\_1      Rispetto delle previsioni di entrata in materia di IMU/ TASI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1303_1_1	Percentuale di raggiungimento dato di bilancio assestato	100
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1303\_2      Attività di inserimento denunce, richieste di agevolazioni e correzione/sistemazione delle banche dati in merito all'IMU**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1303_1_1	Numero dichiarazioni /richieste inserite nel gestionale	4000
	Nota:	
O_1313_1_2	Numero rilevazioni d'ufficio	2000
	Nota:	

**2022\_PD\_1305**

**Gestione dei rimborsi IMU, TASI, Tari, Imposta di Pubblicità e dei riversamenti fra Comuni**

Attività di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attività di rimborso spesso scaturisce un'attività di accertamento. Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito del rimborso chiesto.

Vengono predisposte le determinazioni dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.

Descrizione

I rimborsi vengono inseriti manualmente nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, procedura esclusivamente telematica (art. 7 decreto 24/02/2016) obbligatoria per tutti i dati relativi ai rimborsi per somme che debbono essere rimborsate dallo Stato, al Comune o riferiti ad errori fra Comuni.

L'attività relativa ai rimborsi Tari viene svolta in collaborazione con Iren, gestore tari. Anche per questi rimborsi è necessaria la procedura di inserimento nel portale.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1305\_1**

**Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1305_1_2	Numero rimborsi imu/tasi ai cittadini ed agli altri Comuni	250
	Nota:	
O_1305_1_3	Inserimento nel Portale del Federalismo fiscale di tutti i dati necessari per l'attuazione delle procedure inerenti i rimborsi ed obbligatorie per legge (giorni)	65
	Nota:	
O_1305_1_4	N. giorni per la preparazione delle Determinazioni Dirigenziali ed invio comunicazioni di conferma/rigetto ai cittadini richiedenti rimborsi (giorni)	60
	Nota:	
O_1305_1_5	Numero rimborsi Tari ai cittadini ed agli altri Comuni	180
	Nota:	
O_1305_1_6	N. atti di rimborso relativi all'imposta di pubblicità e del canone unico esposizione pubblicitaria	25
	Nota:	

**2022\_PD\_1307**

**Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria**

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.  
Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Commissioni Tributarie, attività di studio e consulenza in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata, Servizio Entrate, di applicare i tributi ed ai comuni convenzionati.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1307\_1      Attività di formazione e consulenza ai Comuni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1307_1_1	% di risposta alle consulenze richieste	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_1307_1_2	% di soddisfazione delle consulenze fornite > o = al 70	70
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1307\_2      Gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario del comune e degli altri comuni convenzionati.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1307_2_1	Numero ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio	150
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1307_1	Invio dei questionari di gradimento ai Comuni interessati	Previsto	01/11/2022	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione				
2	2022_OB_1307_1	Analisi dei questionari per il calcolo della % di gradimento delle consulenze ai comuni convenzionati	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione				

**2022\_PD\_1308**

**Canone Unico e Gestione imposta comunale sulla pubblicità progressa**

Descrizione

Gestione di tutte le fasi di applicazione dell'imposta progressa, accertamento d'ufficio su situazioni rilevanti per la sua applicazione.  
 Predisposizione atti di rimborso maggiorazioni tariffarie.  
 Introduzione del canone unico: Redazione di proposta di regolamento; proposta schema tariffario; redazione prospetti tariffe; integrazione del database ICP con il database Impianti Pubblicitari.  
 Predisposizione invio bollettini secondo le nuove modalita PAGO PA.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1308\_1**      **Rispetto indice di realizzazione dell'entrata.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1308_1_3	% Somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1308\_3**      **Accertamenti e recupero evasione su gestione ICP PREGRESSA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1308_3_1	Numero accertamenti emessi	7
	Nota:	
O_1308_3_2	somma evasa accertata	7000
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_1308\_4**      **GESTIONE CANONE UNICO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_1308_4_1	Numero avvisi di pagamento inviati	1160
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1308_4	Aggiornamento regolamento e tariffe canone di esposizione	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_1308_4	Bonifica banche dati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1308_4	Invio nuovi avvisi di pagamento massiva Canone Unico	Previsto	01/01/2022	15/05/2022
Nota:					



**2022\_PD\_1310**

**Recupero evasione TARI e attivazione, coordinamento e monitoraggio passaggio a tariffa rifiuti corrispettiva (TCP)**

Descrizione

Gestione e recupero evasione TARI pregressa e attività di controllo e recupero evasione anche per il tramite aggiudicatario servizi di supporto gara Intercent : Approvazione nuovo Regolamento tariffa rifiuti corrispettiva(TCP) e coordinamento e monitoraggio del gestore Iren Ambiente alla luce novità normative compreso le nuove disposizioni ARERA e D.Lgs 116 e collaborazione con ATERSIR, e Iren Ambiente .Definizione delle Tariffe TCP sulla base del PEF quadriennale predisposto da ATERSIR .Definizione sconti e prottdcollo agevolazioni sociali con OO.SS.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1310\_1 Recupero evasione TARI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1310_1_1	N. di accertamenti emessi per infedele ed omessa dichiarazione e per omesso pagamento	12000
	Nota:	
M_1310_1_2	Previsione di incasso per RECUPERO EVASIONE da accertamenti per Omesse/Infedele dichiarazioni	500000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1310\_2 Gestione Tares e Tari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1310_2_1	Numero FATTURE e/o avvisi i di pagamento ordinari inviati dal gestore Iren a UD e UND per le due rate	160000
	Nota:	
M_1310_2_2	Numero agevolazioni sociali ISEE concesse	1400
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1310_1	Governance del Passaggio da gestione TARI A Gestione tariffa rifiuti corrispettiva(TPC)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1310_1	Nuovo regolamento e delibera tariffaria	Previsto	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_1310_2	Predisposizione delibera Tariffaria alla luce PEF validato da ATERSIR e atti conseguenti	Previsto	01/01/2022	30/05/2022
Nota:					

**2022\_PD\_1312**

**Imposta di soggiorno**

Descrizione

A febbraio 2022 entra in vigore il Regolamento sull'istituzione dell' imimposta di soggiorno approvato nel 2021 a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive del territorio. Alla fine di ogni trimestre con applicazione delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale. Sono previste versamenti trimestrali da parte dei gestori strutture ricettive e obblighi dichiarativi . Il Comune nel primo periodo di attivazione svolgerà un azione informativa nei confronti delle strutture facendo la ricognizione delle strutture ricettive e implementerà il software gestionale. Successivamente svolgerà le attività di monitoraggio e controllo del tributo

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_1312\_1**

**Gestione attività Imposta di soggiorno**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_1312_1_1	Incontri informativi per strutture ricettive	3
	Nota:	
P_1312_1_2	Monitoraggi trimestrali versamenti	4
	Nota:	

**2022\_PD\_1313      Addizionale irpef****Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_1313\_1      Predisposizione della deliberazione nei termini di legge e assistenza ai contrinuenti**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_1313_1_1	Approvazione della delibera addizionale irpef 2022	30/03/2022
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_1313\_2      Assistenza ai contribuenti**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_1313_2_1	Rimborsi da altri comuni	8
	Nota:	

**2022\_PD\_13PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_13PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_13PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_13PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_13PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_13PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_13PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_13PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_13PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_13PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_13PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_13PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_13PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	



**2022\_PD\_13TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_13TD\_2**

**Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_13TD_2_2	numero atti standard accertamenti IMU/TASI emessi tramite procedura informatizzata	400
	Nota:	

## Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_13TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_13TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'ufficio Archivio	
P_13TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'ufficio Archivio	
P_13TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_13TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_13TD_2	Implementazione informatica delle modalità di emissione e notifica degli atti di accertamento standard	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_1311**

**Riorganizzazione riscossione coattiva di tutte le entrate comunali**

Descrizione

Attività di coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa a tutte le entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente.  
L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate( tranne per le multe del CDS affidate ad Agenzia Entrata riscossione ) con il supporto di una società (Municipia ) nell'ambito gara regionale Intercent-er nonché attività di rendicontazione dei concessionari anni pregressi.  
Il 2022 sarà un anno di ripresa delle azioni di recupero dopo le sospensioni dell'emergenza covid .del 2020 e 2021

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1311\_1**

**Coordinamento e controllo delle attività di riscossione coattiva delle entrate.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1311_1_1	Riscossione da coattiva	700000
	Nota:	
M_1311_1_2	N di atti emessi per azioni cautelari ed esecutive(ingiunzione, intimazioni, preavvisi di fermi, fermi. pignoramenti, ipoteca, ecc)	7000
	Nota:	

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1	2022_OB_1311_1	Attività di controllo e monitoraggio carichi pregressi al fine della definizione delle posizioni lavorabili su cui effettuare nel 2° semestre azioni cautelari ed esecutive e di quelle sospese e/o da scaricare	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
2	2022_OB_1311_1	Avvio delle azioni cautelari ed esecutive su carichi in essere su affidamento gara 2014-2019	Previsto	01/07/2022	30/10/2022
Nota:					
3	2022_OB_1311_1	Definizione delle procedure e dei nuovi atti di accertamenti esecutivi su nuovo affidamento 2020-2023	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_1316**

**EmerSIONE immobili non dichiarati al Catasto ai sensi comma 336 art. 1 Legge 311/2004**

Descrizione

Attività di verifica e controllo di immobili presenti sul territorio comunale che non sono mai stati autorizzati dal Comune ed accatastati all'Agenzia delle Entrate Territorio. L'attività interesserà l'intero territorio comunale con l'obiettivo di sanare situazioni mai autorizzate e particolarmente carenti dal punto di vista architettonico-strutturale e sanitario. Saranno naturalmente coinvolti gli uffici permessi e controlli dello sportello Edilizia privata con l'importante obiettivo di ottenere, alla fine del lavoro, uno stato di fatto fedele allo stato conosciuto e mappato dell'intero territorio comunale.  
In parallelo questa attività consentirà un recupero, fino a 6 annualità precedenti, del tributo Imu e Tasi non versati dai proprietari su tali tipologie di immobili, con l'applicazione integrale di sanzioni ed interessi, senza alcuna possibilità di esenzione

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1316\_1**

**Intensificare l'attività di controllo degli immobili presenti sul territorio comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1316_1_1	N. Controlli previsti	26000
	Nota:	
M_1316_1_2	N. istruttorie completate derivanti dai controlli effettuati	700
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1316_1	Comunicazione ai servizi competenti per l'avvio delle procedure di competenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

# 31 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: Giubbani Battistina

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2022\_PD\_3101

## reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.

Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'Ente.

Questo prodotto si inserisce nel programma di mandato indirizzo strategico 6 innovazione in comune - obiettivo 20 Funzionamento dell'ente azione 1: organizz. del personale.

In tale azione del DUP, come nei precedenti, l'obiettivo di contenere la spesa di personale, e una linea dell'organizzazione, indipendentemente dagli ulteriori vincoli normativi, ma è collegato anche all'obiettivo di mantenere per quanto possibile un alto livello di copertura della D.O. di ruolo, a fronte di stabili fabbisogni di personale. Per rispondere alle esigenze di contenimento della spesa, il bilancio previsionale 2022 è costruito nel rispetto della normativa vigente. In corso d'anno 2022 si provvederà come di consueto, al periodico monitoraggio sull'andamento della spesa di personale.

Per raggiungere gli obiettivi strategici e governare i servizi istituzionali, l'amministrazione deve però poter contare su una struttura organizzativa efficace ed efficiente, su una D.O. di risorse umane da utilizzare in modo flessibile, quali-quantitativamente coerente coi programmi e gli obiettivi dati, poiché l'efficacia, l'efficienza e la qualità del lavoro passano attraverso la qualità delle risorse umane, patrimonio principale dell'amministrazione, composta dalle competenze e dalle capacità delle persone, che costituiscono l'essenza dell'organizzazione, principali protagonisti dei processi di lavoro.

Descrizione

Negli ultimi anni si è assistito ad una riduzione progressiva degli organici dell'ente: le politiche legislative di contenimento del turn over, hanno condizionato le facoltà assunzionali degli enti locali e la contrazione delle dotazioni si è accentuata con l'introduzione di misure temporanee di uscita anticipata dal lavoro (c.d. quota cento).

Proseguono per l'anno 2022 i concorsi pubblici per la dirigenza che consentano di reclutare personale dirigenziale non solo per stabilizzarne l'organico, ma anche per introdurre nell'ente potenzialità e competenza nuove. La modalità di selezione avviata nel 2021 prosegue anche per il 2022.

Nel 2022 si procederà altresì allo svolgimento di procedure concorsuali per profili Tecnici ed Economico/Finanziari, figure che

negli ultimi anni hanno visto una riduzione a causa delle dimissioni intervenute ma che occorre invece reintegrare per far fronte alle attività legate al PNRR e alla rendicontazione di progetti.

Si proseguirà altresì con l'obiettivo della riduzione dei posti vacanti di Docente (Insegnante/Educatore) nell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

Nel Piano Triennale dei Fabbisogni sono state altresì previste alcune procedure di stabilizzazione e delle c.d. verticalizzazioni.

All'interno di questo prodotto vengono poi considerate anche tutte quelle azioni che

consentono di avvicinare i giovani al servizio pubblico o a fare esperienze integrative del loro percorso di studi come tirocini formativi ecc.

## Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3101\_1** **Garantire funzionamento Ente nelle varie articolazioni tramite reclutamento del personale, garantendo il contenimento delle dinamiche occupazionali secondo il contenuto del Piano dei Fabbisogni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3101_1_1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni)	55
	Nota:	
O_3101_1_2	Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando" funzionale temporaneo	25
	Nota:	
O_3101_1_3	Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilita volontaria tra Enti	0
	Nota:	
O_3101_1_4	Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno	15
	Nota:	
O_3101_1_5	Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilita esterna bandite	7
	Nota:	
O_3101_1_6	Numero dipendenti colloquiati per mobilita interna	10
	Nota:	
O_3101_1_7	Numero di trasferimenti per mobilita interna effettuati (n. persone / anno)	11
	Nota:	
O_3101_1_8	Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	15
	Nota:	
O_3101_1_9	Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	60
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3101\_2**      **Garantire il regolare svolgimento del Referendum Popolare del 12 Giugno 2022, mediante il reclutamento e l'assegnazione del necessario personale ausiliario ed amministrativo alle Sedi di Seggio e al Servizio Elettorale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3101_2_1	Numero di personale assunto in servizio con contratto a tempo determinato	50
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3101\_3**      **Garantire il regolare svolgimento delle Elezioni Politiche del 25 Settembre 2022, mediante il reclutamento e l'assegnazione del necessario personale ausiliario ed amministrativo alle Sedi di seggio e al Servizio Elettorale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3101_3_1	Numero di personale in servizio con contratto a tempo determinato	60
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3101_1	Predisposizione del Prospetto annuale relativo alla Legge n. 68/99 (disabili) per la trasmissione alla Provincia - Collocamento Mirato entro la scadenza obbligatoria prevista	Previsto	01/01/2022	31/01/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3101_1	Espletamento delle procedure concorsuali pubbliche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di figure con profilo di Dirigente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PD\_3102**      **Trattamento economico.**

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Descrizione

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilita vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.

L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 , cosi come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90 del 24/06/2014, successivamente convertito in Legge nr. 114 (Riforma della Pubblica Amministrazione), dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_3102\_1**      **Efficienza nella remunerazione dei dipendenti e non dipendenti a fronte della prestazione di lavoro o incarico, riducendo al massimo la possibilita di errore.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3102_1_1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0
	Nota:	
O_3102_1_2	Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	19300
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_3102\_2**      **Contenimento della spesa di personale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3102_2_1	Spesa di personale al 31/12/2022 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46683158,86
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_3102\_3**      **Referendum Popolare del 12 Giugno 2022**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3102_3_1	Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n.147 per la predisposizione alla Prefettura del Rendiconto della spesa di personale per il Referendum Popolare del 12 Giugno 2022	12/10/2022
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3102\_4 Elezioni Politiche del 25 Settembre 2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3102_4_1	Rispetto della tempistica prevista dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 per la predisposizione e l'inoltro alla Prefettura del Rendiconto della spesa di personale per le Elezioni Politiche del 25 settembre 2022	31/12/2022
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3102_1	Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2021 - rilevazione prevista dal titolo V del D.lgs. n.165/2001	Previsto	15/06/2022	10/09/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3102_1	Monitoraggio trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema Sico.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3102_1	Applicazione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota: Nuovo sistema indennità per specifiche condizioni lavoro, nuovi criteri di attribuzione progressione orizzontale decorrenza 2020 - 2021 - 2022, nuovi criteri premialità organizzativa e individuale.				

**2022\_PD\_3103**

**Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.**

Descrizione

Certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato o cessato dal servizio.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3103\_1**

**Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, conformi alle richieste e rispondenti alle esigenze dell'utenza entro i termini previsti dalla normativa.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3103_1_1	Rilascio dei certificati nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30
	Nota:	
O_3103_1_2	Numero dei certificati emessi e rilasciati agli utenti	150
	Nota:	
O_3103_1_3	Numeri dei certificati emessi e rilasciati agli Enti ai sensi della Lg. 241/90	53
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3103_1	Analisi e sistemazione delle anomalie riscontrate nei Certificati di Servizio rilasciati dall'applicativo GPS	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

## 2022\_PD\_3104

**Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.**

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

## Obiettivo gestionale ordinario

## 2022\_OB\_3104\_1

**Garantire in modo efficiente al personale dipendente e non dipendente il godimento delle prestazioni pensionistiche e previdenziali connesse e successive al rapporto di impiego, riducendo al minimo la possibilità di errore.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3104_1_1	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0
	Nota:	
O_3104_1_2	Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0
	Nota:	
O_3104_1_3	Pratiche di infortunio e pratiche di malattie professionali	30
	Nota:	
O_3104_1_4	Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	30
	Nota:	
O_3104_1_5	Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea).	30
	Nota:	
O_3104_1_6	Pratiche TFR e TFR/2	250
	Nota:	
O_3104_1_7	Numero detrazioni per carichi di famiglia gestiti con riferimento alla nuova disciplina fiscale	1386
	Nota:	
O_3104_1_8	Richieste di rimborso alle Assicurazioni	4
	Nota:	
O_3104_1_9	Numero dei dipendenti assunti dal 01 gennaio 2019 al 16 settembre 2021 e gestiti nel Regime Transitorio del Fondo previdenza complementare Perseo-Sirio	117
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3104_1	Predisposizione Certificazione Unica 2022 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2021	Previsto	01/02/2022	16/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_3104_1	Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2021	Previsto	15/09/2022	31/10/2022
Nota:					
3	2022_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3104_1	Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3104_1	Predisposizione e trasmissione Modello F24 ordinario per versamento contributi INPGI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3104_1	Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2021 e rata anticipata anno 2022	Previsto	15/01/2022	16/02/2022
Nota:					
8	2022_OB_3104_1	Trasmissione mensile al Fondo Perseo-Sirio della distinta di contribuzione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_3104_1	Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2022 dei lavoratori dipendenti prevista dall'art. 2, co.1 del D.Lgs. 175/2014	Previsto	01/03/2022	16/03/2022
Nota:					
10	2022_OB_3104_1	Gestione della modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio per il personale assunto dal 17/09/2021 mediante: 1. esplicita manifestazione di volontà dell'aderente 2. silenzio-assenso (Accordo Aran 16/09/2021)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_3104_1	Gestione della nuova modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio mediante silenzio-assenso per i dipendenti assunti dal 1° gennaio 2019 al 16/09/2021 (Regime Transitorio)	Previsto	01/01/2022	30/09/2022
Nota:					

12	2022_OB_3104_1	Applicazione nuova Riforma Fiscale prevista dall'art. 1 commi da 2 a 8 Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022)	Previsto	01/01/2022	10/03/2022
Nota:	Modifica del sistema di tassazione delle persone fisiche; rimodulazione delle detrazioni fiscali; modifica delle detrazioni per carichi di famiglia.				
13	2022_OB_3104_1	Applicazione dell'esonero contributivo previsto dall' art. 1 comma 121 della Legge 30 dicembre 2021, n.234 (Legge di Bilancio 2022)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_3104_1	Riconoscimento dell'Indennità una tantum di cui all'art. 31 co.1 del D.L. 50/2022 (cd Bonus 200,00 euro)	Previsto	20/06/2022	31/07/2022
Nota:	Indennità riconosciuta in via automatica dal DDL previa acquisizione della dichiarazione del lavoratore				
15	2022_OB_3104_1	Riconoscimento dell'Indennità una tantum di cui all'art. 18 DL 23/09/2022, n. 144 (cd Bonus 150,00 euro)	Previsto	01/11/2022	30/11/2022
Nota:					
16	2022_OB_3104_1	Presidio della contabilizzazione "ECA Estratto Conto Amministrazione" (situazione debitoria e creditoria dell'Ente nei confronti dell'INPS Gestione dei dipendenti pubblici)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3105**

**Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.**

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pensionistico e delle indennità di fine servizio.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3105\_1**

**Garantire al personale cessato il trattamento pensionistico e delle indennità di buonuscita, riducendo al minimo gli errori.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3105_1_1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0
	Nota:	
O_3105_1_2	Numero pratiche di liquidazione Indennità di fine servizio	55
	Nota:	
O_3105_1_3	Numero pratiche di pensione generalmente intese	47
	Nota:	
O_3105_1_4	Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (mod. 98 e mod. 322)	180
	Nota:	
O_3105_1_5	Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	42
	Nota:	
O_3105_1_6	Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	15
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3105_1	Gestione richieste Inps con oggetto "Regolarizzazioni delle posizioni contributive" relative a dipendenti in servizio e cessati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:	Partite debitorie per gli anni dal 1993 in poi, che richiedono attività di verifica dell'intero fascicolo previdenziale del soggetto interessato				

**2022\_PD\_3106****Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_3106\_1****Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_3106_1_1	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	5
	Nota:	



**2022\_PD\_3107**

**Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi**

Descrizione

La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformità alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3107\_1**

**Studio, analisi e applicazione delle norme che disciplinano l'esercizio dei diritti e dei doveri del dipendente all'interno del rapporto di pubblico impiego, effettuando controlli sull'applicazione degli istituti.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3107_1_1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	6
	Nota:	
O_3107_1_2	Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternita, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	48
	Nota:	
O_3107_1_3	Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternita	1200
	Nota:	
O_3107_1_4	Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	500
	Nota:	
O_3107_1_5	Numero visite mediche	11
	Nota:	
O_3107_1_6	Numero di procedimenti disciplinari	3
	Nota:	
O_3107_1_7	Numero pratiche di contenzioso	5
	Nota:	
O_3107_1_8	Numero liquidazioni	5
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3107\_2**

**Predisposizione ed Elaborazione dati relativi a diversi istituti contrattuali per comunicazioni obbligatorie, entro i termini previsti dalle norme.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3107_2_2	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	18
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3107_2	Attività di elaborazione dati a livello mensile e annuale di diversi istituti contrattuali per comunicazioni alla Funzione Pubblica e pubblicazione sul Sito Istituzionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3107_2	Attività di inserimento in "PERLAPA" degli incarichi conferiti dall'Ente a consulenti e collaboratori esterni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3107_2	Attività di predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2021	Previsto	12/04/2022	21/05/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_3108**

**Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini**

Descrizione

Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3108\_1**

**Applicazione delle norme in materia di presenza in servizio e dello stato giuridico dei dipendenti con riferimento alla gestione dei cartellini.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_3108_1_1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	300
	Nota:	
O_3108_1_2	Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	100
	Nota:	
O_3108_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	370
	Nota:	
O_3108_1_4	Numero Assemblee Sindacali gestite	6
	Nota:	
O_3108_1_5	Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilita interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	8000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3108_1	Supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3108_1	Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D.Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2021	Previsto	15/06/2022	31/07/2022
Nota:					
3	2022_OB_3108_1	Supporto ai gestori dei cartellini sulla corretta gestione/attribuzione dei Buoni Pasto a valore	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3108_1	Parziale implementazione del sistema di rilevazione presenze/assenze IRISWEB dei giustificativi di presenza "plus orario" - "straordinario" - "banca delle ore".	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3108_1	Supporto amministrativo gestionale alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente in collaborazione con la UOC Sicurezza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3109****Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.**

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc. ) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_3109\_1**

**Garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali e le cerimonie pubbliche, presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3109_1_1	Numero postazioni presidiate	11
	Nota:	
O_3109_1_2	Numero operatori gestiti nell'anno	27
	Nota:	
O_3109_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	313
	Nota:	

**2022\_PD\_3110**

**Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.**

Descrizione

Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3110\_1**

**Assicurare il corretto funzionamento delle relazioni sindacali in materia di personale, anche trasmettendo nei tempi convenuti nel Protocollo di Relazione Sindacale, le relative comunicazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3110_1_2	Numero riunioni sindacali	15
	Nota:	
O_3110_1_3	Numero verbali sindacali	4
	Nota:	
O_3110_1_4	Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	40
	Nota:	
O_3110_1_5	Numero permessi sindacali gestiti	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3110_1	Attività di supporto allo svolgimento delle Elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie interne all'Ente	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3110_1	Rilevazione periodica delle Deleghe Sindacali sul sito ARAN per accertamento rappresentatività	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_3111**

**Gestione del Servizio Civile Universale**

Dal 2019 è entrato a pieno regime il Decreto Legislativo n. 40/2017 e s.m.i. con il quale è stato istituito e disciplinato il NUOVO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, a norma dell'art. 8 della Legge 106/2016, finalizzato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, destinato a sostituire il precedente Servizio Civile Volontario Nazionale.

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia è annoverato tra gli "Enti di accoglienza" negli anni ha ospitato molti ragazzi e ragazze in servizio civile Universale in esperienze significative formanti ed utili.

La presentazione di progetti e l'inserimento dei giovani e delle giovani proseguirà anche nel 2022 nei tradizionali ambiti educativo/culturali quali: ambito educativo/culturale presso Biblioteche, Musei, Attività Culturali, Officina educativa, Pari Opportunità e cultura di genere, Intercultura.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3111\_1**

**Presentazione dei nuovi progetti di Servizio Civile Universale e gestione dei giovani volontari assegnati all'Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3111_1_1	Numero volontari in servizio civile complessivamente gestiti nell'anno	42
	Nota:	

**2022\_PD\_3115**

**Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente**

La valutazione del personale e di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente può esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione.

Elabora i dati per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale, per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il sistema premiale.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3115\_1**

**Applicazione dell'accordo decentrato per quanto riguarda la valutazione del personale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3115_1_1	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100
	Nota:	



**2022\_PD\_3116**

**Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali**

Descrizione

Remunerazione dell'indennità di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalità stabiliti dalla normativa vigente.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3116\_1**

**Rimborso ai datori di lavoro degli Amministratori e dei Consiglieri, degli oneri per assenze dal servizio conseguenti agli impegni per le funzioni pubbliche dagli stessi rivestite, entro 30 gg. dalla richiesta.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3116_1_1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30
	Nota:	
O_3116_1_2	Numero dei gettoni di presenza liquidati	1500
	Nota:	
O_3116_1_3	Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennità di carica)	120
	Nota:	

**2022\_PD\_31PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_31PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_31PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_31PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_31PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_31PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_31PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_31PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_31PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_31PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_31PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_31PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_31PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_31TD

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:  
 l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.  
 Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.  
 L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.  
 Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.  
 Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:  
 - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online  
 - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;  
 - adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_31TD\_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_31TD_1_1	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni interne delle Posizioni Organizzative attraverso il software di gestione delle istanze on line. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_31TD_1_3	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione alle procedure concorsuali/selettive attraverso il software di gestione delle istanze on line. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione	
M_31TD_1_4	Creazione Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti. Studio di fattibilità ed impostazione architettura	31/12/2022
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_31TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_31TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione.	
M_31TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	1
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione.	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_31TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_31TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_31TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_31TD_1	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_31TD_1	Integrazione dei processi individuati con la soluzione prevista dal software per la gestione delle istanze online, quale strumento di supporto.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_31TD_1	Studio di fattibilità ed impostazione architettura per la creazione del Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_31TD_1	Studio e analisi dell'architettura del programma informatico per la presentazione on line delle istanze dei lavoratori relativamente agli istituti istruiti dal Servizio Personale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_31TD_2	Adeguamento al sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_31PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_31PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_31PN_2_1	Studio e analisi del nuovo quadro normativo in materia di personale finalizzato all'attuazione del PNRR	30/09/2022
	Nota:	
P_31PN_2_2	Assunzione di nr. 2 dirigenti tecnici di ruolo, quale rinforzo dei presidi di responsabilità	01/04/2022
	Nota:	
P_31PN_2_3	Espletamento delle procedure concorsuali pubbliche per l'assunzione di "Funzionario Tecnico" e di "Gestore Processi Tecnici", quale rinforzo della famiglia professionale tecnica	31/12/2022
	Nota:	
P_31PN_2_4	Espletamento delle procedure concorsuali pubbliche per l'assunzione di "Funzionario Economico-Finanziario" e di "Gestore Processi Amministrativi", funzionali all'attuazione del PNRR	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PG\_3117

**Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente**

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

- affianca gli uffici e le strutture nei processi di revisione e miglioramento dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
- realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte, per sostenere gli impatti organizzativi;
- governa, in raccordo con gli altri Servizi dell'Ente, lo svolgimento dello smart working, come leva per migliorare l'organizzazione interna e la qualità dei servizi digitali verso cittadini e imprese;
- contribuisce attraverso un supporto metodologico e tecnico alla revisione complessiva del quadro delle posizioni organizzative: definizione delle Job Description; nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; revisione del sistema premiale delle posizioni organizzative; supporto alla dirigenza per la procedura comparativa;
- partecipa all'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione del personale comunale, al fine di potenziarne le competenze professionali per coniugarle con l'organizzazione e la qualità dei servizi.

Descrizione

Fanno capo al presente obiettivo le seguenti attività, che hanno necessariamente valenza pluriennale:

- sviluppo delle competenze professionali del personale per garantire la capacità di adeguamento continuo a quelle che sono le richieste dei servizi, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che possono nascere da nuovi bisogni della città;
- realizzazione delle attività previste dal Piano di Formazione: corsi di formazione che affrontano tematiche di interesse intersettoriale; formazione specialistica destinata a singoli servizi o specifiche famiglie professionali; formazione obbligatoria. I percorsi formativi vengono realizzati in maniera differente in ragione della tipologia degli argomenti e su alcune tematiche sulle quali è necessario formare molti dipendenti il Comune fa ricorso all'e-learning come modalità didattica;
- supporto tecnico allo svolgimento delle procedure concorsuali che saranno indette per la selezione degli incarichi di posizione dirigenziale;
- aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- revisione e aggiornamento del Sistema dei profili professionali dei dipendenti dell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_3117\_1

**Sviluppo organizzativo e miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3117_1_1	N* ore Medie di formazione erogate per dipendente/1000 dipendenti	5
	Nota:	
M_3117_1_2	% (media gradimenti medi corsi/ totale corsi)	70
	Nota:	
M_3117_1_3	N* interventi formativi realizzati/N* interventi formativi programmati = %	80
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3117_1	Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Previsto	01/02/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3117_1	Adozione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
	Nota:	fase POLA			
3	2022_OB_3117_1	Realizzazione attività previste dal Piano di Formazione	Previsto	24/02/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_3117_1	Aggiornamento Sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative: nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; ridefinizioni job descriptions, supporto alla procedura comparativa a seguito di Avviso Interno	Previsto	01/02/2022	30/06/2022
	Nota:				
5	2022_OB_3117_1	revisione/aggiornamento del Sistema di competenze e responsabilità dei profili professionali presenti nel Comune di RE e progetto sperimentale assessment su un gruppo dipendenti	Previsto	01/02/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PG\_3119**

**Applicazione delle disposizioni eccezionali ed emergenziali connesse all'epidemia da Covid-19.**

Descrizione

I numerosi provvedimenti emanati dal Governo, fra i quali DL del 23 febbraio 2020, n. 6 -DL del 17 marzo 2020, n. 18 - DL del 02 marzo 2020, n.9 - DPCM del 04 marzo 2020 - DPCM del 08 marzo 2020 - DL del 13 marzo 2021, n. 30 - DL del 01 aprile 2021, n. 44 - DL del 21 ottobre 2021, n.146, adottati per contenere e contrastare il fenomeno epidemiologico, hanno introdotto importanti nuove misure per la gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni. Smart Working, flessibilità della presenza dei lavoratori su base giornaliera e settimanale, permessi e congedi, tutele per i dipendenti disabili, immunodepressi e con patologie gravi, revisione delle procedure per le assunzioni, rafforzamento della digitalizzazione dei flussi di lavoro e della documentazione amministrativa, utilizzo della tecnologia digitale nelle interazioni di gruppo, rappresentano le principali novità in materia di lavoro pubblico, che hanno obbligato ad un ripensamento e ad una riprogrammazione dei processi di gestione del personale. In particolare, per il 2022, il DL del 21 ottobre 2021, n. 146 ha reintrodotta per l'anno scolastico 2021/2022 (fino al 31/12/2021) la possibilità per i lavoratori dipendenti di ricorrere al congedo straordinario con indennità pari al 50% della retribuzione per i figli minori di 14 anni o al congedo non retribuito per i figli di età compresa fra 14 e 16 anni. Il termine del 31/12/2021 è stato prorogato al 31/03/2022 dal DL del 24 dicembre 2021, n.221, con il quale è stata prorogata l'emergenza sanitaria fino al 31/03/2022.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3119\_1** **Ridefinizione dei processi di gestione del personale adeguandoli alle nuove misure introdotte dai provvedimenti governativi per il contenimento e il contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3119_1_1	numero accordi di Smart-Working avviati all'interno dell'Ente e comunicati al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	300
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3119\_2** **Riconoscimento al personale dipendente dei congedi parentali previsti dall'art. 9 del DL del 21/10/2021, n. 146, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2021, n.215**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3119_2_1	Numero di pratiche gestite relative al nuovo congedo parentale connesso all'emergenza epidemologica Covid-19	135
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3119_1	Trasmissione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali tramite il portale Clic Lavoro degli accordi di Smart-working	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3119_2	Gestione dei nuovi congedi parentali riconosciuti ai dipendenti di cui all'art. 9 del DL del 21 ottobre 2021, n.146	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_3120**

**Implementazione dello Smart Working**

Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione della modalita di gestione dello Smart Working, attraverso una proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, per continuare la sperimentazione e disciplinare il Lavoro Agile ed il lavoro da remoto, a modifica del P.O.L.A, attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.

Il Progetto, per sua natura, e caratterizzato dalla trasversalita e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3120\_1**

**Implementazione dello Smart Working**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3120_1_1	% di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in modalita agile (accordi individuali)	20
	Nota:	
M_3120_1_3	% lavoratori che Hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	100,00
	Nota:	
M_3120_1_4	% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	30
	Nota: indicatore POLA	
M_3120_1_5	% Lavoratori in SW rispetto all'adozione di accordi individuali	100,00
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3120_1	Modifica dello schema di disciplina in materia di SW allegato al P.O.L.A e chiusura fase sperimentale	Previsto	01/02/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3120_1	Coordinamento del Servizio Personale nell'applicazione delle disposizioni dello schema di disciplina (Regolamento)	Previsto	01/02/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3120_1	Coordinamento organizzativo del lavoro agile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota: fase POLA					
4	2022_OB_3120_1	2* fase Sperimentazione Lavoro Agile e lavoro da remoto	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3120_1	Partecipazione al Progetto di miglioramento organizzativo per il lavoro agile	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					



## 33 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SIST.INFORMATIVI

Dirigente: Bertani Andrea

### Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

**2022\_PD\_0401**

### Gestione protocollo generale e albo pretorio

Descrizione

Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente, gestione della PEC istituzionale e pubblicazioni all'Albo pretorio informatico.

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_0401\_1**

### Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente e pubblicazioni all'Albo pretorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0401_1_1	Tempo medio dell'iter di protocollazione (gg)	3
	Nota:	
O_0401_1_2	Tempo medio di pubblicazione Albo Pretorio informatico (gg)	1
	Nota:	
O_0401_1_3	Numero documenti protocollati dall'Archivio generale	60000
	Nota:	
O_0401_1_4	Numero atti pubblicati all'Albo Pretorio informatico	5000
	Nota:	
O_0401_1_5	Numero consulenze ai colleghi per gestione documentale e Albo Pretorio	1000
	Nota:	
O_0401_1_6	Numero PEC in entrata smistate	45000
	Nota:	
O_0401_1_7	Numero PEC in uscita inviate	15000
	Nota:	

2022\_PD\_0402

## Gestione archivio generale

Descrizione

L'Archivio generale del Comune svolge funzioni sia di rilevanza interna all'Ente che di servizio pubblico nei confronti dell'utenza esterna.

La tenuta dell'Archivio Corrente, di Deposito e Storico, la predisposizione dello scarto d'archivio, le ricerche storiche per i cittadini, le attività di ricerca e consulenza per i Servizi dell'Ente e le attività connesse alla gestione della corrispondenza per i cittadini residenti in Piazza Prampolini, per quelli assenti e irreperibili, costituiscono le attività principali dell'Archivio generale.

Presso l'Archivio generale è attivo anche l'Ufficio visure edilizie che si occupa della gestione del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie. L'archivio di deposito e storico delle pratiche edilizie è fisicamente dislocato presso i locali dell'archivio generale e la digitalizzazione e la gestione telematica delle richieste da parte dell'utenza e in concessione ad RTI esterna. L'ufficio visure ha un ruolo cardine nella ricerca e smistamento delle pratiche edilizie da inviare in digitalizzazione e funge da interfaccia fra i Servizi tecnici interni all'Ente e l'RTI esterna che gestisce il portale telematico. All'ufficio visure rimane in capo una parte residuale di visure in modalità cartacea che l'ufficio stesso effettua direttamente con accesso al pubblico un giorno a settimana tramite prenotazione su agenda on line.

## Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_0402\_1

## Garantire la gestione dell'Archivio dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0402_1_1	Numero richieste di accesso agli atti evase in Archivio generale per visura edilizia su supporto cartaceo	180
	Nota:	
O_0402_1_2	Numero fascicoli edilizi predisposti per invio a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie	1600
	Nota:	
O_0402_1_3	Numero pezzi di corrispondenza cartacea e fax	200
	Nota:	
O_0402_1_4	Numero documenti smistati alla scrivania virtuale "Messi agli atti - Archivio"	3500
	Nota:	
O_0402_1_5	Numero di richieste di consultazione da parte di utenti esterni ai fini della ricerca storica	3
	Nota:	
O_0402_1_6	Numero richieste di consultazione di documenti cartacei da parte di utenti interni	500
	Nota:	
O_0402_1_7	Metri lineari di documentazione scartata	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0402_1_8	Numero pezzi di corrispondenza gestiti per i residenti di Piazza Prampolini	3500
	Nota:	
O_0402_1_9	Numero pezzi buste Tribunale gestite per irreperibili (art. 143 c.p.c.)	50
	Nota:	
O_0402_1_A	Numero pezzi buste Tribunale gestite per irreperibili (art. 15 Legge fallimentare)	10
	Nota:	
O_0402_1_B	N. pezzi buste agenzia gestite per irreperibili	2000
	Nota:	
O_0402_1_C	N. pezzi buste agenzia riscossione gestite per assenti	1500
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0402_1	Gestione rapporti ATI digitalizzazione pratiche edilizie	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_0406**

**Gestione ufficio privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0406\_1**

**Supporto ai servizi dell'Ente nell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0406_1_1	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, formazione on line)	200
	Nota:	
M_0406_1_2	Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	20
	Nota:	
M_0406_1_3	Sistematizzazione dell'accountability con mappatura e monitoraggio delle attività intraprese dall'ufficio privacy: numero di tematiche gestite	10
	Nota:	
M_0406_1_4	Analisi preliminari ad eventuali valutazioni di impatto (DPIA) ai sensi dell'Articolo 35 del Regolamento europeo in collaborazione con i Servizi richiedenti	2
	Nota:	
M_0406_1_5	Numero DPIA effettuate	2
	Nota:	
M_0406_1_6	Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare: numero di revisioni	2
	Nota:	
M_0406_1_7	Creazione Registro dei trattamenti del responsabile: numero di trattamenti inseriti	4

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_0406_1_8	Numero di schede gestite nella sezione privacy della nuova intranet	20
	Nota:	
M_0406_1_9	Elaborazione e pubblicazione FAQ conseguente alla chiusura del percorso formativo privacy: numero di FAQ elaborate	10
	Nota:	
M_0406_1_A	Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72
	Nota:	
M_0406_1_B	Numero di incontri formativi con il gruppo dei referenti privacy dell'Ente per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	2
	Nota:	
M_0406_1_C	Numero di incontri formativi con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy	15
	Nota:	
M_0406_1_D	Revisione e aggiornamento informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente: numero di moduli revisionati nella intranet	25
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_0406\_2 Monitoraggio obiettivo privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0406_2_1	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	100
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_0406\_3 Customer satisfaction interna privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0406_3_1	Grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alle consulenze fornite dall'ufficio privacy	7
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_0406\_5 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente per il Servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0406_5_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0406\_7      Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0406_7_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0406\_8      Adeguamento informatico per nuovo regolamento Privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0406_8_1	Nr. di software integrati con il nuovo sistema di single sign on predisposto per autenticazione a due fattori	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0406_1	Supporto ai Servizi dell'Ente in merito all'attuazione della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0406_1	Coordinamento di un gruppo formalizzato di referenti privacy per ogni servizio.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0406_1	Coordinamento gruppo di lavoro sui data breach.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0406_1	Creazione e popolamento di un contenitore formale per l'accountability di tutte le attività intraprese dall'Ente ai fini del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_0406_1	Individuazione di eventuali tipologie di trattamento da sottoporre a valutazione d'impatto (DPIA) ai sensi dell'Articolo 35 del Regolamento europeo 679/2016 su segnalazione dei Servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_0406_1	Completamento della formazione on line sul Regolamento europeo 679/2016 e sull'intero complesso normativo inerente la protezione dei dati personali (in collaborazione con il Servizio Personale).	Previsto	12/04/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_0406_1	Revisione e aggiornamento sezione privacy nuova intranet.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_0406_1	Completamento del Registro dei trattamenti dell'Ente con attivazione del Registro del responsabile	Previsto		01/01/2022
Nota:					
9	2022_OB_0406_3	Invio dei questionari di gradimento agli interlocutori coinvolti	Previsto	01/11/2022	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione					
10	2022_OB_0406_3	Analisi questionari ricevuti e validazione report per pubblicazione	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione					
11	2022_OB_0406_8	Attività finalizzate alla verifica e mantenimento del livello di sicurezza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

12	2022_OB_0406_8	Mantenimento del registro dei sistemi / piattaforme vulnerabili e da aggiornare	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_0406_8	Attività finalizzate all'adeguamento dei software verticali per essere completamente a norma GDPR	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_0406_8	Attività finalizzate alla messa a regime del software per la gestione incarichi e la produzione automatica del Registro del trattamento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_0406_8	Piano di disaster recovery	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
16	2022_OB_0406_8	Attività finalizzate all'integrazione dei software con il sistema di single sign on predisposto per autenticazione a due fattori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_3304**

**Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente**

Descrizione

Il prodotto Back office comprende le seguenti attività:

- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- distribuzione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10
- Attivazione delle tecnologie VOIP all'interno dell'ente (es: fax server VOIP) e delle scuole primarie e secondarie, ai fini ottimizzare le infrastrutture e razionalizzare le spese
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Nel 2019 è iniziata la distribuzione ai vari servizi dell'Ente della nuova immagine di windows 10, testata in laboratorio dai tecnici dell'Ente, durante il 2020 è continuata la fase di distribuzione presso le postazioni pc degli utenti dell'Ente.

Inoltre:

- sono proseguite le attività specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ransomware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
- sono proseguite le attività sistemiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforme CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria.

Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso del 2021 in particolare:

- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni da poco in produzione
- si avvierà analisi per unificare e razionalizzare gestione imposta pubblica e cOSAP confluite sul canone unico, analisi per progettazione del fascicolo del dipendente sul nuovo sistema informativo di gestione del personale migrato a nuove tecnologie nel 2020
- inizieranno le attività per identificare un software per la gestione dell'imposta di soggiorno e per la migrazione a nuova tecnologia del software utilizzato dall'Ufficio Casa
- verrà acquisito e dispiegato il portale per la gestione dell'albo fornitori e l'analisi per l'adeguamento dei servizi demografici ad ANPR
- continueranno attività per l'analisi per identificare software obsoleti e ormai non più idonei, ai fini della sostituzione o aggiornamento tecnologico

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3304\_1**

**Garantire l'adeguato supporto ai processi di lavoro dell'ente mediante la manutenzione correttiva, conservativa ed evolutiva dell'insieme delle applicazioni informatiche in uso.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3304_1_1	Numero gestionali e gestionali minori che compongono il Sistema Informativo dell'ente	156
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3304_1_2	Numero applicazioni mantenute e sviluppate da personale dell'Ente	65
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3304\_2 Integrazione e aggiornamenti nuovi applicativi software

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3304_2_1	Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell'Ente	3
	Nota: Contenzioso, Imposta sogg, incentivi PL, canone unico..	
M_3304_2_2	Numero applicazioni obsolete analizzate per valutazione miglioramenti, migrazione o integrazione in altre esistenti	4
	Nota: Locazioni cityworks scuola ufficio casa	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3304\_3 Migrazione delle postazioni di lavoro (client) al nuovo sistema operativo Windows 10

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3304_3_1	Numero postazione attivate con Windows 10	1450
	Nota:	
M_3304_3_2	Numero postazioni Windows 10 aggiornate alla 21h2	15
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3304\_4 attivazione di un sistema di gestione dei dispositivi mobili, attivazione dello smartworking

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3304_4_1	Numero di dispositivi mobili monitorati con il sistema centralizzato	300
	Nota: + 170 solo per elezioni	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3304\_5 Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente, mediante utilizzo delle soluzioni più adatte alle necessità degli utenti e all'evolversi del mercato dell'ICT

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3304_5_1	Numero chiamate assistenza help desk (incluse quelle per il filtro di assistenza di primolivello)	6500
	Nota:	
O_3304_5_2	% di turn over delle postazioni attive	15
	Nota:	
O_3304_5_3	Numero server gestiti (compreso appliance)	130
	Nota:	
O_3304_5_4	spazio allocato nello storage locale o in datacenter (escluso datadomain) espresso in TB	130
	Nota:	
O_3304_5_5	numero di piattaforme applicative gestite (db, application, web, CMS, ecc. raggruppate per tipologia)	45
	Nota:	
O_3304_5_6	Database gestiti (es. utenti Oracle)	260
	Nota:	
O_3304_5_7	caselle di posta (condivise o personali) gestite	2100
	Nota: + 400 SCI e AN	
O_3304_5_8	dispositivi mobili abilitati all'accesso alla posta	320
	Nota:	
O_3304_5_9	% di avanzamento attività per la migrazione nel DC di lepida (fase 1)	100
	Nota:	
O_3304_5_A	Numero di applicativi (gestionali e servizi on line) installati sui sistemi dell'ente e su cui si fornisce supporto sistemistico	168
	Nota:	
O_3304_5_B	Numero di utenti interni/esterni registrati sulla piattaforma self-service di gestione delle credenziali	1700
	Nota: 1200 ad aprile + 100 comune nel 2022 + 400 per sci an	
O_3304_5_C	% di avanzamento attività per la migrazione nel DC di lepida (fase 2)	80
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3304\_6 Rilevazione del grado di soddisfazione della gestione e assistenza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3304_6_1	Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %)	80
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3304_1	Attivazione di nuove funzionalità di OTRS per migliorare la gestione dell'Help Desk e la gestione delle chiamate di Help Desk	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3304_1	Attività di analisi inerenti il collegamento al servizio di cooperazione applicativa INPS finalizzata alla consultazione attestazioni ISEE ed invio al casellario	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota: Continua per la parte casellario, richiesta analisi a softech					
3	2022_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione dei sistemi informativi Polizia Municipale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione del sistema informativo demografici - modulo stato civile e modulo anagrafe collegata alla piattaforma nazionale ANPR	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3304_1	Attività per la gestione e attivazione nuove PEC per servizi e/o procedure	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione del sistema informativo di gestione delle presenze e dei timbratori con introduzione nuove funzionalità di controllo greenpass	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3304_1	attività sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti per analisi dati e business intelligence	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3304_1	Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_3304_1	Rendicontazione del piano triennale di razionalizzazione dell'anno precedente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_3304_2	Attività per la gestione del software HYPER per le segnalazioni dei cittadini all'URP e altri uffici e del callcenter manutenzione, ed inerenti l'implementazione di nuove funzionalità e migliorie	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_3304_2	Attività di messa a regime di Sebina, DSPACE e dei cataloghi dei sistemi bibliotecari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

12	2022_OB_3304_2	Attività inerenti la gestione del Sistema Informativo dei Servizi Sociali: messa a punto modulo SISAM, semplificazione processi amministrativi e funzionalità per dematerializzazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_3304_2	Attività finalizzate alla gestione del sw dei dati elettorali ed in particolare alla nuova modalità di caricamento dati elettorali in autonomia da parte dei presidenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_3304_2	Attività inerente la gestione del software CimiteroWeb per la polizia mortuaria e messa a regime (fascicolo annuale, gestione obitorio)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_3304_2	Sviluppo di applicazioni minori e servizi web finalizzati alla gestione interna o all'integrazione tra sistemi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
16	2022_OB_3304_2	Attività informatica finalizzata alla gestione della procedura di gestione del personale ed all'analisi di dematerializzazione del fascicolo del dipendente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
17	2022_OB_3304_2	Attività finalizzate all'unificazione del software pubblica con i sistemi di gestione COSAP temporanee e permanenti ai fini dell'istituzione del canone unico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
18	2022_OB_3304_2	Attività di sviluppo al sw Materne per gestione nuove annualità scolastiche e servizi estivi, oltre ad adeguamento a nuove normative	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
19	2022_OB_3304_2	Attività per inerenti la gestione ed il miglioramento del sistema informativo dei Lavori Pubblici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
20	2022_OB_3304_2	Attività inerenti l'adeguamento normativo dei pagamenti della procedura di gestione Passi Carrai e Affissioni e all'analisi di evoluzioni future per introduzione canone unico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
21	2022_OB_3304_2	Attività inerenti l'analisi di evoluzione dell'applicazione di gestione Iter Manifestazioni per dismissione Lotus e maggiore integrazione con altri sistemi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
22	2022_OB_3304_2	Attività finalizzate alla messa a regime del software per la gestione della tassa di soggiorno	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
23	2022_OB_3304_2	Attività finalizzate all'analisi per la sostituzione del software ad uso dell'Ufficio Casa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

24	2022_OB_3304_4	Attività di implementazione di un sistema di gestione centralizzata dei dispositivi mobili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
25	2022_OB_3304_4	Implementazione di un sistema di self service per la gestione delle credenziali di utenti esterni ed interni alla rete dell'ente per favorire lo smartworking e implementazione di autentica a più fattori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
26	2022_OB_3304_5	Attività sistemiche di supporto all'aggiornamento / introduzione di nuovi software o piattaforme applicative	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
27	2022_OB_3304_5	Migrazione nel DataCenter di Lepida (definizione del progetto e attuazione fase 1)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
28	2022_OB_3304_5	Attività legate all'aumento della sicurezza della rete e di adeguamento ad adempimenti normativi sia sulla sicurezza che sul trattamento dei dati personali/sensibili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
29	2022_OB_3304_5	Migrazione nel DataCenter di Lepida (definizione del progetto e attuazione fase 2)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
30	2022_OB_3304_5	aggiornamento della della release di Oracle (dalla 12 alla 19) e passaggio su sistema operativo Linux	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
31	2022_OB_3304_6	Attività di monitoraggio del servizio di assistenza e manutenzione PC	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3316****Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_3316\_1****Ampliamento dell'attuale sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_3316_1_1	Numero telecamere installate per videosorveglianza cittadina	480
	Nota: INDICATORE DUP	
M_3316_1_2	Numero telecamere installate per videosorveglianza interna	37
	Nota:	
M_3316_1_3	Numero sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox	100
	Nota: INDICATORE DUP	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3316_1	Attività di coordinamento con fornitori e area ingegneria per integrazione di sistemi di lettura targhe e altri dispositivi per la sicurezza del territorio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3316_1	Gestione e coordinamento delle attività per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3316_1	Progettazione in collaborazione con servizi di ingegneria/polizia municipale di aree con sistemi avanzati di controllo del territorio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3316_1	Collaborazione con Area sviluppo territoriale per infrastrutturazione aree Reggia di Rivalta e parcheggio TAV	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3316_1	Attività per la preparazione dei documenti tecnici (capitolato) per l'espansione della rete di videosorveglianza e lettura targhe	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_3321**

**Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa**

Descrizione

La firma digitale, la posta certificata, i sistemi documentali, la conservazione sostitutiva, sono gli strumenti necessari ed imprescindibili a realizzare un processo di dematerializzazione completo, ovvero gestione, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione nel tempo dei documenti informatici.

Nel 2022 proseguiranno le attività di gestione documentale finalizzate anche all'adeguamento alle nuove linee guida in materia di documento informatico ed alla prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche per l'implementazione di iter digitali.

In particolare, nel corso del 2022 si prevede di:

- analizzare ed attivare sempre più iter che permettono una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi e di gestione del personale;
- aumentare il numero di applicativi verticali che colloquiano con sistema di protocollo
- introdurre la fascicolazione digitale per ulteriori pratiche
- utilizzare la modalità di firma remota su un numero maggiore di software
- adeguare i sistemi di gestione documentale alle nuove linee guida del documento informatico
- proseguire nelle attività di RAO, attraverso il rilascio di certificati di firme digitali (USB e remote)
- analizzare l'introduzione delle nuove piattaforme in rilascio da parte di AGID (INAD e Piattaforma notifiche digitali)

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3321\_1** gestione informatizzata dei processi per la dematerializzazione atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3321_1_1	numero firme digitali rilasciate dall'inizio del servizio di certificazione digitale	350
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3321\_2** Attuazione del programma di digitalizzazione documentale: avvio della fase di analisi per la fascicolazione dei documenti protocollati

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3321_2_1	% materiali e attività formative predisposti per progetto di fascicolazione	100%

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_3321_2_2	Numero Servizi resi operativi per la fascicolazione	3
	Nota:	
M_3321_2_3	Numero fascicoli informatici creati	2000
	Nota:	
M_3321_2_4	% documenti inseriti in fascicoli informatici nell'ambito del piano di fascicolazione	50
	Nota:	
M_3321_2_5	Numero sessioni di formazione erogate agli Uffici dell'Ente in materia di protocollazione e fascicolazione	15
	Nota:	
M_3321_2_6	Numero di applicazioni collegate in cooperazione applicativa al protocollo	16
	Nota: imposta sogg/albo?	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3321\_3 Conservazione sostitutiva dei documenti digitali (invio a Polo Archivistico Regionale -PARER)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3321_3_1	Tipologie di atti inviati in conservazione (PARER, server di produzione)	17
	Nota: INDICATORE DUP	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3321\_4 Applicazioni che gestiscono la firma digitale remota

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3321_4_1	N. di software integrati con firma remota	6
	Nota: jente atti , conta, urbi, vbg, tso,, cimiterowe	
M_3321_4_2	N. di software analizzati per nuova integrazione firma remota	1
	Nota: verbatel	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3321_1	Attività di analisi finalizzate all'aggiornamento delle procedure gestionali in uso per adeguamento al Piano Triennale Agid e alle nuove piattaforme in fase di rilascio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3321_1	Attività finalizzate all'adeguamento delle nuove linee guida sul documento informatico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3321_1	Svolgimento di attività di ufficio di registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale in qualità di RAO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3321_2	Analisi iter dei processi di fascicolazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3321_2	Attività di collegamento dei software verticali al sistema di protocollo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3321_2	Avvio percorso di fascicolazione informatica dell'Ente in collaborazione con il Servizio Programmazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3321_4	Attività necessarie all'integrazione e diffusione dell'utilizzo della firma remota	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3331**

**utenze telefoniche**

Descrizione

Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3331\_1**

**Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3331_1_1	Percentuale fatture liquidate nei tempi	100
	Nota:	
O_3331_1_2	Numero fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilità di eventuale rifiuto	1750
	Nota:	
O_3331_1_3	numero fatture caricate nel gestionale	1750
	Nota:	
O_3331_1_4	numero fatture caricate in Jente contabilita	1750
	Nota:	
O_3331_1_5	Attivazione dei due rinnovi dei contratti di manutenzione nei tempi corretti	01/08/2022
	Nota:	
O_3331_1_6	numero linee analogiche dismesse	10
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3331\_2**

**Gestione contrattuale e tecnica della telefonia mobile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3331_2_1	Numero apparati/sim verificati	60
	Nota:	
O_3331_2_2	Numero apparati implementati	150
	Nota:	
O_3331_2_3	numero licenze MDM implementate	160
	Nota:	
O_3331_2_4	Numero sim ordinate	135
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3331_2_5	file creato e preparato entro	30/05/2022
	Nota:	
O_3331_2_6	n. sim con struttura verificata	900
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3331\_3 Gestione contrattuale e tecnica della Centrale Telefonica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3331__2	Numero interventi svolti sulle linee esterne	200
	Nota:	
O_3331_3_3	Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore	24
	Nota: E' evidente che in questo caso più il valore è basso e più performativa è la prestazione	
O_3331_3_4	Numero interventi svolti sulla rete interna	900
	Nota:	
O_3331_3_5	Numeri variati e nuovi inserimenti	200
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3331\_4 Gestione della fonia in relazione all'emergenza Covid-19

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3331_4_1	Numero sim elettorali assegnate	90
	Nota: Il dato è complessivo dall'inizio dell'emergenza sanitaria. Al 30/06/2022 non sono state fatte nuove assegnazioni	
M_3331_4_2	Numero sim con struttura rimodulata	120
	Nota: Il dato è complessivo dall'inizio dell'emergenza sanitaria. Al 30/06/2022 non sono state fatte nuove assegnazioni	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3331_1	Rispetto delle scadenze	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3331_1	rinnovo dei due appalti di manutenzione fonia	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
Nota: La data di fine fa riferimento all'ultimo dei due rinnovi effettuati					
3	2022_OB_3331_1	Adesione alla nuova Convenzione di fonia fissa e mobile	Previsto	18/07/2022	31/12/2022
Nota: Non avendo dati certi la data di inizio è stata fissata alla scadenza di quella in essere al lordo dei 6 mesi di proroga tecnica prevista					
4	2022_OB_3331_1	Emissione degli ordinativi di migrazione alla nuova Convenzione	Previsto	31/07/2022	31/12/2022
Nota: Non avendo date certe l'obiettivo della fase è di essere completamente operativi nel 2023. La data di inizio fa riferimento alla data di inizio operatività della nuova convenzione					
5	2022_OB_3331_1	verifica e razionalizzazione delle linee analogiche dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3331_2	Verifica degli apparati e sim assegnati a colleghi per emergenza Covid 19	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3331_2	Implementazione licenze MDM	Previsto	01/03/2022	30/06/2022
Nota:					
8	2022_OB_3331_2	Integrazione materiale elettorale e creazione files condivisi	Previsto	01/03/2022	31/05/2022
Nota:					
9	2022_OB_3331_2	Verifica della struttura di ogni singola sim finalizzata al passaggio di contratto	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_3331_3	Gestione delle chiamate per intervento tecnico, compresi gli interventi fatti di concerto con l'UOC "Gestione delle strutture tecnologiche" per il funzionamento della fonia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_3331_3	Gestione della centrale telefonica, compreso il rapporto con i supporti specialistici di Siemens e le strutture tecniche di Tim	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

12	2022_OB_3331_3	Attivazione del modulo call center per il servizio di Polizia Locale	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_3331_3	Costante e continuo aggiornamento dei database di documentazione addebiti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_3331_3	Valutazione, a Convenzione nuova operativa, della migliore soluzione possibile per la manutenzione della Centrale Telefonica dall'01/01/2023 ( le valutazioni e gli atti devono essere fatti nel 2022, per essere coperti al 1 di gennaio)	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_3331_4	Assegnazione, in via temporanea, di sim elettorali per far fronte alle richieste dei servizi nell'organizzazione dello smart working	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
16	2022_OB_3331_4	Rimodulazione della struttura delle sim, nel corso di tutta l'emergenza per far fronte alle necessita di connettivita legate sia allo smart working che alle videoconferenze	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
17	2022_OB_3331_4	Gestione, da parte della centrale telefonica, delle richieste conseguenti la progressiva attivazione di smart working, quali deviazioni, segreterie, messaggio, documentazioni chiamate, ecc.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
18	2022_OB_3331_4	Smartphone utilizzati per la verifica green pass: verifica delle necessita, predisposizione degli apparati e distribuzione	Previsto	26/07/2022	31/12/2022
Nota: Il 07/04/2022 è iniziato il processo di rientro. Si lascia la fine dell'anno come data ultima in quanto al momento non si sa se verrà ripristinato					

**2022\_PD\_33PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_33PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_33PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_33PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**



Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_33PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_33TD**

**UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE**

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_33TD\_1 Governare la trasformazione digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_33TD_1_1	Numero di processi digitalizzati tramite attivazione di istanze online ed eventuale integrazione con piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID, app IO)	10
	Nota:	
M_33TD_1_3	Numero di processi analizzati e documentati ai fini di integrazione digitale	40
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_33TD\_2 Promuovere le competenze interne e l'aggiornamento sui temi della trasformazione digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_33TD_2_1	Numero di servizi comunali coinvolti su linee guida e progetti trasversali sui temi della trasformazione digitale	20
	Nota:	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_33TD\_3 Avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_33TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_33TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_33TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_33TD\_4 Sperimentare le nuove tecnologie

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_33TD_4_1	Numero di servizi o stakeholder esterni coinvolti nella progettazione e sperimentazione dei progetti pilota per rete IoT e altre tecnologie	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_33TD_1	Documentazione dei processi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_33TD_1	Analisi dei processi rilevati e, dove possibile, riprogettazione digitale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_33TD_1	Aggiornamento del Piano Triennale dell'Ente e stesura della relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio a supporto del RTD	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_33TD_4	Analisi dei contesti d'uso in cui sperimentare i progetti pilota	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_33TD_4	Coordinamento degli stakeholder, allineamenti periodici dei servizi coinvolti rispetto all'avanzamento dei lavori, formazione interna	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_33PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_33PN\_1 Analisi progettazione e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_33PN_1_1	Numero avvisi monitorati	5
	Nota:	
P_33PN_1_2	Numero dei bandi digitali PNRR a cui si partecipa	3
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_33PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_33PN_2_1	Creazione sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" e delle relative sottosezioni all'interno del sito dell'ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022)	30/09/2022
	Nota:	
P_33PN_2_2	Adeguamento dei sistemi di gestione degli atti e di archiviazione al fine di garantire la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all'attuazione dell'intervento e all'avanzamento relativo agli indicatori di output	30/09/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_33PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fine delle candidature	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_33PN_1	Redazione progetti e partecipazione ai bandi digitali PNRR	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_33PN_1	Monitoraggio avanzamento del bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_33PN_1	Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_33PN_1	Effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi al progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**Progetto**

Dirigente: Bertani Andrea

**2021\_PG\_332701 Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_3327\_4 Realizzazione MAN in fibra ottica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3327_4_1	Numero delle sedi del progetto su cui è stato attivato il collegamento stata attestata la FO o attivato un collegamento wireless	170
	Nota: +13 sesta estensione + 13 arena campovolo	
M_3327_4_2	Numero di sedi su cui è stata realizzata progettazione esecutiva aggiunte rispetto agli step 1-2 e W del progetto iniziale	101
	Nota: 88 del 2021 + 13 di arena campovolo	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_3327_4	Attività di coordinamento e di collaborazione con Lepida E con il servizio reti e infrastrutture per gli aspetti attuativi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_3301

**Governance dei dati e del sistema informativo territoriale**

Descrizione

I dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai meccanismi e alle piattaforme create per offrire servizi, costituiscono uno dei principali patrimoni digitali della PA. La conseguente valorizzazione di questo patrimonio digitale è un obiettivo strategico da perseguire.

Il Comune di Reggio Emilia, ha già implementato da alcuni anni un Data Warehouse ("magazzino dei dati") centralizzato collegato ai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando e integrando l'accesso alle informazioni; le attività del DW sono strettamente correlate a quelle del SIT, Sistema Informativo Territoriale e del database geografico.

Ai fini della diffusione e valorizzazione dei dati, gli "open data" costituiscono una condizione indispensabile: i dati rappresentano infatti entità quantitative, ma anche qualitative, in grado di produrre valore se riescono ad innescare processi di innovazione. Il Comune ha sviluppato il portale Open Data nel 2014 su cui vengono pubblicate informazioni statistiche, relative agli esiti elettorali, alle caratteristiche demografiche del territorio, alla qualità ambientale, alla mobilità, all'urbanistica, alla cultura, ai servizi.

Nel corso del 2022:

- proseguiranno le attività per l'incremento dei dati e per l'ulteriore implementazione del catalogo dati geografici per diffondere il patrimonio informativo di dati e cartografico all'interno e all'esterno del Comune,

- Inizierà la fase di adozione di un strumento di BI di nuova generazione a supporto degli uffici dell'Ente che attualmente fanno analisi di dati (Osservatorio delle politiche, Servizi Sociale) e da diffondere ad altri potenziali utilizzatori,

- la reportistica tradizionale sarà migrata su una piattaforma open source

- saranno ulteriormente incrementati i dati aperti pubblicati, la loro diffusione e divulgazione oltre che i miglioramenti tecnici che si rendono necessari per garantire conformità agli standard nazionali ed internazionali ed alle linee guida di AGID

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3301\_1

**Adeguamento applicazioni ed entità alla architettura del sistema GIS ed al portale di consultazione mappe Maps**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3301_1_1	Numero mappe Tematiche e specifiche disponibili in consultazione interna tramite Maps	40
	Nota:	
M_3301_1_2	Numero informazioni pubblicate su geoserver pubblico	390
	Nota:	
M_3301_1_3	Numero mappe per la cittadinanza pubblicate tramite Maps	8
	Nota:	



**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_3301\_2**      **Condivisione e diffusione modalita per geolocalizzare dati utilizzando architettura GIS dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3301_2_1	Numero utenti abilitati ad utilizzare sistema di gestione entita geografiche	280
	Nota:	
M_3301_2_2	Numero oggetti geografici creati mediante sistema di gestione entita geografiche	155
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_3301\_3**      **Promozione e sviluppo del portale open data e della pubblicazione e uso dei dati open**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3301_3_1	Numero di dataset aggiornati con nuovi dati o risorse	29
	Nota:	
M_3301_3_2	Numero di nuovi dataset rilasciati sul tema open data	5
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_3301\_4**      **Promozione e sviluppo della data governance interna e dell'osservatorio per le politiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3301_4_1	Numero di report "tradizionali" migrati su piattaforma open source	20
	Nota:	
M_3301_4_2	Numero di incontri formativi su nuovi strumenti di BI	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3301_1	Attività finalizzate alla pubblicazione mappe e dati geografici alla cittadinanza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3301_1	Attività per il rilascio di ulteriori dati dell'Ente sul portale degli Open Data	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3301_1	Attività di diffusione e promozione degli Open Data	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3301_4	Attività finalizzate all'introduzione di un nuovo strumento di business intelligence	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3301_4	Attività finalizzate alla migrazione della reportistica tradizionale su sistema open source	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3301_4	Attività finalizzate all'analisi dell'evoluzione del datawarehouse dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_3318

**PROTOCOLLO DIGITALE**

Descrizione

Il Protocollo "Reggio Emilia ' smart city" intende abilitare lo sviluppo di una struttura di integrazione fra gli Enti partecipanti per perseguire obiettivi comuni che migliorino complessivamente la qualità della vita e dei servizi di tutte le persone che vivono, studiano, lavorano e partecipano alla vita della città. Per raggiungere queste finalità il protocollo prevede l'attivazione di una serie di tavoli di lavoro dedicati a diversi temi di riferimento, così da offrire agli stakeholder che vi partecipano l'opportunità di confrontarsi sulle tematiche trattate. Nella sua nuova edizione, il protocollo rappresenterà lo strumento operativo per la definizione e l'attuazione della strategia digitale della città di Reggio Emilia attraverso il coinvolgimento dei sottoscrittori. La strategia digitale consentirà ai sottoscrittori di confrontarsi e collaborare sia su temi trasversali, come i servizi online, gli open data, l'alfabetizzazione digitale e l'infrastrutturazione (banda ultra larga, wi-fi e rete LoRa), sia su temi verticali, che permetteranno interazioni tra stakeholder che operano in ambiti simili o sinergici.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3318\_1 Attuazione e sviluppo protocollo digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3318_1_1	Numero di soggetti con cui sono attive collaborazioni con interscambio di dati	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3318_1	Attivazione di protocolli e/o convenzioni per l'interscambio di dati con gli enti sottoscrittori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_3318_1	Coordinamento del processo di pubblicazione e mantenimento di open data dei comuni della provincia sul portale del Comune di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_OB_3318_1	Gestione delle manifestazioni di interesse per il rinnovo del protocollo d'intesa e per l'adesione di nuovi enti sottoscrittori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

## 2022\_PG\_3320

## Generazione e diffusione di servizi digitali

## Descrizione

Il cittadino e le imprese possono utilizzare i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; solo una facilità nell'accesso alla fruizione dei servizi e un incremento dell'efficienza dei processi sottostanti, inducono il cittadino a preferire il canale online rispetto a quello esclusivamente analogico.

La tecnologia digitale sta gradualmente trasformando i processi organizzativi delle PA e, conseguentemente, le modalità di erogazione dei loro servizi, un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione dei servizi incentrati sui bisogni del cittadino.

L'Ente già da alcuni anni sta portando avanti attività di ampliamento, miglioramento e potenziamento di servizi online e dei siti web destinati all'utenza ed erogati dai diversi uffici, seguendo le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA. Nel corso del 2021 si incrementerà l'utilizzo delle istanze on line diffondendolo ad un sempre maggior numero di moduli ed inizierà la sperimentazione della piattaforma regionale di Accesso Unitario per le pratiche edilizie.

## Obiettivo di miglioramento

## 2022\_OB\_3320\_1 Incrementare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ed uniformare la modalità di autenticazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3320_1_1	Percentuale di servizi online che permettono l'autenticazione anche con CIE, oltre che con SPID.	95
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

## 2022\_OB\_3320\_2 Incrementare l'offerta di servizi on line, attraverso il potenziamento di quelli già esistenti e il rilascio di nuovi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3320_2_1	Numero di servizi online attivi	38
	Nota:	
M_3320_2_3	Numero di professionisti coinvolti nella sperimentazione della piattaforma Accesso Unitario per le pratiche edilizie	10
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

## 2022\_OB\_3320\_3 Rifacimento siti web con nuova tecnologia open source 2.0

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3320_3_1	Percentuale di rifacimento del sito istituzionale	100
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3320_1	Attività finalizzate all'integrazione dei servizi con ApplO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3320_2	Attività finalizzate all'integrazione dello sportello di presentazione istanze telematiche con il sistema informativo dell'Ente (anagrafe, toponomastica, ..)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3320_3	Attività necessarie all'adeguamento dei siti web alle linee guida Agid	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_3320_3	Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_3320_3	Attività necessarie all'incremento di utilizzo della piattaforma regionale Accesso Unitario	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_3323**

**WI-FI**

Descrizione

Il progetto wifi si declina su due fronti: all'interno dell'Ente e verso la cittadinanza. Lo sviluppo della cultura digitale all'interno dell'Ente, viene realizzata attraverso una serie di azioni, da mettere in campo e realizzarsi nel corso del bilancio di mandato.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3323\_1**

**Estensione copertura connettività wi-fi pubblico, potenziamento servizio e diffusione di EmiliaRomagnaWifi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3323_1_1	numero aree in cui è erogato il servizio Emilia Romagna wifi	40
	Nota: 40 aprile 2022 + 5 poli + sindaco	
M_3323_1_2	Numero di hot spot con servizio EmiliaRomagnaWifi attivo	280
	Nota: 275 attivi ad aprile 2022 + 40 affidamento mead	
M_3323_1_3	Numero di centri sociali in cui verrà attivato Emilia Romagna WI-FI	12
	Nota: + 1 Roncocesi	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3323_1	Attività di supporto e coordinamento per la copertura di nuovi punti/ miglioramento del servizio Emilia Romagna WIFI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3323_1	Redazione della convenzione con Lepida per accensione dei PALS nei Centri Sociali a attivazione di Emilia Romagna WIFI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3323_1	Attività di supporto per l'attivazione di Emilia Romagna WIFI e per accensione dei PALS nei Centri Sociali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_3323_1	Attività di supporto per wifi di comunità	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PG\_3330

Piattaforme della PA

Descrizione

Le Piattaforme nazionali, prodotte e mantenute da AGID, implementano funzionalità di base e trasversali per le pubbliche amministrazioni ed incentivano la centralizzazione e la razionalizzazione dei sistemi.

Comprendono servizi infrastrutturali (ad es. identificazione, pagamenti, banche dati condivise...) che da un lato agevolano e riducono i costi per la realizzazione di nuovi servizi, dall'altro uniformano gli strumenti utilizzati dagli utenti finali durante la loro interazione con la Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Reggio Emilia, ha già iniziato il percorso necessario all'adozione ed al dispiegamento di tali piattaforme, in particolare:

- è stato effettuato il subentro su ANPR nel corso del 2020
- quasi tutti i pagamenti transitano sul nodo PagoPa, gli ultimi sono in corso di dispiegamento
- tutti i servizi on line sono già integrati con SPID
- è stata perfezionata adesione all'appIO e sono partiti i primi servizi
- sono stati attivati uffici RAO predisposti all'emissione di identità SPID-LepidaID e continuano le attività per diffonderne l'utilizzo
- dal 2018 è iniziata la distribuzione della CIE (carta di identità elettronica) e continuano le attività per migliorarne e velocizzarne distribuzione
- è già attiva la conservazione dei documenti digitali verso il Polo di Conservazione Regionale (ParER), sono in corso ulteriori attività per aumentarne il numero e le tipologie

Nel corso del 2022 si prevede in particolare di:

- ultimare il rilascio servizi di pagamento in modalità conforme a PagoPA e migliorare le modalità utilizzate per quelli già presenti sul nuovo
- continuare con l'emissione di identità digitali SPID-LepidaID
- incrementare i messaggi presenti su AppIO con l'analisi di revisione di alcuni servizi online per pubblicarli anche tramite AppIO
- aderire alle nuove piattaforme che saranno introdotte nel corso dell'anno ed integrare i servizi (PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati, INAD - indice dei domicili digitali, PND – Piattaforma per le Notifiche Digitali)

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3330\_1

Nuove piattaforme Nazionali per I dati, le notifiche e il domicilio digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3330_1_1	Numero di servizi ed applicazioni analizzati per l'integrazione con la nuova piattaforma INAD	1
	Nota: Protocollo? Utility a Sviluppo interno?	
M_3330_1_2	Adesione alla PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	31/12/2022
	Nota:	
M_3330_1_3	Adesione alla PND – Piattaforma Notifiche Digitali	31/12/2022
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3330\_3 Comunicare con il cittadino utilizzando l'AppIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3330_3_1	Numero di messaggi inoltrati utilizzando l'app IO	9
	Nota: (Tipologie di messaggi) INDICATORE DUP	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3330\_4 Incrementare il livello di adozione di PagoPA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3330_4_1	Numero di servizi di pagamento attivati su PagoPA	23
	Nota: INDICATORE DUP	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3330_1	Attività necessarie all'analisi per integrazione servizi con INAD – Indice domicili digitali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3330_1	Attività necessarie all'analisi per integrazione servizi con PND – Piattaforma Notifiche Digitali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3330_1	Attività necessarie all'analisi per integrazione servizi con PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_3330_3	Attività necessarie all'implementazione dei messaggi al cittadino tramite AppIO su applicazioni a gestione interna	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_3330_4	Attività inerenti l'adeguamento dei pagamenti a seguito del collegamento con PagoPA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PG\_3333****PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO**

Descrizione

Progetto volto a semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, tramite l'implementazione di servizi sulla App.IO

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_3333\_1****Attivazione di servizi erogati sulla App.IO**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_3333_1_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	9
	Nota:	

**2022\_PG\_3334****PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA**

Descrizione

Progetto per aumentare il numero di servizi integrati nella piattaforma di pagamento PAGO-PA

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_3334\_1****Attivazione di servizi di pagamento tramite PagoPA**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_3334_1_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	34
	Nota:	

**2022\_PG\_3335****PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente**

Descrizione

Progetto per migliorare i livelli di sicurezza e disponibilità delle applicazioni in uso all'Ente tramite la migrazione su infrastrutture cloud

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_3335\_1****Migrazione degli asset ICT on premises dell'Ente verso Datacenter Lepida o soluzioni cloud SaaS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_3335_1_1	Numero dei servizi migrati tra quelli dichiarati nel bando	17
	Nota:	

## 2022\_PG\_33PT

## TRASPARENZA

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_33PT\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_33PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

A\_40601

**Intervento di realizzazione videosorveglianza Arena Campovolo**

Descrizione

Nella primavera 2022 è prevista l'inaugurazione della nuova Arena Eventi e spettacoli nell'area Campovolo. Al fine di potenziare la sicurezza e la gestione degli eventi, si prevede il potenziamento della rete di videosorveglianza nelle vie di accesso e prossime all'Arena, anche con l'utilizzo di telecamere "intelligenti" di nuova generazione. Contestualmente sarà necessario ampliare la rete MAN in fibra ottica in quelle stesse zone per garantire la connettività necessaria.

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_4061\_1 Realizzazione impianto videosorveglianza area circostante l'Arena Campovolo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4061_1_1	numero di telecamere attivate per la copertura dell'area	37
	Nota:	
M_4061_1_2	Punti di consegna della connettività	11
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4061_1	progettazione e monitoraggio lavori per attivazione punti di consegna della connettività in collaborazione con Lepida	Previsto	01/01/2022	30/09/2022
		Nota:			
2	2022_OB_4061_1	attività per affidamento fornitura telecamere	Previsto	01/01/2022	30/09/2022
		Nota:			
3	2022_OB_4061_1	monitoraggio installazione a attivazione telecamere	Previsto	01/04/2022	30/09/2022
		Nota:			

V\_23002

**Banda larga: interventi per controllo del territorio e  
dotazione banda ultra larga su biblioteche decentrate**

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota:					

## 34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: Prampolini Alberto

### Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

**2022\_PD\_3400**

**Gestione procedure di affidamento dell'Ente**

Descrizione Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento comunale dei Contratti

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3400\_1** Ottimizzazione delle procedure di affidamento alla luce del nuovo Codice dei Contratti e del nuovo Regolamento dei Contratti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3400_1_1	n. circolari di aggiornamento e n. giornate di formazione codice dei contratti pubblici-Nuovo Regolamento Comunale dei Contratti	4
	Nota: Circolari nuove soglie appalti, decreto sostegni-ter, decreto pnrr	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3400\_2** Ricognizione e revisione dei criteri e modalita di adesione alla Convenzione Intercent-ER del servizio difacchinaggio, con determinati standard di qualita.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3400_2_1	Analisi nuova convenzione Intercent-er facchinaggio e redazione adesione, con dettaglio elementi qualitativi	30/09/2022
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3400\_4** Attivazione Convenzioni con altre Stazioni Appaltanti per utilizzo nuovo elenco operatori economici del Comune di Reggio Emilia.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3400_4_1	Attivazione Convenzioni con altri Enti per utilizzo dell'elenco di operatori economici del Comune di Reggio Emilia	1
Nota: firmata convenzione ad aprile 2022 con unione tresinaro		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3400_1	Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento Comunale dei Contratti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3400_1	Programmazione biennale affidamenti beni e servizi > 40.000 euro	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3400_1	Recepimento e applicazione nei bandi, nelle lettere di invito, nei contratti e nelle dichiarazioni, dell'Istituto del Whistleblowing e ove applicabile, della verifica DURF fiscale, anche per gli appaltatori e i concessionari dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3400_1	Informazione capillare ai servizi del nuovo Protocollo d'intesa in materia di affidamento contratti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo correttivo al codice contratti pubblici e recepimento indicatori nei capitolati di gara ove possibile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_3401**

**Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.**

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa e sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.

- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità e altro Servizio dell'Ente.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3401\_1**

**Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_3401_1_1	N? ordini effettuati	250
	Nota:	
O_3401_1_2	N? adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER	10
	Nota:	
O_3401_1_3	N. acquisti minori a 40.000 ? effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	75
	Nota:	
O_3401_1_4	Importo relativo agli acquisti minori ai 40000 ? effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	200000
	Nota:	
O_3401_1_6	N. acquisti superiore a 40.000 ? effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3401_1_B	Importo relativo agli acquisti superiori ai 40000 ? effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	200000
	Nota:	

**2022\_PD\_3402**

**Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente**

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
  - Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio
- Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa e sia Centro di Responsabilita che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilita e altro Servizio dell'Ente.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3402\_1**

**Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse generale dell'Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3402_1_1	N? ordini effettuati	180
	Nota:	
O_3402_1_2	N? adesioni a convenzioni Consip e/o IntercentER	7
	Nota:	
O_3402_1_3	n. servizi inferiori a 40000 ? acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	25
	Nota:	
O_3402_1_4	Importo riferito ai servizi inferiori a 40000 ? acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	50000
	Nota:	

2022\_PD\_3403

## Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attività che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente, la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario, la gestione degli oggetti smarriti (ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).

Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi.

A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualità di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro è stato depositato presso i locali suddetti e nei locali dell'Ex Polveriera di via Terrachini.

Al fine di mantenere la spesa relativa al servizio di facchinaggio, si è organizzato e programmato il lavoro degli addetti al Magazzino in modo che le consegne della carta, dei materiali di consumo (toner ecc.) ai diversi servizi, che prima venivano evase tramite la ditta CNS (Coopservice MGM) adesso vengano effettuate direttamente dal personale del Magazzino, da fine 2013 inoltre si interviene per piccoli lavori di manutenzione sugli arredi dei vari servizi, diminuendo così gli interventi a pagamento da parte delle ditte esterne.

## Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3403\_1

**Ottimizzazione delle modalità di gestione, deposito dei materiali e verifica del materiale depositato con i servizi interessati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
0_3403_1_8	Completamento allestimento nuovo magazzino Via Torino	30/09/2022
	Nota:	
O_3403_1_1	articoli movimentati	1500
	Nota:	
O_3403_1_3	numero iniziative gestite	25
	Nota:	
O_3403_1_4	numero beni in entrata gestiti per conto terzi	3
	Nota:	
O_3403_1_5	numero articoli di vestiario presi in carico	3000
	Nota:	
O_3403_1_6	numero oggetti smarriti rinvenuti	4000
	Nota:	
O_3403_1_7	Oggetti smarriti riconsegnati	3400
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3403\_2      Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3403_2_1	Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)	31/12/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3403_1	Gestione beni di consumo per SCi-AN	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3403_1	Gestione prestiti e noleggi: dal ricevimento della richiesta all'emissione della fattura relativa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_3409**

**Gestione parco mezzi comunali.**

Descrizione

Gestione Parco automezzi comunali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3409\_1**

**Gestione Parco automezzi comunali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3409_1_1	Sostituzione sul 5% del parco auto	5
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3409_1	Monitoraggio auto in proprietà e a noleggio tramite portale della FORMEZ PA secondo quanto stabilito dall'art.5 DPCM del 3/08/2011 e s.m.e.ii	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_3415**

**Gestione polizze assicurative dell'Ente**

Descrizione

Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3415\_1**

**Gestione polizze assicurative dell'Ente e dei sinistri attivi e passivi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3415_1_1	Numero pratiche RCT/O sopra franchigia passate a Compagnia	2
	Nota:	
O_3415_1_2	Numero sinistri attivi rubricati	40
	Nota:	
O_3415_1_3	Numero pratiche S.I.R. riferite a nuovi sinistri passivi rubricati.	100
	Nota:	

**2022\_PD\_3416**

**GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI. Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria**

Descrizione

Gestione procedure di gara per conto di altri servizi dell'Ente di importo da 40.000,00 alla soglia Comunitaria e d'importo inferiore ai 40.000 su specifica richiesta del Servizio.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3416\_1**

**Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilita Responsabile di procedura**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_3416_1_1	Inserimento RDO su portale Consip o IntercentER da ricevimento determina a contrarre comprensiva di eventuali integrazioni - minore di giorni	15
	Nota:	
O_3416_1_3	% RDO gestite rispetto alle richieste	100
	Nota:	



**2022\_PD\_34PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_34PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_34PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_34PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_34PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_34PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_34PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_34PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_34PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_34PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_34PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_34PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_34PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_34TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_34TD\_2

Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_34TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
	Nota:	

## Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_34TD\_3 Avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_34TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_34TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_34TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_34TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3603**

**GESTIONE UTENZE**

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, altre tariffe e oneri vari e contratto di fotovoltaico.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3603\_1**

**Gestione dei contratti utenze**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3603_1_1	Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici	100
	Nota:	
O_3603_1_2	Numero fatture caricate nel gestionale	4500
	Nota:	
O_3603_1_3	Numero fatture caricate su JEnte	4500
	Nota:	
O_3603_1_4	Numero liquidazioni inserite	120
	Nota:	
O_3603_1_5	Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze	14
	Nota:	
O_3603_1_7	Numero PEC in arrivo e partenza lavorate	60
	Nota:	
O_3603_1_8	Numero di fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15 gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilità di eventuale rifiuto	4500
	Nota: A parità di periodo, il nr. fatture arrivate in piattaforma è inferiore rispetto agli anni precedenti questo perché non sono ancora pervenute da IRETI, le fatture di conguaglio 2021 e la maggior parte degli acconti 2022 delle utenze idriche. Anche per il	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3603\_2**

**Utilizzo sistema delle Convenzioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3603_2_1	Numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3603_2_2	Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni	2
	Nota:	
O_3603_2_3	Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto	255
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3603\_3 Rilevazione letture contatori acqua

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3603_3_1	Numero contatori acqua da leggere	50
	Nota: Rispetto al 2021 si riduce il nr. di letture causa mobilità interna della risorsa umana che tra le altre attività si occupava anche della rilevazione dei consumi. In attesa di individuare altra risorsa.	
M_3603_3_2	Periodo di tempo entro cui effettuare le letture dei contatori acqua	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3603\_8 Atto di Ricorso ai sensi dell'art. 360 e ss. C.P.C. avverso la sentenza n. 573, emessa e pubblicata il 18/06/2020, con la quale il Tribunale di RE provvedeva alla revoca del decreto ingiuntivo n. 2276/2016.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3603_4_1	Predisposizione di quanto richiesto per l'iter processuale	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3603\_9 Supporto all'ufficio legale per nuovo atto di citazione presentato da Banca Farmafactoring nei confronti del Comune di Reggio Emilia

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3603_4_1	Predisposizione di quanto richiesto per le varie fasi dell'iter processuale	31/12/2022
	Nota: A seguito di nuovo e approfondito esame dei documenti contabili richiamati nelle memorie difensive depositate da BFF, presentata relazione con relativi allegati all'Avvocatura comunale per la redazione delle memorie difensive del Comune.	





Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3603_1	rispetto delle scadenze fissate dai distributori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3603_1	Gestione e recupero oneri per utenza di energia elettrica al servizio del Condominio di via della Croce Rossa, amministrato dallo Studio Rossi Daniela - Amministrazioni Condominiali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3603_1	gestione delle entrate e dei rimborsi conseguenti l'utilizzo da parte di terzi di quote di immobili comunali e gestione pagamenti a terzi per utenze da volturare a nome dell'Ente nelle more dei tempi di voltura	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3603_1	Gestione contratto di servizio con AGAC Infrastrutture per Progetto fotovoltaico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3603_1	gestione PEC relative a cessioni di credito, segnalazioni in piattaforma di certificazione dei crediti e gestione dei contratti di fornitura	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3603_2	Monitoraggio delle piattaforme di e-procurement per la valutazione dei rapporti costi/servizi erogati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3603_2	Utilizzo del sistema delle convenzioni per tutte le forniture ed i servizi attivabili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3603_2	Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per Energia elettrica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_3603_2	Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per il Gas metano	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_3603_3	Accesso alle zone e/o ai locali ove sono ubicati i contatori dell'acqua per rilevarne le letture.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_3603_3	Comunicazione letture alla competente società di distribuzione dell'acqua IRETI SpA, nell'ambito della gestione dei contratti di fornitura	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

12	2022_OB_3603_8	Supporto all'ufficio legale per le attività che conseguiranno l'avviso dell'udienza di discussione del ricorso da parte della Corte di Cassazione.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:	In data 25/02/2022 è stato depositato il controricorso in Cassazione. Si è in attesa che la Corte di Cassazione fissi l'udienza di discussione del ricorso. In allegato Controricorso.				
13	2022_OB_3603_9	Supporto all'ufficio legale per le attività necessarie che precederanno e seguiranno la data di udienza fissata in maggio 2022 dal tribunale con l'eventuale ulteriore deposito di memorie istruttorie.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:	Il Giudice, in occasione dell'udienza del 18/05/2022, ha letto le memorie difensive depositate dalle parti in giudizio e fissato l'udienza di precisazione delle conclusioni per il 16/11/2022, come da Verbale allegato.				

**2022\_PD\_4002**

**Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.**

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'approvazione del nuovo Regolamento dei Contratti e relativa formazione.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_4002\_2**

**aggiornamento degli schemi tipo a seguito delle novità introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti;**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4002_2_1	Aggiornamento entro 15 giorni degli schemi tipo a seguito delle novità introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti entro il 31 dicembre	15
	Nota:	

**2022\_PD\_4003**

**Affidamento servizi di ingegneria e architettura**

Descrizione

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_4003\_1**

**Affidamento servizi ingegneria e architettura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4003_1_1	n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura	2
	Nota:	
M_4003_1_2	N. procedure aperte o negoziate per altri Enti partecipati servizi di architettura e ingegneria	2
	Nota:	

**2022\_PD\_4012****Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara**

Descrizione

Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara, incluse correzione di atti e incontri operativi al fine di mantenere una uniformità delle procedure.

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_4012\_1****Fornire ai servizi la consulenza in materia giuridico amministrativa**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_4012_1_1	Numero consulenze	200
	Nota:	

**2022\_PD\_4101**

**Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati**

Descrizione

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:  
 - Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa  
 - Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e altro Servizio  
 Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_4101\_1**

**Gestione Procedure aperte e negoziate per affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sopra la soglia dell'affidamento diretto, per i servizi comunali e per altri Enti partecipati, quali a titolo esemplificativo STU, Campus, ecc.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_4101_1_1	N. procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune	8
	Nota:	
O_4101_1_2	Procedure aperte e negoziate da attivare per altri Enti (STU, Campus, ecc.)	2
	Nota:	
O_4101_1_3	procedure aperte e negoziate LLPP Comune	10
	Nota:	
O_4101_1_4	N? Manifestazioni d'interesse Comune	5
	Nota:	
O_4101_1_5	Pubblicazione bandi di gara e lettere/disciplinare entro ricezione determina a contrarre completa dei documenti progettuali ed eventuali integrazioni documentali- minore di giorni	15
	Nota: In monitoraggio è stato inserito per il primo semestre il valore raggiunto di 15 giorni entro i quali si è garantito di pubblicare le gare da determina a contrarre, ma non si riesce nel peg a ottenere il valore	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_4101\_2**

**Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4101_2_1	% di rendicontazione	80
	Nota:	



**2022\_PD\_4102**

**Stipula atti e contratti.**

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_4102\_1**

**Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private , atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_4102_1_1	numero atti pubblici	5
	Nota:	
O_4102_1_2	numero scritture private	80
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4102_1	Gestione albo dei Notai per servizi notarili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_4102_1	Registrazione telematica dei contratti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_OB_4102_1	Digitalizzazione procedure contrattuali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
4	2022_OB_4102_1	Archiviazione telematica contratti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

**2022\_PG\_34PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_34PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_34PN_2_1	Analisi e istruttoria delle novità del quadro normativo relativo agli appalti e contratti inerenti il PNRR	30/09/2022
	Nota:	
P_34PN_2_2	Supporto gare PNRR	31/12/22
	Nota:	

## 37 - SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente: Prandi Monica

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2022\_PD\_3701

### Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali

Descrizione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico/contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.  
Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.  
Presidio dell'applicazione accurata della procedura contabile in tema di lavori pubblici, contabilità economica, aspetti fiscali.  
Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.  
Supporto all'Organo di Revisione nelle sue prerogative istituzionali.  
Implementazione sistema SIOPE + e PCC

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3701\_1 **accrescere e qualificare le competenze del personale interno rispetto ai processi di lavoro e tematiche tecniche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3701_1_2	Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%)	90
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3701\_2 **aggiornamento modulistica per la risoluzione di problemi ricorrenti in materia economica e contabile consultabile dagli utenti interni (servizi)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3701_2_1	Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti	4

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3701\_3 Supportare l'Organo di Revisione nelle sue prerogative istituzionali, in particolare nelle fasi del Bilancio di Previsione, variazione e assestamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3701_3_1	% di presenza alle sedute del Collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio	90
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3701\_4 Supporto all'istituzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3701_4_1	Redazione del bilancio finanziario consolidato	30/04/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3701_1	consulenza economica finanziaria e patrimoniale ai serv. Ente e Enti controllati in part. Ist. scuole infanzia, ist. Musicale Peri (pareri, incontri, mail. ecc. ecc.)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3701_1	applicazione accurata di modalita operative della procedura contabile (codici, classificazioni) finanziaria per gli aspetti fiscali, di contabilita economica, lavori pubblici, controlli finanziari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3701_1	presidio delle tematiche sulla tracciabilita dei pagamenti, coordinamento e raccordo con altri servizi per indicazioni operative	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3701_1	Affiancamento e formazione nuovo personale assegnato	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3701_2	Predisposizione circolari per evidenziare adempimenti e scadenze	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3701_3	Supporto all'Organo di Revisione su tutte le tematiche contabili, procedurali e organizzative, raccordo con gli altri servizi comunali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3701_3	Supporto nella predisposizione dei verbali delle sedute	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3701_4	Supporto problematiche fiscali	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
9	2022_OB_3701_4	Supporto partite debito/credito	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
10	2022_OB_3701_4	Supporto redazione rendiconto di bilancio	Previsto	01/04/2022	30/04/2022
Nota:					

2022\_PD\_3702

**Consuntivo bilancio annuale**

Descrizione

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale. Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.

Gestione della tematica degli agenti contabili per arrivare all'approvazione dell'elenco degli stessi e dei relativi conti, e alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti.

La revisione degli accertamenti ed impegni comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi.

Inoltre l'applicazione dei nuovi principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a 'Fondo Crediti di dubbia esigibilita'.

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.

Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attivita.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro i termini di legge.

**Obiettivo gestionale ordinario**

2022\_OB\_3702\_1

**Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Rendiconto del bilancio secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3702_1_1	predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa	31/05/2022
	Nota:	
O_3702_1_2	Rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruita inventari e conciliazione con contabilita finanziaria	30/06/2022
	Nota:	
O_3702_1_3	invio alla BDAP dei documenti per il 2021	31/05/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3702\_2**      **Gestione Economale e resa del conto da parte degli agenti contabili, deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_3702_2_1	rispetto dei tempi per il deposito dei conti giudiziali e i relativi atti e documenti presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti	30/06/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3702_1	Sistemazione carte contabili	Previsto	01/01/2022	25/01/2022
Nota:					
2	2022_OB_3702_1	analisi, ed elaborazioni sulla gestione finanziaria (entrate e uscite) propedeutiche alla chiusura contabile dell'esercizio finanziario e alla definizione delle risultanze d'esercizio;	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
Nota:					
3	2022_OB_3702_1	predisposizione degli elaborati di accompagnamento e degli atti necessari per il percorso istituzionale	Previsto	01/01/2022	21/04/2022
Nota:					
4	2022_OB_3702_1	supporto per relazioni e analisi Revisori	Previsto	01/01/2022	21/04/2022
Nota:					
5	2022_OB_3702_1	riaccertamento ordinario entro data scadenza approvazione consuntivo, secondo i nuovi principi contabili	Previsto	01/01/2022	21/04/2022
Nota:					
6	2022_OB_3702_1	attività di verifica, rielaborazione dati, raccordo con gli inventari beni mobili e immobili, scritture di fine esercizio ai fini della predisposizione conto economico e patrimoniale;	Previsto	01/01/2022	21/04/2022
Nota:					
7	2022_OB_3702_1	Perfezionamento modalità operative per gestione poste accantonate, vincolate e destinate investimenti, e relative codifiche in procedura contabile, tali da consentire in modo agevole e puntuale la redazione dei nuovi elenchi analitici Allegati a)1 ? a)3	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3702_2	gestione economica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_3702_2	consulenza ad agenti contabili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_3702_2	analisi dei conti degli agenti contabili	Previsto	30/01/2022	15/02/2022
Nota:					
11	2022_OB_3702_2	Riscontro e analisi delle movimentazioni di cassa, verifica e raccordo con il tesoriere	Previsto	30/01/2022	15/02/2022
Nota:					



12	2022_OB_3702_2	Parifica del conto degli agenti contabili: verifica della regolarità formale e sostanziale dei conti giudiziali resi	Previsto	30/01/2022	15/04/2022
Nota:					
13	2022_OB_3702_2	Supporto alla Giunta e al Consiglio Comunale nel processo di approvazione dell'elenco degli agenti contabili interni ed esterni e dei relativi Conti	Previsto	30/01/2022	10/05/2022
Nota:					
14	2022_OB_3702_2	Predisposizione delle specifiche relazioni da allegare al deposito dei conti giudiziali	Previsto	30/01/2022	10/05/2022
Nota:					
15	2022_OB_3702_2	Trasmissione dei conti degli agenti contabili e relativi allegati richiesti alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti Emilia Romagna attraverso l'applicativo SIRECO	Previsto	10/05/2022	30/06/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3703**

**Verifica contabile e della copertura finanziaria.**

Descrizione

Attività di verifica della regolarità contabile, con il riscontro di coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze di armonizzazione sistema.

Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi  
Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai principi contabili.

Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo.

Risoluzione problematiche e implementazioni operative e organizzative per nuovo sistema di digitalizzazione degli atti.

Responsabile: Monica Prandi

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3703\_1**

**Garantire il referto degli atti pervenuti nei tempi medi stabiliti e contestuale rilevazione di tutti gli elementi utili ai fini del monitoraggio della gestione per le diverse finalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3703_1_1	tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg)	8
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3703\_2**

**controllo avanzamento fasi di spesa e di entrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3703_2_1	monitoraggi coordinati con Peg	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3703_1	procedimento istruttorio di controllo contabile sugli atti di parte corrente accertamento/impegno di copertura finanziaria e coerenza con principi di normativa finanziaria.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3703_1	istruttoria sugli atti di accertamento e impegno e rideterminazione Q.E. in c/residui per progetti per spesa/entrata investimenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3703_1	registrazione delle movimentazioni finanziarie in contabilità con tutte le codifiche (economica, analitica..) e in particolare le nuove classificazioni introdotte dalla nuova struttura contabile, e per i monitoraggi finanziari obiettivi di Peg.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3703_2	pareri di regolarità contabile degli atti e attestazione della copertura finanziaria	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3703_2	Monitoraggio avanzamento dei programmi investimenti per impiego razionale delle risorse programmazione dei finanziamenti; controllo avanzamento fasi della spesa per la programmazione dei flussi di cassa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3704**

**Monitoraggi finanziari e certificazioni**

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.

Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc.

Descrizione

Analisi delle spese soggette a vincoli.

Certificazioni, dichiarazioni, rendicontazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, cortei dei Conti, ecc. nelle modalita e tempi prefissati da normative specifiche.

Monitoraggio del rispetto del Pareggio di Bilancio

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3704\_1**

**Effettuare le analisi e fornire i reports con tempestivita e adeguatezza alla richiesta e alle esigenze di monitoraggio contabile/finanziario nei vari ambiti, certificazioni, ecc.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3704_1_2	% di soddisfacimento richieste di monitoraggi	90
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3704_1	Reportistica e analisi finanziarie per esigenze ricorrenti o contingenti, e/o su richiesta di altri servizi, su avanzamento bilancio e analisi mirate parte corrente e investimenti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3704_1	Certificazioni e rendicontazioni su richiesta di altre P.A quali Cortei Conti, Regione, Ministeri (es. elettorali, 5 x mille, impiego sanzioni codice della strada, Min. LL.PP., ecc.)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3704_1	Supporto ai servizi nella predisposizione di rendiconti (es. fabbisogni standard, Conto Annuale)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PD\_3705

**Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente**

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi

L'attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze, rapporti con fornitori ed istituti di credito, e particolarmente articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.

La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa è innovata dall'iter completamente digitale attuato nell'aprile 2015 dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, è un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE (classificazioni bilancio, Siope) DURC, EQUITALIA (verifica su regolarità contributiva e fiscale del beneficiario).

A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche e i controlli sulla PCC.

Progetto di revisione delle riscossioni, si rimanda al progetto PAGO.PA

Bilancio di cassa ' monitoraggi liquidità

Descrizione

Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Preponderante è l'attività di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidità e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Altra attività riguarda il monitoraggio delle risorse finanziarie di contributi per cui siamo in anticipazione ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Il pagamento PA e il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.

Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.

Si è realizzato un progetto intersettoriale che si è preoccupato, prima di tutto, di ricostruire lo scenario, per poi valutare la criticità, individuare una funzione di coordinamento, definire le regole di gestione, standardizzare i processi e gli strumenti di lavoro. Ora occorre presidiare l'operatività dello stesso.

Responsabile: Monica Prandi

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_3705\_1** perfezionamento e buon fine dei mandati di pagamento nel rispetto delle scadenze contrattuali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3705_1_1	% di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio	90
	Nota:	
O_3705_1_2	tempi di ritardo nell'emissione mandati rispetto alla scadenza delle fatture (gg)	0
	Nota: Al 30/06 l'emissione dei mandati di pagamento è avvenuta in media con 7 giorni di anticipo rispetto alla scadenza delle fatture (media ponderata per l'importo pagato)	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_3705\_2** prevenzione di situazioni problematiche nella gestione di cessioni di credito, pignoramento crediti, subappalti.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3705_2_1	% di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste	90
	Nota:	
M_3705_2_3	Interessi per ritardati pagamenti minore di	40000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_3705\_4** Controllo e programmazione flussi di cassa per mantenere un fondo di cassa medio positivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3705_4_1	interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di	10000
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_3705\_5** Attuazione di quanto previsto in tema di monitoraggio dei debiti dell'Ente e relativi tempi di pagamento. Presidio della coerenza tra risultanze contabili e banca dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita da Ragioneria Generale dello Stato

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3705_5_1	% di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3705_5_2	Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell'esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all'art.1, commi da 862 a 864 L.145/2018: (%)	5
	Nota:	
O_3705_5_3	indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali	0
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3705_1	controllo regolarità contabile/fiscale della documentazione della proposta di liquidazione e/o degli atti di incasso predisposti dal Servizio resp.di procedura.Anagrafica beneficiario, verifiche Durc, tracciabilità, Equitalia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3705_1	contabilizzazione pagamenti a conclusione dell'istruttoria della liquidazione e compatib. con le scadenze contrattuali, CUP, CIG e altre necessarie ai fini dei monitoraggi di cassa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3705_1	Controllo, validazione e firma mandati e reversali e verifica degli aspetti di regolarità contabile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3705_1	consulenza e mantenimento rapporti con i fornitori per le tematiche contabili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3705_2	presidio e costante aggiornamento delle situazioni di FORNITORI in procedura fallimentare, cessioni di credito, fidejussioni, contenzioso, pignoramento, subappalto, e altre situazioni straordinarie	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3705_4	monitoraggio previsioni bilancio di cassa e relative variazioni in aggiornamento proiezioni di flussi di cassa e monitoraggio liquidità'	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3705_4	monitoraggio liquidità sui conti vincolati per reimpiego in base ai flussi attesi e garantire disponibilità per pagamenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3705_4	controllo e programmazione complessiva dei flussi di cassa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_3705_5	Comunicazioni alla PCC (invio modelli 003) delle scadenze e contabilizzazioni delle fatture ricevute nel mese precedente; verifica delle segnalazioni di errore e relative sistemazioni in JEnte contabilità e in PCC	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_3705_5	monitoraggio mensile scadenziario JEnte fatture scadute e non pagate rispetto a lista fatture PCC pari data in stato "ricevute" o "in lavorazione"; verifica e sistemazione discordanze tra contabilità e PCC; riscontro debito di pertinenza Istituzione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



11	2022_OB_3705_5	Comunicazione mediante piattaforma elettronica crediti commerciali (PCC) dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, raccordato con contab.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_3705_5	Computo e pubblicazione dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti ex art. 33 D. Lgs. 33/2013	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_3705_5	Computo e pubblicazione del dato trimestrale e annuale dell'ammontare dei Crediti e numero delle imprese creditrici ex art. 33 D. Lgs. 33/2013	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_3705_5	Elaborazione e pubblicazione con cadenza trimestrale dei pagamenti dell'amministrazione ex art. 4bis, comma 2 del D. Lgs. 33/2013	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_3706**

**Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP...); implementazione procedure e gestione fatturazione**

Descrizione

Attività di sostituto di imposta per le gestioni non riguardanti il personale; gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti; consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi.

Presidio fatturazione elettronica e Piattaforma dei Crediti Commerciali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3706\_1** Dichiarazioni periodiche e certificazioni nei tempi e modalità previste dalla normativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3706_1_1	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%)	100
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3706\_2** Scelte di convenienza e opzioni in materia fiscale; approfondimenti su tematiche complesse, studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3706_2_1	% consulenze evase/consulenze richieste	90
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3706_1	elaborazione e controlli incrociati dei dati che confluiscono nelle liquidazioni IVA e ritenute fiscali per una corretta applicazione delle ritenute, della detrazione IVA, dello split payment e del reverse charge	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3706_1	liquidazione mensile e versamento telematico delle ritenute fiscali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3706_1	adempimenti mensili IVA, differenziati per la gestione dello split payment istituzionale e commerciale e del reverse charge, con determinazione della posizione mensile a credito/debito IVA nei confronti dell'Istituzione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3706_1	adempimenti mensili IVA nei rapporti con l'estero per gli acquisti commerciali e istituzionali e presentazione delle relative dichiarazioni trimestrali (Esterometro, Intrastat, Intra12)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3706_1	comunicazione trimestrale delle liquidazioni periodiche IVA (Lipe) all'Agenzia delle Entrate	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3706_1	gestione dei canali riservati ONLINE con l'Agenzia delle Entrate mediante "Cassetto Fiscale" e portale "Fatture e Corrispettivi"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3706_1	gestione della Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC), controlli incrociati con lo Scadenziario dei documenti in contabilità, verifica della gestione dei codici di sospensione iter delle fatture	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3706_1	verifiche periodiche scadenzate dei dati che confluiscono nelle dichiarazioni/certificazioni fiscali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_3706_1	elaborazione dati, verifica incrociata con i dati proposti dall'AE sul portale "Fatture e Corrispettivi", definizione degli elementi da inserire nella liquidazione dell'imposta di bollo virtuale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_3706_1	determinazione e liquidazione delle imposte da versare in acconto e a saldo (Bollo, IVA, IRAP, IMU)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

11	2022_OB_3706_1	elaborazione dati, verifica dei modelli e definizione degli elementi da inserire nelle dichiarazioni/certificazioni fiscali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_3706_1	presentazione telematica delle Certificazioni e Dichiarazioni fiscali annuali (CU, IVA,770, IRAP, BOLLO)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_3706_1	verifiche e determinazione dello Stock di debito per la PCC	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_3706_1	valutazione della normativa in materia di imposte per rinvenire casi di agevolazione/esenzione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_3706_1	predisposizione di avvisi e circolari informative da pubblicare sul sito web istituzionale del Comune oltre che di schede per la intranet a supporto dei Servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
16	2022_OB_3706_1	consulenza e supporto ai Servizi nella gestione dei documenti passivi e nei rapporti con gli operatori istituzionali (intervento sostitutivo, ecc ...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
17	2022_OB_3706_1	consulenza e supporto ai Servizi nella gestione dei documenti attivi (Fatture e Corrispettivi, Avvisi PagoPA per le entrate istituzionali)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
18	2022_OB_3706_1	monitoraggio delle fatture elettroniche emesse anche ai fini della gestione delle ricevute da e verso lo SDI (scarto, rifiuto e correzione di errori)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
19	2022_OB_3706_1	pagamenti telematici per altri Servizi (Patrimonio, Legale, ...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
20	2022_OB_3706_2	aggiornamento costante modifiche normative in materia di imposte	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
21	2022_OB_3706_2	valutazione e scelte di convenienza dell'applicazione del regime IRAP commerciale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
22	2022_OB_3706_2	valutazione rilevanza IVA dei servizi comunali, e conseguenti opzioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
23	2022_OB_3706_2	approfondimenti sui trattamenti fiscali e/o previdenziali nei rapporti con particolari categorie di soggetti esterni (estero, ass.ni, persone fisiche, ecc.)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

Nota:					
24	2022_OB_3706_2	consulenza fiscale e supporto specialistico all'ufficio contabilita dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_3707

**Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate**

Descrizione

Monitoraggio del bilancio

l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall'accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio e fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Stabilità, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio.

## Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3707\_1

**Effettuare le variazioni programmate con verifica avanzamento Programmi nell'ambito del processo integrato programmazione/controllo di gestione/Peg**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3707_1_1	n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3707_1	raccolta sistematica segnalazioni avanzate da parte dei servizi responsabili procedurali	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					
2	2022_OB_3707_1	rappresentazione situazioni, elementi tecnico/contabili, e proposte variazioni ai fini della valutazione da parte di Sindaco e Giunta delle priorit� e delle compatibilit� per gli equilibri di bilancio e stesura relazione verifica equilibri	Previsto	01/01/2022	30/07/2022
Nota:					
3	2022_OB_3707_1	predisposizione degli elaborati tecnici propedeutici per tutti i passaggi istituzionali (Giunta, Comm.Consiglieri, revisori,ecc) e degli atti formali per il C.C. e relativa documentazione.	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					
4	2022_OB_3707_1	analisi dell'andamento delle entrate e monitoraggio criticita	Previsto	01/01/2022	30/11/2022
Nota:					



2022\_PD\_3713

**Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie**

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria.

Descrizione

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri  
Predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

**Obiettivo gestionale ordinario**

2022\_OB\_3713\_1

**Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Bilancio previsionale secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3713_1_1	approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

2022\_OB\_3713\_2

**Garantire il supporto e le analisi alle politiche tributarie e tariffarie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3713_2_1	N.? analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3713_1	Supporto all'elaborazione bilancio annuale e plurienn. secondo i nuovi schemi DPCM nuova contabilità, redaz. degli elaborati, predispos. materiali per presentaz. (anche grafica) al C.C. nei tempi e modalità definite da cronoprogramma.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3713_1	supporto per la parte tecnico/finanziaria nei momenti illustrativi (commissioni,tavoli,ecc) fino alla approvazione in C.C.del Bilancio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3713_1	1)elaborati BILANCIO per pubblicazione INTRANET rete interna. 2)aggiornamento SITO INTERNET rete pubblica sintesi bilancio di previsione con corredo di elaborati illustrativi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3713_1	Supporto analisi e simulazioni per programmazione 2022	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3713_2	Analisi e simulazioni sulle leve tributarie e tariffarie	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3713_2	aggiornamento tariffe servizi comunali: raccolta dati presso i servizi, stesura prontuario aggiornato e proposta deliberativa atto di Giunta	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3716**

**Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti**

Descrizione

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria

STUDIO ed eventuale attivazione di FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO e di realizzazione degli investimenti in grado di valorizzare il patrimonio dell'ente mantenendo un elevato livello di investimenti.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3716\_1** **effettuare analisi e previsioni sull'andamento delle risorse e per le strategie di finanziamento degli investimenti dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3716_1_1	Tempi di risposta rispetto a richieste pervenute (giorni)	30
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3716\_2** **facilitare e supportare i Servizi in materia di investimenti che implicano piani economici-finanziari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3716_2_1	tempi di risposta (gg)	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3716_1	coordinamento e ottimizzazione dei diversi canali di finanziamento per investimenti dell'ente e della programmazione economico-finanziaria	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3716_1	Rapporti con gli intermediari finanziari e supporto ai servizi dell'ente in materia di fidejussioni, leasing, operazioni finanziarie e patrimoniali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3716_2	assistenza sugli aspetti economici-finanziari delle operazioni di finanza di progetto e di altre forme di PPP	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3716_2	Partecipazione ad organismi tecnici multidisciplinari nominati dai competenti RUP per la valutazione di proposte di partenariato pubblico - privato presentate ai sensi dell'art. 183 c. 15, D.lgs. 50/2016	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_37PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_37PA\_1**    **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_37PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_37PA\_2**    **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_37PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_37PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_37PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_37PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_37PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_37PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PD\_37PT

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_37PT\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_37PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	



2022\_PD\_37TD

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_37TD\_1

**Digitalizzazione dei processi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_37TD_1_1	Analisi processo mappato per digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online entro il	30/06/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_37TD_1_2	Digitalizzazione delle Richieste di Pagamento compensi componenti seggi. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute: (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_37TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_37TD_2_1	Monitoraggio integrazione di PAGOPA nei pagamenti attesi	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_37TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_37TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_37TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_37TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_37TD_1	Analisi processo ed attivazione soluzione per la richiesta del pagamento del compenso seggi tramite piattaforma online; gestione backoffice.	Previsto	14/04/2022	30/09/2022
Nota:					
2	2022_OB_37TD_2	Analisi delle modalita di pagamento dei servizi per le riconciliazioni delle pendenza in carico all'ufficio cassa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_37TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalita di pagamento in conformita a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3907**

**Indebitamento**

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;  
 Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.  
 Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.  
 Assunzione di nuovo indebitamento

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3907\_1 gestione del debito in essere**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3907_1_1	n.reports di monitoraggio debito in essere	4
	Nota:	
M_3907_1_2	% di riduzione degli interessi passivi rispetto al 2015	20
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3907\_2 Assunzione / perfezionamento nuovo indebitamento /mutui**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3907_2_1	Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni)	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3907_1	gestione amministrativa e contabile dei piani di ammortamento e pagamento delle rate dei mutui e dei BOC in essere. Procedimento istruttorio per le pratiche di eventuale estinzione anticipata, riduzione o devoluzione prestiti, e adozione dei relativi atti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3907_1	Raccordo con i Servizi competenti per la fase di utilizzo del ricavato del prestito e attivazione delle procedure di richiesta di erogazione nei confronti dell'Istituto finanziatore	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3907_1	elaborazioni per la determinazione del costo dell'indebitamento sulla base dell'andamento della curva dei tassi per il monitoraggio degli equilibri finanziari esercizio in corso e previsioni bilancio del successivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3907_2	Implementazione delle piattaforme informatiche predisposte dai soggetti finanziatori per il perfezionamento dei mutui. Rapporti con gli Istituti per l'analisi di casi particolari e la soluzione di problematiche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3907_2	Predisposizione atti di assunzione indebitamento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3907_2	Sottoscrizione dei contratti di Finanziamento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3907_2	Rilascio delegazioni di pagamento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_4005**

**Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale**

Descrizione

Collaborazione e supporto contabile ai RUP dei servizi dell'Area Risorse del territorio in merito alla gestione delle riscossioni contributi in c/capitale . Sensibilizzazione dei RUP tramite un sistema unitario e omogeneo di gestione e monitoraggio dei contributi al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione dei contributi.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_4005\_1**

**Manutenzione di un sistema unitario di gestione e monitoraggi dei contributi in conto capitale**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_4005_1_1	monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4005_1	Supporto eventuale ai Servizi Tecnici per la predisposizione della documentazione necessaria per l'accesso ai contributi di opere individuate.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_4005_1	Controllo dello stato degli incassi in relazione allo stato avanzamento lavori, redazione di quadri riepilogativi, rendicontazioni e monitoraggio residui.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_4005_1	Supporto ai Servizi tecnici nell'avviamento ed esecuzione dell'intervento per la predisposizione degli atti, delle richieste da effettuare, con relativa documentazione da allegare e le scadenze da rispettare.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_4005_1	Controllo ed esecuzione degli atti necessari volti a regolarizzare a livello contabile le entrate e le uscite legate al contributo nella fase conclusiva.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_4005_1	controllo in fase di accertamento della predisposizione della scheda informatica dei contributi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_37PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_37PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_37PN_2_1	Garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR	30/09/2022
	Nota:	
P_37PN_2_2	Svolgere i controlli per garantire la regolarità delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR e ad evitare il rischio di	31/12/2022
	Nota:	



**2022\_PG\_3719**

**Azioni per fronteggiare le esigenze finanziarie derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria creata dall'epidemia di COVID19**

Descrizione

Obiettivo prioritario per utilizzare al meglio le risorse finanziarie derivate, in uno scenario straordinario di crisi economica conseguente alla pandemia

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3719\_1**

**Monitorare le entrate e le spese dei servizi a causa dell'emergenza dovuta al covid -19 adottando le misure necessarie a fronteggiare gli squilibri finanziari e di cassa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3719_1_1	Numero di monitoraggi effettuati	2
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3719\_2**

**Certificazione delle maggiori e minori entrate, maggiori e minori spese, conseguenti all'emergenza epidemiologica secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 104/2020**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3719_2_1	Rispetto dei tempi per la Certificazione relativa all'annualita 2021, in modo da non incorrere in sanzioni	31/05/2022
	Nota:	
M_3719_2_2	Simulazioni delle possibili condizioni di Certificazione relativa al 2022	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3719_1	Programmazione tempestiva dei flussi di cassa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3719_1	Monitoraggio delle ricadute sul Comune delle misure straordinarie adottate dal Governo per fronteggiare l'emergenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3719_1	Predisposizione delle variazioni urgenti per recuperare fondi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3719_1	Gestione del conto donazioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3719_1	Presidio evoluzione normativa in merito a risorse. Monitoraggi in collaborazione con Servizio Programmazione.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3719_2	Predisposizione del modello di rendicontazione da sottoporre ai servizi in merito alle maggiori e minori spese sostenute nel 2021, supporto nella fase di compilazione, raccolta e verifica delle risposte	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
7	2022_OB_3719_2	Analisi della normativa di riferimento e simulazioni sulla base dei modelli di certificazione disponibili	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
8	2022_OB_3719_2	Adozione di atto dirigenziale ricognitorio per ricostruire il contesto normativo, riepilogare le scelte dell'amministrazione e riconciliare i risultati della Certificazione con i vincoli apposti nel risultato di Amministrazione 2021	Previsto	01/05/2022	31/05/2022
Nota:					
9	2022_OB_3719_2	Implementazione dei dati raccolti nella Piattaforma telematica predisposta per la Certificazione 2020, completamento dell'iter di certificazione attraverso generazione e successivo caricamento del file firmato delle figure delegate	Previsto	13/04/2022	31/05/2022
Nota:					
10	2022_OB_3719_2	Monitoraggio dei contributi ricevuti nell'annualità 2021 in termini di incidenza sulla Certificazione. Monitoraggio costante delle maggiori e minori spese sostenute nel 2022, anche attraverso specifici attributi apposti sulle registrazioni contabili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

11	2022_OB_3719_2	Simulazioni aggiornate delle possibili condizioni di Certificazione relativa al 2022 sulla base dei modelli e dei dati di bilancio, via via disponibili, al fine di individuare eventuali vincoli di spesa su specifici ristori e trasferimenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_3720**

**Attività di supporto ai servizi per adesione al sistema pagoPA**

Descrizione

Entro la scadenza del 28/02/2021 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad aderire alla piattaforma pagoPa prevista dall'art. 5 del D.Lgs. 82/2005, che diventa pertanto la modalita esclusiva per l'effettuazione di pagamenti verso la PA. Tutte le altre modalita, ad esclusione delle eccezioni espressamente previste dalla normativa, sono conseguentemente da considerarsi illegittime e dovranno essere progressivamente abbandonate.

Il Comune di Reggio Emilia ha iniziato da tempo un graduale e progressivo processo di transizione verso pagoPA. Il 2021 sara tuttavia l'anno decisivo per concretizzare il passaggio in oggetto ed estenderlo alla totalita delle entrate.

Tale obiettivo verra perseguito grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione di piu servizi, tra cui anche il servizio finanziario, che per gli aspetti di propria competenza dovranno seguire il progetto pagoPA e fornire attivita di supporto.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3720\_1**

**Attivita di supporto ai servizi per adeguamento e gestione modalita di incasso delle entrate al sistema pagoPA, in particolare adempimenti contabili e attivita che comportano contatti con Tesoriere, Poste Italiane ed altri intermediari finanziari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3720_1_1	Percentuale di richieste evase rispetto a quelle pervenute	90
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3720_1	Partecipazione al completamento del processo di transizione al sistema pagoPA	Previsto	01/01/2022	28/02/2022
Nota:					
2	2022_OB_3720_1	Gestione dei rapporti con il Tesoriere, con Poste Italiane ed altri eventuali intermediari finanziari per la gestione degli strumenti operativi necessari per l'adesione a pagoPA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3720_1	Adempimenti relativi alla gestione operativa dei conti bancari e postali utilizzati per l'incasso di entrate con il sistema pagoPA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3720_1	Supporto operativo e contabile ai servizi per l'utilizzo del sistema pagoPA e successiva rendicontazione degli incassi, anche grazie all'integrazione delle varie procedure utilizzate dall'ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3720_1	Risposta a quesiti di utenti esterni e raccolta di segnalazioni relative a problematiche varie nell'effettuazione di pagamenti con pagoPA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## 39 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: Benedetti Lorenza

### Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2022\_PD\_1801

### Gestione dei servizi di statistica

Il prodotto Servizi di Statistica comprende le seguenti attività:

Descrizione

-Gestione di tutte le attività richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc.  
-Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove.  
-Diffusione on-line dei dati più significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo <http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrllftrdlrNrd'opendocument>  
-Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_1801\_1

**Evasione di tutte le richieste di rilascio e di elaborazione di dati statistici provenienti sia da soggetti privati che pubblici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1801_1_1	Numero elaborazione e rilascio dati per ricerche, studi, attività varie di soggetti pubblici e privati	600
	Nota:	
O_1801_1_2	numero minimo famiglie intervistate per le indagini multiscope	25
	Nota:	
O_1801_1_3	Numero rilevazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT	37000
	Nota:	
O_1801_1_4	Numero movimenti demografici gestiti	12000
	Nota:	
O_1801_1_5	N. dataset pubblicati e aggiornati costantemente	4
	Nota:	
O_1801_1_6	Rilevazione statistica dei permessi di costruire	40
	Nota:	
O_1801_1_7	Numero famiglie intervistate e relativi atti	8

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota: Indagine Uso del Tempo Libero (TUS)	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_1801\_2 Censimento permanente della popolazione 2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1801_2_1	Numero rilevazione Areale	500
	Nota:	
M_1801_2_2	Numero rilevazioni da lista	800
	Nota:	
M_1801_2_4	Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate	50
	Nota:	
M_1801_2_5	n. rielaborazioni delle informazioni relative a convivenze anagrafiche e popolazioni speciali nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni	100
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_1801\_3 Supporto del servizio in merito alle indagini campionari previste dal piano statistico nazionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1801_3_1	Indagini campionarie inserite nel PSN	3
	Nota:	
M_1801_3_2	n. atti relativi ai prezzi al consumo	10
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_1801\_5 Rilevazione dati ambientali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1801_5_1	n. di elaborazioni e rilascio dati schede ambientali	2
	Nota:	

**2022\_PD\_3902**

**Attività di Fundraising e Progettazione europea**

Descrizione

Il Servizio svolge attività di governo delle priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati.  
Inoltre supporta i servizi nell'attività di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3902\_1**

**Governare le priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3902_1_1	Numero progetti presentati in collaborazione con Fondazione E35	15
	Nota:	
M_3902_1_2	Progetti monitorati	18
	Nota:	
M_3902_1_3	Numero progetti supportati nella rendicontazione	12
	Nota:	



**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3902_1	Supporto ai servizi nell'accesso a bandi regionali/ministeriali per il finanziamento dei progetti prioritari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3902_1	Supporto ai servizi per l'attività di fundraising, sponsorizzazioni e art bonus	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3902_1	Supporto ai servizi nell'accesso ai bandi europei per il finanziamento dei progetti prioritari in collaborazione con la Fondazione E35	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3902_1	Monitoraggio dei budget e della rendicontazione dei progetti europei	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3902_1	Supporto alla progettazione, monitoraggio dei budget e delle rendicontazioni dei progetti regionali /ministeriali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3902_1	Supporto, analisi e ricerche per lo sviluppo delle attività previste per la partecipazione alla rete Eurotowns	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_3903

**Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico**

Descrizione

Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa. Monitoraggio/controllo strategico dell'attività programmata

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3903\_1** Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance"

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3903_1_1	revisare il sistema di valutazione e misurazione della performance entro	30/04/2022
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3903\_2** Consolidamento di un sistema integrato di programmazione, rendicontazione e controllo strategico delle policy.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3903_2_1	Numero monitoraggi effettuati in modo integrato	2
	Nota:	
O_3903_2_2	N. indirizzi strategici monitorati	6
	Nota:	
O_3903_2_3	N. obiettivi strategici monitorati	23
	Nota:	
O_3903_2_4	N. indicatori strategici monitorati	215
	Nota:	
O_3903_2_5	N. azioni monitorate	48
	Nota:	
O_3903_2_6	N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici	2
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3903_2	Consuntivo DUP 2021 per programmi	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_3903_2	Monitoraggio indirizzi e obiettivi strategici 2022	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3903_2	Predisposizione DUP 2023-2025	Previsto	01/07/2022	31/07/2022
Nota:					

2022\_PD\_3913

**Governance degli organismi partecipati**

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.

L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:

- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualità.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti con le società e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalità istituzionali,

ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche dell'Ente. Il 'Modello di governance', approvato dalla Giunta Comunale in data

28/11/2012, nasce dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire

indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_3913\_1

**Migliorare la relazione tra amministrazione e organismi partecipati attraverso gli indirizzi del DUP e del modello di governance**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3913_1_1	N? indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata	17
	Nota:	
M_3913_1_2	Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica	4
	Nota:	
M_3913_1_3	Numero indicatori extracontabili rilevati	119

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_3913_1_4	Numero organismi coinvolti nella verifica debiti crediti	35
	Nota:	
M_3913_1_6	Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati	15
	Nota:	
M_3913_1_7	N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunale per la verifica del controllo degli organismi partecipati in ambito economico e di applicazione della normativa specifica	2
	Nota: inseriti il report approvato con il consuntivo più il report di monitoraggio allegato D alla deliberazione CC 128 del 18.07.2022	
M_3913_1_8	Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione	2
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3913\_2 Supporto dei processi relativi e modifiche statutarie o costituzione di nuovi soggetti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3913_2_1	N. processi di supporto per costituzione/modifiche statutarie degli organismi partecipati	3
	Nota: Modifiche statutarie di Crpa Fondazione Reggio Children e Campus	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3913_1	Vigilanza - sollecitazione applicazione normativa anticorruzione/trasparenza e TUSP da parte degli enti controllati secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune	Previsto	09/03/2022	31/12/2022
Nota:	Inserita la data della lettera di richiesta incompatibilità 2022				
2	2022_OB_3913_1	Certificazione debiti crediti societa partecipate ed enti strumentali	Previsto	17/01/2022	04/04/2022
Nota:					
3	2022_OB_3913_1	Coordinamento delle attivita delle conferenze di coordinamento e controllo, ACT e Agenzia della mobilita.	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota:	INSERITA DATA ASSEMBLEA SOCI				
4	2022_OB_3913_1	Monitoraggio degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, delle indicazioni del modello di governance delle societa partecipate e del regolamento dei controlli interni	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3913_1	Razionalizzazione periodica partecipazioni art. 20 D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3913_1	Verifica delle societa possedute direttamente e indirettamente dall'Ente (rilevazione partecipazioni MEF)	Previsto	08/02/2022	13/05/2022
Nota:	Inserita data di avvio della rilevazione da parte del Mef e la relativa chiusura				
7	2022_OB_3913_1	Compilazione questionari sul bilancio e rendiconto parte organismi partecipati	Previsto	24/02/2022	31/12/2022
Nota:	Inserita data delibera Corte dei conti di approvazione del questionario sul bilancio preventivo 2022				
8	2022_OB_3913_1	Analisi della situazione economica e finanziaria delle societa partecipate e predisposizione reportistica	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_3913_1	Revisione modello di governance degli organismi partecipati	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_3913_2	istruttoria e predisposizione reportistica per Sindaco	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3914**

**Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato**

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.  
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai servizi, monitoraggi e reportistica periodici .

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3914\_1**

**Sviluppo della programmazione operativa attraverso l'elaborazione del PEG**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3914_1_1	N? utenti formati	65
	Nota:	
M_3914_1_2	N. report di controllo	9
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3914\_2**

**Sviluppo del controllo di gestione attraverso periodici monitoraggi e analisi degli scostamenti per la verifica dello stato di realizzazione dei prodotti/progetti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3914_2_1	numero monitoraggi effettuati	2
	Nota:	
O_3914_2_2	% report prodotti/ report richiesti	100
	Nota:	
O_3914_2_3	N. prodotti progetti monitorati	832
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3914\_3**

**Integrazione delle procedure di variazione al bilancio e PEG con il sistema di monitoraggio in collaborazione col servizio finanziario.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3914_3_1	Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio	2
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3914\_4 Integrazione della programmazione e del monitoraggio dei lavori pubblici (PBM) con la procedura J-Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3914_4_1	% Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici	100
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3914\_5 Implementazione schede di valutazione - consuntivo 2021**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3914_5_1	N. schede di valutazione 2021 predisposte > di	67
	Nota:	
M_3914_5_2	Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione arretrate (dirigenza e PO 2020)	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3914\_6 Implementazione sistema di qualità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3914_6_1	Redazione Piano Operativo Qualità	21/07/2022
	Nota:	
M_3914_6_2	Numero processi supportati nel percorso di implementazione degli strumenti per la rilevazione della qualità percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...)	10
	Nota: Report (privacy, ced, contenzioso, accessi ammrasp, res, formazione, centroFam, pastiCIR, CS biblio)	
M_3914_6_3	Supporto e consulenza ai desk abilitati sull'uso dello strumento di Gestione delle Segnalazioni e Reclami (RES).	31/12/2022
	Nota:	
M_3914_6_4	Monitoraggio delle segnalazioni ricevute tramite Hyper (rilevazione mensile)	12
	Nota: Da metà 2021 monitoraggio mensile anziché trimestrale	



Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3914_6_5	Pubblicazione annuale dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Entro il	31/03/2022
	Nota:	
M_3914_6_6	Monitoraggio e aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualità dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013	31/12/2022
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3914\_7 Rilevazione dei costi standard

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3914_7_1	Numero rilevazioni standard	7
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3914_1	predisposizione Peg	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_3914_1	Predisposizione del Peg 2022 , delle linee guida allegate e del Piano della performance, mediante procedura Jente integrata con i documenti di programmazione. Attività di supporto e consulenza ai servizi mediante incontri di accompagnamento/formazione	Previsto	01/05/2022	31/07/2022
Nota:					
3	2022_OB_3914_1	Consuntivo Peg 2021 e relative analisi	Previsto	01/02/2022	30/11/2022
Nota:					
4	2022_OB_3914_1	Primo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG	Previsto	01/07/2022	30/09/2022
Nota:					
5	2022_OB_3914_1	Secondo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3914_1	Relazione Consip	Previsto	01/04/2022	30/06/2022
Nota:					
7	2022_OB_3914_1	Referto controllo di gestione da trasmettere alla Corte dei Conti	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
Nota:					
8	2022_OB_3914_1	Relazione delle performance	Previsto	01/06/2022	30/09/2022
Nota:					
9	2022_OB_3914_1	Relazione di consuntivazione Piani di razionalizzazione	Previsto	01/04/2022	31/07/2022
Nota:					
10	2022_OB_3914_1	Supporto redazione piano degli incarichi 2022-2024	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota: Delibera schema bilancio 2023 GC					
11	2022_OB_3914_1	Elaborazione tabella T18 relativa al "Conto annuale"	Previsto	01/04/2022	30/06/2022
Nota:					

12	2022_OB_3914_1	Referto annuale del sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei Controlli Interni	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_3914_1	Supporto nella redazione della programmazione biennale delle forniture e servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota: delibera schema di bilancio 2023 GC					
14	2022_OB_3914_1	Rilevazione costi standard	Previsto	01/02/2022	31/10/2022
Nota:					
15	2022_OB_3914_1	Redazione PIAO	Previsto	01/04/2022	31/07/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3915**

**Contabilità Analitica: monitoraggio costi**

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilità analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti. La contabilità analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3915\_1**

**Potenziare il monitoraggio dei costi/ricavi dei servizi a supporto del controllo direzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3915_1_1	N. centri di costo monitorati di I livello	35
	Nota:	
M_3915_1_2	N. centri di costo monitorati di II livello	160
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3915\_2**

**Rilevazione questionari ISTAT per spesa sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_3915_2_1	N. questionari rilevati	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3915_1	Rilevazione scritture di chiusura e conciliazione con contabilità economica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3915_1	Rilevazione scritture contabili analitiche per centro di costo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3915_1	Analisi dei dati economici ai fini del calcolo del costo dei servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_3924**

**Osservatorio politiche**

Descrizione

L'Osservatorio è concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinché l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruità tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.  
Per la costruzione dell'Osservatorio è fondamentale instaurare, già nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3924\_1** **Migliorare l'analisi dell'impatto delle politiche sul territorio per cogliere le dinamiche dei fenomeni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3924_1_1	Numero report prodotti	4
	Nota: REPORT: socio-demografico, economico, posizionamento, analisi indicatori report fragilità	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3924_1	Analisi e monitoraggio degli indicatori demografici e socio-economici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3924_1	Proseguimento delle attività e dei progetti relativi all'Agenda 2030	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3924_1	Coordinamento delle attività di verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_3925**

**Bilancio consolidato**

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In particolare il bilancio consolidato consente di:

- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3925\_1**

**Migliorare la lettura del bilancio attraverso il consolidamento dei conti dell'Ente e degli organismi partecipati.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3925_1_1	N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	23
	Nota:	
M_3925_1_3	N. rapporti infragruppo rilevati	35
	Nota:	
M_3925_1_4	N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia	33
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3925_1	Definizione dell'area di consolidamento	Previsto	01/01/2022	30/09/2022
Nota: inserita data delibera consiliare di approvazione del consolidato n. 147					
2	2022_OB_3925_1	Rilevazione operazioni infragruppo	Previsto	01/07/2022	30/09/2022
Nota: inserita data delibera consiliare di approvazione del consolidato n. 147					
3	2022_OB_3925_1	Consolidato annualità 2021	Previsto	01/07/2022	30/09/2022
Nota: inserita data delibera consiliare di approvazione del consolidato n. 147					



**2022\_PD\_3926**

**Monitoraggio dei lavori pubblici**

Descrizione

Il monitoraggio dei Lavori Pubblici è effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale. Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente. Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i servizi dell'Area. La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente. Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori. Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3926\_1**

**Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3926_1_1	Numero progetti monitorati lavori pubblici	410
	Nota:	
M_3926_1_2	Numero report di controllo dati inseriti in PBM, inviati alla Segreteria generale	12
	Nota:	
M_3926_1_3	Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio	300
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3926\_2**

**Supporto al Responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella candidatura di progetti ai bandi di contributi investimenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3926_2_1	numero candidature supportate	4
	Nota: (Messa in sicurezza 2 parte, progettazione, strade e marciapiedi, efficientamento energetico)	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3926_1	Raccolta delle richieste di inserimenti delle nuove opere negli strumenti di programmazione (PTLLPP e Altri investimenti), provenienti da Servizi tecnici e Assessori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3926_1	Analisi delle caratteristiche dei progetti, delle relative ipotesi finanziamento, e formulazione ipotesi di quadratura in corrispondenza dell'approvazione del bilancio di previsione e delle variazioni in corso d'esercizio.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3926_1	Adozione e approvazione del Piano triennale opere pubbliche 2022/24 e altri investimenti come allegati alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
4	2022_OB_3926_1	Predisposizione aggiornamenti Piano triennale 2022/24 lavori pubblici ed elenco annuale in corrispondenza delle variazioni di bilancio nel gestionale PBM e in SITAR (ai sensi del DM 14/2018)	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_3926_1	Predisposizione PTLLPP 2023/25 ed Elenco annuale secondo quanto previsto dal DM n. 14 del 16/01/2018, ai fini dell'adozione in Giunta e approvazione in Consiglio nel rispetto dei termini imposti dal medesimo decreto, nel gestionale PBM e in SITAR.	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_3926_1	Monitoraggio lavori pubblici e supporto ai servizi nella creazione di progetti, stralci, nelle problematiche conseguenti relative alla gestione dei CUP.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_3926_1	Supporto quotidiano per adempimenti previsti dal D.Lgs. 229/2011 e L. 190/2012 in materia di opere pubbliche (BDAP - MOP) ai servizi interessati. Raccolta, controllo ed invio massivo trimestrale dei dati alla piattaforma BDAP attraverso il gestionale PBM.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_3926_1	Pubblicazione del Piano triennale opere pubbliche ai sensi del DM 14/2018 e della normativa sulla trasparenza, compresa la sezione Amministrazione trasparente>Opere pubbliche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_3926_2	Analisi dei bandi di contributi agli investimenti per progetti di opere pubbliche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

10	2022_OB_3926_2	Verifica dei requisiti per la partecipazione, individuazione di progetti candidabili già presenti in programmazione/analisi nuove proposte, e interfaccia con il responsabile della programmazione per la scelta delle opere da candidare	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_3926_2	Esecuzione in collaborazione con la direzione dell'Area Sviluppo territoriale, delle operazioni necessarie per le variazioni al bilancio propedeutiche alle candidature e modifiche al PTLPP conseguenti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_3926_2	Progetto PIERS: monitoraggio dell'evoluzione del progetto e delle fonti di finanziamento, con conseguente adeguamento dei documenti di programmazione e delle poste finanziarie correlate	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_3926_2	Progetto PINQUA: monitoraggio dell'evoluzione del progetto e dell'eventuale assegnazione del contributo, con conseguente adeguamento dei documenti di programmazione e delle poste finanziarie correlate	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_39PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_39PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_39PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_39PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_39PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_39PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_39PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_39PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_39PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_39PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_39PT      Trasparenza****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_39PT\_1      Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_39PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_39TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_39TD\_1

Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_39TD_1_1	Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro. n. percorsi supportati	10
	Nota: (ERP, Prezzi, Censimento, Agorà?, Concorsi, Trasferimenti nidi e sci, Alberi, Bonus TLR, Panizzi, disponibilità e pagamento seggi, centro fam; incarico PariOpp)	



Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_39TD_1_2	Digitalizzazione istanze Uff.Statistica (Rilevatore prezzi e Censimento ISTAT). % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	90
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_39TD_1_3	Digitalizzazione delle Richieste di Contributo Bonus Teleriscaldamento. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute: (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_39TD\_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_39TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	1
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione.	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_39TD\_3 Avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_39TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_39TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_39TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_39TD_1	Integrazione dei processi individuati con istanze online e piattaforme abilitanti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_39TD_1	Partecipazione al gruppo di lavoro permanente (Ufficio per la Transizione al Digitale) a supporto dell' RTD per la realizzazione del piano strategico per la transizione al digitale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_39TD_3	Partecipazione al gruppo di lavoro di supporto all'Ufficio Archivio sul progetto Avvio Fascicolazione informatica	Previsto	01/02/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_39PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_39PN\_1 Garantire il coordinamento della presentazione dei bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_39PN_1_1	N. processi supportati	8
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_39PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_39PN_2_1	Garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR	30/09/2022
	Nota:	
P_39PN_2_2	Svolgere i controlli per garantire la regolarità delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR e ad evitare il rischio di	31/12/2022
	Nota:	
P_39PN_2_3	Mappare tutti i fondi relativi al recovery plan con la relativa dotazione finanziaria e lo specifico cronoprogramma di spesa suddiviso per annualità e finalizzato all'iscrizione a bilancio	31/12/2022
	Nota:	
P_39PN_2_4	Supporto alla rendicontazione progetti PNRR	31/12/2022
	Nota:	
P_39PN_2_5	Rispettare gli obblighi connessi al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'intervento, nonché del conseguimento di eventuali milestone e target associati al progetto	31/12/2022
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_39PN_2_6	Elaborazione linee guida operative per la gestione del PNRR all'interno dell'ente	30/06/2022
Nota: Allegato B3 GC 127 del 30/6/2022		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_39PN_1	Analisi dei bandi PNRR verifica dei requisiti per la partecipazione, individuazione di progetti candidabili già presenti in programmazione/analisi nuove proposte	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_39PN_1	Supporto partecipazione ai bandi ai fini della candidatura	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_39PN_1	Supporto monitoraggio e rendicontazione progetti approvati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_0220**

**Progetto SHAPING FAIR CITIES**

Descrizione

Il Progetto ha come obiettivo quello di accompagnare l'Amministrazione comunale a definire un piano locale per l'implementazione dell'Agenda 2030. Questi obiettivi vengono affiancati da azioni di sensibilizzazione e formazione rivolta a dipendenti pubblici, organizzazioni della società civile e cittadini al fine di incrementare la consapevolezza della rilevanza dei Sustainable Development Goals (SDG - Obiettivi di Sviluppo sostenibile).

Dal mettere in relazione i documenti di programmazione e monitoraggio dell'Amministrazione fino al connettere le azioni strutturate dai servizi ai diversi Obiettivi di Sviluppo sostenibile. Nel corso del Progetto vengono inoltre affidati dei sub-grant ad Associazioni per sviluppare progettualità di disseminazione e sensibilizzazione in particolare inerenti ai temi della cooperazione internazionale, la sostenibilità del territorio urbano, la promozione di società inclusive e pacifiche e di azioni capaci di contrastare i cambiamenti climatici.

All'interno del Progetto Reggio Emilia supporterà un altro Partner di Progetto ' la Città gemella di Pemba ' nello sviluppo di azioni simili sul territorio mozambicano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0220\_1**

**Sviluppo piani d'azione nell'ambito dell'Agenda 2030**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0220_1_1	Attività amministrativo-contabili relative alle rendicontazione finale del Progetto	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PG\_0233

PROSPERA

Descrizione

Promoting Sustainable development and regional attractiveness through Peri-urban Areas - e un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 4: Ambiente ed efficienza delle risorse.

Il progetto, capofilato dal Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, vede come partner: CRPA - Centro Ricerche Produzioni Animali (IT); City of Ghent (BE); Debrecen Urban and Economic Development Center (HU); Municipality Aristoteli Chalkidikis (EL); Research institute for agriculture, fisheries and food (BE); Municipality of Varberg (SE).

PROSPERA ha come obiettivo la creazione di un disegno strategico innovativo a livello locale per lo sviluppo sostenibile della aree peri-urbane del Comune di Reggio Emilia al fine di aumentare la resilienza ambientale e la biodiversità di questi territori, migliorare la connessione tra ambiente urbano e ambiente rurale, creare servizi innovativi e opportunità per cittadini ed imprenditori locali.

PROSPERA considera le aree peri-urbane non come aree "funzionali" alle attività urbane, ma come aree a se stanti capaci di generare innovazione e crescita economica sostenibile a sostegno della competitività regionale. Attraverso tre leve principali del progetto, governance saggia, catena del valore Eco-logico e partenariato pubblico/privato, il progetto mira al miglioramento delle politiche regionali in materia di promozione e protezione del patrimonio naturale di queste aree che spesso sono minacciate dall'espansione urbana e dal degrado. Prospera, attraverso il coinvolgimento dei principali attori del territorio mira alla definizione di un piano d'azione locale che possa influenzare programmi e politiche regionali in ambito peri-urbano.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0233\_1

Redazione di un Piano d'azione locale volto ad influenzare gli indirizzi politici per lo sviluppo delle aree peri-urbane

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0233_1_1	Definizione di un Piano D'azione locale entro	30/09/2022
	Nota:	
M_0233_1_2	Numero servizi dell'amministrazione coinvolti	4
	Nota:	
M_0233_1_3	N. soggetti del territorio partecipanti al Local Stakeholder Group di Reggio Emilia (Comune escluso)	15
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0233_1	REALIZZAZIONE DI UN VIDEO DIVULGATIVO ATTO A VALORIZZARE LE ATTIVITA' ESISTENTI NELLE AREE PERI URBANE DI REGGIO EMILIA	Previsto	01/01/2022	10/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_0233_1	PARTECIPAZIONE EVENTO FINALE FASE UNO DEL PROGETTO A GHENT	Previsto	10/05/2022	13/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_0233_1	IDEAZIONE DI UN PIANO D'AZIONE LOCALE PER INFLUENZARE UNO STRUMENTO POLITICO IN RELAZIONE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE AREE PERI URBANE DEL COMUNE DI RE	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
Nota:					
4	2022_OB_0233_1	MEETING FINALE DI PRESENTAZIONE DEL PIANO D'AZIONE LOCALE	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
Nota:					
5	2022_OB_0233_1	Workshop interno con dirigenti e assessori	Previsto	30/04/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_3928

**Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale**

Descrizione

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 43 Comuni: tutti i 42 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.  
 Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia, costituito formalmente in data 30/7/2012 per l'espletamento della procedura di gara.  
 IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune. Con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.  
 In data 23/04/2019, mediante caricamento sul portale dell'ARERA (ex AEEGSI), si è provveduto ad inviare i nuovi dati aggiornati, completi dei riscontri alle osservazioni avanzate dall'Autorità in merito al precedente invio, per le analisi di Legge.  
 Il termine previsto per l'approvazione dei dati o per eventuali osservazioni da parte dell'Autorità era previsto per il 23/07/2019.  
 In data 11/06/2020, con quasi un anno di ritardo, l'ARERA ha trasmesso le proprie osservazioni a quanto inviato precedentemente.  
 Nei mesi seguenti si è quindi proceduto, come previsto nel verbale di condivisione del VIR, ad attivare il Tavolo Tecnico con il Gestore IRETI S.p.A. al fine di riscontrare alle osservazioni pervenute.  
 Successivamente, in data 09/11/2021, mediante caricamento sul portale dell'ARERA (ex AEEGSI), si è provveduto ad inviare i nuovi dati aggiornati, completi dei riscontri alle osservazioni avanzate dall'Autorità e ricevute in data 11/06/2020 (Prot. PG/2020/0097455), per le opportune analisi di Legge.  
 Il nuovo termine previsto per la risposta da parte dell'Autorità è scaduto lo scorso febbraio, si rimane quindi in attesa di comunicazioni in merito.  
 Il ritardo nella risposta da parte dell'Autorità determina pertanto lo slittamento delle attività seguenti e della predisposizione del bando di gara, che potrà essere svolta solo a seguito di esito positivo delle analisi e validazione del VIR da parte di ARERA.  
 Nelle more delle verifiche dei dati di gara da parte di ARERA, prodromiche alla pubblicazione del bando di gara, la normativa di settore continua ad essere in continuo cambiamento, costringendo la Stazione Appaltante ad aggiungere e svolgere nuove attività richieste dall'Autorità, come ad esempio il ricalcolo delle RAB non allineate ai valori di mercato richiesto nella Deliberazione 04/2020, che ha comportato ulteriori valutazioni da parte dell'Advisor in condivisione con il Gestore IRETI S.p.A.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3928\_1 Coordinamento attività propedeutica a procedura di gara

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3928_1_1	Numero comuni supportati ATEM	43
	Nota:	



## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3928_1	Convocazione del tavolo tecnico e riscontro alle osservazioni pervenute dall'ARERA	Previsto	27/07/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3928_1	Istanza all'Autorità AEEGSI per rivalutazione reti di proprietà del Comune realizzate nel 2019	Previsto	01/09/2022	15/09/2022
Nota:					
3	2022_OB_3928_1	Verifica ed eventuale patrimonializzazione dei cespiti della rete GAS naturale di proprietà del Comune realizzati nel 2021	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3928_1	Aggiornamento delle attività e comunicazione delle reti di proprietà degli Enti realizzate nel 2021	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_3929

**PagoPA: promuovere l'adesione alla Piattaforma abilitante attraverso la formazione**

Descrizione

La Giunta comunale ha approvato in data 19/12/2020 il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021 che riprende il Piano Triennale dell'informatica nella pubblica Amministrazione declinando un piano di lavoro che prevede, tra le altre, l'implementazione della Piattaforma abilitante di Pagopa (art. 5 del Codice dell'Amministrazione digitale D.Lgs 82/2005)

PagoPa è il sistema di gestione elettronica dei pagamenti verso la PA che interconnette tutti i prestatori di servizi di pagamento (PSP) alle Pubbliche amministrazioni e consente al cittadino di effettuare il pagamento scegliendo lo strumento e l'Ente che preferisce. Il sistema fornisce inoltre alle PA i flussi per la rendicontazione e la riconciliazione automatica dei pagamenti ricevuti.

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3929\_1

Diffondere la piattaforma abilitante di PAgopa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3929_1_1	Monitoraggio integrazione servizi su piattaforma PagoPA	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PG\_3930

URBACT

Descrizione

L'obiettivo principale della rete è lo scambio di buone pratiche tra i partner di progetto per identificare nuovi processi di localizzazione per gli SDGs a livello territoriale.

Le attività mirano a migliorare il modo in cui le città affrontano il tema degli SDGs con gli attori del territorio e come integrano gli stessi, all'interno del piano strategico della città.

La rete mira anche a rafforzare le sinergie tra attori politici ed organizzazioni internazionali nel perseguimento degli obiettivi stessi, promuovendo le buone pratiche attuate dai partner.

Reggio Emilia è l'unica città italiana presente nel network e le principali opportunità per la città saranno: apprendere nuove pratiche; conoscere nuovi strumenti per sviluppare azioni e politiche; essere nella rete come città pilota a livello europeo; capitalizzare i risultati a livello nazionale ed europeo.

Il periodo di implementazione del progetto è: marzo 2021-dicembre 2022.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3930\_1

**URBACT SDG LOCALISATION PILOT NETWORK: Definizione di un Piano di azione integrato per la localizzazione dell'Agenda 2030**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_3930_1_1	N. stakeholder coinvolti nel gruppo di lavoro locale (ULG)	10,00
	Nota:	
M_3930_1_2	N. azioni di comunicazione e sensibilizzazione	1
	Nota:	
M_3930_1_3	N. meeting a livello locale coinvolgendo sia stakeholder esteri che interni	8
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3930_1	Scambi transnazionali e learning process: meeting online, partnership per definire gap e opportunita, workshop, analisi best practices	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_3930_1	Creazione di un gruppo di lavoro locale (URBACT LOCAL GROUP-ULG) formato da attori della societa civile, imprese, cittadini, enti educativi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_3930_1	Comunicazione e disseminazione: comunicati stampa, social media campaign, storie in podcast, eventi di sensibilizzazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_3930_1	Avvio collaborazione con Servizio Biblioteche per diffusione e sensibilizzazione dei ragazzi sui temi dell'Agenda 2030	Previsto	01/03/2022	30/11/2022
Nota:					
5	2022_OB_3930_1	Presentazione al 7° Transnational Meeting dal titolo "Local SDG Indicators: linking monitoring systems and strategic planning to the Sustainable Development Goals"	Previsto	20/03/2022	31/05/2022
Nota:					

## A6 - AREA RISORSE

Dirigente: Benedetti Lorenza

### Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

**2022\_PD\_A602**

### Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo alla gestione delle gare beni e servizi sulla base del nuovo regolamento

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_A602\_1**

**Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_A602_1_1	Numero delle schede verificate e liquidate	5
	Nota:	

**2022\_PD\_A6CA    Coordinamento dell'area**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A6CA\_1    Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_A6CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A6CA\_2    Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_A6CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	



## **ALLEGATO B1**

### **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

---

#### **AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ**

Elaborazione del 13/12/2022

# AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

## Centro di Responsabilità

70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ



# 70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

Dirigente: Battini Maurizio

**Prodotto**

Dirigente: Battini Maurizio

**2022\_PD\_1101**

**Miglioramento offerta e promozione turistica**

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :  
Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 4/2016;  
Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;  
Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1101\_1**

**MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1101_1_1	Prenotazione Restate/Reggionarra	1500
	Nota: Con il migliorare della situazione pandemica gli eventi su prenotazione si sono ridotti.	
M_1101_1_2	Numero contatti front ufficio lat (accessi + telefonate)	7000
	Nota:	
M_1101_1_3	N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento	327000
	Nota: dopo il corso di formazione sui Social si è deciso di cambiare gli indicatori Social. Il dato da tenere in considerazione sarà la Portata (visualizzazioni)	
M_1101_1_4	Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica (IAT)	500
	Nota:	
M_1101_1_5	Numero visualizzazioni pagine sito turistico	1060000
	Nota: DA LUGLIO 2022 LA STATISTICA TURISTICA E' STTA SPOSTATA DA GOOGLE ANALYTICS A WEBANALYTICS ITALIA, CONFORMEMENTE ALLE DIRETTIVE AGID. TALE SITO PERO' NON FUNZIONA E PERTANTO NON ABBIAMO PIU' ALCUN DATO.	
M_1101_1_6	N. di Interazioni (utenti coinvolti) nei Social di riferimento	20000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota: dopo il corso di formazione sui Social si è deciso di cambiare gli indicatori Social. Il dato da tenere in considerazione saranno le interazioni (utenti coinvolti). 30.9.2022 Con l'uso dei Reel le interazioni sono fortemente cresciute.	
M_1101_1_7	Giornate di Formazione (turismo accessibile, Social e aggiornamenti di redazione Regionale)	7
	Nota:	
M_1101_1_8	Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari, + segnalazioni per blogpost.	50
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1101_1	Gestione Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica -I.A.T._	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1101_1	Gestione e implementazione Social Media Turismoreggioemilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1101_1	Prenotazione biglietti manifestazioni estive: Reggionarra, Kids, Restate, Giareda.	Previsto	15/04/2022	30/09/2022
Nota: Con il migliorare della situazione pandemica gli eventi su prenotazione si sono ridotti.					
4	2022_OB_1101_1	Relazioni con Destinazione Emilia, (L.R. N. 5/2016)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1101_1	Sito Internet turistico: gestione e restyling sito con cambio nome	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_1101_1	Relazioni con Redazione Regionale ERT	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_1101_1	Turismo accessibile: ultimazione raccolta dati in collaborazione con Criba.	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
Nota:					
8	2022_OB_1101_1	Collaborazione con Rotary Reggio Emilia per App visitareggioemilia.it	Previsto	01/01/2022	02/04/2022
Nota:					
9	2022_OB_1101_1	Tutoraggio tirocinanti Unimore	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_1101_1	Questa Casa è un albergo : azioni di promozione a supporto del progetto culturale, in relazione con gli alberghi cittadini	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_70PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_70PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_70PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_70PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_70PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	90
	Nota:	

**2022\_PD\_70PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_70PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_70PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_70PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_70PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_70PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_70PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_70PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

**2022\_PD\_70TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_70TD\_2**

**Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_70TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100
	Nota:	



## Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_70TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_70TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_70TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_70TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_70TD_2	consolidare il sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_1104**

**Camminare non stanca**

Descrizione

Si tratta di un progetto col quale Destinazione Turistica Emilia finanzia , tramite il PTPL 2022, la promozione del suo territorio.  
Il Comune di Reggio è capofila di tale progetto che comprende altri 11 Enti e Comuni partecipanti. Il progetto è finanziato da DTE e dai Comuni ed Enti partecipanti (cofinanziamento).

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1104\_1**

**MIGLIORARE LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO INSIEME A DESTINAZIONE EMILIA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1104_1_1	Partecipanti al workshop ed all'evento organizzato a Fidenza	200
	Nota:	
M_1104_1_2	Articoli stampa e web pubblicati	25
	Nota:	
M_1104_1_3	Riunioni con Comuni ed Enti interessati	6
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1104_1	Realizzazione e stampa Guida del Sentiero dei Ducati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_1104_1	Azioni di marketing con realizzazione di Eductour con giornalisti e blogger sui sentieri (Via Matildica del Volto Santo, Sentiero dei Ducati, Via Francigena)	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_OB_1104_1	Realizzazione dell'evento Stati Generali della Via Matildica del Volto Santo: workshop e confronti con altri cammini.	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
		Nota:			

**2022\_PG\_1105**

**Piano di sviluppo del turismo**

Descrizione

Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico : primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico.

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_0B\_1105\_1

**MIGLIORARE LA PROMOZIONE DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO CON IL POSIZIONAMENTO DELLA CITY IDENTITY**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1105_1_1	Numero giornate di formazione per operatori dell'ospitalità e accoglienza	7
	Nota:	
M_1105_1_2	Numero tavoli con stakeholders	5
	Nota:	
M_1105_1_3	Lavori di ultimazione materiale per costruzione Itinerari e restyling sito	30/06/2022
	Nota: I lavori di restyling sito sono terminati ad aprile. La mappa generale è stata ultimata e presentata. Sono ancora in corso i lavori di ultimazione dei 4 itinerari	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_0B_1105_1	Tavoli di lavoro con stakeholders	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_0B_1105_1	Formazione operatori ospitalità e accoglienza	Previsto	01/02/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_0B_1105_1	Definizione della Corporate Identity con posizionamento del nuovo logo sul materiale stampa e web.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
4	2022_0B_1105_1	Promozione e diffusione City Brand	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
		Nota:			

## 91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Dirigente: Galloni Valentina

### Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2022\_PD\_290M

### Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals. Nel corso del 2021 è stata attivata la procedura di nuovo affidamento con durata biennale. L'operatore esterno a cui è stato aggiudicato il servizio fino a febbraio 2023 è Reggio Iniziative Culturali srl.

Il servizio è continuamente integrato e adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria e dalla sempre crescente innovazione digitale.

### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_290M\_1 GESTIONE ADEMPIMENTI SIAE INPS EX ENPALS

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_290M_1_1	Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS - DIRITTI D'AUTORE evase maggiori di	500
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_290M_1	MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI GESTIONE A REGGIO INIZIATIVE CULTURALI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_290M_1	Gestione adempimenti e versamenti diritti d'autore e contributi INPS- ex ENPALS	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

**2022\_PD\_9101**

**Promozione culturale: collaborazioni, concessioni e patrocini**

Descrizione

La promozione e il sostegno del protagonismo pubblico e privato si concretizza nelle attività di collaborazione e patrocinio a sostegno di enti e associazioni per la realizzazione di progetti ritenuti di interesse pubblico e qualità culturale. Tale attività comporta un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

Fra le attività ritenute di "routine" particolare rilevanza ha la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con raccolta dall'ufficio patrimonio dei dati necessari alla quantificazione del valore da imputare a mancato introito a carico di associazioni e partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Durante l'ultimo periodo dell'anno inizia la programmazione e coordinazione della Giornata della Memoria (gennaio) , in occasione della quale si intrecciano i contatti con diversi interlocutori ed associazioni della città.

Nelle azioni di promozione culturale e incluso il progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola" che raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine.

Già dai mesi estivi si lavora alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle iniziative e l'inserimento per il nuovo anno scolastico, in un'unica piattaforma di opportunità educative.

Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9101\_1**

**Arricchire l'offerta culturale della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9101_1_1	N. eventi organizzati direttamente, in collaborazione o patrocinati (esclusi eventi bando cultura) dal Comune maggiore di	200
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9101\_2** Valorizzare il patrimonio culturale della città : mantenere il pubblico > 40.000 persone (riferito agli eventi di cui al codice O\_9101\_1\_1)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9101_2_1	N. presenze maggiore di	40000
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9101\_3** Rafforzare la cooperazione culturale tra enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse (solo collaborazioni)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9101_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti (> di) riferiti al codice O_9101_1_1	50
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9101_1	Coordinamento progetto "Piu di uno cultura per la scuola"2022/2023: programmazione, gestione relazioni con istituzioni culturali e istituti scolastici della città, progetto editoriale, pubblicazione on line	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_9101_1	Patrocini a favore di enti per finalita culturali: procedimenti di valutazione richieste, gestione rapporti con i soggetti richiedenti, attuazione richieste accolte, atti amministrativi connessi, monitoraggio attivita	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_OB_9101_1	Gestione utilizzi sale teatrali riservati al Comune in convenzione con I Teatri, Danza, Teatro Orologio: prenotazioni, relazioni con i servizi comunali e con le Fondazioni, procedimenti amministrativi, rimborsi spese, coordinamento calendario attivita	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
4	2022_OB_9101_3	Segreteria organizzativa e relazioni con il pubblico (cittadini, associazioni, istituzioni, imprese): informazione, raccolta, gestione proposte e richieste	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

2022\_PD\_9102

**Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica**

Descrizione

Il panorama delle sale cinematografiche è cambiato totalmente a causa della pandemia. A livello nazionale i dati dell'affluenza sono terrificanti (-70% di spettatori). Il Rosebud, riaperto fin da subito, continua invece a registrare dati interessanti. Nel corso del 2022 la multiprogrammazione e la proposta di spettacoli ad orari differenti, hanno fatto sì che il pubblico, prevalentemente giovane nelle serate di storia del cinema, sia tornato a frequentare la sala. Questa affluenza riportata anche dai Cinetel, strumento consultato quotidianamente dalle case di distribuzione, ha fatto sì che il Rosebud sia diventata la sala più importante della nostra città. Puntando sempre su un programma articolato e mirato all'approfondimento di capolavori di storia del cinema, film di altre cinematografie, film d'essai che hanno ricevuto riconoscimenti internazionali, l'Ufficio cinema è diventato un importante nucleo da seguire anche a livello nazionale. Le case di distribuzioni cercano di fare uscire i loro film al Rosebud accompagnandoli anche con la presenza dei registi ricordiamo a proposito le bellissime serate con il premio Oscar Giuseppe Tornatore (per Ennio), Pif (per E noi come stronzi rimanemmo a guardare) e Leonardo di Costanzo (per Ariaferma). Moltissimi altri registi, anche esordienti, hanno presentato i loro film in sala e ora si trovano tra i nominati ai David di Donatello. Grandissima affluenza anche ai corsi di cinema che abbiamo voluto aumentare (ricordiamo la presenza di personaggi noti a livello nazionale e non solo come Gian Luca Farinelli, direttore della Cineteca di Bologna e nominato da poco alla presidenza della Festa del Cinema di Roma oppure Mauro Gervasini, selezionatore della Mostra del Cinema di Venezia ecc..).

Il Rosebud chiuderà a fine maggio per poi organizzare nei primi quindici giorni di giugno la riapertura dell'Arena Stalloni gestita da Arci. L'Ufficio cinema fornirà comunque consulenza alla programmazione e nell'organizzazione in particolare di Accadde domani, rassegna consolidata organizzata in collaborazione con Fice Emilia Romagna che porterà nella nostra città registi italiani. In Arena si ipotizza pure la rassegna estiva di 10 appuntamenti - la direzione artistica sempre a carico di Sandra Campanini, responsabile dell'Ufficio cinema - alcuni dei quali probabilmente potrebbero essere gratuiti oppure ad un prezzo popolare. Ai primi di settembre il Rosebud lavorerà alla riapertura puntando sulla formazione del pubblico delle nuove generazioni in particolare: proposte per le scuole organizzate nell'ambito de L'Officina visionaria e seminari tenuti da professionisti. Ricordiamo che in questi anni questo importantissimo segmento di proposte non ha potuto aver luogo per i problemi connessi alla pandemia. Il panorama cinematografico post covid ha evidenziato il valore del Rosebud che è stata capace di adeguarsi all'esigenze del pubblico sempre più attento nella scelta della programmazione e sempre più orientato alle sale con una forte identità. Nonostante il gran lavoro messo in atto dalle sale per riconquistare quella parte di pubblico che si è perso in questi anni infausti, i dati delle presenze e degli incassi dei primi mesi del 2022 restituiscono un quadro che rischia di mettere in pericolo l'esistenza di tante sale cinematografiche. Per questo il valore del Rosebud, una delle poche sale totalmente pubbliche sul nostro territorio, ha un valore sempre maggiore (molti Comuni oggi devono sempre più indirizzarsi verso un modello come il Rosebud).

2022\_OB\_9102\_1

Arricchire l'offerta culturale della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9102_1_1	N. proiezioni > di	200
	Nota:	
O_9102_1_2	N. iniziative collaterali presso Arena Estiva - in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	100
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_9102\_2 Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9102_2_1	Perseguire e rilanciare la massima partecipazione degli spettatori paganti cinema Rosebud nel periodo di riapertura dopo le sospensioni	10000
	Nota:	
O_9102_2_2	N. spettatori iniziative collaterali presso Arena Estiva, in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	8000
	Nota:	
O_9102_2_3	Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni)	18000
	Nota:	



Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9102_1	Programmazione rassegne, spettacoli e attività collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9102_1	Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attività collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9102_2	Progettazione e realizzazione rassegna Cinema Estivo / Arena Estiva Stalloni: programmazione e organizzazione in collaborazione con Arci nell'ambito della convenzione in vigore, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9102_2	Comunicazione: ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, web, news letter e social network, pubblicazioni, documentazione attività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_9103**

**Erogazione quote associative ad enti culturali**

Descrizione

Partecipazione a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalita culturali, sostenute tramite l'erogazione di quote associative.  
 Nello specifico: G.A.I. Giovani Artisti Italiani - Istituto Cervi - Reggio Parma Festival - Istoreco - Ater.  
 Oltre al sostegno economico, il Servizio Servizi Culturali partecipa attivamente alle assemblee e talvolta, con delega da parte del Sindaco, il funzionario presente contribuisce alle votazioni di approvazione delle proposte avanzate (bilanci/variazioni/nomine nuovi componenti/ ingressi nuovi soci)

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9103\_1**

**Sostegno ad enti partecipati e non che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_9103_1_1	Soggetti beneficiari quote associative	5
	Nota:	
O_9103_1_2	N. contributi e quote associative erogati	5
	Nota:	
O_9103_1_3	Tempi medi di erogazione quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni)	30
	Nota:	

**2022\_PD\_9109**

**Contributi ad enti diversi per finalità culturali**

Concessione di contributi a enti e associazioni per la realizzazione di progetti culturali ritenuti di interesse pubblico e rilievo culturale con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

Descrizione

Sono previste due linee di azione.

1 - Concessione contributi tramite il "Bando Cultura #RE" pubblicato alla fine dell'anno 2021 con scadenza il 31/12/2022.

2 -Concessione contributi straordinari per specifici progetti in esito a richieste presentate da enti e associazioni nel corso dell'anno e nei limiti previsti dal Regolamento Comunale e approvati dalla Giunta Comunale.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9109\_1**

**Sostegno a soggetti privati per finalità culturali di interesse pubblico a favore della cittadinanza tramite erogazione di contributi "BANDO CULTURA"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9109_1_1	N. contributi concessi > di (riferimento non alla graduatoria del bando ma all'effettiva liquidazione)	20
	Nota:	
M_9109_1_2	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla presentazione di rendiconto finale gg	30
	Nota:	
M_9109_1_3	N. iniziative promosse con il contributo del Comune > di	100
	Nota:	
M_9109_1_4	N. presenze reali e virtuali alle iniziative promosse con il contributo del Comune > di	15000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9109_1	Progettazione e gestione Bando "Cultura #RE": relazioni con i soggetti beneficiari, programmazione e comunicazione, gestione amministrativa rendicontazione, erogazione contributi; monitoraggio iniziative.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9109_1	Concessione benefici economici a soggetti per finalita culturali di interesse pubblico: valutazione della richieste, procedimenti amministrativi di concessione beni di proprieta comunale, gestione logistica attrezzature da fornire ai soggetti beneficiari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_9111

**Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile**

Descrizione

Lo Spazio Gerra indirizza la progettualità allo sviluppo di quelle attività sulle quali si è investito negli anni precedenti, tutte mirate alla promozione della produzione artistica, delle professioni e imprese creative nonché a sostenere la mobilità e il networking, ma integrate con nuovi progetti rivisti e "dovuti" dall'emergenza sanitaria che ha inevitabilmente modificato tutti i contesti. Tali attività sono affidate a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si è aggiudicata la gestione per il periodo 2017-2021 e ulteriormente rinnovata per due anni alle medesime condizioni e quindi fino al 30/06/2023, un progetto culturale di qualità articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo: b) Promozione della sostenibilità - progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa. Particolare rilievo: il progetto "Alimentari cult": nuova piattaforma digitale ideata durante il periodo di lock down. Un archivio audio suddiviso in scaffali che offrono contenuti e format di diverso genere: musica (I monoporzioni), attualità, ritratti e storie di singolare interesse, sperimentazioni in campo sonoro e artistico (Modulart), serie di podcast di storia contemporanea (A lunga conservazione), risorse didattiche per le scuole (Alimenti proteici) dirette e performance live (Il banco dei freschi). Non è solo un luogo virtuale, ma un vero e proprio spazio fisico situato al secondo piano di Spazio Gerra, uno studio interamente dedicato alla produzione di contenuti audio per il web, un luogo di contatto, rete e scambio di idee che dialoga con le esposizioni e si offre come risorsa per l'intera città. Il progetto vede inoltre la realizzazione di una fanzine, una pubblicazione mensile cartacea che ogni mese affronta un tema diverso, insieme a provocatorie visioni di una Reggio proiettata nel 2035, approfondimenti sulle mostre e sulle attività di Spazio Gerra, e infine esercizi ed elementi visivi. La fanzine è scaricabile dal sito di Spazio Gerra e in versione podcast su [www.alimentaricult.it](http://www.alimentaricult.it). Ed anche: "Alimentari Editoriali" spazio espositivo al piano terra di Spazio Gerra dedicato a libri, fanzine e saggi variegati dal mondo della carta stampata, italiana e straniera e Laboratori di Progettazione condivisa agli Orti di Santa Chiara. Proseguono le attività per la diffusione di Podcast - dopo il successo della Call proposta nel 2021.

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_9111\_1

**Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9111_1_1	N. iniziative > di	60
	Nota:	
O_9111_1_2	Consolidare il n. di iniziative e laboratori creativi ove possibile in presenza ma anche tramite piattaforme online	60
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9111\_2 Promuovere la creatività e sostenere i giovani artisti/creativi attraverso le iniziative dello Spazio Gerra**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9111_2_1	N. presenze anche on line > di	20000
	Nota: INSERIRE AL 31/12	
O_9111_2_2	Iscritti archivio locale giovani artisti > di	230
	Nota: INSERIRE AL 31/12	
O_9111_2_3	Mantenere superiore a 65 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra	65
	Nota: INSERIRE AL 31/12	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9111\_3 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9111_3_1	N. produzioni artistiche > di	20
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9111\_4 Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creatività giovanile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9111_4_1	N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di	20
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9111_2	Coprogettazione, coprogrammazione e monitoraggio attività affidate all'Associazione ICS secondo quanto previsto dall'appalto di servizi in essere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_9112

Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri continua recuperando tempo ed attività perse durante i periodi di chiusura forzata, proponendo una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta. Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti. Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa e rinnovato dal recente intervento complessivo di ristrutturazione e adeguamento funzionale. Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo. Oltre alla programmazione, di particolare rilievo ormai da diversi anni è il Festival Aperto, che si tiene nel periodo settembre-novembre con un programma ricco di appuntamenti di musica, danza e spettacolo dal vivo all'insegna della contemporaneità, inserito nel Reggio Parma Festival. Altro Progetto speciale, avviato nel 2018, è la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto. Finalmente il 2022 sarà l'anno in cui la sala verrà restituita nel suo autentico splendore ai cittadini. Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_9112\_1      **Mantenere il numero di spettatori paganti =>50.000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9112_1_1	N. spettatori paganti > di	23000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_9112\_2      **Rispetto standard carta dei servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9112_2_1	Revisionare la Carta dei Servizi esistente	31/12/2022
	Nota:	
M_9112_2_2	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2021/2022	31/12/2022
	Nota:	



**2022\_PD\_9115**

**Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa**

Descrizione

Il progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi, prosegue un consolidato percorso volto a promuovere la pratica della lettura e la scrittura creativa, rivolto alle scuole di città e provincia, offrendo un ampio programma di attività (incontri con autori, laboratori e concorsi letterari, pubblicazioni, baoblog).

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9115\_1**

**Valorizzare l'offerta delle istituzioni culturali cittadine rivolta ai bambini e ragazzi**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_9115_1_1	Numero complessivo iniziative, laboratori ed incontri di lettura > di	43
	Nota:	
O_9115_1_2	Numero complessivo presenze bambini, ragazzi e adulti > di	1232
	Nota:	
O_9115_1_3	Numero classi	56
	Nota:	
O_9115_1_4	Numero sessioni baoblog	8500
	Nota:	
O_9115_1_5	Numero laboratori	32
	Nota:	
O_9115_1_6	Nuovi utenti baoblog	7800
	Nota:	
O_9115_1_7	Numero pagine baoblog	11000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9115_1	Definizione programma e curatela: rapporti con istituti scolastici e Università, pianificazione attività; accordi di collaborazione con Provincia e partner pubblici e privati; organizzazione tecnica, amministrazione e comunicazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9115_1	Coordinamento: gestione e monitoraggio attività; rapporti con relatori e docenti, iscrizioni: organizzazione e gestione incontri, sportello di consulenza, laboratori, pubblicazioni; documentazione e valutazione attività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9115_1	Coordinamento dell'offerta didattica delle istituzioni culturali rivolta alla scuola: programma condiviso, relazioni con i soggetti coinvolti, comunicazione, azioni e strumenti di promozione comuni; monitoraggio attività.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_9123

**Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga.**

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volontà del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della città del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo è stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostrì di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune, numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, già adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accordo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si è quindi sviluppata la volontà di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attività di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, con determinazione dirigenziale 1356 del 22/12/2020, è stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostrì di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga, con durata quinquennale a partire dal 1° gennaio 2021.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenute, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonché promuovere ricerche sulla storia della Comunità ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione è affidata inoltre ad Istoreco l'attività di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9123\_1      Mantenimento dell'accessibilita al servizio del Polo Archivistico.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9123_1_1	Numero utenti > di	130
	Nota:	
M_9123_1_2	Numero classi in visita	10
	Nota:	
M_9123_1_3	Numero archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico	57
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9123\_2      Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della citta**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9123_2_1	Numero iniziative	12
	Nota:	
M_9123_2_2	Numero visitatori Archivio Officine Reggiane	150
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9123\_3      Qualificare la Sinagoga come luogo della memoria.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9123_3_1	Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a	12
	Nota:	
M_9123_3_2	n° partecipanti:	500
	Nota:	
M_9123_3_3	n° visita guidate per adulti:	250
	Nota:	
M_9123_3_4	n° visitatori in autonomia durante le ore di apertura	250
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; conservazione, catalogazione e gestione documenti; nuove acquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Sinagoga: progettazione, organizzazione e realizzazione eventi ed iniziative per la valorizzazione della Sinagoga.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9123_2	Progettazione e realizzazione attività di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attività di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9123_2	Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_9125**

**Fondazione Nazionale della Danza**

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza impegna ogni suo sforzo affinché si possa continuare il percorso di riposizionamento e crescita di credibilità a livello nazionale e internazionale. Alcune realtà sono state e continueranno ad essere riprogettate creando nuove opportunità nel medio periodo sia su progetti innovativi e competitivi sia sul piano produttivo che di appeal di mercato, puntando sugli spettacoli di Aterballetto, da quando verrà permesso dalla normativa anticontagio, sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Tre sono gli obiettivi principali per il 2022:

- puntare sull'alta formazione, sia sul piano culturale che tecnico;

- rinunciare a iniziative occasionali ma ragionare nell'ambito del cosiddetto Polo delle Arti promosso insieme alla Fondazione i Teatri, Comune e Istituto Musicale Peri-Merulo;

- occuparsi di rapporto tra abile e disabile, estendendo quindi in ambito formativo il progetto che già si è sviluppato in ambito creativo.

Eventi e progetti speciali confluiscono nel programma "Restate 2022" dove sono riunite le iniziative che la Fondazione dedica a Reggio Emilia ospitate ai Chiostrì di San Pietro e in collaborazione con soggetti e istituzioni locali, con l'obiettivo di mettere in valore il proprio lavoro formativo, educativo e sociale.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9125\_1**      **Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 20.000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9125_1_1	N. spettatori > di	20000
	Nota: INSERIRE AL 31/12	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9125\_2**      **Mantenere il numero di recite non inferiore a 50**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9125_2_1	N. recite > di	100
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9125\_3** Valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà artistiche territoriali nel capo della danza; coordinamento istituzioni culturali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9125_3_1	Procedimenti amministrativi per l'erogazione della quota associativa	31/12/2022
	Nota:	
O_9125_3_2	monitoraggio e valutazione attività	31/07/2022
	Nota:	
O_9125_3_3	gestione del calendari di utilizzi gratuiti riservati al comune	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9125\_5** Analisi dell'impatto economico sul territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9125_5_1	Analisi dell'impatto economico sul territorio	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9125\_6** Gradimento del pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9125_6_1	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2021/2022	31/12/2022
	Nota:	



2022\_PD\_9127

**Comunicazione Servizi culturali**

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città, è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi, il bando cultura, Curiosa Meravigliosa -Fontcuberta, il programma "Piu di uno: cultura per la scuola", Giovane Fotografia Italiana e le iniziative dedicate ai giovani creativi. L'attività di promozione riguarda anche lo Spazio Gerra, il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio; Inoltre la comunicazione dei servizi culturali supporta iniziative organizzate dal servizio Pari Opportunità e dai Musei Civici complessivamente con particolare riguardo per il progetto dedicato al trentennale di Luigi Ghirri e la mostra "In scala diversa Luigi Ghirri, Italia in Miniatura e nuove prospettive" oltre alla mostra di Alessandra Calò - Herbarium. I fiori sono rismasti rosa-

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. È previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente che prevede l'impiego di tre volontari di cui due dedicati alla comunicazione del settore cultura.

IL PERSONALE PREPOSTO ALLA COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI  
OPERA IN STRASVERSALE SU PIU' SERVIZI FRA CUI: SERVIZI MUSEALI, BIBLIOTECA, PARI OPPORTUNITA' E TURISMO.

Descrizione

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9127\_1 Potenziare la comunicazione integrata delle attività dei Servizi culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9127_1_1	n. conferenze stampa > di	7
	Nota:	
M_9127_1_2	n. comunicati stampa > di	175
	Nota:	
M_9127_1_3	n. uscite > di	550
	Nota:	
M_9127_1_4	n. pubblicazioni bacheca intranet	50
	Nota:	
M_9127_1_5	Strumenti grafici digitali e cartacei	200
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9127\_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9127_2_1	n. post facebook > di	650
	Nota:	
M_9127_2_2	n. like facebook > di	9300
	Nota:	
M_9127_2_3	Follower Instagram > di	2600
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9127\_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9127_3_2	N. stakeholder contattati > di	45
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9127\_4 Monitoraggio della Carta dei servizi Cinema Rosebud**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9127_4_1	Rispetto degli standard della carta dei servizi (espresso in %)	100
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9127_1	elaborazione contenuti per la comunicazione on line e off line (testi e immagini)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_9127_1	gestione portali web, piani editoriali social network	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_9127_1	gestione strumenti pubblici off line	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_9127_1	ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_9127_1	editoria a stampa digitale (brochure, cataloghi)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
6	2022_OB_9127_1	monitoraggio e documentazione attività (report/dossier)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PD\_9129**

**Teatro Piccolo Orologio**

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la città da oltre trent'anni, un Teatro Off che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMo, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021, e rinnovato fino al 30 giugno 2023, forte dei risultati ottenuti in questi anni.

Il Centro Teatrale MaMiMo porterà avanti, un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro è anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente Casino dell'Orologio, che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della città.

Fra le prime iniziative, dopo la riapertura, l'Associazione Teatrale propone una stagione estiva, in parte all'interno del teatro ed in parte nell'area esterna. Verranno rilanciati i corsi per adulti, gli stage intensivi ed i corsi MaMiMo Junior. Il programma è comunque in continua ideazione ed evoluzione nella prospettiva di mantenimento della situazione di riapertura.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9129\_1** **Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 5000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9129_1_1	N. spettatori > di	5000
	Nota: INSERIRE AL 31/12	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9129\_2** **Mantenere il n. di spettacoli > di 50**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9129_2_1	N. spettacoli > di	50
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_9129\_3      Mantenere la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9129_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	20
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_9129\_4      Monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9129_4_1	Programmazione condivisa e monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMo	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_9130**

**Fondazione Palazzo Magnani**

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è stata costituita dalla Provincia di Reggio Emilia nel 2010 per proseguire l'attività espositiva e culturale avviata da oltre vent'anni con l'acquisto e la riapertura al pubblico dello storico edificio. Il Comune di Reggio Emilia con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 27/06/2016, è divenuto co-fondatore istituzionale con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione e con l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale in una Fondazione che ha dimostrato di essere capace di offrire alla città una programmazione di alto valore artistico e culturale.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.

In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.

A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, è stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.

La Fondazione si inserisce così ancora di più nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative : Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Dall'anno 2021 coordina in collaborazione con il Comune il Festival Reggio Narra e Internazionale Kids che nel 2022 sarà alla seconda edizione.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9130\_1**

**Ripristinare a regime ordinario il numero dei visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9130_1_1	N. biglietti > di	3000
	Nota: il dato è sensibilmente stato sottostimato in fase di previsione. Purtroppo la programmazione risulta difficile dopo due anni di parziale sospensione.	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9130\_5 Riprogettare le iniziative per garantire le presenze alle attività culturali di Restate**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9130_5_1	Presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di)	7000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_9130\_8 Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9130_8_1	Sponsor contattati > di	20
	Nota: INSERIRE AL 31/12	



**2022\_PD\_9131**

**Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato**

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.  
Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9131\_2**

**Co-progettazione e realizzazione di attività condivise**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9131_2_1	N. progetti comuni = > 1	5
	Nota:	
M_9131_2_2	Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %)	85
	Nota:	

**2022\_PD\_9134**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO  
SERVIZI CULTURALI**

Descrizione

Il programma culturale dell'Ente, comprende attività diverse e complesse di rilievo locale, nazionale e internazionale, realizzate in cooperazione con numerosi partner pubblici e privati. Tali attività sono iscritte nella programmazione dell'Ente tra le principali azioni strategiche messe in campo per promuovere la città e lo sviluppo locale puntando sulla creatività e sulla cultura come leve essenziali della crescita economica e sociale.

Il programma comprende i poli culturali attivi nei settori dello spettacolo e dell'arte contemporanea - oltre ai prestigiosi enti partecipati quali la Fondazione Teatri, Fondazione Nazionale della Danza, Fondazione Magnani, il Cinema Rosebud, l'Arena Stalloni, il Teatro Piccolo Orologio, lo Spazio Gerra e i Chiostrì di San Domenico - in una logica di cooperazione volta a ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema integrato e più efficace di interventi condivisi finalizzati a valorizzare le eccellenze e le opportunità del territorio.

È inoltre particolarmente rilevante il sostegno al protagonismo privato del tessuto associativo, che si concretizza nelle attività di collaborazione e concessione di contributi per finalità culturali. In questa direzione di lavoro si inserisce anche la partecipazione del Comune a istituzioni e associazioni locali e nazionali, sostenute tramite erogazione di quote associative e contributi finalizzati a specifici obiettivi. Inoltre, la gestione del budget annuale, che in buona parte è costituito da finanziamenti esterni (pubblici e privati) richiede un costante e puntuale monitoraggio per la redazione delle rendicontazioni finali richieste dai singoli istituti eroganti.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9134\_1 Monitoraggio Attività amministrativa Servizi Culturali**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_9134_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali E PROPOSTE DI LIQUIDAZIONE SENZA FATTURA)	60
	Nota:	
O_9134_1_2	Procedure telematiche tramite piattaforme Consip/Intecenter -RDO - OD	10
	Nota:	
O_9134_1_3	Gestione contabile fatture attive-passive	120
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9134_1	Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento del servizio e alla produzione degli atti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9134_1	Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi culturali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9134_1	Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato al servizio in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9134_1	Collaborazione con UOC Sicurezza in merito al monitoraggio di Palazzo Casotti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9134_1	Supporto giuridico-amministrativo ai servizi interni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9134_1	Monitoraggio economico e rendicontazioni finanziamenti da parte di enti esterni pubblici e privati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_9137**

**FESTIVAL CULTURALI: REGGIO NARRA -  
INTERNAZIONALE KID'S - EMERGENCY**

Descrizione

Si tratta di eventi culturali organizzati dal Comune in collaborazione e coproduzione con altri soggetti fra cui, in primis, per alcuni la Fondazione Palazzo Magnani e per altri direttamente le associazioni o le società proponenti.

Il Festival Reggio Narra è ormai da anni proposto ai piccoli ed è uno degli eventi più attesi dell'anno. Un lungo week end di appuntamenti sulla lettura in diversi luoghi prestigiosi della città fra cui i Chiostrì di San Pietro.

Internazionale Kids è riprosto per la seconda volta a Reggio Emilia, dopo il successo ottenuto per l'edizione 2021. Hub principali dell'evento sono i Chiostrì di San Pietro e i Musei Civici. I ragazzi sono i protagonisti di questo festival che coinvolge attivamente con incontri, conferenze e laboratori sui temi di attualità.

Anche Emergency è proposto alla città di Reggio per il 2° anno consecutivo e si snoderà a settembre 2022 in centro storico.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9137\_1**

**Coinvolgimento delle famiglie /bambini Reggio Narra**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9137_1_1	numero luoghi individuati in città per l'evento > di	5
	Nota: la previsione è stata rapportata all'edizione 2021, molto ridimensionata rispetto agli anni precedenti. Nel 2022 si sono ristabilizzati, anzi superati.	
M_9137_1_2	Numero persone coinvolte > di	1000
	Nota:	
M_9137_1_3	Numero associazioni e istituzioni > di	5
	Nota:	

**2022\_PD\_9138**

**COMITATO DI DIREZIONE DEL FESTIVAL DI FOTOGRAFIA EUROPEA**

Descrizione

Dopo un periodo sperimentale in cui si è identificato un gruppo di soggetti che compongono il Comitato di Direzione del Festival di Fotografia Europea, si è giunti alla volontà di strutturare E RICONOSCERE L'IMPEGNO DEI SOGGETTI

DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CHE PARTECIPANO ATTIVAMENTE ALL'organo.

1. Il Comitato di direzione del festival Fotografia Europea è un organo di indirizzo, consultazione, analisi, proposta, elaborazione, concertazione e direzione organizzativa.

E' composto da n. 4 rappresentanti del Comune di Reggio Emilia oltre all'Assessore alla Cultura e n. 3 rappresentanti della Fondazione Palazzo Magnani oltre al Direttore della Fondazione Palazzo Magnani :

- i componenti del comitato svolgono la propria attività a titolo gratuito, fatti salvi eventuali rimborsi delle spese debitamente documentate e sostenute in ragione dell'incarico svolto per la Fondazione;

- i membri restano in carica per tre anni

- si ritrova su richiesta dei componenti in base allo sviluppo del programma

Per ogni seduta è redatto un verbale a cura del segretario, contenente la sintetica esposizione delle decisioni assunte dal Comitato che viene poi approvato dal Comitato

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9138\_1      Promuovere una partecipazione attiva**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_9138_1_1	numero sedute annuali > di	10
	Nota:	

**2022\_PD\_91PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_91PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_91PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_91PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_91PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_91PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_91PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_91PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_91PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_91PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	



**2022\_PD\_91PT      Trasparenza**

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.  
 Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministratozione trasparente" del sito istituzionale.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_91PT\_1      Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_91PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_91TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_91TD\_1

Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_91TD_1_1	Digitalizzazione del processo di Richiesta di consultazione e prelievo di documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi attraverso la procedura delle "istanze on line" entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_91TD_1_2	Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_91TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_91TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione	
M_91TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	1
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione	

#### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_91TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_91TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_91TD_3_2	Restituzione questionario con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_91TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_91TD_1	Analisi dell'integrazione del processo individuato per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_91TD_1	Digitalizzazione delle richieste di prenotazione delle Scuole alle attività proposte dai Musei Civici - gestione backoffice.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_91TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_9201**

**Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici**

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMONIO

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9201\_1**

**CONSERVARE IL PATRIMONIO MUSEALE GARANTENDONE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9201_1_1	Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni	30
	Nota:	
M_9201_1_2	Numero beni museali movimentati dai depositi (per interventi di riallestimento 2° piano Palazzo Musei)	500
	Nota:	
M_9201_1_8	Mq nuovi allestimenti espositivi	1500
	Nota:	
M_9201_1_9	Numero beni oggetto di restauro	50
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9201\_2**

**VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI ATTRAVERSO ATTIVITA' ESPOSITIVE, EVENTI, COLLABORAZIONI CON REALTA' PUBBLICHE E PRIVATE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9201_2_2	numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali e on line > di	30
	Nota:	
M_9201_2_4	Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di	60000
	Nota:	
M_9201_2_5	Visitatori Palazzo dei Musei > di	20000
	Nota:	
M_9201_2_7	Visitatori Galleria Parmeggiani > di	4000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_9201_2_8	Visitatori Museo del Tricolore > di	4000
	Nota:	
M_9201_2_9	Numero prestiti Biblioteca delle Arti	1000
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_9201\_3 DOCUMENTARE IL PATRIMONIO CULTURALE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9201_3_1	n. schede dei beni inserite nel database	200
	Nota:	
M_9201_3_2	n. schede inserite online sul sito Musei	200
	Nota:	
M_9201_3_3	Numero volumi specialistici Biblioteca delle Arti	58000
	Nota:	
M_9201_3_5	Google Art nuove immagini	5
	Nota:	
M_9201_3_6	Numero folder informativi aggiornati	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9201_1	Inventariazione beni archeologici destinati alle nuove collezioni (circa 1300 manufatti dal Paleolitico al Medioevo)	Previsto	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_9201_1	Deposito ed allestimento espositivo di materiali archeologici di provenienza reggiana provenienti dal museo di Parma	Previsto	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_9201_1	Interventi di restauro patrimonio museale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9201_1	Manutenzioni ordinarie collezione collezioni naturalistiche ed etnografiche (disinfestazione, pulizia, manutenzione reperti in liquido)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9201_1	Collaborazione con il Servizio Pianificazione Urbana alla stesura della Carta Archeologico del territorio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9201_1	Procedure e organizzazione di prestiti e scambi con soggetti pubblici e privati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9201_1	Movimentazioni e organizzazione magazzini e depositi diversi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9201_2	Organizzazione eventi artistici e culturali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9201_2	Organizzazione visite guidate Palazzo Musei, Museo Tricolore, Museo della Ghiara, Museo della Psichiatria, Parmeggiani, Mauriziano	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_9201_2	Collaborazione ad eventi ed iniziative promosse da soggetti pubblici e privati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_9201_2	Inaugurazione secondo piano Palazzo Musei	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
12	2022_OB_9201_2	Concessioni spazi museali a soggetti terzi (Rinnovo Bando)	Previsto	01/11/2022	31/12/2022
Nota:					

13	2022_OB_9201_3	Implementazione e catalogazione archivio fotografico digitale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_9201_3	Implementazione catalogo online	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_9201_3	Inventariazione e catalogazione beni archeologici nei magazzini e depositi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
16	2022_OB_9201_3	Biblioteca delle Arti : catalogazione beni in deposito e donazioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
17	2022_OB_9201_3	Produzione e aggiornamento guide Musei Civici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
18	2022_OB_9201_3	Formazione, redazione e produzione volume sul metodo Musei Civici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_9207**

**Amministrazione e gestione Musei Civici**

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:  
attività trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9207\_1**

**Garantire la funzionale attività amministrativa funzionale ai Musei Civici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9207_1_1	Tempo medio (giorni) di rilascio delle concessioni di spazi, patrocini e collaborazioni, richieste da soggetti esterni, inferiore a	8
	Nota:	
M_9207_1_2	Numero atti predisposti: delibere, determinazioni, provvedimenti, liquidazioni, concessioni	300
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9207\_2**

**SOSTENERE L'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA MUSEI CIVICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9207_2_1	% di personale dipendente che nel corso dell'anno partecipato a corsi di formazione	100
	Nota:	
M_9207_2_4	Interventi straordinari per la tutela, sicurezza, pulizia del patrimonio museale	30
	Nota:	
M_9207_2_6	Mq espositivi dal sistema museale	12000
	Nota:	
M_9207_2_7	Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nell'attività museali (dipendenti, servizi in appalto, volontari, stagisti, servizio civile...)	65
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9207\_3**

**Provvedere e monitorare i servizi integrativi in appalto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9207_3_1	n. relazioni tecnico-finanziarie emesse dall'appaltatore controllate	25
	Nota:	
M_9207_3_2	N. soggetti in appalto per servizi integrativi (presenza media giornaliera)	15
	Nota:	
M_9207_3_3	n. di ore erogate all'anno dell'attività in appalto	10000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9207_1	Programmazione e gestione entrate: contributi da enti, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, art bonus, riscossioni monetarie, accettazione donazioni beni ed opere. Rendicontazioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9207_1	Programmazione e gestione uscite: impegni di spesa, contrattuale, avvisi, gare, incarichi, impegni, contratti, mercato elettronico, controlli, liquidazioni,	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9207_1	Amministrazione procedure relative a collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, prestiti opere, contributi, convenzioni con enti e istituzioni, approvazioni progetti, cessione diritti, comodati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9207_1	Programmazione e rendicontazione attività DUP PEG Rendiconto Consuntivo, Conto Annuale, Programmazione finanziaria, incarichi, residui, variazioni bilancio, controlli trasparenza, applicazione normativa privacy	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9207_2	Adesione convenzione regionale per servizi pronto intervento immobili H24 : monitoraggio interventi e qualità del servizio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9207_2	Rendicontazione e monitoraggio indicatori dell'attività museale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9207_2	Monitoraggio e gestione piccole manutenzioni acquisti e servizi pulizie straordinarie, sanificazioni sopralluoghi, pulizie, arredi, acquisti beni di consumo, funzionamento attrezzature, piccole manutenzioni per il decoro e il funzionamento degli spazi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9207_2	Bando concessioni spazi museali (accettazione richieste, convocazione commissione, programmazione ...)	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9207_2	Organizzazione e gestione del personale : cartellini, programmazione presenze, sostituzioni, circolari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_9207_2	Attività antiCovid 19: applicazione restrizioni (apertura e chiusure), predisposizione presidi sanitari, definizione piani sicurezza accoglienza pubblico, sospensione e differita appalto servizi integrativi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

11	2022_OB_9207_3	Organizzazione e monitoraggio presenze giornaliera dei servizi di sorveglianza attraverso ed organizzazione sulla base delle esigenze giornaliera (eventi, cantiere, aperture straordinarie ...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_9207_3	Monitoraggio rendicontazione tecnico finanziaria mensile e liquidazione dei servizi prestati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_9207_3	Programmazione attività complementari ed extracapitolato dell'appaltatore (eventi, campi estivi, iniziative diverse ...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_9207_3	Riorganizzazione dei servizi per emergenza sanitaria : chiusura e riapertura sede, definizione e monitoraggio nuove modalità sorveglianza e accoglienza, visite guidate, formazione e aggiornamento protocolli sanitari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_9207_3	Pubblicazione Bando nuova gara: analisi dei fabbisogni, studio applicazione normative vigenti, definizione criteri partecipazione e di valutazione, quantificazione budget. Pubblicazione bando europeo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_9208

**Comunicazione e marketing Musei**

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESI' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPrensIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.  
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

**DESCRIZIONE**

L'attività e volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realtà del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunità di riferimento, garantendo altresì la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilità culturale.

In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione è orientata dunque ad aumentare l'accessibilità ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre più ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

**CONTESTO**

Descrizione

In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed è il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, e valorizzata l'attività di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in città e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale; la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione;

la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attività e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali.

Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati.

La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali.

La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attività dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed è riscontrata la necessità di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalità e degli strumenti utilizzati.

**2022\_OB\_9208\_1 AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE  
ATTRAVERSO VARI CANALI DI COMUNICAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9208_1_1	Numero nuove didascalie prodotte	100
	Nota:	
M_9208_1_2	n. minimo di folder informativi prodotti (What's on)	5
	Nota:	
M_9208_1_3	n. nuove immagini inserite Google Art	20
	Nota:	
M_9208_1_5	Numero complessivo utenti Instagram 2022 > di	2000
	Nota:	
M_9208_1_6	Numero complessivo utenti twitter 2022 > di	1790
	Nota:	
M_9208_1_7	numero complessivo utenti facebook 2022 > di	7500
	Nota:	
M_9208_1_8	n. comunicato stampa inviati nell'anno > di	90
	Nota:	
M_9208_1_A	Numero mecenati anno 2022	8
	Nota:	
M_9208_1_B	n. visualizzazioni sito musei > di	100000
	Nota:	
M_9208_1_C	n. visualizzazioni pagina sito dedicata ?Museo_Mag : Trasmissioni di Cultura? > di	1000
	Nota:	
M_9208_1_D	Incremento accessi al portale musei e social rispetto al 2020 (%)	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9208_1	Elaborazione e aggiornamento piano di comunicazione integrata on line off line pluriennale 2021-2022 a seguito dell'emergenza Covid-19	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9208_1	Aggiornamento della brochure per attività fundraising (strategie, strumenti e azioni per ricerca finanziamenti aggiuntivi pubblici e privati: sponsorizzazioni, partnership, contributi/erogazioni liberali)	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
3	2022_OB_9208_1	Potenziamento attività tramite progettazione di eventi digitali (sito web e social) ?MuseumWeek 2020?, City Talk	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9208_1	Progettazione e coordinamento progetto di comunicazione digitale ?Museo_Mag: Trasmissioni di Cultura?, pagina-magazine on line dei Musei Civici di Reggio Emilia, suddivisa in rubriche tematiche dedicate alle varie collezioni/sezioni/eventi on line, ecc.:	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9208_1	Implementazione ?Google Art & Culture? con caricamento minimo 20 immagini e creazione di esposizioni virtuali; eventuale sviluppo progetti per la sezione didattica.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9208_1	Implementazione tramite blog, format social, eventi, bookshop, ecc. del progetto di comunicazione ?Ispirazione Museo? mirato ad attivare la comunità dei creativi, per far emergere professioni e attività che rielaborano i contenuti museali in ambiti diversi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9208_1	Comunicazione digitale e a stampa per didattica, eventi, mostre: What's On, fanzine MCRETeens fanzine, MuseumWeek, La Notte dei Musei, La giornata delle famiglie al Museo, Restate, ecc.;	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9208_1	Ufficio Stampa: attività di collaborazione con Ufficio Stampa del Comune per redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa, ecc.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9208_1	Pubblicazione a stampa: revisione e ristampe guide brevi, didascalie collezioni; stampa periodici: ?Pagine di Archeologia? (online)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_9208_1	Studio fattibilità del nuovo sito e re-branding dei Musei Civici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

11	2022_OB_9208_1	Realizzazione Report annuale Musei Civici con reperimento dati; indagine Istat per tutte le sedi museali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					





**2022\_PD\_9210**

**Laboratori**

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATTUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9210\_1** **Educare ai beni culturali e al pensiero creativo, promuovendo la conoscenza del patrimonio museale attraverso progetti didattici e laboratoriali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9210_1_2	n. convenzioni stipulate con Istituzioni e Universita per sviluppo e collaborazioni a progetti speciali di ricerca	6
	Nota:	
M_9210_1_3	Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2022	20000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9210\_2** **APRIRE E PROMUOVERE GLI SPAZI MUSEALI A NUOVI PUBBLICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9210_2_1	Numero istituzioni coinvolte dalla progettazione (Fondazioni, ASL, FCR ...	7
	Nota:	
M_9210_2_3	Numero di soggetti di nuovo pubblico	500
	Nota:	
M_9210_2_6	Numero percorsi museali attivati per persone fragili	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9210_1	MUSEO PER LA SCUOLA : progettazione e realizzazione laboratori in presenza a.s.22-23	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9210_1	DELIVERY MUSEUM Progettazione e sperimentazione	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9210_1	SCUOLA IN MUSEO: Sviluppo della sperimentazione attraverso progetti di ricerca e attivazione MASTER DESU : stipula convenzioni con UNIMORE E (Centro Intellect) Collaborazione ricerca INDIRE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9210_1	SPAZIO C-LAB: sviluppo e sperimentazione di progetti legati alla tecnologia e robotica applicata	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9210_2	Progettazione laboratori Museo Facile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9210_2	Produzione di facilitazioni per la comprensione percorsi museali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9210_2	Evento di presentazione delle attività svolte in occasione della giornata personale con disabilità (3 dicembre)	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9210_2	Collaborazioni con istituzioni e realtà competenti del territorio alla coprogettazione e promozione eventi nuovo pubblico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_9301**

**Prestito, consultazione e servizi di reference**

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9301\_1**

**Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9301_1_1	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	30
	Nota:	
M_9301_1_2	N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	50
	Nota:	
M_9301_1_3	Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	1000
	Nota:	
M_9301_1_4	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	900
	Nota:	
M_9301_1_5	Numero accessi sito web (esclusi gli accessi all'OPAC)	200000
	Nota:	
M_9301_1_6	Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico	8
	Nota:	
M_9301_1_7	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	550
	Nota:	
M_9301_1_8	Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea)	3000
	Nota:	
M_9301_1_9	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	8000
	Nota:	
M_9301_1_A	Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano.	5000
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**
**2022\_OB\_9301\_2 Razionalizzazione dei costi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9301_2_1	Mantenimento del costo per presenza	4,37
	Nota:	
O_9301_2_2	Mantenimento del costo per prestito	5,12
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9301_1	Monitoraggio costante invii e-mail ed SMS per memoria scadenza prestito e per solleciti telefonici utenti morosi, con relativa gestione tessera	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_9301_1	Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito in rete, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_OB_9301_1	Organizzazione della presenza degli operatori al Prestito, Punto Info e Reception anche in relazione ai nuovi servizi del prestito in rete e del servizio di notifica tramite SMS.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
4	2022_OB_9301_1	Aggiornamento e pubblicazione delle disposizioni relative ai servizi di iscrizione e prestito.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
5	2022_OB_9301_1	Riorganizzazione dei servizi di Reception e revisione del relativo manuale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
6	2022_OB_9301_1	Aggiornamento tessere utenti attivi attraverso il controllo in anagrafe.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
7	2022_OB_9301_1	Revisione e aggiornamento statistiche relative ai prestiti e utenti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

**2022\_PD\_9302**

**Gestione del patrimonio**

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.  
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9302\_1**

**Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9302_1_1	Patrimonio librario e multimediale	950000
	Nota:	
M_9302_1_2	Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate	700
	Nota:	
M_9302_1_3	Nuove acquisizioni per acquisto	12000
	Nota:	
M_9302_1_4	Periodici correnti	625
	Nota:	
M_9302_1_5	Patrimonio incisioni, disegni, libri d'artista, manifesti, archivi di architettura	111000
	Nota:	
M_9302_1_6	Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti	7000
	Nota:	
M_9302_1_7	Patrimonio fotografico	1115000
	Nota: Numero positivi e negativi	
M_9302_1_8	Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate	3000
	Nota:	
M_9302_1_B	Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione	5
	Nota:	
M_9302_1_F	Numero volumi acquisiti come deposito legale.	200
	Nota:	
M_9302_1_H	Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in biblioteca sede centrale	20
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9302_1_1	Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario	9000
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9302\_2**      **Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilita tecnico-scientifica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9302_2_1	Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2.	12000
	Nota:	
M_9302_2_2	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	800
	Nota:	
M_9302_2_3	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	9000
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9302\_3**      **Pubblicazione volume "Cento tesori della Biblioteca Panizzi".**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9302_3_1	Pubblicazione catalogo mostra dedicata a Vasco Ascolini	31/12/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9302_1	Catalogazione fondo Formentini	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9302_1	Gestione contratto fornitura DVD per Biblioteca Panizzi e decentrate	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9302_1	Gestione appalto fornitura libri alla biblioteca Panizzi e decentrate, con contante attività di monitoraggio delle forniture e delle consegne al fine di semplificare e ottimizzare l'attività di acquisizione delle biblioteche.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9302_1	Trattamento conservativo e collocazione definitiva delle incisioni Davoli pubblicate nel X volume.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9302_1	Coordinamento e gestione comitati scientifici archivi contemporanei (Archivio Zavattini, Fondo D'Arzo Macchioni Jodi, Fondo Gianni Celati, Archivio Berneri-Chessa)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9302_1	Gestione della donazione del fondo fotografico di Michael G. Jacob	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9302_1	Catalogazione raccolta Menozzi di Arte Irregolare	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9302_1	Progettazione e organizzazione mostra Arte Irregolare con relativo catalogo.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9302_1	Pubblicazione del Convegno su Ugo Bellocchi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_9302_1	Gestione acquisizione per donazione dei fondi documentari (librari, archivistici, fotografici, iconografici) alla Biblioteca Panizzi, tra cui atti per donazione e regolamento Archivio Ghirri	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_9302_1	Progettazione, organizzazione e allestimento presso la Biblioteca Panizzi della mostra dedicata al fotografo Vasco Ascolini.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



12	2022_OB_9302_1	Gestione del Deposito Legale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_9302_1	Gestione del servizio di riproduzione di materiali relativi al patrimonio librario e documentario della Biblioteca Panizzi (sede centrale)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_9302_2	Costante verifica dell'attività di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_9302_3	Gestione chiamata pubblica per acquisizione documenti dello scrittore Gianni Celati e progettazione eventi per la commemorazione di Celati	Previsto	01/01/2022	31/10/2022
Nota:					

**2022\_PD\_9303**

**Gestione servizi esternalizzati.**

Descrizione

Gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce. Gestione dell'apertura serale, dell'apertura serale e pomeridiana estiva, della ricollocazione volumi e del servizio vigilanza della Biblioteca Panizzi. Gestione del servizio istituzionalizzato di apertura domenicale (domeniche di apertura dalle 10.00 alle 13.00). Gestione del servizio di Vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi. Monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema. Nel corso del 2022 saranno predisposti gli atti per l'espletamento della procedura di gara soprasoglia per l'affidamento dei servizi di gestione al pubblico del patrimonio documentario e catalogafico

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_9303\_1**

**Garantire e potenziare l'accessibilita ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_9303_1_1	Prestiti Santa Croce	25000
	Nota:	
O_9303_1_2	Presenze Santa Croce	9000
	Nota:	
O_9303_1_6	Numero ore apertura serale annuale	10
	Nota:	
O_9303_1_8	Numero nuovi iscritti nelle domeniche di apertura	10
	Nota:	
O_9303_1_9	Numero utenti nelle domeniche di apertura	600
	Nota:	
O_9303_1_A	Numero prestiti nelle domeniche di apertura	850
	Nota:	
O_9303_1_B	Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	18
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9303_1	Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9303_1	Costante attività di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9303_1	Aperture domenicali presso Panizzi sede centrale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9303_1	Monitoraggio e gestione del servizio di vigilanza.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9303_1	Analisi fabbisogno e definizione servizi integrati da esternalizzazione per elaborazione nuovo capitolato di gara servizi al pubblico delle Biblioteche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9303_1	Formazione permanente degli operatori di Archeo/Camelot all'utilizzo del Sistema Sabina Next	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9303_1	Predisposizione atti per espletamento procedura di gara soprasoglia per affidamento servizi di gestione al pubblico del patrimonio documentario e catalografico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_9304**

**Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti**

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9304\_1**

**Attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di età 0-18 anni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9304_1_1	Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	600
	Nota:	
M_9304_1_2	Numero ragazzi e bambini coinvolti	9000
	Nota:	
M_9304_1_3	Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	350
	Nota:	
M_9304_1_4	Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	80
	Nota:	
M_9304_1_5	Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	900
	Nota:	
M_9304_1_6	Incontri didattici on line realizzati: n. incontri	100
	Nota:	
M_9304_1_7	Numero classi coinvolte nella didattica on line	40
	Nota:	
M_9304_1_8	Numero volontari in Servizio Civile	8
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9304\_2**

**Attività culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtù di sponsorizzazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9304_2_1	Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80
	Nota:	
M_9304_2_2	Numero attività culturali per il pubblico adulto	30
	Nota:	
M_9304_2_3	Numero adulti partecipanti attività culturali	200
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9304\_3**      **Attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attività di promozione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9304_3_1	Numero mostre interne/esterne	2
	Nota:	
M_9304_3_2	Numero pubblicazioni	2
	Nota:	
M_9304_3_3	Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	50
	Nota:	
M_9304_3_4	Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	12
	Nota:	
M_9304_3_5	Numero newsletter prodotte	30
	Nota:	
M_9304_3_6	Numero comunicati stampa prodotti	30
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9304\_4**      **Progettazione e coordinamento del programma per bicentenario Gian Battista Venturi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9304_4_1	Progettazione e coordinamento del programma per bicentenario Gian Battista Venturi	31/12/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9304_1	Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9304_1	Gestione e monitoraggio del progetto di Servizio Civile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9304_1	Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilità) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9304_2	Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra dedicata a Vasco Ascolini	Previsto	01/01/2022	31/10/2022
Nota:					
5	2022_OB_9304_2	Presentazione del volume "Gec dell'avventura" tratto dal Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9304_3	Organizzazione e gestione convegno annuale dell'archivio Berneri-Chessa sulle culture sentimentali nell'agire politico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9304_3	Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9304_4	Coordinamento e organizzazione del programma per i 200 anni della morte di Gian Battista Venturi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9304_4	Progettazione, organizzazione e gestione programmazione eventi "Primo piano"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_9314**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE**

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 80 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con l'UOC Sicurezza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9314\_1**

**Monitoraggio attività amministrativa di supporto al funzionamento delle biblioteche**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_9314_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50
	Nota:	
M_9314_1_2	N. fatture (attive e passive)	200
	Nota:	
M_9314_1_3	Elaborazione atti espletamento procedura di gara sopra soglia per gestione servizi bibliotecari.	13/08/2022
	Nota:	
O_9314_1_4	Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti	10
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9314_1	Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento delle biblioteche e alla produzione degli atti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9314_1	Monitoraggio delle risorse umane disponibili e verifica del fabbisogno di personale nelle biblioteche del sistema urbano, in un'ottica di utilizzo ottimale delle risorse	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9314_1	Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato alle biblioteche in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9314_1	Attività connesse alla gestione dei volontari individuali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9314_1	Supporto logistico nella gestione dei servizi e strutture del sistema bibliotecario	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9314_1	Supporto nella gestione della strumentazione informatica assegnata alle Biblioteche, in accordo con il CUED	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9314_1	Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi delle Biblioteche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9314_1	Attività in materia di sicurezza attraverso il monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo Permanente Sicurezza, in accordo con l'UOC Sicurezza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9314_1	Aggiornamento del Piano di Emergenza Interno (PEI) e svolgimento prove di evacuazione Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_91PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_91PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_91PN_1_1	N. avvisi monitorati	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_91PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fine delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
	Nota:				
2	2022_OB_91PN_1	Monitoraggio avanzamento del bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_91PN_1	Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_91PN_1	Effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi al progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_9126**

**Promozione e sostegno della creatività giovanile**

Il programma finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza, si declina in alcuni progetti che in sinergia con Spazio Gerra completano le linee d'azione nell'ambito delle politiche giovanili di competenza del Servizio Officina Educativa.

Anche per l'anno 2022 è proposto l'evento Giovane Fotografia Italiana. Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore proposto per Fotografia Europea 2022. Giovane Fotografia Italiana #09 è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani, sostenuta dal contributo di Regione Emilia Romagna e di Reire srl. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale. Una delle novità inserite nella nuova edizione è il primo premio intitolato al famoso fotografo Ghirri che rendono ancora più prestigioso il riconoscimento.

**Descrizione**

Di particolare rilevanza e motivo per cui questo progetto continua a rimanere prioritario e la collaborazione con il Ministero degli Esteri.

Inoltre è in fase di definizione un ulteriore accordo di collaborazione con la Triennale di Milano.

Continua l'implementazione e l'aggiornamento del nuovo sito (istituito a fine 2020) GFI Comune di Reggio Emilia.

In questo quadro, lo Spazio Gerra e i Chiostrì di San Domenico si caratterizzano come luoghi della creatività emergente, integrati agli spazi di aggregazione giovanile e in particolare a SD Factory il nuovo centro culturale curato dal Servizio Officina educativa per il rilancio della ex Officina delle arti, collegati a quei 'laboratori urbani' e 'contenitori culturali' del sistema cittadino come Palazzo dei Musei, Chiostrì di San Pietro, Palazzo Magnani e Palazzo da Mosto: polarità che si propongono sempre più sinergiche ed interconnesse e che oltre a contribuire alla valorizzazione del centro storico assicurano un apporto specifico alle politiche locali per lo sviluppo dei talenti creativi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9126\_1**

**Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9126_1_2	N. artisti/creativi under 35 coinvolti nelle attività > di	150
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9126\_2 Rafforzare la cooperazione culturale tra giovani artisti, enti pubblici e privati, imprese**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9126_2_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	30
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9126\_3 Mantenere l'offerta culturale rivolta ai giovani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9126_3_1	n. iniziative, anche tramite piattaforme on line, > di	20
	Nota:	
M_9126_3_2	ripristinare le presenze superiori a 5000	5000
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9126\_4 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9126_4_1	n. produzioni > di	10
	Nota:	
M_9126_4_2	incremento N. Pagine sito > di	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9126_1	Gestione e implementazione archivio locale giovani artisti "Too young"; promozione dei creativi emergenti anche a livello regionale (circuito GAER), nazionale (circuito GAI), internazionale (circuito BJCEM)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuiti GAI e GAER: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione e sostegno giovani artisti, imprenditoria e professioni under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione GAI e Associazione GAER	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuiti BJCEM finalizzato alla internazionalizzazione: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione, residenza e mobilità di artisti under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione BJCEM	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9126_3	Attività preparatoria e programmazione progetto "Giovane Fotografia italiana"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9126_4	Proseguimento progetto di gemellaggio con città italiana per lo sviluppo evolutivo e il trasferimento ad altro contesto territoriale dell'esperienza "Sonde Creative" / Chiostrì di San Domenico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9126_4	Aggiornamento sito web	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_9128**

**Progetto culturale per i Musei Civici - Fontcouberta - Curiosa Meravigliosa -installazione permanente**

Descrizione

"Curiosa Meravigliosa" è un progetto di arte partecipativa che ha visto come protagonista lo spirito di curiosità e meraviglia che è innato in ognuno di noi, coinvolgendo gli spazi della città e soprattutto i suoi cittadini/e chiamati a condividere i loro scatti. Sono state raccolte 12.000 immagini che andranno a comporre una grande opera d'arte pubblica permanente, realizzata dal famoso artista catalano Joan Fontcouberta per il Palazzo dei Musei di Reggio Emilia. L'inaugurazione dell'opera è prevista per settembre 2022 con la partecipazione dell'artista.

Il Servizio Servizi Culturali sono stati coinvolti per la comunicazione e anche per gli affidamenti di allestimento opera oltre che la stipulazione degli accordi di sponsorizzazione tecnica.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9128\_1**      **azioni di coinvolgimento e raccolta immagini**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9128_1_2	NUMERO CONFERENZE STAMPA E INAUGURAZIONE OPERA	31/10/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9128\_2**      **RISPOSTA DEI CITTADINI ALLA CHIAMATA RACCOLTA IMMAGINI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9128_2_1	NUMERO DI IMMAGINI RACCOLTE > A	10000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9128\_3**      **GESTIONE ATTI ED AVVIO SPONSORIZZAZIONE PER REALIZZAZIONE PROGETTO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9128_3_1	redazione atti per la presa in carico dell'opera all'interno dell'inventario	31/12/2022
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9128_3_2	Redazione contratto di sponsorizzazione tecnica	31/12/2022
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9128_1	COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'INIZIATIVA	Previsto	01/04/2022	30/06/2022
	Nota:				
2	2022_OB_9128_2	RACCOLTA IMMAGINI	Previsto	01/03/2022	31/05/2022
	Nota:				
3	2022_OB_9128_3	REDAZIONE ATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_9133**

**"GIORNATA DEL CONTEMPORANEO" IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DEGLI ESTERI**

Descrizione

Tenuto conto che il Comune di Reggio Emilia, fra gli indirizzi di mandato, prevede la promozione ed il sostegno di giovani artisti e professioni creative nell'ambito delle arti visive ed in particolare della fotografia, declinazione che viene attuata, ormai da diversi anni con il progetto Giovane Fotografia Italiana, arrivata nel 2022 all'ottava edizione. La prospettiva è quella di incentivare la formazione, la produzione e la mobilità artistica anche tramite accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere;

Inoltre il Comune di Reggio Emilia ha ideato e realizzato, a partire dal 2012, il progetto Giovane Fotografia Italiana per raccontare la ricchezza e la vivacità della produzione fotografica italiana contemporanea, e che detto progetto, sostenuto da iniziative di promozione attraverso eventi, attività di ufficio stampa e comunicazione web e social, ha visto il coinvolgimento di oltre 50 fotografi e fotografe under 35 con la realizzazione di mostre collettive presentate nell'ambito del festival Fotografia europea;

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*

Nell'ottica di cui sopra, il Servizio Servizi Culturali ha iniziato, nel 2021, una collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri per la realizzazione dell'evento che si terrà in diverse città internazionali dal titolo Giornata del Contemporaneo che si è svolta da dicembre 2021 e continuerà fino a giugno 2022 con un eventuale proroga per alcune esposizioni che non si sono potute realizzare nei tempi previsti.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9133\_1**

**REDAZIONE PROGETTUALE IN COLLABORAZIONE CON MINISTERO**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_9133_1_1	ARTISTI UNDER 35 COINVOLTI NEL PROGETTO - PARTE 2022 > DI	10
	Nota:	



**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1	2022_OB_9133_1	COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE DELLA PROROGA DELL'EVENTO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9133_1	ATTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI AL FINE DELLA PROGETTAZIONE DELLA PROROGA DELL'EVENTO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_9135

**QUESTO ALBERGO E' UNA CASA**

Descrizione

Si tratta di un progetto ambizioso dal punto di vista culturale ed anche turistico. L'idea è quella di rendere protagonisti alcuni nomi famosi fra gli scrittori italiani che soggiorneranno presso i nostri hotel regalandoci racconti inediti e pensati durante l'ospitalità a Reggio Emilia.

Durante il weekend molti gli approcci con la città: dalla 'passeggiata' alle conferenze agli incontri nei luoghi più significativi, incontri (aula magna dell'università o nell'ex-seminario, libreria, scuole, ridotto del Valli, Biblioteca Panizzi (cortile), Centro Malaguzzi, Polveriera, Parco Innovazione, stazione Mediopadana).

L'autore scriverà, il testo viene stampato e distribuito nelle strutture dell'accoglienza turistica ed i visitatori lo potranno ricevere in omaggio.

Per il primo periodo si potrà trovare solo lì. Il turista così si porterà a casa un prezioso gadget letterario, magari del suo scrittore preferito. A conclusione del progetto pluriennale i racconti verranno raccolti in un unico volume o cofanetto, in vendita.

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_9135\_1 Scrittori che aderiranno al progetto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_9135_1_2	numero di scrittori che aderiranno al progetto MAGGIORE DI	3
	Nota:	

2022\_PG\_9136

**I LUOGHI DELLA CULTURA - ON STAGE**

Descrizione

Il progetto intende valorizzare gli spazi pubblici e i luoghi della cultura di proprietà comunale, promuovendone la comunicazione e facilitandone l'accesso, per riviverli pienamente nel dopo Covid-19 e farli diventare 'palcoscenici urbani diffusi', luoghi reali e simbolici di incontro, produzione creativa e inclusione sociale.

La proposta, emersa ai tavoli del progetto 'partecipativo' e quella di realizzare una piattaforma in grado di farli conoscere e renderli più accessibili, in modo regolamentato e semplificato, strutturando in forma permanente un sistema di spazi a disposizione di tutti, fruibili sia in concessione gratuita sia a pagamento con tariffe agevolate, a seconda dei casi che dovranno essere chiari e ben definiti, da utilizzare per le principali manifestazioni della città (da Fotografia europea a Reggionarra a Restate) e per le molteplici attività di una comunità locale come quella reggiana caratterizzata dall'elevato protagonismo pubblico e privato di associazioni, istituzioni e imprese, oltre che per le iniziative gestite direttamente dal Comune di Reggio Emilia.

Si tratta di un processo complesso e da 'pensare' e costruire ma necessario per creare un supporto reale alle realtà associative e private del territorio, in 'sofferenza' dopo il difficile periodo di emergenza sanitaria. L'intento è quello di accorpate, integrare e razionalizzare diverse attività attualmente 'disseminate/frazionate' per strutturarle in modo più coerente, programmato e unitario.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_9136\_2

**INDIVIDUAZIONE SPAZI E CATAOGAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9136_2_1	INTEGRAZIONE NUMERO DI SPAZI INDIVIDUATI RISPETTO A QUANTO GIÀ INDIVIDUATO NEL 2021 (CHIUSI- APERTI) +	10
	Nota:	
M_9136_2_2	PREDISPOSIZIONE DI N. CARELLE DOCUMENTALI PER OGNI SPAZIO INDIVIDUATO	10
	Nota:	
M_9136_2_3	INCONTRI INTERNI DI COORDINAMENTO CON ALTRI SERVIZI COINVOLTI	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9136_2	INDIVIDUAZIONE E CREAZIONE DI UNA MAPPATURA INTERATTIVA (TIPOLOGIA-TARIFFE-FOTO) SPAZI GIA' IN USO	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9136_2	REVISIONE TARIFFE E MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE PER FAVORIRE UNA MAGGIORE TRASPARENZA PER ACCESSO	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_9220**

**Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei**

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalita di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un ottica di maggiore interazione con la citta

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9220\_1 Valorizzazione Nuovo Museo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9220_1_1	eventi di valorizzazione dei nuovi allestimenti Palazzo Musei : numero iniziative	8
	Nota:	
M_9220_1_2	Reperti archeologici esposti	30000
	Nota:	
M_9220_1_4	numero Visitatori nuovo museo	60000
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9220_1	Riorganizzazione spazi e attivita terzo piano Palazzo Musei	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_9221**

**PROGETTO IMOVE ERASMUS +**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9221\_1** **Realizzazione di uno strumento (white paper) di valenza internazionale per la realizzazione di progetti dedicati all'inclusione sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9221_1_1	n. enti coinvolti	6
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9221_1	1° - incontro internazionale (Leiden, Paesi Bassi)	Previsto	01/04/2022	30/04/2022
	Nota:				
2	2022_OB_9221_1	2° incontro internazionale (Reggio Emilia, Italia)	Previsto	12/10/2022	13/10/2022
	Nota:				

2022\_PG\_9222

PROGETTO WIKIMEDIA

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9222\_1** Implementare sulle piattaforme Wikipedia e Commons i contenuti relativi ai Musei Civici di Reggio Emilia per ampliarne la conoscenza a livello nazionale e internazionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9222_1_1	n. immagini Musei Civici caricate	300
	Nota:	
M_9222_1_2	Conclusione del progetto entro	31/05/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_9223**

**CONFERENZE TRENTENNALE GHIRRI PRESSO I  
CHIOSTRI DI SAN PIETRO**

Descrizione

A trent'anni dalla scomparsa del famoso fotografo Reggiano si vuole proporre una serie di eventi in collaborazione con il Comune di Parma che consistono in esposizioni, laboratori, conferenze, incontri con ospiti internazionali.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9223\_1** Valorizzare la figura dell'artista reggiano Luigi Ghirri

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9223_1_1	n. visitatori e partecipanti alle iniziative anche tramite collegamenti on line(conferenze)>	500
	Nota: (conferenze )	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9223_1	progettazione curatoriale	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
	Nota:				
2	2022_OB_9223_1	reperimento finanziamenti esterni	Previsto	01/01/2022	15/04/2022
	Nota:				
3	2022_OB_9223_1	allestimento e organizzazione	Previsto	01/04/2022	30/04/2022
	Nota:				
4	2022_OB_9223_1	Promozione e produzione strumenti di comunicazione	Previsto	01/02/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_9223_1	programma eventi	Previsto	29/04/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PG\_9224**

**PROGETTO DRIS OPEN CALL PROGETTO PILOTA**

Descrizione

"Di cosa hai paura" intende favorire la partecipazione culturale attiva e condivisa dei cittadini, stimolando una maggiore coesione sociale, attraverso lo sviluppo del museo come luogo di incontro e di scambio tra cittadini portatori di culture diverse. Il progetto intende facilitare la costituzione di un gruppo stabile per la co-progettazione di parte dell'offerta museale, in chiave interculturale e proattiva. Attraverso la sperimentazione di una nuova modalità di co-progettazione che permette alla comunità comprensiva delle minoranze di origine migrante di collaborare con i Musei Civici di Reggio Emilia, verranno ideati progetti interculturali e prodotti artistici che veicolino messaggi di coesione, favoriscano il superamento degli stereotipi e lo scambio reciproco.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9224\_1**

**Favorire la progettazione culturale attiva e condivisa dei cittadini attraverso lo sviluppo del museo**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_9224_1_1	n. associazioni coinvolte	13
	Nota:	
M_9224_1_2	Conclusione progetto entro	31/05/2022
	Nota: in concomitanza della Notte Europea dei Musei 14/5 e della Giornata Mondiale della Diversità Culturale 21/5)	
M_9224_1_3	Conclusione esposizione opera di Alice Padovani entro il	31/10/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_9225**

**PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA  
FORMAZIONE (LEGG 20/2018)**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9225\_1**

**Realizzazione di un corso di alta formazione riguardante il  
profilo di Digital Collection Curator in cui sono messe in valore  
le azioni di comunicazione messe in campo dai MCRE**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_9225_1_1	n. minimo iscritti >	15
	Nota:	

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1	2022_OB_9225_1	Summer School prima edizione	Previsto	20/06/2022	15/07/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_9305**

**Sviluppo biblioteche e territorio**

Descrizione

Progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonché di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9305\_1**

**Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attività di rete.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9305_1_3	Contatti per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna)	70
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9305\_2**

**Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9305_2_2	Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di	35
	Nota:	
M_9305_2_3	Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	250
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9305\_3**

**Contratti Amici della Biblioteca triennio 2022-2024.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9305_3_1	Numero Amici della Biblioteca (triennio 2022-2024) > di	6
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9305_1	Pubblicazione del Report 2022 relativo alle attività svolte nel 2021 dalle biblioteche	Previsto	15/01/2022	30/06/2022
	Nota:				
2	2022_OB_9305_1	Realizzazione e allestimento nuova segnaletica interna degli ambienti della Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2022	01/04/2022
	Nota:				
3	2022_OB_9305_1	Interventi di riqualificazione arredi e attrezzature delle biblioteche, incluso l'area cortiliva della Biblioteca Panizzi	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_9305_2	Organizzazione e gestione iniziative ed eventi per i 50 anni della Biblioteca di Rosta Nuova	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_9305_2	Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
6	2022_OB_9305_2	Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
7	2022_OB_9305_2	Progettazione ed organizzazione attività e servizi della Biblioteca delle Arti all'interno del sistema bibliotecario del Comune	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
8	2022_OB_9305_3	Monitoraggio e gestione Progetto Amici della Biblioteca (2021-2023)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_9306**

**Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi.  
Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.**

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.  
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9306\_1 Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_9306_1_1	Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana)	8000
	Nota:	
M_9306_1_2	Numero pagine BDR consultate	20000
	Nota:	
M_9306_1_3	Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	300
	Nota:	
M_9306_1_4	Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	20000
	Nota:	
M_9306_1_5	Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proroga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti	50000
	Nota:	
M_9306_1_7	Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	400000
	Nota:	
M_9306_1_8	Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi.	40
	Nota:	
M_9306_1_9	Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi	400
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9306_1_A	SmartWorking: completamento sigle di collocazione, su tutti i materiali della Sezione Moderna Adulti, Ragazzi e Sezione Reggio, di vecchia compilazione	14000
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9306\_2** Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi digitali.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9306_2_1	Numero post Facebook	300
	Nota:	
M_9306_2_2	Numero Mi Piace della pagina (Facebook)	500
	Nota:	
M_9306_2_3	Numero post pagina istagram	150
	Nota:	
M_9306_2_4	Numero Instagram Stories	80
	Nota:	
M_9306_2_5	Numero contenuti pubblicati su canale YouTube.	15
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9306_1	Consolidamento e gestione della Convenzione fra i comuni dell'Emilia-Romagna per la Biblioteca Digitale Emilib	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9306_1	Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9306_1	Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9306_1	Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana di nuovi periodici (Gazzetta di Reggio 2021)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9306_1	Digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana di Cronache Reggiane	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
Nota: Completata la digitalizzazione e pubblicazione del primo stralcio					
6	2022_OB_9306_1	Revisione sito WEB Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_9306_2	Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook e instagram	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_9306_2	Partecipazione alla Commissione tecnica provinciale per lo sviluppo del sistema bibliotecario provinciale e la gestione del global service	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_9306_2	Riorganizzazione servizi telematici Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_9306_2	Gestione migrazione catalogo manoscritti sulla piattaforma Manus Online.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_9306_2	Gestione convenzione per la partecipazione al sistema bibliotecario della Provincia quinquennio 2021-2025.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

12	2022_OB_9306_2	Progetto estensione copertura rete Emilia-Romagna wy-fy biblioteche decentrate.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_9306_2	Gestione migrazione cataloghi Fototeca e Disegni e stampe sulla piattaforma DSPACE.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_9307**

**Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.**

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9307\_1**

**Mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9307_1_1	Rispetto del 100% degli standard previsti nella Carta dei Servizi	100
	Nota:	
M_9307_1_3	Patrimonio bibliografico e multimediale delle biblioteche: livello di gradimento rilevato da questionario online >= (valore espresso in decimi)	7,5
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio programmazione	
M_9307_1_4	Mantenere il livello di soddisfazione degli utenti delle biblioteche superiore all'80%	80
	Nota:	
M_9307_1_5	% di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper	90
	Nota:	

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1	2022_OB_9307_1	Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9307_1	Riqualificazione e potenziamento dei servizi bibliotecari attraverso l'introduzione della nuova procedura Sebina Next, Servizio SMS, Servizi Sebina You.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9307_1	Realizzazione indagine customer satisfaction sul patrimonio bibliografico e multimediale delle biblioteche	Previsto	11/04/2022	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione					

**2022\_PG\_9308**

**Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.**

Descrizione

Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento di un nuovo Deposito librario a seguito del superamento del Deposito Librario di via Mazzacurati. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito necessita ora di una nuova e più appropriata collocazione. L'operazione del nuovo allestimento è quindi finalizzata a creare le condizioni per una nuova struttura adeguata in grado di rispondere alle esigenze tecniche, logistiche ed organizzative per la gestione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi, nonché al servizio del sistema bibliotecario provinciale quale Deposito Unico Provinciale.

Nel corso dell'anno è previsto il completamento del trasloco degli arredi scolastici conservati nel magazzino di via Lazzaretti. Una volta completata tale operazione e create le condizioni logistiche idonee, si procederà con la preparazione degli spazi in previsione dell'allestimento di nuove scaffalature.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9308\_1**

**Attivazione della progettazione, organizzazione e allestimento del nuovo deposito librario.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9308_1_1	Traslochi progressivi del patrimonio librario per allestimento scaffalature	31/12/2022
	Nota:	
M_9308_1_2	Trasferimento scaffalature dismesse nel nuovo deposito librario: n° scaffalature	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9308_1	Completamento operazioni di trasferimento del materiale bibliografico e dei fondi archivistici al nuovo Deposito di via Lazzaretti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9308_1	Supporto nella gestione, coordinamento e supervisione delle operazioni di movimentazione dei materiali per la predisposizione logistica e l'allestimento del nuovo Deposito Librario.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9308_1	Gestione procedure per l'autorizzazione allo scarto di materiale bibliografico da parte della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna dei materiali oggetto del trasloco.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_9308_1	Progettazione, elaborazione e definizione del piano di fattibilità per l'allestimento del nuovo Deposito Librario	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_9308_1	Elaborazione capitolato di gara per la fornitura e messa in posa delle nuove scaffalature nel nuovo Deposito librario.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_9308_1	Progettazione, organizzazione trasloco e allestimento di scaffalature dismesse per parziale allestimento nuovo deposito librario	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_9311**

**Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane**

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia. L'Archivio, attualmente conservato in vari luoghi, sarà riunificato nella sua sede definitiva all'interno dell'Area ex Reggiane e reso disponibile per le attività di consultazione e ricerca.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9311\_1**

**Restituire alla città un importantissimo patrimonio storico e culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_9311_1_1	Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (V stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente)	5000
	Nota:	
M_9311_1_2	Numero attività didattiche e divulgative	8
	Nota:	
M_9311_1_3	Numero pezzi in selezione e restauro	4200
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9311_1	Valorizzazione dell'Archivio Reggiane: implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio ed organizzazione di iniziative ed eventi (Archivio Storico capitolo 3 in collaborazione con Spazio Gerra e Tecnopolo)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_9311_1	Interventi di selezione e restauro conservativo del materiale del fondo fotografico dell'Archivio Reggiane con successiva catalogazione, digitalizzazione e pubblicazione on line (6° stralcio)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_9311_1	Comitato tecnico-scientifico Archivio Reggiane: aggiornamento composizione membri e gestione segreteria comitato	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_A538

**Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6:  
PROMOZIONE BENE CULTURALE**

Descrizione

L'Asse 6 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 'Citta attrattive e partecipate' - che da attuazione dell'Agenda Urbana prevista dall'art. 7 del Regolamento (UE) 1301/2013 ' ha stabilito di promuovere l'innovazione 'dal basso' nelle citta attraverso la riqualificazione di beni culturali e la contestuale realizzazione di una rete di Laboratori Aperti nelle citta capoluogo della regione (Autorita Urbane), collegando il tema della qualita urbana con l'innovazione sociale, lo sviluppo dell'economia digitale e creativa e di un'economia dei servizi competitiva e trainante per tutta la Regione.

Il programma POR FESR e attuato attraverso tre diverse azioni mirate a :  
 - rafforzare la funzionalita di un bene storico di alto potenziale di riqualificazione e attrattivita e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creativita,... (azione 6.7.1);  
 - promuovere, attraverso l'insediamento nel bene di cui sopra del Laboratorio Aperto, nuove forme organizzative, imprenditoriali e di amministrazione (azione 2.3.1);  
 - supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione (azione 6.7.2).

In riferimento all'azione 6.7.2, al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico piu ampio, e necessario definire un progetto comune nella forma di un 'Piano integrato di promozione del bene/contenitore culturale e del laboratorio aperto' che si concentri su operazioni di forte richiamo in grado di produrre benefici sulla citta e di portare valore aggiunto alla rete regionale dei Laboratori Aperti.

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione dei Chiostrì di S.Pietro e del Laboratorio Aperto e concentrarsi su eventi di forte richiamo regionale, nazionale ed internazionale.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A538\_1 **Aumentare l'attrattivita della citta rafforzando identita culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione del complesso monumentale Chiostrì di San Pietro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A538_1_1	Realizzazione degli eventi previsti nel cartellone	31/12/2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A538_1	Azioni di governance interna ed esterna per la definizione del cartellone eventi 2021_22	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_A538_1	collaborazione alla realizzazione di eventi del cartellone in capo al CRE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_A547**

**Qualità dell'offerta museale -  
Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e  
Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A547\_2    Mantenimento degli standard di qualita dei Servizi museali**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_A547_2_2	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualita (24 ore/settimana)	20
	Nota:	
M_A547_2_3	% indicatori standard LUQ raggiunti	70
	Nota:	

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1	2022_OB_A547_2	Mantenimento indicatori LUQ - Livelli uniformi di qualita per i musei e luoghi della cultura. Decreto MIBACT 113 del 21.02.2018	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_A550**

**Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali**

Redazione dello studio di fattibilita e sviluppo delle successive attivita relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Descrizione

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprieta del Comune di Reggio Emilia.

I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti e costituito da 'pezzi sciolti' (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc..). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della 'pulce' (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare e parti a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unita di misura e la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondita X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A550\_1 Riorganizzazione depositi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A550_1_1	Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_A550_1_2	Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilita da parte della Soprintendenza Archeologica entro il	31/12/2022
	Nota:	

# A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Dirigente: Magnani Massimo

**Prodotto**

Dirigente: Magnani Massimo

**2022\_PD\_A7CA**    **Coordinamento dell'area**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A7CA\_1**    **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A7CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A7CA\_2**    **Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A7CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A7CA\_3**    **Supporto alla Fondazione I Teatri per candidature progetti al PNRR bando cinema e teatri**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A7CA_3_1	Approvazione progetti di fattibilità elaborati da IREN entro il	30/06/2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2022	27/04/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	27/04/2022	28/04/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/08/2022	05/08/2022
Nota:					



## **ALLEGATO B1**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

---

## **AREA SERVIZI EDUCATIVI**

**Elaborazione del 13/12/2022**

# AREA SERVIZI EDUCATIVI

## Centro di Responsabilità

72 - SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

75 - ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

A8 - AREA SERVIZI EDUCATIVI

A8.E STAFF POLITICHE GIOVANILI, SPORT E UNIVERSITÀ

## 72 - SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: Montagnani Roberto

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2022\_PD\_7205

### OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E NEI CENTRI ESTIVI

Descrizione

I servizi per l'integrazione sono erogati in esecuzione delle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e 8 novembre 2000, n. 328, riprese e precisate nella legge regionale n. 26 del 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", oltre che nell'ambito del Piano di Zona distrettuale.

Il Comune, in coerenza con tutto l'intervento di integrazione scolastica, è chiamato ad organizzare trasporti specifici, assegnare ausili specifici e sussidi didattici.

Il Comune inoltre sostiene la frequenza dei ragazzi disabili nelle attività educative estive.

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_7205\_1

### MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA, IPOTESI DI RAZIONALIZZAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7205_1_3	N. EDUCATORI SUI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (COMPLESSIVI SUI TRE ORDINI DI SCUOLA)	140
	Nota:	
O_7205_1_4	NUMERO STUDENTI DISABILI SEGUITI DAL COMUNE	500
	Nota:	
O_7205_1_5	NUMERO ORE DI ASSISTENZA COMPLESSIVE SETTIMANALI AI DISABILI	4500
	Nota:	
O_7205_1_6	NUMERO ORE MEDIE SETTIMANALI DI ASSISTENZA PER DISABILE	8
	Nota:	
O_7205_1_7	N. ATTREZZATURE ED AUSILI SPECIFICI FORNITI AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	22

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
O_7205_1_9	INSERIMENTO DEGLI EDUCATORI DI PLESSO: N. PLESSI COINVOLTI	35
	Nota:	
O_7205_1_A	% DI DOMANDE DI SERVIZIO: MONTEORE RICHIESTO DALLE SCUOLE/MONTEORE ASSEGNATO	80
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_7205\_2 INCREMENTO DEGLI INSERIMENTI DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI IN CONTESTI E PROGETTUALITA' TERRITORIALI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7205_2_1	N. MONITORAGGI DI SUPERVISIONE PROGETTUALE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO IN RACCORDO PROGETTUALE CON SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI	60
	Nota:	
O_7205_2_2	N. STUDENTI CON DIRITTI SPECIALI INSERITI IN PROGETTUALITA' MATTUTINE E POMERIDIANE PROMOSSE DAI SERVIZI TERRITORIALI	50
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_7205\_3 PROGETTAZIONE E GESTIONE E INSERIMENTO BAMBINI E RAGAZZI DISABILI NEI SERVIZI ESTIVI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7205_3_1	NUMERO SOGGETTI GESTORI ADERENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI	20
	Nota:	
O_7205_3_3	N. BAMBINI, RAGAZZI E ADOLESCENTI INSERITI IN CAMPI GIOCO	120
	Nota:	



Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7205_1	REALIZZAZIONE INGRANDIMENTI IPERTESTUALI SU CD O ALTRI FORMATI, DI TESTI SCOLASTICI PER ALUNNI IPOVEDENTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_7205_1	GESTIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RELATIVE ATTIVITA' DIDATTICHE PER I DUE ANNI SCOLASTICI DELL'ESERCIZIO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_7205_1	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI BASE PER CONSENTIRE L'ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO SPECIFICO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_7205_1	ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI IN PRESENZA DI ACCOMPAGNAMENTO NELLE AREE VERDI DELLE SCUOLE	Previsto	01/04/2022	26/06/2022
Nota:					

**2022\_PD\_7231**

**RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il servizio deve essere fornito agli alunni come previsto dalla legge regionale 26/2001 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita."

Descrizione

Nelle Scuole a tempo pieno il momento del pranzo e tempo scuola ed è un momento di forte valenza educativa. Il compito del Comune non può semplicemente ridursi alla fornitura del pasto, ma deve porre particolare attenzione all'alimentazione dei bambini (peraltro richiesto dall'ASL). Menu ripensati per corrispondere meglio alle linee guida sull'alimentazione, una organizzazione del servizio che renda più autonomi e coinvolti i bambini.

Il coinvolgimento dei ragazzi, la condivisione con loro delle scelte alimentari e nutrizionali compiute nella composizione del menu, da un lato si è tradotta in un maggiore apprezzamento del pasto erogato, dall'altro ha consentito una crescita delle competenze dei ragazzi sui temi connessi all'alimentazione.

Nelle attività organizzative ed educative legate al pasto a scuola vi è anche un forte coinvolgimento degli insegnanti e del personale scolastico. Inoltre, in particolare con la carta dei servizi, le indagini di customer satisfaction, il coinvolgimento nei processi educativi, si è ripreso un forte investimento nei confronti delle famiglie.

Con avvio della sperimentazione da novembre 2016, si sta consolidando l'attività di recupero del cibo non consumato nelle scuole, realizzata tramite la collaborazione e l'approvazione di un Protocollo d'Intesa tra Comune, AUSL, Cir-Food e le Parrocchie del Buon Pastore e di Regina Pacis, enti riceventi a scopo benefico delle vivande recuperate.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_7231\_1**

**MONITORAGGIO E RILEVAZIONE DEGLI STANDARD E DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7231_1_1	N. verifiche sul posto nelle 17 scuole servite nei due anni scolastici del 2021	50
	Nota:	
O_7231_1_2	% RISPETTO STANDARD DI QUALITÀ PREVISTI NELLA CARTA DEI SERVIZI	100
	Nota:	
O_7231_1_3	N. bambini partecipanti al progetto: il valore del cibo come scuola di cittadinanza	100
	Nota:	
O_7231_1_4	N. giornate con le scuole coinvolte per l'informazione e la condivisione dell'appalto della ristorazione e le prospettive sui progetti di educazione alimentare	10
	Nota:	
O_7231_1_5	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7231_1_6	Predisposizione nuovo appalto per il servizio di refezione 2023-206	31/12/2022
	Nota:	
O_7231_1_8	Tempestivita di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste o nei reclami, entro n. medio di giorni	3
	Nota:	
O_7231_1_9	Disponibilita su supporto digitale degli ingredienti, procedure e cucinature utilizzate nel menu vigente per la ristorazione scolastica, ricette complete disponibili n.	200
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_7231\_3 GESTIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7231_3_1	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2021/2022	250000
	Nota:	
O_7231_3_2	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2022/2023	250000
	Nota: ANNO SCOLASTICO NON ANCORA INIZIATO	
O_7231_3_3	N. ISCRITTI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	3000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7231_1	CONTROLLO PERIODICO DIETISTA SULLA FILIERA DELLA PRODUZIONE DEL PASTO AL SUO CONSUMO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_7231_1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI RELATIVI AL "VALORE DEL CIBO" IN COLLABORAZIONE CON LE EQUIPES TERRITORIALI.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_7231_1	GESTIONE DEI RECLAMI E DELLE OPPORTUNE INFORMAZIONI SUL SERVIZIO AI CITTADINI:	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_7231_3	MONITORAGGIO ESECUZIONE APPALTO RISTORAZIONE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_7231_3	ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ENTE NELLA PREDISPOSIZIONE DEL MENU E DELLE DIETE SPECIALI ED ETICO RELIGIOSE.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_7231_3	REGISTRAZIONE ED AGGIORNAMENTO ISCRITTI AL SERVIZIO, VERIFICA ASSENZE A PASTO ANCHE CON SISTEMA INFORMATICO ED AGGIORNAMENTO DELLE MODALITA' DI EMISSIONE DELLE FATTURE PER I PASTI REALMENTE CONSUMATI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_7231_3	PROCEDURE DI VERIFICA ULTERIORE DEI DATI DEGLI INTESTATARI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA, PRELIMINARE ALLE PROCEDURE DI INTRODUZIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_7231_3	REFEZIONE SCOLASTICA: RILEVAZIONE DELLE MOROSITA' NEI VARI ANNI, SOLLECITO PAGAMENTO E GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE, COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI UTENTI MOROSI PER L'INVIO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_7231_3	INTRODUZIONE NUOVE PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI ISEE: PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_7231_3	ATTIVAZIONE PROCEDURE DI COMPETENZA IN RELAZIONE ALL'INTRODUZIONE DELLE NUOVE FORME DI PAGAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PAGOPA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

11	2022_OB_7231_3	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PRIVATE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE FORNITO AGLI ALUNNI RESIDENTI.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_7231_3	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RUBRICA DI RISTORAZIONE SCOLASTICA VIDEO #IORESTOACASA MA NON FERMO LA FANTASIA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota: NON PIU' ATTUATO					
13	2022_OB_7231_3	PROGETTAZIONE E SUPERVISIONE DEL PROGETTO: IL VALORE DEL CIBO COME SCUOLA DI CITTADINANZA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_7237**

**ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE  
"PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI  
TRASFERIMENTI.**

Descrizione

E' struttura assegnata all'Area Servizi alla Persona - Servizio Officina Educativa. La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'autonomia dell'Istituto in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attivit , oltre che di riorganizzazione complessiva del sistema musicale in provincia. L'Istituto e Istituzione completamente autonoma, con propria personalit  giuridica, legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.). Dall'anno 2010 e avvenuta l'unificazione per incorporazione tra l'Istituto "A. Peri" e l'Istituto Musicale "C. Merulo" di Castelnuovo ne' Monti, dando luogo all'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnuovo ne' Monti". Per la gestione delle attivita comuni o delle due sedi territoriali e stata approvata con delibera C.C. 19970/223 del 25/10/2010 apposita convenzione quadro con decorrenza 1' novembre 2010. La prospettiva e di portare l'Istituto verso la statizzazione attraverso un percorso guidato dal riconoscimento dell'Alta Formazione Accademica Musicale, che preservi contestualmente l'importante ruolo artistico svolto nel territorio, nella cornice del protocollo del Polo delle Arti, in collaborazione con la Fondazione I Teatri e la Fondazione della Danza.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_7237\_1 RAGGIUNGERE IL NUMERO DI ISCRITTI ALL'ISTITUTO  
MUSICALE PERI-MERULO - SEDE DI REGGIO EMILIA - DEGLI  
ANNI PRECEDENTI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7237_1_1	N. Iscritti complessivi	615
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_7237\_2 COMPLETAMENTO ITER AMMINISTRATIVO STATIZZAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7237_2_1	Approvazione della nuova convenzione con il MIUR a seguito dell'avvenuta statizzazione - entro il	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7237_1	INDIRIZZI E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO UNIFICATO DI A. FORMAZIONE MUSICALE "ACHILLE PERI - C. MERULO" NELL'OTTICA DELLA MAGGIORE AUTONOMIA ISTITUZIONALE POSSIBILE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_7237_1	ACCOMPAGNAMENTO AL PROCESSO DI AUTONOMIA E STATIZZAZIONE DELL'ISTITUTO A.F.A.M. PERI-MERULO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_7237_1	ACCOMPAGNAMENTO NELL'ACCORDO TRA LE DIREZIONI DELLE ISTITUZIONI E FONDAZIONI ARTISTICHE REGGIANE (TEATRI, DANZA, AFAM PERI-MERULO) CON IL COMUNE, IL MIUR E LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_7237_1	RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA ISTITUTO UNIFICATO DI A. FORMAZIONE MUSICALE "ACHILLE PERI - C. MERULO E COMUNE DI REGGIO EMILIA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_7237_1	MONITORAGGI MIUR	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_7240**

**CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE**

Descrizione

Ogni anno il Comune predispone il piano dell'edilizia scolastica teso alla predisposizione ed adeguamento dei locali scolastici necessari all'accesso scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado. Il servizio tiene le relazioni tra le Istituzioni Scolastiche e i Servizi Tecnici ed Amministrativi comunali, demandati alla realizzazione degli interventi e degli acquisti collegati per gli allestimenti, nell'ottica della Cura dei Luoghi dell'Educare e della migliore organizzazione delle tempistiche dei cantieri in considerazione dell'obbligatorietà delle attività scolastiche.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_7240\_1**

**PROGRAMMARE IL FABBISOGNO DI OFFERTA SCOLASTICA AL FINE DI GARANTIRE UN POSTO PER TUTTI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7240_1_2	Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in eta scolare per la scuola primaria	100
	Nota:	
O_7240_1_3	Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in eta scolare per la scuola secondaria di primo grado	100
	Nota:	
O_7240_1_4	n? classi autorizzate per le scuole primarie e secondaria di primo grado	400
	Nota:	
O_7240_1_5	N. Alunni con disabilita di nuovo ingresso nei 3 ordini di scuola di competenza comunale	96
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7240\_2**

**PERCORSI PARTECIPATI E CONDIVISI TESI ALLA CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE: SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI 1? GRADO E SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7240_2_1	N. percorsi partecipati da bambini, genitori ed insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	7
	Nota:	



**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_7240\_3 PIANO ANNUALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA:  
ELABORAZIONE, CONDIVISIONE, ATTUAZIONE E VERIFICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7240_3_1	Percorso di ascolto dei Dirigenti scolastici relativo alle necessita di interventi di manutenzione straordinarie entro il	31/05/2022
	Nota:	
M_7240_3_2	N. situazioni scolastiche in cui intervenire per lavori edilizi di ristrutturazione e miglioramento funzionale	10
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_7240\_4 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE PER GLI ACQUISTI  
DI ARREDI SCOLASTICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7240_4_1	N. arredi di base da acquistare per allestire e sostituire	2750
	Nota:	
M_7240_4_2	N. Spazi in cui intervenire per la riprogettazione e integrazione di arredi	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7240_1	MONITORAGGIO ISCRITTI ALLE PRIME CLASSI DELLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO CON "RIPULITURA" DEI DATI TOGLIENDO I TRASFERITI, ANTICIPATARI ED EMIGRATI.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_7240_1	ANALISI DEI BISOGNI FUNZIONALI NELLE SEDI SCOLASTICHE (DAL RAFFRONTO TRA CAPIENZE E PREVISIONI DELLA SCOLARITA' AS 21/22 E RELATIVE ESIGENZE)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_7240_1	VERIFICA E RIVISITAZIONE SPAZI PER NUOVI INGRESSI DI ALUNNI DISABILI NEI DUE ORDINI DI SCUOLA.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_7240_2	PROGETTAZIONE CON LE SCUOLE DEGLI ATELIER CREATIVI DIGITALI DI CUI AL BANDO MIUR PREVISTO DAL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_7240_3	CRONOPROGRAMMA E MONITORAGGIO PIANO EDILIZIA SCOLASTICA: DEFINIZIONE E RACCORDO CON UFFICI TECNICI E CONDIVISIONE CON LE SCUOLE.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_7241**

**INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA**

Descrizione

I servizi per l'accesso e la frequenza scolastica nella scuola dell'obbligo primaria e secondaria di 1° grado sono effettuati ai sensi del D.Lgs. 112/1998, D.P.R. 275/1999, Protocollo d'intesa MIUR-Enti Locali del 12/09/2000, della L.R. 26/2001 nonché dal recente Accordo di Programma tra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e le 12 Istituzioni Scolastiche Comprensive della città. A marzo 2017 è stato approvato il nuovo Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi che ha visto una rilettura e precisazione, in integrazione con le attività di progettazione educativa con le scuole, dei servizi per il diritto allo studio e l'accesso e la frequenza scolastica.

Per le richieste di buono libro e per il servizio di trasporto scolastico individuale, la popolazione scolastica a cui i servizi si rivolgono è estesa alla secondaria di 2° grado, in misura strettamente necessaria per le richieste a domanda individuale presentate.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_7241\_1**

**EROGARE I SERVIZI PER L'ACCESSO E IL SUPPORTO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7241_1_1	domande di Buono libro: prima istruttoria formale con verifica ISEE	1500
	Nota:	
O_7241_1_2	N. contributi erogati alle direzioni scolastiche, relativi alle varie tipologie di intervento	51
	Nota:	
O_7241_1_3	alunni trasporto scolastico collettivo	383
	Nota:	
O_7241_1_4	plessi interessati dai servizi di pre e post scuola	39
	Nota:	
O_7242_1_5	alunni trasporto scolastico individuale	49
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7241\_2**

**ADOZIONE STRUMENTI ON LINE PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO, LA FREQUENZA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7241_2_1	MANTENIMENTO INFORMAZIONE PRIORITARIAMENTE ON-LINE PER LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: % EFFETTUATA	100
	Nota:	
M_7241_2_2	CONSOLIDAMENTO SUPPORTO DEL SERVIZIO ALLA PROCEDURA ON-LINE DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO: ENTRO IL	30/11/2022
	Nota:	
M_7241_2_3	INFORMAZIONE ON-LINE SULLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA: % EFFETTUATA	100
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7241_1	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO NUOVO ACCORDO DI PROGRAMMA CON GLI II.CC.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_7241_1	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI BACINI D'UTENZA PER OGNI SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO E A TEMPO NORMALE, E SECONDARIA DI 1° GRADO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_7241_1	MONITORAGGIO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, COLLETTIVO ED INDIVIDUALE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_7241_1	MONITORAGGIO SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
5	2022_OB_7241_1	FORNITURA LIBRI DI TESTO GRATUITI ALLA SCUOLA PRIMARIA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
6	2022_OB_7241_1	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER IL FUNZIONAMENTO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
7	2022_OB_7241_1	RIPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO IN OCCASIONE DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA NELL'A.S. 2021/2022	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PD\_7252

**EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI**

Descrizione

Officina Educativa sostiene la costruzione di una comunità educante, che promuove i diritti all'apprendimento, al benessere e alla partecipazione, incentivando il dialogo progettuale e la costruzione di reti educative con i diversi attori del territorio. Favorisce la messa a sistema delle risorse che la città può offrire, promuove e vive la complessità, riconoscendo e valorizzando le differenze nel dialogo e nella coprogettazione.

A tal fine promuove la progettualità territoriale attraverso la costruzione di équipe educative di territorio che si propongono come referenti, promotrici e interlocutrici primarie dei soggetti con potenzialità educative che abitano il territorio: le scuole primarie e secondarie, le società sportive, le parrocchie, il privato sociale, i poli di servizio sociale territoriali.

Per questo motivo ripensa ai servizi educativi della città per offrire "una chance educativa per tutti" puntando ad un'alleanza con scuola, famiglia e territorio e rifonda un patto cittadino con le scuole ridefinendone il ruolo di co-protagoniste dell'offerta formativa e culturale del territorio, concertando le progettualità, promuovendo un maggior dialogo tra personale docente e personale educativo, sviluppando e promuovendo progettualità integrate quali gli atelier pomeridiani nelle scuole.

Supera la visione di servizi e progetti rivolti ai cittadini immigrati privilegiando interventi che rendano possibile un effettivo scambio culturale e una reale integrazione in ottica comunitaria. Garantisce l'apprendimento della lingua italiana come lingua per la comunicazione a tutti i nuovi cittadini come chiave d'accesso al diritto di cittadinanza.

Sostiene infine i servizi educativi pomeridiani in quanto contesti formativi di primaria importanza che dialogano e coprogettano con la scuola e con le altre agenzie del territorio in un'ottica di comunità educante.

Per la realizzazione degli atelier e dei contesti educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole da svolgere in co-progettazione con Officina Educativa, saranno erogati specifici contributi agli Istituti Comprensivi della città:

in parte da fondi comunali ed in parte da fondi ricevuti tramite sponsorizzazione da privati che intendono sostenere le progettualità educative del Servizio, assegnati entrambi attraverso la selezione dei progetti presentati dalle scuole.

Generalmente, partendo dal budget complessivo disponibile e da una ipotetica suddivisione media, la selezione sarà effettuata con ordine di priorità secondo i seguenti criteri:

1. attività educativa concordata nella progettazione con Officina Educativa;
2. almeno un progetto educativo per Istituto Comprensivo, sviluppato anche su più sedi dell'Istituto ed in subordine un ulteriore progetto nel caso si evidenzino come intervento particolarmente importante in relazione alle progettazioni di O.E.;
3. quantificazione dei relativi contributi che garantisca la sostenibilità economica dei progetti affinché possano essere realizzati;
4. precedenza ai progetti che sostengano la comprensività (consistente nel lavoro di rete tra le scuole dello stesso istituto comprensivo).

Per sostenere ulteriormente le co-progettazioni è individuato un ulteriore budget comunale per la qualificazione dell'offerta formativa nelle scuole, distribuito per supportare le ore di co-progettazione non frontale da parte degli insegnanti statali sui progetti che Officina Educativa realizza in orario curricolare.

Il trasferimento viene suddiviso per gli Istituti Comprensivi che ne facciano richiesta, con una compartecipazione alla spesa da parte degli stessi.

Gli eventuali resti di questo ulteriore budget saranno ridistribuiti sia per i progetti di cui al punto precedente che per le coprogettazioni qui definite.

Inoltre è previsto un budget specifico destinato a progetti, generalmente di rete, a contrasto della dispersione scolastica.

L'affidamento dei servizi educativi territoriali, del servizio di pre post scuola e del

servizio di integrazione scolastica sono oggetto di affidamento triennale. Al fine di estendere la rete dei servizi pomeridiani territoriali a partire dall'A.S. 2021/22 si sperimenterà la realizzazione di centri pomeridiani in determinati ambiti territoriali attraverso forme di sussidiarietà orizzontale con il privato sociale.

#### Obiettivo di miglioramento

### 2022\_OB\_7252\_1 CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE ED IL TERRITORIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7252_1_2	Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio)	575
	Nota:	
M_7252_1_3	N. giornate di formazione per il personale interno allargati alle cooperative sociali gestori di alcuni servizi educativi territoriali.	18
	Nota:	
M_7252_1_4	N. incontri con le famiglie relativi alle progettazioni del servizio	26
	Nota:	
M_7252_1_6	Ore attività di mediazione linguistica	300
	Nota:	
M_7252_1_7	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del mattino nella scuola primaria e secondaria di primo grado	1600
	Nota:	
M_7252_1_8	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del pomeriggio nella scuola primaria e secondaria di primo grado e collaborazioni territoriali	1200
	Nota:	
M_7252_1_9	EMERGENZA COVID-19 ? NUMERO SOGGETTI GESTORI PARTECIPANTI AL PROCESSO PARTECIPATO E SOTTOSCRITTORI DEL PROTOCOLLO TERRITORIALE DI RIPROGETTAZIONE DEI CENTRI ESTIVI	50
	Nota: NON PIU' ATTUATO	
M_7252_1_A	NUMERO BAMBINI FREQUENTANTI I CAMPI GIOCO ESTIVI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI IL PROTOCOLLO TERRITORIALE	2000
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

### 2022\_OB\_7252\_2 SVILUPPO DEL NUOVO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7252_2_1	N. Visitatori Spazio Culturale Orologio	22915
	Nota:	
M_7252_2_2	N. iniziative ed eventi/aperture straordinarie Spazio Culturale Orologio	21
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_7252\_3      Sperimentazione realizzazione di centri pomeridiani attraverso forme di sussidiarietà orizzontale con il privato sociale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7231_3_3	N^ centri pomeridiani del privato sociale attivati per l'a.s. 21/22	21
	Nota:	
O_7231_3_4	Valutazione attivazione contributi centri pomeridiani del privato sociale da attivare per l'anno scolastico 2022/2023	31/08/2022
	Nota:	
P_7252_3_2	Sperimentazione co-progettazione in ambito doposcuola entro il	31/08/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7252_1	REALIZZAZIONE PIANO INTERVENTI EDUCATIVI TERRITORIALI PREVISTI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2021/2022 e 2022/2023	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_7252_1	ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA ISTITUZIONI SCOLASTICHE - COMUNE DI REGGIO EMILIA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_7252_1	CO-PROGETTAZIONI CON LA SCUOLA E PERCORSI TRA DIDATTICA DEL MATTINO E ATELIER POMERIDIANI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_7252_1	SUPERVISIONE E MONITORAGGIO PROGETTI RIVOLTI ALL'ETA' 6-14 ANNI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_7252_1	COLLABORAZIONE CON I GESTORI PRIVATI PER L'ATTIVAZIONE LA LOGISTICA E LA COMUNICAZIONE ALLA CITTA' DELLA RETE DI CENTRI ESTIVI	Previsto	15/03/2022	15/09/2022
Nota:					



**2022\_PD\_7254**

**ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI**

Descrizione

La gestione dell'Istituzione SCI-AN di R.E. è completamente autonoma e legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).  
 La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'Istituzione in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attività svolta, anche in esecuzione del contratto di servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale.  
 Dal 2012 la relazione con l'Istituzione si è rafforzata, partner del Servizio e dell'Ente nella promozione degli obiettivi prioritari del Patto per l'Educazione e la Conoscenza e dello sviluppo del Centro Internazionale Malaguzzi.  
 In relazione ai recenti maggiori vincoli di controllo sulle partecipate dell'Ente vengono assegnati all'Istituzione ulteriori obiettivi oltre ai consolidati.  
 Si proseguirà il lavoro sul passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (monitoraggio strumenti di passaggio e progetti di accoglienza).

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_7254\_1**

**INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7254_1_1	N. monitoraggi effettuati	2
	Nota:	
O_7254_1_2	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022 DELL'ISTITUZIONE - ENTRO IL	30/04/2022
	Nota:	
O_7254_1_3	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2021 DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL	31/05/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_72PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_72PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_72PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_72PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_72PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_72PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_72PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_72PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_72PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_72PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_72PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministratozione trasparente" del sito istituzionale.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_72PT\_1**

**Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_72PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_72TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_72TD\_1

Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_72TD_1_1	Digitalizzazione del processo Richiesta di contributo "Progetto Conciliazione Vita-lavoro 2022" % domande tramite istanze online	100
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_72TD_1_2	Digitalizzazione delle Richieste connesse ai Servizi di Ristorazione Scolastica a.s. 2021/22. (Iscrizione, Retta agevolata ISEE, domiciliazione, Diete) % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute (>=)	90
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_72TD\_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_72TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione.		
M_72TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	1
Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione.		

#### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_72TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_72TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_72TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_72TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_72TD_1	Integrazione dei processi digitalizzati con il software per la gestione delle istanze online, quale strumento di supporto. Gestione backoffice	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_72TD_2	consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PG\_72PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_72PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_72PN_1_1	N. avvisi monitorati	4
	Nota:	
P_72PN_1_2	N. progetti presentati	14
	Nota:	
P_72PN_1_3	Capacità di attrarre risorse (n. progetti finanziati/n. progetti candidati)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_72PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fine delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
	Nota:				
2	2022_OB_72PN_1	Monitoraggio avanzamento del bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_72PN_1	Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_72PN_1	Effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi al progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_0229**

**Progetto JASMIN**

Descrizione

L'iniziativa ' in fase di ridefinizione delle modalita alla luce dell'epidemia di covid 19 - si concentra sul sostegno a processi di uscita dalla marginalita economica e sociale dei giovani e delle donne nei Governatorati di Jendouba, Manouba, Kairouan, Bizerta e Medenine. Le attivita sono finalizzate alla creazione di forme di impiego attraverso la produzione, trasformazione e valorizzazione di prodotti del territorio, l'accompagnamento e la formazione dei beneficiari, il coinvolgimento delle istituzioni locali preposte all'orientamento professionale, la partecipazione attiva dei giovani alla vita delle municipalita. Sara realizzata anche una ricerca accademica sulle conseguenze della marginalita sociale nei giovani residenti nelle aree di progetto. Intervento di Reggio Emilia sul progetto JASMIN sara incentrato sullo sviluppo di percorsi formativi sul tema dell'antiradicalismo nei giovani, grazie all'esperienza di Fondazione Mondinsieme nel settore. Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece le autorita locali nello sviluppo di politiche giovanile nei nascenti Municipi Tunisini.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0229\_1**

**Azioni per la promozione dell'occupabilita e dell'inclusione in diverse aree territoriali del Mozambico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0229_1_2	Partecipazione ai workshop tematici di progetto entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_0243**

**Progetto DAKAR REVE**

Descrizione

Il progetto DAKAR REVE, finanziato dall'AICS e capofilato dal Comune di Milano, ha come obiettivo quello di migliorare le condizioni ambientali della città di Dakar, Senegal, a partire dal miglioramento della gestione dei rifiuti solidi urbani. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di importanti percorsi di educazione ambientale all'interno delle scuole primarie della città di Dakar.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0243\_1**

**Migliorare le condizioni ambientali della città di Dakar**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0243_1_2	Numero missioni di formazione realizzate nella città di Dakar	2
	Nota:	
M_0243_1_3	Numero missioni a Reggio Emilia organizzate	1
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0243_1	Realizzazione di un nuovo piano di gestione dei rifiuti della città di Dakar Senegal	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_0243_1	Realizzazione di attività di formazione e scambio sul tema dell'educazione ambientale nelle scuole	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_OB_0243_1	Realizzazione attività da svolgersi a a Reggio Emilia in collaborazione con una delegazione della città di Dakar	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
		Nota:			

2022\_PG\_7251

**ATTUAZIONE DEL NUOVO PATTO CON GLI ISTITUTI  
COMPRESIVI STATALI CITTADINI**

Descrizione

Dopo 5 anni di lavoro che hanno costruito una messa a sistema di collaborazioni nella condivisione di elementi valoriali e culturali comuni e consolidato la presenza e il riconoscimento del Servizio, in un contesto cittadino in cambiamento, che richiede anche contenuti innovativi all'interno di una sostanziale continuita strategica, obiettivo prioritario dell'Amministrazione e stato e continua ad essere il nuovo Patto per l'Educazione e la Conoscenza cornice di riferimento di un generale e organico raccordo degli obiettivi educativi dell'Ente: il Patto per le Giovani Generazioni (Restituito il 18 Marzo 2016), l'Accordo Quadro con l'Universita di Modena e Reggio Emilia (approvato il 24 Marzo e siglato il 31 marzo 2016), il Piano Strategico per la creativita giovanile (30 aprile 2016), il Patto per le Scuole Secondarie di secondo grado e l'Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi (13 marzo 2017).

All'interno di questa cornice, il Patto con gli II.CC. e fortemente innovativo in quanto insieme al tradizionale ambito del diritto allo studio ne comprende ed integra altri due:

Servizi e progetti a scuola e sul territorio, percorsi di formazione e ricerca.

Gli aspetti fondanti e qualificanti del nuovo Patto con le Scuole sono:

La strategia processuale e partecipativa: l'esito condiviso non solo in un prodotto finale ma anche nel processo che sottende l'ideazione e la stesura dei testi dell'accordo, in una logica partecipativa larga ed inclusiva di tutti gli attori cittadini, volta non ad inventare politiche o servizi ma a verificare quanto realizzato in questi anni, valutandone eventuali modifiche, sottolineandone ed amplificandone gli aspetti qualificanti, mirando con forza non al numero degli output, ma al grado di consenso, consapevolezza e collaborazioni che occorre creare attorno ai temi al centro della discussione.

L'aderenza ai contesti quotidiani, a cio che impariamo dai bambini e dai ragazzi, come fondamento, principio e sintesi di ogni confronto e accordo tra adulti, lontano da ogni astrazione che perda di vista i soggetti per i quali nascono e si sviluppano le nostre teorie e le nostre decisioni.

A partire dall'analisi degli importanti risultati raggiunti nel rapporto con la scuola e con gli interlocutori territoriali per la costruzione di contesti educativi di qualita e di una corresponsabilita scuola/citta sul diritto all'educazione.

Il Patto con gli Istituti Comprensivi e una proposta divenuta lettura comune dei cambiamenti in corso, delle aree critiche presenti, degli obiettivi da condividere, ed ha al centro alcuni temi chiave per concretizzare l'idea di Reggio Emilia come comunita educante:

- il successo formativo e la prevenzione della dispersione scolastica, tramite una gamma articolata di azioni che promuovano la qualita dei contesti educativi, la ricerca sulle modalita di apprendimento di bambini e ragazzi e la valorizzazione della loro soggettivita e di accessi molteplici al sapere, l'orientamento, le opportunita formative e di sbocco lavorativo per i giovani la cultura digitale, come elemento essenziale per gli apprendimenti e per l'educazione, nella scuola (si vedano in proposito le novita introdotte dalla riforma della scuola e dal Piano nazionale Scuola digitale) ma anche nella vita quotidiana di bambini e giovani e delle famiglie (anche in relazione col Protocollo digitale);
- l'inclusione delle differenze come elemento che arricchisce e valorizza, con particolare attenzione ai temi dell'interculturalita e della integrazione delle diverse abilita (anche in relazione ai progetti per la promozione delle diversita culturali e Citta senza barriere);
- la partecipazione in tutte le declinazioni che rafforzano il protagonismo e la corresponsabilita del bene comune ' partecipazione dei bambini e delle famiglie, dei ragazzi e dei giovani, dei cittadini e dei territori;
- il benessere come possibilita di sviluppo delle potenzialita di ciascuno, in contesti che promuovono stili di vita

sani (con attenzione anche al valore educativo dello sport);  
 - il rapporto col territorio nelle sue diverse espressioni, con i potenziali attori e gli spazi educativi formali e informali della città.

Il Patto per con gli Istituti Comprensivi statali cittadini e ora nella sua attuazione, dopo l'approvazione avvenuta nel 2017 a conclusione di un lungo e complesso percorso partecipato con scuole, famiglie e territorio per la sua costruzione.

Nel 2021, oltre a proseguire l'opera di monitoraggio e "manutenzione" del Patto con gli Istituti Comprensivi, si avvia percorso del nuovo dimensionamento della rete scolastica (Scuole dell'infanzia statali, Scuole primarie e Scuole secondarie di 1<sup>a</sup> grado) e ridefinizione dei bacini d'utenza validi per le iscrizioni al primo ciclo di istruzione (Scuole primarie e scuole secondarie di 1<sup>a</sup> grado)

Nel 2022, oltre a proseguire l'opera di monitoraggio e "manutenzione" del Patto con gli Istituti Comprensivi, si avvierà percorso del nuovo dimensionamento della rete scolastica (Scuole dell'infanzia statali, Scuole primarie e Scuole secondarie di 1<sup>a</sup> grado) e ridefinizione dei bacini d'utenza validi per le iscrizioni al primo ciclo di istruzione (Scuole primarie e scuole secondarie di 1<sup>a</sup> grado).

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_7251\_1 Nuovo dimensionamento della rete scolastica (Scuole dell'infanzia statali, Scuole primarie e Scuole secondarie di 1<sup>a</sup> grado) e ridefinizione dei bacini di utenza validi per le iscrizioni al primo ciclo di istruzione (Scuole prim. e sec. 1<sup>a</sup> grado)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7251_1_1	Avvio percorso del nuovo dimensionamento della rete scolastica (Scuole dell'infanzia statali, Scuole primarie e Scuole secondarie di 1 <sup>a</sup> grado) e ridefinizione dei bacini d'utenza validi per le iscrizioni al primo ciclo di istruzione - entro il	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PG\_7253

**EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI**

Descrizione

Le 'politiche giovanili' a Reggio Emilia si caratterizzano per una visione che punta a valorizzare i giovani in quanto energia fondamentale della Città: non problema ma risorsa, non utenti di servizi ma co-costruttori di politiche e di progetti. Come il supporto attivo nella riconversione digitale di alcuni progetti attraverso la sezione #GiovanInREmote del Portale Giovani nella fase del lockdown ha dimostrato. La progettazione rivolta a questo target complesso che sta tra i 14 e i 35 anni vede alcune linee di indirizzo attraverso alcune linee di indirizzo declinate sulle aree della 'partecipazione e della cittadinanza attiva', della 'creatività', degli 'stili di vita sani e presidi territoriali', trasversali tra la scuola secondaria di secondo grado e il territorio, ai quali si aggiungono i progetti per il 'successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica'. Si tratta dunque di progetti e servizi volte a sviluppare e qualificare sempre meglio gli ambiti della creatività giovanile, della partecipazione, del benessere, degli stili di vita sani, del successo formativo, sia nel contesto dei progetti scolastici sia in quello dell'extrascuola. Il lavoro con i giovani ha un ampio target generazionale che esprime desideri, bisogni ed interessi differenti: perché questo obiettivo sia effettivamente raggiungibile e necessaria sia la centratura in capo ad 'Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere che ne è titolare, e ne fa regia, supervisione e coordinamento, oltre ad occuparsi direttamente dei diversi indicatori; sia una trasversalità di interventi che coinvolge diverse policies' culturali, educative, sportive, sociali, di sviluppo economico, di rigenerazione urbana, ecc. - attraverso la collaborazione tra Servizi interni che esprimono competenze diverse, ma anche soggetti esterni che collaborano alla realizzazione degli obiettivi. Oltre, naturalmente, alla collaborazione istituzionale con le Scuole secondarie di secondo grado, l'Università, la Provincia di Reggio Emilia e la Regione Emilia Romagna.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_7253\_1

**METTERE IN CAMPO AZIONI PER LA PARTECIPAZIONE GIOVANILE A VANTAGGIO DELLA PROPRIA COMUNITA'**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7253_1_1	Numero percorsi di Protagonismo Giovanile realizzati	30
	Nota:	
M_7253_1_2	N. partecipanti ai progetti di protagonismo giovanile (Giovani Protagonisti) e di PTCO	200
	Nota:	
M_7253_1_3	Numero di eventi organizzati dalla rete degli spazi di aggregazione	10
	Nota:	
M_7253_1_4	Progetto "Via Cassoli 1": numero di iniziative realizzate	10
	Nota:	
M_7253_1_5	N. accessi all' InfoGiovani/Eurodesk	500

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_7253_1_6	Numero di eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	12
	Nota:	
M_7253_1_7	Numero partecipanti agli eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	3000
	Nota:	
M_7253_1_9	Progetto "Via Cassoli 1": numero accessi giovani	500
	Nota:	
M_7253_1_B	InfoGiovani/Eurodesk: numero di iniziative organizzate	20
	Nota:	
M_7253_1_C	Predisposizione gara aperta triennale con facoltà di rinnovo e affidamento nuovo appalto per progetto "Partecipare la Città" - entro il:	30/09/2022
	Nota:	
M_7253_1_H	Progetto "Via Cassoli 1": numero associazioni giovanili coinvolte	10
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_7253\_2 SVILUPPO AZIONI PER L'AGGREGAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7253_2_1	Numero ragazzi partecipanti a Spazio Raga e coinvolti nelle iniziative realizzate	100
	Nota:	
M_7253_2_2	Numero di iniziative realizzate presso la ex Gabella daziaria	60
	Nota:	
M_7253_2_3	N. ragazzi partecipanti a Fly Zone e coinvolti nelle iniziative realizzate	100
	Nota:	
M_7253_2_4	Predisposizione gara aperta triennale con facoltà di rinnovo e affidamento nuovo appalto progetto gestione spazio di aggregazione "Spazio Raga" - entro il:	30/09/2022
	Nota:	
M_7253_2_5	Predisposizione gara aperta triennale con facoltà di rinnovo e affidamento nuovo appalto gestione spazio di aggregazione "Fly Zone"	30/09/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_7253\_3 DIFFUSIONE "YOUNGERCARD" TRA I GIOVANI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7253_3_1	Numero nuove Carte Giovani distribuite a Reggio Emilia	300
	Nota:	
M_7253_3_2	Numero convenzioni in essere con esercenti per YoungERcard	70
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_7253\_4 SVILUPPO AZIONI PER L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', ALLA CONVIVENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7253_4_1	Numero di studenti delle scuole superiori e universitari coinvolti nei progetti di formazione alla cittadinanza	200
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_7253\_5 PROMUOVERE IL SISTEMA DELLA CREATIVITA' GIOVANILE (SD FACTORY E LABORATORI CREATIVI)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7253_5_1	Numero video esito bando per giovani videomakers	20
	Nota:	
M_7253_5_2	Numero giovani creativi partecipanti ai laboratori ed ai workshop realizzati presso SD Factory	600
	Nota:	
M_7253_5_3	Numero di laboratori, residenze e workshop attivati presso SD Factory	20
	Nota:	
M_7253_5_4	Numero di iniziative realizzate presso SD Factory	20
	Nota:	
M_7253_5_5	Numero di giovani partecipanti agli eventi di SD Factory	1000
	Nota:	
M_7253_5_6	Numero utenti dello sportello StART	80
	Nota:	
M_7253_5_7	Predisposizione gara aperta triennale con facoltà di rinnovo e affidamento nuovo appalto progetto gestione spazio Sd Factory e concessione di servizio sala prove e studio di registrazione Seltz - entro il	30/09/2022
	Nota:	



**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7253\_6 SVILUPPO DI COLLABORAZIONI PROGETTUALI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI 2 GRADO DELLA CITTA'. ("REGGIO EMILIA 2020-29. CONVERSAZIONI SUL FUTURO")**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7253_6_1	Numero di studenti delle scuole superiori coinvolti nei diversi progetti di Officina Educativa - UOC Partecipazione giovanile e benessere	2000
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_7253\_7 ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL RITIRO SOCIALE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7253_7_4	Numero studenti coinvolti Progetto prevenzione Ritiro Scolastico	1000
	Nota:	
M_7253_7_5	Numero insegnanti coinvolti nei percorsi di formazione	200
	Nota:	
M_7253_7_6	Predisposizione gara aperta triennale con facoltà di rinnovo e affidamento nuovo appalto progetto P.O.L.O. - entro il:	30/09/2022
	Nota:	
M_7253_7_7	Rinnovo appalto in scadenza contrasto al Ritiro Sociale e Scolastico - entro il:	30/09/2022
	Nota:	
O_7253_7_2	Numero ragazzi coinvolti nel progetto P.O.L.O.	90
	Nota:	
O_7253_7_3	Numero aziende attivate con progetto P.O.L.O.	40
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_7253\_8 ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE CON I GIOVANI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7253_8_1	Visualizzazioni pagine Portale Giovani	60000
	Nota:	
O_7253_8_2	Numero adesioni pagine Facebook e Instagram del Portale Giovani	8000
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_7253\_9      SOSTEGNO ECONOMICO AI PROGETTI LEGATI AI VIAGGI DELLA MEMORIA PROMOSSI DA ISTORECO - ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7253_9_1	Sostegno economico ai prog. didatt. di ISTORECO rivolti alle diverse fasce d'eta dei 3 ord. di scuola, organizz.in occas.delle ricorrenze storiche piu import. per sostenere le scuole del territorio nella conosc.della storia contemp. globale e locale-entro	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7253\_A      PREMIO NILDE IOTTI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7253_A_1	Avviso pubblico seconda edizione premio Nilde Iotti – entro il:	02/06/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7253\_B      PROMOZIONE SANI STILI DI VITA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7253_B_1	Numero studenti partecipanti al progetto di prevenzione e contrasto del gioco d'azzardo	1000
	Nota:	
M_7253_B_2	Numero insegnanti partecipanti alla formazione nel progetto di contrasto al gioco d'azzardo	30
	Nota:	
M_7253_B_3	Predisposizione gara e affidamento appalto progetto di prevenzione e contrasto del fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti - entro il:	30/09/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7253\_E      PROGETTO CANTIERI SPORTIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7253_E_1	Numero ragazzi partecipanti ai Cantieri Sportivi	120
	Nota:	



## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7253_B	SUPERVISIONE DEL PROGETTO DI PREVENZIONE AL GIOCO D'AZZARDO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2019 ALL. 1 parte corrente "Nuove opportunità per i giovani, 2019-2021" prorogato al 31/12/2022	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO GECO 9 "SCUOLA E CITTA' COME LABORATORIO DI PARTECIPAZIONE" PROROGATO AL 31/12/2022	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO GECO 10 AZIONE "PARTECIPAZIONE INCLUSIVA"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_7253_2	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA EX GABELLA DA PARTE DEL RELATIVO CONCESSIONARIO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_7253_2	SUPERVISIONE DEL PROGETTO "SPAZIO RAGA"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_7253_2	SUPERVISIONE PROGETTI RIVOLTI AI GIOVANI IN GESTIONE A F.C.R.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_7253_2	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 ANNUALITA' 2021-2022 PARTE INVESTIMENTI "SPAZI (RI)APERTI"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_7253_5	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO GECO 9 "LA CREATIVITA' COME IMPEGNO FORMATIVO" PROROGATO AL 31/12/2022	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_7253_5	SUPERVISIONE DEL PROGETTO "SD FACTORY" PER PROMUOVERE LA CREATIVITA' GIOVANILE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_7253_6	COSTRUZIONE E SUPERVISIONE DI PROGETTI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

12	2022_OB_7253_7	SUPERVISIONE DEL PROGETTO DI PREVENZIONE DEL RITIRO SCOLASTICO E SOCIALE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
13	2022_OB_7253_7	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO GECO 10 "DISSEMINAZIONE BUONE PRATICHE PER PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_7253_8	SUPERVISIONE PROGETTI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE (INFOGIOVANI, EURODESK, PORTALE GIOVANI, CANALI SOCIAL)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_7255**

**CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI:  
COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI,  
LE ATTIVITA' ED I PROGETTI**

Descrizione

La collaborazione iniziata nel 2012 nella prospettiva del Patto per una città educante tende a costruire insieme progetti significativi nell'ottica della continuità educativa anche praticando scambi professionali e rendendo stabili i momenti di confronto e di monitoraggio dei diversi progetti.  
Focus del progetto è il miglioramento del confronto, scambio, ricerca comune sulla continuità educativa nell'ottica dell'educazione 0-99.  
Si proseguirà la collaborazione sul progetto TIDA TInkering in a Digital Age e si aprirà la collaborazione con l'atelier Scintillae un progetto finanziato dalla Fondazione LEGO.  
Entro il 2019 si siglerà una convenzione tra Reggio Children srl e Officina Educativa per l'utilizzo delle sale del Centro Internazionale e la partecipazione delle scuole alle proposte degli atelier cittadini.  
Si continuerà a favorire la partecipazione di Officina Educativa ad alcuni study group.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7255\_1**

**CONSOLIDAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE  
ATTIVITA' ED I PROGETTI DEL CENTRO INTERNAZIONALE  
MALAGUZZI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7255_1_1	Stipula convenzione per utilizzo spazi centro e degli atelier per le scuole: n. accessi gratuiti agli spazi	2
	Nota:	
M_7255_1_2	Avvio nuova ricerca con Fondazione Reggio Children, Istituzione Scuole Nidi, Società Reggio Children, finanziata da Fondazione Lego per avvio progetto "DIGIATELIER": n. servizi educativi e scuole coinvolti	2
	Nota:	

2022\_PG\_7256

**ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE**

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2016 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di R.E. consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.

Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e molti servizi comunali fanno sistema nella presenza degli studenti universitari per rendere Reggio attrattiva anche per i fuori sede.

Nel corso del 2022 si predisporrà Nuovo Accordo Quadro tra Comune e UniMoRe

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_7256\_1

**PREDISPOSIZIONE NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7256_1_1	Predisposizione bozza nuovo Accordo quadro tra Comune e UniMoRe - entro il	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_7256\_3

**SUPPORTO A SOCIETA' CAMPUS SRL PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE "V. MARCHI ALL'INTERNO DEL PRU S. LAZZARO - 2 STRALCIO"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7256_3_1	Supporto a società Campus s.r.l. per l'affidamento del Progetto di recupero e valorizzazione del Padiglione "V.Marchi all'interno del PRU S. Lazzaro - 2 stralcio - entro il	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_7259**

**POLO DELLE ARTI**

Descrizione

Il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Reggio Emilia, l'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, la Fondazione I Teatri e la Fondazione Nazionale della Danza, nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, per la realizzazione del progetto 'Polo delle Arti', e volto a promuovere attività, iniziative ed opportunità che presentino la caratteristica peculiare di cogliere e valorizzare le potenziali sinergie insite nella natura degli stessi soggetti promotori, facendo della città di Reggio Emilia un punto di riferimento per la cultura, la formazione artistica e lo spettacolo.

Il progetto Polo delle Arti punta su una assidua e strutturata collaborazione tra Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo", Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia: quella di ricondurre la policentricità dell'offerta formativa e culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze per moltiplicare le opportunità per i cittadini e in particolare per le giovani generazioni.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7259\_1**

**PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL POLO DELLE ARTI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7259_1_1	PROSEGUIMENTO DELLE RELAZIONI TRA GLI ENTI PROMOTORI DEL PROTOCOLLO PER EVENTUALI SPERIMENTAZIONI DI INIZIATIVE COMUNI - ENTRO IL	31/12/2022
	Nota:	
M_7259_1_2	ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE TRA FONDAZIONE DELLA DANZA E PROGETTI EDUCATIVI TERRITORIALI NELLE SCUOLE 6-14 ANNI - ENTRO IL	31/12/2022
	Nota:	
M_7259_1_3	Predisposizione del nuovo Protocollo d'intesa per la gestione del Polo delle Arti	31/12/2022
	Nota:	



**2022\_PG\_7261**

**PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO**

Descrizione

la Regione Emilia-Romagna con propria delibera di Giunta regionale:  
 - ha approvato il Progetto per la Conciliazione vita-lavoro ' Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi ' FSE 2014-2020 ' OT. 9 ' Asse II Inclusione ' Priorita 9.4 ' con il quale intende sostenere economicamente le famiglie nella gestione del tempo libero dalle attivita scolastiche dei figli in eta 3-13 anni, tramite contributi per le quote dei centri educativi estivi, destinando al presente intervento per l'intero territorio regionale per l'anno 2020 euro 6.000.000,00, dei quali la quota ripartita per il distretto di Reggio Emilia e euro 339.057,00, riferita ad una popolazione di 25.246 abitanti in eta 3-13 anni;

- ha stabilito i criteri generali di accesso al progetto, sia in riferimento ai gestori dei servizi estivi da autorizzare che ai genitori che intendono richiedere il contributo ed ha previsto che la programmazione e realizzazione delle attivita avvenga a livello distrettuale, mutuando la medesima organizzazione adottata per i Piani di Zona socio-sanitari, sociali e socio-educativi, in coerenza con quanto previsto al 1' cpv. dell'art. 19 della L.R. 14 del 2008, come modificata dalla L.R. 11 del 2016.

Il Distretto di Reggio Emilia composto, oltre che dal comune capoluogo, dai comuni di Albinea, Vezzano Sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto partecipera al progetto anche nel 2020.

La programmazione avverra tramite liquidazione alle famiglie delle quote di iscrizione pagate ai Servizi e Centri Estivi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7261\_1**

**ATTUAZIONE PROGETTO U.E. CONCILIAZIONE VITA-LAVORO**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_7261_1_3	GESTORI ADERENTI AL PROGETTO NEL COMUNE DI R.E.	65
	Nota:	
M_7261_1_5	DOMANDE RICEVUTE DALLE FAMIGLIE	1500
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7261_1	COORDINAMENTO CON I COMUNI DEL DISTRETTO DI REGGIO EMILIA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE FASI DEL PROGETTO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_7261_1	RACCOLTA ADESIONI DAI COMUNI E INVIO FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ADESIONE AL PROGETTO DEL DISTRETTO DI R.E.	Previsto	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_7261_1	PREDISPOSIZIONE BANDO GESTORI CENTRI ESTIVI, RACCOLTA ADESIONI GESTORI E FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ELENCO DEI GESTORI DEL DISTRETTO ADERENTI AL PROGETTO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_7261_1	PREDISPOSIZIONE BANDO PER LE FAMIGLIE, RACCOLTA RICHIESTE DI CONTRIBUTO, PUBBLICAZIONE GRADUATORIE, COMUNICAZIONE ALLA REGIONE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_7261_1	AVVIO PROGETTO E RACCOLTA DOCUMENTI DI SPESA E DI RENDICONTAZIONE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_7261_1	CHIUSURA ATTIVITA' PROGETTO, LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI E COMPLETAMENTO RENDICONTAZIONE PROGETTO REALIZZATO NEL DISTRETTO DI R.E.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_7263**

**SCUOLA DIFFUSA**

Descrizione

Con la cessazione dello stato di emergenza sanitaria si avvia al termine il progetto "scuola diffusa" come risposta alle esigenze di distanziamento interpersonale negli spazi scolastici. Nell'estate si prevede, con il coordinamento di Officina Educativa il ripristino degli allestimenti di tutti i plessi scolastici nella modalità pre covid. Parallelamente si verificheranno le condizioni organizzative e si definiranno con le istituzioni scolastiche gli opportuni accordi per proseguire, nell'a.s. 2022/2023, questa esperienza progettuale in alcuni luoghi qualificati ed idonei ad ospitare "atelier cittadini" per classi a rotazione su tematiche ed innovazioni curriculari emerse come rilevanti e significative nell'esperienza degli ultimi due anni.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7263\_1 COORDINAMENTO DEL PROGETTO di ri-allestimento degli spazi scolastici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7263_1_1	Costituzione gruppo di lavoro inter-servizi comunali ed insegnanti di ogni plesso scolastico per l'organizzazione del piano logistico.	15/05/2022
	Nota:	
M_7263_1_2	Realizzazione piano di riallestimento	15/09/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7263\_2 RICOGNIZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI DISPONIBILI AD OSPITARE GLI "ATELIER CITTADINI"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7263_2_1	N. SEDI IN CUI SONO STATI EFFETTUATI SOPRALLUOGHI	8
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7263\_3 Sottoscrizione dei patti di sperimentazione degli atelier con scuole e soggetti esterni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7263_3_1	NUMERO PATTI TERRITORIALI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	3
	Nota: VALORE NON ANCORA RILEVABILE	
M_7263_3_2	Classi coinvolte nelle sperimentazioni	6
	Nota: VALORE NON ANCORA RILEVABILE	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_7263\_5 Progettazione e realizzazione seminario di restituzione alla città del progetto Scuola Diffusa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7263_5_1	Progettazione e realizzazione seminario di restituzione alla città del progetto Scuola Diffusa entro il	30/09/2022
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7263_1	DEFINIZIONE DEL PIANO DI RIALLESTIMENTO	Previsto	15/05/2022	15/06/2022
	Nota:				
2	2022_OB_7263_1	REALIZZAZIONE RIALLESTIMENTI SCOLASTICI	Previsto	15/06/2022	15/09/2022
	Nota:				
3	2022_OB_7263_2	INDIVIDUAZIONE SPAZI PER AVVIO SPERIMENTAZIONE ATELIER CITTADINI	Previsto	15/05/2022	30/06/2022
	Nota:				
4	2022_OB_7263_3	PATTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE INTERESSATE ALL'AVVIO DELLA SPERIMENTAZIONE DEGLI ATELIER CITTADINI	Previsto	01/06/2022	31/10/2022
	Nota:				
5	2022_OB_7263_5	Realizzazione del Seminario sulla prosecuzione del progetto scuola diffusa	Previsto	15/09/2022	15/09/2022
	Nota:				

2022\_PG\_7264

**SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE E CO-PROGETTAZIONE**

Descrizione

A seguito delle opportunità offerte dall'entrata in vigore del Codice del Terzo settore approvato con D.Lgs. 117/2017 si intende predisporre una proposta di Regolamento comunale di attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e degli istituti di co-programmazione e co-progettazione. Tali istituti verranno sperimentati in ambito socio-educativo con particolare riferimento ai doposcuola in alcuni ambiti territoriali della città.

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_7264\_1

**PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE E DEGLI ISTITUTI DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7264_1_1	Predisposizione proposta di Regolamento comunale di attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e degli istituti di co-programmazione e co-progettazione - entro il	31/05/2022
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_7264\_2

**ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE E DEGLI ISTITUTI DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7264_2_1	Mappatura delle esigenze delle realtà territoriali di doposcuola da attuare mediante co-progettazione - entro il	28/02/2022
	Nota:	
M_7264_2_2	Sperimentazione co-progettazione in ambito doposcuola - entro il	31/08/2022
	Nota:	
M_7264_2_3	Sperimentazione co-progettazione in ambito socio-educativo - entro il	31/12/2022
	Nota:	

2022\_PG\_7265

**PROGETTO GIOVANI "CHANCE"**

Descrizione

Il Progetto Chance ha lo scopo di rafforzare la presenza di educatori e operatori sociali di strada, stabilire contatti nuovi o rafforzare quelli che esistono negli ambienti giovanili più stabili o in quelli on the road, creare - anche con la creatività - ascolto e connessioni nuove, cercando anche quei ragazzi che frequentano luoghi meno convenzionali, aiutando a vivere meglio loro e le loro famiglie e, ove se ne notino le avvisaglie, prevenire il disagio personale o diffuso e l'isolamento sociale;  
Nello stesso tempo, tale Progetto intende costruire un nuovo Patto di comunità per un'alleanza educativa territoriale, a beneficio principalmente della fascia 11-18 anni, in cui il sistema scolastico sia attore protagonista, con proposte e azioni sia raccolte nell'attività di ascolto di ragazzi e famiglie, sia proposte dai diversi soggetti istituzionali (Enti pubblici, Sistema scolastico, Servizi sociali, Pianeta sport), associativi e informali che potranno essere coinvolti in un Forum cittadino su giovani, educazione e culture giovanili;  
il Progetto Chance segue due linee di attività: un pacchetto di azioni immediate e l'allestimento dei dispositivi necessari per una pianificazione condivisa di lungo periodo.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_7265\_1 **REALIZZAZIONE PROGETTO PREVENZIONE SOCIO-EDUCATIVA NEI CONFRONTI DEI GRUPPI GIOVANILI ADOLESCENZIALI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7265_1_1	Aggiornamento mappatura aggregazioni giovanili spontanee - entro il	30/07/2022
	Nota:	
M_7265_1_2	Bando Cantieri Sportivi primavera 2022 - entro il	28/02/2022
	Nota:	
M_7265_1_3	Numero Cantieri sportivi previsti	7
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_7265\_2 **APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON PREFETTURA, PROVINCIA, UNIMORE, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO RE E ASL PER LA PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE E AL CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7265_2_1	Approvazione Accordo di collaborazione - entro il	28/02/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7265\_3 STATI GENERALI DELLE POLITICHE GIOVANILI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7265_3_1	Predisposizione del progetto di Stati Generali nell'ambito del Tavolo Adolescenza e con la partecipazione della rete di associazioni giovanili aderenti a #viacassoliuno# - entro il	31/07/2022
	Nota:	
M_7265_3_2	Realizzazione degli Stati Generali sulle politiche giovanili - entro il	31/10/2022
	Nota:	
M_7265_3_3	Percorso partecipato di preparazione e/o follow up agli Stati Generali - entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_7265_3_4	Dialoghi formativi regionali multi-professionali, con base a Reggio Emilia nell'ambito del progetto regionale Geco 10 - n. incontri	4
	Nota:	
M_7265_3_5	Mappatura delle azioni positive in campo di politiche giovanili a livello regionale - entro il	31/12/2022
	Nota:	
M_7265_3_6	Costituzione Forum cittadino dei giovani - entro il	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7265\_4 TAVOLO OPERATIVO PROGETTO CHANCE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7265_4_1	Partecipazione a Tavolo operativo "Progetto Chance" con Servizi sociali e soggetti del Terzo settore - n. incontri	4
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_7265_1	SUPERVISIONE PROGETTO CHANCE/CANTIERI SPORTIVI	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_7266****PROGETTO STAR****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_7266\_1****SCAMBI INTERNAZIONALI DI APPROFONDIMENTO SULLA  
STREET ART COME STRUMENTO DI RIQUALIFICAZIONE  
URBANA**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_7266_1_1	Numero incontri dei partner di progetto	2
	Nota:	



**2022\_PG\_7267****PROGETTO ERASMUS****Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_7267\_1****Realizzazione tirocini formativi**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_7267_1_1	Trasferimento risorse ai partner esteri entro il	30/09/2022
	Nota:	

## 75 - ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente: Montagnani Roberto

Dirigente: Rinaldi Nando

### Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2022\_PD\_7501

Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalita quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attivita necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalita gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si e inteso salvaguardare e innovare qualita e valori dei servizi educativi reggiani.

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_7501\_1

Implementazione di un sistema di qualita del servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7501_1_1	Numero di reclami inferiore a	20
	Nota:	
M_7501_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle Segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	
M_7501_1_3	Cittadini eletti nei Consigli infanzia citta	300
	Nota:	
M_7501_1_4	Numero Genitori eletti nei Consigli Infanzia Citta	540
	Nota:	
M_7501_1_5	Incontri annui di Consiglio per ogni nido e scuola maggiore di	2
	Nota:	
M_7501_1_6	Progettazioni in dialogo con la citta	1
	Nota:	
M_7501_1_7	Riduzione posti vacanti a.s. 21-22 > = a	5
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_7501\_2 Adeguare le procedure di semplificazione amministrativa sulla domanda on-line in situazione Covid-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7501_2_1	Scelta di un gestionale per le iscrizioni e rette con CED	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_7501\_3 Mantenimento di tutti i servizi in presenza al perdurare dell'attuale emergenza sanitaria**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7501_3_1	% di Nidi / Scuole aperti in presenza	100
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_7501\_4 Mantenere gli equilibri di bilancio in situazione Covid-19 con riferimento al sistema tariffario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7501_4_1	Applicazione sconti per Covid sulle tariffe Nidi e Scuole dell'Infanzia a tutte le famiglie aventi diritto	100
	Nota:	
M_7501_4_2	Rivisitazione del sistema tariffario per la scuola d'infanzia comunale	31/08/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_7501\_5 Rivisitazione della governance del sistema e sviluppo del piano educativo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7501_5_1	Relazioni con il Centro Internazionale Malaguzzi con sistema educativo Reggio Children srl e Fondazione Reggio Children: nuove nomine per la governance	31/12/2022
	Nota:	
M_7501_5_2	Trasformazione delle strutture educative a tempo parziale a tempo pieno su a.e. 2022-23	01/09/2022
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7501_5_3	Approvazione nuova convenzione con Fondazione Reggio Children	31/12/2022
	Nota:	
M_7501_5_4	Finanziamento sistema integrato Stato, Fism, privati approvato giugno 2021	31/12/2022
	Nota:	
M_7501_5_6	Indizione gara di appalto su servizi convenzionati	30/06/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_7501\_7 Sperimentazione nuovi sistemi di gestione e comunicazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7501_7_1	% si utilizzo piattaforma google Suite for Education per incontri dei Consigli infanzia città e per legami educativi a distanza LEAD	100
	Nota:	
M_7501_7_2	Approvazione del manifesto della partecipazione . Numero incontri partecipati	5
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_7501\_8 Garantire l'offerta dei posti disponibili di nido e scuola dell'infanzia

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7501_8_1	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nei nidi	83
	Nota:	
M_7501_8_2	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nelle scuole dell'infanzia	85
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_7501\_9 Finanziamento Opere Pubbliche

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7501_9_1	Presentazione schede di progetto PNRR su Nidi e scuole dell'Infanzia	7
	Nota:	

**2022\_PD\_75PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_75PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_75PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_75PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_75PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	90
	Nota:	

**2022\_PD\_75PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_75PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_75PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_75PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_75PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_75PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_75PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_75PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	



**2022\_PD\_75TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_75TD\_1**

**Digitalizzazione dei processi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_75TD_1_1	Digitalizzazione delle Istanze afferenti all'ufficio iscrizioni e rette (Trasferimenti, Retta agevolata ISEE, addebito c/c, sconto malattia, sconto fratelli). % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	70
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione		

## Obiettivo di miglioramento

### 2022\_OB\_75TD\_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_75TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione.	
M_75TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	1
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione.	

## Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_75TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_75TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_75TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_75TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_75TD_1	Istanze online ufficio iscrizioni e rette. Analisi processi e revisione soluzioni attivate tramite piattaforma online; gestione backoffice.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_75TD_2	Consolidare il sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_75PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_75PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_75PN_1_1	N. avvisi monitorati	2
	Nota:	
P_75PN_1_2	N. progetti presentati	11
	Nota:	
P_75PN_1_3	Capacità di attrarre risorse (n. progetti finanziati/n. progetti candidati)	100
	Nota:	
P_75PN_1_4	N. progetti monitorati (già assegnati)	3
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_75PN\_3 Rispetto milestone e scadenze progetti PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_75PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fine delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_75PN_1	Monitoraggio avanzamento del bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_75PN_1	Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_75PN_1	Effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi al progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## A8 - AREA SERVIZI EDUCATIVI

Dirigente: Giubbani Battistina

**Prodotto**

Dirigente: Giubbani Battistina

**2022\_PD\_A8CA**    **Coordinamento dell'area**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A8CA\_1**    **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A8CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A8CA\_2**    **Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A8CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

## A8.B - STAFF POLITICHE GIOVANILI, SPORT E UNIVERSITÀ

Dirigente: Montagnani Roberto

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2022\_PD\_7257

### PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE

-Creare una sinergia tra gli Enti di promozione Sportiva, le Società Sportive, l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per lo Sport per monitorare lo sport come componente del welfare locale.  
- Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini, in particolare dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie.

Descrizione

SUPPORTARE IL MOVIMENTO SPORTIVO LOCALE:

- con la condivisione di politiche che promuovono l'educazione allo sport attraverso la collaborazione con la Fondazione dello Sport  
- con la concessione patrocini e collaborazioni e contributi in occasione di eventi e manifestazioni sportive

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_7257\_1

### COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO REGGIANO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7257_2_1	Numero Patrocini a eventi sportivi	7
	Nota:	
O_7257_2_2	Numero collaborazioni a iniziative sportive	10
	Nota:	
O_7257_2_3	Numero contributi straordinari a Enti di Promozione sportiva e associazioni o società sportive dilettantistiche per attività e manifestazioni sportive	2
	Nota:	

**2022\_PD\_7258**

**ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT**

Descrizione

- Rispetto al monitoraggio periodico del protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo Sport si intende collaborare con la Fondazione per affrontare questioni gestionali e organizzative, come per es. l'utilizzo delle palestre da parte delle scuole e delle associazioni sportive.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_7258\_1**

**RELAZIONI CON LA FONDAZIONE PER LO SPORT PER IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E L'IMPLEMENTAZIONE DELLA COLLABORAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_7258_1_1	NUMERO MONITORAGGI	2
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7258\_2**

**CONSOLIDARE IL NUMERO DI PRESENZE PER ABITANTE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7258_2_1	NUMERO PRESENZE SU IMPIANTI SPORTIVI PER ABITANTE	3
	Nota:	
M_7258_2_2	Percentuale di soddisfacimento delle domande di impianti sportivi per abitante	90%
	Nota:	
M_7258_2_3	Rilevazione disservizi/reclami - minore/uguale a	2
	Nota:	

**2022\_PD\_A8PA      Anticorruzione**

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A8PA\_1      Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A8PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A8PA\_2      Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**



Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A8PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_A8PR Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A8PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A8PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A8PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A8PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_A8PT      Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A8PT\_1      Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A8PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_A8TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A8TD\_1 Digitalizzazione dei Processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A8TD_1_1	Analisi dei processi della Fondazione Sport per la Digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online entro il	31/12/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione		

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_A8TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A8TD_2_1	Monitoraggio sulla Fondazione per l'integrazione dei pagamenti gestiti attraverso nuove modalità previste dal sistema PagoPa	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_A8TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A8TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A8TD_3_2	Restituzione questionario con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A8TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A8TD_1	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_A8PN PNRR**

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A8PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A8PN_1_1	N. avvisi monitorati	1
	Nota:	
P_A8PN_1_2	N. progetti presentati	2
	Nota:	
P_A8PN_1_3	Capacità di attrarre risorse (n. progetti finanziati/n. progetti candidati)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A8PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fine delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
		Nota:			
2	2022_OB_A8PN_1	Monitoraggio avanzamento del bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_OB_A8PN_1	Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
4	2022_OB_A8PN_1	Effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi al progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

**2022\_PG\_7260**

**GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE**

La manifestazione si basa sulla positiva esperienza delle precedenti sei edizioni (la prima nel 1997 per celebrare il bicentenario del Tricolore, nato nel Reggio Emilia). Gli attori sportivi pubblici/privati svolgono un ruolo rilevante nella promozione dei valori civici, in particolare tra i giovani con minori opportunità e bisogni speciali. L'emergenza pandemica ha fortemente messo a repentaglio il settore sportivo, riducendo le possibilità di inclusione e dialogo interculturale offerte dalle attività sportive.

Descrizione

Il progetto vuole promuovere un processo di riattivazione del tessuto sportivo, valorizzando il ruolo dello sport come veicolo di inclusione sociale e prevede un calendario di attività a livello locale e internazionale che culminerà nel luglio 2023 in un evento sportivo a Reggio Emilia, storicamente impegnata nella promozione del dialogo internazionale e nella gestione degli eventi sportivi internazionali.

L'evento si articolerà in 5 giorni di gare e due convegni internazionali (che coinvolgeranno policy makers e operatori del settore sportivo). Partecipanti coinvolti: circa 1500 atleti (14/17 anni) e circa 150 tra policy makers, animatori sportivi e volontari.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_7260\_1 Educazione di qualità, formazione e sport; Parità di genere; Buona salute e benessere per le persone**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_7260_1_1	Predisposizione e presentazione Progetto Europeo relativo alle attività dei Giochi internazionali del Tricolore 2023 entro il	31/03/2022
	Nota:	
M_7260_1_2	definizione data 2023 e invio invito alle città partner - entro il:	30/09/2022
	Nota:	
M_7260_1_3	Richiesta adesione alle città partner - entro il	31/01/2023
	Nota:	

**2022\_PG\_A810**

**PROMUOVERE L'ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA DOPO L'EMERGENZA**

Descrizione

A seguito dell'epidemia da Covid-19 l'attività sportiva è stata pesantemente condizionata. Molte delle attività sportive in palestre, piscine e campi sportivi sono stati sospesi per diversi mesi. Tale quadro ha però consentito di rilanciare l'attività sportiva e motoria come educazione agli stili di vita sani rivolta a tutte le generazioni, anche in luoghi non tradizionalmente deputati ad attività sportiva organizzata, quali aree verdi e impianti sportivi a fruizione libera.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A810\_1** **Promuovere la ripresa dell'attività motoria e sportiva dopo la sospensione dovuta all'emergenza Covid-19 in luoghi informali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A810_1_1	Avviso pubblico per assegnazione di aree e spazi nei parchi cittadini e negli impianti sportivi a fruizione libera per attività sportiva e motoria entro il	30/06/2022
	Nota:	



**2022\_PG\_A811**

**GESTIONE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA IDEATIVA PROGETTUALE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA AGOSTI – VIA MOGADISCIO**

Descrizione

L'Amministrazione comunale ha stipulato con la Diocesi di Reggio Emilia e Guastalla un contratto di diritto d'uso per la durata di 25 anni sul complesso di Via Agosti - Via Mogadiscio.  
 Il complesso sportivo entrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione comunale a partire dal 01/07/2021.  
 L'Amministrazione comunale ha approvato un progetto di riqualificazione del complesso sportivo che prevede la realizzazione di un campo in sintetico per il gioco del calcio, due campi per il football americano, due nuovi blocchi di spogliatoi e una generale sistemazione dei campi.  
 Il complesso sportivo sarà destinato a gioco del calcio a livello professionistico ed amatoriale e al football americano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A811\_1** **Progetto gestionale relativo agli impianti sportivi nel complesso di via Agosti - via Mogadiscio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A811_1_2	Manifestazione di interesse rivolta a società e associazioni sportive dilettantistiche ed Enti di Promozione sportiva e per l'affidamento in concessione di impianti sportivi nel complesso di via Agosti e via Mogadiscio - entro il	31/07/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_A812**

**PIANO STRATEGICO DELLO SPORT**

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia intende dotarsi, insieme alla Fondazione per lo Sport, di un Piano Strategico dello Sport per far sì che nella nostra città sia garantito a tutti il pieno accesso alla pratica sportiva, quale fondamentale strumento per il benessere psicofisico dei cittadini.

Il Piano che è stato presentato pubblicamente il 27 marzo 2021 è frutto di un percorso di ascolto del modo sportivo reggiano.

Dopo questa prima stesura basata sui fabbisogni riscontrati, è stato oggetto di un ulteriore approfondimento con le società sportive e con gli enti di promozione per arrivare alla sua stesura definitiva ed approvazione.

Il Piano Strategico dello Sport conterrà, tra l'altro:

- le previsioni sull'impiantistica sportiva;
- le politiche e le progettualità sullo sport e l'attività motoria come promozione agli stili di vita sani.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A812\_2**    **Ipotesi di riforma della Fondazione per lo Sport in attuazione degli indirizzi del Piano**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A812_2_1	Predisposizione bozza di modifica al Protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione entro il	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A812\_3**    **APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A812_3_1	Predisposizione documento definitivo Piano da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale entro il	31/12/2022
	Nota:	

## 2022\_PG\_A813

## GIRO D'ITALIA E GIRO DONNE 2022

Descrizione

Nel corso del 2022 si terranno a Reggio Emilia le tappe di arrivo del Giro d'Italia maschile e del Giro d'Italia Donne.

In occasione di questi importanti eventi sportivi, è previsto un ricco calendario di spettacoli, manifestazioni ed eventi collaterali, attinenti il mondo del ciclismo e della bicicletta in generale.

## Obiettivo di miglioramento

## 2022\_OB\_A813\_1

## REALIZZAZIONE GIRO D'ITALIA 2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A813_1_1	Pubblicazione Avviso per ricerca sponsorizzazione relative agli eventi del Comitato di Tappa del Giro d'Italia e del Giro Donne 2022 - entro il	31/03/2022
	Nota:	
M_A813_1_2	Definizione calendario eventi collaterali - entro il	30/04/2022
	Nota:	
M_A813_1_3	Numero eventi collaterali	10
	Nota:	
M_A813_1_4	Gestione tappa arrivo Giro d'Italia - entro il	18/05/2022
	Nota:	



## **ALLEGATO B1**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

---

## **SERVIZI FUORI AREA**

**Elaborazione del 13/12/2022**

# SERVIZI FUORI AREA

## Centro di Responsabilità

04 - SEGRETARIO GENERALE

12 - SERVIZIO LEGALE

49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

A0 - DIREZIONE GENERALE

## 04 - SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

**Prodotto**

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

**2022\_PD\_0411**

**ANTICORRUZIONE**

Descrizione

Adempimenti in materia di anticorruzione

1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;

2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0411\_1**

**Prevenire la corruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0411_1_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2022	31/03/2022
	Nota:	
M_0411_1_2	N. monitoraggi su attuazione del Piano anticorruzione	10
	Nota:	
M_0411_1_3	Attuazione azioni previste nel PTPC	>75%
	Nota:	

**2022\_PD\_0413****CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
DEGLI ATTI**

Descrizione

Controllo successivo della regolarita degli atti amministrativi.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_0413\_1****Effettuare i controlli successivi di regolarita amministrativa  
sugli atti**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_0413_1_1	Numero atti controllati mensilmente (media)	20
	Nota:	
M_0413_1_2	Numero totale atti 2022 controllati	180
	Nota:	

**2022\_PD\_0414****Attività di pubblico ufficiale**

Descrizione

Svolgimento attività di pubblico ufficiale nell'attività contrattuale dell'Ente locale.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_0414\_1****Soddisfare le richieste pervenute**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0414_1_1	Stipula contratti entri 20 giorni dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20
	Nota:	



**2022\_PD\_0415****ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI  
CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI**

Descrizione

Assistenza giuridico amministrativa nei confronti di Consiglio e Giunta comunali

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_0415\_1****Supportare attività del Consiglio Comunale e delle  
Commissioni Consiliari**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_0415_1_1	NUMERO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	30
	Nota:	
O_0415_1_2	NUMERO SEDUTE GIUNTA AMMINISTRATIVA	35
	Nota:	
O_0415_1_3	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei consiglieri comunali (n. giorni)	6
	Nota:	

**2022\_PD\_04PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_04PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_04PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_04PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_04PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_04PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_04PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_04PN_2_1	Rafforzare i controlli di legalità e i controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure	31/12/2022
	Nota:	
P_04PN_2_2	Effettuare una costante mappatura dei progetti attraverso anche l'aggiornamento del Piano della prevenzione della Corruzione	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_0412****TRASPARENZA**

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza

1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;

2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_0412\_1****AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il	31/03/2022
	Nota:	
M_0412_1_3	% certificazioni positive NDV	94
	Nota:	
M_0412_1_4	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2
	Nota:	

## 12 - SERVIZIO LEGALE

Dirigente: **GANDELLINI STEFANO**

### Prodotto

Dirigente: **GANDELLINI STEFANO**

**2022\_PD\_1201**

**Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente**

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1201\_1**

**Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1201_1_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	100
	Nota:	
O_1201_1_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	70
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1201_1	Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_1202**

**Attività stragiudiziale**

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1202\_1**

**Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1202_1_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1202_1	Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

**2022\_PD\_1204**

**Pareri legali**

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1204\_1**

**Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1204_1_1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1204_1	Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_1207**

**Procedure fallimentari**

Descrizione

Coordinamento dei vari uffici dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari. Predisposizione e presentazione delle domande di ammissione al passivo.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1207\_1**

**Coordinare l'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1207_1_1	Numero di istanze di ammissione al passivo presentate nell'anno	5
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1207_1	Coordinamento dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				



**2022\_PD\_1208**

**Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

Descrizione

Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1208\_1**

**Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1208_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1208_1	Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_12PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_12PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_12PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_12PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_12PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_12PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_12PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_12PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_12TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_12TD\_2

Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
	Nota:	

## Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_12TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_12TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_12TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_12TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_12TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## 49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: Poma Stefano

### Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

**2022\_PD\_4901**

**PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.**

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_4901\_1**

**Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_4901_1_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000
	Nota:	



**2022\_PD\_4902**

**ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.**

Descrizione

L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_4902\_1**

**Servizi di controllo di polizia annonaria, commerciale, edilizia, urbana e rurale, con maggiore attenzione al controllo delle misure per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_4902_1_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di polizia amministrativa, in particolare le disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.	5000
	Nota:	
P_4902_1_3	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	800
	Nota:	

2022\_PD\_4903

## ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Descrizione

Iniziative formative, rientranti nell'attività di Educazione Stradale, che, per le limitazioni imposte dalle misure di contenimento del virus COVID-19, hanno imposto una nuova modalità di svolgimento a distanza con gli alunni/studenti delle istituzioni scolastiche reggiane.

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_4903\_1

**Iniziative formative di Educazione Stradale con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio - Attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale per alcol e droga correlata.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_4903_1_1	Accordi di collaborazione con la Prefettura – UTG e l'Ufficio Scolastico Territoriale di Reggio Emilia, per la realizzazione del progetto per attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata	31/03/2022
	Nota:	
M_4903_1_2	Lancio del progetto "Bevi, Guida, Perdi" tramite realizzazione di una campagna di comunicazione integrata fra gli enti esterni e i servizi interni coinvolti.	01/10/2022
	Nota:	
M_4903_1_3	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2022
	Nota:	
M_4903_1_4	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200
	Nota:	

**2022\_PD\_4904**

**ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI  
COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA  
SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA  
STRADALE.**

Descrizione

Attività di rilievo incidenti stradali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_4904\_1**

**Azione di prevenzione e contrasto all'incidentalità stradale  
attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti  
tecnologici.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	10000
	Nota:	
O_4904_1_3	Numero controlli svolti per accertare lo stato di alterazione psico-fisica per ebbrezza alcolica o uso di stupefacenti.	200
	Nota: Azione collegata al progetto "Bevi, Guida, Perdi"	

**2022\_PD\_4905**

**PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.**

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_4905\_1**

**Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano e del fenomeno del disagio giovanile, attraverso servizi di vigilanza svolti anche in accordo con le altre FF.PP. ed in sinergia con i servizi comunali dell'area Sociale, dello Sport ed Educativa.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500
	Nota:	
P_4905_1_2	Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	200
	Nota:	
P_4905_1_3	Numero dei turni lavorativi svolti dagli Operatori impiegati nei servizi per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni)	700
	Nota:	

**2022\_PD\_49PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49PA\_2**      **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_49PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_49PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49PT\_1**

**Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	



2022\_PD\_49TD

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_49TD\_2

**Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
	Nota:	

## Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_49TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_49TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_49TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_49TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_49TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_5342

**ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE**

Descrizione

L'attività di Protezione Civile riguarda sia la gestione ordinaria in tempo di pace, attraverso la pianificazione e prevenzione dei rischi e sia la gestione emergenziale che si esplica attraverso l'attuazione di quanto definito nel Piano comunale per le Emergenze.

Nell'anno 2020 le attività sono strettamente collegate allo Stato nazionale di emergenza epidemiologica da virus COVID-19, dichiarato il 31 gennaio 2020.

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_5342\_1

**Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Attività di informazione e conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in caso di calamità naturali, ricondotti a ciò che si definisce "Cultura di Protezione Civile"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_5342_1_2	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di "Autoprotezione".	100
	Nota:	
M_5342_1_3	Numero dei giorni di operatività del Magazzino unificato per la raccolta dei materiali destinati all'Emergenza Ucraina	30
	Nota:	
M_5342_1_4	Emergenza Ucraina – Numero di collaborazioni con gli enti pubblici e privati per aiuti umanitari maggiore di	20
	Nota:	
M_5342_1_5	Numero dei giorni di apertura del Centro Operativo Comunale sia in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e sia per per eventi a rilevante impatto locale che possono comportare rischi per la pubblica e privata incolumità	100
	Nota:	
M_5342_1_6	Cambiamenti climatici e protezione civile – Esercitazione, approfondimento, prevenzione e verifica scenari di rischio e modelli di intervento, in caso di allertamento di protezione civile per emergenza idraulica, eventi metereologici avversi"	31/10/2022
	Nota:	

## A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente: Battini Maurizio

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2022\_PD\_0101 Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_0101\_1 GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0101_1_2	Cittadini ricevuti	300
	Nota: Risposta contatti telefonici e mail	
O_0101_1_3	Atti di competenza istituzionale del Sindaco e del Vice Sindaco	250
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	200
	Nota:	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	60
	Nota:	
O_0101_1_6	Protocolli in carico e/o smistati dalla segreteria sindaco	1500
	Nota:	
O_0101_1_7	Numero complessivo di sedute di Giunta, Consiglio Comunale e Capigruppo	160
	Nota:	
O_0101_1_8	Aumento utenti social	15%
	Nota: Percentuale monitorabile al 31/12	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con gli Organi dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0101_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Sindaco	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0101_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri del Sindaco	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0101_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_0101_1	Monitoraggio costante e restituzione alla città da parte del Sindaco nell'ambito dell'emergenza Covid-19	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con la città attraverso l'attività e l'aggiornamento costante dei social media	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_0101_1	Relazione con gli organi d'informazione locali, regionali e nazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_0101_1	Relazione con gli organismi partecipati dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_0101_1	Relazioni interne con i Responsabili dei Servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_0101_1	Mantenimento e sviluppo delle Relazioni Internazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_0101_1	Relazioni con le Istituzioni locali, regionali e nazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_0101_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alla segreteria del Sindaco	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_0102**

**Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente**

Descrizione Attivita inerente la cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; promozione ed organizzazione le iniziative di pubblico interesse; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dell'attivita formale dell'Ente in conformita alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Citta a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Citta; aggiorna degli uffici del Comune di tutti gli eventi di rappresentanza che riguardano l'Amministrazione Comunale; gestione di tutto cio afferente il protocollo cerimoniale delle istituzioni.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_0102\_1 PROMUOVERE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	5
	Nota:	
O_0102_1_2	Autorita politiche ed istituzionali, personalita di rilievo nazionale, europeo ed internazionale	25
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	50
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0102_1	Uscite del Gonfalone Comunale Decorato dal territorio comunale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0102_1	Accoglienza delegazioni ed autorità istituzionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0102_1	Partecipazione dell'Ente a cerimonie, ricorrenze ed iniziative varie promosse da istituzioni diverse	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0102_1	Registrazione omaggi e monitoraggio spese di rappresentanza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_0103

**Ricorrenze ed eventi storico istituzionali**

L'attività di programmazione e organizzazione delle ricorrenze storico istituzionali, collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) nel corso dell'anno; organizzazione eventi e manifestazioni di natura istituzionale, con cadenza ricorrente e non, promosse dall'Amministrazione Comunale; cura dell'imbandieramento degli edifici comunali ed esposizione delle suddette nelle ricorrenze stabilite; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente; coordinamento aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali, ove sia richiesta la presenza del Sindaco o lo stesso vi abbia designato un Amministratore in Sua rappresentanza; sovintendenza all'utilizzo dello Stemma del Comune, cura del rapporto con le associazioni; cura dell'indirizzo del Comune che contiene i nominativi ed i recapiti di Autorità ed Enti da utilizzare per inviti e comunicazioni relative ad eventi, cerimonie, manifestazioni, ricorrenze. Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio :

Descrizione

**Ricorrenze**

7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore  
 27 Gennaio - Giorno della Memoria  
 30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani  
 25 Aprile - Festa della Liberazione  
 29 Aprile - Miracolo della Ghiara  
 1 Maggio - Festa del Lavoro  
 2 Giugno - Festa della Repubblica  
 7 Luglio - Martiri di Piazza  
 28 Luglio - Eccidio Reggiano  
 7 Settembre - Giornata cultura ebraica  
 8 Settembre - Madonna della Ghiara  
 4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)  
 23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)  
 4 Novembre - Unita Italia e Forze Armate  
 24 Novembre - San Prospero (Patrono)  
 28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

**Commemorazioni**

3 Febbraio - Via Porta Brennone  
 9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)  
 10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)  
 25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)  
 9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)  
 21 Dicembre - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

**Obiettivo gestionale ordinario**

2022\_OB\_0103\_1

**VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'**



Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0103_1_1	Eventi in collaborazione con servizi interni all'ente	10
	Nota:	
O_0103_1_3	Ricevimento delegazioni e rappresentanti istituzionali (italiani e stranieri)	5
	Nota:	
O_0103_1_5	Eventi promossi e coordinati dal Servizio	20
	Nota:	
O_0103_1_7	Eventi realizzati in collaborazione con Enti e Istituzioni di rilievo regionale e nazionale	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0103_1	27 Gennaio: Giorno della Memoria	Previsto	01/01/2022	31/01/2022
Nota:					
2	2022_OB_0103_1	30 Gennaio: Anniversario Fucilazione Don Pasquino Borghi ed altri 8 partigiani	Previsto	01/01/2022	31/01/2022
Nota:					
3	2022_OB_0103_1	25 Aprile : Festa della Liberazione	Previsto	01/01/2022	28/04/2022
Nota:					
4	2022_OB_0103_1	1 Maggio: Festa dei Lavoratori	Previsto	01/04/2022	04/05/2022
Nota:					
5	2022_OB_0103_1	2 Giugno : Festa della Repubblica	Previsto	01/05/2022	05/06/2022
Nota:					
6	2022_OB_0103_1	7 Luglio : Anniversario Martiri 7 Luglio 1960	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_0103_1	28 Luglio : Anniversario Eccidio OMI Reggiane	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_0103_1	7 Settembre: Giornata della Cultura Ebraica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_0103_1	8 Settembre: Madonna della Ghiara	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_0103_1	4 Novembre : Festa Unita Nazionale e Forze Armate	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_0103_1	28 dicembre : anniversario fucilazione F.lli Cervi	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_0103_1	Promozione e collaborazione commemorazioni e ricorrenze diverse sul territorio comunale in collaborazione con servizi interni e/o soggetti esterni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

Nota:					
13	2022_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi di rilievo istituzionale promossi da soggetti esterni e /o servizi interni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_0103_1	Riorganizzazione eventi e cerimonie a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_0103_1	Conclusione celebrazioni centenario nascita NILDE IOTTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_0104**

**Segreteria Assessori  
Funzionamento e gestione del personale assegnato alla  
segreteria degli assessori**

Descrizione

Attività di coordinamento delle molteplici segreterie dei diversi Assessori nell'ottica di una comune finalità di rappresentanza e gestione degli uffici della politica dell'Ente.

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_0104\_1**

**GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE  
ASSESSORI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze a qualsiasi titolo)	36
Nota:		

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0104_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alle segreterie degli assessori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Assessore	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri degli Assessori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0104_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_0104_1	Riorganizzazione delle Segreterie degli Assessori a seguito delle limitazioni della pandemia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_01RE RES**

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_01RE\_1 Implementazione gestionale Hyper**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_01RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_01RE_1	GEstione delle segnalazioni pervenute attraverso la procedura Hyper	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_0203**

**Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione**

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attività di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le città a supporto dell'integrazione europea e ' a partire dagli anni '70 ' la creazione di legami con altre autorità locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualità e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della società civile.

Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le città gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di città.

La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunità di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunità, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0203\_1**

**GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI  
Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_0203_1_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	8
	Nota:	
M_0203_1_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso città gemelle e paesi partner	4
	Nota:	
M_0203_1_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	12
	Nota:	
M_0203_1_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	6
	Nota:	
M_0203_1_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le città gemellate	15
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0203_1	Organizzazione incontri e gestione accoglienza delegazioni internazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0203_1	Gestione dei rapporti con sedi diplomatiche collegati a territori esteri e aree prioritarie di intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0203_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per la promozione delle opportunità di scambi e relazioni con le città gemelle	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0203_1	Gestione rapporti con Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_0203_1	Gestione dei tavoli territoriali di progettazione e relazione internazionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_0203_1	Gestione dei rapporti di gemellaggio e intese con autorità locali estere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



**2022\_PD\_0404****Gestione archivio regolamenti comunali**

Descrizione

Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_0404\_1****Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0404_1_1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	6
	Nota:	

2022\_PD\_0410

**SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**

Descrizione

Con Delibera ID N' 20 del 30/01/2020 sono collocate in staff alla Direzione Generale le funzioni di supporto della Segreteria Generale agli organi istituzionali. Il prodotto comprende l'attività amministrativa svolta dal personale della Segreteria Generale di supporto alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale ed alle Commissioni consiliari nonché alla presidenza del Consiglio Comunale ed al Segretario generale.

**Obiettivo gestionale ordinario**

2022\_OB\_0410\_1

**GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALE ATTRAVERSO L'ATTIVITA' IN STAFF DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0410_1_1	N. Delibere Consiglio Comunale	40
	Nota:	
O_0410_1_2	N. Delibere Giunta Comunale	220
	Nota:	
O_0410_1_3	Pubblicazione entro 7 giorni (media) da adozione delle Delibere di Giunta	7
	Nota:	
O_0410_1_4	Pubblicazione entro 15 giorni (media) da adozione delle Delibere di Consiglio	15
	Nota:	
O_0410_1_5	N. sedute Consiglio Comunale	30
	Nota:	
O_0410_1_6	N. sedute Commissioni Consiliari	70
	Nota:	
O_0410_1_7	N. sedute Conferenza Capigruppo	30
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_0410\_2

**ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO IN MODALITA' ON LINE E MISTE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0410_2_1	N. SEDUTE DI CONSIGLIO SVOLTE IN MODALITA' ON LINE	4

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
O_0410_2_2	N. SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI IN MODALITA' ON LINE	65
	Nota:	
O_0410_3_3	N. SEDUTE DI CONSIGLIO SVOLTE IN MODALITA' MISTA	10
	Nota:	

**2022\_PD\_0416****Gestione adempimenti di competenza pe il Referendum 2022 e supporto presidenti di seggio**

Descrizione

Gestione adempimenti di competenza pe il Referendum 2022 e supporto presidenti di seggio

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_0416\_1****Gestione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge relativamente al Referendum 2022**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_0416_1_1	% di scostamento tempi rispetto a scadenziario elettorale	100,00%
	Nota:	

2022\_PD\_1533

## RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

L'ufficio stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione. L'Ufficio stampa segue i lavori del Consiglio comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute; e altresì a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate. Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali).

## Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_1533\_1

Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1533_1_1	UFF. STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	100
	Nota:	
O_1533_1_3	% di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto comunicazione istituzionale in occasioni particolari > o =	100
	Nota:	
O_1533_1_4	UFF. STAMPA: % di presidio delle sedute di C.C. per garantire info ai media	100
	Nota:	
O_1533_1_6	N. DI COMUNICATI STAMPA DIRAMATI > o =	1600
	Nota:	
O_1533_1_7	N. DI CONFERENZE STAMPA ORGANIZZATE > o =	60
	Nota:	
O_1533_1_8	N. AZIONI DI AGENDA SETTING > o =	150
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1533_1	Gestione attività complessa e quotidiana dei rapporti con i Media della città e nazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1533_1	Presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di rassegna stampa e gestione associata con Provincia di Re	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1533_1	Analisi capitolato tecnico e modalità di affidamento per l'appalto del servizio di rassegna stampa associata in collaborazione con l'ufficio amministrativo del Servizio	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_1649**

**PROGETTI PER ATTIVITA' DI PREVENZIONE ALLA VIOLENZA MASCHILE SULLE DONNE**

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversita e della non discriminazione, promuovere il tema della parita uomo-donna e le pari opportunita

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1649\_1**

**promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_1649_1_3	numero di operatori/operatrici coinvolti nella formazione	35
	Nota:	
M_1649_1_4	numero di operatori e rappresentanti delle istituzioni culturali della citta	20
	Nota:	
M_1649_1_5	numero di laboratori a conduzione mista di genere	3
	Nota:	
M_1649_1_6	numero di ragazzi fascia di eta 19-25 anni coinvolti nei focus group	10
	Nota:	
M_1649_1_7	numero di focus Group per ragazzi condotti Ass. Non da sola per gruppi omogenei e misti	6
	Nota:	
M_1649_1_8	N. dei laboratori a conduzione dell'associazione NON Da sola non da sola con le scuole di Reggio e Provincia	20
	Nota:	
M_1649_1_9	N. scuole coinvolte	7
	Nota:	
M_1649_1_A	N. di studenti coinvolti nei laboratori	100
	Nota:	
	Realizzazione di una pubblicazione sull'attività laboratorio didattica educativa dell'opera PAROLE PAROLE PAROLE	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_1649\_2 Promuovere una cultura contro la l'omotrasfobia - STIGMA in LGBTIQ**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1649_2_1	Presentazione di un progetto per lo scambio di buone pratiche su tematiche su LGB	31/12/2022
	Nota:	
M_1649_2_2	N. partner coinvolti	7
	Nota:	
M_1649_2_4	N. cittadini che hanno partecipato	200
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_1649\_3 Promuovere una cultura contro la violenza sulle donne - Sogno infranto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1649_3_1	Presentazione progetto al Dipartimento per le Pari Opportunità	30/05/2022
	Nota:	
M_1649_3_2	N. partner coinvolti	6
	Nota:	



Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1649_1	Attività di formazione culturale di rete coordinata insieme all'Associazione Non da sola sul Codice Rosso (Legge 19 luglio 2019, n. 69) rivolta ai rappresentanti delle istituzioni che compongono il Tavolo interistituzionale di contrasto alla vio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1649_1	incontri per la conoscenza del servizio LDV	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1649_1	Formazione gruppo peer a responsabilità dell' Ass. Non da sola e collaborazione Copp Papagiovanni e Il Cielo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_1649_1	realizzazione di una campagna di responsabilità sociale con modalità QR code	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_1649_1	Laboratori di prevenzione nelle scuole superiori di II grado rivolti a scuole/classi prevalenti maschili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_1649_1	momenti formativi e performativi per Direttori artistici e Dirigenti del mondo della cultura del comune	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_1649_1	Iniziative culturali in collaborazione con la biblioteca e l'ufficio cinema	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_1649_1	coordinamento attività progettuali con gli enti coinvolti nel progetto : ass. Non Da sola, Coop Papa Giovanni XXIII, Coop il cielo, Comune di Baiso	Previsto	01/01/2022	30/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_1649_1	Coordinamento del Progetto POST IT finanziato dalla LR 6/2014	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_1649_2	Collaborazione al progetto ARCOBALENO DELL'OPPRESSO con ARCI GAY	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_1649_2	Collaborazione alle iniziative legate alla giornata mondiale dell'omotrasfobia	Previsto	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					

12	2022_OB_1649_2	Realizzazione della campagna di comunicazione cittadina con l'omotrasfobia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PD\_A001**

**Coordinamento dirigenti**

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_A001\_1**

**Coordinamento dei Dirigentii**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A001_1_1	% attività di coordinamento	100%
	Nota:	
M_A001_1_2	Numero Conferenze dei dirigenti svolte nell'anno 2022	8
	Nota:	
M_A001_1_3	Numero Direzioni Strategiche svolte nell'anno 2022	20
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento incontri di gruppo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento incontri individuali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento Conferenza dei Dirigenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento Direzione Strategica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PD\_A0PA Anticorruzione**

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A0PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A0PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A0PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

**2022\_PD\_A0PR Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A0PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A0PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A0PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A0PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

**2022\_PD\_A0PT      Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A0PT\_1      Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

2022\_PD\_A0TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_A0TD\_1 Digitalizzazione processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A0TD_1_1	Digitalizzazione presentazione delle candidature conferimento incarico professionale ad esperto/a di sessuologia e psicologia per il coordinamento del tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività. Analisi processo e avvio entro il	31/10/2022
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione		



2022\_OB\_A0TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A0TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A0TD_3_2	Restituzione questionario con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A0TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

2022\_PD\_A206

CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attività lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalità specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella società. Si cercherà di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica dirette.

In passato sono state realizzate diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della città; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progetto ConciliaRE

Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro è svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilità. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parità di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione 'politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa' o 'percorsi di carriera'.

Altro percorso importante è quello che riguarda la Responsabilità sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali, nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A206\_1 Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10
	Nota:	
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A206_1	coordinare la Consulta cittadina dei Tempi e degli Orari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_A206_1	realizzazione progetto `LAVORO. VITA: BENESSERE WORK LIFE BALANCE E PARITA? DI GENERE	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_A206_1	sottoscrizione di un nuovo accordo interistituzionale tra i soggetti della Consulta	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_A206_1	attivazione di una collaborazione con l'Unimore per attività di formazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PD\_A501

Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attività di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne

-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:  
 Tavolo LGBT contrasto trasomofobia  
 Tavolo MGF  
 Tavolo sull'Allattamento

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A501\_1 Promuovere le pari opportunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A501_1_1	numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA	40
	Nota:	
M_A501_1_2	numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"	20
	Nota:	
M_A501_1_3	progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno)	10
	Nota:	
M_A501_1_4	Progettazione e realizzazione di formazione per operatori penitenziari per la sezione trans del carcere	31/12/2022
	Nota:	
	N. centri coinvolti	3
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_A501_1	Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_A501_1	Realizzazione dell'angolo Latte e Coccole in biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2022	28/02/2022
Nota:					
5	2022_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_A501_1	Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_A501_1	Presentazione pubblicazione su MGF	Previsto	01/01/2022	28/02/2022
Nota:					
8	2022_OB_A501_1	Realizzazione Giornata Mondiale di MGF	Previsto	01/01/2022	28/02/2022
Nota:					
9	2022_OB_A501_1	coordinamento dello sportello antidiscriminazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_A501_1	Realizzazione pubblicazione sulla formazione delle sezione trans del carcere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_A501_1	Attività di formazione dei centri per gli Uomini Maltrattanti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_A501_1	Condivisione di un'attività cittadina per il riconoscimento della carriera LGBT+	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

13	2022_OB_A501_1	Realizzazione e gestione di un registro di genere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

**2022\_PG\_A0PN PNRR****Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_A0PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_A0PN_2_2	Definizione e costituzione della cabina di regia	30/06/2022
	Nota:	

**2022\_PG\_0202**

**Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale**

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunita internazionali ed europee della Citta. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorera per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della citta, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Citta, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunita; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Citta nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilita di paesi piu fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza ' soprattutto dei giovani ' sul valore e sulle opportunita di mobilita e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualita di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sara l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualita. In questo contesto, la Fondazione agira come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0202\_1**

**Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0202_1_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	15
	Nota:	
M_0202_1_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	15
	Nota:	
M_0202_1_3	N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	3
	Nota:	



Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0202_1_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	30
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0202_1	Implementazione del sistema di coordinamento tra Fondazione e servizi comunali competenti per il monitoraggio delle attività in corso e delle nuove proposte progettuali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_0202_1	Sviluppo delle attività di progettazione europea e internazionale e consolidamento dei networks di progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_0202_1	Rafforzamento delle relazioni con attori del territorio per la realizzazione e lo sviluppo di nuovi progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_0202_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per sensibilizzare la città verso le relazioni europee e internazionali e comunicare i risultati della Fondazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PG\_0208

**TAVOLO REGGIO AFRICA**

Descrizione

Il Tavolo Reggio Africa è lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla metà degli anni '60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.

Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:

- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storie di solidarietà e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualità e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunità di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualità e azioni di conoscenza dei paesi di origine

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0208\_1

**Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0208_1_1	Numero progettualità promosse dai componenti del Tavolo Reggio Africa	5
	Nota:	
M_0208_1_2	Numero soggetti partner	14
	Nota:	
M_0208_1_3	Numero pubblicazioni realizzate dedicate alle relazioni tra Reggio e l'Africa Australe	1
	Nota:	
M_0208_1_4	Numero scambi e attività con rappresentanze diplomatiche dei paesi africani	2
	Nota:	
M_0208_1_5	Numero di progettualità realizzate con scuole partner dei progetti del Tavolo Reggio-Africa	2,00
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0208_1	Valorizzazione e progettazione sull'Archivio Reggio Africa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0208_1	Promozione di percorsi web per la diffusione e la sensibilizzazione sulla cooperazione con l'Africa Australe	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0208_1	Partecipazione e organizzazione del Mandela Day 2022	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0208_1	Promozione di scambi e incontri con i paesi della diaspora africana presenti a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_0208_1	Programmazione eventi, incontri e mostre collegate alle relazioni con il Sudafrica e il Mozambico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_0208_1	Promozione di scambi in ambito artistico, culturale, sportivo, economico e di promozione delle politiche interculturali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_0216

**EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI**

Descrizione

Il Coordinamento dei Diritti Umani nasce da una richiesta del Consiglio Comunale della Città di Reggio Emilia, al fine di supportare dei progetti di Cooperazione e Solidarietà Internazionale, delle azioni di educazione alla cittadinanza globale e della promozione di azioni per supportare la creazione di un'agenda 2030 locale degli Obiettivi per uno Sviluppo Sostenibile.

Le sue finalità e i suoi obiettivi sono:

- stimolare e facilitare la collaborazione tra società civile ed Enti Locali che operano per la promozione della pace, dei diritti umani, della solidarietà e della cooperazione internazionale e promuovere il loro impegno costante a favore di questi temi, valorizzandone le iniziative;
- promuovere un nuovo approccio al rispetto dei diritti umani, non solo civili e politici, ma anche sociali, economici ed ambientali;
- promuovere il coordinamento locale e lo sviluppo di iniziative comuni di informazione, sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pace e dei diritti;
- promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra la società civile e gli Enti Locali impegnati sui problemi della pace e dei diritti umani;
- promuovere e mettere a valore le sensibilità delle persone -e in particolare i giovani- per lo sviluppo della cultura della Pace, dei diritti umani e della sostenibilità ambientale.

Il Coordinamento dei diritti umani raggiunge concretamente i propri scopi soprattutto attraverso: l'organizzazione di corsi di formazione, progetti di solidarietà e cooperazione internazionale, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, inchieste; la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni tra enti ed associazioni che abbiano fini in armonia con quelli promossi dal Coordinamento, in particolare in concomitanza con le giornate internazionali riconosciute a livello internazionale; la promozione di ogni altra attività culturale tesa a favorire il raggiungimento delle finalità del Coordinamento, e a diffondere e far conoscere la propria attività.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0216\_1 Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0216_1_1	Numero prodotti di comunicazione realizzati	15
	Nota:	
M_0216_1_2	Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale	30
	Nota:	
M_0216_1_3	Numero di attività e iniziative promosse dal Coordinamento	7
	Nota:	
M_0216_1_4	Numero progettualità realizzate con riferimento all'Agenda 2030	3
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0216_1	Promozione e sensibilizzazione sull'Agenda 2030 Obiettivi per lo sviluppo sostenibile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0216_1	Gestione e promozione del Coordinamento Diritti Umani	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0216_1	Promozione del Premio per la Pace Giuseppe Dossetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0216_1	Partecipazione e organizzazione giornata internazionale dei diritti umani	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_0224

Progetto PARTICIDADE

Descrizione

Il progetto PARTICIDADE propone un percorso finalizzato a migliorare i sistemi di governance territoriale e dei servizi attraverso il rafforzamento istituzionale e di competenze dei municipi di Maputo e Pemba in Mozambico secondo tre linee di intervento:

1) Intervento su processi urbanistici e di rigenerazione urbana basandosi su una metodologia integrata urbanistica e sociale, che vede il coinvolgimento delle comunità locali al fianco delle autorità locali in tutte le fasi di elaborazione e implementazione degli interventi del progetto.

2) Intervento sui servizi socio educativi delle municipalità sviluppando un analogo approccio integrato e partecipato che veda il coinvolgimento dei cittadini delle comunità locali e dei minori stessi nella ri-definizione di tali servizi e nella progettazione di attività extra-curricolari e/o interventi di rigenerazione di spazi pubblici dedicati ai minori.

3) Infine l'ultima linea di intervento del progetto mira a favorire l'aumento delle capacità dei municipi nell'offrire strumenti di accompagnamento all'impiego e all'occupazione giovanile, formando in un primo momento funzionari pubblici ed enti/associazioni di formazione su possibili miglioramenti ed ampliamenti di servizi per l'impiego dei più giovani e delle fasce più svantaggiate, e realizzando in seguito corsi di alfabetizzazione e formazione professionali esemplificati per valorizzare le potenzialità di settori in crescita nelle zone di Maputo e Pemba.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0224\_1 Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0224_1_1	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2022	31/12/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0224_1	Attività finali e conclusive del progetto (in particolare, trasferimenti finali)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_0228**

**Progetto QUELIMANE**

Descrizione

Il progetto, cofinanziato da AICS, si propone di contribuire allo sviluppo rurale sostenibile della provincia della Zambesia attraverso il rafforzamento del sistema agroalimentare locale e dei suoi principali attori: produttori, settore privato e autorità locali.

Sarà promossa, in particolare, l'adozione di pratiche innovative e sostenibili in materia di produzione, marketing e consumo dei prodotti agricoli.

Intervento di Reggio Emilia sul progetto Quelimane agricola sarà incentrato sullo sviluppo, grazie alla collaborazione tra Legacoop e Università Politecnica di Quelimane, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.

Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece il Municipio di Quelimane nella definizione di strategie e politiche locali per l'adesione al patto dei Sindaci e per favorire uno sviluppo urbano sostenibile.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0228\_1**

**Supporto alla produzione agricola e al consumo sostenibile a Quelimane**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0228_1_1	Espletamento di quanto necessario entro il 31/12/2022	31/12/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0228_1	Attività finali e conclusive del progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

**2022\_PG\_0236**

**Progetto PEDAPOS “PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]”**

Descrizione

Il Progetto 'PEDAKOS - Preschool Education Development Alliance for KOSOvo' e stato presentato ad AICS da Reggio Terzo Mondo in qualita di Capofila e il Comune di Reggio Emilia e Partner.

Il Progetto e legato all'Agenda 2030 - Goal 4 'Istruzione di qualita. Assicurare un'istruzione di qualita, equa ed inclusiva, e promuovere opportunita di apprendimento permanente per tutti'. Affrontera tre problemi specifici: deboli capacita professionali del personale prescolare, ricorso a metodi educativi top-down, antagonismo pubblico-privato.

Il Progetto si pone come obiettivo generale quello di supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione del KESP - Kosovo Education Strategic Plan 2017-2021 per la componente prescolare (0-5 anni) e che lo scopo specifico dell'intervento e quello di accrescere la qualita dei servizi educativi offerti da scuole d'infanzia (3-5 anni) pubbliche, private e community-based. Potra inoltre rafforzare la posizione della donna nella societa kosovara in quanto il 100% del personale prescolare e rappresentato da donne e, pertanto, il rafforzamento del sistema educativo 0-6 potra contribuire all'empowerment femminile, garantendo formazione professionale di qualita alle insegnanti, coinvolgendo l'intera famiglia nell'educazione del bambino, aumentando la rappresentanza femminile nel dialogo con le istituzioni, migliorando un servizio essenziale per l'accesso al lavoro delle donne.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0236\_1 Supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione delle politiche prescolari nazionali del Kosovo (0-5 anni) e accrescere la qualita dei servizi educativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0236_1_1	Accoglienza di due delegazioni del Kosovo per visite studio ai servizi per la prima infanzia del Comune di Reggio Emilia	2
Nota:		

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0236_1	Miglioramento del sistema dei servizi per l'infanzia e per le famiglie	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



2022\_PG\_0237

Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto è stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalità principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba. Gli obiettivi specifici del progetto sono:

– rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;

– rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;

– migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.

I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.

I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 ' Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.

In particolare, il Comune sarà impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0237\_1

Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0237_1_1	N. delegazioni tecniche da Pemba accolte a Reggio Emilia, sui temi educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	3
	Nota:	
M_0237_1_2	N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	5
	Nota:	
M_0237_1_3	N. interventi di riqualificazione	4
	Nota:	
M_0237_1_4	N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1
	Nota:	
M_0237_1_5	N. nuovi servizi per la prima infanzia aperti a Pemba	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_0237_1_6	N. nuovi servizi per la raccolta dei rifiuti attivati a Pemba	2
	Nota:	
M_0237_1_7	n. Scuole di Pemba coinvolte in attività di educazione ambientale	10
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0237_1	Rafforzamento di tre assessorati a Pemba con materiali e attrezzature	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_0237_1	Realizzazione di un nuovo piano di gestione dei rifiuti solidi	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
	Nota: Per ragioni legate allo slittamento di alcune attività progettuali la nuova scadenza prevista sarà il 31/08/2022				
3	2022_OB_0237_1	Realizzazione della rigenerazione urbana di quattro spazi pubblici a Pemba	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

2022\_PG\_0238

Progetto TOGETHER

Descrizione

Il progetto 'TOGETHER - Opportunita di formazione per i giovani del GautEng in Emilia Romagna' nasce dalla volonta di mettere a frutto l'esperienza del progetto Automotive Hub promosso negli anni scorsi in collaborazione con Fondazione E35, promuovendo visite di studio in Italia per 4 neolaureati sudafricani. Il progetto viene realizzato con la collaborazione di Provincia del Gauteng, HIP - Alleanza ellenica, italiana, portoghese in Sudafrica, Fondazione E35 per la progettazione internazionale, Universita di Modena e Reggio Emilia, Centro Interculturale Mondinsieme

Obiettivo principale del Progetto e sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo, al fine di rafforzare la mission formativa dell'Automotive Hub e aumentare l'occupabilita dei giovani target. Gli obiettivi specifici sono:

1. sviluppare le competenze dei giovani sudafricani attraverso sessioni di formazione specifiche e una visita di studio di 10 giorni in Italia con stakeholder dell'Emilia-Romagna;

2. coinvolgere i giovani nel processo di internazionalizzazione tra Italia e Sudafrica attraverso lo scambio di know-how con le aziende reggiane coinvolte nella visita studio;

3. aumentare la consapevolezza dei partecipanti sugli storici rapporti di amicizia e collaborazione esistenti tra Reggio Emilia e la provincia di Gauteng, attraverso la partecipazione a sessioni interculturali e informative con stakeholder di interesse;

4. sviluppare nuove connessioni tra i sistemi socioeconomici dei due territori in linea con gli SDGs - sviluppare partnership internazionali per una crescita economica sostenibile e inclusiva.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0238\_1

**Sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0238_1_1	Num. attori locali del territorio e sudafricani coinvolti nelle attivita di progetto	6
	Nota:	
M_0238_1_2	Numero giovani neolaureati partecipanti al percorso di formazione	15
	Nota:	
M_0238_1_3	Giovani neolaureati avviati a percorsi di approfondimento su Reggio Emilia	4
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0238_1	Organizzazione di una study visit per 4 giovani neolaureati a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0238_1	Organizzazione e realizzazione evento finale di restituzione del Progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

2022\_PG\_0239

**Progetto “OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala”**

Descrizione

Obiettivo generale del Progetto 'OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala' e quello di contribuire ad incrementare la qualita dei servizi e degli spazi pubblici urbani del Municipio di Beit Jala, favorendo un miglioramento delle condizioni di salute, della partecipazione e del protagonismo dei cittadini, in particolare dei giovani e dei bambini. Nello specifico, il progetto mira alla riqualificazione di uno spazio verde urbano situato in area A, di proprieta del Municipio di Beit Jala, al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini, la promozione di stili di vita sani e sostenibili, ed il rafforzamento del Municipio di Beit Jala in termini di competenze di pianificazione partecipativa delle politiche, valorizzando il ruolo e le competenze dei giovani.

Risultati attesi: aumentare la qualita, la quantita e la sicurezza degli spazi verdi urbani del Municipio di Beit Jala a favore di cittadini e famiglie; aumentare le opportunita formative e di protagonismo per i giovani nell'ambito del settore dell'educazione e nella protezione ambientale; aumentare le competenze dei tecnici del Municipio di Beit Jala in termini di pianificazione partecipativa delle politiche e di pianificazione territoriale; aumentare la consapevolezza dei cittadini della Municipalita di Beit Jala sul tema della protezione personale dal contagio COVID-19 e sul tema della protezione ambientale e dello sviluppo sostenibile.

I partner di progetto sono: Municipio di Beit Jala, RTM Volontari nel Mondo, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0239\_1

**Incrementare qualita servizi e spazi pubblici urbani nel Municipio Beit Jala**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0239_1_1	Numero partecipanti alla cabina di regia/coordinamento del progetto (2 municipi e partner)	10
	Nota:	
M_0239_1_2	Numero partecipanti alle formazioni/workshop	10
	Nota:	
M_0239_1_3	Numero partecipanti ai laboratori (cittadini e associazioni di Beit Jala)	90
	Nota:	
M_0239_1_4	Numero eventi realizzati in Italia	5
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0239_1	Realizzazione di iniziative sul territorio provinciale e regionale	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
2	2022_OB_0239_1	Accompagnamento nella realizzazione dei laboratori con la comunità di Beit Jala	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_0239_1	Inaugurazione di un nuovo intervento di rigenerazione urbana di un'area verde a Beit Jala	Previsto	01/06/2022	30/06/2022
Nota:					

**2022\_PG\_A701**

**Progetto vita, lavoro e conciliazione**

Descrizione

e' stato approvato con Delibera G.R. Emilia Romagna n. 1959 del 11/11/2019 avente ad oggetto: `Approvazione graduatorie Bando (D.gr.n.1242/2019) relativo alla presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio favorendo l'accesso al lavoro, i percorsi di carriera e la promozione di progetti di welfare aziendale finalizzati al work-life balance e al miglioramento della vita delle persone'.  
 -il Comune di Reggio Emilia , intende mettere in atto una serie di azioni volte a diffondere una cultura per la conciliazione degli orari nella vita , con particolare riguardo alle donne, mirando ad espliciti obiettivi generali quali: :  
 Il progetto mira ad avviare un cambiamento culturale all'interno delle organizzazioni coinvolte che prevede il coinvolgimento a cascata dei lavoratori e lavoratrici, dal top management ai ruoli piu operativi, in azioni (seminari, formazione, coaching e affiancamento) messe a punto.  
 Il progetto e realizzato con la collaborazione di Legacoop -emilia ovest e cgil reggio emilia.

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A701\_1 Comunicare l'importanza di affidare a donne ruoli di responsabilita**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A701_1_1	N. di post realizzati	30
	Nota:	
M_A701_1_2	N. kit materiali a supporto della formazione	3
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A701\_2 progettazione di corsi per valorizzare la cultura della Smart Leadership fondata sull'importanza del raggiungimento di obiettivi piuttosto che sulla presenza fisica sul luogo di lavoro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A701_2_1	N. partecipanti ai corsi > di	50
	Nota:	
M_A701_2_2	N. corsi di formazione sulle modalita a distanza sw ed empowerment a cura di Legacoop emilia ovest	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A701_1	organizzazione e promozione del progetto e delle sue attività formative e informative	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_A701_1	Azioni di sensibilizzazione e divulgazione tramite seminari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_A701_1	progettazione e organizzazione di un seminario - Donne e lavoro, tutela di una fascia debole o vantaggio competitivo per le imprese? in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_A701_1	progettazione di un seminario : Quali misure di flessibilità in impresa? in collaborazione con Legacoop e cigl	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_A701_1	progettazione Produrre il cambiamento attraverso il design Thinking	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_A701_2	progettazioni Azioni formative in collaborazione con Legacoop e cigl	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_A701_2	organizzazione Corso 1- La Smart Leadership	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_A701_2	organizzazione di un corso in Smart Working KIT in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_A701_2	Realizzazione di una ricerca per favorire il co working in spazi pubblici	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



2022\_PG\_A702

REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Città senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto ciò che ostacola alla mobilità ed all'accessibilità di ogni persona con disabilità: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioè gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la città 'per' e 'con' la disabilità; ed in particolare pensare la nostra città come un Comune pilota a livello nazionale, una città che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica. e quindi pensare la città che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilità come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la società, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A702\_1 Promuovere una città senza barriere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A702_1_1	N. partecipanti a notte di luce > di	2000
	Nota:	
M_A702_1_2	numero di incontri del tavolo	2
	Nota:	
M_A702_1_3	numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo	50
	Nota:	
M_A702_1_4	N. di eventi del tavolo	3
	Nota:	
M-A702_1_4	Costituzione tavolo entro il	30/04/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A702_1	partecipare al tavolo barriere architettoniche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_A702_1	partecipare alla progettazione della notte di luce	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_A702_1	Costituzione tavolo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_A702_1	Redazione e sottoscrizione di un protocollo tra enti partecipanti al tavolo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_A702_1	Collaborazione nella Realizzazione di un bagno pubblico accessibile a TUTT*	Previsto	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
6	2022_OB_A702_1	Organizzazione del Festival Rigenera	Previsto	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
7	2022_OB_A702_1	Collaborazione con la città del lettore	Previsto	01/05/2022	30/06/2022
Nota:					

## 2.3 Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT) 2022-2024

Con delibera di Giunta Comunale n. 2022/33 del 3/03/2022 è stato approvato l'aggiornamento PTPCT che contiene:

1. Parte generale
2. Analisi Rischi
3. Programmazione e attuazione misure di gestione del rischio corruttivo generali e specifiche
4. Piano della Trasparenza 2021-2023

Si riporta il documento di attuazione delle misure di prevenzione generali del Comune di Reggio Emilia, parte integrante della delibera sopra citata.

ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE GENERALI			
MISURA DI GESTIONE DEL RISCHIO DI RIFERIMENTO	FASI E AZIONI PER L'ATTUAZIONE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	UFFICIO RESPONSABILE
<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	Monitoraggio attuazione codice attraverso l'Ufficio procedimenti disciplinari	Elaborazione rapporto di verifica annuale, anche in sinergia con il monitoraggio del PTPC	Servizio Personale
<b>ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE</b>	1) Nei procedimenti relativi agli uffici a maggior rischio corruttivo, scomporre attività su più uffici, attuare meccanismo doppia sottoscrizione, attuare meccanismi di rotazione nell'affidamento delle pratiche tra più dipendenti appartenenti al medesimo ufficio 2) Monitorare rotazione personale dipendente anche su base volontaria	1) Attuazione in continuità 2) Attuazione in continuità	Tutti i dirigenti
<b>INCONFERIBILITÀ</b>	1) Pubblicazione dichiarazioni inconferibilità (per nuovi incarichi-nomine) Verifica a campione delle dichiarazioni	Entro 1 mese dalla nomina	Servizio Personale
<b>INCOMPATIBILITÀ</b>	1) Pubblicazione dichiarazioni incompatibilità (per nuovi incarichi-nomine) 2) Pubblicazione annuale successiva dichiarazioni incompatibilità Verifica a campione delle dichiarazioni	Entro 1 mese dalla nomina	Servizio Personale
<b>TUTELA DEL DIPENDENTE CHE DENUNCIA ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWER)</b>	Monitoraggio sull'attuazione	Attuare in continuità	RPCT
<b>FORMAZIONE</b>	Erogazione dell'attività di formazione su base biennale	Entro il 31/12/2023	Servizio Personale - RPCT
<b>PATTI INTEGRITA' O PROTOCOLLI LEGALITA'</b>	Monitoraggio sulla attuazione	Attuare in continuità	Tutti i settori
<b>CONTROLLI INTERNI (successivi regolarità amministrativa)</b>	Approvazione piano di controllo annuale diversificando gli ambiti di ispezione	Entro il 31/03 e aggiornamenti in corso d'anno	Segretario Generale
<b>ANTIRICICLAGGIO</b>	Adozione e diffusione procedure interne ex art. 6.4 DM 29/05	Attuare in continuità	Segretario Generale

<b>ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE</b>			
<b>MISURA PROPOSTA</b>	<b>FASI PER L'ATTUAZIONE</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>UFFICIO RESPONSABILE</b>
<b>APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NELL’AFFIDAMENTO DI APPALTI E CONCESSIONI SOTTO LE SOGLIE DI RILIEVO COMUNITARIO</b>	1) Utilizzo “banca dati rotazione” con autonoma responsabilità per applicazione linea guida Anac n. 4, dando atto nell’atto amministrativo degli esiti dell’utilizzo. 2) Distinzione tra dirigente e Rup nei procedimenti, salvo motivazione aggravata	Attuare in continuità	Tutti i settori
<b>CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI AUSILI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI</b>	1) Inserimento negli accordi e nelle convenzioni con le associazioni una disposizione che imponga all’associazione di comunicare al Comune l’avvenuto adempimento segnalando il relativo link e relative verifiche a campione. 2) Utilizzo della banca dati messa a disposizione per attuare controlli.	Attuare in continuità	Tutti i settori
<b>SOPRALLUOGHI SU ABUSI EDILIZI IN COPPIA</b>	Monitoraggio della attuazione	Attuare in continuità	Servizio sportello edilizia
<b>FASCICOLO DIGITALE INFORMATICO</b>	Monitoraggio della attuazione	Attuare in continuità	Tutti i settori
<b>MONITORAGGIO SPECIFICO TEMPI PROCEDIMENTI</b>	Relazione annuale dei dirigenti su risultati del monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti anno precedente.	Entro il 31/12	Tutti i settori
<b>MONITORAGGIO PTPCT E ALTRE NORME IN MATERIA</b>	Rilevazione e segnalazione criticità nell’applicazione del PTPC al Responsabile	Attuare in continuità	Tutti i settori
<b>MONITORAGGIO PATROCINI LEGALI A SPESE DEL COMUNE</b>	1) Comunicare per ogni patrocinio legale a spese del Comune richiesto dai dipendenti l’istruttoria e l’esito al Direttore Generale e al Segretario Generale 2) Adottare specifica disposizione regolamentare sulla materia	Attuare in continuità	Dirigente del servizio legale
<b>MONITORAGGIO CAUSE E TRANSAZIONI</b>	Comunicare almeno trimestralmente al Direttore Generale e al Segretario Generale elenco delle cause con risarcimento danni e proposte di transazione pervenute o formulate	Attuare in continuità	Dirigente del servizio legale
<b>MISURE SPECIFICHE “GOVERNO DEL TERRITORIO” (VEDI SOTTO)</b>	Monitoraggio sull’attuazione	Attuare in continuità	Servizio rigenerazione urbana

**RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA (ATTIVITA' EDILIZIE)**

<b>C</b>	<b>RISCHIO</b>	<b>MISURA</b>
<b>1</b>		<b>ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI DI 1° GRADO:</b>
	<b>Contiguità tra tecnici interni, esterni e privati interessati</b>	1) Informatizzazione tracciante delle procedure di protocollazione e assegnazione automatica delle pratiche ai diversi responsabili di procedimento (attraverso la protocollazione decentrata in Jente e il database gestionale ORACLE);
		2) Verifica assenza cause d'incompatibilità o conflitti d'interesse in capo a tutti i soggetti appartenenti al gruppo di lavoro con apposita dichiarazione del dirigente competente (strumento propedeutico: autocertificazione da parte dei tecnici istruttori, nella quale si impegnano altresì a comunicare tempestivamente al dirigente cause/motivi di conflitto d'interesse/incompatibilità);
		3) Divieto per il personale addetto di svolgere attività esterne sul territorio comunale, riguardo ai settori per cui è preposto ad attività di controllo;
		4) Rafforzamento dei percorsi di formazione professionale del personale addetto;
		5) Attenta verifica del rispetto degli obblighi di Trasparenza: apposita dichiarazione del dirigente competente, ove possibile in sede di emissione dei provvedimenti;
	<b>Errato calcolo del contributo costruttivo</b> <b>Rateizzazioni atipiche</b>	6) Predeterminazione e pubblicizzazione sul sito istituzionale dei criteri generali per le valutazioni delle pratiche edilizie;
		7) <i>Check list</i> di verifica degli adempimenti istruttori da porre in essere: in apposita determinazione dirigenziale da pubblicizzare;
		8) Utilizzo della modulistica unificata regionale (strumenti propedeutici: modulistica regionale unificata e portale SIEDER);
		9) Chiarezza dei meccanismi di calcolo del contributo di costruzione, delle rateizzazioni e delle sanzioni, con adozione di procedure telematiche che favoriscano una gestione automatizzata del processo ;(utilizzo dello strumento informatico predisposto dalla Regione);
		10) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali rispetto a quanto disposto dalla Regione;
		11) Registro degli incontri corredato dalle relative verbalizzazioni, riguardo ai PDC - convenzionati/recanti atti d'obbligo;
		12) Assegnazione delle funzioni di vigilanza a soggetti diversi da quelli che hanno curato l'istruttoria; elaborazione di obiettivi e indicatori di <i>performance</i> sull'attività di vigilanza tenendo anche conto degli esiti delle segnalazioni ricevute (da tracciare oggettivamente)
<b>2</b>		<b>- PROCEDIMENTI DI 2° GRADO -</b>
		<b>- PROCEDIMENTI SANZIONATORI:</b>
	<b>Mancata applicazione delle sanzioni</b> <b>Applicazione della sanzione pecuniaria in luogo dell'ordine di ripristino</b>	1. Forme collegiali per l'esercizio di attività di accertamento complesse al fine di esercitare la vigilanza per la valutazione dell'impossibilità della restituzione in pristino;
		2. Definizione analitica di criteri e modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie (comprensiva dei metodi per la determinazione dell'aumento di valore venale dell'immobile conseguente alla realizzazione delle opere abusive e del danno arrecato o del profitto conseguito, ai fini dell'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria afferente agli abusi paesaggistici) e delle somme da corrispondere a titolo di oblazione (per i casi di sanatoria);apertura di apposita pagina informativa sul sito istituzionale;
		3. Monitoraggio dei tempi del procedimento sanzionatorio, comprensivo delle attività esecutive dei provvedimenti finali;
		4. Istituzione registro degli abusi accertati, che consenta la tracciabilità di tutte le fasi del procedimento (compreso il processo di sanatoria);
		5. Pubblicazione sul sito istituzionale di tutti gli interventi (senza rilievo di polizia giudiziaria) oggetto di ordine di demolizione o ripristino e dello stato di attuazione degli stessi, nel rispetto della tutela della riservatezza;
		<b>2) APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ SOTTOSCRITTO CON PREFETTURA;</b>
	<b>Rischio infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia</b> <b>Rischi analoghi a quelli dell'Urbanistica</b>	<b>3) PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI: APPLICAZIONE DELLE MISURE AFFERENTI ALLE CONVENZIONI URBANISTICHE</b>

**RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA (ATTIVITA' URBANISTICHE)**

C	RISCHIO	MISURA
1	<p>Eccessivo consumo di suolo finalizzato a procurare un indebito vantaggio ai privati (significativo aumento delle potestà edificatorie e/o del valore d'uso degli immobili)</p> <p>Inaffidabilità dei partner privati</p>	<p><b>- FASE PRELIMINARE DELLA IDEAZIONE DEL PIANO O DELLA VARIANTE -</b></p> <p><b>1) INDIRIZZI POLITICI PRELIMINARI:</b> Assunzione, da parte della Giunta, di chiare e specifiche indicazioni preliminari, onde assicurare una trasparente verifica della corrispondenza tra le soluzioni tecniche adottate e le scelte politiche ad esse sottese: vanno resi evidenti gli interessi pubblici che effettivamente s'intendono privilegiare (questa "presa di posizione giuntale" va costruita attraverso incontri preliminari del responsabile del procedimento con gli uffici tecnici e i rappresentanti politici);</p>
		<p><b>2) PROGRAMMA ECONOMICO - FINANZIARIO:</b> 1. Elaborazione di programma economico - finanziario relativo alle trasformazioni edilizie e alle opere di urbanizzazione, che consenta di verificare la fattibilità degli interventi e l'adeguatezza degli oneri economici; 2. <u>Accertamento del livello di affidabilità dei privati/promotori attraverso estrapolazioni di certificati CCIAA, bilanci depositati</u>; applicazione del protocollo di legalità dedicato a edilizia e urbanistica;</p>
		<p><b>3) PUBBLICITA' PRELIMINARE:</b> Pubblicazione sul sito istituzionale di documenti di sintesi e divulgativi degli strumenti in discussione;</p>
		<p><b>4) PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI:</b> Attivazione di forme di partecipazione dei cittadini, sin dalla fase di redazione del piano, in modo da acquisire ulteriori informazioni sulle effettive esigenze o sulle eventuali criticità di aree specifiche, per adeguare e orientare le soluzioni tecniche e per consentire alla cittadinanza, alle associazioni e alle organizzazioni locali, di avanzare proposte di carattere generale e specifico preordinate alla riqualificazione del territorio sotto la peculiare lente della valorizzazione dei servizi pubblici;</p>
		<p><b>5) METODO PRELIMINARE:</b> 1. Predeterminazione e pubblicizzazione sul sito istituzionale dei criteri generali per le valutazioni;</p>
		<p>2. <i>Check list</i> di verifica degli adempimenti istruttori da porre in essere: in apposita determinazione dirigenziale da pubblicizzare e inviare a RPCT;</p>
		<p>3. Costituzione di staff interdisciplinare interno assicurando anche la copertura delle competenze ambientali, paesaggistiche e giuridiche;</p>
		<p>4. Esplicitazione di analitica motivazione circa il ricorso a professionisti esterni; Individuazione degli stessi attraverso procedure di evidenza pubblica o comparative;</p>
		<p>5. Verifica assenza cause d'incompatibilità o conflitti d'interesse in capo a tutti i soggetti appartenenti al gruppo di lavoro con apposita dichiarazione del dirigente competente (strumento propedeutico: autocertificazione da parte dei tecnici istruttori, nella quale si impegnano altresì a comunicare tempestivamente al dirigente cause/motivi di conflitto d'interesse/incompatibilità)</p>
2		<p><b>- ISTRUTTORIA DEL PIANO ADOTTATO -</b></p>
	<p>Asimmetrie informative (gruppi di interessi vengono agevolati nella conoscenza del piano, con possibilità di orientarne le scelte dall'esterno)</p>	<p><b>1) TRASPARENZA:</b> Attenta verifica del rispetto degli obblighi di Trasparenza: apposita dichiarazione del dirigente competente (o del responsabile di procedimento);</p>
	<p>Accoglimento di osservazioni in contrasto con interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio</p>	<p><b>2) OSSERVAZIONI:</b> 1. Predeterminazione e pubblicizzazione sul sito istituzionale dei criteri generali per la valutazione delle osservazioni;</p>
		<p>2. Monitoraggio sugli esiti dell'attività istruttoria delle osservazioni (qualità, quantità, relative motivazioni): apposita asseverazione analitica del dirigente competente;</p>
		<p>3. Motivazione puntuale circa la proposta di osservazioni modificative d'ufficio (impatti sul contesto ambientale, paesaggistico e culturale);</p>
		<p>4. Motivazione puntuale dell'accoglimento delle osservazioni modificative (impatti sul contesto ambientale, paesaggistico e culturale);</p>
	<p>Decorso infruttuoso termini di legge a disposizione dell'ente per assumere le proprie determinazioni onde favorire approvazione del piano senza modifiche</p>	<p><b>3) APPROVAZIONE:</b> 1. Registro degli incontri corredato dalle relative verbalizzazioni;</p>
		<p>2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali: apposita asseverazione del dirigente competente;</p>

	Istruttoria non approfondita da	3. Allegazione al provvedimento di approvazione dell'attestazione di avvenuta pubblicazione degli strumenti adottati
3		- ESECUZIONE -
		1) APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ SOTTOSCRITTO CON PREFETTURA;
	<p>Sbalzo nella priorità degli interventi</p> <p>Incongrua misurazione degli oneri dovuti</p> <p>Indicazione di costi superiori a quelli che si sosterebbero in amministrazione diretta</p> <p>Determinazione al ribasso della quantità di aree da cedere</p> <p>Acquisizione di aree gravate da rilevanti oneri di bonifica</p> <p>Minori introiti dalla monetizzazione degli standard</p> <p>Elusione della corretta proporzione tra spazi privati e pubblici</p>	<p>2) CONVENZIONE URBANISTICA ATTUATIVA:</p> <p>1. Elaborazione ed assunzione di schemi di convenzione urbanistica - tipo, che assicurino una completa e organica regolazione di:</p> <p>a) Realizzazione di opere di urbanizzazione e allacciamento ai pubblici servizi; b) Identificazione delle opere di urbanizzazione mediante il coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche, che si esprime circa l'assenza di altri interventi prioritari realizzabili a scomputo nonché sul livello qualitativo adeguato al contesto d'intervento;</p> <p>c) Elaborazione di specifica motivazione circa la necessità di far realizzare direttamente al privato costruttore le opere di urbanizzazione secondaria; d) Calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezzari regionali o dell'ente, tenendo anche conto degli esiti di analoghe gare pubbliche;</p> <p>e) Prestazione, riguardo alle opere da scomputare, del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 1.2.e) del Nuovo Codice Appalti, da porre a base di gara per l'affidamento delle stesse;</p> <p>f) Obbligo di cessione gratuita delle aree necessarie all'insediamento delle opere di urbanizzazione primaria e delle attrezzature pubbliche e/o d'interesse pubblico e/o generale; in alternativa, costituzione di servitù di uso pubblico;</p> <p>g) Individuazione di un preciso centro di responsabilità circa l'acquisizione delle aree, che curi la corretta quantificazione e individuazione delle stesse, contestualmente alla stipula della convenzione, e che richieda - se indispensabile - un piano di caratterizzazione (con imposizione di specifiche garanzie per eventuali oneri di bonifica);</p> <p>h) Monitoraggio puntuale in sede di report di PEG e anticorruzione su tempi e adempimenti connessi all'acquisizione gratuita delle aree;</p> <p>i) Nel caso in cui l'acquisizione di tali aree non risulti possibile o opportuna, corresponsione di una somma commisurata all'utilità economica conseguita per effetto della mancata cessione e comunque non inferiore al costo dell'acquisizione di aree alternative; l) Adozione di criteri generali per l'individuazione dei casi specifici in cui procedere alle monetizzazioni e per la definizione dei valori da attribuire alle aree (da aggiornare annualmente)</p> <p>m) Previsione per le monetizzazioni d'importo significativo, di verifica attraverso organismo collegiale;</p> <p>n) Previsione di pagamento per monetizzazione contestualmente alla stipula della convenzione;</p> <p>o) In caso di rateizzazione, prestazione, in sede di convenzione, di idonee garanzie;</p> <p>p) Prestazione di congrue garanzie finanziarie per gli obblighi derivanti dalla stipula della convenzione; possibilità di adeguamento delle garanzie, anche tenendo conto dei costi indicizzati, in relazione ai tempi di realizzo degli interventi;</p> <p>q) Previsione di penali automatiche per sanzionare gli inadempimenti, analoghe a quelle dei lavori pubblici;</p> <p>r) Attestazione del responsabile dell'ufficio comunale competente, da inserire in convenzione, dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri di urbanizzazione e del fatto che la determinazione degli stessi è stata attuata sulla base dei valori in vigore alla data di stipula della convenzione;</p>
		<p>3) ONERI DI URBANIZZAZIONE:</p> <p>a) Pubblicazione delle tabelle parametriche degli oneri di urbanizzazione;</p> <p>b) Assegnazione della mansione del calcolo degli oneri dovuti a personale diverso da quello che cura l'istruttoria tecnica del piano e della convenzione;</p>
	<p>Realizzo di lavori di minor pregio rispetto a quanto dedotto in convenzione</p> <p>Scorretta individuazione dell'esecutore dei lavori</p>	<p>4) ESECUZIONE DEI LAVORI:</p> <p>a) Costituzione di struttura interna specializzata, non in rapporto di contiguità coi lottizzatori, che verifichi puntualmente la corretta esecuzione delle opere previste in convenzione; la vigilanza si estende anche all'accertamento della qualificazione delle imprese utilizzate;</p> <p>b) comunicazione, a carico del soggetto attuatore, delle imprese utilizzate, in ogni caso, anche al di là degli obblighi normativi;</p> <p>c) Verifica, secondo tempi programmati, del cronoprogramma e dello stato di avanzamento dei lavori;</p> <p>d) Collaudo effettuato da tecnici Comune</p>

## ENTI DERIVATI

SERVIZIO	Pianificazione programmazione e controllo
DIRIGENTE	Lorenza Benedetti
	Classificazione degli Enti Derivati del Comune di Reggio Emilia ai fini dell'applicazione della Normativa sull'Anticorruzione e sulla Trasparenza e delle Linee Guida approvate con deliberazione n.1134 del 8/11/2017

### Inquadramento normativo

A seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 97/2016, che ha modificato in tema di anticorruzione e trasparenza sia la legge 190/2012 sia il Dlgs 33/2013, e del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, Dlgs 175/2016 e s.m.i., il quadro normativo di riferimento presenta delle novità, in particolare rispetto all'ambito soggettivo di applicazione della normativa e alle disposizioni sull'accesso civico generalizzato.

Le Linee guida Anac, deliberazione n.1134/2017, sostituiscono le precedenti Linee guida di cui alla determinazione n.8/2015.

Esse considerano il nuovo ambito soggettivo di applicazione della disposizioni in tema di trasparenza all'art. 2-bis del D.lgs. 33/2013, che individua accanto alle pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici economici, gli ordini professionali, le società a partecipazione pubblica, le associazioni, le fondazioni e altri enti di diritto privato, qualora ricorrano alcune condizioni.

**Nelle linee guida si fornisce un chiarimento ai fini della identificazione dei soggetti indicati all'art. 2-bis, con riguardo alle società in controllo pubblico e alle società a partecipazione pubblica non in controllo, alla luce delle definizioni contenute nel testo unico sulle società a partecipazione pubblica, di cui al d. lgs. n. 175 del 2016, nonché agli enti di diritto privato.**

L'art. 2-bis sostituisce il previgente art. 11 del D.lgs. n. 33 del 2013, e delinea una disciplina organica (obblighi di pubblicazione e accesso generalizzato) applicabile a tutte le pubbliche amministrazioni; estende questo stesso regime, "in quanto compatibile", anche ad altri soggetti, di natura pubblica (enti pubblici economici e ordini professionali) e privata (società e altri enti di diritto privato in controllo pubblico); stabilisce una diversa disciplina, meno stringente, per gli enti di diritto privato (società partecipate e altri enti) che svolgono attività di pubblico interesse.

Il nuovo ambito di applicazione assume rilievo anche ai fini dell'adozione delle misure di prevenzione della corruzione di cui alla legge n. 190/2012, laddove al comma 2-bis dell'art. 1 si specifica che sia le pubbliche amministrazioni sia gli altri soggetti di cui all'art. 2-bis, co. 2, del D. lgs. 33 del 2013 sono destinatari delle indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA), seppure con un regime differenziato: le prime sono, infatti, tenute alla elaborazione di piani triennali di prevenzione della corruzione, mentre gli altri soggetti devono integrare i modelli di organizzazione e gestione adottati ai sensi del D. lgs. n. 231 del 2001.

Per le attività di pubblico interesse affidate o svolte il Comune promuove l'adozione da parte degli enti di regole di legalità e comportamenti virtuosi necessari ad assicurare la correttezza dell'attività svolta. A tale proposito si allega alla presente uno schema di documento di legalità contenente misure di prevenzione della corruzione da adottarsi da parte dell'Ente interessato adeguandolo alle caratteristiche dell'ente medesimo.

In tema di trasparenza l'Amministrazione comunale pubblica i dati di cui all'art. 22 del D.lgs. 33/2013 rinviando al sito dei vari organismi le informazioni che gli stessi sono tenuti a pubblicare. L'articolo disciplina gli obblighi di pubblicazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni con riferimento: a tutti gli enti pubblici comunque istituiti vigilati o finanziati per i quali abbiano poteri di nomina degli amministratori; - a tutte le società controllate e non; - a tutti gli enti di diritto privato comunque denominati, in controllo pubblico oppure anche se non in controllo comunque costituiti o vigilati nei quali siano riconosciuti alle medesime P.A. poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

L'elenco dei soggetti di cui all'art.22 e più esteso di quello preso in considerazione dall'art.2 bis poiché le logiche di pubblicazione che ricadono sulle amministrazioni controllanti e partecipanti soggiacciono ad una logica di trasparenza volta a dare una conoscenza il più completa possibile dell'intero sistema di partecipazione della amministrazione pubblica, mentre gli obblighi ricadenti sui soggetti privati sono graduati in ragione della partecipazione pubblica o in relazione all'attività di pubblico interesse svolta.

L'ambito soggettivo di applicazione definito dal nuovo art.2 bis in tema di trasparenza è il seguente:

1. Ai fini del D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016, per "pubbliche amministrazioni" si intendono tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi comprese le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.
2. La medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 si applica anche, in quanto compatibile: a) agli enti pubblici economici e agli ordini professionali; b) alle società in controllo pubblico come definite dall'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175. Sono escluse le società quotate come definite dall'articolo 2, comma 1, lettera p), dello stesso decreto legislativo, nonché le società da esse partecipate, salvo che queste ultime siano, non per il tramite di società quotate, controllate o partecipate da amministrazioni pubbliche. c) alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato comunque denominati, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell'organo d'amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni.
3. La medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 si applica, in quanto compatibile, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, alle società in partecipazione pubblica come definite dal decreto legislativo emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici.

Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione si evidenziano nella tabella seguente le classificazioni operate dal Comune di Reggio Emilia.

Per quanto riguarda le società si fa riferimento al concetto di controllo indicato nel Decreto Madia. Per le società Crpa spa e Aeroporto spa sono stati approvati con delibera di Consiglio n.148 del 17/12/2018 i patti parasociali tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo pubblico congiunto.



Fondazione Nazionale della Danza e Fondazione Emiliano Romagnola Vittime dei Reati si ritiene rientrino nell'art.2-bis c.2 ai fini dell'applicazione della normativa entrambe in controllo pubblico: la prima controllata al 50% da Regione ER e al 50% da Comune di Reggio, la seconda quasi per intero controllata dalla Regione ER. Nessuna delle due è pertanto sotto il diretto controllo del Comune. Istoreco, Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea, è giuridicamente Associazione di promozione sociale, iscritto al registro regionale. Con l'approvazione del nuovo Statuto il Comitato Direttivo non ha più Enti di Diritto e il Comune di Reggio non ha più alcun rappresentante nominato direttamente o per diritto all'interno dell'organo di governo. Il Comitato Direttivo ai sensi dell'art.6 dello Statuto è nominato dall'assemblea.

Per quanto riguarda i restanti Enti/Fondazioni indicati nel sito Amministrazione Trasparente/ sottosezione Enti controllati del Comune di Reggio Emilia non inquadrabili nelle casistiche sopracitate, il Comune per quanto possibile provvederà all'invio di informative volte a sensibilizzare gli Enti stessi nell'adozione di misure volte ad impedire il rischio corruttivo attraverso la trasparenza dei dati e delle informazioni delle attività di pubblico interesse.

#### Ulteriori norme di prevenzione del rischio corruttivo

Wistleblowing: Tutela dei dipendenti che effettuano segnalazioni di illeciti .

Possibilità per i dipendenti degli organismi partecipati dell'utilizzo della piattaforma dedicata attivata dal Comune di Reggio Emilia per la segnalazione degli illeciti.

Pantouflage: Art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti».

L'Autorità, inoltre, ha evidenziato la necessità di dare un'interpretazione ampia della definizione dei soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (autoritativi e negoziali), presso i quali i dipendenti, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, non possono svolgere attività lavorativa o professionale. Occorre ricomprendere in tale novero anche i soggetti formalmente privati ma partecipati o in controllo pubblico, nonché i soggetti che potenzialmente avrebbero potuto essere destinatari dei predetti poteri e che avrebbero realizzato il proprio interesse proprio nell'omesso esercizio degli stessi.

#### Classificazione Enti

ENTI PUBBLICI	ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA; AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI ACT; AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE; ACER AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA; ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE; ISTITUTO PERI; DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
SOCIETA' CONTROLLATE E IN HOUSE	CAMPUS REGGIO SRL; STU REGGIANE SPA; AGAC INFRASTRUTTURE SPA; REGGIO CHILDREN SRL; AGENZIA PER LA MOBILITA' SRL; PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA; LEPIDA SCPA; CRPA SPA; AEROPORTO SPA.
SOCIETA' PARTECIPATE	BANCA POPOLARE ETICA SCPA; REGGIO EMILIA INNOVAZIONE IN LIQUIDAZIONE; REGGIO EMILIA FIERE IN LIQUIDAZIONE
ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO	FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA; FONDAZIONE EMILIANO ROMAGNOLA VITTIME DEI REATI
ENTI SOLO PARTECIPATI	FONDAZIONE PER LO SPORT DI REGGIO EMILIA; FONDAZIONE I TEATRI; FONDAZIONE E-35; FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI; ASSOCIAZIONE REGGIO PARMA FESTIVAL; FONDAZIONE REGGIO CHILDREN.
ALTRI ENTI NEI QUALI IL COMUNE DI REGGIO HA SOLO POTERE DI NOMINA DI ALCUNI RAPPRESENTANTI E/ O ENTI CHE NON RAGGIUNGONO IL VALORE DEL FATTURATO PREVISTO DALLA NORMA O NON RICONDUCIBILI NELLE CASISTICHE SOPRAEVIDENZIATE	FONDAZIONE SIMONINI; ISTITUTO CIECHI; FONDAZIONE ENTE VENERI; PIO ISTITUTO ARTIGIANELLI; FONDAZIONE GIUSTIZIA; FABBRICERIA DELLA GHIARA; FONDAZIONE MONDINSIEME; ISTORECO.

**Le Misure specifiche**

	ENTI	MISURE DI CONTRASTO DEL RISCHIO	TERMINE DI ATTIVAZIONE DELLA MISURA
1	ENTI PUBBLICI	<p>1.Vigilanza - sollecitazione applicazione e adozione normativa anticorruzione/trasparenza da parte degli enti pubblici secondo quanto specificatamente previsto dai provvedimenti ANAC in materia, in particolare delibera n. 1134 del 8/11/2017.</p> <p>Monitoraggio semestrale sull'adozione delle misure di prevenzione, del Piano anticorruzione o del modello 231 integrato; della nomina responsabile RPTC, dell'adozione del piano trasparenza all'interno del documento anticorruzione; dell'accesso civico generalizzato, attraverso la verifica dei siti web e la compilazione di schede specifiche.</p> <p>2.Verifica pubblicazione delle dichiarazioni rese per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali ai sensi del Dlgs 39/2013.</p> <p>3. Verifica applicazione adozione della normativa europea sulla privacy Reg. UE 679/2016</p> <p>4. Adesione al sistema PagoPa</p>	<p>Riscontri al 15/6/2022 e 30/11/2022</p> <p>Trasposizione delle eventuali criticità al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune</p>
2	SOCIETA' CONTROLLATE E IN HOUSE	<p>1. Vigilanza - sollecitazione applicazione e adozione normativa anticorruzione/trasparenza da parte delle società secondo quanto specificatamente previsto dai provvedimenti ANAC in materia, in particolare delibera n. 1134 del 8/11/2017.</p> <p>Monitoraggio semestrale sull'adozione delle misure di prevenzione e del modello 231 integrato; della nomina responsabile RPTC, dell'adozione del piano trasparenza all'interno del documento anticorruzione; dell'accesso civico generalizzato, attraverso la verifica dei siti web e la compilazione di schede specifiche.</p> <p>2. Vigilanza- sollecitazione applicazione D.Lgs. 175/2016.</p> <p>Monitoraggio semestrale dell'applicazione degli adempimenti legge Madia.</p> <p>3. Verifica possesso partecipazioni in altri enti: richiesta della preventiva autorizzazione del Consiglio Comunale.</p> <p>Monitoraggio semestrale sul possesso di partecipazioni in altri enti.</p> <p>4. Verifica applicazione della normativa del Codice dell'amministrazione digitale di cui all'art. 2 c. 2 Del D.lgs 82/2005 e smi;</p> <p>5.Verifica applicazione della normativa Split Payment ai sensi dell'art.17 ter del DPR 633/1972 e smi.</p> <p>Monitoraggio semestrale sulle misure adottate da parte delle società controllate.</p> <p>6.Verifica pubblicazione delle dichiarazioni rese per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali ai sensi del Dlgs 39/2013.</p> <p>7.Verifica applicazione adozione della normativa europea sulla privacy Reg. UE 679/2016</p> <p>8. Adesione al Sistema PagoPa</p>	<p>Riscontri al 15/6/2022 e 30/11/2022</p> <p>Trasposizione delle eventuali criticità al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune</p>
3	SOCIETA' PARTECIPATE	<p>1. Promozione dell'adozione del modello 231 integrato e misure di contrasto alla corruzione per le attività di pubblico interesse.</p> <p>2. Verifica della pubblicazione delle informazioni e dati relativi alle attività di pubblico interesse.</p> <p>3.Verifica applicazione adozione della normativa europea sulla privacy Reg. UE 679/2016</p>	<p>Riscontri al 15/6/2022 e 30/11/2022</p> <p>Trasposizione delle eventuali criticità al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune</p>
4	ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO	<p>1.Vigilanza - sollecitazione applicazione e adozione normativa anticorruzione/trasparenza in quanto compatibile da parte degli enti di diritto privato in controllo pubblico secondo quanto specificatamente previsto dai provvedimenti ANAC in materia, in particolare delibera n. 1134 del 8/11/2017.</p> <p>Monitoraggio semestrale sull'adozione delle misure di prevenzione e del modello 231 integrato; della nomina responsabile RPTC, dell'adozione del piano trasparenza all'interno del documento anticorruzione; dell'accesso civico generalizzato, attraverso la verifica dei siti web e la compilazione di schede specifiche.</p> <p>2.Verifica pubblicazione delle dichiarazioni rese per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali ai sensi del Dlgs 39/2013.</p> <p>3.Verifica applicazione adozione della normativa europea sulla privacy Reg. UE 679/2016.</p> <p>4. Verifica rispetto dell'obbligo di pubblicazione previsto dalla L.124/2017 e s.m.i. (art. 1 commi 125-129)</p>	<p>Riscontri al 15/6/2022 e 30/11/2022</p> <p>Trasposizione delle eventuali criticità al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune</p>
5	ENTI PARTECIPATI	<p>1. Promozione adozione protocolli di legalità.</p> <p>2. Promozione dell'adozione del modello 231 o misure di contrasto alla corruzione per le attività di pubblico interesse;</p> <p>3. Verifica della pubblicazione delle informazioni e dati relativi alle attività di pubblico interesse.</p>	<p>Riscontri al 15/6/2022 e 30/11/2022</p> <p>Trasposizione delle eventuali criticità al Responsabile</p>

		4.Verifica applicazione adozione della normativa europea sulla privacy Reg. UE 679/2016. 5. Verifica rispetto dell'obbligo di pubblicazione previsto dalla L.124/2017 e s.m.i. (art. 1 commi 125-129)	dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune
6	ALTRI ENTI	1.Invio informative sulle norme di anticorruzione e trasparenza al fine di promuovere l'individuazione delle attività di pubblico interesse e l'adozione per tali attività di misure volte ad impedire il rischio corruttivo. 2. Verifica rispetto dell'obbligo di pubblicazione previsto dalla L.124/2017 e s.m.i. (art. 1 commi 125-129)	31/12/22

Individuazione delle attività di pubblico interesse per gli enti partecipati:

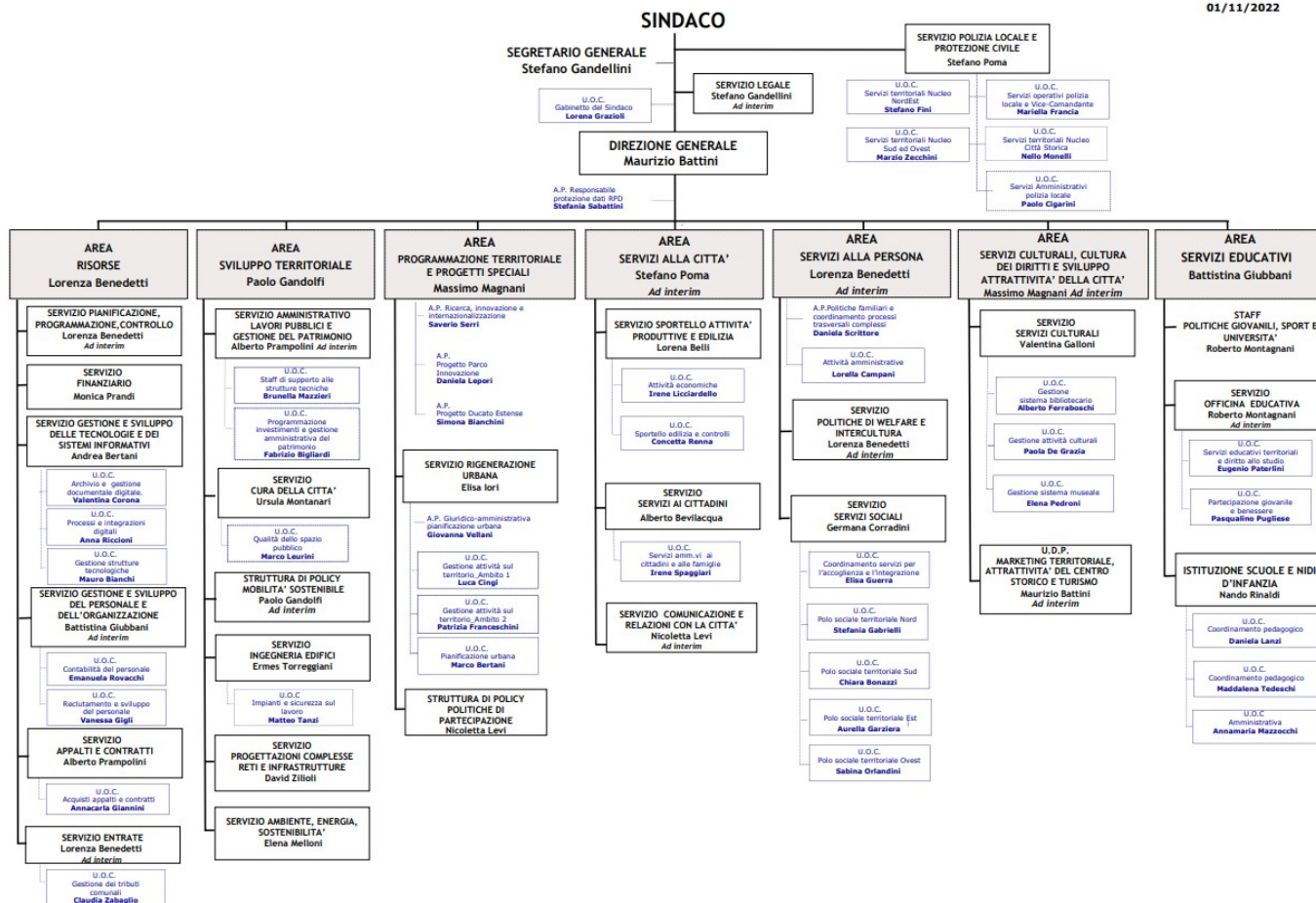
ENTI DI DIRITTO PRIVATI E SOCIETA' PARTECIPATE	DELIMITAZIONE ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE
Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia	L'attività della Fondazione è interamente di natura pubblicistica trattandosi di svolgimento di funzioni collegate con il perseguimento di politiche sportive e di attività del tempo libero aventi rilevanza sociale.
Fondazione I Teatri di Reggio Emilia	Le attività istituzionali svolte nell'ambito della diffusione della cultura, dell'arte, dello spettacolo, della conservazione e valorizzazione dei beni culturali.
Fondazione Palazzo Magnani	Le attività istituzionali relative alla tutela, valorizzazione e promozione e diffusione delle arti visive e della promozione di iniziative, eventi culturali e di valorizzazione del territorio. Tutela, valorizzazione e promozione dei beni di interesse artistico, storico e paesaggistico oltre alla crescita culturale, il turismo e l'economia del territorio.
Fondazione E-35	Le attività istituzionali relative alla promozione europea ed internazionale del territorio allo scopo di attrarre risorse economiche, realtà imprenditoriali, conoscenza, partenariati e condizioni di sostegno delle politiche di sviluppo locale e di supporto degli enti locali e delle loro aggregazioni, del tessuto economico e non profit del territorio.
Associazione Reggio Parma Festival	Promozione e coordinamento delle attività aventi rilevante interesse culturale ed artistico, che siano atte a valorizzare e a diffondere l'amore per la cultura, per il teatro e per l'arte musicale in genere: rete di istituzioni culturali quali Teatro Festival Parma (Sezione Teatro), Festival Aperto (Sezione Danza), Festival Verdi (Sezione Opera e Musica).
Istoreco	Attività inerenti la gestione del polo archivistico e la gestione scientifico operativa della Sinagoga. Attività di promozione e conoscenza degli avvenimenti storici del movimento di liberazione, della resistenza e della storia dell'Italia contemporanea.
Fondazione Reggio Children	Attività inerenti la promozione e diffusione di politiche educative destinate al miglioramento della qualità della vita dei bambini delle famiglie della comunità. Attività di ricerca rientranti in progetti di interesse educativo, culturale, sociale, scientifico a livello nazionale e internazionale.
REGGIO EMILIA INNOVAZIONE IN LIQUIDAZIONE	Attività residuali inerenti all'oggetto sociale, attività riguardanti l'impiego delle risorse , pagamenti, contratti.
REGGIO EMILIA FIERE IN LIQUIDAZIONE	Attività residuali inerenti all'oggetto sociale, attività riguardanti l'impiego delle risorse, pagamenti, contratti.

## SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 Struttura organizzativa dell'ente

Si riporta la struttura organizzativa aggiornata al 1° novembre 2022.

01/11/2022



Le politiche pubbliche nazionali di contenimento della spesa del pubblico impiego, attuate nel corso degli anni, hanno determinato una costante tendenza alla diminuzione dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato, producendo nel tempo un impoverimento delle dotazioni organiche. Ciò rende estremamente difficoltoso l'allineamento, con la stessa velocità e sullo "stesso binario di marcia", dei processi di rinnovamento e di investimento richiesti e programmati dalle Amministrazioni (che per essere efficaci richiederebbero tempi estremamente veloci di realizzazione), con la effettiva possibilità di dotarsi delle necessarie risorse umane, sia aggiuntive, in termini di nuove professionalità e di competenze, sia in termini di sostituzione dei dipendenti cessati.

**Le strategie assuntive per il prossimo triennio, saranno indirizzate:**

- a mantenere costante il livello di erogazione diretta dei servizi alla persona (asili nido, scuole comunali, polizia municipale, servizi sociali);
- a dare stabilità al livello di copertura delle dotazioni organiche e di professionalità specialistiche, anche attraverso la stabilizzazione di personale precario e percorsi di verticalizzazione interni;
- a proseguire nelle politiche di reclutamento, di mobilità interna e di formazione di personale prevalentemente volte all'introduzione o all'implementazione di professionalità considerate strategiche per l'amministrazione non presenti, o presenti in maniera molto limitata all'interno della dotazione organica;
- al completamento dell'assetto gestionale della dirigenza in termini di reclutamento, formazione e sistema di valorizzazione;
- ai piani di sviluppo formativo per specialità professionali (Posizioni organizzative, funzioni tecniche ed economico finanziarie).

I progetti di sviluppo organizzativo saranno orientati a supportare le diverse funzioni dell'ente per migliorare l'organizzazione del lavoro ed il percorso di digitalizzazione delle attività amministrative.

**Personale a tempo indeterminato o assunto ai sensi del D.lgs.267/2000 per categorie professionali**

Categoria	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022*
A	42	42	41	37	36	36	27	25	24	24	24
B1	154	146	143	138	136	133	157	166	154	150	139
B3	105	109	108	103	104	99	95	86	76	64	56
C	755	755	757	724	742	711	701	678	662	702	698
D1	313	314	310	295	296	304	317	342	334	339	321
D3	61	60	60	63	66	66	62	50	45	44	43
Dirigenti	13	13	12	10	9	8	8	6	4	5	6
Dirigenti T.D.	20	20	19	14	14	12	13	12	14	14	14
Direttore Generale	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Segretario Generale	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
Totale	1.465	1.460	1.451	1.385	1.403	1.370	1.381	1.366	1.315	1.344	1.303

(\*) dato aggiornato al 30/11/2022

Su un totale di 1.303 dipendenti le donne sono 964; gli uomini 339.

**Personale a tempo indeterminato o assunto ai sensi del D.lgs.267/2000 per fasce d'età**

Anno	20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 e oltre
2011	42	304	550	566	28
2012	28	280	513	589	55
2013	22	258	491	604	85
2014	19	228	466	633	105
2015	11	189	468	607	110
2016	8	163	464	595	173
2017	3	149	440	584	194
2018	2	141	439	596	203
2019	9	142	426	575	214
2020	7	131	416	583	178
2021	29	133	384	572	226
2022*	40	127	367	537	232

(\*) dato aggiornato al 30/11/2022

**Personale a tempo determinato**

Tipologia contrattuale	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Personale a tempo determinato (valore indicato in anni/persona)	115	111	113	132	153	166	165	178	193	192

### 3.2 Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022-2024

Si riporta l'allegato L "Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2021/133 del 13/07/2021.

#### **Premessa**

Lo smart working, in emergenza Covid, è diventato un tema molto attuale per i lavoratori e anche le Pubbliche Amministrazioni sono state invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile, con riferimento a tutto il personale, senza distinzione di categoria, di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro. Anche i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, in fase di emergenza sanitaria, hanno sperimentato tempestivamente il lavoro a distanza.

Terminata l'emergenza, lo smart working potrebbe diventare una modalità di lavoro per una quota di dipendenti pubblici, ma per fare in modo che lo sia è necessario attivare un processo di cambiamento complessivo agendo contemporaneamente su più leve. In particolare, trattandosi di un modo di lavorare basato su una cultura orientata ai risultati e su una valutazione legata alla reale performance, richiede delle skills comportamentali specifiche:

- mantenere il focus sull'obiettivo e migliorare la gestione del tempo
- costruire e alimentare le relazioni a distanza
- padroneggiare i nuovi strumenti di lavoro
- essere responsabili e proattivi

Gli Enti per attivare la modalità di smart working dovranno adeguare le nuove forme di lavoro in una logica di "change management" per poter valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie e sviluppare una cultura organizzativa basata sui risultati, capace di generare autonomia e responsabilità nelle persone. Fino al 31.12.2020 le Pubbliche Amministrazioni hanno potuto avvalersi del lavoro a distanza ricorrendo alle norme frutto dei decreti emergenziali, mentre dal 2021 ogni Ente può redigere, sentite le organizzazioni sindacali, il "Piano Organizzativo per il Lavoro Agile" (POLA), da integrare nel ciclo della programmazione dell'Ente attraverso il Piano della Performance, e sottoporlo a monitoraggio del DFP presso il Ministero della PA. In tal modo, nell'ambito degli obiettivi dell'Amministrazione individuati nel Piano della performance, l'organizzazione del lavoro agile diventa un obiettivo specifico della performance organizzativa complessiva.

La costruzione del POLA può diventare un'occasione per rivedere l'organizzazione del lavoro in ottica di obiettivi misurabili e può diventare un impulso di trasformazione al digitale, proprio perché il modo di lavorare si basa principalmente su strumenti digitali.

Il Comune di RE intende elaborare ed adottare il Piano con l'approccio progressivo, graduale e contestualizzato proposto dalle Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri, data la natura di documento di visione, politico e di programmazione, consapevole che si tratta di uno strumento di programmazione organizzativa del lavoro e non di programmazione degli obiettivi delle strutture.

Ovviamente, il lavoro agile non deve essere inteso solamente come leva per migliorare l'organizzazione interna, ma soprattutto, deve essere teso a migliorare la qualità dei servizi digitali verso cittadini e imprese. C'è la necessità di promuovere un coordinamento che coinvolga tutte le funzioni: dalla gestione

dei lavoratori all'informatica, dalla formazione all'organizzazione, dalla logistica agli aspetti sindacali, dalla privacy alla dematerializzazione, senza la quale il lavoro a distanza non è possibile. I principi che guidano lo smart working sono molto affini a quelli che guidano i team virtuali, pertanto i comportamenti da sviluppare e monitorare sono: collaborazione, comunicazione, formazione, innovazione, condivisione, sviluppo di un forte senso di responsabilità.

#### **Riferimenti normativi**

Con la Legge 7 agosto 2015, n. 124, si delega il Governo alla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, prevedendo l'introduzione di nuove e più agili misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei propri dipendenti. E contiene le linee guida per la nuova organizzazione del lavoro, finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.

Le finalità dichiarate sono quelle dell'introduzione delle più innovative modalità di organizzazione del lavoro, basate sull'utilizzo della flessibilità, sulla valutazione per obiettivi, sulla rilevazione dei bisogni del personale dipendente, il tutto alla luce dei bisogni di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

L'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 stabilisce che le amministrazioni adottino misure tali da permettere, entro tre anni, ad almeno il 10% delle lavoratrici e dei lavoratori pubblici che lo richiedano di avvalersi delle nuove modalità di lavoro agile, mantenendo in ogni caso inalterate le opportunità di crescita e di carriera per questi lavoratori.

Viene anche precisato che l'adozione di queste misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi descritti costituiscono oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance sia organizzativa che individuale all'interno di ogni ente.

La Legge 22 maggio 2017 n. 81 (art. 18-24) disciplina il lavoro agile inserendolo in una cornice normativa e fornendo le basi legali per la sua applicazione anche nel settore pubblico.

Con la Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri e della Ministra Madia possiamo dire che si avvia ufficialmente la stagione del "lavoro agile" nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Decreto Rilancio (Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 come convertito con la legge 17 luglio 2020, n. 77) prevede che per il 50% dei dipendenti della pubblica amministrazione con mansioni che possono essere svolte da casa lo smart working sia prorogato fino al 31 dicembre. Inoltre, entro il 31 gennaio 2021 (e successivamente entro il gennaio di ogni anno), ciascuna pubblica amministrazione elaborerà il "piano organizzativo per il lavoro agile" (POLA). Le disposizioni di cui al sopracitato decreto sono prorogate fino al 30 aprile 2021 (Decreto Ministro PA 20 gennaio 2021).

#### **Livello di attuazione e sviluppo**

Il Comune di Reggio Emilia ha avviato la modalità del lavoro da "remoto" sulla base della normativa emergenziale che ha caratterizzato il 2020 (prima di tale data 3 dipendenti lavoravano in modalità "telelavoro").

I mesi nei quali maggiormente è stata utilizzata tale modalità hanno riguardato principalmente il periodo maggio-luglio, poichè nei mesi precedenti la "rotazione del personale" è avvenuta prevalentemente alternando strumenti gestionali e contrattuali. Come previsto dalle disposizioni in vigore nel periodo emergenziale è stato necessario ricorrere all'utilizzo di ferie pregresse, di congedi (anche COVID) e

aspettative particolari, per consentire ai lavoratori con attività non rendibili da remoto di giustificare la propria assenza dal servizio.

Con il passare dei mesi è stato consentito il rientro in sede, pertanto il ricorso agli istituti di assenza si è notevolmente ridotto.

Sono state introdotte misure organizzative specifiche che hanno agevolato l'applicazione del lavoro agile, come per esempio l'organizzazione di riunioni di lavoro e accesso ai servizi interni in via telematica, la formazione e l'aggiornamento professionale in modalità webinar e lo sviluppo di banche dati e servizi online.

Il personale ha dimostrato un buon livello di spirito d'adattamento alla nuova situazione e alla sperimentazione di nuove modalità di lavoro e anche se lo sforzo organizzativo e culturale richiesto ha rappresentato una prova impegnativa, è stato utile per valutare la possibilità di scegliere logiche di maggiore flessibilità nel lavoro, anche ad emergenza terminata.

<i>Periodo</i>	<i>Dipendenti in lavoro da remoto (01.05.2020: 1.582 dipendenti)</i>
Maggio 2020	566 = 36%
Giugno 2020	490 = 31%
Luglio 2020	417 = 26%

Le soluzioni di tipo tecnico, organizzativo e informatico che sono state portate avanti per cercare di garantire lo svolgimento delle attività, hanno riguardato:

- l'erogazione in modo continuativo dei servizi diretti al pubblico, sostituendo la modalità front office con la modalità telematica e per telefono;
- l'utilizzo di modalità di coordinamento ed incontri da remoto;
- il potenziamento dell'erogazione della formazione online.

Da settembre 2020, il Comune di RE ha presentato il progetto Connette-RE Dipendenti digitali, in risposta al Bando per contributi per l'avvio e il consolidamento dei progetti di Smart Working, pubblicato dalla Regione Emilia Romagna, con la finalità di sviluppare e consolidare un sistema di lavoro agile come strumento strategico per rendere più efficace ed efficiente l'organizzazione del lavoro e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini.

Per l'avvio e l'implementazione del progetto è stato costituito un gruppo di lavoro trasversale a più servizi: Servizio Pianificazione, programmazione e controllo, Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione ed il Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi.

Il gruppo ha elaborato un piano di attività formative rivolto ai dirigenti, alle posizioni organizzative e a circa 230 dipendenti di vari servizi dell'Ente, ed è stato realizzato in collaborazione con la società *PARTNERS4INNOVATION* di Milano e ANCI Emilia Romagna.

Le macro aree nelle quali sono state raggruppate le azioni ed i progetti, hanno riguardato:

- sviluppo della strategia e della vision per l'introduzione dello Smart Working nelle organizzazioni;



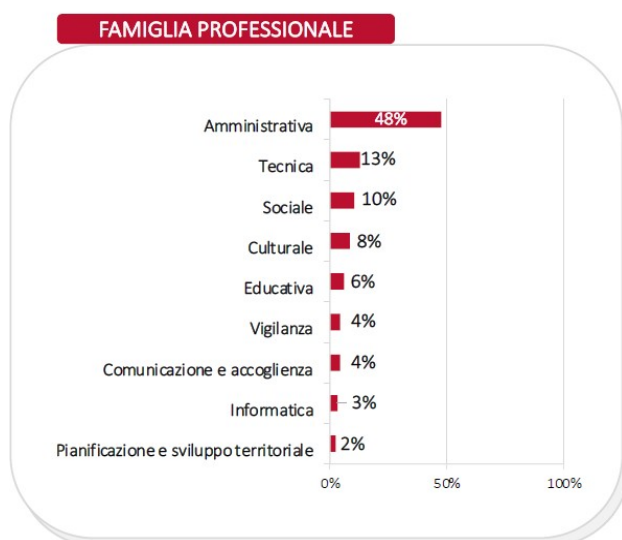
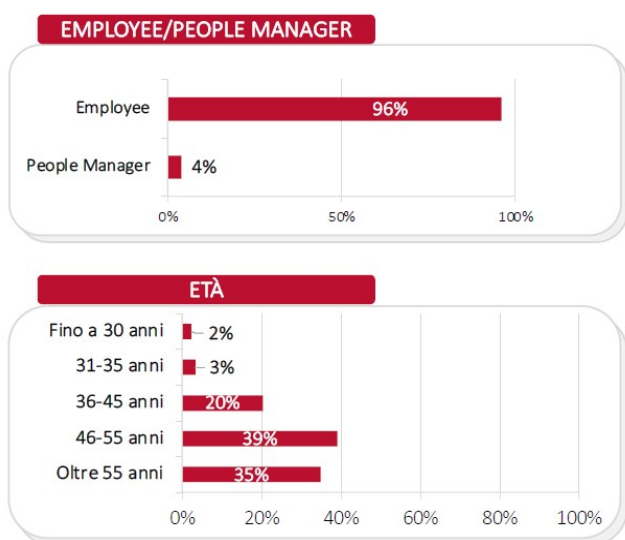
- alfabetizzazione su trasformazione digitale;
- accompagnamento alla transizione digitale.

Inoltre, per raccogliere le informazioni utili a valutare la fattibilità di adottare logiche di maggiore flessibilità nel lavoro, anche a emergenza terminata, e definire un modello evolutivo di Smart Working è stato somministrato un questionario on line, da compilarsi in maniera volontaria, rivolto ai dipendenti dell'Ente (ad esclusione dei lavoratori dell'Istituzione Scuole e nidi d'infanzia, privi di email individuale, indispensabile per il collegamento alla piattaforma).

I risultati sono stati restituiti in modalità aggregata, in modo che le risposte non fossero riconducibili alle opinioni dei singoli.

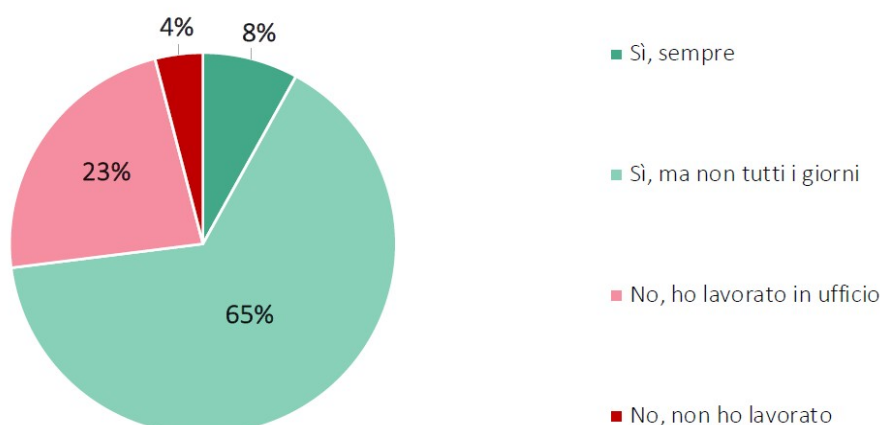
### Campione dei rispondenti

Al questionario hanno risposto 695 persone su 1071 invitati. Il tasso di risposta finale è stato pari al 65%. Il 4% del campione era composto da People Manager, ossia da coloro che gestiscono/coordinano persone o team di lavoro.



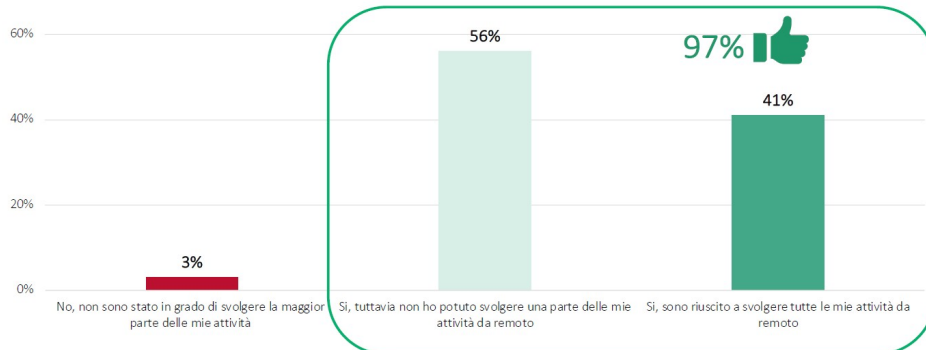
### Adesione allo Smart Working durante emergenza

Alla domanda «*In occasione dell'emergenza legata al COVID-19, stai lavorando/hai lavorato da remoto?*», il 73% degli intervistati ha risposto di aver lavorato da remoto, seppur nella maggior parte dei casi non tutti i giorni.



## Continuità lavorativa

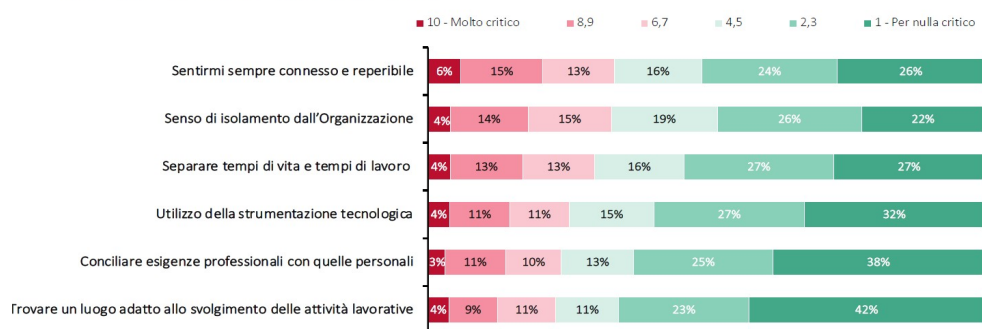
Alla domanda «Rispetto alla tua esperienza lavorativa durante questo periodo di emergenza, ritieni che il lavoro da remoto abbia assicurato la continuità nello svolgimento delle tue attività lavorative?», il 97% dei rispondenti ha dichiarato di essere riuscito a svolgere la maggior parte delle proprie attività da remoto.



## Difficoltà riscontrate durante l'emergenza

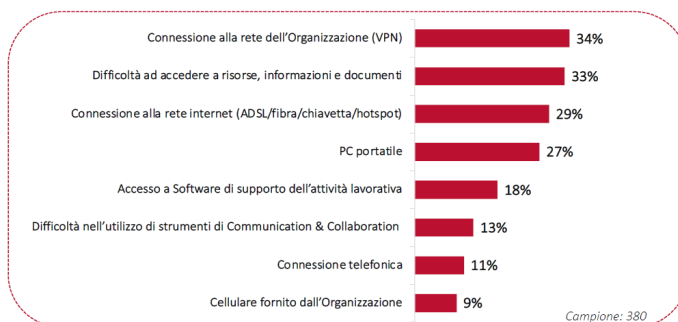
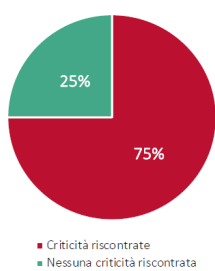
«Rispetto alla tua esperienza lavorativa durante questo periodo di emergenza, indica quanto secondo te i seguenti aspetti sono stati critici. Per rispondere considera una scala da 1 a 10, dove 1 significa “per nulla critico” e 10 significa “molto critico”».

Le principali criticità sono emerse in relazione alla difficoltà di sentirsi sempre connessi e reperibili e ad una sensazione di isolamento dall'organizzazione percepita dai lavoratori.



## Criticità Tecnologiche durante l'emergenza

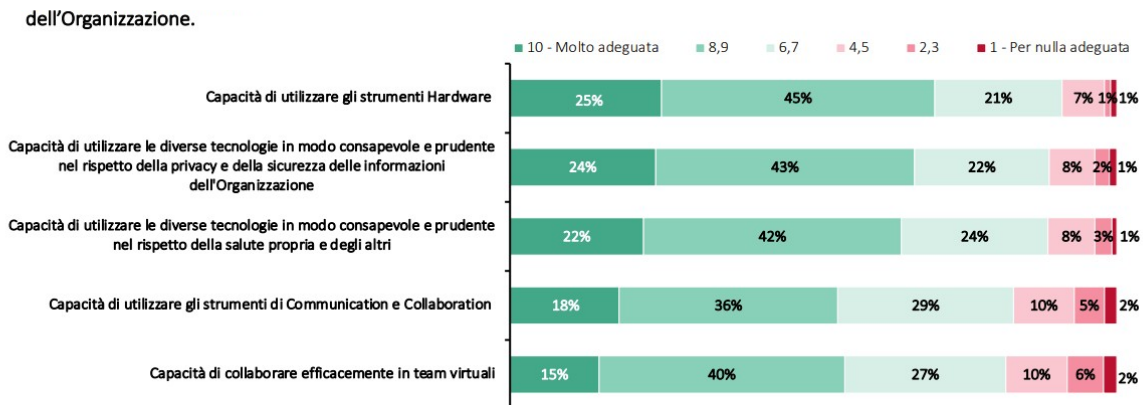
Alla domanda «Rispetto alla tua esperienza lavorativa durante questo periodo di emergenza, su quali dei seguenti aspetti tecnologici hai riscontrato criticità durante le giornate di lavoro da remoto?», circa 1 rispondente su 4 del campione non ha riscontrato criticità legate agli aspetti tecnologici. La connessione alla rete dell'Organizzazione con la VPN è stata indicata come critica da circa un terzo dei rispondenti.



## Competenze digitali

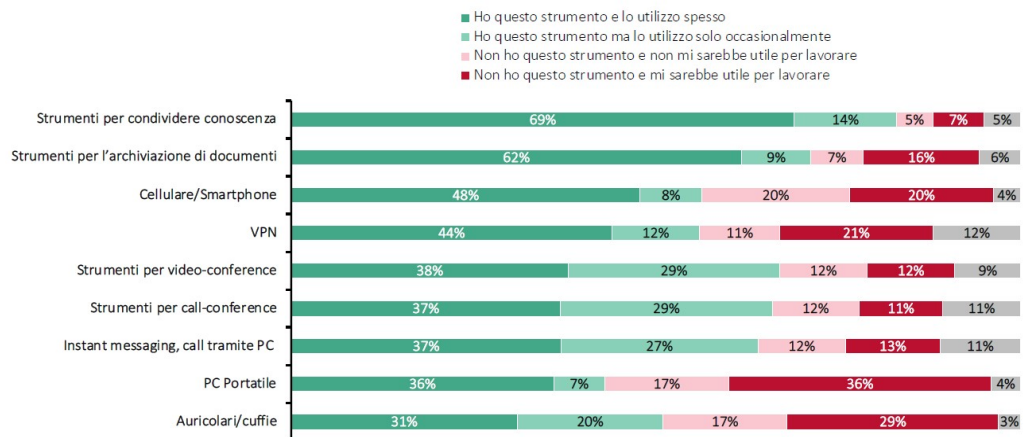
«Rispetto alla tua esperienza lavorativa durante questo periodo di emergenza, indica quanto le seguenti competenze digitali, se in tuo possesso, sono state adeguate. Per rispondere considera una scala da 1 a 10, dove 1 significa “per nulla adeguata” e 10 significa “molto adeguata”».

I rispondenti hanno dichiarato di possedere competenze adeguate in particolare nell'utilizzo degli strumenti Hardware ed in generale nell'utilizzo delle tecnologie in modo consapevole e prudente nel rispetto della privacy e della sicurezza delle informazioni dell'Organizzazione.



## Dotazione tecnologica

«Quali strumenti/tecnologie la tua organizzazione ti ha messo a disposizione per lavorare o ti sarebbero necessari per migliorare la tua efficacia lavorativa ?»



Dagli esiti si evidenzia che secondo la maggioranza dei dipendenti che hanno risposto al questionario, lo smart working rappresenta un'opportunità per un'amministrazione più efficiente e moderna.

Solo il 16% ha riscontrato problemi durante l'emergenza. Le principali criticità sono emerse in relazione alla difficoltà di sentirsi sempre connessi e reperibili e ad una sensazione di isolamento dall'organizzazione, mentre per l'84% sono stati tanti i vantaggi, primo fra tutti la conciliazione tra tempi

di vita e di lavoro. Lavorando da casa, infatti, si è riusciti a gestire meglio il proprio work-life balance, valorizzando il tempo a disposizione e abbattendo i costi legati agli spostamenti.

L'83% dei rispondenti ha dichiarato di possedere competenze adeguate nell'utilizzo degli strumenti tecnologici, di usarli in modo consapevole e prudente nel rispetto della privacy e della sicurezza delle informazioni dell'organizzazione.

Alla luce dell'esperienza legata al Covid, il 79% ha un'opinione positiva in merito alla possibilità di consolidare il lavoro da remoto, con la condizione di rafforzare il corretto passaggio delle informazioni e della comunicazione tra i gruppi di lavoro e cercando di "dematerializzare" il più possibile i documenti cartacei per poter lavorare in remoto.

Le principali criticità segnalate, riguardano:

- la necessità di disporre di adeguata attrezzatura informatica o di una connessione alla rete più efficiente (60%);
- la richiesta di maggiore accessibilità da remoto di tutte le risorse documentali (33%);
- la mancanza dell'interazione diretta con colleghi e superiori (42%);
- l'efficacia delle riunioni da remoto (70%);
- immaginando l'applicazione della modalità agile in futuro, i dipendenti riferiscono una preferenza per un massimo di 2 giorni a settimana (30%), con riferimento all'esigenza di mantenere i rapporti interpersonali; solo il 3% lo estenderebbe a 3.

### **Metodologia Readiness Assessment**

Il Readiness Assessment è una metodologia che consente di mappare le risposte, individuando gruppi di profili omogenei attraverso i quali è possibile definire la dotazione tecnologica e le policy di flessibilità adatte alle esigenze del personale.

Per ogni struttura organizzativa sono stati considerati i punti di vista di dipendenti e responsabili.

Per i dipendenti sono state valutate le caratteristiche delle rispettive attività lavorative, la predisposizione personale ed il rapporto con il proprio responsabile. Per i responsabili sono state valutate le caratteristiche delle attività lavorative del proprio team, la predisposizione personale dei propri collaboratori, la possibilità di coordinamento da remoto e responsabilizzazione, oltre all'opinione riguardo il possibile consolidamento di logiche di lavoro da remoto all'interno del proprio team.

Considerando questi tre elementi si ottiene un indicatore univoco, il Readiness Index, che esprime sinteticamente la prontezza di una struttura organizzativa rispetto al consolidamento di logiche di lavoro da remoto.

Incrociando il Readiness Index con i benefici attesi stimati è quindi stato possibile classificare, sulla base dei risultati della survey, le diverse strutture organizzative e individuare una roadmap di consolidamento dello Smart Working.

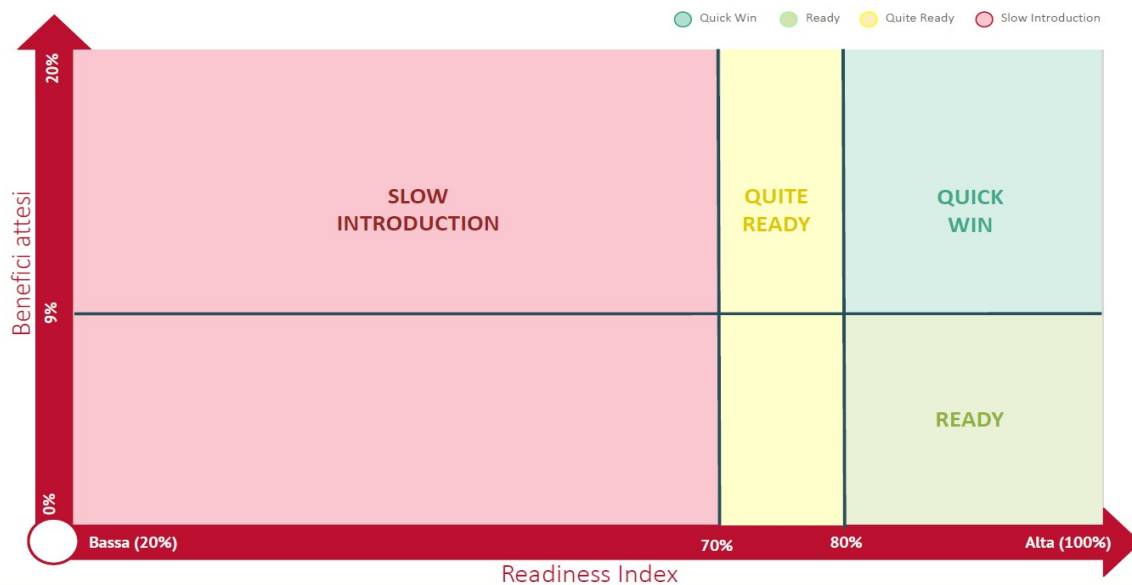
**QUICK WIN** Strutture organizzative da considerare prioritarie ai fini di un consolidamento strutturato dello Smart Working perché contraddistinte da un Readiness Index alto (> 0,8) e benefici attesi maggiori del valore medio (9%)

**READY** Strutture organizzative che risultano sufficientemente pronte ad un consolidamento strutturato dello Smart Working (Readiness Index > 0,8) ma caratterizzate da benefici potenziali inferiori al valore medio

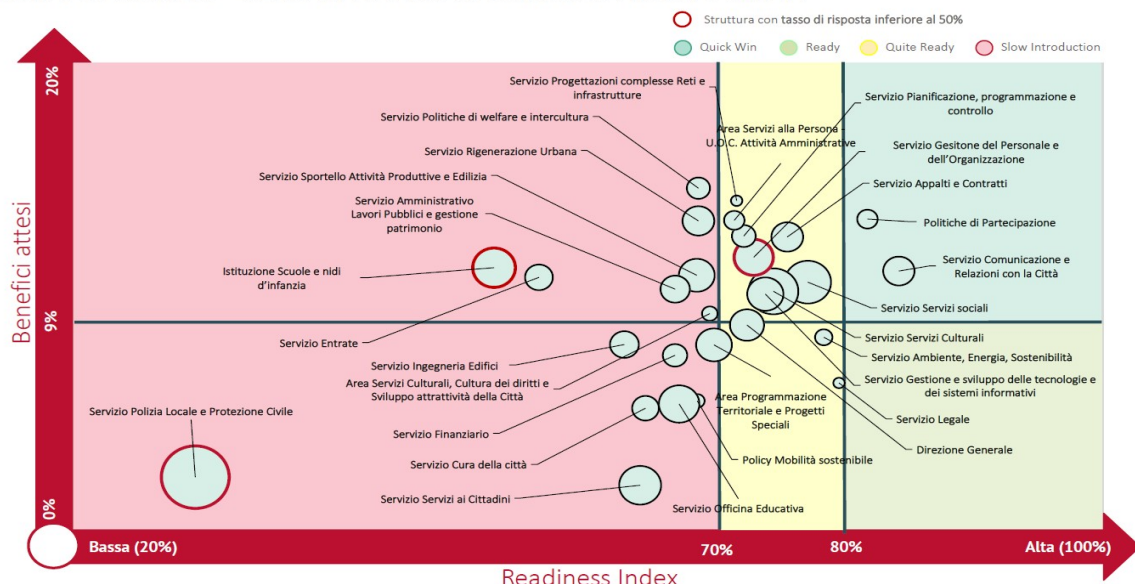
**QUITE READY** Strutture organizzative il cui coinvolgimento nell'iniziativa di Smart Working necessita di ulteriori verifiche puntuali con i responsabili (Readiness Index compreso tra 0,7 e 0,8)

**SLOW INTRODUCTION** Strutture organizzative che richiedono maggiore attenzione e per le quali è opportuno effettuare eventuali interventi su strumenti/processi dell'Organizzazione e azioni di change management prima di coinvolgerle nell'iniziativa perché meno pronte delle altre ad un consolidamento strutturato dello Smart Working (Readiness Index <0,7)

### MATRICE READINESS – BENEFICI ATTESI



### MATRICE READINESS – BENEFICI ATTESI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA



## Strumentazione digitale

Nel corso del 2020 le attività svolte a supporto dello smart working hanno riguardato sia l'acquisizione di dispositivi informatici, sia il supporto per la risoluzione di una grande quantità di problematiche in genere legate all'utilizzo di dispositivi personali (Pc, stampanti, cellulari, linee di collegamento casalinghe, ecc.) o all'uso di strumenti di comunicazione/collaborazione prima poco sfruttati.

Più in particolare l'Ente ha acquistato le seguenti attrezzature:

n.	93	Pc portatili
n.	267	webcam
n.	235	cuffie con microfono
n.	89	auricolari
n.	152	adattatori per auricolari

Grazie al lavoro svolto dal Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi l'Ente è riuscito a rispondere tempestivamente all'emergenza con un'infrastruttura tecnologica solida e un buon sistema di raccolta e impiego dei dati a supporto delle attività. La remotizzazione dell'assistenza è stata la condizione per consentire al 75 % dei dipendenti di continuare il lavoro da remoto.

Gli interventi che hanno comportato maggiore sforzo, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono stati:

- installazione e funzionamento su PC di proprietà del dipendente del client VPN;
- risoluzione di problematiche di collegamento attraverso ADSL/WIFI domestica o connessione dati via smartphone;
- attivazione di deviazioni telefoniche su smartphone utente;
- risoluzione difficoltà di accesso a cartelle proprie o condivise con colleghi;
- utilizzo di strumenti di comunicazione.

## Modalità attuative

In base alla normativa, il POLA definisce le modalità attuative del lavoro agile per raggiungere gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione definendo le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti.

## Obiettivi del lavoro agile

Con il lavoro agile, il Comune mira a perseguire i seguenti obiettivi:

- organizzare e gestire le informazioni in ottica di semplificazione, velocizzazione dei procedimenti amministrativi e soprattutto dematerializzazione degli stessi e dei documenti ad essi collegati (in particolare attraverso la mappatura dei processi);
- promuovere l'uso delle tecnologie digitali più innovative e utilizzo dello smart working come leva per la trasformazione digitale e per lo sviluppo delle conoscenze digitali;

- rafforzare la cultura dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance basate sui risultati e sui livelli di servizio (concentrare l'attenzione sui risultati del lavoro e non solo sugli aspetti formali);
- ridurre le richieste di fruizione di istituti giuridici a disposizione dei dipendenti per conciliare esigenze lavorative e familiari (part-time, congedi, aspettative);
- agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Le scelte organizzative e gestionali dovranno essere coordinate con gli strumenti di programmazione dell'Amministrazione:

- condizioni organizzative (Piano delle attività "smartabili" - mappatura)
- scelte tecnologiche (Piano di Transizione al digitale)
- scelte delle risorse umane (Piano dei Fabbisogni del personale)
- scelte formative per il personale, anche dirigenziale (Piano di Formazione)
- scelte degli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati da conseguire (Piano della Performance)
- scelte di sicurezza informatica (Piano per la sicurezza informatica)
- scelte degli approvvigionamento di risorse strumentali (Piano degli acquisti)
- scelte per la sicurezza sul lavoro e assicurazione contro infortuni (Piano della sicurezza)
- scelte logistiche di ridefinizione degli spazi di lavoro (Piano della Logistica).

#### **Attività espletabili in modalità agile**

Come previsto dalla normativa (art. 263, comma 4 bis, D.L. 34/2020) se si adotta il POLA, almeno il 60% dei dipendenti adibiti alle attività che possano essere svolte in lavoro agile può effettuare lo smart working, altrimenti si applica al 30% dei dipendenti che lo chiedono.

Alla luce dell'esperienza dovuta all'emergenza pandemica, si rileva che potenzialmente buona parte delle attività possono essere rese in modalità agile.

I profili professionali maggiormente coinvolti (come emerge dagli esiti della survey) in attività che possono essere svolte a distanza appartengono principalmente alle seguenti famiglie professionali:

Informatica	90%
Comunicativa	71%
Pianificazione e sviluppo territoriale	69%
Amministrativa	65%
Educativa	48%
Tecnica	44%
Sociale	42%
Culturale	27%

Per poter svolgere le attività è necessario che ricorrano le seguenti condizioni minime:

- presenza di un buon livello di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi,
- possibilità di monitorare la prestazione e valutarne i risultati,
- fornitura della strumentazione informatica da parte della Amministrazione o, in alternativa, da parte del dipendente che abbia disponibilità di dotazioni personali,
- nessun pregiudizio all'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese, che deve avvenire con regolarità, continuità, efficienza e nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

Di conseguenza, di norma, non rientrano tra queste attività quelle svolte da:

- profili educativi (per le attività indifferibili da svolgersi in presenza)
- profili di vigilanza
- personale assegnato a servizi che richiedono la presenza costante nella sede di lavoro (es: collaboratori servizi di accoglienza)

Ne deriva che uno dei pilastri imprescindibili per una buona programmazione del lavoro agile sia la realizzazione della mappatura dei processi lavorativi e di tutte le attività che possiedono le caratteristiche per essere "smartabili", implementandone l'erogazione tramite canali digitali, senza avere un impatto critico sulle attività dell'Ente.

L'Amministrazione ha avviato la mappatura dei processi di lavoro, con l'indicazione delle varie fasi manuali e automatizzate, cioè supportate da un software specifico. Ora è necessario aggiornarla e completarla, anche per identificare le casistiche prioritarie su cui intervenire per la digitalizzazione del processo.

I principali componenti del processo da identificare sono i seguenti:

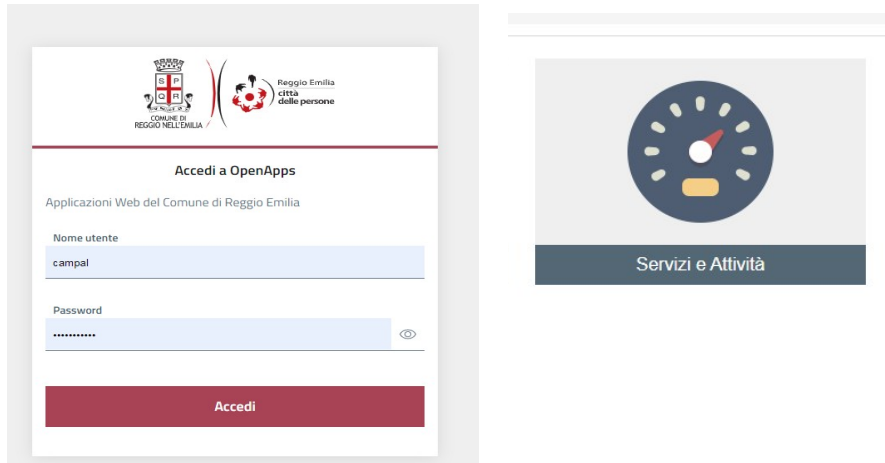
- nome del processo
- definizione dei confini del processo
- identificazione dei punti di contatto con altri processi
- identificazione degli attori del processo
- identificazione degli stakeholders del processo
- ricognizione della lista delle attività

Volendo fare una semplificazione si può dire che per ogni processo si rappresenta l'input di partenza, la procedura che lo coinvolge e l'output che produce, ma se si elabora una mappa efficace si riesce a cogliere la complessità di un sistema e allo stesso tempo a fornire uno schema adeguato per controllare il dettaglio di ogni singola operazione, soprattutto a definire in modo chiaro le responsabilità, i percorsi procedurali e le regole.



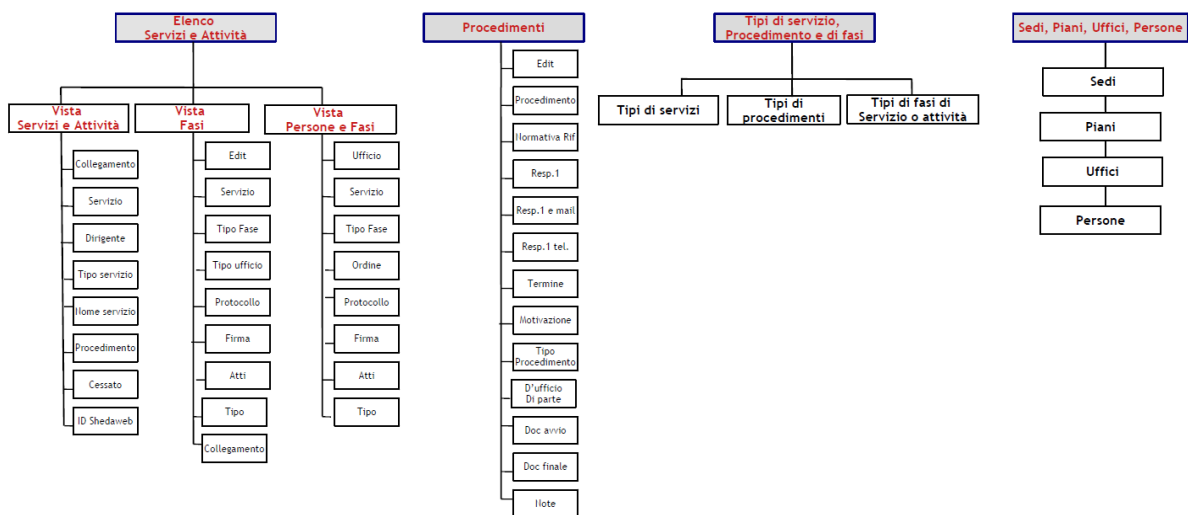
### Attuale procedura Informatica presente nel Comune di RE:

Alcuni anni fa è stata realizzata e sviluppata internamente un'applicazione software per iniziare il censimento e la memorizzazione di tutti in processi dell'Ente. Tale procedura era finalizzata principalmente ai progetti di digitalizzazione, organizzazione e valutazione delle performance nonché alle finalità di trasparenza e anticorruzione.



Il software potrebbe permettere di inserire i processi ed i procedimenti amministrativi con le relative informazioni, i soggetti coinvolti e le fasi principali. Occorre tuttavia valutare i costi ed i tempi per l'implementazione, visto che per ogni processo è necessario provvedere all'aggiornamento dei servizi e delle attività, delle fasi, delle persone assegnate, delle tipologie di procedimenti, delle sedi e degli uffici.

### Macro ambiti da aggiornare ed implementare:



La mappatura delle attività, correlata alla progressiva digitalizzazione dei processi, dovrebbe assumere un carattere dinamico, con aggiornamenti periodici delle banche dati, al fine di mettere in luce quali siano i punti dei processi ancora da dematerializzare o da digitalizzare.

Le azioni di digitalizzazione, infatti, non prevedono unicamente l'eliminazione della carta ma prevedono una costante analisi dei processi e una conseguente adozione di strumenti, competenze e metodi.

### **Piano strumentazione digitale**

L'informatica, come sopra citato, è fondamentale per l'aggiornamento ed il monitoraggio del singolo processo e si "accompagna" bene al Pola, visto che il Piano ha il compito di pianificare e verificare l'attuazione dello stesso.

L'adozione di strumenti digitali e multimediali adatti allo smart working ha implicazioni rilevanti da un punto di vista dei servizi ICT, sia in termini di costi che di approccio organizzativo alle attività di manutenzione e gestione delle apparecchiature.

Per questo motivo è necessario pianificare l'adozione di strumenti digitali/multimediali attraverso l'analisi del fabbisogno delle apparecchiature, visto che in questo periodo la tecnologia si è dimostrata un "alleato" determinante per garantire che le attività potessero continuare, svolgersi senza improvvise interruzioni e che fossero garantiti tutti i servizi essenziali.

Il processo di trasformazione digitale unisce organizzazione, comunicazione e tecnologia e orienta l'organizzazione verso l'esterno, implementando i servizi che si vogliono offrire agli utenti. Le principali misure del Piano di Trasformazione Digitale del Comune di RE in merito ai servizi digitali riguardano la digitalizzazione dei processi, la sistematizzazione delle banche dati e l'interoperabilità degli stessi e proprio perché le tecnologie ed il lavoro agile si alimentano reciprocamente, generando nuove opportunità per lo sviluppo professionale e l'organizzazione di nuove modalità di lavoro, il Piano di Trasformazione digitale segue due specifiche direzioni:

- una interna, riguardante processi e organizzazione, presupposto necessario per poter essere partecipi del cambiamento della modalità lavorativa (protocollazione digitale, strumenti digitali di supporto, archiviazione e consultazione in rete di materiale, ecc.);
- una esterna, focalizzata sulla digitalizzazione della relazione con utenti e imprese (istanze on line, prenotazione appuntamenti, segnalazione reclami, PagoPA, ecc.) per incentivare l'utilizzo da parte dei cittadini degli sportelli virtuali e dei servizi on-line già disponibili, attraverso informative mirate sui principali canali di comunicazione utilizzati.

Con il Progetto "*Smart Working-Progetto Connettere-Dipendenti digitali*" sono stati identificati diversi ambiti di intervento e per ciascun ambito, definiti alcuni aspetti tecnologici (*strumenti hardware, software o servizi necessari*) per accompagnare l'Ente nella identificazione di una "roadmap" che possa delineare un quadro di riferimento al fine di pianificare e coordinare gli sviluppi tecnologici, oltre a svolgere una mappatura dei fabbisogni tecnologici. Ciascun aspetto tecnologico è stato poi classificato come "*necessario*", "*auspicabile*" o "*avanzato*" secondo i seguenti criteri:

- *necessario*: aspetto tecnologico senza il quale non si ritiene si possa ottenere un'esperienza di Smart Working soddisfacente

- *auspicabile*: aspetto tecnologico che permetterebbe una gestione più efficace (in aggiunta a quanto considerato «necessario»)
- *avanzato*: aspetto tecnologico da implementare nelle fasi avanzate dei progetti di Smart Working, il quale garantirebbe il massimo di efficacia (in aggiunta a quanto considerato «auspicabile»)

Questo approccio cerca di identificare il mix ottimale di iniziative in ambito tecnologico avendo una visione di quali siano le precondizioni minime (allegato A)

### **Piano Formazione**

Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno.

Attraverso la predisposizione del Piano si mira ad aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie per conseguire gli obiettivi dell'Ente.

L'emergenza sanitaria ha comportato la sospensione dei corsi in aula, in presenza, e fino al termine dell'emergenza le attività formative dovranno essere programmate e realizzate con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning, ecc.) o attraverso l'utilizzo di sale adeguatamente predisposte assicurando il distanziamento ed il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti (praticabile per la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro).

Dal mese di maggio 2020 sono stati attivati alcuni corsi di formazione sulla piattaforma formativa digitale, messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna, ed il personale ha acquisito una certa consapevolezza e familiarità con la modalità telematica. Anche per il 2021, la formazione del personale con modalità "in house" subirà inevitabilmente rilevanti limitazioni organizzative.

L'attivazione del Piano Organizzativo di Lavoro Agile rafforza ulteriormente l'esigenza di formazione specifica per i lavoratori che sottoscriveranno l'accordo individuale di smart working.

Tutti questi fattori richiedono un piano formativo adeguato, nel quale, dopo aver valutato i fabbisogni formativi, saranno identificati i percorsi di formazione per tematiche e per complessità, ai quali verranno ricondotti i singoli interventi per il periodo 2021-2023.

Il Piano formativo intende perseguire i seguenti obiettivi:

- sostenere i lavoratori nella transizione verso un utilizzo consapevole e diffuso dello smart working;
- consolidare la consapevolezza del ruolo per il personale con incarichi di responsabilità;
- sviluppare nuove competenze in relazione a eventuali processi di riorganizzazione e di innovazione;
- garantire l'aggiornamento in relazione all'evoluzione del quadro normativo e regolamentare;
- diffondere la cultura del servizio e della qualità;
- sostenere la revisione e la reingegnerizzazione dei processi;
- garantire l'acquisizione di competenze specialistiche, con riferimento alle diverse aree professionali e ai particolari ambiti lavorativi;
- assicurare la formazione trasversale per tutte le categorie e figure professionali;

- garantire la formazione ed informazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assicurare la formazione del personale operante in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione;
- garantire la formazione in materia di protezione dei dati personali e le informazioni in materia di riservatezza nelle modalità di lavoro agile.

I dirigenti e le posizioni organizzative oltre ad avere un ruolo importante nella collaborazione per la compilazione del Piano di Formazione per promuovere il cambiamento, sono i primi potenziali fruitori di percorsi informativi e formativi soprattutto per essere accompagnati nel cambiamento dello stile manageriale e di leadership, sempre più caratterizzato dalla capacità di lavorare e far lavorare i collaboratori per obiettivi e improntato allo sviluppo di relazioni che accrescano la fiducia reciproca, spostando l'attenzione dal controllo alla responsabilità per i risultati.

A tal proposito le Linee Guida sulla redazione del POLA, emanate dal dipartimento della Funzione pubblica, sottolineano che alla dirigenza è richiesto:

- *un'importante cambiamento di stile manageriale e di leadership caratterizzato dalla capacità di lavorare e far lavorare gli altri per obiettivi;*
- *di improntare le relazioni sull'accrescimento della fiducia reciproca, spostando l'attenzione dal controllo alla responsabilità per i risultati.*

Oltre a formare il management è contestualmente necessario sensibilizzare il personale in merito ai principali elementi normativi che permettono la realizzazione di un piano di smart working, conoscere ed analizzarne gli impatti, comprendere le logiche necessarie per una gestione efficace del cambiamento organizzativo. I lavoratori, anche attraverso la formazione, devono avvertire di non essere isolati, sviluppando il senso di appartenenza anche in una situazione diversa dal lavoro in ufficio, e in caso di problemi con le tecnologie, devono sapere di avere a disposizione i colleghi e gli strumenti che li aiuteranno a superare le difficoltà e svolgere la normale attività produttiva.

Il principale ruolo che la formazione dovrà assumere per agevolare la nuova modalità di lavoro, ma soprattutto la nuova modalità di relazione tra le persone, sarà quello di sostenere il passaggio da "trasformazione a cambiamento" :

- trasformazione culturale
- trasformazione organizzativa
- trasformazione tecnologica

Lo smart working rappresenta infatti una evoluzione che deve essere affrontata come una vera e propria trasformazione, presupposto senza la quale non è possibile costruire un'organizzazione capace di generare autonomia e responsabilità nelle persone per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Solo così la trasformazione avrà un impatto positivo e potrà portare i risultati attesi.

Pensare che basti qualche strumento informatico in più per realizzare lo smart working significa banalizzare la questione. Serve un accompagnamento verso un nuovo modello di leadership, nuovi processi di lavoro e nuovi approcci culturali, organizzativi, relazionali. Come già ribadito, è un processo di “change” profondo che passa anche dalla formazione e più l’organizzazione è grande, più è complesso realizzarlo. Per effettuare un’efficace trasformazione è necessaria una forte partecipazione e motivazione da parte di tutte le persone coinvolte e riuscire a gestire un processo di cambiamento significa assicurare una trasformazione pianificata, coerente e coordinata di tutte le componenti organizzative: strategia, strutture, processi, persone e valori.

Il Piano formativo ha, pertanto, l’obiettivo di accompagnare dirigenti e dipendenti nell’attivazione, sviluppo e monitoraggio del lavoro agile e la finalità di strutturare le competenze necessarie per migliorare la qualità del lavoro stesso.

Le principali aree di sviluppo per il triennio 2021/2023 per supportare il lavoro agile sono suddivisi tra le seguenti tipologie:

Tipologia	Macro-Area
<b>Trasformazione culturale</b> (si riferisce ai cambiamenti nei valori, nelle norme e negli atteggiamenti, nelle credenze e nei comportamenti degli attori organizzativi)	Cultura organizzativa: leadership e sviluppo manageriale
	Cultura lavorativa: percorsi di sensibilizzazione e informazione in materia di smart working
<b>Trasformazione organizzativa</b> (si riferisce al processo di cambiamento dell’organizzazione con lo scopo di aumentarne l’efficacia intervenendo sui processi organizzativi, con il coinvolgimento delle persone nel cambiamento)	Project Manager, quale leva di innovazione manageriale e organizzativa
	Strumenti necessari allo sviluppo del lavoro agile
	Lavorare per progetti attraverso pianificazione, scomposizione in fasi e attività, misurazione e valutazione
	Sicurezza sul lavoro
	Anticorruzione
<b>Trasformazione tecnologica</b> (si riferisce al processo di gestione del sistema informativo che consente di connettere i processi, di ridurre i tempi, di distribuire le informazioni e le conoscenze necessarie per rendere l’organizzazione flessibile)	Digitalizzazione dei processi e dei procedimenti
	Strumenti di comunicazione
	Competenze digitali
	Privacy e cyber security

I moduli formativi con l’indicazione delle competenze da acquisire, i destinatari e le metodologie da adottare, sono indicate nel Piano Formativo allegato al presente documento (Allegato B).

### **Scelte logistiche**

Il lavoro a distanza ha bisogno di uno spazio ed attrezzature adeguati, che a volte non sono disponibili presso la propria abitazione. Per questo sarà cura dell'Amministrazione "attrezzare stanze smart" in locali pubblici (es: le biblioteche) dove lo smart worker può lavorare in sicurezza e con tutti gli strumenti e i servizi necessari: connettività, PC, stampanti.

In particolare, il luogo di lavoro deve essere tale da garantire la necessaria riservatezza delle attività, evitando che estranei possano facilmente venire a conoscenza di notizie riservate e che il luogo dove si svolge l'attività non metta inutilmente a repentaglio la strumentazione eventualmente fornita dall'Ente.

### **Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile**

Un ruolo importante nella programmazione del lavoro agile è svolto dai responsabili dell'organizzazione (dirigenti e p.o.). Sono chiamati a operare un monitoraggio mirato in itinere ed ex-post e sono intensamente coinvolti nella mappatura e reingegnerizzazione dei processi di lavoro, compatibili con il lavoro agile.

Si possono avvalere della collaborazione di vari soggetti:

- Organismo indipendente di valutazione per la misurazione della performance organizzativa e per verificare la definizione degli indicatori;
- Responsabile Transizione al Digitale: ha un ruolo fondamentale nella gestione del POLA, perché nei fatti già governa il cambiamento digitale dell'Amministrazione. Allo stesso tempo è in grado di intervenire sulla mappatura delle attività smartabili e sull'ammodernamento dei servizi digitali offerti all'utenza in totale aderenza al ruolo strategico già previsto dal Piano Triennale per l'Informatica, che gli assegna il compito di definire un modello di maturità (maturity model) dell'Ente che individui i cambiamenti organizzativi e gli adeguamenti tecnologici necessari;
- Responsabile della Protezione dei Dati per l'approfondimento sul tema della privacy in contesto di Smart Working ed eventuale aggiornamento dei regolamenti in essere;
- Comitato unico di garanzia nell'ottica di sviluppo delle politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e vita privata.

### Soggetti coinvolti:

Giunta Municipale	- Adozione del P.O.L.A, quale allegato al Piano della Performance
Dirigenti e P.O.	- Promozione dell'innovazione dei sistemi organizzativi - Definizione e monitoraggio obiettivi organizzativi - Assegnazione obiettivi ai dipendenti, definizione delle priorità - Individuazione attività agili e mappatura
Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	- Supporto ai servizi per mappatura attività - Realizzazione e aggiornamento Piano Formazione - Supporto e chiarimenti in relazione alla corretta applicazione del lavoro agile - Definizione e monitoraggio di cambiamenti e adeguamenti organizzativi
Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi	- Individuazione soluzioni tecnologiche - Digitalizzazione procedure e processi - Gestione dispositivi e piattaforme videoconferenza - Abilitazione del collegamento in sw per i singoli utenti - Attivazione utenti in modalità Guest/Enterprise - Supporto al processo di formazione delle competenze digitali
Servizio Pianificazione, programmazione e controllo	- Definizione indicatori per misurazione risultati (valutazione Performance) - Rilevazione indicatori della Performance Organizzativa e inserimento dati nel documento della Performance
Servizio di comunicazione e relazioni con la città	- Miglioramento della comunicazione "interna" attraverso la Intranet comunale - Supporto all'individuazione di metodologie/modalità di comunicazione più adeguate allo smart working
Dipendenti	- Sottoscrizione accordo individuale per attivazione del lavoro agile - Partecipazione a corsi di Formazione
OO.SS	- Confronto "ante" adozione Pola
O.I.V._Organismo Indipendente di Valutazione	- Verifica dell'adeguatezza metodologica nella definizione degli indicatori di misurazione della Performance
RTD_Responsabile Transizione al Digitale	- Definizione di un "maturity model" per il lavoro agile che individui cambiamenti organizzativi e adeguamenti tecnologici necessari;
RPD_Responsabile della Protezione dei Dati	- Approfondimento sul tema della privacy in contesto di SW
RSPP_Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	- Esercita una funzione consultiva e propositiva, - Rileva i fattori di rischi ed elabora un piano contenete le misure di sicurezza da applicare per la tutela dei lavoratori; - Collabora alla stesura dei piani formativi ed informativi per l'addestramento del personale
CUG_Comitato unico di garanzia (è in fase di rinnovo)	- Sviluppo di politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e vita privata funzionali al miglioramento del benessere organizzativo.

### Programmi di sviluppo del lavoro agile

La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che ne deve programmare l'attuazione, fotografando una baseline e definendo i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni abilitanti, lo stato di implementazione, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi, in base ai tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

E' necessario che il vertice dell'Ente accresca in modo significativo la consapevolezza sulle risorse assegnate ed il loro utilizzo, efficace ed efficiente, perché è indispensabile che il processo di pianificazione strategica, programmazione, allocazione delle risorse e misurazione dei risultati, consenta di effettuare una valutazione della Performance Organizzativa e Individuale da utilizzare per l'avvio di nuove modalità lavorative.

La gestione della Performance risiede all'interno del processo di Pianificazione Strategica dell'Ente caratterizzato da logica unitaria e ciclica.

Alla fase di Pianificazione Strategica segue la fase di programmazione operativa e la definizione degli indicatori da utilizzare per il controllo in coerenza con quanto definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP). (atto G.C.....)

Avvio della fase sperimentale

Per individuare gli smart workers si procederà a realizzare un'analisi di fattibilità e formulazione, a cura dei Responsabili, di un progetto specifico di *smart working*, contenente l'identificazione delle attività da svolgere e degli obiettivi da raggiungere e stipulare un accordo individuale di lavoro nel quale si definiscono gli aspetti gestionali e contrattuali oltre alla dotazione informatica adeguata (scheda Progetto- Allegato C).

Le attività di monitoraggio saranno trasversali a tutto il periodo di realizzazione del progetto, perché serviranno a monitorare lo stato di avanzamento e l'andamento della sperimentazione, focalizzare punti di forza e aree di miglioramento, la soddisfazione dei beneficiari e i risultati dei servizi coinvolti e dell'Ente nel suo complesso.

Il monitoraggio potrà avvenire attraverso colloqui periodici con il personale coinvolto e con la rilevazione degli indicatori predisposti. La periodicità della rilevazione può essere definita in accordo con il dirigente di riferimento.

Le modalità con cui l'Amministrazione intende attuare la modalità di lavoro agile per i propri dipendenti possono essere riassunte nelle seguenti fasi:

- definizione del progetto di smart working da parte del dirigente
- definizione degli accordi individuali: il lavoratore che intende avviare la modalità di lavoro agile dovrà concordare con il proprio responsabile, in forma scritta, un accordo che contenga la descrizione e le modalità di esecuzione del lavoro da remoto: obiettivi, attività, tempi, fasce di contattabilità, durata, modalità di valutazione, dotazioni messe a disposizione dall'Ente e clausole di rispetto in materia di protezione dati personali
- avvio della modalità di lavoro agile: il dipendente presta la propria attività lavorativa, in accordo col proprio responsabile e in modo da garantire il presidio delle attività della struttura, utilizzando lo strumento del lavoro agile e rispettando i contenuti previsti dall'accordo individuale;
- valutazione della performance del lavoratore agile: al termine del periodo previsto dall'accordo individuale, la prestazione resa sarà valutata dal Responsabile, secondo quanto specificatamente previsto dall'accordo individuale e in coerenza con i criteri e le modalità indicate nel presente POLA.



La scheda di progetto (Allegato C), il Regolamento attuativo (Allegato D) e lo schema di accordo tipo (Allegato E) sono inseriti nel presente Piano. Tale documentazione è stata inviata alle rappresentanze sindacali il 13 aprile 2021.

### **Riflesso economico**

Le riduzioni di costo in relazione alla riduzione dell'utilizzo di spazi nell'Ente per le attività lavorative svolte da remoto saranno quantificate in sede di chiusura del bilancio consuntivo, in relazione ai costi sostenuti per materiale di cancelleria e carta, diminuzione dei permessi per assenze e straordinari, diminuzione buoni pasto, ecc

Nelle tabelle allegate, sono riportate le dimensioni che devono essere considerate e monitorate al fine di valutare gli impatti dell'implementazione del lavoro agile in termini di miglioramento della salute complessiva dell'organizzazione.

### **I dati e la programmazione**

#### **Condizioni abilitanti**

Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

Poichè per condizioni abilitanti si intendono i presupposti che aumentano la probabilità di successi di una determinata misura organizzativa, il Comune deve procedere ad un'analisi preliminare del suo stato di salute, al fine di individuare eventuali punti critici, che possono ostacolare l'implementazione del lavoro agile, così come eventuali fattori abilitanti che potrebbero favorirlo.

Devono essere valutate:

la **Salute organizzativa**: occorre osservare l'organizzazione reale del lavoro, le modalità che si stabiliscono all'interno dei gruppi e l'impatto che potrebbe avere l'introduzione del lavoro agile sulle dinamiche relazionali, sia verticali che orizzontali.

La **Salute Professionale**: è utile che l'Amministrazione conosca le competenze presenti nell'organizzazione (direzionali, organizzative, digitali, ecc).

La **Salute Digitale**: la verifica del possesso di accessi sicuri ai dati e agli applicativi, della disponibilità di documenti in formato digitale, della compatibilità di vari sistemi di telecomunicazione, ecc.

L'**implementazione del lavoro agile** per valutare se le attività si sono svolte effettivamente in modalità agile.

La **performance organizzativa** che permette di valutare attraverso gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

**Allegati:**

A) Piano strumentazione digitale

B) Piano Formazione

C) Scheda Progetto

D) Regolamento attuativo

E) Schema accordo tipo

F) Esiti Survey

DIMENSIONI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE	
<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>							
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	Presenza di un Coordinamento organizzativo del lavoro agile	SI/NO	In fase di predisposizione	SI	SI	SI	Peg 2021 del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione
	Presenza di un sistema di Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	SI/NO	Adattamento dell'organizzazione e del lavoro alla gestione della fase emergenziale attraverso l'adeguamento delle attività ordinarie alle nuove modalità lavorative	Sperimentazione del lavoro agile per obiettivi attraverso la l'applicazione degli accordi individuali di lavoro agile	Continuo miglioramento della programmazione attraverso il collegamento con la performance in un'ottica di gestione per obiettivi	Continuo miglioramento della programmazione attraverso il collegamento con la performance in un'ottica di gestione per obiettivi	DUP - PEG - accordi individuali di lavoro agile

Aggiornamento elenco processi dell'Ente, suddivisi per struttura	SI/NO	Parziale	Parziale	Da integrare	Da integrare	Progetto di aggiornamento mappatura processi nell'ambito del POLA
Mappatura e digitalizzazione dei processi dei servizi erogati a distanza	%	0	Almeno 1 processo dei servizi erogati a distanza per ogni struttura	Almeno 1 processo dei servizi erogati a distanza per ogni struttura	Almeno 1 processo dei servizi erogati a distanza per ogni struttura	Progetto di mappatura delle attività nell'ambito del POLA
Strutture che sperimentano la modalità di gestione dello Smart working e adottano accordi individuali per il lavoro agile	%	0	Almeno il 10% delle strutture	Almeno il 20% delle strutture	Almeno il 30% delle strutture	Progetto nell'ambito del Pola

**SALUTE PROFESSIONALE**

Sviluppo delle Competenze direzionali: capacità di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione, attitudine verso l'innovazione e l'uso delle tecnologie digitali	% dirigenti e P.O. che hanno partecipato a corsi di formazione e sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	75%	100% nelle strutture in cui è attivato lo SW	100% nelle strutture in cui è attivato lo SW	100% nelle strutture in cui è attivato lo SW	Piano triennale di formazione 2021-2023
---	---	-----	--	--	--	---

Sviluppo delle Competenze organizzative: competenze del personale - organizzative	% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione e sulle competenze specifiche e del lavoro agile nell'ultimo anno	28 %	100% lavoratori agili	100% lavoratori agili	100% lavoratori agili	Piano triennale di formazione 2021-2023
Sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti	% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione e sulle competenze digitali nell'ultimo anno	23 %	100% lavoratori agili	100% lavoratori agili	100% lavoratori agili	Piano triennale di formazione 2021-2023
Piano triennale di formazione	SI/NO	SI	SI	SI	SI	

**SALUTE  
ECONOMICO-  
FINANZIARIA**

€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	€	Bando RER per contributi per l'avvio e il consolidamento dei progetti di SW € 66.000,00	Budget specifico nell'ambito del Piano triennale di formazione 2021-2023	Budget specifico nell'ambito del Piano triennale di formazione 2021-2023	Budget specifico nell'ambito del Piano triennale di formazione 2021-2023	Servizio Personale Ufficio Organizzazione e Formazione
--	---	---	--	--	--	--

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	QUANTITA'					
	Lavoratori in SW rispetto al totale dei lavoratori	%	31% (calcolato sul totale dipendenti)	Il target sarà definito in coerenza con la % degli accordi individuali adottati	Il target sarà definito in coerenza con la % degli accordi individuali adottati	

							FONTE
							Peg 2021 del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione
							DUP - PEG - accordi individuali di lavoro agile
							Progetto di aggiornamento mappatura processi nell'ambito del POLA
							Progetto di mappatura delle attività nell'ambito del POLA
							Progetto nell'ambito del Pola
							Piano triennale di formazione 2021-2023
							Piano triennale di formazione 2021-2023
							Piano triennale di formazione 2021-2023
							Servizio Personale Ufficio Organizzazione e Formazione

						FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
						Il target sarà definito in coerenza con la % degli accordi individuali adottati	

Per quanto riguarda gli allegati al POLA da L1 a L6 si rimanda alla Delibera di Giunta Comunale n. 2021/133 del 13/07/2021.

Per il 2022 si intende proseguire la fase di applicazione sperimentale dell'attuale quadro di regolazione del lavoro agile, così come definito nello "Schema di Disciplina in materia di smart working".

Si specifica che, alla luce della cessazione dello stato di emergenza al 31/03/2022 e per facilitare l'ordinata programmazione ed organizzazione del lavoro, il limite di 8 giornate/mese previsto dall'attuale disciplina interna del lavoro agile, di cui 2 giornate a settimana, deve intendersi di norma equamente distribuito sull'orario settimanale (2 giornate/settimana), eventualmente cumulabili esclusivamente nell'arco del mese solare.

Si intende conseguentemente applicare, a far data dal 01/07/2022, salvo ulteriore proroga del termine di cui alla Legge n. 52/2022, l'attuale disciplina sperimentale del lavoro agile, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133/2021, anche al personale per il quale ricorrono condizioni di fragilità (così come definite da Decreto Ministeriale del 4 Febbraio 2022 emanato dal Ministero della salute), ad eccezione di quanto diversamente disposto dal Medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria eccezionale.

### **Aggiornamento Piano Organizzativo del Lavoro Agile P.O.L.A. 2021**

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile costituisce una sezione del Piano della Performance e a partire dal 2021, ai sensi dell'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, le P. A. lo redigono e annualmente lo aggiornano. Il P.O.L.A. del Comune di Reggio Emilia è stato approvato con atto G.C. n. 133 del 13/07/2021. I vari provvedimenti del periodo emergenziale in materia di lavoro agile che hanno caratterizzato il biennio 2020 - 2021 hanno mantenuto sia la valenza di strumento di evoluzione organizzativa delle prestazioni lavorative per garantire la qualità dei servizi alla collettività, sia la valenza di strumento di conciliazione dei tempi. La programmazione del lavoro agile sarà oggetto di disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-21 e con l'attuazione dell'art. 6 del D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle P.A. funzionale all'attuazione del PNRR", il P.O.L.A. convergerà nel Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.). Nel frattempo, con Decreto 8.10.2021 del Ministro per la P.A. è stato disposto il rientro in presenza dei dipendenti, da realizzarsi entro il 30.10.2021, segnando la conclusione del lavoro agile quale modalità ordinaria e riportando l'istituto a modalità da formalizzare mediante accordo individuale scritto. Di conseguenza, da tale data, in linea con i provvedimenti emanati a livello nazionale, l'Amministrazione comunale si è preparata al passaggio dal lavoro agile emergenziale a quello ordinario e l'anno 2021 ha rappresentato il primo anno di implementazione della modalità di lavoro da remoto attraverso la stesura di Progetti specifici e la sottoscrizione di Accordi individuali cercando di tenere monitorati gli obiettivi indicati con i relativi indicatori oltre ad osservare le modalità di gestione delle relazioni e delle comunicazioni con gli interlocutori interni ed esterni. Anche con la pianificazione del lavoro agile, il Comune ha continuato a perseguire l'obiettivo di organizzare e gestire le informazioni in ottica di semplificazione, velocizzazione dei procedimenti amministrativi e soprattutto dematerializzazione degli stessi oltre a promuovere l'uso delle tecnologie digitali più innovative come leva per la trasformazione digitale e rafforzare la cultura dei sistemi di misurazione e valutazione della performance.

### **Livello di attuazione 2021**

Dall'inizio dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale ha assunto vari provvedimenti per l'organizzazione del lavoro consentendo l'accesso al lavoro agile ad un buon numero di dipendenti e prevedendo, con provvedimenti successivi, le misure organizzative per la pianificazione del rientro in ufficio cercando di garantire una particolare tutela per i dipendenti in situazioni di fragilità.

Struttura	% giornate lavorate in sw 2021
Politiche di partecipazione	48,86%
Comunicazione	46,34%
Legale	44,79%
Area servizi culturali	42,43%
Ambiente	41,39%
Tecnologie e sistemi informativi	40,21%
Politiche di welfare	37,64%
Policy mobilità	34,45%
Appalti e contratti	29,57%
Amm.vo LL. PP. e patrimonio	27,12%
Direzione generale	26,35%
Area servizi educativi	26,11%
Ingegneria edifici	24,70%
Officina Educativa	24,61%
Gabinetto sindaco	23,04%
Area servizi alla persona	21,78%
Servizi sociali	21,09%
Cura della città	20,93%
Prog. Complesse	17,94%
Area progetti speciali	16,19%
Rigenerazione urbana	15,96%
UDP Marketing	15,61%
Area Risorse	13,39%
Sportello attività produttive	13,14%
Pianificaz.ProgramControllo	12,31%
Entrate	11,46%
Finanziario	10,92%
Area sviluppo territoriale	8,93%
Servizi culturali	8,55%
Servizi ai cittadini	5,13%
Personale e organizzazione	4,50%
Polizia Locale	3,09%
Nidi e scuole amm.vi	0,97%
Totale Ente	15,47%

Le soluzioni di tipo tecnico, organizzativo e informatico che sono state portate avanti per cercare di garantire lo svolgimento delle attività, hanno insistono sulla semplificazione dei processi attraverso la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti, la loro digitalizzazione e l'individuazione dei KPI per valutarne l'impatto sui servizi; diffondere la consapevolezza delle norme sulla protezione dei dati personali, imparando a valutare i rischi connessi alla gestione dei dati e dei documenti oltre alla conoscenza del Codice dell'amministrazione digitale. La disposizione di documenti digitalizzati, infatti, facilita lo scambio di informazioni tra i vari uffici. Un archivio di documenti interamente digitalizzati, inoltre, richiede fisicamente uno spazio più limitato rispetto al corrispondente cartaceo e migliora notevolmente la velocità di reperimento delle informazioni e la velocità di eventuali processi di verifica.

### Piano strumentazione digitale

Il Piano di Trasformazione Digitale, aggiornato con atto di G.C. n.228 del 28/12/2020 "Approvazione del Piano di Trasformazione digitale del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" per recepire i nuovi target individuati da AgID per il triennio 2021-2023 continua a perseguire due specifiche direzioni:

- una interna, riguardante processi e organizzazione, presupposto necessario per poter essere partecipi del cambiamento della modalità lavorativa (protocollazione digitale, strumenti digitali di supporto, archiviazione e consultazione in rete di materiale, ecc.);
- una esterna, focalizzata sulla digitalizzazione della relazione con utenti e imprese (istanze on line, prenotazione appuntamenti, segnalazione reclami, PagoPA, ecc.) per incentivare l'utilizzo da parte dei cittadini degli sportelli virtuali e dei servizi on-line già disponibili, attraverso informative mirate sui principali canali di comunicazione utilizzati.

Anche il vigente Piano di Trasformazione digitale deve essere coerentemente raccordato con gli strumenti di programmazione e gestione (DUP - PTPCT - PEG) per perseguire un cambiamento sostenibile verso la trasformazione digitale attraverso specifiche linee d'azione, soprattutto organizzative, tenendo conto delle dotazioni delle infrastrutture fisiche e di quelle immateriali attualmente disponibili.

Le tecnologie rivestono un ruolo determinante nell'agevolare e rendere possibili nuovi modi di lavorare. Attraverso la connessione tramite rete VPN ai server comunali sono stati consentiti accessi sicuri agli applicativi e ai dati dall'esterno. Molti applicativi sono accessibili da remoto, così come le caselle mail dei dipendenti e le cartelle di rete condivise. La intranet permette una condivisione delle informazioni tra i dipendenti e l'assistenza informatica è contattabile tramite mail interna.

L'organizzazione di video riunioni con condivisione di materiali e schermo è possibile utilizzando la piattaforma LifeSize.

Come nel 2020, il Servizio Tecnologie ha svolto un importante supporto ai lavoratori in smart working in particolare per la risoluzione di problematiche in genere legate all'utilizzo di dispositivi personali (Pc, stampanti, cellulari, linee di collegamento casalinghe, ecc.) o all'uso di strumenti di comunicazione/collaborazione prima poco sfruttati.

Più in particolare l'Ente ha acquistato le seguenti attrezzature:

2021		
n.	93	Pc portatili
n.	356	Webcam con microfono
n.	325	cuffie con microfono
n.	150	auricolari
n.	236	adattatori per auricolari

#### Modalità attuative nel 2021

Il P.O.L.A. definisce le modalità attuative del lavoro agile per raggiungere gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione individuando le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti.

Il D.L. 24 del 24 marzo 2022 ha prorogato fino al 30 giugno 2022 lo stato d'emergenza e sino a tale data i singoli dirigenti programmano il lavoro agile sulla base dei progetti e accordi individuali, con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile, tenendo conto della prevalente esecuzione della prestazione in presenza.

Nell'ambito della programmazione organizzativa, l'attenzione per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile era mirata a non pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'Amministrazione a favore degli utenti e garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione. La richiesta di poter effettuare il lavoro agile viene presentata dal lavoratore previa interlocuzione con il dirigente, finalizzato a valutarne la fattibilità e successivamente a formulare l'accordo individuale e stilare il progetto individuale (scheda progetto).

I contenuti dell'accordo individuale comprendono la specifica delle giornate di lavoro agile, le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché le fasce di contattabilità, mentre la scheda progetto allegata riporta gli obiettivi della prestazione resa in modalità agile, i relativi indicatori e i criteri di misurazione della prestazione medesima.

L'inquadramento del P.O.L.A. come sezione del Piano della Performance assume un ruolo strategico nell'implementazione del lavoro agile perché lo svolgimento della prestazione in modalità agile impone ancor più la necessità di individuare in maniera puntuale i risultati attesi, sia in relazione all'attività svolta che ai comportamenti agiti, ma anche perché il sistema di misurazione e valutazione è unico e prescinde dal fatto che la prestazione sia resa in ufficio, in luogo diverso o in modalità mista. La valutazione della performance misura sia l'impatto dell'introduzione del lavoro agile sulle politiche pubbliche dell'Ente ed il miglioramento organizzativo sui servizi rivolti all'utenza e sui processi di lavoro interni. I profili professionali maggiormente coinvolti in attività svolte a distanza appartengono principalmente alle seguenti famiglie professionali:

Informatica
Comunicativa
Pianificazione e sviluppo territoriale
Amministrativa
Educativa
Tecnica
Sociale
Culturale



Ai responsabili delle strutture dell'Ente è stato chiesto di effettuare una ricognizione delle attività che possono o non possono essere svolte in modalità agile, cercando di identificare le funzioni prioritarie su cui intervenire per la digitalizzazione del processo.

### **Piano Formazione**

La formazione è necessaria per sviluppare le competenze richieste dal lavoro agile, per accompagnare il cambiamento culturale e per fornire solide basi teoriche e pratiche per rispettare la tutela dei dati personali e la sicurezza durante il lavoro agile.

Praticare il lavoro da remoto nel periodo emergenziale, ha costituito, per molti, una repentina alfabetizzazione digitale. In ogni caso, è utile investire in maniera strutturata sulle conoscenze e sulle competenze digitali partendo dall'analisi della situazione di partenza e valutando come valuta come combinare gli strumenti a disposizione per fornire risposte sempre più efficaci.

Tali strumenti, ad oggi, sono principalmente due:

- La piattaforma *Self- Sistema di E-Learning Federato*, attraverso la quale è possibile promuovere corsi (organizzati in unità didattiche composte da video espositivi, materiali di sintesi e di approfondimento) realizzati nell'ambito del Progetto Digitale Comune a seguito dell'Accordo tra Regione Emilia-Romagna e Dipartimento per la Trasformazione digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzati ad accompagnare il personale delle amministrazioni nella comprensione della trasformazione digitale, fornendo conoscenze ed esemplificazioni utili ad inquadrare il processo in atto.
- Il *Syllabus*, redatto dal Dipartimento di Funzione Pubblica, rappresenta lo strumento per realizzare un'autoverifica delle competenze digitali su cui basare interventi formativi mirati, nell'ottica della transizione al digitale delle P. A., con l'obiettivo di creare una base condivisa di conoscenze e capacità tecnologiche e d'innovazione tra il personale, che caratterizzano il set minimo di competenze digitali che ciascun dipendente pubblico dovrebbe possedere per poter operare agilmente in una PA sempre più digitale.

Già nel corso del 2020 sono stati attivati vari corsi di formazione sulla piattaforma formativa digitale *Self-Sistema di E-Learning Federato* ed il personale ha iniziato ad acquisire una certa consapevolezza e familiarità con la modalità telematica.

I moduli formativi con l'indicazione delle competenze da acquisire, i destinatari e le metodologie da adottare, sono indicate nel Piano Formativo approvato con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 672 del 20/04/2022.

### **Scelte logistiche**

Il lavoro a distanza ha bisogno di uno spazio ed attrezzature adeguati. Deve essere tale da garantire la necessaria riservatezza delle attività, evitando che estranei possano facilmente venire a conoscenza di notizie riservate e che il luogo dove si svolge l'attività non metta inutilmente a repentaglio la strumentazione eventualmente fornita dall'Ente.

### **Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile**

I principali attori coinvolti nell'implementazione e gestione del lavoro agile sono:

- i rappresentanti sindacali (RSU e Organizzazioni Sindacali),
- il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG),
- Nucleo di valutazione,
- il Gruppo di coordinamento organizzativo del lavoro agile ed il Responsabile Transizione al Digitale, che governa il cambiamento digitale dell'Amministrazione,
- il Responsabile della Protezione dei Dati per l'approfondimento sul tema della privacy in contesto di Smart.

Un ruolo importante nella programmazione del lavoro agile è svolto dai responsabili dell'organizzazione (dirigenti e posizioni organizzative). Sono chiamati a operare un monitoraggio mirato in itinere ed ex-post e sono intensamente coinvolti nella mappatura e reingegnerizzazione dei processi di lavoro, compatibili con il lavoro agile.

Programmi di sviluppo del lavoro agile

**La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che ne deve programmare l'attuazione e definirne la regolamentazione.**

**(Regolamento attuativo)**

In coerenza con quanto indicato nelle Linee Guida per la redazione del P.O.L.A. da parte delle P. A. il documento si conclude con la rappresentazione in formato tabellare, al fine di rendere in maniera sintetica il percorso e i passaggi realizzati e da realizzare per l'applicazione del lavoro agile in Comune.

DIMENSIONI	INDICATORI		STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTI
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>						
	Presenza di un Coordinamento organizzativo del lavoro agile	SI/NO	In fase di predisposizione	SI	SI	SI	Peg del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione
	Presenza di un sistema di Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	SI/NO	Adattamento dell'organizzazione e del lavoro alla gestione della fase emergenziale attraverso l'adeguamento delle attività ordinarie alle nuove modalità lavorative.	Sperimentazione del lavoro agile per obiettivi attraverso la l'applicazione degli accordi individuali di lavoro agile	Continuo miglioramento della programmazione attraverso il collegamento con la performance in un'ottica di gestione per obiettivi	Continuo miglioramento della programmazione attraverso il collegamento con la performance in un'ottica di gestione per obiettivi.	DUP - PEG - accordi individuali di lavoro agile
	Aggiornamento elenco processi dell'Ente, suddivisi per struttura	SI/NO	Parziale	Parziale	Da integrare	Da integrare	Progetto di aggiornamento mappatura processi nell'ambito del POLA

	N° Accordi individuali sottoscritti per il lavoro agile/numero lavoratori Comune RE	%	0	178/1524 = 11,68%			Progetto nell'ambito del Pola
	<b>SALUTE PROFESSIONALE</b>						
	Sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti	% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	23 %	30% lavoratori agili	30% lavoratori agili	30% lavoratori agili	Piano triennale di formazione
	Piano triennale di formazione	SI/NO	SI	SI	SI	SI	
	<b>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>						
	€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	€	Bando RER per contributi per l'avvio e il consolidamento dei progetti di SW € 66.000,00	Budget specifico nell'ambito del Piano triennale di formazione	Budget specifico nell'ambito del Piano triennale di formazione	Budget specifico nell'ambito del Piano triennale di formazione	Servizio Personale Ufficio Organizzazione e Formazione

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	QUANTITA'					
	Lavoratori in SW rispetto al totale dei lavoratori	%	31% (calcolato sul totale dipendenti)	11,68% (calcolato sulla base degli accordi individuali sottoscritti)	Il target sarà definito in coerenza con la % degli accordi individuali adottati	Il target sarà definito in coerenza con la % degli accordi individuali adottati

### 3.3 Piano delle Azioni Positive (PAP) 2021-2023

#### La struttura della popolazione per genere

Analizzando la composizione demografica attraverso le fasi di vita legate alla dimensione della cura e della conciliazione vita-lavoro, si può osservare che nell'area conciliazione vita e lavoro (20-59 anni) le donne sono 45.484; di queste il 31,2% ha un'età compresa tra 45-54 anni (si può ipotizzare che questa sia una fascia con un'alta percentuale di donne lavoratrici e di donne con almeno un figlio under 18).

Nell'area di "cura anziani" si rileva una cospicua presenza di donne ultraottantenni (61,7% dei residenti 80 e +). Sempre in questa area, su un totale di 12.129 anziani (80 e +) le donne monopersonali rappresentano il 32%.

	Classi di età	F	% F	M	% M	Totale
Area di cura infanzia e adolescenza	0-4	3.218	21,4%	3.502	21,3%	6.720
	5-9	3.661	24,3%	4.102	25,0%	7.763
	10-14	4.070	27,0%	4.397	26,8%	8.467
	15-19	4.104	27,3%	4.415	26,9%	8.519
<b>Totale</b>		<b>15.053</b>	<b>100,0%</b>	<b>16.416</b>	<b>100,0%</b>	<b>31.469</b>
Area di conciliazione famiglia e lavoro	20-24	4.123	9,1%	4.709	10,2%	8.832
	25-29	4.526	10,0%	4.819	10,4%	9.345
	30-34	4.952	10,9%	5.148	11,1%	10.100
	35-39	5.224	11,5%	5.319	11,5%	10.543
	40-44	5.813	12,8%	5.973	12,9%	11.786
	45-49	7.239	15,9%	7.128	15,4%	14.367
	50-54	6.956	15,3%	6.868	14,8%	13.824
	55-59	6.651	14,6%	6.357	13,7%	13.008
<b>Totale</b>		<b>45.484</b>	<b>100,0%</b>	<b>46.321</b>	<b>100,0%</b>	<b>91.805</b>
Area di assistenza e supporto	60-64	5.689	30,2%	5.104	31,8%	10.793
	65-69	4.710	25,0%	4.098	25,6%	8.808
	70-74	4.719	25,0%	3.868	24,1%	8.587
	75-79	3.731	19,8%	2.961	18,5%	6.692
<b>Totale</b>		<b>18.849</b>	<b>100,0%</b>	<b>16.031</b>	<b>100,0%</b>	<b>34.880</b>
Area di cura anziani	80-84	3.487	46,5%	2.586	55,8%	6.073
	85-89	2.290	30,6%	1.395	30,1%	3.685
	90-94	1.241	16,6%	523	11,3%	1.764
	95+	473	6,3%	134	2,9%	607
<b>Totale</b>		<b>7.491</b>	<b>100,0%</b>	<b>4.638</b>	<b>100,0%</b>	<b>12.129</b>

### La struttura del personale dell'ente per genere

Il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Reggio Emilia ha adottato in data 13/5/2021 il Piano delle Azioni Triennale delle Azioni positive 2021-2023. Con Delibera di Giunta comunale n. 2021/112 del 22/06/2021 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive del Comune di Reggio Emilia relativo al triennio 1/1/2021-31/12/2023.

Al 30/6/2020 i dipendenti complessivi dell'ente sono 1.588. Le donne rappresentano il 77,3% dei dipendenti complessivi. Analizzando la sola componente femminile, la fascia di età maggiormente rappresentativa è quella tra i 51 e i 60 anni (38,4%).

		Femmine	% sul totale dipendenti	% su genere F	Maschi	% sul totale dipendenti	% su genere M	Totale dipendenti
<b>Totale personale a tempo indeterminato</b>		<b>979</b>	<b>74,9%</b>		<b>328</b>	<b>25,1%</b>		<b>1.307</b>
di cui	<30	8	0,6%	0,8%	3	0,2%	0,9%	<b>11</b>
	31-40	105	8,0%	10,7%	41	3,1%	12,5%	<b>146</b>
	41-50	326	24,9%	33,3%	102	7,8%	31,1%	<b>428</b>
	51-60	429	32,8%	43,8%	140	10,7%	42,7%	<b>569</b>
	>60	111	8,5%	11,3%	42	3,2%	12,8%	<b>153</b>
di cui part-time		<b>227</b>	<b>17,4%</b>	<b>23,2%</b>	<b>24</b>	<b>1,8%</b>	<b>7,3%</b>	<b>251</b>
<b>Totale personale a tempo determinato</b>		<b>249</b>	<b>88,6%</b>		<b>32</b>	<b>11,3%</b>		<b>281</b>
di cui	<30	53	18,8%	21,3%	1	0,4%	3,1%	<b>54</b>
	31-40	80	28,4%	32,1%	2	0,7%	6,3%	<b>82</b>
	41-50	70	24,8%	28,1%	13	4,6%	40,6%	<b>83</b>
	51-60	43	15,2%	17,3%	12	4,3%	37,5%	<b>55</b>
	>60	3	1,1%	1,2%	4	1,4%	12,5%	<b>7</b>
di cui part-time		<b>89</b>	<b>31,7%</b>	<b>35,7%</b>	<b>4</b>	<b>1,4%</b>	<b>12,5%</b>	<b>93</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>1.228</b>	<b>77,3%</b>		<b>360</b>	<b>22,7%</b>		<b>1.588</b>

### 3.4 Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2022-2024, Stralcio 2023

Si riporta il Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2022-2024, modifica e integrazione per l'anno 2022- primo stralcio 2023 approvato con atto di Giunta Comunale n. 2022/160 del 03/08/2022.



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **160**

in data **03/08/2022**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventidue** addì **03 - tre** - del mese **agosto** alle ore **10:15 in video conferenza** , ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022.**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- *con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;*

Letto:

l'articolo 6 del Decreto Legge n. 80/2021, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, il cosiddetto *“Decreto Reclutamento”* convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 il quale prevede che le amministrazioni con più di 50 dipendenti devono riunire in un atto di programmazione (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO), diversi atti pianificatori tra cui: il Piano dei Fabbisogni, il piano organizzativo ed il piano di formazione.

Preso atto:

che il soprariportato provvedimento normativo attribuisce al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), piano di valenza triennale da aggiornare annualmente, la definizione:

- degli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e agli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- degli strumenti e degli obiettivi di reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- degli strumenti e delle fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- dell'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- delle modalità e delle azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- delle modalità e delle azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

Richiamata per quanto qui consta la Deliberazione di G.C. n. 127 del 30 giugno 2022 con cui è stato approvato Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed i relativi allegati ed, in particolare, la sotto Sezione 3.4 dell'allegato L) in cui è stato inserito il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – stralcio anno 2022" già approvato con Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021, atto che riassumeva:

- 1) Capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) Programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento;
- 3) Strategie di copertura del fabbisogno;

- 4) Strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) Presa d'atto della ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011;

Richiamato inoltre, per ragioni sistemiche, il quadro normativo di carattere generale, che governa la predisposizione del Piano dei Fabbisogni relativamente alle specifiche necessità dotazionali riportato al punto 1.1. Riferimenti normativi dell'Allegato 1) "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023";

Richiamato ulteriormente il quadro normativo che definisce le condizioni, i limiti e le possibilità/opportunità della programmazione annuale e pluriennale dei fabbisogni di personale di cui al punto 3. Contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni dell'Allegato 1) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023";

Richiamato per ragioni funzionali e argomentative:

- la Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 con la quale è stato adottato il "Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2015-2017. Piano annuale 2015", positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;
- la successiva Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.02.2016, con la quale si procedeva ad aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;
- la Deliberazione Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, con la quale è stato approvato il "Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016, successivamente integrato con Deliberazioni G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252;



- la Deliberazione Giunta Comunale 22/06/2017 n. 98, con la quale è stato approvato il “Piano triennale dei fabbisogni 2017-2018-2019 – Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti conseguenti”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 i.d. n. 223;
- la Deliberazione Giunta Comunale 08/05/2018 n. 88, con la quale è stato approvato il “Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020 – Piani Annuali 2018-2019. Provvedimenti conseguenti”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;
- la Deliberazione Giunta Comunale 14.12.2018 n. 214, con la quale è stato approvato il “Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2019-2020-2021 – Piano Annuale 2019 stralcio. Provvedimenti conseguenti”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- la Deliberazione Giunta Comunale 16.10.2019\* n. 167 (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) con la quale è stata approvata l’*“Integrazione ed attualizzazione del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione e Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020”*, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio verbale n. 21 del 15.10.2019;

nonché la:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” con la quale è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell’Ente anno 2021 primo stralcio;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” con la quale è

stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;

Acquisito, pertanto, il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 PRIMO STRALCIO 2023" così come riportato nell'Allegato 1) al presente provvedimento, ed in particolare quanto indicato nei punti:

- 2.1 esigenze organizzative ed organici
- 2.2 dotazione organica e consistenza personale
- 2.3 Turn-over
- 2.4 Dinamica della spesa di personale e andamento occupazionale
- 2.5 Cessazioni previste
3. Contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni
  - 3.1 parametri di spesa ed il budget assunzionale
4. strategie di recruiting e fabbisogno di personale
  - 4.1 Nuove assunzioni
  - 4.2 Reclutamento mediante mobilità da altre amministrazioni
  - 4.3 Acquisizione di personale in comando o in assegnazione temporanea
  - 4.4 concorsi interamente riservati al passaggio fra le aree e stabilizzazioni di personale assunto a tempo determinato
  - 4.5 Dirigenza
  - 4.6 mobilità interna
  - 4.7 reclutamento di personale a tempo determinato
5. Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano
6. Controlli preventivi, pubblicità e trasparenza;

Richiamata la richiesta del Sindaco nella quale propone di assumere a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di una figura di cat "C" con profilo di Gestore Processi Amministrativi da assegnare all'ufficio di supporto alle attività di Sindaco, della Giunta e degli Assessori;

Ricordato che con Deliberazione G.C. 30.08.2019 n. 132 è stata costituita l'"Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" e nella

quale sono stati definiti i limiti, le condizioni e le responsabilità del personale che concorre a costituire gli uffici posti alle dirette dipendenze degli amministratori (c.d. uffici di staff);

Preso atto, in particolare, che la Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019 è intervenuta nel definire alcuni elementi comuni ai contratti di lavoro da stipulare con detto personale quali:

- modalità di individuazione del “termine finale” per i suddetti contratti fiduciari;
- modalità di inquadramento;
- determinazione dei criteri per la corresponsione degli emolumenti “ad personam”, da corrispondere per “fasce omogenee” in relazione alle categorie di assunzione e di inquadramento;

Preso atto che la figura che si richiede di assumere a tempo determinato ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 verrà assegnata in staff all’assessora con delega a Educazione, Conoscenza, Città universitaria e Sport, con deleghe a Creatività giovanile; Università; Sport, Benessere della persona e Stili di vita; Nidi e scuole dell’infanzia, Scuole primarie e secondarie di primo grado – Dr.ssa Curioni Raffaella;

La figura individuata, dovrà in questo ambito, senza svolgimento alcuno di attività gestionale, seguire prioritariamente i seguenti indirizzi del programma di governo della città:

- supporto all’assessore nelle azioni di partecipazione e di costruzione di relazioni con il territorio e le diverse risorse in un’ottica di progettualità e sviluppo di azioni concrete e innovative nell’ambito delle politiche sportive;
- supporto nella definizione della campagna di comunicazione Sport, Stili di Vita e benessere volta alla stesura di un protocollo di territorio dedicato ad azioni di buone prassi legate al benessere sportivo;
- supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo delle azioni dell’Amministrazione comunale e della Fondazione per lo sport inerenti la realizzazione di eventi e manifestazioni sportive e la gestione degli impianti sportivi;
- supporto nella nuova programmazione della rete del sistema scolastico 6/14 cittadino e coordinamento delle azioni e della mappatura della nuova rete dei servizi da implementare entro l’anno scolastico 24/25;

- supporto nell'implementazione del progetto Scuola diffusa ed alla sua diffusione a livello locale e nazionale;
- supporto alle funzioni di indirizzo e controllo nei confronti dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'infanzia inerente la rete dei servizi per l'infanzia;
- supporto alla gestione delle relazioni con il sistema educativo 0/6 ed implementazioni delle politiche pubbliche dedicate alla cultura dell'infanzia;
- collaborazione con l'Assessore di riferimento nella definizione delle linee di comunicazione per le Politiche specifiche;
- partecipazione alle reti scolastiche e sportive per l'inclusione e l'accessibilità, sostenendo i contatti e le relazioni con le stesse;
- supporto all'assessore di riferimento nella promozione di politiche di ascolto e dialogo con la comunità scolastica e sportiva in una ottica di promozione della ricchezza del capitale sociale da questi portata, nonché valorizzazione delle competenze delle scuole e dello sport a Reggio Emilia;
- rapporto e dialogo con gli Assessorati ed i Servizi dell'Ente interessati alla valorizzazione e realizzazione dei progetti;
- collaborazione con l'Assessore al sostegno dei processi di crescita e valorizzazione della rappresentanza sul territorio;
- definizione di meccanismi di dialogo e rapporto, entro l'Ente con altri Assessorati, per l'analisi e raccolta di priorità relativo alle deleghe dell'Assessore.

Atteso, inoltre, che le generalità estese sono riportate nel curriculum professionale allegato non pubblicabile, da cui emerge che, la figura che verrà reclutata in forza di un rapporto fiduciario, è in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al pubblico impiego nella categoria C e delle competenze rispetto alle esigenze di reclutamento di cui si discute, che, peraltro, l'ampia ed articolata richiesta del Sindaco, a cui si rinvia quale parte integrante del presente atto, individua quale compenso ad personam da attribuire alla figura ("Emolumento unico" sostitutivo del trattamento economico "accessorio" cfr. G.C. 30.08.2019 n. 132), la somma di EURO 15.000;

Richiamata altresì la richiesta avanzata dall'Assessore a Bilancio e Welfare, con deleghe a Lavoro, Welfare, Bilancio, Sanità e Politiche per i cittadini migranti – Dr. Marchi, con la quale richiede l'assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 di una

figura di cat D con profilo di “Funzionario Reti Sociali” quale Referente dell’ambito Disabilità – in staff al Servizio Politiche di Welfare e Intercultura, come meglio specificato nella richiesta allegata al presente provvedimento, fino al termine del mandato elettivo del Sindaco (cfr. G.C. 30.08.2019 n. 132), trattandosi di professionalità necessaria alla realizzazione dei piani e dei programmi di questo mandato amministrativo, ma non presente nella Dotazione Organica dell’Ente in quanto specialità non rinvenibile attraverso gli ordinari canali di reclutamento.

Considerato che alla figura ricercata sono richieste le seguenti competenze che dovranno accompagnare l’attività professionale che andrà a supportare le funzioni di Programmazione e progettazione dei servizi e degli interventi:

- spiccate attitudini imprenditive, marcato orientamento al problem solving e alla cocostruzione progettuale;
- accompagnamento, monitoraggio e valutazione dei processi e degli impatti;
- interazioni con i contesti di welfare comunitario;
- analisi dei dati e lettura dei fenomeni in ottica di innovazione e generatività e promozione dei contesti comunitari;
- partecipazione ai principali luoghi e dispositivi organizzativi sia interni all’ente che di sistema;
- conduzione di gruppi e processi di lavoro complessi;
- conoscenza delle normative nazionali e regionali alle quali ancorare e cocostituire le interazioni finalizzate agli sviluppi progettuali di sistema.”

Il Servizio di riferimento dell’unità ricercata è “Politiche di Welfare e Intercultura; l’area di pertinenza è quella delle politiche e servizi correlati alla Non autosufficienza in particolare per quanto attiene all’intero sistema dei servizi a sostegno delle persone disabili (minori e adulti).

I contesti di progettazione spaziano tra l’inclusione sociale, l’inserimento lavorativo, la tutela della salute e la cura attraverso la gestione e l’accompagnamento di interventi, progetti e servizi a matrice socioeducativa e articolati su traiettorie di emancipazione e sviluppo delle autonomie.

Le funzioni programmatiche verranno esercitate sia sull'asse strategico – politico che nell'accompagnamento progettuale e gestionale; nelle interazioni con il privato sociale formale e informale e l'intero apparato pubblico rappresentato dall'ausl, le aziende partecipate (FCR – ASP) e gli Enti del territorio.

Richiamata infine la richiesta del Sindaco di adeguamento del compenso ad personam già attribuito ai sensi dell'art. 90 comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000 all'Arch. G.V. adeguandolo alla fascia "A" Dirigenti (come da riferimenti riportati nella deliberazione n. 132/2019) pari a € 35.281,64, in considerazione dei maggiori impegni affidati in ordine al coordinamento delle attività ascritte all'Assessore delegato alle politiche di housing sociale, Lanfranco De Franco, nella gestione delle relazioni con i comitati, i cittadini e gli stakeholders istituzionali ai fini della realizzazione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PinQua), a cui il comune di Reggio Emilia ha aderito.

Considerato che il PIANO DEI FABBISOGNI così come proposto e motivato è coerente con il quadro normativo più sopra indicato ed è in linea con gli indirizzi già approvati da questa giunta Comunale e richiamati negli atti citati in premessa, in particolare con la/il:

- Costruzione di Bilanci di previsione per ogni annualità, relativamente alla spesa di personale 2022 – 2024, con contenimento della stessa nei limiti della media del triennio 2011-2013 e di quella per lavoro flessibile nel limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009.
- Periodico monitoraggio dell'andamento della spesa di personale in corso d'anno.
- Contenimento delle assunzioni a tempo indeterminato entro il regime vincolistico previsto per i singoli anni di riferimento (oltre ai resti).
- Mantenimento del regime vincolistico differenziato per le assunzioni di personale a tempo indeterminato con profilo scolastico – educativo dell'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA secondo le facoltà consentite dalla vigente normativa in materia, salvo eventuali modifiche normative.
- Finalizzazione delle assunzioni a tempo indeterminato - a copertura del turn-over e verso gli obiettivi strategici e le priorità individuate dall'Amministrazione nell'ambito dei Programmi funzionali al processo di riorganizzazione in atto - mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali pubbliche vigenti e/o indizione di Concorsi pubblici, in carenza di graduatorie, o mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti.

- Adozione di coerenti Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale che tengano conto delle speciali disposizioni normative vigenti nel tempo.
- Assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/99, unicamente a ripiano di eventuali scoperture che dovessero verificarsi in quote d'obbligo (non incidenti sulle cifre destinate alle nuove assunzioni).
- Assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile, necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme che verranno stanziare nei corrispondenti capitoli di Bilancio, ai fini del mantenimento/miglioramento qualitativo dei servizi erogati alla cittadinanza .
- Valorizzazione della mobilità interna con percorsi di riallocazione delle risorse umane, investendo principalmente verso progetti ed attività considerati prioritari ed emergenti rispetto ai nuovi obiettivi dell'Ente, e/o utilizzando la mobilità interna in modo integrato rispetto al reclutamento dall'esterno, se compatibile, a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta, dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente.
- Progressivo allineamento della dotazione organica del corpo di Polizia Locale agli standard regionali (Legge E.R. 24/2003).

Valutato:

- che, come si legge nelle linee guida per la redazione del piano dei fabbisogni del Min. Fun. Pubblica registrate presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018 il PTFP si sviluppa, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente, con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. E che l'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita a fronte di situazioni nuove adeguatamente motivate;
- che le spese incrementalmente derivanti da tutte le complessive operazioni di reclutamento esterno all'Ente di cui al presente provvedimento, anche in relazione ai risparmi derivanti dalle numerose cessazioni preventivate, sono coerenti con tutte le

disposizione normative attualmente vigenti in materia di spesa di personale / assunzioni, e che le stesse trovano copertura all'interno dei capitoli relativi alla spesa di personale dell'attuale Bilancio 2022-2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 45 del 29.03.2022;

- che si è tenuto conto altresì, in via previsionale, dell'incidenza dei relativi effetti di spesa anche per gli esercizi successivi con riferimento al contenimento della spesa di personale;
- che in sede di predisposizione dei futuri Bilanci si terrà conto di tutto quanto già autorizzato nel presente provvedimento.

Considerato che del presente provvedimento di Piano Triennale dei Fabbisogni verrà data informazione alle OO.SS. di categoria e alle R.S.U..

Ritenuto pertanto opportuno e necessario procedere all'adozione del "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 PRIMO STRALCIO 2023*" ai sensi di legge che andrà a integrare e modificare la sottosezione 3.4 dell'Allegato L) della Deliberazione G.C. n. 127 del 29.06.2022 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO").

Valutato che per dar corso a quanto contenuto nell'allegato 1), si rende necessario, nel caso in cui non siano già presenti i corrispondenti posti vacanti in Dotazione Organica, onde evitare situazioni di soprannumerarietà apportare le variazioni alla Dotazione con decorrenza 01.09.2022, trasformando prioritariamente i posti occupati dai dipendenti interessati a passaggi orari o utilizzando altri posti vacanti in Dotazione Organica meno funzionali alle attuali esigenze dell'Amministrazione, anche con bilanciamento e nel limite valoriale complessivo della dotazione stessa.

Visti i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

- di regolarità tecnica, espresso dal Direttore Generale;
- di regolarità contabile, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio "Finanziario";



– la Disciplina per il funzionamento Della Giunta Comunale approvata con Delibera ID n.61 del 14/04/2022

Con voti unanimi palesemente espressi

## DELIBERA

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L’ANNO 2022 -PRIMO STRALCIO 2023*” di cui all’*ALLEGATO 1* nei limiti e con le modalità in essi stabiliti, ed in particolare quanto indicato nei punti :

2.1 esigenze organizzative ed organici

2.2 dotazione organica e consistenza personale

2.3 Turn-over

2.4 Dinamica della spesa di personale e andamento occupazionale

2.5 Cessazioni previste

3. Contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni

3.1 parametri di spesa ed il budget assunzionale

4. strategie di recruiting e fabbisogno di personale

4.1 Nuove assunzioni

4.2 Reclutamento mediante mobilità da altre amministrazioni

4.3 Acquisizione di personale in comando o in assegnazione temporanea

4.4 concorsi interamente riservati al passaggio fra le aree e stabilizzazioni di personale assunto a tempo determinato

4.5 Dirigenza

4.6 mobilità interna

4.7 reclutamento di personale a tempo determinato

5. Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano

6. Controlli preventivi, pubblicità e trasparenza;

ad integrazione e modifica della sottosezione 3.4 dell’Allegato L della Deliberazione di G.C. n. 127 del 30 giugno 2022 con cui è stato approvato il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO);

2. di approvare i seguenti prospetti allegati alla sopracitata proposta di Piano:

ALL. A) RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022

ALL. B) PRIMA QUANTIFICAZIONE CESSAZIONI 2022 E 2023 AGGIORNATO AL 31 MAGGIO 2022

ALL. C) PROSPETTO BUDGET / PIANO ASSUNZIONALE 2022 - PRIMO STRALCIO 2023

3. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l'anno 2022, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2022 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;
4. di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, autorizzati con la presente Deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, i recepimenti in mobilità orizzontale ai sensi di quanto disposto dal D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79/2022, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi dell'Allegato 1) più sopra approvato;
5. di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula degli accordi con altri enti per la gestione unica di concorsi e uso di graduatorie, al fine di accelerare le procedure di copertura autorizzate;

6. di dare mandato al Direttore Generale di governare il processo di reclutamento del personale dirigenziale, assumendone se necessario la responsabilità del procedimento e di provvedere al piano di assegnazione delle professionalità reclutate con profilo dirigenziale, sulla base di quanto autorizzato nel presente Piano dei Fabbisogni, avuto riguardo ai progetti e programmi del PEG 2022 ed all'andamento del turn over;
7. di adeguare la Dotazione Organica dell'Ente come risulta dall'Allegato A), funzionalmente alle esigenze di realizzazione del presente Piano Triennale dei Fabbisogni, per tutte le motivazioni e così come indicato al punto 2.2 dotazione organica e consistenza personale rimodulando e rideterminando la stessa, con decorrenza 01.09.2022 come stabilito in Allegato 1) alla presente deliberazione;
8. di confermare per il triennio 2022-2024 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti così come disposto nell'Allegato 1) alla presente Deliberazione;
9. di approvare l'assunzione di una unità Cat. C con profilo di Gestore Processi Amministrativi da assegnare agli uffici di staff degli Amministratori e specificatamente in staff all'Assessora con delega a Educazione, Conoscenza, Città universitaria e Sport, con deleghe a Creatività giovanile; Università; Sport, Benessere della persona e Stili di vita; Nidi e scuole dell'infanzia, Scuole primarie e secondarie di primo grado – Dr.ssa Curioni Raffaella, come da indicazioni e nota del Sindaco allegata al presente provvedimento e sinteticamente riportata nelle premesse e nell'Allegato 1);
10. di adeguare, per le motivazioni di cui in narrativa, il compenso ad personam già attribuito ai sensi dell'art. 90 comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000 all'Arch. G.V. adeguandolo alla fascia "A" Dirigenti (come da riferimenti riportati nella deliberazione n. 132/2019) pari a €35.281,64, a decorrere dal 01/09/2022;

11. di incaricare il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, il cui Dirigente è preposto alla sottoscrizione dei contratti di assunzione, degli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo, ivi comprese le determinazioni/indirizzi dirigenziali di assunzione degli impegni di spesa relative ai punti 9 e 10;
12. di autorizzare l'indizione della procedura comparativa ai sensi dell'art. 110 - comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'assunzione di una figura con profilo di Funzionario Reti Sociali – Cat. D – Referente dell'Ambito Disabilità come descritto in premessa e nell'allegato 1) attribuendo alla medesima figura un compenso ad personam pari a Euro 15.600;
13. di autorizzare, per l'anno 2022 le assunzioni di personale facendo ricorso alle particolari modalità di reclutamento speciale transitorio di cui all'art. 20 comma 1) del Decreto Legislativo n. 75/2017 e plurime ss.mm.ii. (percorsi di "stabilizzazione" diretta), con le tempistiche, nei profili professionali e le modalità riportate nell'Allegato 1);
14. di rinviare a successivi provvedimenti la completa mappatura dei soggetti potenzialmente stabilizzabili ai sensi dell'art. 20 comma 1) del Decreto Legislativo n. 75/2017 poiché in possesso degli specifici requisiti da possedersi alla data del 31.12.2022, al fine di procedere alle assunzioni approvate al punto precedente, autorizzando fin da subito le proroghe e/o i rinnovi delle assunzioni a tempo determinato dei soggetti potenzialmente stabilizzabili nei profili professionali individuati nel medesimo Allegato 1) al paragrafo *4.4 Concorsi interamente riservati al passaggio fra le aree e stabilizzazioni di personale assunto a tempo determinato – capoverso STABILIZZAZIONI*;
15. di confermare l'autorizzazione per il 2022, alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei "potenziali valori finanziari massimi" di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:

- le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time già disposti nelle precedenti Deliberazioni che si confermano integralmente;
- la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani dei fabbisogni e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;
- l'assunzione a tempo indeterminato del personale educativo, assistenti sociali e polizia locale in sostituzione di personale dimissionario anche in corso d'anno, in caso di esistenza di graduatorie valide, nei limiti delle consistenze dotazionali approvate con il presente piano e fermo rimanendo l'invarianza della spesa ed il rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria (cfr. C.d.C. E.R. 55/2020);
- l'attivazione di accordi con altri enti per l'uso di graduatorie valide, se necessario al completamento del programma di assunzioni ed in caso di mancanza di graduatorie proprie;
- l'attivazione di processi di mobilità per "interscambio" o per "compensazione" previo nulla osta del dirigente di riferimento;

16. di stabilire infine che per tutti gli scorrimenti di graduatorie (sia proprie che di altri Enti) e per l'indizione dei Concorsi Pubblici autorizzati nell'Allegato 1 al presente provvedimento, le procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, non verranno effettuate, utilizzando la "deroga" prevista dalla legge n. 56/2019 art. 3 *"Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione"*, comma 8 che afferma: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere*

*effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”;*

17. di riservarsi la facoltà di apportare tutti gli eventuali adeguamenti e/o integrazioni che si rendessero necessari nel corso dell'anno 2022 e del triennio a seguito di nuovi interventi normativi, e/o per esigenze organizzative, funzionali e finanziarie e/o di sospendere o di dilazionarne l'attuazione, anche a seguito di modifiche o interventi legislativi e finanziari o di nuovi orientamenti giurisprudenziali contabili, o in conseguenza di eventuale assegnazioni di personale in applicazione dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (che potrebbe modificare il numero dei posti residuali da coprire), nonché sulla base delle verifiche / monitoraggi e delle capacità di Bilancio dell'Ente, al fine del rispetto della normativa e dei vincoli in materia assunzionale;
18. di prendere atto delle attestazioni di competenza del Collegio dei Revisori dei Conti, espresse sulla proposta di Piano triennale dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1) e relativi allegati allo stesso.

Inoltre

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, approvare lo stralcio di PTFP 2022 al fine di poter procedere alle assunzioni programmate per garantire le funzionalità degli uffici, nonché per la necessità di indire con urgenza le procedure selettive / concorsuali previste nella proposta di Piano Triennale dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1);

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

## DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VECCHI Luca**



LUCA VECCHI  
COMUNE DI  
REGGIO  
NELL'EMILIA  
03.08.2022  
15:00:45  
UTC

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**GANDELLINI Dr. Stefano**



STEFANO  
GANDELLINI  
03.08.2022  
14:25:57  
UTC

**ALLEGATO 1)**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024  
MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 –  
PRIMO STRALCIO 2023**



## INDICE

1. PREMESSA.....	2
1.1. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
<b>2. FACOLTÀ ASSUNZIONALI E SITUAZIONE SOGGETTIVA.....</b>	<b>6</b>
2.1 ESIGENZE ORGANIZZATIVE ED ORGANICI.....	6
2.2 DOTAZIONE ORGANICA E CONSISTENZA PERSONALE.....	9
2.3 TURN-OVER.....	11
2.4 DINAMICA DELLA SPESA DI PERSONALE E ANDAMENTO OCCUPAZIONALE.....	14
2.5 CESSAZIONI PREVISTE.....	14
<b>3. CONTESTO DI RIFERIMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI.....</b>	<b>15</b>
3.1 PARAMETRI DI SPESA ED IL BUDGET ASSUNZIONALE.....	21
<b>4. STRATEGIE DI RECRUITING E FABBISOGNO DI PERSONALE.....</b>	<b>22</b>
4.1 NUOVE ASSUNZIONI.....	23
4.2 RECLUTAMENTO MEDIANTE MOBILITÀ DA ALTRE AMMINISTRAZIONI.....	26
4.3 ACQUISIZIONE DI PERSONALE IN COMANDO O IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA.....	27
4.4 CONCORSI INTERAMENTE RISERVATI AL PASSAGGIO FRA LE AREE E STABILIZZAZIONI DI PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO.....	28
4.5 DIRIGENZA.....	32
4.6 MOBILITÀ INTERNA.....	35
4.7 RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.....	35
<b>5. DIMOSTRAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DEL PIANO.....</b>	<b>40</b>
6. Controlli preventivi, pubblicità e trasparenza.....	43

## 1. Premessa

Il presente piano, relativo al periodo 2022/2024, aggiorna e ridefinisce la programmazione dei fabbisogni adottata con atto di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021.

Il Piano si adegua a quanto disposto dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per il quale le amministrazioni con più di 50 dipendenti dovranno riunire in un unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, ed in particolare la programmazione triennale relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Infatti il nuovo documento di riferimento il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) oltre a contenere gli obiettivi programmatici e strategici della performance deve fare sintesi rispetto a:

- le strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
- l'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale pertanto viene integrato dagli elementi utili a definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;

Il PIAO ha durata triennale, e viene aggiornato annualmente e per il 2022 è stato adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022 che si provvede a modificare parzialmente nella parte relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni (allegato L – sottosezione 3.4) con il presente documento.

Alla luce delle nuove indicazioni, a sua volta, la programmazione annuale, tiene conto:

- delle modifiche e degli indirizzi organizzativi;
- dei fabbisogni di personale rilevati nel corso degli ultimi anni;
- delle proposte dei Dirigenti e dei Dirigenti Coordinatori, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettera a-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- del Piano triennale della Performance 2022/2024 predisposto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e successive integrazioni e modificazioni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022;
- del Bilancio di previsione dell'esercizio 2022 e del bilancio pluriennale 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022;

- della rideterminazione della Dotazione Organica , ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001 in materia di "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" nonché articolo 6-ter del medesimo decreto legislativo rubricato "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale";
- DECRETO-LEGGE 30 aprile 2019, n. 34 Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58;
- delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 6 ter, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e pubblicate nella G.U. n. 173 del 27 luglio 2018;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 22.06.2021 con cui è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA 01.01.2021-31.12.2023*";
- della ricognizione di eventuali eccedenze ed esuberi di personale, nonché ai fabbisogni di risorse umane ed ai profili professionali emergenti e necessari, al fine della realizzazione degli obiettivi e dei programmi e progetti dell'Ente, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettera a-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 33 del medesimo Decreto;
- dei piani e dei programmi di rinnovamento e valorizzazione dell'organizzazione e del personale.
- di quanto indicato dalla legge 232/2016 e D.P.C.M. 21 febbraio 1017 n. 21 in ordine alle comunicazioni obbligatorie BDAP;
- dell'art. 9 comma 1 quinquies D.L. 113/2016 in ordine al rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;
- di quanto disposto dall'art. 243 T.U.E.L. in ordine al controllo della sostenibilità finanziaria;
- di quanto indicato dall'art. 9 comma 3 bis del D.L. n. 185/2008 in ordine alla certificazione dei crediti con modalità telematica;

### 1.1. Riferimenti normativi

- art. 39 comma 1 della Legge 449/1997;
- art. 91, co.1 del T.U.E.L. n. 267/2000;
- Decreto Legislativo n. 75/2017 recante modifiche ed integrazioni al Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in attuazione della Legge n. 124/2015 in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;
- artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. come da ultimo novellati dal D.L. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29.06.2022;
- art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 6-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 22 "*Disposizione di Coordinamento e transitorie*" del D.Lgs. 75/2017;
- "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche*" approvate con D.M. Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'08/05/2018 – G.U.27/07/2018;
- art. 16 co.1 lett. a-bis) del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

- art. 33 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art.34 e 34 bis D.Lgs. 165/01 in ordine alle procedure di mobilità obbligatoria come novellati dal D.L. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29.06.2022;
- art. 26 Sezione A - L'Organizzazione – del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;
- art. 19 del D.Lgs. n. 33 del 2013, e s.m.i.;
- art. 48 co.1 del D. Lgs. 198/2006 in materia di rispetto degli obblighi di adozione del Piano delle azioni positive;
- Legge 12.03.1999, n. 68 in materia di categorie protette;
- l'art. 3 comma 8 della legge n. 56/2019 che, da ultimo, ha sospeso l'obbligo di attivare procedure di mobilità volontaria prima dell'indizione di procedure concorsuali pubbliche fino al 31.12.2024;
- l'articolo 10 della legge 28 maggio 2021, n. 76 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 (c.d. decreto Covid) che ha introdotto transitoriamente e per la gestione della la fase di emergenza semplificazioni e cautele sulle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, sia in presenza che a distanza, tra le principali novità vi è l'introduzione delle prove digitali (anche a distanza) e selezioni più rapide grazie alla possibilità di prove scritte uniche e preselezioni sui titoli;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ha confermato parzialmente quanto indicato dalla decretazione d'urgenza in materia di concorsi pubblici;
- l'art. 6 del D.L. n. 36/2022 citato sopra, che modifica l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, inserendo tra l'altro, il comma 1-quinquies al medesimo articolo, il quale prevede che per il personale non dirigenziale i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità orizzontale;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in legge n. 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto una pluralità di misure straordinarie volte a consentire il potenziamento della capacità amministrativa di tutte le PPAA coinvolte nell'attuazione del PNRR;
- l'art. 31-bis, commi 1 e 4, D.L. n. 152/2021 che consente ai Comuni di determinare un budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio, finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR;
- la Circolare RGS n. 4/2022 in materia di assunzioni a Tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR (art. 1 D.L. n. 80/2021);
- il c.d. "decreto sostegni-bis" decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106 che ha rinnovato la possibilità di attivare ulteriori contratti a tempo determinato, per la gestione dell'emergenza pandemica, fuori dai limiti di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 per personale educativo e scolastico anche per l'a.s. 2021/22;
- l'art. 1 comma 735 della L. 234/2021 in materia di servizi sociali: Per le finalità di cui al comma 797 e al comma 792, a valere sulle risorse di cui al comma 799 e al comma 792 e nel limite delle stesse nonché dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti

sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, per consentire ai Comuni di raggiungere il livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati a tempo indeterminato nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 5.000 in ogni ambito territoriale, e dell'ulteriore obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 4.000 **oppure** allo sviluppo dei servizi sociali comunali così come definito dal comma 792 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2021;

- l'art. 1, comma 386, L. 208/2015 : *Al fine di garantire l'attuazione di un Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, e' istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali un fondo denominato «Fondo per la lotta alla povertà' e all'esclusione sociale», al quale sono assegnate le risorse di 600 milioni di euro per l'anno 2016 e di 1.000 milioni di euro a decorrere dall'anno 2017, che costituiscono i limiti di spesa ai fini dell'attuazione dei commi dal presente al comma 390. Il Piano, adottato con cadenza triennale mediante decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, individua una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà.*

## 2. Facoltà assunzionali e situazione soggettiva

Le facoltà assunzionali e la situazione soggettiva dell'ente da cui muove la presente programmazione, viene di seguito descritta con riferimento a:

- esigenze organizzative ed organici;
- dotazione organica e consistenza di personale;
- turn-over del personale;
- dinamica della spesa ed andamento occupazionale;
- previsione delle cessazioni.

### 2.1 Esigenze organizzative ed Organici

Il piano dei fabbisogni riferibilmente agli anni 2021/2023 ed in particolare lo stralcio relativo al piano annuale 2022 (Deliberazione di G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021 richiamata integralmente) si pone in continuità con gli indirizzi generali afferenti alle politiche di reclutamento pluriennale impostate negli anni precedenti, che qui si richiamano per estratti e a titolo argomentativo:

*“Che conseguentemente è intenzione di questa Giunta procedere, nell'arco temporale dei prossimi 5 anni di legislatura, alla copertura a tempo indeterminato di diversi posti di qualifica dirigenziale, mediante procedure concorsuali o di mobilità pubbliche, stabilizzando parzialmente la Dotazione Organica soprattutto per i posti a carattere gestionale che più necessitano di continuità nella direzione, nel limite delle capacità assunzionali*

dell'Ente ai sensi di legge e comunque secondo quanto verrà indicato nei prossimi Piani Occupazionali;”  
nonché:

.. Seguendo le seguenti linee programmatiche:

- di revisione dotazionale (Istituzione scuole e nidi d'infanzia, Polizia Locale) più sotto specificate;
- di ripristino di unità di forza lavoro, peraltro documentabili dalle dinamiche di turn-over (allegato B) e previsionale E) che richiedono opportunamente la necessità di provvedere al ripiano delle uscite di tutte le famiglie professionali...”.

Rispetto al programma di sostituzione del turn over, tuttavia, il piano di sviluppo delle dotazioni organiche per il 2022/23 è focalizzato sul rinforzo della famiglia professionale tecnica cat. C e D, nonché amministrativa ed economico-finanziaria cat. C e D, queste necessità vanno a rideterminare gli organici rispetto ai carichi di lavoro dell'area tecnica in generale e, specificatamente, le funzioni di cura della città e le funzioni legate alle manutenzioni straordinarie degli edifici scolastici ed alle nuove opere infrastrutturali, nonché ad accrescere le competenze economico finanziarie connesse alle rendicontazioni ed alla gestione amministrativo contabile delle diverse fonti di finanziamento delle opere.

Il programma dei lavori pubblici, spinto da quanto indicato nel PNRR, indica la necessità di superare la logica della manutenzione come parte residuale di forme di crescita e trasformazione della città avviate e prodotte in epoche remote ed adotta invece quella del “progetto urbano” come visione qualitativa, omogenea e immediata dell'intera città.

Riordinando gli oggetti di attenzione nel:

- centro storico
- strade e piazze
- viabilità
- ciclabili e pedonali
- ponti e opere d'arte
- illuminazione pubblica
- reti tecnologiche
- aree verdi

Le azioni previste riguardano:

- la cura e potenziamento del verde;
- aree pubbliche fruibili e sicure.

L'ipotesi proposta in termini programmatici dalla direzione dell'area tecnica, inoltre, prevede ulteriormente la necessità della parziale internalizzazione del servizio di gestione neve, nonché di supportare la crescita delle attività di trasformazione e manutenzione del verde urbano derivanti, in primo luogo, dalla realizzazione del parco della Reggia di Rivalta e dallo sviluppo dei progetti di assegnati.

Le necessità occupazionali spingono, pertanto, verso il rinforzo di tutta la filiera di competenze che intervengono nella realizzazione di un'opera pubblica, dalle funzioni di programmazione alle funzioni più specialistiche legate al found raising, alle specialità amministrative e tecniche (appalti, espropri, rendicontazioni ecc).

Conseguentemente, per assecondare le esigenze richiamate, occorre innanzitutto garantire il turn over del personale tecnico ed amministrativo che è collocato nell'area tecnica attraverso l'uso di graduatorie di altri enti, attraverso la mobilità, ma anche attraverso l'indizione di concorsi pubblici .

Inoltre, i carichi di lavoro, funzionali alla gestione e sorveglianza delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e la gestione e sorveglianza delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, richiedono di aumentare, oltre al previsto ripiano del turn over, la dotazione organica nei profili di cui si discute, se necessario attivando un piano pluriennale compatibile con i vincoli della spesa e delle dotazioni organiche.

Il programma di azioni, descritte in sintesi, finalizzato alla cura della città ed alle politiche di sviluppo territoriale si innesta, peraltro, nel percorso di riallineamento della dotazione organica della Polizia Locale agli standard regionali intrapreso con il piano dei fabbisogni 2020/2021.

L'intervento di professionalità aggiuntive, rispetto all'attuale assetto dotazionale, risponde alla necessità di fronteggiare l'impegnativo programma di investimenti sulle opere pubbliche finalizzate alla rigenerazione del tessuto urbano, mediante riqualificazione dello stesso nell'intento di ridurre i fenomeni di marginalizzazione dei quartieri, questo programma richiede di intervenire in maniera multifunzionale con una progettazione multi-livello (pianificatorio, tecnico, sociale, culturale, sicurezza, mobilità ecc) che intersechi tutte le funzioni in logica di sviluppo territoriale.

In questo senso il piano delle assunzioni opererà in rinforzo/aumento delle dotazioni sulle funzioni tecniche, della sicurezza ed amministrativo specialistiche, nel contempo, cercherà di consolidare i servizi ad erogazione diretta attraverso programmi di sostituzione del turn over (personale scolastico ed educativo, servizi sociali, sportelli), mentre sulle restanti strutture opererà azioni di contenimento, promuovendo valutazioni puntuali su specifiche esigenze organizzative.

Infine, per motivare le azioni di reclutamento proposte, dobbiamo considerare che la pandemia se da una parte ha aumentato la consapevolezza che la digitalizzazione dei processi aziendali e la loro integrazione è una condizione indispensabile per garantire la continuità operativa, ossia la capacità di non interrompere le attività anche in uno scenario difficile, dall'altra ha sicuramente manifestato i limiti di una non compiuta digitalizzazione dei processi di lavoro sia di quelli ad erogazione diretta sia dei gestionali interni.

Queste nuove consapevolezze spingono l'organizzazione ad accelerare la trasformazione digitale.

Digitalizzare i processi aziendali per migliorarli rende necessario ripensarli, ridisegnarli, reingegnerizzarli, introducendo le tecnologie più avanzate e sfruttando se necessario soluzioni di automazione e controllo già presenti sul mercato, per questa ragione occorre agire politiche occupazionali di sostituzione e rinforzo sulle funzioni specialistiche di ICT che governino piani di sviluppo digitale integrati e funzionali all'organizzazione.

Nel caso del 2021 è stato avviato un progetto pluriennale di digitalizzazione dei processi di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo delle opere pubbliche che prevede l'introduzione della metodologia B.I.M. La metodologia B.I.M rappresenta l'insieme delle tecnologie, delle metodologie e delle procedure che consentono l'attuazione della digitalizzazione del processo delle costruzioni, di ottimizzare i processi organizzativi in tema di digitalizzazione di cogliere le opportunità fornite da un approccio digitalizzato alla gestione della commessa e di porre le basi utili a perseguire il soddisfacimento degli adempimenti preliminari previsti dall'art.3 del D.M. 560/2017 e successivo aggiornamento del D.M. 312/2021.

Il progetto, oltre ad indirizzare verso un percorso importante di analisi e reingegnerizzazione dei processi operativi, richiede di riallineare le competenze e le conoscenze del personale coinvolto.

Ulteriormente, si ritiene utile precisare che, rispetto alle cosiddette funzioni di supporto amministrativo si rileva l'esigenza, trasversale a tutte le strutture, di sostituire il turn over con conoscenze specialistiche di tipo economico finanziario a supporto dei processi di lavoro.

## Gli Organici

Il sistema organizzativo dell'ente, le nuove esigenze professionali specialistiche, i fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali descritte al paragrafo precedente richiedono di ottimizzare il sistema di reclutamento e più in generale di agire sul riassetto/ottimizzazione delle dotazioni organiche attraverso la revisione/aggiornamento del sistema di competenze e responsabilità dei profili professionali.

La riduzione delle dotazioni organiche, le uscite di personale specializzato e qualificato, senza accompagnamento in ingresso, ha impedito la conservazione e la messa a valore di quelle competenze e quei saperi che arrivano dall'esperienza e dal quotidiano.

Le considerazioni che precedono introducono la necessità di aggiornare il sistema di reclutamento sulle competenze maggiormente funzionali all'organizzazione, la necessità di rappresentare meglio il lavoro delle persone e le conoscenze necessarie e, come ulteriore conseguenza, si inseriscono nella prospettiva strategica di una valorizzazione delle competenze del personale, anche in ottica di sviluppo del sistema di formazione, di valutazione e della mobilità professionale.

Ciò che riassume queste direttrici che intersecano a matrice l'ordinamento professionale e la gestione delle risorse umane è la "job description", un strumento per la descrizione delle principali caratteristiche di una posizione: responsabilità e scopo della singola all'interno dell'organizzazione, posizionamento gerarchico, attività richieste dalla mansione, conoscenze e competenze necessarie per la copertura ideale del ruolo.

L'aggiornamento dello strumento è la fase propedeutica che consente di orientare il rinforzo e aggiustamento qualitativo delle dotazioni organiche.

Per queste ragioni il progetto di revisione delle J.D. avviato nel corso del 2022 oltre ad intercettare i nuovi bisogni dell'organizzazione, consentirà di riorientare ed organizzare anche tutti gli strumenti gestionali in primis il programma di formazione.

## 2.2 Dotazione organica e consistenza personale

Il D.Lgs. n. 75/2017, ha ridisegnato il concetto di fabbisogno di personale il quale, "implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze" sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Sotto questo aspetto rileva anche la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire.
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare di cui si è detto al paragrafo precedente - gli organici -.

L'articolo 6, commi da 1 a 3, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs 75/2017, dispone infatti che *"in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con*



*modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente".*

Si richiama, a tal fine, la Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 che, in sede di primi adempimenti, ha definito le modalità e la quantificazione della consistenza numerico/finanziaria della dotazione organica a valle della novella normativa, consistenza numerico/finanziaria confermata da ultimo con Deliberazione G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021.

Si conferma altresì la ricognizione annuale effettuata per l'anno 2022, ai sensi del combinato disposto degli articoli 16, comma 1, lettera a-bis e 33 del D.Lgs. n. 165/2001, che non evidenzia alcuna eccedenza di personale, per le motivazioni meglio esplicitate nella Deliberazione G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021, che, in particolare, rilevano negli strumenti di programmazione (PEG) che le risorse umane dell'Ente risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati, condizionando sensibilmente una diversa riassetto/ricollocazione del personale.

Sempre in via preliminare nel merito delle assunzioni obbligatorie di "centralinisti non vedenti" ai sensi di quanto previsto dalla Legge 68/1999 e s.m.i. / Legge 113/1985, nonché delle assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge 68/99, si precisa che a Gennaio 2022 nel prospetto Informativo previsto dalla medesima Legge 68/99 - prospetto con cui i datori di lavoro indicano la propria situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale disabile e/o appartenente alle altre categorie protette e i posti di lavoro con relative mansioni disponibili, trasmesso, come da obbligo normativo entro il 31 gennaio 2022 - era stata rilevata n. 1 scoperta in quota d'obbligo relativamente ai soggetti di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 che si provvederà a ripianare in corso d'anno come da nota inviata all'ufficio Collocamento Mirato – Codice di Comunicazione 0603522C00000697 del 31.01.2022.

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. N. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.03.2022 - con Determinazione Dirigenziale n. 144 di R.U.D. del 22.02.2022, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente e principalmente finalizzata a dar corso alle trasformazioni orarie e/o di profilo professionale alla data del 01.03.2022 - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:  
n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a € 43.946.774;

Valutato la situazione occupazionale dell'Ente, e gli indirizzi/esigenze organizzative indicate al precedente paragrafo 2. è necessario - per dar corso ai complessivi passaggi orari richiesti entro il termine del 30.06.2022 per la decorrenza del 01.09.2022 e per dar corso alle assunzioni in corso di programmazione con il presente provvedimento, nel caso in cui non siano già presenti i corrispondenti posti vacanti in Dotazione Organica, onde evitare situazioni di soprannumerarietà - apportare le variazioni alla Dotazione - in attuazione di quanto già previsto dal punto 12) del dispositivo della più volte citata Deliberazione G.C. 23.12.2021 n. 245 e riconfermato con il presente provvedimento - trasformando prioritariamente i posti occupati dai dipendenti interessati ai passaggi orari, o utilizzando altri posti vacanti in Dotazione Organica meno funzionali alle attuali esigenze dell'Amministrazione provvedendo a creare gli appositi posti per dar corso alle decisioni assuntive del presente Piano Triennale dei Fabbisogni in corso di approvazione, anche con bilanciamento e nel limite valoriale complessivo della dotazione stessa;

Valutato in particolare:

- che si ritrovano già disponibili in Dotazione Organica i seguenti posti vacanti di pari categoria, profilo e rapporto orario necessari per dar corso al cambio di profilo e/o alle trasformazioni orarie di che trattasi, e precisamente:

<b>N. posto</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Rapporto orario</b>
782	Collaboratore Servizi di Accoglienza	B1	Part-time 30 ore settimanali
143	Gestore Processi Amministrativi	C1	Tempo Pieno
1344	Funzionario Reti Educative	D1	Part-time 30 ore settimanali
919	Collaboratore Servizi Scolastici	B1	Tempo Pieno
954	Collaboratore Servizi Scolastici	B1	Tempo Pieno
961	Collaboratore Servizi Scolastici	B1	Tempo Pieno
912	Collaboratore Servizi Scolastici	B1	Part-time 27 ore settimanali
953	Collaboratore Servizi Scolastici	B1	Tempo Pieno
988	Collaboratore Servizi di Cucina	B3	Tempo Pieno
1021	Educatore	C1	21 ore settimanali
803	Collaboratore Servizi di Accoglienza	B1	Tempo pieno

Valutato pertanto opportuno e necessario - per dar corso alle restanti esigenze di trasformazioni dei rapporti orari di lavoro così come validati dai Dirigenti di riferimento e per dar corso alle esigenze assunzionali dell'Ente già autorizzate nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 o che vengono autorizzate con il presente provvedimento in corso di approvazione - apportare le seguenti variazioni alla Dotazione Organica dell'Ente, tutte a decorrere dal 01.09.2022, anche al fine di mantenere invariato il valore economico complessivo della Dotazione stessa:

- Variazione oraria dei seguenti posti occupati dai dipendenti che hanno richiesto la modifica del rapporto orario di lavoro, ferma restando la loro denominazione:

<b>n. posti</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Da: Rapporto orario</b>	<b>A: Rapporto orario</b>
1	Collaboratore Amministrativo	B1	30 ore settimanali	Tempo Pieno
5	Collaboratore Amministrativo	B1	30 ore settimanali	Tempo Pieno
7	Collaboratore Amministrativo	B1	30 ore settimanali	Tempo Pieno
8	Collaboratore Amministrativo	B1	30 ore settimanali	Tempo Pieno
9	Collaboratore Amministrativo	B1	30 ore settimanali	Tempo Pieno
10	Collaboratore Amministrativo	B1	30 ore settimanali	Tempo Pieno
813	Gestore Processi di Comunicazione	C	30 ore settimanali	Tempo pieno
840	Funzionario Pianificazione e Attuazioni Urbanistiche	D1	Tempo Pieno	18 ore settimanali
1356	Funzionario Reti Educative	D1	Tempo Pieno	24 ore settimanali
391	Funzionario Amministrativo/3	D/3	Tempo Pieno	18 ore settimanali
881	Operatore Servizi Scolastici	A1	21 ore settimanali	27 ore settimanali

- Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti utile alle trasformazioni orarie dei rapporti di lavoro dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta e/o ai fini di bilanciamento complessivo della Dotazione Organica:

<b>n. posto</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Da: Rapporto orario</b>	<b>A: Rapporto orario</b>
800	Collaboratore Servizi di Accoglienza	B1	Tempo pieno	30 ore settimanali
628	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C1	15 ore settimanali	36 ore settimanali
89	Gestore Processi Amministrativi	C1	25 ore settimanali	18 ore settimanali

- Variazione di denominazione dei seguenti posti vacanti alla data del 01.09.2022, fermi restando la categoria giuridica e il rapporto orario – utili alla realizzazione delle nuove assunzioni in corso di autorizzazione ad invarianza della spesa:

<b>n. posto</b>	<b>Da: Profilo Professionale</b>	<b>n. posto</b>	<b>A: Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Rapporto orario</b>
449	Collaboratore Tecnico Operativo/3	1635	Collaboratore Amministrativo/3	B3	Tempo pieno
510	Funzionario Tecnico	1637	Funzionario Pianificazioni e Attuazioni Urbanistiche	D1	Tempo pieno

- Riconduzione valoriale in categoria iniziale e variazione di profilo professionale dei seguenti posti vacanti alla data del 01.09.2022, utili alla realizzazione delle nuove assunzioni in corso di autorizzazione:

<b>n. posto</b>	<b>Da: Profilo Professionale</b>	<b>Da: Cat.</b>	<b>Da: Rapporto orario</b>	<b>Nuovo n. posto attribuito</b>	<b>Da: Profilo Professionale</b>	<b>A: Cat.</b>	<b>A: Rapporto orario</b>
381	Funzionario Amministrativo/3	D3	Tempo pieno	1633	Funzionario Economico Finanziario	D1	Tempo pieno
382	Funzionario Amministrativo/3	D3	Tempo pieno	1634	Funzionario Economico Finanziario	D1	Tempo pieno

- Variazione di profilo professionale e/o di categoria giuridica e/o di rapporto orario dei seguenti posti vacanti alla data del 01.09.2022, utili sia ai fini della realizzazione delle nuove assunzioni in corso di autorizzazione che ai fini del bilanciamento valoriale complessivo della dotazione organica:

<b>n. posto</b>	<b>Da: Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Da: Rapporto orario</b>	<b>Nuovo n. posto attribuito</b>	<b>Da: Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Rapporto orario</b>
438	Collaboratore Tecnico	B1	Tempo pieno	1628	Collaboratore Amministrativo/3	B/3	Tempo pieno
441	Collaboratore Tecnico Operativo	B1	Tempo pieno	1629	Collaboratore Amministrativo/3	B/3	Tempo pieno
442	Collaboratore Tecnico Operativo	B1	Tempo pieno	1630	Collaboratore Amministrativo/3	B/3	Tempo pieno
443	Collaboratore Tecnico Operativo	B1	Tempo pieno	1631	Collaboratore Amministrativo/3	B/3	Tempo pieno
445	Collaboratore Tecnico Operativo	B1	Tempo pieno	1632	Collaboratore Amministrativo/3	B/3	Tempo pieno
492	Funzionario Tecnico	D1	30 ore settimanali	1636	Funzionario Pianificazioni e Attuazioni Urbanistiche	D1	Tempo pieno

- di trasferire dal Comune di Reggio Emilia all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o viceversa i seguenti posti vacanti, provvedendo a rinumerarli unicamente a fini gestionali, per dar corso a trasformazioni di profilo professionale o alle assunzioni autorizzate nel presente provvedimento:

da n. posto	Nuovo n. posto attribuito	Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario	Da Dotazione Organica:	A: Dotazione Organica
122	1638	Gestore Processi Amministrativi	C1	30 ore settimanali	Comune di Reggio Emilia	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
1363	1639	Funzionario Reti Educative	D1	Tempo pieno	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	Comune di Reggio Emilia

N. posti: 1600

Valore economico contenuto in Euro 43.946.774;

valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;

### 2.3 Turn-over

Le limitazioni al turn over degli anni 2010/2018 legato alle misure di contenimento del costo del pubblico impiego del DL 78/2010 c.d. "Salva Italia" ha prodotto una contrazione significativa delle dotazioni organiche complessive, contrazione compensata solo parzialmente dai provvedimenti normativi restrittivi sulle pensioni, come si rileva dal personale in servizio al 31.12.2010 e al 31.12.2021:

*Personale a tempo indeterminato o assunto ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 per categorie professionali:*

Categoria	2010	2021
A	46	24
B1	163	150
B3	116	64
C	783	702
D1	319	339
D3	67	44
Dirigenti	14	5
Dirigenti T.D.	22	14
Direttore Generale	1	1
Segretario Generale	1	1
Totale	1.532	1.344

Peraltro negli ultimi 4 anni si è registrata una ripresa delle uscite, solo parzialmente compensata dalle assunzioni, ancorché dal 2019 la percentuale del personale assumibile sia stata pari al contingente corrispondente ad una spesa del 100% della spesa relativa al medesimo personale cessato nell'anno e sostanzialmente si sia superato il vincolo del turn over.

Si riportano comunque di seguito:

l'elenco dei nuovi ingressi a diverso titolo: assunzioni a tempo indeterminato, determinato (FTE escluso Istituzione) comandi annuali anno 2021:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIUR.	N. INGRESSI TEMPO INDETERMINATO	N. INGRESSI COMANDI (FTE)	N. TEMPI DETERMINATI (FTE)
Funzionario Reti Sociali – spec. Servizi Sociali	D1	8		14,98
Funzionario Reti Educative	D1	2		3,75
Agente	C	11		
Gestore Processi Amministrativi	C	2	0,5	14,29
Operatore Servizi di Accoglienza	A	1		
Collaboratore Amministrativo	B1	4		1,07
Gestore Processi Informatici	C	1		
Funzionario Reti e Servizi Culturali	D	1		1,84
Funzionario Tecnico	D			0,67
Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo	D	2		
Gestore Processi Tecnici	C	2	1,2	
Funzionario Amministrativo	D	8		
Insegnante	C	9		
Educatore	C	41		
Dirigente – Ambito Informatico	DIR	1		
Gestore Processi e Iniziative Culturali	C	4		2,41
Cuoco/Aiuto Cuoco	B1 e B3		12	
Collaboratore Amministrativo	B1 e B3		10,2	
<b>TOTALE</b>		<b>97</b>	<b>23,9</b>	<b>39,01</b>

l'elenco dei nuovi ingressi a diverso titolo: assunzioni a tempo indeterminato, determinato (FTE escluso Istituzione) comandi annuali anno 2022 alla data del 30.06.2022:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIUR.	N. INGRESSI TEMPO INDETERMINATO	N. INGRESSI COMANDI (FTE)	N. TEMPI DETERMINATI ANNO 2022 (FTE)
Funzionario Reti Sociali – spec. Servizi Sociali	D1	2		9,02
Funzionario Reti Educative	D1	1		2,39
Agente	C	22		
Gestore Processi Amministrativi	C	1	0,14	13,47
Funzionario Reti e Servizi Culturali	D	2	0,84	0,91
Funzionario Tecnico	D		0,44	1
Funzionario Amministrativo	D	1		
Educatore	C	2		
Dirigente – Ambito Tecnico	DIR	2		
Cuoco/Aiuto Cuoco	B1 e B3		9	
Collaboratore Amministrativo	B1 e B3		12	
<b>TOTALE</b>		<b>33</b>		<b>0</b>

le cessazioni intervenute e previste nel corso del 2021 e 2022 in via previsionale (aggiornata alle dimissioni presentate al 30.06.2022):

PROFILO	CAT. GIUR.	N. CESSAZIONI TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021	N. CESSAZIONI TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022 AVVENUTE / PRESENTATE / PROGRAMMATE (aggiornata al 30.06.2022)
funzionario amministrativo / funzionario economico - finanziario	D1 e D3	6	14
collaboratore tecnico operativo	B1 e B3	5	5
collaboratore culturale	B1 e B3	3	5
agente	C	2	2
educatore	C	7	4
funzionario reti educative	D1		1
funzionario reti e servizi culturali	D1	3	1
collaboratore servizi di cucina	B3	4	2
funzionario tecnico	D1	3	5
funzionario sviluppo territoriale	D1		1
collaboratore amministrativo	B1 e B3	2	1
funzionario reti sociali – spec. servizi sociali	D1	2	2
funzionario reti sociali (senza specializzazione)	D1		1
gestore processi amministrativi	C	9	14
insegnante atelierista	C		1
insegnante	C	9	6
gestore processi di comunicazione	C		2
gestore processi e iniziative culturali	C	1	2
collaboratore servizi di accoglienza	B1	2	
gestore processi tecnici	C	2	1
operatore tecnico operativo	A	1	
funzionario tecnologie e sistemi informativi	D1	1	1
funzionario addetto al coordinamento e controllo	D1	2	1
gestore processi sociali	C		2
collaboratore servizi di accoglienza	B1		1
collaboratore amministrativo	B1		2
gestore processi educativi	C1		1
collaboratore servizi scolastici	B1		1
Dirigente	DIR		1
<b>TOTALE</b>		<b>64</b>	<b>80</b>

Si rileva che gli effetti delle cessazioni di personale a tempo indeterminato dei ruoli organici, intercorse nell'anno 2022, vengono utilizzate al fine di garantire la sostenibilità del presente piano, in termini di contenimento della spesa dentro i limiti del turn over anche alla luce delle recenti interpretazioni giuscontabili. La sentenza n. 7 del 2022 (di cui si tratterà al successivo paragrafo) ha definito che ai fini del "calcolo delle nuove assunzioni a tempo indeterminato", al fine di evitare "vuoti di vincolo", verranno in rilievo il (persistente) vincolo sul "budget assunzionale" di cui all'art. 3, co.5 e ss. del D.L. n. 90/2014 (applicando

dunque un turn over pari al 100 per cento) ed il (persistente) limite sulla “spesa complessiva” di cui al co. 557-quater, dell’art. 1 della L. n. 296/2006”.

## 2.4 Dinamica della spesa di personale e andamento occupazionale

L’andamento del turn-over e le norme di contenimento hanno determinato una dinamica della spesa di personale in tendenziale riduzione come confermano le tabelle riportate nei paragrafi precedenti unitamente ai dati di bilancio consuntivo degli anni fino al 2021 che attestano, come si è detto, una tendenziale riduzione della spesa rispetto alla media del triennio 2011-2013 di cui all’art. 1 co. 557 della L. 296/2006.

## 2.5 Cessazioni previste

Rinviato al successivo paragrafo **5 dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano**, l’analisi sulla sostenibilità e asseverazione da parte dell’organo di revisione contabile del presente piano, per una miglior comprensione ed in merito alle scelte di contenimento del spesa si richiama la sentenza CdC n. 7/2022, dove le Sezioni Riunite della Corte dei conti hanno ulteriormente chiarito che *l’ampliamento delle capacità assunzionali a tempo indeterminato degli enti locali consentito dall’art. 33 del D.L. n. 34/2019 e dai connessi decreti attuativi, è condizionato alla sussistenza di due presupposti indefettibili.*

*Il primo, di natura statica, è dato dal rispetto di un valore “soglia” nel rapporto tra il complessivo aggregato della spesa di personale contabilizzato nell’ultimo rendiconto approvato e le entrate “libere” correnti degli ultimi tre rendiconti, al netto del FCDE valorizzato in sede di bilancio di previsione dell’esercizio di riferimento.*

*Il secondo, di natura dinamica, è rappresentato dalla coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni e dalla sussistenza dell’equilibrio pluriennale di bilancio “asseverato dall’Organo di revisione”.*

*Solo nel caso in cui le suddette condizioni risultino verificate, gli enti locali potranno incrementare la propria spesa di personale secondo i parametri di cui al cit. art. 33 del D.L. n. 34/2019 e dei connessi decreti attuativi.*

*In caso contrario, per il calcolo delle nuove assunzioni a tempo indeterminato, al fine di evitare “vuoti di vincolo”, verranno in rilievo il (persistente) vincolo sul “budget assunzionale” di cui all’art. 3, co.5 e ss. del D.L. n. 90/2014 (applicando dunque un turn over pari al 100 per cento) ed il (persistente) limite sulla “spesa complessiva” di cui al co. 557-quater, dell’art. 1 della L. n. 296/2006.*

Pertanto, ai fini di governo della spesa di personale nell’ambito delle strategie di “contenimento” del reclutamento per non peggiorare il rapporto spese di personale / entrate correnti, quale ulteriore strumento di moderazione della spesa e supporto alla programmazione, si ritiene utile quantificare i risparmi in prospettiva programmatica a Bilancio 2022 (in relazione alle “cessazioni” effettive già avvenute nel 2022 e/o di quelle programmate / conosciute), nonché in via previsionale e presuntiva, le cifre destinate a “nuove assunzioni / nuova spesa di personale”, necessarie alla realizzazione del presente “Piano triennale dei Fabbisogni 2022-2024 – anno 2022” ad integrazione del “Piano triennale dei Fabbisogni 2021-2023 – primo stralcio 2022” .

Il prospetto ALLEGATO B) quantifica i risparmi delle cessazioni anno 2022 come limite di spesa rispetto alle nuove assunzioni in programmazione nonché la quantificazione dei risparmi anno 2023 da cessazioni per attestare la sostenibilità complessiva delle assunzioni oggetto della presente programmazione in ordine alla spesa di personale.



Le strategie di contenimento della spesa all'interno del costo del turn-over, consentono di governare prudenzialmente il costo del personale al fine del parametro di virtuosità finanziaria.

Sulla scorta delle interpretazioni giuscontabili, di cui si dirà nei paragrafi successivi, sono state inoltre quantificate TUTTE le cessazioni dal servizio, indipendentemente dalla modalità/tipologia dell'evento che le ha generate, quali le cessazioni per mobilità, dimissioni, collocamenti a riposo, decessi o altro.

### 3. Contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni

Quadro normativo:

- **D.L. 90/2014**, convertito con modificazioni in legge n. 114 dell'11/08/2014, e ss.mm.ii., in particolare **art. 3 commi 5, 5-bis, 5-ter, 5-quater, 5-quinquies, 5-sexies, 5-septies**, (*tuttora vigente "in quanto compatibile in termini di "sostenibilità finanziaria" con la nuova normativa entrata in vigore a far tempo dal 20/04/2020 – art. 33 del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 e relativi decreti e circolari attuative*);
- **la Legge n. 296/2006** e smi, ed in particolare l'**art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater**, come introdotti e modificati da plurime ss.mm.ii. (cfr. in particolare art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 - **contenimento della spesa di personale nella "Media del triennio" 2011-2013**) specificando, nel merito del "Contenimento" della spesa di personale nella media del "triennio 2011-2013", che esso si intende quale triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 introduttivo della norma modificativa della Legge n. 296/2006 – (cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG); (*"il parametro della "sostenibilità" non ha comportato l'abrogazione tacita delle norme di contenimento della spesa di personale, aggiungendosi al preesistente "vincolo di spesa" di cui all'art. 1, comma 557 quater, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii" - Corte dei Conti Piemonte sez. Controllo Del. n. 106/2021- con deroghe e parziali esclusioni dal computo della spesa, introdotte ad opera di diverse normative, da ultimo dalla Legge n. 178/2020 Legge di Bilancio 2021*);
- **Art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010** convertito con modificazioni in Legge n. 122 del 30/07/2010, e ss.mm.ii (in materia di **contenimento della spesa di personale per lavoro flessibile a tempo determinato entro il tetto di spesa 100% del 2009**) (*tuttora vigente, con deroghe e parziali esclusioni dal computo della spesa, introdotte ad opera di diverse normative, da ultimo dalla Legge n. 178/2020 Legge di Bilancio 2021*);
- **vincolo del "Rispetto del patto di stabilità interno" sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008** convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015;
- **vincolo del "Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica"** di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);
- ed inoltre, così come introdotto dalla **Legge di Bilancio per l'anno 2019 – L. 145/2018 – il definitivo superamento del saldo di competenza (pareggio di Bilancio)** in vigore dal 2016 e più in generale il superamento delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di Bilancio; in particolare i commi da 819 a 826 dell'art. 1 della Legge 145/2018 – che dispongono che **dal 2019 il**

**vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile** (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, pertanto che gli Enti si considereranno *“in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”* desunto *“dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”*; integrando, a decorrere dall'anno 2019, la cessazione dei commi della Legge n. 232/2016 inerenti l'obbligo del pareggio di bilancio e del regime sanzionatorio; il comma 904 conferma, con modificazioni, le sanzioni di cui all'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 convertito in legge n. 146/2016 – comportanti il divieto di assunzione a qualsiasi titolo (previste per gli EE.LL. in caso di non approvazione entro i termini stabiliti dalla legge, dei Bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e di mancata trasmissione dei relativi dati alla BDAP della RGS entro 30 giorni dal termine previsto per la loro approvazione);

- **l'art. 16, comma 1, lettera a-bis del D.Lgs. 165/2001** e s.m.i. e dell'**art. 33** del medesimo Decreto, in merito agli obblighi di ***“Riconoscimento sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumerari”***;
- **l'art. 18 co. 2-bis del D.L. 112/2008**, come modificato dal D.L. 66/2014 art. 4 co.12-bis in materia di diversi regimi applicabili alle ASP e alle istituzioni degli Enti Locali che gestiscono servizi assistenziali, scolastico educativi, e per l'infanzia, culturali, ecc.;
- la **Legge n. 68/1999** recante ***“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*** che prevede l'obbligo anche per i datori di lavoro pubblici, enti locali ecc. con un numero di dipendenti a tempo indeterminato maggiore di 50, di avere alle proprie dipendenze lavoratori “disabili” di cui all'art. 1 e 8 della medesima legge, pari al 7%, e lavoratori appartenenti ad altre “categorie riservatarie” (orfani, vedove, categorie protette vittime del terrorismo e della criminalità organizzata ecc..) di cui all'art. 18 della medesima legge, pari all'1% - procedendo a ripianare le eventuali “scoperture” che si dovessero verificare nel tempo;
- il **Decreto Legislativo n. 75/2017** (così come modificato dall'**art. 1, comma 3-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80**, convertito, con modificazioni, dalla **L. 6 agosto 2021, n. 113**) avente ad oggetto ***“Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a) e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r) s) e z), della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”***; cosiddetto “decreto Madia sul pubblico impiego”, in modifica al Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii. anche in materia di organizzazione, di piani triennali dei fabbisogni, di dotazioni organiche, ecc. e che tra l'altro, all'articolo 20 ***“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”***, ha introdotto l'ulteriore facoltà per le pubbliche amministrazioni di consentire percorsi di stabilizzazione rivolti ai precari storici in possesso di determinati requisiti ivi indicati fino al 31.12.2021, termine ulteriormente prorogato al 31.12.2022 dall'**art. 1, comma 3-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80**, convertito, con modificazioni, dalla **L. 6 agosto 2021, n. 113**, e da ultimo prorogato – con riferimento al comma 1 - al 31.12.2023 dall'**art. 1, comma 3-bis, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228**, convertito, con modificazioni, dalla **L. 25 febbraio 2022, n. 15** con maturazione dei requisiti di stabilizzazione al 31.12.2022, e fino al 31.12.2024 con riferimento al comma 2; la relativa **Circolare operativa n. 3/2017** del 23/11/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0067490 P, avente ad oggetto ***“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”***; e che tra l'altro all'**art. 22 comma 15** ha introdotto la facoltà per le P.A. di attivazione di “procedure selettive interne” per la progressione tra le aree, cosiddette ***“verticalizzazioni”***, sino a tutto il triennio 2020-2022 (termine quest'ultimo prorogato dal Decreto legge 162/2019 cd

“Milleproroghe” convertito con Legge n. 8/2020), nel limite del 30% dei posti di pari categoria messi in copertura sui PTFP;

- la **Legge di Bilancio per l'anno 2018, Legge n. 205/2017** (pubblicata in G.U. in data 29/12/2017), **con la quale** non si apportavano nuove modifiche alle disposizioni inerenti le assunzioni a tempo indeterminato degli Enti Locali, ma **si definivano alcune deroghe alla spesa ed in materia di assunzioni a tempo determinato di unità con profilo di Assistente Sociale, ed in particolare all'art. 1, comma 200** come successivamente modificato dal D.L. 4/2019 – L. 26/2019, che testualmente recita: *“Al fine di garantire il servizio sociale professionale come funzione fondamentale dei comuni, secondo quanto stabilito dall'articolo 14, comma 27, lettera g), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e, contestualmente, i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, a valere e nei limiti della metà delle risorse di cui all'articolo 7, comma 3, del medesimo decreto legislativo attribuite a ciascun ambito territoriale, possono essere effettuate assunzioni di assistenti sociali con rapporto di lavoro a tempo determinato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del citato decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.”*; si prevedeva pertanto che gli Enti Locali, al fine di garantire il servizio sociale professionale come funzione fondamentale dei Comuni e contestualmente, gli interventi e i servizi sociali per il contrasto alla povertà, possano effettuare assunzioni di “Assistenti sociali”, con rapporto di lavoro a tempo determinato utilizzando le risorse, a valere e nei limiti della metà della quota del “Fondo Povertà” (per l'erogazione del cosiddetto “neo istituto” RdC - Reddito di Cittadinanza) attribuita agli ambiti territoriali di ogni Regione, per il rafforzamento dei servizi sociali e che tali assunzioni a tempo determinato sono effettuate “in deroga” ai vincoli inerenti il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 co. 557 della Legge n. 296/2006 (in deroga al contenimento nella media del triennio 2011-2013), e di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (in deroga al contenimento nel tetto della spesa per il tempo determinato del 2009); ed infine la Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 e seguenti ha previsto che il finanziamento, a valere sul Fondo povertà, abbia natura strutturale e non riguardi solo le nuove assunzioni, ma anche l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali (da impiegare non solo nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà ma più in generale in ambito sociale) da parte degli ambiti territoriali e dei Comuni che ne fanno parte.
- il decreto-legge 30.12.2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25.02.2022 N. 15, che approva l'art. 1-ter – *Proroga delle misure volte al potenziamento sul personale impiegato nei servizi scolastici gestiti direttamente dagli enti locali*. Tale disposizione ha prorogato all'anno scolastico 2021/2022 la possibilità per i comuni di non computare nei limiti di spesa dei contratti flessibili (ex art. 9, comma 28, D.L. 78/2010) la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per i contratti di lavoro, diversi da quello subordinato a tempo indeterminato, del personale educativo, scolastico e ausiliario impiegato dai comuni e dalle unioni di comuni, fermi restando la sostenibilità finanziaria della stessa e il rispetto dell'equilibrio di bilancio degli enti asseverato dai revisori dei conti.
- **La Legge n. 56/2019** *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”*, in particolare **l'art. 3** *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”* comma 8 nel merito degli obblighi di

espletamento delle procedure di mobilità – che dispone: *“Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”*;

- Il D.L. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29.06.2022 che all’art. 3 ha inserito il comma 3-quater che testualmente recita: *“All’articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al comma 2, le parole: “quindici giorni”, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: “otto giorni” e, al comma 4, le parole: “entro quarantacinque giorni” sono sostituite dalle seguenti: “entro venti giorni”*” riducendo pertanto in via definitiva, da 45 a 20 giorni, il termine di cui al medesimo art. 34 bis della cosiddetta “comunicazione obbligatoria” da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica, decorso infruttuosamente il quale senza alcuna assegnazione di personale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni;
- l’art. 34 – comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dalla Legge n. 56/2019) che prevede l’esclusione dalla previa comunicazione obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., delle assunzioni a tempo determinato superiori ai 12 mesi da effettuare ai sensi dell’art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. (incarichi dirigenziali e di alta specializzazione a tempo determinato);
- nel merito dell’**utilizzo delle graduatorie di idonei proprie e di altri enti** si richiamano in particolare:
  - **Legge n. 8 del 28/02/2020 di conversione del D.L. Milleproroghe n. 162/2019**, la quale **all’art. 17 comma 1-bis** afferma che:

*“Per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell’articolo 91 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.”*, apre alla possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide proprie o di altri Enti, per la copertura di posti neo – istituiti o trasformati successivamente all’indizione del Bando di concorso;
  - La deliberazione n. 290/2019 della Corte dei conti del Veneto, nel merito **delle modalità di utilizzo delle graduatorie di altri enti**, che indica, in via interpretativa, che gli enti debbano:
    - *predeterminare i criteri (nell’ambito del regolamento di organizzazione o, comunque, in assenza di Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con apposito atto di indirizzo o, ancor meglio, con apposito articolo stralcio del regolamento) di scelta della tipologia di enti con i quali è possibile “accordarsi”;*
    - *valutare la corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico ed, eventualmente, profilo) con la graduatoria che si vuole utilizzare;*
    - *garantire la previsione e verificare la preesistente copertura finanziaria nel PTFP (Piano Triennale di Fabbisogno di Personale) di cui all’articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Per quanto riguarda le forme dell’accordo, la giurisprudenza intervenuta in materia lascia all’autonomia degli enti, richiamato fra gli altri TAR Veneto, sentenza n. 864/2011, dove si precisa come le *disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento a convenzioni ex*

*art. 30 del TUEL, ma, unicamente, ad un accordo, il che implica che l'intesa tra le due amministrazioni interessate in ordine all'utilizzo della graduatoria, sia da perfezionarsi con i poteri del privato datore di lavoro e quindi con gli strumenti, certamente non pubblicistici, a disposizione.”*

- nel merito **della validità delle graduatorie** concorsuali: **la legge 27 dicembre 2019 n. 160** (legge di Bilancio per l'anno 2020) ove, all'art. 1 commi da 147 a 149: si ripristina la possibilità di scorrimento delle graduatorie, dal 2020, anche oltre i posti messi a concorso stante l'abrogazione del comma 361 della legge 145/2018. Inoltre, in modifica dell'articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs 165/2001; si riduce la validità delle graduatorie a «due anni dalla data di approvazione», in luogo dei tre anni preesistenti; nonché si ridefiniscono i termini di scadenza delle graduatorie in essere nel modo seguente:
  - le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020, mentre quelle degli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione; ritenendo, per il principio della successione delle leggi nel tempo, disapplicato l'art. 91 comma 4 del D.Lgs. n. 267 / 2000 c.d. T.U Enti Locali, per la parte in cui si prevede una valenza triennale delle graduatorie degli Enti; confermando, a seguito delle modifiche apportate all'art. 1, comma 366 della legge n. 145 del 2018, ad opera del decreto-legge n. 34 del 2019, che i commi 360, 361, 363 e 364 non si applicano alle assunzioni del personale educativo degli enti locali.
  - l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, così come innovato dal Decreto-Legge 80/2021 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” convertito con Legge n. 113/2021, che dispone quanto segue: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ...omissis...”*

## **Quadro occupazionale**

La situazione occupazionale che emerge dalle cessazioni intervenute e previste anno 2022/2023 (ALLEGATO B) in relazione agli inserimenti lavorativi effettuati a vario titolo (ruolo, tempo determinato,

comandi ecc), evidenzia l'aumento tendenziale del personale impiegato nei servizi alla persona (stimolato dagli interventi normativi e finanziari nazionali), un aumento rilevante dei contratti a tempo determinato del personale educativo/scolastico, ed un aumento significativo di personale precario anche in servizi diversi, es. gli sportelli.

Il ritmo delle cessazioni non riesce ad essere compensato da eguali inserimenti di personale stabile, in parte per i meccanismi legati al controllo dei costi, ma in parte per difficoltà strutturali legate al reclutamento (scarsa appetibilità delle proposte assuntive soprattutto su professionalità specialistiche, difficoltà di reperire graduatorie valide ecc.).

In particolare la domanda non incontra l'offerta su profili dove il mercato del lavoro è più diversificato, famiglia informatica, famiglia tecnica, insegnanti (dove la concorrenza è con le scuole statali), Economico/finanziario e lo Sviluppo Territoriale.

Per queste ragioni le azioni di reclutamento devono essere indirizzate prioritariamente verso la stabilità, attraverso forme di reclutamento che garantiscano da una parte la continuità e dall'altra diano ai lavoratori garanzie di stabilità occupazionale.

Nel merito, il quadro organizzativo descritto al paragrafo 2.1 indica la necessità di:

- attivare azioni di rinforzo di personale tecnico (ingegneri, architetti ecc) e amministrativo/specialistico per affrontare la nuova fase di investimenti in opere pubbliche contenute negli atti di programmazione (Programma triennale 2022-2024 e l'Elenco annuale 2022 dei lavori pubblici parte integrante DUP approvato con delibera Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022), per la gestione dei finanziamenti, delle rendicontazioni e della contabilità;
- proseguire nella sostituzione del turn-over nei servizi alla persona, nei servizi scolastico/educativi, negli sportelli e in quei profili funzionali alla valorizzazione del territorio ed allo sviluppo organizzativo dell'ente (Polizia Locale e tecnologie).

Infine, limitatamente ai servizi dove le norme stabiliscono contingenti numerici (famiglia educativa, famiglia sociale e famiglia della vigilanza), sembra funzionale alla gestione dei servizi di riferimento e utile a ridurre la spesa per il tempo determinato, autorizzare la sostituzione nel corso del 2022 del personale di ruolo cessato successivamente all'adozione del presente piano, qualora vi siano graduatorie disponibili, questo dovrebbe evitare il ricorso massivo alle assunzioni a termine (laddove possibile) e garantire gli standard di qualità e/o di efficienza tutelati dalle norme.

Le sostituzioni potranno essere operate direttamente dal dirigente competente nei limiti degli stanziamenti di bilancio e del quadro complessivo della spesa attestato nel presente piano dei fabbisogni<sup>1</sup> (conformemente Corte dei conti, Sez. Lombardia, con deliberazione n. 167/2021).

### **3.1 Parametri di spesa ed il budget assunzionale**

- sostenibilità finanziaria art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019 - rinviato l'esame nel merito al successivo paragrafo "5. Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano" e sua asseverazione,

---

<sup>1</sup>La sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno .. possibile entro i limiti di capacità assunzionale del comune. Tale capacità deve essere improntata al "principio della sostenibilità finanziaria" della spesa, misurata attraverso i valori soglia e le percentuali come definiti dall'art. 33, co. 2, del D.L. 34/2019 e dalle relative disposizioni di attuazione approvate con D.M. 17 marzo 2020, salvo la possibilità per l'ente di piccole dimensioni, che rientri nelle condizioni ivi stabilite, di utilizzare la facoltà disciplinata dall'art. 5, comma 3 del D.M. sopra richiamato. Corte dei conti, Sez. Lombardia, con deliberazione n. 167/2021

<b>Spese di personale per lavoro flessibile - art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i.</b>	
<b>1° aggregato di spesa</b>	<b>Personale a tempo determinato, contratti di co.co.co.</b>
<b>Anno 2009</b>	<b>6.795.418,01 euro - valore massimo di riferimento</b>
Anno 2019	6.235.179,83 euro
Anno 2020	6.776.066,90 euro
Anno 2021	6.643.553,09 euro
<b>2° aggregato di spesa</b>	<b>Contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione lavoro</b>
<b>Anno 2009</b>	<b>53.349,45 euro - valore massimo di riferimento</b>
Anno 2019	34.026,36 euro
Anno 2020	0,00 euro
Anno 2021	0,00 euro

I dati confermano che le azioni di contenimento dei costi del personale sono ampiamente realizzate.

Tuttavia occorre individuare linee di contenimento del costo del tempo determinato, non solo per ragioni di limiti normativi, ma anche per esigenze organizzative.

Inoltre, occorre agire azioni di rinforzo della struttura dotazionale perché il flusso di uscite non compensato da entrate rischia (visti i numeri riportati sopra) di compromettere le funzionalità dei servizi, anche alla luce dei nuovi interventi nazionali (PNRR ecc) di rinforzo delle azioni pubbliche a sostegno della ripresa.

Pur nell'ottica di contenimento della spesa di personale, pertanto, al fine di definire una previsione più puntuale delle possibilità assunzionali, in base al turn-over ed in relazione all'obiettivo prioritario di coprire con personale a tempo indeterminato le posizioni di lavoro scoperte, è necessario effettuare una ricognizione/previsione delle cessazioni di personale e, conseguentemente, delle risorse assunzionali che si renderanno disponibili.

A tal fine verranno computate anche le cessazioni intervenute per "mobilità" per le ragioni indicate al successivo paragrafo 5 (non neutralità rispetto alle nuove assunzioni).

#### **4. Strategie di Recruiting e Fabbisogno di personale**

Le leve su cui agire il reclutamento sono selezionate per garantire la stabilità degli organici, limitare il precariato ed il ricorso al lavoro flessibile, garantire omogeneità di trattamento giuridico ed economico tra le persone dell'organizzazione. Si confermano pertanto tutti gli strumenti di reclutamento / di risposta già indicati nei precedenti Piani da attivare dagli uffici competenti in maniera flessibile e/o funzionale per la realizzazione e/o la ottimizzazione dei tempi di assunzione di nuove risorse umane (Deliberazione G.C. 223 del 22/12/2020, Capoverso A).

Individuando in particolare:

- mobilità esterna
- trasferimento nei ruoli dell'ente del personale attualmente in servizio in posizione di comando;
- progressioni tra le aree (cd "verticalizzazioni): è estesa al triennio 2020-2022 la possibilità di effettuare passaggi tra le aree riservate al personale di ruolo, indicando nel 30% la percentuale massima di posti complessivamente destinati alle nuove assunzioni nel piano dei fabbisogni, da riservare eventualmente al personale interno in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno;
- stabilizzazioni di personale assunto a tempo determinato: è estesa fino al 31.12.2023 la possibilità di destinare al personale "precario" la stabilizzazione "diretta" a tempo indeterminato in possesso dei

requisiti di cui all'art. 20 – comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, indicando nel 50% la percentuale massima di posti complessivamente destinati alle nuove assunzioni nel piano dei fabbisogni, da riservare eventualmente a detto personale in possesso dei requisiti soggettivi indicati dalle norme; è estesa altresì sino al 31.12.2024 la possibilità di stabilizzare il personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 – comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, previa indizione di apposite procedure concorsuali, indicando nel 50% la percentuale massima di posti complessivamente destinati alle nuove assunzioni nel piano dei fabbisogni, da riservare eventualmente a detto personale in possesso dei requisiti soggettivi indicati dalle norme;

- copertura dell'unità a tempo pieno da ascrivere alle c.d. quote d'obbligo ai sensi della legge 68/1999 Art. 18 attraverso l'uso della riserva nelle procedure concorsuali pubbliche di prossima indizione;
- nuove assunzioni, da graduatorie proprie o di altri enti;
- assunzioni a tempo determinato da graduatorie proprie o di altri enti per esigenze straordinarie o sostitutive, laddove sia motivatamente compromessa la funzionalità degli uffici o sia necessario garantire gli standard quantitativi/qualitativi di personale previsti dalle norme (scuole, servizi sociali).
- mobilità interna di personale anche mediante riconversione professionale di personale non più idoneo alle mansioni.

#### **4.1 Nuove assunzioni**

Richiamato il quadro normativo di riferimento, che fornisce la cornice, le condizioni oggettive e soggettive legittimanti la programmazione delle assunzioni di cui al precedente paragrafo *“3. contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni”*, richiamato, inoltre, per la definizione del budget assunzionale il paragrafo 2.5.

Date le risorse assunzionali derivanti dalle cessazioni indicate alla ALLEGATO B),

Valutate, le esigenze occupazionali (paragrafo *“3. contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni”*), gli indirizzi più generali descritti nel paragrafo *2.1 esigenze organizzative ed Organici*, le esigenze occupazionali specifiche rappresentate attraverso il coordinamento della Direzione che si riportano in ALLEGATO C), nonché le necessità di copertura delle c.d. quote d'obbligo di cui alla Legge n. 68/1999, art 18, di seguito si elencano in nuovi ingressi che occorre approvare



**TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI 2022 AUTORIZZATE CON Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021: GIA' EFFETTUATE con aggiornamento decorrenza effettiva o NON ANCORA EFFETTUATE, con eventuale aggiornamento delle decorrenze e delle modalità di copertura <sup>2</sup>**

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA NEL PTFP G.C. 245 - 23.12.2021	DECORRENZA EFFETTIVA	DECORRENZA PREVISTA AGGIORNATA	CAT.
9	AGENTE	Scorrimento graduatoria unica regionale	01/01/2022	15/03/2022		C
12	AGENTE	Scorrimento graduatoria unica regionale	01/03/2022	11/04/2022		C
1	AGENTE	Scorrimento graduatoria unica regionale		11/05/2022		C
1	DIRIGENTE - AMBITO AMMINISTRATIVO	Indizione Concorso Pubblico	01/12/2022		01/10/2022	DIR
1	DIRIGENTE - AMBITO GIURIDICO/ECONOMICO/AMMINISTRATIVO - ENTRATE	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022		01/10/2022	DIR
1	DIRIGENTE - AMBITO TECNICO	Concorso Pubblico in corso di espletamento	01/01/2022	15/02/2022		DIR
1	DIRIGENTE - AMBITO TECNICO	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2022	01/04/2022		DIR
1	DIRIGENTE - AVVOCATO	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022		01/10/2022	DIR
1	EDUCATORE	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2022	01/03/2022		C
1	EDUCATORE	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2022	01/03/2022		C
2	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO	Concorso Pubblico in accordo con altro Ente (Unione Pianura Reggiana)	01/01/2022		01/09/2022	D
2	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO	Concorso Pubblico in accordo con altro Ente (Unione Pianura Reggiana)	01/02/2022		01/09/2022	D
5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO / FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	Indizione Nuovo Concorso Pubblico	01/03/2022		01/10/2022	D
2	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/03/2022	01/03/2022		D

<sup>2</sup> Il prospetto riporta tutte le assunzioni programmate, indipendentemente dalla forme di reclutamento utilizzate, ai soli fini di valutarne la sostenibilità finanziaria e dotazionale. Per l'analisi dei singoli oggetti si rinvia ai paragrafi specifici

1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/03/2022	01/03/2022		D
2	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE - SPECIALIZZAZIONE PEDAGOGICO	Concorso riservato a personale interno (art. 22 - comma 15 - del D.Lgs .n. 75/2017)	01/09/2022		01/09/2022	D
6	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	31/12/2021	31/12/2021		D
1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2022	01/05/2022		D
1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Scorrimento graduatoria propria		20/06/2022		D
5	FUNZIONARIO TECNICO	Indizione Concorso Pubblico	01/03/2022		01/10/2022	D
3	FUNZIONARIO TECNICO	Concorso riservato a personale interno (art. 22 - comma 15 - del D.Lgs .n. 75/2017)	01/05/2022		01/10/2022	D
2	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	Concorso Pubblico in accordo con altro Ente (Provincia di Reggio Emili)	01/03/2022		01/10/2022	D
1	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2022	01/04/2022		C
3	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Indizione nuovo Concorso Pubblico	01/10/2022		01/12/2022	C
3	GESTORE PROCESSI TECNICI	Indizione nuovo Concorso Pubblico	01/03/2022		01/12/2022	C
9	INSEGNANTE	Stabilizzazione art. 20 - comma 2 - D.Lgs. n. 75/2017 - indizione procedura riservata	25/08/2022		25/08/2022	C

**TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI 2022 AGGIUNTIVE RISPETTO A QUANTO AUTORIZZATO CON Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 <sup>3</sup>**

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA	CAT.
2	AGENTE	Scorrimento graduatoria unica regionale	01/10/2022	C
7	EDUCATORE	Scorrimento graduatoria propria	25/08/2022	C
4	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	Scorrimento graduatoria propria	01/11/2022	D
1	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	Indizione Bando di Mobilità	01/12/2022	C
1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/11/2022	D
1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/11/2022	D
1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	entro il 31/12/2022	D
2	FUNZIONARIO TECNICO	Scorrimento graduatoria propria	01/11/2022	D
2	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	Scorrimento graduatoria propria redatta in accordo con altro Ente (Provincia di Reggio Emilia)	01/12/2022	D
5	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Scorrimento graduatoria propria	01/12/2022	C
1	GESTORE PROCESSI TECNICI	Scorrimento graduatoria propria	01/12/2022	C
2	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	Indizione Concorso Pubblico o Scorrimento graduatoria altro Ente	01/12/2022	D
1	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.L.gs. n. 267/2000	01/09/2022	C
1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI - Referente Ambito Disabilità - CAT. D	Indizione bando di Selezione per assunzione ai sensi art. 110 - comma 2 - D.Lgs. n. 267/2000	01/10/2022	D
12	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO	Recepimento in mobilità tra Enti di unità in comando presenti alla data del 31.01.2022 - cfr. D.L. 36/2022 - Legge n. 79/2022	01/12/2022	B1/B3
9	7 COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI/ 2 COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA	Recepimento in mobilità tra Enti di unità in comando presenti alla data del 31.01.2022 - cfr. D.L. 36/2022 - Legge n. 79/2022	01/12/2022	B1/B3

<sup>3</sup> Il prospetto riporta tutte le assunzioni programmate, indipendentemente dalla forme di reclutamento utilizzate, ai soli fini di valutarne la sostenibilità finanziaria e dotazionale. Per l'analisi dei singoli oggetti si rinvia ai paragrafi specifici

## TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI 2023 <sup>4</sup>

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA	CAT.
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Indizione Concorso Pubblico	01/03/2023	D
2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Scorrimento graduatoria propria	01/04/2023	D
1	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	Indizione Bando di Mobilità o Scorrimento graduatoria altro Ente o Indizione nuova procedura propria (Concorso Pubblico)	01/04/2023	D

### 4.2 Reclutamento mediante mobilità da altre amministrazioni

Richiamato l'art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/01<sup>5</sup>, come indirizzo generale si specifica che, ove nel periodo di vigenza del presente piano vi sia la disponibilità di posti di organico si potranno attivare processi di mobilità esterna, previa immissione, in via prioritaria, nei ruoli dell'ente del personale di altre amministrazioni, in servizio presso l'Amministrazione Comunale, in posizione di comando, tenuto conto delle esigenze espresse dai dirigenti di riferimento e laddove non siano disponibili graduatorie valide di ente.

Al fine di flessibilizzare ed accelerare i programmi di assunzione si ritiene di dover autorizzare inoltre, il dirigente competente:

- ad indire nel corso del 2022 nuovi Bandi di Mobilità volontaria tra Enti per la ricerca di personale con le professionalità già indicate nelle Tabelle precedenti, a completamento delle azioni di Piano 2021 / 2022 non ancora effettuate;
- al recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale, qualora dichiarato idoneo nelle procedure derivanti dai Bandi di Mobilità già indetti e/o da indire - "ad integrazione" delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate ed in sostituzione del turn-over già autorizzato;
- a procedere ad eventuali ulteriori assunzioni per mobilità, in sostituzione del turn-over, in caso di necessità/urgenza, puntualmente motivate, valutando le disponibilità finanziarie, di Bilancio dell'Ente, di "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale, nonché di Dotazione Organica.

In relazione alle posizioni di "comando funzionale" in essere, presso il Comune di Reggio Emilia, provenienti da varie Amministrazioni, ed in relazione alle necessità di ripiano del turn-over, nonché di quanto indicato dall'art. 6 del D.L. 36/2022 convertito con modificazioni in Legge n. 79/2022 si ritiene di dover autorizzare il trasferimento definitivo mediante procedura di Mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, in "via

<sup>4</sup> Il prospetto riporta tutte le assunzioni programmate, indipendentemente dalla forme di reclutamento utilizzate, ai soli fini di valutarne la sostenibilità finanziaria e dotazionale. Per l'analisi dei singoli oggetti si rinvia ai paragrafi specifici

<sup>5</sup>Art 30 comma 2 bis Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse. 2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio

diretta”, e senza necessità di pubblicazione di Bandi rif. Paragrafo 4.3 acquisizione di personale in comando o in assegnazione temporanea.

In risposta alle eventuali esigenze dei lavoratori ed in ottica di tutela dei bisogni delle persone, in considerazione della neutralità del interscambio sulla spesa a carico del Bilancio dell'Ente e della relativa semplicità procedurale che non prevede l'adozione di specifici avvisi pubblici (cfr Circolare Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7.), si ritiene di dover autorizzare il Dirigente competente, ad effettuare eventuali **“mobilità per interscambio” o “per compensazione”**, nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente categoria e profilo professionale, previa nulla osta del dirigente di riferimento.

#### **4.3 Acquisizione di personale in comando o in assegnazione temporanea**

Richiamato il novellato art. 30 comma 1-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 che riordina complessivamente la disciplina dei comandi e dei distacchi tra PA, e evidenziato che la disposizione non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione a organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte.

Il medesimo provvedimento:

- al comma 2 dell'art. 6 del D.L. 36/2022 convertito con modificazione con la Legge n. 79 del 29.06.2022, prevede che i comandi o distacchi, in corso alla data di entrata in vigore del sopracitato Decreto Legge, esclusi quelli di cui all'articolo 30, comma 1-quinquies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, cessano alla data del 31 dicembre 2022 o alla naturale scadenza, se successiva alla predetta data, qualora le amministrazioni non abbiano già attivato procedure straordinarie di inquadramento (art. 6 comma 2);
- al comma 3 dell'art. 6 del D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29.06.2022, introduce in via transitoria la possibilità di procedere all'inquadramento in ruolo del personale non dirigenziale che alla data del 31 Gennaio 2022 fosse in posizione di comando o distacco.

In particolare al fine di non pregiudicare la funzionalità degli uffici, la norma citata prevede che le amministrazioni interessate possono attivare, fino al 31 dicembre 2022 - a favore del personale di cui al comma 2, già in servizio a tempo indeterminato presso le amministrazioni, le Autorità e i soggetti, di cui all'art. 30, comma 1-quinquies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, eccettuato il personale appartenente al servizio sanitario nazionale e quello in regime di diritto pubblico, ex art. 3 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, che alla data del 31 gennaio 2022 si trovava in posizione di comando o distacco, nel limite del 50% delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica - procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, in deroga alle disposizioni sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per le procedure straordinarie in questione non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza e si tiene conto della anzianità maturata in comando o distacco, del rendimento conseguito e della idoneità alla specifica posizione da ricoprire (art. 6 comma 3).

Effettuata la ricognizione dei "comandi" funzionali presso il Comune di R.E. che si riporta in tabella:

N.	Cat profilo	Esigenza	durata
1	D Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo	Unità Cinofila presso il Comando Polizia Municipale, per 156 giornate all'anno, come da Convenzione stipulata con il Comune di Casina e l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per lo svolgimento di attività di prevenzione e contrasto in materia di abuso e spaccio di sostanze stupefacenti, ispettive e di controllo sul territorio, nonché di protezione civile	Fino al 31.12.2022
9	B Cuoco / Aiuto Cuoco / Capo Cuoco*	provenienti da Asp "Reggio Emilia Città delle Persone" ed assegnati all' "ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA" del Comune di Reggio Emilia, come da Accordo con Asp "Reggio Emilia Città delle Persone"	Fino al 31.12.2022
12	B Collaboratore (amministrativo / tecnico)*	provenienti da Asp "Reggio Emilia Città delle Persone su funzioni Anagrafiche di sportello, di notificazione, di portierato e accoglienza cimiteriale) per gestione arretrato CI e sostituzione di personale cessato	Proroghe dalla data di scadenza e per un ulteriore anno (non oltre il 13.06.2023)

ed in considerazione di quanto indicato dalla norma richiamata, si ritiene di autorizzare l'inserimento in ruolo delle persone richiamate sopra, avuto riguardo al fatto che il comando/convenzione di cui al primo punto dell'elenco, che risponde come indicato nella convenzione stipulata con l'ente di appartenenza (giusta Deliberazione G.C. n. 212 del 17.12.2020) alla gestione comune di un progetto di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti non si valuta necessario provvedere alla internalizzazione della funzione, pertanto si ritiene opportuno proseguire con la stipula di ulteriori convenzioni.

#### 4.4 Concorsi interamente riservati al passaggio fra le aree e stabilizzazioni di personale assunto a tempo determinato

Richiamati i riferimenti in merito alla esatta quantificazione delle posizioni da destinare a forme di reclutamento speciali:

- l'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Decreto Madia), come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Milleproroghe) stabilisce che **"Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché**

*l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.*"

- La Corte dei Conti - Sez. di Controllo - della Regione Basilicata - Parere 11 giugno 2020, n. 38 , in linea con l'orientamento giurisprudenziale di cui alle pronunce della Sezione regionale di controllo della Campania, n. 103/2019/PAR e della Sezione regionale di controllo della Puglia, n. 71/2019/PAR, chiarisce che la percentuale del 30 per cento *"debba riguardare il numero di posti previsti per i concorsi di PARI categoria "mentre la spesa* annuale per il personale risulterà incrementata solo per l'importo differenziale fra la categoria di provenienza e quella di destinazione,
- Da ultimo - Corte dei conti, Sez. Toscana, con deliberazione n. 34/2021, in linea con le precedenti interpretazioni della disciplina delle progressioni tra le aree o *"verticali"* recata dall'art. 22, comma 15, D.Lgs. n. 75/2017 (come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 8/2020) – ribadisce che: l'art. 22, comma 15 riconosce alle amministrazioni pubbliche la facoltà di derogare alla disciplina generale delle progressioni verticali laddove prevede il passaggio di area non ricorrendo al concorso pubblico bensì ad una procedura selettiva riservata al personale di ruolo. Considerata la natura eccezionale della procedura disciplinata dall'art. 22, comma 15 citato, limitandone l'operatività temporale (triennio 2020/2022) conclude che il limite del 30% da osservare deve intendersi riferito al solo numero di posti previsti per i concorsi di pari categoria, e non al numero assoluto dei posti previsti per qualsiasi categoria o area tra le assunzioni rilevanti al fine di determinare la quota destinata alle progressioni verticali e che, nella base di calcolo del limite del 30%, devono essere ricomprese anche le assunzioni per mobilità, in quanto la norma si riferisce alle assunzioni, senza ulteriori specificazioni o esclusioni.
- Il citato **art. 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017**, così come integrato dall'art. 1 comma 1 del Decreto legge 30 dicembre 2019 n. 162 convertito in Legge n. 8/2020, nonché, dall'art. 1 co. 7-bis della Legge di conversione n. 21 del 26/02/2021 del D.L. Milleproroghe n. 183/2020, ha esteso fino al 31 dicembre 2021, nel complessivo limite di spesa consentito dalle ordinarie facoltà assunzionali previste per le assunzioni a tempo indeterminato dal prioritario regime vincolistico vigente (nei limiti del "parametro" determinato ai sensi dell'art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019), al netto di quelle da destinare alle assunzioni a tempo indeterminato mediante procedure di reclutamento "ordinario", la possibilità di destinare il 50% delle risorse alle c.d. stabilizzazioni del personale assunto a tempo determinato che abbia maturato *al 31 dicembre 2021, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni attraverso procedure di chiamata diretta ovvero attraverso concorsi interamente riservati.*
- La legge n. 113/21 in conversione del Decreto Legge n. 80/21 concernente *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* all'art. 1 comma 3-bis prevede che le procedure concernenti le stabilizzazioni del personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/17 possono essere effettuate entro il 31 dicembre 2022 anziché il 31 dicembre 2021. La medesima proroga riguarda anche il termine temporale entro cui si deve conseguire il requisito relativo all'anzianità di rapporto.
- La Legge n. 15 del 25 febbraio 2022, di conversione del D.L. 228/2021 (così detto "Milleproroghe") pubblicata in G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, concernente "Disposizioni urgenti in materia di termini

legislativi”, dove all’**Art. 1 – Proroga di termini in materia di pubbliche amministrazioni** comma 3-bis è stato disposto la proroga al 31 dicembre 2023 del termine per l’attuazione della stabilizzazione dei cosiddetti precari, modificando l’art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e dove si legge che gli enti potranno stabilizzare entro il 31 dicembre 2023 il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- risulti in servizio dopo il 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge 124/2015) con contratti a tempo determinato presso l’amministrazione che procede all’assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all’assunzione;
- abbia maturato al 31 dicembre 2022 (termine rimasto invariato) alle dipendenze dell’amministrazione che procede all’assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

### **Passaggi tra le aree cd. VERTICALIZZAZIONI**

Considerato che il termine dell’applicazione dell’art. 22 – comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 è riferito unicamente al triennio 2020-2022 si conferma quanto già autorizzato nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 senza ulteriori integrazioni mediante utilizzo di tali modalità e si rimanda a successive valutazioni circa l’applicazione dell’art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 così come introdotto dal D.L. 80/2021.

In attesa che il nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, definisca gli ambiti operativi di quanto previsto dall’art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001 (come novellato dal D.L. 80/2021) si riporta quanto previsto dal medesimo articolo:

- il riscritto art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 oltre a prevedere un riordino dell’ordinamento professionale per tutti i dipendenti pubblici, con l’introduzione di una ulteriore area per l’inquadramento del personale di elevata qualificazione, prevede anche che, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree avvengano tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;
- Il medesimo disposto normativo aggiunge che all’attuazione di dette disposizioni si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente;
- mentre il **Parere** DFP-0066005-P-06/10/2021 focalizza in via interpretativa l’esigenza di una regolazione interna che non possa prescindere da:
  - a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
  - b) assenza di provvedimenti disciplinari;
  - c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno;
  - d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti.



Ed aggiunge infine che le amministrazioni procedenti potranno programmare il ricorso alla procedura comparativa per la copertura di più elevati fabbisogni professionali adattandola alle proprie esigenze, ossia declinando in autonomia con propri atti i titoli e le competenze professionali (a titolo esemplificativo il possesso di abilitazioni professionali non richieste ai fini dell'accesso) nonché i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli validi per l'accesso all'area dall'esterno (lauree, master, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi con esame finale) ritenuti maggiormente utili - per l'attinenza con le posizioni da coprire previste dall'ordinamento professionale vigente al proprio interno, sulla base del contratto collettivo di riferimento e con le attività istituzionali affidate.

## STABILIZZAZIONI

Si confermano altresì, per l'anno 2022 le assunzioni di personale facendo ricorso alle particolari modalità di reclutamento speciale transitorio di cui all'art. 20 comma 1) del Decreto Legislativo n. 75/2017 e plurime ss.mm.ii. (percorsi di "stabilizzazione" diretta), per gli ambiti professionali a maggior impatto sui servizi alla persona (educativo e sociale) con le tempistiche più sotto riportate.

Ulteriori valutazioni sull'attivazione di percorsi di stabilizzazioni (anche relativamente a diversi profili professionali) vengono rinviati a nuovi provvedimenti, successivamente ad eventuali modifiche normative che dovessero nel tempo intervenire ed in attesa del nuovo ordinamento professionale in fase di definizione con il rinnovo del C.C.N.L. Funzioni Locali.

Si individuano al momento i seguenti profili professionali, quali destinatari dei processi di stabilizzazione di cui all'art. 20 co.1 D.Lgs. 75/2017 individuati sulla base delle esigenze occupazionali prioritarie, definite nelle premesse e della presenza di candidati con le condizioni soggettive utili per il reclutamento speciale, definendo le quantità numeriche da destinare a tale forma di reclutamento, il programma delle c.d. stabilizzazioni potrà essere oggetto di modifica, e/o integrazione nell'ambito delle integrazioni al presente PTFP 2022-2024, o in altro provvedimento.

Si autorizzano pertanto le assunzioni descritte in tabella, finalizzate anche alla sostituzione di personale già dimissionario, in assenza di graduatoria specifica sui profili professionali messi in copertura:

N.	Professionalità	Cat.	Ore	Strategie di reclutamento	Tempi
1	Funzionari Reti Sociali - spec. Servizi Sociali	D	36	Stabilizzazione diretta ai sensi dell'art. 20 – comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017	Entro il 31.12.2022
2	Funzionari Reti Educative	D	36	Stabilizzazione diretta ai sensi dell'art. 20 – comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017	Dal 01.11.2022 o comunque dal primo momento utile successivo

Pertanto, nelle more della mappatura dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 1 del D.Lgs 75/2017 nei profili più sopra individuati e di cui viene autorizzata la copertura dei posti tramite stabilizzazione

diretta, sono già sin da ora autorizzate le proroghe e/o i rinnovi delle assunzioni a tempo determinato dei soggetti potenzialmente stabilizzabili nei suddetti profili professionali.

Qualora i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 1 del D.Lgs 75/2017 nei profili più sopra individuati siano in numero maggiore ai posti messi in copertura dal presente Piano Triennale dei Fabbisogni, si procederà ad attivare un percorso ad evidenza pubblica al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei potenziali candidati ed individuare le unità da stabilizzare

Qualora si rendesse necessario avviare una procedura selettiva - da indire in caso di numero superiore di potenziali candidati stabilizzabili rispetto ai posti messi in copertura - i criteri per la formazione della graduatoria al fine di individuare le unità da stabilizzare che si richiederanno sono i seguenti:

“

- *avranno la priorità nel posizionamento in graduatoria coloro che - in possesso di tutti i requisiti - presenteranno apposita manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione entro i termini e con le modalità indicati nell'avviso e che risultavano in servizio alla data del 22.06.2017 (così come disposto dall'art. 20 – comma 12 del D.Lgs. n. 75/2017) nel medesimo profilo professionale e categoria giuridica oggetto della procedura di stabilizzazione;*
- *i candidati NON in servizio alla data del 22.06.2017 saranno inseriti nella graduatoria tenendo conto del momento di maturazione del requisito dei 3 anni di servizio;*
- *qualora – dopo l'applicazione dei precedenti criteri - dovessero risultare a pari merito più candidati posizionati nella graduatoria, le posizioni saranno assegnate avuto presente nell'ordine:*
  - o *il totale del periodo complessivo di servizio svolto oltre i 3 anni minimi richiesti per la stabilizzazione (1080 giorni), calcolati alla data del 31.12.2022 (cfr. art. 20 c.1 D.Lgs. 75/2017), servizio che deve essere stato prestato unicamente presso il Comune di Reggio Emilia;*
  - o *la minore età.*

L'eventuale graduatoria scaturita dall'avviso per la manifestazione di interesse potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti a seguito di dimissioni di personale di medesimo profilo professionale nel corso dell'anno 2022 essendo già previsto ed autorizzato per i sopracitati profili la sostituzione in corso d'anno dei dimissionari (cfr Paragrafo 3. Contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni – “Quadro Occupazionale”).

Tenuto conto che l'art. 20 c.1 del D. Lgs 75/2017 prevede la possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato cd. “stabilizzazioni” per i soggetti in possesso degli specifici requisiti indicati dalla norma fino al 31.12.2023 si rimanda a successiva valutazione la possibilità di utilizzare l'eventuale graduatoria scaturita dall'avviso per la manifestazione di interesse anche per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per pari profilo professionale nell'anno 2023 previa nuova autorizzazione nel Piano Triennale dei Fabbisogni.

L'autorizzazione alle assunzioni a tempo indeterminato mediante processi di stabilizzazione risulta sostenibile in virtù delle vacanze che si sono verificate in corso d'anno.

Le medesime sono state inserite in modifica nel prospetto Allegato C) PROSPETTO BUDGET / PIANO ASSUNZIONALE 2022 - PRIMO STRALCIO 2023, prospetto utile a confermare la fattibilità del programma in termini di budget, di vincoli finanziari, di risorse disponibili e di azioni coerenti con la stabilizzazione in ruolo di personale precario, posto che queste figure sono finanziate nel budget del turn-over.

## 4.5 Dirigenza

Gli interventi per l'anno 2022 sulla dotazione dirigenziale sono definiti dalla precedente Deliberazione n. 245 del 23.12.2021 che si richiama a scopo descrittivo.

Richiamate le deliberazioni n. 194 del 29.11.2019 e n. 20 del 30.01.2020 in cui il presente piano si innesta e prosegue nel percorso tracciato dagli atti di indirizzo richiamati.

In particolare, in detti atti, si chiariva che la macrostruttura evidenziava una situazione dotazionale del personale dirigenziale non rispondente alle necessità di presidio.

Nell'atto di indirizzo (deliberazione n.194 del 29.11.2019) si legge infatti:

*..”sulla base delle considerazioni e delle linee di intervento sopraesposte che caratterizzeranno il nuovo disegno della macrostruttura, verranno in seguito meglio definite tutte le singole posizioni dirigenziali nel numero minimo irrinunciabile ad una corretta e sana gestione, che presidieranno e/o fungeranno da “staff” rafforzativo alle strutture organizzative.”*

La dotazione organica dell'ente, ma più correttamente, ante D.Lgs n. 75/2017, la “pianta organica”, prevedeva 39 posti di “Dirigente” che si può definire il fabbisogno teorico massimo di posizioni dirigenziali dell'Ente.

Rispetto al massimo teorico quantificato nella dotazione organica le posizioni dirigenziali vengono assegnate alle diverse strutture dell'ente con gli atti di definizione della macrostruttura organizzativa, che va a definire le esigenze organizzative e funzionali dell'ente, sia di carattere stabile che temporaneo; definendo le funzioni attribuite a dette strutture vengono di conseguenza elaborate le caratteristiche professionali che devono possedere i titolari di dette funzioni.

Sulla base delle esigenze organizzative (macrostruttura) e dotazionali (posti coperti) la giunta stessa aveva acclarato la necessità :...

*“Che conseguentemente è intenzione di questa Giunta procedere, nell'arco temporale dei prossimi 5 anni di legislatura, alla copertura a tempo indeterminato di diversi posti di qualifica dirigenziale, mediante procedure concorsuali o di mobilità pubbliche, stabilizzando parzialmente la Dotazione Organica soprattutto per i posti a carattere gestionale che più necessitano di continuità nella direzione, nel limite delle capacità assunzionali dell'Ente ai sensi di legge e comunque secondo quanto verrà indicato nei prossimi Piani Occupazionali;”*

*“Alla luce delle considerazioni che precedono seguendo le linee programmatiche gli atti deliberati richiamati, l'Ente ha avviato un percorso pluriennale di assunzioni a tempo indeterminato di 8 Dirigenti, rinviando la definizione delle professionalità da reclutare secondo le diverse tipologie di professioni richieste dalla struttura organizzativa, dando priorità a quei ruoli ed a quelle posizioni caratterizzate da compiti istituzionali proprie dell'ente locale, funzioni stabili e strettamente vincolate (art. 97 cost.) ai principi di continuità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché con il principio del “giusto procedimento” garantibili con attribuzioni tecnico-professionali specialistiche e con attività gestionali di tipo stabile.”*

Con atto successivo sono state individuate le funzioni organizzative da destinare alle assunzioni di personale dirigenziale a tempo indeterminato per il 2021 (G.C. n. 223 del 22.12.2020):

*con assoluta priorità, indizione di 2 Concorsi Pubblici per :*

*1 Dirigente di ambito Tecnico con funzioni afferenti ad Aree Tecniche*

*1 Dirigente di ambito Informatico con funzioni afferenti e connesse alle Tecnologie informatiche*

proseguito con l'indizione di:

- 1 Dirigente / Avvocato con funzioni afferenti l'Ambito Legale (in caso di esito negativo della procedura di Mobilità esterna autorizzata con Deliberazione G.C. N. 214 del 14.12.2018 e indetta con D.D. 480 di R.U.A.D. del 01.04.2019);
- 1 Dirigente di ambito Giuridico/Economico/Finanziario con funzioni prioritariamente afferenti il governo delle "Entrate";

Per la complessità della gestione delle procedure concorsuali in periodo di pandemia Covid\_19 nel corso del 2021 si sono concluse unicamente 2 delle 4 procedure previste, in particolare quelle ritenute urgenti (Dirigente di ambito Tecnico con funzioni afferenti ad Aree Tecniche e Dirigente di ambito Informatico con funzioni afferenti e connesse alle Tecnologie informatiche).

Nel corso del 2022, così come disposto dalla Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 è inoltre stata assunta una seconda unità di Dirigente ambito tecnico ritenuto prioritario per rinforzare i presidi di responsabilità in tale ambito e fluidificare / accorciare i processi decisionali e la capacità realizzativa dell'area tecnica in ordine agli indirizzi e ai contenuti del PNRR.

Le ulteriori 2 assunzioni da realizzarsi a seguito di procedure selettive come definite nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020, ed integrate per una ulteriore unità amministrativa per il 2022 con Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021, verranno realizzate nel corso del 2022.

Il percorso di consolidamento dei ruoli organici della dirigenza proseguirà quindi seguendo le linee ed i fabbisogni indicati nei precedenti paragrafi come approvato con Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 con adeguamento delle strategie e dei tempi di reclutamento:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA NEL PTFP G.C. 245 - 23.12.2021	DECORRENZA PREVISTA AGGIORNATA	CAT.
1	DIRIGENTE - AMBITO AMMINISTRATIVO	Indizione Concorso Pubblico	01/12/2022	01/10/2022	DIR
1	DIRIGENTE - AMBITO GIURIDICO / ECONOMICO /AMMINISTRATIVO - ENTRATE	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022	01/10/2022	DIR
1	DIRIGENTE - AVVOCATO	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022	01/10/2022	DIR

#### 4.6 Mobilità interna

La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.

In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.

La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno.

#### 4.7 Reclutamento di personale a tempo determinato

##### parte - A -

Preliminarmente si richiama il paragrafo 3.1 *parametri di spesa ed il budget assunzionale* dove si definiscono i limiti finanziari complessivi per le assunzioni a tempo determinato.

Il quadro occupazionale dell'ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2022 al fine di garantire da una parte la gestione dei servizi e dall'altra il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d'urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della "sostenibilità finanziaria" delle stesse.

Preso atto del valore definito a consuntivo dell'anno 2021 tra "spesa di personale ed entrate correnti" che in riferimento per le assunzioni 2022 si valuta opportuno - come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2021-2023 - anche per l'anno 2022, contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare i competenti uffici a realizzare:

- nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", previste da leggi speciali (TUEL 267/2000) e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:
  - media del triennio 2011-2013;
  - tetto della spesa per lavoro flessibile entro dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle "deroghe", delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);
  - sostenibilità finanziaria;
- assunzioni a tempo determinato di Assistenti Sociali finanziate "a valere" su risorse etero finanziate ("Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" di cui all'art. 1, comma 386, della legge 28/12/2015, n. 208 ecc.) e su risorse proprie nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati a tale voce di spesa.
- assunzioni a tempo determinato del personale scolastico ed educativo assegnato alla Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati a tale voce di spesa.
- assunzioni attuabili secondo quanto disposto dall'art. 31-bis, commi 1 e 4, D.L. n. 152/2021 che consente ai Comuni di determinare un budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio, finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR, sia finanziabili a valere sul quadro economico del progetto ammesso a finanziamento (**Parte – C** - del presente paragrafo).

##### Parte – B -

reclutamento speciale art. 90 del T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - "Uffici di supporto agli organi di direzione politica".

**il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare:**

- la Sezione A L'Organizzazione, art. 5 "Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori" ;
- la Sezione B L'Accesso, art. 43 "Particolari tipologie di contratti e incarichi a tempo determinato"; nonché la Deliberazione G.C. 30.08.2019 n. 132 a costituire l'"Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" ;

definiscono i limiti, le condizioni e le responsabilità del personale che concorre a costituire gli uffici posti alle dirette dipendenze degli amministratori (c.d. uffici di staff);

In particolare, la Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019 è intervenuta nel definire alcuni elementi comuni ai contratti di lavoro da stipulare con detto personale quali:

- come qualificare il "termine finale" per i suddetti contratti fiduciari,
- le modalità di inquadramento,
- la determinazione dei criteri per la corresponsione degli emolumenti "ad personam", da corrispondere per "fasce omogenee" in relazione alle categorie di assunzione e di inquadramento, e/o per le diverse figure incaricate di particolari funzioni di cui all'art. 90 co. 3-bis, come da Tabella ivi riportata:

POSIZIONI DI STAFF ART. 90	Requisiti culturali richiesti/ posseduti:	Categoria inquadramento Tabellare CCNL personale EE.LL.	"Emolumento unico" ad personam sostitutivo trattamento economico "accessorio" da attribuire ai sensi:	Fascia Emolumento unico sost. Accessorio minima / massima a seconda livello di complessità Ruolo/ funzioni/ attività / competenze / responsabilità/ Impegno orario
Livello di complessità definito su: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario				
Su funzioni di STAFF "standard" - livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/Molto Alto	minimo Diploma maturità	Cat. C	Art. 90 co.3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 /15.000
Su funzioni di STAFF "standard" livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/ Molto Alto	Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Cat. D	Art. 90 co.3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 /15.000

Poiché il Sindaco ha manifestato la volontà (nota allegata) di avvalersi di una unità che dovrà occuparsi principalmente del supporto all'Assessore Raffaella Curioni, con delega a Nidi e Scuole dell'Infanzia; Scuole Primarie e Secondarie di primo grado; Università; Creatività giovanile; Sport, benessere e stili di vita" – e pertanto sentita l'Assessore, ha richiesto l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, di una figura con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C, su

posto vacante, per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo tipiche delle deleghe a Lei assegnate ed in particolare per il:

- supporto all'assessore nelle azioni di partecipazione e di costruzione di relazioni con il territorio e le diverse risorse in un'ottica di progettualità e sviluppo di azioni concrete e innovative nell'ambito delle politiche sportive;
- supporto nella definizione della campagna di comunicazione Sport, Stili di Vita e benessere volta alla stesura di un protocollo di territorio dedicato ad azioni di buone prassi legate al benessere sportivo;
- supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo delle azioni dell'Amministrazione comunale e della Fondazione per lo sport inerenti la realizzazione di eventi e manifestazioni sportive e la gestione degli impianti sportivi;
- supporto nella nuova programmazione della rete del sistema scolastico 6/14 cittadino e coordinamento delle azioni e della mappatura della nuova rete dei servizi da implementare entro l'anno scolastico 24/25;
- supporto nell'implementazione del progetto Scuola diffusa ed alla sua diffusione a livello locale e nazionale;
- supporto alle funzioni di indirizzo e controllo nei confronti dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'infanzia inerente la rete dei servizi per l'infanzia;
- supporto alla gestione delle relazioni con il sistema educativo 0/6 ed implementazioni delle politiche pubbliche dedicate alla cultura dell'infanzia;
- collaborazione con l'Assessore di riferimento nella definizione delle linee di comunicazione per le Politiche specifiche;
- partecipazione alle reti scolastiche e sportive per l'inclusione e l'accessibilità, sostenendo i contatti e le relazioni con le stesse;
- supporto all'assessore di riferimento nella promozione di politiche di ascolto e dialogo con la comunità scolastica e sportiva in una ottica di promozione della ricchezza del capitale sociale da questi portata, nonché valorizzazione delle competenze delle scuole e dello sport a Reggio Emilia;
- rapporto e dialogo con gli Assessorati ed i Servizi dell'Ente interessati alla valorizzazione e realizzazione dei progetti;
- collaborazione con l'Assessore al sostegno dei processi di crescita e valorizzazione della rappresentanza sul territorio;
- definizione di meccanismi di dialogo e rapporto, entro l'Ente con altri Assessorati, per l'analisi e raccolta di priorità relativo alle deleghe dell'Assessore.

Sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale, come più sopra riportato e come determinato nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019, la data di "proclamazione degli eletti" l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "C", oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 15.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità della posizione di

staff, in relazione a: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire,

precisando che quanto attiene alla nuova assunzione a tempo determinato disposta ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000, le risorse finanziarie necessarie si ritrovano nell'ambito dei complessivi risparmi derivanti dalle numerose cessazioni di personale già previste per l'anno 2022.

La persona, le cui generalità sono meglio specificate nella nota del Sindaco e curriculum allegato possiede i requisiti previsti per l'accesso e l'inquadramento previsto.

*Reclutamento speciale art. 110 comma 2 del T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii. -*

Considerato che nell'Ente sono già state reclutate attraverso procedure selettive professionalità specialistiche non rinvenibili nella Dotazione Organica e legate a progetti di tipo innovativo e/o tipicamente a scelte strategiche di mandato si ritiene, come richiesto con nota dell'Assessore **a Welfare e Bilancio con deleghe a Lavoro, Sanità, Politiche per i cittadini migranti**, di dover procedere alla indizione di nuova procedura comparativa pubblica per la copertura di 1 posto di Funzionario - categoria D1 Responsabile dell'ambito Disabilità come di seguito specificato, trattandosi di professionalità necessaria alla realizzazione dei piani e dei programmi di questo mandato amministrativo, ma non presenti nella Dotazione Organica dell'Ente in quanto specialità non rinvenibile attraverso gli ordinari canali di reclutamento, per procedere ad una assunzione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 dal primo momento utile e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco e precisamente:

#### 1 FUNZIONARIO RETI SOCIALI Cat. D1 – Referente ambito disabilità

La figura professionale richiesta ricopre un ruolo di secondo livello nella gestione delle progettazioni nell'ambito della disabilità nel contesto della Programmazione sociosanitaria sia in riferimento all'Ente che al Distretto sanitario, focus prioritario di intervento è l'accompagnamento dei servizi rivolto alla popolazione disabile, complessivamente intesa.

Il Servizio di riferimento dell'unità ricercata è "Politiche di Welfare e Intercultura", e sarà in staff all'Ufficio di Piano; l'area di pertinenza è quella delle politiche e servizi correlati alla Non autosufficienza in particolare per quanto attiene all'intero sistema dei servizi a sostegno delle persone disabili (minori e adulti).

I contesti di progettazione spaziano tra l'inclusione sociale, l'inserimento lavorativo, la tutela della salute e la cura attraverso la gestione e l'accompagnamento di interventi, progetti e servizi a matrice socioeducativa e articolati su traiettorie di emancipazione e sviluppo delle autonomie.

Le funzioni programmatiche verranno esercitate sia sull'asse strategico – politico che nell'accompagnamento progettuale e gestionale; nelle interazioni con il privato sociale formale e informale e l'intero apparato pubblico rappresentato dall'ausl, le aziende partecipate (FCR – ASP) e gli Enti del territorio.

La cornice istituzionale di riferimento è l'Ufficio di piano nelle sue diverse compagini - oltre al Comitato di distretto e i comuni del distretto - l'assessorato al Welfare e Intercultura e l'Area Servizi alla Persona.



Alla figura sono richieste le seguenti competenze che dovranno accompagnare l'attività professionale che andrà a supportare le funzioni di Programmazione e progettazione dei servizi e degli interventi:

- spiccate attitudini imprenditive, marcato orientamento al problem solving e alla cocostruzione progettuale;
- accompagnamento, monitoraggio e valutazione dei processi e degli impatti;
- interazioni con i contesti di welfare comunitario;
- analisi dei dati e lettura dei fenomeni in ottica di innovazione e generatività e promozione dei contesti comunitari;
- partecipazione ai principali luoghi e dispositivi organizzativi sia interni all'ente che di sistema;
- conduzione di gruppi e processi di lavoro complessi;
- conoscenza delle normative nazionali e regionali alle quali ancorare e cocostituire le interazioni finalizzate agli sviluppi progettuali di sistema.”

Quanto alle modalità di reclutamento si richiama da ultimo, la Deliberazione di G.C. n. 33 del 25/02/2020 che ha definito le modalità di reclutamento per figure analoghe già assunte nell'ente.

La medesima Deliberazione ribadisce anche gli indirizzi per la determinazione delle retribuzioni per questa tipologia di prestazioni, in particolare si riporta il seguente passo:

*“Vista la deliberazione G.C. 23.12.2014, n. 44430/260, esecutiva ai sensi di legge con cui si disponeva l'assunzione di 5 funzionari di alta specializzazione indicando anche i criteri per la determinazione delle fasce retributive legate al salario accessorio parametrate ai compensi attribuiti dai contratti collettivi di comparto, fasce retributive che nel contempo devono essere adeguate alle nuove soglie del contratto collettivo del personale non dirigenziale del comparto EELL.”*

Considerato per tutto quanto sopra esposto che il trattamento economico da attribuire alla figura ricercata, come evidenziato nella sopraccitata deliberazione, è il seguente:

- trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale Funzioni Locali, di Categoria D1, oltre ad una “indennità ad personam”, prevista dall'art. 110 comma 3 - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - in linea con gli indirizzi già stabiliti dalla Giunta per le assunzioni di Alta Specializzazione, ed in particolare con attribuzione della seguente “indennità ad personam” adeguata ai nuovi parametri di salario accessorio previste dal CCNL del personale Funzioni Locali e precisamente pari a Euro 15.600 annui lordi su 13 mensilità.

**- Parte - C -**

**PNRR- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

Nell'ordinamento pubblico sono state inserite norme speciali per le assunzioni utili alla realizzazione dei progetti finanziati con il PNRR, al fine di agevolare l'attuazione dei progetti ivi previsti. Il comma 1 dell'art. 31-bis, commi 1 e 4, D.L. n. 152/2021 **convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233**, introduce, infatti, deroghe agli ordinari vincoli sia di carattere ordinamentale che di carattere finanziario per i Comuni che provvedono alla realizzazione di tali interventi. La norma specifica che tali deroghe si applichino solo alle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale dotato di specifiche professionalità, distinguendo pertanto due diverse azioni finalizzate al reclutamento.

La possibilità di destinare un budget aggiuntivo (a) per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio, nonché la possibilità di imputare nel relativo quadro economico (b) costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione. In particolare, in base alle nuove disposizioni, e sulla base di quanto indicato dalla Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze, sono stati definiti le condizioni e i criteri in base ai quali le amministrazioni interessate possono assumere personale oltre le proprie ordinarie facoltà assunzionali.

a) Il budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio. Al fine di agevolare l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR, il comma 1 dell'articolo 31-bis del D.L. n. 152/2021 **convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233**, consente di destinare risorse proprie alle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale dotato di specifiche professionalità in deroga all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009), e all'articolo 259, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000. La spesa di personale derivante dalle predette assunzioni a termine non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, e di conseguenza non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato; le spese in questione non rilevano ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013).

Con riferimento agli aggregati "spesa di personale" di cui alle lettere b) e c), la norma specifica inoltre che le deroghe richiamate operano anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali (articolo 14 CCNL 22/1/2004). Le assunzioni straordinarie consentite dalla norma in esame possono essere effettuate nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella Tabella allegata al decreto citato e, considerate le dimensioni del Comune di Reggio Emilia (fascia demografica 60.000-249.999 abitanti) corrisponde a: 0,5.

b) **Assunzioni con finanziamento sul quadro economico dell'opera (decreto PNRR 80/2021 convertito con Legge 113/2021 - circolare ministeriale n. 8432 del 18 gennaio 2022)**. Possono essere imputati nel relativo quadro economico i costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione alle condizioni ed entro i limiti descritti al precedente punto a).

La circolare richiamata elenca le attività rendicontabili ed espletabili dal personale:

- incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria;

- collaudo tecnico-amministrativo;
- incarichi per indagini geologiche e sismiche;
- incarichi per le operazioni di bonifica archeologica;
- incarichi in commissioni giudicatrici;
- altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.

Esclude da questa forma di finanziamento il supporto amministrativo necessario alla realizzazione delle diverse fasi es. per l'affidamento delle opere, per i subappalti e non ammette la rendicontazione di quota parte di costi del personale, anche se assunto a tempo determinato, per lo svolgimento di attività ordinarie, né per il rafforzamento delle strutture amministrative.

Alla luce delle norme richiamate si ritiene di destinare nel limite delle risorse che si renderanno disponibili a tale titolo (a) le assunzioni a tempo determinato di personale amministrativo, economico finanziario, tecnico, informatico necessario a rinforzare i processi trasversali legati alla realizzazione delle opere pubbliche ammesse a finanziamento PNRR, mentre con le risorse disponibili e distinte nel quadro economico delle opere (b) verranno finanziate le assunzioni di personale a tempo determinato sulla funzioni specificatamente elencate dalla circolare sopra richiamata.

## 5. Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano

Richiamata a fini interpretativi e per quanto non riportato nel presente atto la G.C. 22/12/2020 N. 223, dove si prendeva atto dei mutati criteri per la definizione della capacità assunzionali degli Enti, collegandoli alla “sostenibilità finanziaria” delle assunzioni, ed in riferimento al / alla / agli:

- art. 33 del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 - *“... A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”;*
- DPCM 17.03.2020 pubblicato in G.U. in data 27.04.2020: *“i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia”;*
- *Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e il Ministro dell’Interno, in attuazione dell’articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di*

*personale da parte dei Comuni*", emanata in data 08.06.2020 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020);

Ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, in relazione al numero degli abitanti, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che, pertanto, deve essere presa a riferimento per l'individuazione dei due valori "soglia" che definiscono nel concreto tre diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilite dal citato decreto);

I "valori soglia" sono stati stabiliti dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, per i Comuni appartenenti alla fascia g), come segue: nel 27,60% del rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, definito "soglia di virtuosità", al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti "virtuosi"; nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del "valore soglia" di virtuosità;

in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia "intermedia" tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulta "compreso fra i due suddetti valori soglia" - Comuni che non possono incrementare nell'anno in corso il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell'ultimo rendiconto della gestione approvato (Rendiconto 2020).

La prima rilevazione del dato rappresentativo del rapporto tra "*spesa di personale ed entrate correnti*" del Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 (giuste Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020 e n. 139 di I.D. del 29.06.2020 con cui sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 della Amministrazione Comunale e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, certificazione del Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 35 del 30/11/2020) risultava essere pari al 31,00%.

Tale dato ha collocato il Comune all'interno della cosiddetta "**fascia intermedia**" di virtuosità, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020 e così sino alla determinazione del nuovo parametro.

In merito al rispetto delle norme sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa prevista per nuove assunzioni, nell'ambito della più "complessiva" spesa di personale di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019, al DPCM 17/03/2020 e Circolare interministeriale 08/06/2020, si richiama la Relazione al Conto finanziario e al Conto economico patrimoniale allegata alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione 2020 ove al paragrafo Personale a pagina 39 si evidenzia in particolare:

*...omissis...*

*"il "rapporto" provvisoriamente determinato tra la spesa a consuntivo 2020 del personale assegnato al Comune e la spesa pre-consuntiva 2020 del personale assegnato all'Istituzione scuole e nidi d'infanzia e la media delle entrate dell'ultimo triennio, pari al 27,74%, risulta contenuto rispetto all'analogo "rapporto" registrato nell'ultimo rendiconto approvato 2019, pari al 31,00% (come da normativa vigente)"*

...omissis...

Considerato che il dato emerso a seguito del calcolo effettuato a cura dei competenti Servizi (Area Risorse e Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione) e quantificato sulla scorta dei dati estrapolati dai dati di consuntivo 2021 sia del Comune di Reggio Emilia che dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, risulta essere pari a 27,38% dato migliorato rispetto al Rendiconto approvato 2020 pari al 27,85% (come da normativa vigente) e al rendiconto approvato 2019, pari al 31,00%.

Ai fini della dimostrazione della sostenibilità finanziaria del presente piano, nell'ALLEGATO C) PROSPETTO BUDGET / PIANO ASSUNZIONALE 2022 - PRIMO STRALCIO 2023 sono simulati gli effetti sul bilancio dell'attuazione di quanto fin qui previsto in ottica di contenimento del costo del personale entro i parametri del turn-over.

La tabella mostra le variazioni nella consistenza di personale a tempo indeterminato, nonché le corrispondenti variazioni sulla spesa di personale, calcolata sulla base degli emolumenti fissi previsti dai rispettivi contratti al lordo degli oneri riflessi.

Le voci includono sia le uscite che gli ingressi in mobilità poiché, attraverso un recente parere MEF-RGS, Prot. 45220 del 12/03/2021U, è chiarito che *“gli oneri del personale acquisito in mobilità dovranno essere computati delle amministrazioni riceventi a valere sulle proprie facoltà assunzionali”*, laddove il reclutamento di personale è correlato ai principi di sostenibilità finanziaria .

Nel 2022 si evidenzia la previsione sia del “risparmio” di spesa in relazione al personale cessato (ALLEGATO B) che della “nuova spesa” (ALLEGATO C) in relazione alle assunzioni ed alle azioni di reclutamento indicate, che sono state tutte quantificate in termini “effettivi”, dalla decorrenza del relativo evento (certo o presunto) al 31/12, della categoria giuridica e del rapporto orario.

Inoltre gli importi relativi ai nuovi costi quantificati, sia per quanto riguarda le cessazioni 2022 che per quanto riguarda le nuove assunzioni 2022, tengono conto di una quota “media di trattamento accessorio”, quantificata sulla base della “nuova quota del fondo 2020”, come certificata dall'Organo di revisione.

Il finanziamento delle nuove assunzioni (mobilità, graduatorie proprie o di altri enti) trova copertura nelle risorse derivanti dalle disponibilità liberate dalle cessazioni dell'anno precedente e dell'anno 2022 già programmate descritte nei prospetti di cui all'ALLEGATO B).

Infatti la sentenza n. 7/2022, le Sezioni Riunite della Corte dei conti ha ricordato che l'ampliamento delle capacità assunzionali a tempo indeterminato degli enti locali consentito dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e dai connessi decreti attuativi, è condizionato alla sussistenza di due presupposti indefettibili.

Il primo, di natura statica, è dato dal rispetto di un valore “soglia” nel rapporto tra il complessivo aggregato della spesa di personale contabilizzato nell'ultimo rendiconto approvato e le entrate “libere” correnti degli ultimi tre rendiconti, al netto del FCDE valorizzato in sede di bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. Il secondo, di natura dinamica, è rappresentato dalla coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni e dalla sussistenza dell'equilibrio pluriennale di bilancio “asseverato dall'Organo di revisione”.

Solo nel caso in cui le suddette condizioni risultino verificate, gli enti locali potranno incrementare la propria spesa di personale secondo i parametri di cui al cit. art. 33 del D.L. n. 34/2019 e dei connessi decreti attuativi.

In caso contrario, per il calcolo delle nuove assunzioni a tempo indeterminato, al fine di evitare “vuoti di vincolo”, verranno in rilievo il (persistente) vincolo sul “budget assunzionale” di cui all'art. 3, co.5 e ss. del

D.L. n. 90/2014 (applicando dunque un turn over pari al 100 per cento) ed il (persistente) limite sulla “spesa complessiva” di cui al co. 557-quater, dell’art. 1 della L. n. 296/2006.

## **6. Controlli preventivi, pubblicità e trasparenza**

Il presente Piano è stato adottato a seguito del preventivo controllo del Collegio dei revisori dei conti, che ne ha verificato la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e, come previsto dal combinato disposto degli artt. 6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001, ne ha verificato il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio con asseverazione, in coerenza con quanto affermato dalla Corte Conti sezione controllo per la Liguria che ha circoscritto ad un indice dinamico frutto di stime, riferito alla complessiva sostenibilità finanziaria in prospettiva almeno triennale, delle assunzioni programmate da parte del bilancio dell’ente (delib. 91/2020).

La Corte dei Conti ha, infatti, ricondotto il rispetto pluriennale dell’equilibrio complessivo di bilancio (indice dinamico), per il quale la norma richiede, in quanto frutto di stime (o, comunque, a differenza del presupposto di base, di dati non ancora consuntivati) una specifica asseverazione da parte dell’organo di revisione (riferita, appunto, alla complessiva sostenibilità finanziaria, in prospettiva almeno triennale, delle assunzioni programmate da parte del bilancio dell’ente).

La Sez. reg. Emilia Romagna delibera n. 229/2021/PRSE riconduce l’atto di asseverazione funzionalmente a creare affidamento circa la capacità di “equilibrio sostanziale” dell’Ente, in previsione dell’innesto, sul bilancio, dell’ulteriore spesa di personale a tempo indeterminato. A tale fine, l’atto di asseverazione comporta la pregiudiziale validazione della veridicità ed attendibilità dei fattori posti alla base del giudizio e della loro significatività e completezza ai fini del giudizio stesso.

Tale verifica, aggiungono le Corti, deve essere effettuata secondo il principio di prudenza, includendo, quindi, tutti i fattori perturbanti l’equilibrio del bilancio. In questa prospettiva, assume valore dirimente la verifica della sussistenza, sufficientemente sicura, non arbitraria ed irrazionale, di adeguate coperture economiche con riguardo alla complessiva mole di oneri incidenti sul bilancio anche negli esercizi a venire (cfr., ex pluribus, Corte cost. n. 48/2019).

Nei punti precedenti si dà atto della avvenuta ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, rilevandone l’assenza.

La programmazione dei fabbisogni confluisce nel PIAO, di cui all’articolo 6 del D.L. n. 80 del 2021.

Il presente Piano, ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013, sarà inoltre pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito del Comune di Reggio Emilia.

Infine, i contenuti del presente piano saranno comunicati al sistema (SICO) di cui all’art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001, in ottemperanza a quanto previsto dalle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale adottate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con il decreto interministeriale dell’8 maggio 2018.

**ALLEGATO A)**

**RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022**

Allegato A) al "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024  
MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 –  
PRIMO STRALCIO 2023"



































REEM	B1	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	36	1	0	0	0	1	25.022,87
REEM	B1	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	36	1	0	0	0	1	25.022,87
REEM	B1	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	36	0	0	0	1	1	25.022,87
REEM	B1	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	36	1	0	0	0	1	25.022,87
REEM	B1	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	36	1	0	0	0	1	25.022,87
REEM	B1	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	36	0	0	0	1	1	25.022,87
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	18	1	0	0	0	1	14.114,04
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	30	1	0	0	0	1	23.523,40
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	30	0	0	0	1	1	23.523,40
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	C1	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	36	0	0	1	0	1	28.228,08
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	30	1	0	0	0	1	25.594,75
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	36	0	0	1	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	36	0	0	1	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	18	1	0	0	0	1	15.356,85
REEM	D1	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	36	0	0	0	1	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	36	0	0	0	1	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	36	0	1	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	DG3	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE / 3	36	1	0	0	0	1	35.315,31
REEM	DG3	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE / 3	36	1	0	0	0	1	35.315,31
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	30	1	0	0	0	1	25.594,75
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	0	0	1	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	0	0	1	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	18	1	0	0	0	1	15.356,85
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	0	0	1	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	0	0	1	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	1	0	0	0	1	30.713,70

REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	0	0	1	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	DG3	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE / 3	36	1	0	0	0	1	35.315,31
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	36	1	0	0	0	1	23.672,67
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	12	0	0	0	1	1	7.890,89
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	1	0	0	0	1	11.836,34
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	1	0	0	0	1	11.836,34
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	36	1	0	0	0	1	23.672,67
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	1	0	0	0	1	11.836,34
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	1	0	0	0	1	17.754,50
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	36	1	0	0	0	1	23.672,67
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	1	0	0	0	1	17.754,50
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	21	1	0	0	0	1	13.809,06
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	1	0	0	0	1	17.754,50
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	14	0	0	0	1	1	9.206,04
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	21	0	0	0	1	1	13.809,06
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	36	1	0	0	0	1	23.672,67
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	36	1	0	0	0	1	23.672,67
REISNI	A1	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	36	1	0	0	0	1	23.672,67
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	1	0	0	0	1	12.511,44
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	0	0	0	1	1	12.511,44
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	0	0	0	1	1	12.511,44
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	0	0	0	1	1	12.511,44
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	0	0	0	1	1	12.511,44
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	0	0	0	1	1	12.511,44
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	0	0	0	1	1	12.511,44
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	21	0	0	0	1	1	14.596,67
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	23	0	0	0	1	1	15.986,83
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	23	1	0	0	0	1	15.986,83
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	0	0	0	1	1	18.767,15
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	0	0	0	1	1	18.767,15
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	0	0	0	1	1	18.767,15
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	0	0	0	1	1	18.767,15
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	1	0	0	0	1	18.767,15
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	0	0	0	1	1	18.767,15
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	1	0	0	0	1	18.767,15
REISNI	B1	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	0	0	0	1	1	18.767,15































70030000	DIRI	DIRIGENTE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	36	1	0	0	0	1	55.472,58
REEM	B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	18	1	0	0	0	1	12.511,44
REEM	D1	FUNZIONARIO TECNICO	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	12	0	0	0	1	1	8.340,96
REEM	B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	12	0	0	0	1	1	8.340,96
REEM	D1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REISNI	D1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	36	0	0	0	1	1	30.713,70
75020000	D1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	36	1	0	0	0	1	30.713,70
75020000	D1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	36	1	0	0	0	1	30.713,70
75020000	D1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	36	1	0	0	0	1	30.713,70
75020000	D1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	36	1	0	0	0	1	30.713,70
70030000	C1	AGENTE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
70030000	C1	AGENTE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
70030000	C1	AGENTE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
70030000	C1	AGENTE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REISNI	C1	INSEGNANTE specializzazione ATELIER	27	1	0	0	0	1	21.171,06
REEM	C1	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	36	1	0	0	0	1	28.228,08
REEM	D1	FUNZIONARIO TECNICO	36	0	0	0	1	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO TECNICO	36	0	0	0	1	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	36	1	0	0	0	1	30.713,70
70030000	C1	AGENTE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
70030000	C1	AGENTE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
70030000	C1	AGENTE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
70030000	C1	AGENTE	36	1	0	0	0	1	28.228,08
75020000	D1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	36	1	0	0	0	1	30.713,70
REEM	D1	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	36	0	0	0	1	1	30.713,70
				1277	11	30	282	1600	43946477,3

Sono stati considerati coperti e vacanti i posti che si renderanno tali a seguito delle variazioni orarie / trasformazioni di profilo previste all'interno della presente Determinazione Dirigenziale a decorrere dal 01.09.2022.

Non sono stati considerati, come coperti o vacanti, tutti i posti dei dipendenti che verranno assunti o che daranno le dimissioni che si renderanno oltre la data del 15.07.2022

Reggio Emilia, 27.07.2022

**ALLEGATO B)**

**PRIMA QUANTIFICAZIONE CESSAZIONI 2022 E 2023  
AGGIORNATO AL 31 MAGGIO 2022**

Allegato B) al "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024  
MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 –  
PRIMO STRALCIO 2023"

CIFRATURE	DEC. CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	CAT.	IMPORTI in ragione annua	IMPORTI RISPARMIATI 2022 (da data di cessazione al 31.12.2022)	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2021 (dal 01.01.2021 alla data di cessazione )	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2022 (dal 01.01.2022 alla data di cessazione )
M.R.	23.03.2021	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO /3		B/3	28.546,25		6.334,92	
C.R.	01.06.2021	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO /3		B/3	28.546,25		11.809,54	
V.A.	01.06.2021	COLLABORATORE CULTURALE	30	B	22.515,27		9.314,53	
T.A.	09.07.2021	OPERATORE TECNICO OPERATIVO	20	A	14.198,97		7.352,34	
P.G.	26.08.2021	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INF.VI		D	33.060,61		21.466,75	
S.A.	01.10.2021	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO		D	34.577,75		25.862,26	
M.G.	11.10.2021	FUNZIONARIO RETI SOCIALI		D	33.060,61		25.633,29	
T.E.	16.10.2021	GESTORE PROCESSI TECNICI		C	30.381,83		23.972,51	
P.A.	25.11.2021	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B	27.018,32		24.279,48	
S.S.	01.12.2021	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	30	D	27.550,51		25.210,60	
P.S.	16.04.2021	INSEGNANTE		C	32.863,18		9.453,79	
F.E.M.	09.08.2021	INSEGNANTE		C	32.863,18		19.807,94	
D.S.E.	23.08.2021	INSEGNANTE		C	32.863,18		21.068,45	
C.B.	25.08.2021	INSEGNANTE		C	32.863,18		21.248,52	
P.B.	25.08.2021	INSEGNANTE		C	32.863,18		21.248,52	
D.M.C.	01.09.2021	INSEGNANTE		C	32.863,18		21.878,77	
L.G.	16.09.2021	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	27	B	20.263,74		14.323,41	
T.M.	15.10.2021	COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA /3		B/3	28.546,25		22.445,96	
S.V.	08.11.2021	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		D			0,00	
C.M.M	01.11.2021	AGENTE		C	31.898,97		23.858,68	
C.T	01.12.2021	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		D	33.060,61		30.252,72	
H.V.	01.12.2021	INSEGNANTE		C	32.863,18		30.072,06	
C.M.	10.12.2021	EDUCATORE		C	32.310,86		30.363,36	
F.A.	23.12.2021	EDUCATORE	21	C	18.848,00		18.383,26	
B.S.	31.12.2021	INSEGNANTE		C	32.863,18		32.773,14	
							<b>498.414,84</b>	
P.S.	01.01.2022	FUNZIONARIO RETI SOCIALI		D	33.060,61	33.060,61		0,00
P.R.	01.01.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	30.381,83		0,00



CIFRATURE	DEC. CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	CAT.	IMPORTI in ragione annua	IMPORTI RISPARMIATI 2022 (da data di cessazione al 31.12.2022)	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2021 (dal 01.01.2021 alla data di cessazione )	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2022 (dal 01.01.2022 alla data di cessazione )
T.E.	01.01.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		D	33.060,61	33.060,61		0,00
U.N.	02.01.2022	COLLABORATORE CULTURALE		B/3	28.546,25	28.468,04		78,21
B.M.	13.01.2022	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	30	D	27.550,51	26.644,74		905,77
V.C.	15.01.2022	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		B/3	28.546,25	27.451,33		1.094,92
P.S.	22.01.2022	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO		D	33.060,61	31.158,49		1.902,12
S.M.	31.01.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	27.884,69		2.497,14
P.T.	01.01.2022	GESTORE PROCESSI SOCIALI	30	C	25.318,19	25.318,19		0,00
P.M.	14.02.2022	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B	27.018,32	23.761,32		3.257,00
M.G.	28.02.2022	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B	27.018,32	22.725,00		4.293,32
M.R.	28.02.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	25.554,03		4.827,80
G.M.	06.03.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		D/3	38.266,67	31.556,90		6.709,77
B.G.	07.03.2022	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B/3	28.546,25	23.462,67		5.083,58
P.M.	09.03.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	24.804,89		5.576,94
F.B.	23.03.2022	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE		C	30.381,83	23.639,56		6.742,27
F.S.	26.03.2022	FUNZIONARIO TECNICO		D	33.060,61	25.452,14		7.608,47
C.A.T.	01.04.2022	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO		D	33.060,61	24.908,68		8.151,93
T.C.	01.05.2022	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	30	B	22.515,27	15.112,99		7.402,28
G.G.	02.05.2022	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B	27.018,32	18.061,56		8.956,76
F.F.	16.05.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		D	33.060,61	20.832,71		12.227,90
G.R.	27.05.2022	COLLABORATORE CULTURALE		B/3	28.546,25	17.127,75		11.418,50
D.M.	01.06.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	17.812,91		12.568,92
Z.M.	04.06.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	17.563,19		12.818,64
C.A.	10.06.2022	COLLABORATORE CULTURALE		B/3	28.546,25	16.032,83		12.513,42
F.L.	29.06.2022	AGENTE		C	31.898,97	16.255,37		15.643,60
P.M.G.	01.07.2022	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		B	27.018,32	13.620,19		13.398,13
V.M.	01.07.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	15.315,77		15.066,06
M.R.	10.07.2022	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI		D	33.060,61	15.850,98		17.209,63
M.D.	26.07.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	13.234,82		17.147,01
B.R.	01.08.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	12.735,40		17.646,43
S.M.	15.08.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		D	33.060,61	12.590,20		20.470,41

CIFRATURE	DEC. CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	CAT.	IMPORTI in ragione annua	IMPORTI RISPARMIATI 2022 (da data di cessazione al 31.12.2022)	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2021 (dal 01.01.2021 alla data di cessazione )	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2022 (dal 01.01.2022 alla data di cessazione )
P.A.	05.09.2022	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI		D	33.060,61	10.688,09		22.372,52
F.A.	18.09.2022	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI		C	30.381,83	8.739,98		21.641,85
P.M.	12.10.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	6.742,27		23.639,56
T.O.	11.11.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83	4.245,13		26.136,70
M.M.	15.11.2022	FUNZIONARIO TECNICO		D	33.060,61	4.257,12		28.803,49
I.E.	15.11.2022	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B	27.018,32	3.479,07		23.539,25
B.M.G.	01.12.2022	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO		D	34.577,75	2.936,74		31.641,01
F.P.	07.12.2022	GESTORE PROCESSI EDUCATIVI	30	C	25.318,19	1.734,12		23.584,07
P.P.	27.12.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	30	D	27.550,51	377,40		27.173,10
P.L.	01.01.2022	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI		B	27.018,32	27.018,32		0,00
R.M.	17.05.2022	INSEGNANTE		C	32.863,18	20.618,27		12.244,91
S.A.	06.06.2022	COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA		B/3	28.546,25	16.345,66		12.200,59
C.L.	05.10.2022	INSEGNANTE		C	32.863,18	7.923,18		24.940,00
R.E.	08.12.2022	INSEGNANTE	21	C	19.170,19	1.260,51		17.909,68
B.C.	23.12.2022	COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA	27	B/3	21.409,69	527,91		20.881,78
A.S.	30.12.2022	INSEGNANTE		C	32.863,18	180,07		32.683,11
		<b>PRIMA QUANTIFICAZIONE PRESUNTO RISPARMIO E PRESUNTA SPESA CESSATI ANNO 2022</b>			<b>1.431.122,78</b>	<b>828.514,24</b>		<b>602.608,54</b>
S.D.	17.01.2022	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	D	33.060,61	31.611,38		1.449,23
M.C.	01.02.2022	COLLABORATORE CULTURALE	24	B1	18.012,21	16.482,41		1.529,80
P.V.	01.02.2022	GESTORE PROCESSI TECNICI	36	C	30.381,83	27.801,46		2.580,37
P.G.	01.02.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	36	C	30.381,83	27.801,46		2.580,37
P.P.	06.04.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	30	D	27.550,51	20.379,83		7.170,68
R.L.	17.04.2022	FUNZIONARIO TECNICO	36	D	33.060,61	23.459,45		9.601,16
D.G.R.	01.05.2022	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	30	C	25.318,19	16.994,40		8.323,79
B.S.	17.05.2022	COLLABORATORE CULTURALE/3	30	B3	23.788,54	14.924,87		8.863,68

CIFRATURE	DEC. CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	CAT.	IMPORTI in ragione annua	IMPORTI RISPARMIATI 2022 (da data di cessazione al 31.12.2022)	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2021 (dal 01.01.2021 alla data di cessazione )	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2022 (dal 01.01.2022 alla data di cessazione )
B.C.	01.06.2022	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	30	D	27.550,51	16.152,90		11.397,61
L.M.S.	01.06.2022	FUNZIONARIO TECNICO	36	D	33.060,61	19.383,48		13.677,13
L.B.	15.06.2022	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	36	D	33.060,61	18.115,40		14.945,21
G.M.C.	01.06.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	36	D	33.060,61	19.383,48		13.677,13
D.M.	09.06.2022	AGENTE	36	C	31.898,97	18.003,25		13.895,72
G.G.	16.06.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	36	D	33.060,61	18.024,83		15.035,78
C.A.	01.07.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/3	36	D3	38.266,67	19.290,60		18.976,07
V.L.	01.09.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	36	D	33.060,61	11.050,40		22.010,21
B.D.	19.09.2022	AGENTE	36	C	31.898,97	9.089,02		22.809,95
C.L.	28.09.2022	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	24	C	20.254,55	5.271,73		14.982,82
G.M.C.	06.11.2022	FUNZIONARIO TECNICO	18	D	16.530,31	2.536,16		13.994,15
		<b>INTEGRAZIONE QUANTIFICAZIONE PRESUNTO RISPARMIO E PRESUNTA SPESA CESSATI ANNO 2022</b>			<b>553.257,36</b>	<b>335.756,49</b>		<b>217.500,87</b>
		<b>QUANTIFICAZIONE COMPLESSIVA PRESUNTO RISPARMIO E PRESUNTA SPESA CESSATI ANNO 2022 AL 31.05.2022</b>			<b>1.984.380,14</b>	<b>1.164.270,73</b>	<b>498.414,84</b>	<b>820.109,42</b>
						<b>1.662.685,56</b>		

CIFRATURE	DEC. CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	CAT.	IMPORTI in ragione annua	IMPORTI RISPARMIATI 2023 (da data di cessazione al 31.12.2023)	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2022 (dal 01.01.2022 alla data di cessazione )	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2023 (dal 01.01.2023 alla data di cessazione )
P.S.	01.01.2022	FUNZIONARIO RETI SOCIALI		D	33.060,61		0,00	
P.R.	01.01.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		0,00	
T.E.	01.01.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		D	33.060,61		0,00	
U.N.	02.01.2022	COLLABORATORE CULTURALE		B/3	28.546,25		78,21	
B.M.	13.01.2022	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	30	D	27.550,51		905,77	
V.C.	15.01.2022	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		B/3	28.546,25		1.094,92	
P.S.	22.01.2022	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO		D	33.060,61		1.902,12	
S.M.	31.01.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		2.497,14	
P.T.	01.01.2022	GESTORE PROCESSI SOCIALI	30	C	25.318,19		0,00	
P.M.	14.02.2022	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B	27.018,32		3.257,00	
M.G.	28.02.2022	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B	27.018,32		4.293,32	
M.R.	28.02.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		4.827,80	
G.M.	06.03.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		D/3	38.266,67		6.709,77	
B.G.	07.03.2022	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B/3	28.546,25		5.083,58	
P.M.	09.03.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		5.576,94	
F.B.	23.03.2022	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE		C	30.381,83		6.742,27	
F.S.	26.03.2022	FUNZIONARIO TECNICO		D	33.060,61		7.608,47	
C.A.T.	01.04.2022	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO		D	33.060,61		8.151,93	
T.C.	01.05.2022	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	30	B	22.515,27		7.402,28	
G.G.	02.05.2022	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B	27.018,32		8.956,76	
F.F.	16.05.2022	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO		D	33.060,61		12.227,90	
G.R.	27.05.2022	COLLABORATORE CULTURALE		B/3	28.546,25		11.418,50	
D.M.	01.06.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		12.568,92	
Z.M.	04.06.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		12.818,64	
C.A.	10.06.2022	COLLABORATORE CULTURALE		B/3	28.546,25		12.513,42	
F.L.	29.06.2022	AGENTE		C	31.898,97		15.643,60	
P.M.G.	01.07.2022	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		B	27.018,32		13.398,13	
V.M.	01.07.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		15.066,06	
M.R.	10.07.2022	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI		D	33.060,61		17.209,63	
M.D.	26.07.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		17.147,01	

CIFRATURE	DEC. CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	CAT.	IMPORTI in ragione annua	IMPORTI RISPARMIATI 2023 (da data di cessazione al 31.12.2023)	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2022 (dal 01.01.2022 alla data di cessazione )	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2023 (dal 01.01.2023 alla data di cessazione )
B.R.	01.08.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		17.646,43	
S.M.	15.08.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		D	33.060,61		20.470,41	
P.A.	05.09.2022	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI		D	33.060,61		22.372,52	
F.A.	18.09.2022	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI		C	30.381,83		21.641,85	
P.M.	12.10.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		23.639,56	
T.O.	11.11.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI		C	30.381,83		26.136,70	
M.M.	15.11.2022	FUNZIONARIO TECNICO		D	33.060,61		28.803,49	
I.E.	15.11.2022	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO		B	27.018,32		23.539,25	
B.M.G.	01.12.2022	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO		D	34.577,75		31.641,01	
F.P.	07.12.2022	GESTORE PROCESSI EDUCATIVI	30	C	25.318,19		23.584,07	
P.P.	27.12.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	30	D	27.550,51		27.173,10	
P.L.	01.01.2022	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI		B	27.018,32		0,00	
R.M.	17.05.2022	INSEGNANTE		C	32.863,18		12.244,91	
S.A.	06.06.2022	COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA		B/3	28.546,25		12.200,59	
C.L.	05.10.2022	INSEGNANTE		C	32.863,18		24.940,00	
R.E.	08.12.2022	INSEGNANTE	21	C	19.170,19		17.909,68	
B.C.	23.12.2022	COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA	27	B/3	21.409,69		20.881,78	
A.S.	30.12.2022	INSEGNANTE		C	32.863,18		32.683,11	
S.D.	17.01.2022	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	36	D	33.060,61		1.449,23	
M.C.	01.02.2022	COLLABORATORE CULTURALE	24	B1	18.012,21		1.529,80	
P.V.	01.02.2022	GESTORE PROCESSI TECNICI	36	C	30.381,83		2.580,37	
P.G.	01.02.2022	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	36	C	30.381,83		2.580,37	
P.P.	06.04.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	30	D	27.550,51		7.170,68	
R.L.	17.04.2022	FUNZIONARIO TECNICO	36	D	33.060,61		9.601,16	
D.G.R.	01.05.2022	GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE	30	C	25.318,19		8.323,79	
B.S.	17.05.2022	COLLABORATORE CULTURALE/3	30	B3	23.788,54		8.863,68	
B.C.	01.06.2022	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	30	D	27.550,51		11.397,61	
L.M.S.	01.06.2022	FUNZIONARIO TECNICO	36	D	33.060,61		13.677,13	
L.B.	15.06.2022	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	36	D	33.060,61		14.945,21	

CIFRATURE	DEC. CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	CAT.	IMPORTI in ragione annua	IMPORTI RISPARMIATI 2023 (da data di cessazione al 31.12.2023)	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2022 (dal 01.01.2022 alla data di cessazione )	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2023 (dal 01.01.2023 alla data di cessazione )
G.M.C.	01.06.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	36	D	33.060,61		13.677,13	
D.M.	09.06.2022	AGENTE	36	C	31.898,97		13.895,72	
G.G.	16.06.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	36	D	33.060,61		15.035,78	
C.A.	01.07.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/3	36	D3	38.266,67		18.976,07	
V.L.	01.09.2022	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	36	D	33.060,61		22.010,21	
B.D.	19.09.2022	AGENTE	36	C	31.898,97		22.809,95	
C.L.	28.09.2022	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	24	C	20.254,55		14.982,82	
G.M.C.	06.11.2022	FUNZIONARIO TECNICO	18	D	16.530,31		13.994,15	
M.M	01.01.2023	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	30	B1	22.515,27	22.515,27		0,00
V.C.C.	04.01.2023	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI / 3	36	D3	38.266,67	37.952,15		314,52
L.M.	11.01.2023	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI / 3	36	D3	38.266,67	37.218,27		1.048,40
M.R.	22.01.2023	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	36	D1	33.060,61	31.158,49		1.902,12
T.M.	23.01.2023	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE / 3 - Specializzazione Pedagogico	36	D3	38.266,67	35.960,19		2.306,48
M.V.	01.03.2023	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / 3	36	B3	28.546,25	23.931,92		4.614,33
S.M.A.	01.03.2023	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	36	C	30.381,83	25.470,79		4.911,04
B.S.	18.03.2023	FUNZIONARIO TECNICO	36	D1	33.060,61	26.176,76		6.883,85
F.A.	20.03.2023	FUNZIONARIO TECNICO	36	D1	33.060,61	25.995,60		7.065,01
F.L.	25.03.2023	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	36	D1	33.060,61	25.542,72		7.517,89
M.C.	04.04.2023	COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	36	B1	27.018,32	20.134,20		6.884,12
C.P.	26.04.2023	GESTORE PROCESSI EDUCATIVI	30	C	25.318,19	17.341,23		7.976,96
M.G.M.	01.05.2023	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / 3	36	B3	28.546,25	19.161,18		9.385,07
S.L.	06.05.2023	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	B1	13.509,16	8.882,74		4.626,42
B.I.	24.05.2023	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	36	C	30.381,83	18.478,81		11.903,02
M.M.	25.05.2023	INSEGNANTE	36	C	32.863,18	19.897,98		12.965,20
M.O.	06.07.2023	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	36	B1	27.018,32	13.250,08		13.768,24
Q.R.	22.07.2023	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	36	C	30.381,83	13.567,78		16.814,05
G.C.	29.07.2023	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / 3	36	B3	28.546,25	12.200,59		16.345,66

CIFRATURE	DEC. CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	CAT.	IMPORTI in ragione annua	IMPORTI RISPARMIATI 2023 (da data di cessazione al 31.12.2023)	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2022 (dal 01.01.2022 alla data di cessazione )	SPESA SOSTENUTA PER ANNO 2023 (dal 01.01.2023 alla data di cessazione )
S.S.	01.08.2023	INSEGNANTE specializzazione ATELIER	36	C	32.863,18	13.775,52		19.087,66
M.E.	04.08.2023	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO	36	D1	34.577,75	14.210,03		20.367,72
R.N.P.	05.08.2023	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	36	B1	27.018,32	11.029,40		15.988,92
B.C.	14.08.2023	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	36	C	30.381,83	11.653,30		18.728,53
S.M.A.	05.09.2023	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	30	D1	27.550,51	8.906,74		18.643,77
B.C.	11.09.2023	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI	18	A	12.779,08	3.921,25		8.857,82
C.G.	18.09.2023	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO / 3	36	B3	28.546,25	8.211,93		20.334,32
C.P.	22.09.2023	COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO	36	B1	27.018,32	7.476,30		19.542,02
R.A.	30.09.2023	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	36	C	30.381,83	7.741,12		22.640,71
M.A.M.	07.10.2023	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	36	D1	33.060,61	7.789,62		25.270,99
Z.A.	13.10.2023	COLLABORATORE CULTURALE	36	B1	27.018,32	5.921,82		21.096,50
F.R.	22.10.2023	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	36	C	30.381,83	5.909,89		24.471,94
B.P.	04.11.2023	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI / 3	36	D3	38.266,67	6.080,73		32.185,94
G.M.	07.11.2023	EDUCATORE	36	C	32.310,86	4.868,76		27.442,10
C.C.	18.11.2023	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	36	D				0,00
M.D.	07.12.2023	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	36	C	30.381,83	2.080,95		28.300,88
C.D.	30.12.2023	GESTORE PROCESSI EDUCATIVI	36	C	30.381,83	166,48		30.215,35
		<b>PRIMA QUANTIFICAZIONE PRESUNTO RISPARMIO E PRESUNTA SPESA CESSATI ANNO 2023</b>			<b>1.044.988,14</b>	<b>554.580,60</b>		<b>490.407,54</b>
		<b>QUANTIFICAZIONE COMPLESSIVA PRESUNTO RISPARMIO E PRESUNTA SPESA CESSATI ANNO 2023 AL 31.05.2022</b>				<b>554.580,60</b>	<b>820.109,42</b>	
						<b>1.374.690</b>		

**ALLEGATO C)**

**PROSPETTO BUDGET / PIANO ASSUNZIONALE 2022 - PRIMO STRALCIO 2023**

Allegato C) al "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024  
MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 –  
PRIMO STRALCIO 2023"



Annualità di autorizzazione	N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA NEL PTFP G.C. 245 - 23.12.2021	DECORRENZA EFFETTIVA	DECORRENZA PREVISTA AGGIORNATA	CAT.	COSTO REALE CON SPESA DA DECORRENZA CORRETTA O AGGIORNATA	SPESE GIA' SOSTENUTE PER LAVORO FLESSIBILE O PERSONALE DIMISSIONARIO NON RICOMPRESO NEGLI ELENCI DEI DIMISSIONARI (ALLEGATO B)	COSTO IN RAGIONE ANNUA	COSTO IN RAGIONE ANNUA SPESA GIA' SOSTENUTA / GIA' PREVISTA	
2021	9	AGENTE	Scorrimento graduatoria unica regionale	01/01/2022	15/03/2022		C	215.318,05			287.090,73	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021
2022	12	AGENTE	Scorrimento graduatoria unica regionale	01/03/2022	11/04/2022		C	318.989,70		382.787,64		
2021-2022	1	AGENTE	Scorrimento graduatoria unica regionale		11/05/2022		C	21.265,98		31.898,97		GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 -2022 - GENERICAMENTE E A VALERE SU AUTORIZZAZIONE 1 GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI
2022	1	DIRIGENTE - AMBITO AMMINISTRATIVO	Indizione Concorso Pubblico	01/12/2022		01/10/2022	DIR	15.562,48		62.249,90		
2021	1	DIRIGENTE - AMBITO GIURIDICO/ECONOMICO/AMMINISTRATIVO - ENTRATE	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022		01/10/2022	DIR	15.562,48			62.249,90	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021
2021	1	DIRIGENTE - AMBITO TECNICO	Concorso Pubblico in corso di espletamento	01/01/2022	15/02/2022		DIR	57.062,41			62.249,90	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021
2022	1	DIRIGENTE - AMBITO TECNICO	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2022	01/04/2022		DIR	46.687,43		62.249,90		
2021	1	DIRIGENTE - AVVOCATO	Indizione Concorso Pubblico	01/07/2022		01/10/2022	DIR	15.562,48			62.249,90	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021
2022	1	EDUCATORE	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2022	01/03/2022		C		26.925,72			GIA' SOSTENUTA NEL TEMPO DETERMINATO
2021-2022	1	EDUCATORE	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2022	01/03/2022		C		26.925,72			GIA' SOSTENUTA NEL TEMPO DETERMINATO
2021	2	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO	Concorso Pubblico in accordo con altro Ente (Unione Pianura Reggiana)	01/01/2022		01/09/2022	D	23.051,83			69.155,50	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021
2022	2	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO	Concorso Pubblico in accordo con altro Ente (Unione Pianura Reggiana)	01/02/2022		01/09/2022	D	23.051,83		69.155,50		
2022	5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO / FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	Indizione Nuovo Concorso Pubblico	01/03/2022		01/10/2022	D	41.325,76		165.303,05		
2022	2	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/03/2022	01/03/2022		D	55.101,02		66.121,22		
2022	1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/03/2022	01/03/2022		D	27.550,51		33.060,61		
2022	2	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE - SPECIALIZZAZIONE PEDAGOGICO	Concorso riservato a personale interno (art. 22 - comma 15 - del D.Lgs .n. 75/2017)	01/09/2022		01/09/2022	D	499,83		1.499,50		
2021	6	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	31/12/2021	31/12/2021		D	198.363,66			198.363,66	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021 DECORRENZA ENTRO IL 31.12.2021
2022	1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2022	01/05/2022		D	22.040,41		33.060,61		
2021-2022	1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Scorrimento graduatoria propria		20/06/2022		D		16.530,31			GIA PREVISTA NEL BILANCIO PER UNITA' ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E DIMISSIONARIA IN CORSO D'ANNO
2022	5	FUNZIONARIO TECNICO	Indizione Concorso Pubblico e/o Scorrimento graduatoria altro Ente	01/03/2022		01/10/2022	D	41.325,76		165.303,05		
2022	3	FUNZIONARIO TECNICO	Concorso riservato a personale interno (art. 22 - comma 15 - del D.Lgs .n. 75/2017)	01/05/2022		01/10/2022	D	2.009,09		8.036,34		
2021	2	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	Concorso Pubblico in accordo con altro Ente (Provincia di Reggio Emili)	01/03/2022		01/10/2022	D	16.530,31			66.121,22	GIA' AUTORIZZATA NEL PIANO 2021 - NEL COMPLESSIVO RISPARMIO DEI CESSATI ANNO 2021
2022	1	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Scorrimento graduatoria propria	01/03/2022	01/04/2022		C	22.786,37		30.381,83		
2022	3	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Indizione nuovo Concorso Pubblico	01/10/2022		01/12/2022	C	7.595,46		91.145,49		
2022	3	GESTORE PROCESSI TECNICI	Indizione nuovo Concorso Pubblico	01/03/2022		01/12/2022	C	7.595,46		91.145,49		
2022	9	INSEGNANTE	Stabilizzazione art. 20 - comma 2 - D.Lgs. n. 75/2017 - indizione procedura riservata	25/08/2022		25/08/2022	C		98.589,54			GIA' SOSTENUTA NEL TEMPO DETERMINATO
<b>TOTALE SPESA</b>								<b>1.194.838,28</b>	<b>807.480,81</b>	<b>1.293.399,10</b>		

Annualità di autorizzazione	N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA	CAT.	COSTO REALE CON SPESA DA DECORRENZA PREVISTA	COSTO IN RAGIONE ANNUA	SPESA GIA' SOSTENUTA / GIA' PREVISTA	
2022	2	AGENTE	Scorrimento graduatoria unica regionale	01/10/2022	C	15.949,49	63.797,94		
2022	7	EDUCATORE	Scorrimento graduatoria propria	25/08/2022	C			75.392,01	GIA' SOSTENUTA NEL TEMPO DETERMINATO
2022	4	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	Scorrimento graduatoria propria	01/11/2022	D	22.040,41	132.242,44		
2022	1	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	Indizione Bando di Mobilità	01/12/2022	C	2.531,82	30.381,83		
2022	1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/11/2022	D			11.020,20	GIA' PREVISTA NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - TEMPO DETERMINATO
2022	1	FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	01/11/2022	D			8.265,15	GIA' PREVISTA NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - TEMPO DETERMINATO
2022	1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	Stabilizzazione art. 20 - comma 1 - D.Lgs. n. 75/2017	entro il 31/12/2022	D			8.265,15	GIA' PREVISTA NEL BILANCIO PER UNITA' ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E DIMISSIONARIA IN CORSO D'ANNO
2022	2	FUNZIONARIO TECNICO	Scorrimento graduatoria propria	01/11/2022	D	11.020,20	66.121,22		
2022	2	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	Scorrimento graduatoria propria redatta in accordo con altro Ente (Provincia di Reggio Emilia)	01/12/2022	D	5.510,10	66.121,22		
2022	5	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Scorrimento graduatoria propria	01/12/2022	C	12.659,10	151.909,15		
2022	1	GESTORE PROCESSI TECNICI	Scorrimento graduatoria propria	01/12/2022	C	2.531,82	30.381,83		
2022	2	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	Indizione Concorso Pubblico o Scorrimento graduatoria altro Ente	01/12/2022	D	5.510,10	66.121,22		
2022	1	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	Assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.L.gs. n. 267/2000	01/09/2022	C	16.383,84	49.151,51		
2022	1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI - Referente Ambito Disabilità - CAT. D	Indizione bando di Selezione per assunzione ai sensi art. 110 - comma 2 - D.Lgs. n. 267/2000	01/10/2022	D			13.081,53	GIA' PREVISTA NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - TEMPO DETERMINATO ART. 110 - COMMA 2 - DIMISSIONARIA IN CORSO D'ANNO
2022	12	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/ COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO	Recepimento in mobilità tra Enti di unità in comando presenti alla data del 31.01.2022 - cfr. D.L. 36/2022 - Legge n. 79/2022	01/12/2022	B1/B3			398.479,71	GIA' SOSTENUTA COME COMANDO
2022	9	7 COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI/ 2 COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA	Recepimento in mobilità tra Enti di unità in comando presenti alla data del 31.01.2022 - cfr. D.L. 36/2022 - Legge n. 79/2022	01/12/2022	B1/B3			289.310,22	GIA' SOSTENUTA COME COMANDO
						94.136,87	656.228,36		
				COSTO TOTALE ANNO 2022		1.288.975,15	1.949.627,46		

Annualità di autorizzazione	N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA	CAT.	COSTO REALE CON SPESA DA DECORRENZA PREVISTA	COSTO IN RAGIONE ANNUA
2023	1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Indizione Concorso Pubblico	01/03/2023	D	27.551,34	33.061,61
2023	2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Scorrimento graduatoria propria	01/04/2023	D	49.593,92	66.125,22
2023	1	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	Indizione Bando di Mobilità o Scorrimento graduatoria altro Ente o Indizione nuova procedura propria (Concorso Pubblico)	01/04/2023	D	24.796,96	33.062,61
						101.942,21	132.249,44



**Assessore a Welfare e Bilancio  
con deleghe a Lavoro, Sanità, Politiche per i cittadini migranti**

Via Guido da Castello , 13 - 42121 Reggio Emilia - tel. +39 0522 456240  
segreteria.assessoremarchi@comune.re.it daniele.marchi@comune.re.it

**Alla c.a Direttore Generale dott. Battini Maurizio  
Dirigente Servizio Personale Battistina Giubbani**

**Oggetto: richiesta attivazione Referente ambito disabilità.**

Con la presente si richiede di attivare una una nuova figura (art. 110) nello staff del Servizio "Politiche di welfare e intercultura".

La condizione organizzativa del Servizio "Politiche di welfare e intercultura" è stata recentemente segnata da una serie di accadimenti (interni ed esterni) che sono alla base della presente richiesta di incremento di figure professionali qualificate e competenti. L'elevata mobilità verso l'esterno del personale attualmente in servizio, unita all'esponenziale incremento di nuovi ambiti di lavoro chiamano alla improrogabile necessità di rinforzare l'attuale compagine del tutto insufficiente a governare i processi di lavoro avviati e da attivarsi. Piano di zona e processi partecipativi conseguenti, realizzazione delle progettazioni PNRR, sperimentazione delle pratiche di coprogrammazione (cfr. riforma Terzo settore), programmazione e gestione progettuale correlata all'utilizzo di Fondi EU, Ministeriali e regionali: sono solo i principali settori su cui il servizio è chiamato ad investire consistenti energie e tempo. L'attuale figura non può assicurare l'adeguata cura e accompagnamento delle attività che si vanno così delineando.

**Ambiti d'intervento e funzioni**

La figura professionale è chiamata ad esercitare un ruolo programmatico, con un costante esercizio di funzioni di secondo livello nella gestione delle progettazioni nel più ampio contesto della Programmazione sociosanitaria integrata sia in riferimento all'Ente che al Distretto sociosanitario; focus prioritario d'intervento è l'accompagnamento dei servizi rivolti alla popolazione disabile, complessivamente intesa.

Il Servizio comunale di primario riferimento è la Programmazione Welfare e Intercultura; opererà in staff all'Ufficio di Piano e l'area di pertinenza è quella delle politiche e servizi correlati alla Non autosufficienza, con un'attenzione particolare per quanto attiene all'intero sistema dei servizi a sostegno delle persone disabili (minori e adulti). I contesti di progettazione spaziano tra l'inclusione sociale, l'inserimento lavorativo, la tutela della salute e la cura attraverso la gestione e l'accompagnamento di interventi, progetti e servizi a matrice socioeducativo e articolati su traiettorie di emancipazione e sviluppo delle autonomie.

Le funzioni programmatiche verranno esercitate sia sull'asse strategico – politico che nell'accompagnamento progettuale e gestionale; nelle interazioni con il privato sociale formale e informale e l'intero apparato pubblico rappresentato dall'Ausl, delle aziende partecipate (FCR e Asp) e gli Enti del territorio. La cornice istituzionale di riferimento è l'Ufficio di piano nelle sue diverse compagini – oltre al Comitato di distretto, e i comuni del Distretto - l'assessorato al Welfare e Intercultura e l'Area Servizi alla Persona.



## Assessore a Welfare e Bilancio con deleghe a Lavoro, Sanità, Politiche per i cittadini migranti

Via Guido da Castello , 13 - 42121 Reggio Emilia - tel. +39 0522 456240  
segreteria.assessoremarchi@comune.re.it daniele.marchi@comune.re.it

### Profilo professionale

Spiccate attitudini imprenditive, marcato orientamento al problem solving e alla cocostruzione progettuale sono le competenze che dovranno accompagnare l'attività professionale che andrà a supportare le funzioni di Programmazione e progettazione dei servizi e degli interventi;

l'accompagnamento, Monitoraggio e valutazione dei processi e degli impatti;

le interazioni con i contesti di welfare comunitario;

l'analisi dei dati e lettura dei fenomeni in ottica di innovazione e generatività e promozione dei contesti comunitari;

la partecipazione ai principali luoghi e dispositivi organizzativi sia interni all'ente che di sistema;

conduzione di gruppi e processi di lavoro complessi.

Le normative nazionali e regionali sono lo sfondo amministrativo nel quale ancorare e cocostituire le interazioni finalizzate agli sviluppi progettuali di sistema.

Sotto il profilo dei titoli e delle competenze specifiche sono prerequisiti l'esperienza maturata nel settore in analoghi percorsi, la conoscenza dei contesti normativi, amministrativi e istituzionali di riferimento.

Il profilo richiesto è assimilabile a quelli di funzionario di reti sociali (funzionario reti sociali CAT. D3) di cui i tratti e le competenze socio/educative sono la cifra distintiva di un professionista in grado di gestire complessità e stare nel solco dell'innovazione possibile.

Cordiali Saluti

Daniele Marchi

Firmato  
digitalmente da  
**MARCHI**  
**DANIELE**  
Data: 2022.07.19  
17:13:34 +02'00'

### 3.5 Piano di formazione e aggiornamento del Personale per il triennio 2022-2024

Si riporta il Piano di Formazione e aggiornamento del personale del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2022-2024 - stralcio 2022 approvato con atto dirigenziale n. 2022/612 del 20/04/2022.

La formazione e l'aggiornamento del personale sono un'esigenza basilare che costituisce parte integrante e concreta dell'organizzazione del lavoro, come uno dei fattori determinanti per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

La formazione riveste un ruolo fondamentale, oltre che per l'acquisizione di nuove competenze e per la manutenzione di quelle esistenti, anche come fattore di crescita ed innovazione. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione ha assunto una rilevanza ancora più strategica vista l'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del turn over imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali ed in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi.

La formazione, anche quando obbligatoria ex lege, non deve essere considerata un mero adempimento burocratico, ma un'opportunità per garantire a tutti i lavoratori una formazione adeguata, poiché fornisce competenze e conoscenze utili allo svolgimento in sicurezza dei propri compiti e alla identificazione e riduzione della gestione dei rischi" (es: rendere consapevoli gli operatori dei rischi connessi al trattamento dei dati, incidere positivamente sui comportamenti e favorire un concreto miglioramento degli standard di sicurezza e salute, evitare danni reputazionali, ridurre i rischi di sanzioni amministrative) tenendo conto, altresì, che il venir meno all'obbligo formativo costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale.

In tale prospettiva complessiva, l'obiettivo principale della formazione risulta essere quello della valorizzazione delle risorse umane, sia in termini di investimento ai fini del miglioramento delle conoscenze e competenze tecnico professionali e relazionali dei dipendenti e dei processi lavorativi, sia come stimolo alla motivazione, al miglioramento dei servizi, nonché per il miglioramento della Performance organizzativa e individuale, intesa come l'insieme dei risultati, delle azioni strategiche e delle attività poste in essere per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In quest'ottica, la formazione rappresenta sia un diritto che un dovere per il dipendente.

Come sancito dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 (art. 49 bis), nel quadro dei processi di riforma e di modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. La formazione per gli Enti diviene una leva strategica per l'evoluzione professionale, l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento organizzativo. La formazione, in particolare, è finalizzata a valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti, ad assicurare il supporto conoscitivo e la conseguente operatività dei servizi migliorandone qualità ed efficienza, a garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative o di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle innovazioni intervenute anche per effetto di nuove disposizioni legislative, di favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle sue potenzialità in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti, di incentivare infine comportamenti innovativi in grado di ottimizzare i livelli di qualità ed efficienza dei pubblici servizi.

Il documento programmatico che ha il compito di pianificare l'intervento formativo è il Piano della Formazione

del Personale che, partendo dalle linee di mandato e dalle necessità professionali dell'Ente, definisce le iniziative ed i percorsi formativi. Esso richiede da un lato l'investimento da parte della Amministrazione, dall'altro l'impegno alla partecipazione da parte dei dipendenti.

#### Indirizzi strategici

La programmazione per predisporre un Piano di Formazione del personale discende dall'analisi dei bisogni di sviluppo professionale, dalla rilevazione delle esigenze formative segnalate dai Responsabili dell'Ente, dai cambiamenti organizzativi, dalle innovazioni normative e dalla formazione obbligatoria prevista per legge. Il documento che ne discende deve essere "flessibile" e costantemente aggiornato rispetto a nuove necessità professionali e organizzative, coerentemente con l'evoluzione del contesto e gli obiettivi della Amministrazione.

Proprio in funzione delle finalità che la formazione e l'aggiornamento del personale perseguono, il Piano di Formazione per il triennio 2022-2024 deve pertanto essere pensato in sinergia con le più recenti scelte organizzative dell'Ente da un lato, e con le novità legislative dall'altro e, conseguentemente, attuato nell'obiettivo di valorizzare quelle specifiche competenze che le politiche dell'Amministrazione e la normativa vigente indicano come quelle da promuovere e sviluppare.

I principali ed imprescindibili strumenti di riferimento per raggiungere gli obiettivi e le finalità del Piano sono, ad oggi, indubbiamente:

- sul piano della normativa nazionale, gli obiettivi strategici del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), con particolare *focus* alle missioni: “M1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo”; “M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica”; “M3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile”; “M4.

*Istruzione e Ricerca*”; “M5. Inclusione e Coesione”;

- sul piano delle politiche di sviluppo dell’Ente, il contratto decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia in applicazione del CCNL siglato in data 21.05.2018 (triennio 2016-2018), sottoscritto in data 27.10.2021.

In quest’ottica non si potrà prescindere innanzitutto dal progetto in atto di aggiornamento dei profili professionali, tenendo conto di tutti quei lavoratori maggiormente coinvolti dalla revisione dei profili stessi; né tanto meno dalla strutturazione di percorsi sia per i cosiddetti “lavoratori maturi” (ovvero lavoratori che per raggiungere l’età pensionabile necessitano di essere avviati a percorsi di valorizzazione volti ad accrescerne la motivazione ed a favorirne la riconversione professionale e la consapevolezza del sé) che per le nuove risorse umane in ingresso, che necessitano di uno sviluppo accelerato di quelle competenze che sono sempre più richieste dal mercato interno del lavoro, e comunque di tutte quelle competenze tecniche e relazionali che hanno natura trasversale rispetto alle politiche dell’Ente.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta poi alle esigenze formative che dovessero derivare dalla sperimentazione del cosiddetto “sportello del dipendente”, ovvero uno strumento organizzativo che nasce come riferimento professionale di tipo psicologico per valutare le zone dove gli standard di salute organizzativa (in relazione a professionalità particolarmente colpite dai disagi più ricorrenti cui sono soggette determinate aree/servizi di maggiore criticità) sono compromessi e, conseguentemente, le opportune azioni da intraprendere - anche a livello formativo/di orientamento - per prevenire ed affrontare dinamiche organizzative disfunzionali, per promuovere occasioni di incontro e di empowerment, per migliorare le capacità di problem finding e problem solving, per migliorare la capacità di gestione del tempo e di motivare se stessi.

Analogamente, non si potrà non tenere in debita considerazione la sostanziale crescita ed implementazione che il lavoro agile, quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, ha visto nel corso del periodo pandemico, allorquando ha rappresentato la modalità ordinaria di lavoro.

Ad oggi, terminato il periodo emergenziale, visto il progressivo consolidamento del lavoro agile nella sua nuova veste “a regime”, è compito dell’Amministrazione prevedere degli orientamenti sul tema, anche in quegli ambiti - già peraltro oggetto di formazione specifica - che sono però legati a doppio filo con l’esecuzione della prestazione in un luogo diverso dalla sede di lavoro, come ad esempio lo svolgimento in sicurezza della prestazione stessa, la tutela della privacy nell’utilizzo e nella consultazione di dati in un ambiente diverso da quello normalmente deputato al loro uso, o ancora la sicurezza informatica, sia in riferimento alle minacce digitali in generale che al corretto e sicuro utilizzo dei sistemi informativi di cui il lavoratore dispone.

Uno sguardo attento verrà rivolto anche al progetto di formazione-intervento volto allo sviluppo delle competenze e delle professionalità tecniche ed amministrative che operano nell’ambito dei lavori pubblici, nell’intento di sfruttare efficacemente le opportunità di miglioramento (in termini di qualità, efficienza, efficacia, uniformità dei processi) prospettate dai processi di digitalizzazione e dall’introduzione dei sistemi e dei metodi elettronici di modellizzazione per l’edilizia e le infrastrutture. La finalità del progetto è quella di costruire e mettere in atto un percorso strutturato di innovazione dei processi, degli strumenti e delle metodologie di lavoro che coinvolga contestualmente molteplici dimensioni: i processi di lavoro, gli aspetti normativi, le competenze, le tecnologie e i metodi di lavoro.

Interesse della Amministrazione per il prossimo triennio 2022-2024 è anche quello di far crescere l’attenzione ai temi della conciliazione dei tempi di vita e lavoro, delle discriminazioni, alla promozione cultura di genere e alla valorizzazione delle differenze ponendo particolare attenzione al benessere lavorativo. In particolare la promozione di una gestione sensibile e semplificata del linguaggio di genere e della comunicazione istituzionale, rappresenta uno strumento operativo e di riferimento per l’applicazione dei principi di parità e pari opportunità, coerentemente con normativa in materia, tenendo conto del contesto interno e delle dimensioni dell’Ente.

### **Formatori Interni e Tutor**

L’attività formativa dell’Ente, nel suo complesso, è realizzata per il tramite sia di docenti esterni (professionisti e specialisti con esperienza pluriennale nell’ambito della formazione preferibilmente presso la Pubblica Amministrazione in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, ed in possesso di tutte le abilitazioni necessarie in base al tipo di docenza erogata), sia di docenti interni alla amministrazione.

Per quanto riguarda questi ultimi, in particolare, il sistema di formazione dell’Ente prevede che, per la realizzazione degli interventi formativi organizzati direttamente dall’Amministrazione Comunale, ogni qualvolta sia possibile, ci si avvalga di personale interno dotato delle competenze e della professionalità necessarie. Il ricorso ai Formatori Interni costituisce dunque una modalità di realizzazione delle attività

formative, contribuisce alla valorizzazione e alla socializzazione del patrimonio di competenze ed esperienze maturate all'interno dell'Ente e rappresenta, al contempo, un utile strumento di contenimento dei costi della formazione. I formatori interni saranno indirizzati, laddove necessario, a percorsi formativi *ad hoc* che consentano loro di "restare al passo" con le tecniche formative più efficaci, per essere capaci di accompagnare e supportare i lavoratori nel costante percorso di aggiornamento o di riqualifica professionale, in diverse aree tematiche.

Se necessario, percorsi formativi sui temi della comunicazione e delle conoscenze di base trasversali alle varie aree tematiche, verranno programmati a supporto del personale (tutor) - individuato dai dirigenti di riferimento - deputato ad "accogliere" nell'organizzazione delle diverse strutture di assegnazione le nuove risorse in ingresso (nuove assunzioni e riconversioni professionali) e di accompagnarle nella conoscenza del contesto relazionale, del sistema di regole, mission di servizio, macro processi della struttura, compiti, attività e ruoli.

Tanto premesso, il Servizio "*Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*" redige, alla luce dei presupposti sopra esposti, il Piano della Formazione del personale per il triennio 2022-2024, ed in particolare per l'anno 2022, per impostare il proprio programma delle attività formative e per gestire le risorse a sua disposizione, valutandone la priorità di attuazione.

## **IMPATTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 SULL'ATTIVITA' FORMATIVA E RENDICONTAZIONE 2021**

L'emergenza sanitaria dovuta a Covid - 19 è entrata, oltre che nelle nostre vite quotidiane, anche nei luoghi di lavoro, modificandone l'organizzazione e mutandone le priorità, ponendo aziende, enti ed operatori in materia di salute e sicurezza in condizioni nuove e difficili, anche per quanto riguarda l'obbligo che la vigente normativa impone al datore di lavoro. In questo scenario si è assistito, a decorrere da marzo 2020, ad una iniziale sospensione totale dei corsi e delle attività formative in aula e in presenza, ed a successivi provvedimenti normativi che, a più riprese, hanno dapprima riammesso, poi limitato, di nuovo vietato ed infine nuovamente consentito, seppur con specifiche prescrizioni, la formazione del personale.

L'evoluzione della normativa in questo contesto ha dunque fortemente influenzato le modalità di erogazione della formazione: le disposizioni legislative che si sono succedute e che hanno regolamentato le attività formative in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro nel periodo pandemico non sempre sono state in sintonia tra loro ed anzi, talvolta, sono state emanate addirittura in netta discrasia le une con le altre.

A fronte di una attività formativa che nel corso del 2020 ha avuto un impatto fortemente inibitorio della formazione del personale in presenza, sia in termini numerici che di differenziazione delle materie e degli ambiti formativi, l'attività formativa nel corso del 2021 - alla luce di disposizioni normative maggiormente elastiche e possibilistiche - ha visto invece la possibilità di proseguire nel proprio percorso, andando prevalentemente a recuperare quell'"arretrato" formativo che si era prodotto l'anno precedente.

Parliamo principalmente di formazione obbligatoria per legge, in parte programmata e realizzata con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning, ecc..) ed in parte con modalità in presenza nel rispetto del distanziamento e delle norme igienico sanitarie.

### **Formazione in modalità a distanza (e-learning sincrono e asincrono / webinar)**

Per quanto riguarda la **modalità e-learning**, in conformità a quanto suggerito ed incentivato dal Dipartimento

della Funzione Pubblica, l'Amministrazione Comunale ha promosso ed implementato, dal mese di marzo 2020, il ricorso alla formazione in modalità e-learning e webinar per il proprio personale, stipulando una convenzione con **Self- Sistema di E-Learning Federato**, piattaforma messa gratuitamente a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna per le P.A. della Regione, così consentendo ai propri dipendenti di fruire di parte dei corsi obbligatori con tale modalità.

Proprio grazie alla Convenzione citata, è stato possibile procedere, nel corso del 2021, alla formazione obbligatoria (segnatamente formazione Generale e Specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per mansioni a basso rischio e aggiornamento in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per livello di rischio basso ex D. Lgs. 81/2008, nonché corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ex L. 190/2012 ed il corso obbligatorio in materia di protezione dei dati personali) di un importante numero di dipendenti in modalità e-learning, come di seguito specificato:



<b>Tipologia corso</b>	<b>n. ore durata corso</b>	<b>n. partecipanti</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>N. totale di ore formative per sessione</b>
Sicurezza Basso Rischio – Ed. 4	8	10	20/1/21 – 20/02/21	80
Sicurezza Basso Rischio – Ed. 5	8	10	02/02/21 – 02/03/21	80
Sicurezza Basso Rischio – Ed. 6	8	8	15/02/21 – 15/03/21	64
Sicurezza Basso Rischio – Ed. 7	8	5	08/04/21 – 10/05/21	40
Sicurezza Basso Rischio – Ed. 8	8	3	01/06/21 – 08/06/21	24
Sicurezza Basso Rischio – Ed. 9	8	1	06/09/21 – 10/09/21	8
Sicurezza Basso Rischio – Ed. 10	8	8	10/11/21 – 10/12/21	64
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 7	6	29	26/01/21 – 26/02/21	174
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 8	6	29	27/01/21 – 10/03/21	174
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 9	6	27	03/02/21 – 05/03/21	162
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 10	6	29	09/02/21 – 09/03/21	174
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 11	6	23	08/03/21 – 12/04/21	138
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 12	6	32	09/03/21 – 09/04/21	192
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 13	6	31	10/03/21 – 15/04/21	186
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 14	6	30	18/03/21 – 20/04/21	180
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 15	6	28	20/04/21 – 25/05/21	168
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 16	6	12	12/05/21 – 11/06/21	72
Aggiornamento Sicurezza BR – Ed. 17	6	15	20/10/21 – 22/11/21	90
Anticorruzione Base – Ed. 3	4	44	20/01/21 – 20/02/21	176

Anticorruzione Base – Ed. 4	4	86	08/02/21 – 08/03/21	344
Anticorruzione Base – Ed. 5	4	50	10/03/21 – 15/04/21	200
Anticorruzione Base – Ed. 6	4	55	18/03/21- 20/04/21	220
Anticorruzione Base – Ed. 7	4	53	24/03/21 – 26/04/21	212
Anticorruzione Base – Ed. 8	4	47	08/04/21 – 10/05/21	188
Anticorruzione Base – Ed. 9	4	51	30/03/21 – 30/04/21	204
Anticorruzione Base – Ed. 10	4	52	08/04/21 – 10/05/21	208
Anticorruzione Base – Ed. 11	4	21	16/04/21 – 31/05/21	84
Anticorruzione Base – Ed. 12	4	58	28/04/21 – 28/05/21	232
Anticorruzione Base – Ed. 13	4	37	12/05/21 – 11/06/21	148
Anticorruzione Base – Ed. 14	4	21	01/06/21 – 09/07/21	84
Anticorruzione Base – Ed. 15	4	7	12/07/21 – 31/08/21	28
Anticorruzione Base – Ed. 16	4	36	30/09/21 – 02/11/21	144
Anticorruzione Base – Ed. 17	4	30	20/10/21 – 22/11/21	120
Anticorruzione Base – Ed. 18	4	28	12/11/21 – 31/12/21	112
Sicurezza Generale	4	7	10/02/21 – 05/03/21	28
Privacy asincrono – Ed. 2	4	48	05/05/21 – 04/06/21	192
Privacy asincrono – Ed. 3	4	48	12/05/21 – 11/06/21	192
Privacy asincrono – Ed. 4	4	78	12/05/21 – 11/06/21	312
Privacy asincrono – Ed. 5	4	61	07/06/21 – 20/07/21	244
Privacy asincrono – Ed. 6	4	74	28/06/21 – 20/08/21	296
Privacy asincrono – Ed. 7	4	41	28/06/21 – 20/08/21	164
Privacy asincrono –	4	29	28/06/21 – 20/08/21	116

Ed. 8				
Privacy asincrono – Ed. 9	4	81	06/09/21 – 08/10/21	324
Privacy asincrono – Ed. 10	4	64	01/10/21 – 08/11/21	256
Privacy asincrono – Ed. 11	4	49	20/10/21 – 22/11/21	196
Privacy asincrono – Ed. 12	4	27	22/10/21 – 23/11/21	108
Privacy asincrono – Ed. 13	4	33	12/11/21 – 31/12/21	132
Competenze manageriali	4	25	Diversi periodi in corso d'anno	100

Altra opportunità di assolvere all'obbligo formativo previsto *ex lege* con modalità a distanza, precisamente in modalità videoconferenza sincrona, è stata possibile grazie all'affidamento diretto del servizio di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in favore della società "Ambiente Lavoro Salute Srl, Partita Iva: IT01873190357, Via Cecati 13/G, Reggio nell'Emilia (Determinazione Dirigenziale n. 806 di RUD del 23.09.2020), che oltre alla formazione in presenza di cui si dirà infra, ha consentito di attuare i seguenti corsi:

Tipologia corso	n. ore durata corso	n. partecipanti	Periodo di svolgimento	N. totale di ore formative per sessione
Sicurezza Specifica BR	4	28	22/03/21	112
Sicurezza Specifica MR	8	28	16-18/03/21	224
Sicurezza Specifica AR	12	28	23-30/03/21 – 01/04/21	336

Ulteriore formazione in modalità a distanza è stata realizzata in favore di alcuni dipendenti che rivestono specifici ruoli della sicurezza, quali ASPP e RLS, aderendo ad una iniziativa formativa dell'azienda Ausl di Reggio Emilia (Determinazione Dirigenziale RUD n. 1159/2021):

Tipologia corso	n. ore durata corso	n. partecipanti	Periodo di svolgimento	N. totale di ore formative per sessione
Agg.to RLS/ASPP	3/6/9	5	10/11/21 – 14/12/21	36

Nel corso del 2021 l'Amministrazione Comunale ha inoltre proposto ai propri dipendenti un percorso formativo col fine di approfondire/implementare le rispettive competenze tecniche sul tema degli affidamenti diretti di servizi e forniture, materia che interessa trasversalmente quasi tutto l'Ente e che - in ragione della sua continua evoluzione - merita di essere periodicamente approfondita e studiata stando al passo con le modifiche e le integrazioni legislative che la riguardano. Il percorso, suddiviso in due moduli da 4 ore ciascuno ed organizzato in due sessioni (per un totale di 16 ore formative), è stato così articolato, con particolare riguardo alle seguenti tematiche, anche alla luce della norma transitoria prevista dal Decreto Semplificazioni (decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120), ed ha visto la partecipazione, di oltre 100 dipendenti:

**MODULO 1:**

- Le soglie degli affidamenti diretti
- Il Capitolato a base di gara
- La disciplina dell'affidamento diretto all'interno del Codice dei Contratti e delle linee guida 4
- Il principio di rotazione
- La comparazione delle offerte
- L'adesione alle convenzioni negli acquisti sottosoglia

**MODULO 2:**

- Il Responsabile del Procedimento
- Le piattaforme telematiche (MEPA, SATER)
- Verifica requisiti post-aggiudicazione
- La stipula del contratto
- La fase esecutiva e il Direttore dell'Esecuzione

La modalità formativa a distanza ha pertanto interessato complessivamente, nel corso del 2021, oltre n. 1860 dipendenti, per un totale di n. 8.158 ore formazione erogate.

**Formazione in presenza**

La formazione in presenza del personale dell'Ente è stata realizzata nel corso del 2021 per il tramite della già citata società "Ambiente Lavoro Salute Srl, Partita Iva: IT01873190357, Via Cecati 13/G, Reggio nell'Emilia, alla quale il Comune di Reggio Emilia ha affidato (Determinazione Dirigenziale n. 806 di RUD del 23.09.2020) l'erogazione di un servizio finalizzato alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro rivolto al personale del Comune di Reggio Emilia. In particolare si è provveduto alla organizzazione di corsi Antincendio, Primo soccorso, Lavori in altezza e uso dei DPI di terza categoria, che prevedono normativamente - oltre alla parte teorica - anche lo svolgimento di una esercitazione pratica che richiede necessariamente una formazione di tipo frontale. Si elencano di seguito le sessioni formative svolte nel corso del 2021 negli ambiti summenzionati:

<b>Tipologia corso</b>	<b>n. ore durata corso</b>	<b>n. partecipanti</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>N. totale di ore formative per sessione</b>
Antincendio Rischio Medio	8	18	18/02/21	144
Antincendio Rischio Medio	8	23	21/04/21	184
Antincendio Rischio Medio	8	25	28/04/21	200

Antincendio Rischio Medio	8	20	12/10/21	160
Agg.to Antincendio Rischio Medio	5	19	21/09/21	95
Agg.to Antincendio Rischio Medio	5	14	28/09/21	70
Agg.to Antincendio Rischio Medio	5	19	01/10/21	95
Agg.to Antincendio Rischio Medio	5	17	07/10/21	85
Agg.to Primo Soccorso – Ed. 1	4	20	10/06/21	80
Agg.to Primo Soccorso – Ed. 2	4	19	10/06/21	76
Agg.to Primo Soccorso – Ed. 3	4	18	11/11/21	72
Agg.to Primo Soccorso – Ed. 4	4	14	11/11/21	56
Agg.to Primo Soccorso – Ed. 5	4	19	18/11/21	76
Agg.to Primo Soccorso – Ed. 6	4	16	18/11/21	64
Primo Soccorso 12 ore	12	15	09/12/21 – 14/12/21	180
Lavori in quota e DPI di III° cat.	8	16	01/07/21 – 07/07/21	128
Lavori in quota e DPI di III° cat.	8	19	26/10/21-05/11/21	152

Attività formativa in presenza è stata svolta, poi, presso il **Comando dei Vigili del Fuoco di Reggio Emilia**, da un lato al fine di consentire ai dipendenti dell’Ente incaricati delle emergenze antincendio (rischio medio) che avessero già svolto la formazione base di poter sostenere l’apposito esame teorico/pratico per ottenere il certificato di idoneità tecnica richiesto dalla normativa vigente in presenza di determinate caratteristiche dei luoghi e delle sedi di lavoro, quanto ad afflusso di utenza e vincoli storici/artistici/architettonici; dall’altro di procedere alla formazione base ed all’esame di idoneità tecnica per una dipendente dell’Ente incaricata alle emergenze presso una sede di lavoro classificata a rischio alto (Determinazione Dirigenziale RUD 98/2021; Determinazione Dirigenziale RUD 155/2021; Determinazione Dirigenziale RUD 525/2021; Determinazione Dirigenziale RUD 896/2021; Determinazione Dirigenziale RUD 1172/2021).

Di seguito l’elenco delle attività formative svolte nel corso del 2021 presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Reggio Emilia:

Tipologia corso	n. ore durata corso	n. partecipanti	Periodo di svolgimento	N. totale di ore formative per sessione
Antincendio Rischio	16	1	1-2-3-4/03/21	16

Alto				
Esame idoneità tecnica VV.FF. RM	4	13	05/05/21	52
Esame idoneità tecnica VV.FF. RM	4	14	29/06/21	56
Esame idoneità tecnica VV.FF. RM	4	10	22/09/21	40
Esame idoneità tecnica VV.FF. RM	4	6	14/12/21	24
Esame idoneità tecnica VV.FF. RA	4	1	08/03/21	4
Esame idoneità tecnica VV.FF. RM	4	8	23/09/21	32

Formazione in presenza, erogata per il tramite del DPO dell'Ente, è stata poi riservata in materia di protezione dei dati personali in favore di parte del personale con mansioni di collaboratore/operatore servizi di accoglienza e di taluni dipendenti impossibilitati a seguire il relativo corso nella modalità e-learning.

Tipologia corso	n. ore durata corso	n. partecipanti	Periodo di svolgimento	N. totale di ore formative per sessione
Privacy in presenza	4	15	24/06/21	60
Privacy in presenza	4	10	15/06/21	40

La modalità formativa in presenza ha così interessato complessivamente, nel corso del 2021, **n. 389 dipendenti**, per un totale di **n. 2.241 ore formazione erogate**.

#### **FINALITA' E OBIETTIVI DEL PIANO DELLA FORMAZIONE L'ESIGENZA FORMATIVA PER L'ANNO 2022**

Per cercare di raggiungere gli obiettivi propri del programma di formazione del personale, di norma l'Ufficio Formazione e Organizzazione procede alla verifica del fabbisogno formativo mediante incontri con i Dirigenti

finalizzati ad analizzare gli obiettivi e le strategie in modo che la formazione costituisca uno strumento per migliorare i risultati e per essere effettivamente compatibile con le esigenze manifestate. La rilevazione dei bisogni formativi deve tenere conto dei fabbisogni trasversali, delle conoscenze e competenze da sviluppare e potenziare, di quelle da acquisire a seguito delle eventuali revisioni della struttura organizzativa, della formazione relativa alle innovazioni tecnologiche ed informatiche, di quella inerente a specifiche tematiche di

settore, nonché alla formazione obbligatoria normata da leggi.

Il Piano di Formazione per l'anno 2022, tuttavia, in ragione della corposa mole di formazione obbligatoria che

dovrà essere erogata in ragione del numero di dipendenti coinvolti dalla scadenze già maturate ed in corso di maturazione nel corso del 2022, si concentrerà *in primis* sulla erogazione della formazione normata per legge, sia quella in ingresso che quella di aggiornamento, senza trascurare le esigenze formative che dovessero sorgere in corso d'anno e che verranno manifestate dai Dirigenti dei Servizi interessati.

#### **Formazione obbligatoria**

La formazione obbligatoria per legge è da intendersi come l'insieme di tutte quelle attività formative che permettono ad una organizzazione di adeguarsi alle normative vigenti con l'obiettivo di garantire la qualità e l'efficienza della prestazione professionale, nell'interesse dell'utente e della collettività. Rientrano in questa categoria i percorsi formativi che i dipendenti devono frequentare per adempiere ad obblighi di legge e/o per acquisire o mantenere determinate competenze (es. patentini, Aspp, ecc..) e si differenziano tra formazione iniziale e formazione di aggiornamento.

L'Amministrazione comunale, per poter adempiere a tale obbligo formativo, si deve organizzare per pianificare un percorso di formazione per tutte le figure coinvolte, tenendo conto della struttura dell'Ente, dei profili professionali, delle modifiche normative, organizzative e tecniche che potranno intervenire. L'elevato numero di destinatari della formazione obbligatoria (nel suo complesso) richiederà l'organizzazione di molteplici edizioni che, verosimilmente, non si esauriranno nel corso del 2022 (anche alla luce, si ribadisce, dello stallo derivante dal 2020). Sarà necessario prevedere idonee misure organizzative e risorse in generale per raggiungere gli obiettivi formativi prefissati, e più nello specifico per stabilire le aree di priorità partendo, ad esempio, dal coinvolgimento dei neo assunti e dalle figure designate quali addetti a ruoli specifici, fino a quegli ambiti che coinvolgono tutto il personale (ad esempio anticorruzione, trasparenza e privacy).

La formazione obbligatoria, sulla base delle attuali normative, riguarda in particolare le seguenti materie:

- **Sicurezza del Lavoro** (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), anche in relazione al lavoro agile come nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa: il D.lgs n° 81/2008 "Testo Unico" della sicurezza sul lavoro dà alla formazione un ruolo centrale per alimentare la cultura della sicurezza e tutti i lavoratori devono frequentare un corso di Formazione Generale più un corso di Formazione Specifica, la cui durata minima varia in base alla classe di rischio. Sono obbligatori anche i rispettivi corsi di aggiornamento;
- **Sicurezza del Lavoro - Dirigenti** (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.): il D.lgs n° 81/2008 "Testo Unico" della sicurezza sul lavoro, unitamente all'accordo Stato Regioni del 21.12.2011, prevede una specifica formazione per i Dirigenti, della durata minima di 16 ore, suddivise in quattro moduli, nonché un aggiornamento quinquennale della durata minima di 6 ore;
- **Anticorruzione** (L. 190/2012) : l'attuale PTPC 2022-2024, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 03.03.2022, prevede che, seguendo le indicazioni fornite dalla determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, la formazione debba riguardare, con approcci differenziati, tutti i soggetti che partecipano, a vario titolo, alla formazione e attuazione delle misure: Responsabile della Prevenzione della Corruzione, referenti, organi di indirizzo, titolari di uffici di diretta collaborazione e di verrà differenziata in rapporto alla diversa funzione dei soggetti destinatari ed in ragione delle funzioni ad essi attribuite (Dirigenti e responsabili di posizioni organizzative): complessivamente si stimano circa 40/50 persone coinvolte nel percorso formativo specifico;
- **Privacy** (D. Lgs. 196/2003 e nuovo Regolamento Europeo 679/2016), anche in relazione al lavoro agile come nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa. Un'efficace attività formativa in materia di privacy costituisce un tassello rilevante del sistema di gestione della tutela dei dati personali, in grado di dare concretezza al principio di accountability, inteso come capacità di dimostrare di aver adottato misure di sicurezza idonee ed efficaci. Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679 in sigla R.G.P.D., e il D.lgs. 196-2003 (così come modificato dal D.lgs. 101-2018) definisce la formazione privacy come una misura di Sicurezza obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni che intendono far trattare dati personali a tutte le figure presenti nell'organizzazione;
- **Formazione e aggiornamento addetti emergenze Antincendio:** la formazione degli addetti all'antincendio ha durata variabile a seconda del livello di rischio riportato sul DVR: gli addetti con rischio basso devono svolgere un corso di 4 ore, mentre in merito ai rischi medio e alto, la durata dei corsi è rispettivamente di 8 ore o 16 ore. E' prevista una parte pratica e l'aggiornamento periodico è obbligatorio; in relazione a determinate attività e a determinate sedi di lavoro individuate *ex lege* è poi necessario che la formazione antincendio degli addetti nominati venga integrata dal relativo certificato di idoneità rilasciato dai Vigili del Fuoco a seguito del superamento di apposito esame;
- **Formazione e aggiornamento addetti emergenze Primo Soccorso:** per gli addetti al primo soccorso, la durata, gli argomenti e le modalità di svolgimento dei corsi sono riportati sul DM 388/2003. Il corso base, per le aziende appartenenti ai gruppi B-C, ha una durata di 12 ore e l'aggiornamento, di 4 ore, è obbligatorio ogni 3 anni;
- **Formazione di base/aggiornamento BLSD laico per l'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno);**
- **Trasparenza:** formazione del personale in relazione al quadro normativo di riferimento in materia a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 33/13, il concetto di trasparenza come strumento fondamentale di contrasto ai fenomeni corruttivi, dati e documenti soggetti a obbligo di pubblicazione, la figura del Responsabile della trasparenza, il Piano Triennale sulla trasparenza, le correlazioni al codice di comportamento dei dipendenti.

Per far fronte alla previsione delle esigenze formative sopra specificate, si è provveduto ad aderire (DD n. 1361/2021) alla Convenzione per la Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le

Pubbliche Amministrazioni - edizione 4 - (di seguito, per brevità, anche Convenzione), attiva dal 15/02/2021, stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con i fornitori aggiudicatari della relativa procedura di gara RTI COM METODI S.P.A. (con sede legale in VIA AGOSTINO BERTANI 2 - 20154 - MILANO, iscritta al Registro delle Imprese di Milano n. 07120730150, Partita Iva 10317360153), in particolare il Lotto 4 (Emilia Romagna, Marche e Abruzzo), CIG n. 6522499871, per l'acquisto del servizio a catalogo 7.3.2 "Corsi di Formazione (CdF)".

Parte delle sessioni formative sopra elencate, in particolare in relazione a quelle che richiedono l'espletamento di un modulo pratico, verrà organizzata in presenza (compatibilmente con le disposizioni normative vigenti al momento della organizzazione attinenti alla perdurante situazione pandemica), mentre la formazione (sia di base che l'aggiornamento) riservata ai Dirigenti, nonché i moduli specifici della formazione lavoratori, potrà avvenire anche in modalità videoconferenza sincrona.

L'esigenza formativa obbligatoria in materia di anticorruzione, privacy, trasparenza, formazione generale, formazione generale e specifica per basso livello di rischio, e aggiornamento per basso livello di rischio continuerà ad essere svolta tramite **Self- Sistema di E-Learning Federato**, la piattaforma messa gratuitamente a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna per le P.A., ed interesserà tutti i dipendenti che ancora non abbiano effettuato tali percorsi formativi nel corso del 2021 e tutti i neo assunti nel corso del 2022 che non siano già in possesso di un valido attestato di frequenza conseguito presso altri datori di lavoro pubblici o privati.

Nel corso del 2022 continueranno ad essere organizzate presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Reggio Emilia sessioni di esame per l'ottenimento del certificato di idoneità tecnica antincendio, riservate a tutti i dipendenti dell'Ente incaricati delle emergenze antincendio che abbiano già ricevuto la formazione base ed a

coloro che la riceveranno in corso d'anno.

Si procederà infine ad assolvere l'obbligo formativo (di base o di annuale aggiornamento) in relazione a tutti i

dipendenti che ricoprono all'interno dell'Ente ruoli della sicurezza (Aspp - Rls - etc...) tramite i webinar in modalità sincrona organizzati dall'Ausl di Reggio Emilia, come accaduto nel 2021 e negli anni precedenti, o ricorrendo a differenti iniziative qualora quest'ultima non fosse percorribile nel corso del 2022.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto si riporta, nella tabella che segue, il dettaglio della formazione obbligatoria programmata per l'anno 2022:

Tipologia di corso	Destinatari	Ore corso	N. destinatari	N. edizioni
Sicurezza base + specifica Rischio basso	Tutti i dipendenti con mansioni a rischio basso	8 ore	Da definire in base alle nuove assunzioni	Indicativamente 4
Sicurezza Generale	Parte Tutti i dipendenti	4 ore	Da definire in base alle nuove assunzioni	Da definire in base alle nuove assunzioni
Sicurezza specifica per i diversi livelli di rischio	Tutti i dipendenti che abbiano svolto il solo modulo generale	4/8/12 ore	Da definire in base alle nuove assunzioni	Da definire in base alle nuove assunzioni
Sicurezza aggiornamento per mansione a rischio basso	Tutti i dipendenti che abbiano già svolto il corso base	8 ore	60	4
Corso base dirigenti	Dirigenti	16 ore	9	Da definire
Corso antincendio attività a rischio medio / corso agg.to antincendio attività a rischio elevato	Tutti i dipendenti designati quali addetti alle squadre emergenza antincendio per attività a rischio medio	8 ore	60	3
Corso antincendio per attività a rischio medio	Tutti i dipendenti designati quali addetti alle squadre emergenza antincendio per attività a rischio medio che abbiamo già svolto il corso di base	5 ore	100	5
Corso primo soccorso base	Tutti i dipendenti designati quali addetti alle squadre gestione emergenze primo	12 ore	40	2



soccorso				
Corso primo soccorso aggiornamento	Tutti i dipendenti designati quali addetti alle squadre gestione emergenze primo soccorso che abbiano già svolto il corso base	4 ore	100	5
Dae aggiornamento	Tutti i dipendenti designati che abbiamo già svolto il corso base	3 ore	85	15
Anticorruzione base	Tutti i dipendenti, sia a tempo determinato che indeterminato	4 ore	100	Indicativamente 5
Anticorruzione specifica	Dirigenti e Responsabili di Posizioni Organizzative	2 ore	40/50	1/2
Trasparenza	Tutti i dipendenti, sia a tempo determinato che indeterminato	4 ore	200	Indicativamente 8
Privacy	Tutti i dipendenti che, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, trattano dati personali	4 ore	150	Indicativamente 5

### Formazione tecnica e trasversale

Come già precisato, intenzione e dovere dell'Amministrazione è altresì di tenere conto, nell'ambito della programmazione, delle esigenze formative che già segnalate o che verranno segnalate *in itinere* dai Responsabili dell'Ente sulla base delle necessità che si manifesteranno, anche attraverso il ricorso a seminari, convegni, webinar e che abbiano ad oggetto approfondimenti di particolari materie e che siano interesse di specifiche famiglie e/o profili professionali.

Di seguito le attività di formazione tecnica e trasversale che, salvo implementazioni derivanti da esigenze manifestate in corso d'anno, saranno realizzate/iniziate nel 2022.

### CORSO PER NEO ASSUNTI E PER PERSONALE SOGGETTO A RICONVERSIONE PROFESSIONALE

Tra le priorità di intervento delle politiche di formazione e sviluppo del personale, l'organizzazione di interventi formativi atti a facilitare l'inserimento e la socializzazione con l'ambiente di lavoro da parte del personale neoassunto o del personale soggetto a riconversione professionale riveste senz'altro un ruolo fondamentale: si tratta della cosiddetta formazione in ingresso. La formazione in ingresso è pensata per offrire al personale di più recente assunzione la possibilità di acquisire conoscenze generali in merito alle procedure, le prassi e le regole che guidano il funzionamento complessivo dell'Ente, nell'intento di accelerare ed arricchire il naturale processo di apprendimento e addestramento. Si tratta di competenze ritenute di base, che dovrebbero essere dominio di tutto il personale dell'Ente, a prescindere dal profilo professionale ricoperto, dalla struttura di assegnazione e dalla categoria di inquadramento, ovvero il punto di partenza sul quale il dipendente potrà costruire la propria specifica professionalità.

Oltre al personale neoassunto, la formazione in ingresso è pensata anche per il personale soggetto a riconversione professionale, ovvero per i dipendenti cui sono stati modificati il profilo di appartenenza, le mansioni o il servizio di assegnazione. In genere, infatti, la riconversione vede la trasformazione di profili tecnico-professionali (insegnanti, educatori, agenti, operatori di cucina ecc...) in profili amministrativi o di accoglienza, ovvero da profili ad elevata specializzazione tecnico-professionale, a profili dotati di competenze più trasversali e polifunzionali. Si ritiene, pertanto, opportuno prevedere, anche per queste persone, un percorso formativo incentrato sulle competenze di base, poiché, pur costituendo presupposto indispensabile per la costruzione della rinnovata professionalità, difficilmente tali competenze risultano già acquisite nella precedente storia professionale, quantomeno non nella misura utile ad un efficace svolgimento dei nuovi compiti lavorativi.

Questa edizione del corso di formazione in ingresso è rivolta, in prima istanza, al personale neoassunto o soggetto a riconversione professionale a far data dal 01.01.2020. In particolare, il corso è rivolto al personale di nuova assunzione, al personale in ingresso tramite mobilità esterna da altro Ente, al personale soggetto a

riconversione professionale, qualora, al fine di un'agevole inserimento nel nuovo contesto lavorativo, manifesti la necessità di un supporto formativo nell'ambito delle competenze di base.

Nel caso in cui i Dirigenti ne segnalino la necessità, è possibile integrare ulteriormente il gruppo d'aula, inserendo anche personale non identificabile come neoassunto o soggetto a riconversione, prevedendo anche la possibilità limitare la loro partecipazione ad alcuni moduli formativi di specifico interesse.

La maggior parte dei moduli sarà tenuta in presenza e vedrà quali relatori dirigenti e funzionari dell'Ente, mentre alcuni moduli - riguardanti in particolare la formazione normata per legge - saranno fruibili in modalità e-learning per coloro che ancora non avessero assolto al relativo obbligo formativo nel corso del 2020 e del 2021.

Il percorso formativo, relativamente alla parte frontale, avrà una durata complessiva di 32 ore, nel corso delle

quali saranno trattate le seguenti tematiche:

1) Organi istituzionali ed elementi di diritto amministrativo (organi istituzionali e organizzazione politica dell'Ente, svolgimento del procedimento amministrativo e diritto di accesso)

2) Gli atti amministrativi e la gestione documentale digitale (la redazione degli atti amministrativi, utilizzo della suite J-Ente, la gestione documentale in ambito digitale e le caratteristiche del documento informatico, la formazione, registrazione e trasmissione dei documenti informatici, la firma elettronica e la posta elettronica certificata, la conservazione dei documenti informatici, gli strumenti per la gestione documentale)

3) La struttura organizzativa - Il lavoro per processi - il lavoro per obiettivi (la struttura organizzativa dell'Ente, l'applicazione del modello di organizzazione del lavoro per processi per favorire la comunicazione e l'integrazione tra le differenti figure professionali impegnate nell'erogazione dei servizi, gli elementi costitutivi e le tipologie del processo di lavoro, la pianificazione e la gestione dei processi di lavoro, l'integrazione interfunzionale e la relazione cliente/fornitore, il lavoro per obiettivi)

4) La comunicazione dell'Ente (gli strumenti di comunicazione dell'Ente, le regole base per la redazione di testi semplici e comprensibili, la comunicazione social dell'Ente)

5) La disciplina dei contratti pubblici (le procedure di affidamento di servizi, lavori, forniture dell'Ente: principi generali e aspetti pratici)

6) Le Politiche di genere dell'Ente e la tutela dei diritti (le politiche di pari opportunità e di contrasto alla discriminazione: gli strumenti di tutela agiti dall'Ente)

7) I sistemi di programmazione e controllo e il sistema finanziario dell'Ente (gli strumenti di programmazione dell'Ente, il bilancio e le procedure contabili: nozioni sui procedimenti di entrata e di spesa, la fatturazione elettronica, l'utilizzo del software J-Ente contabilità)

8) Le regole di gestione del personale - smart working (il contratto decentrato del Comune di Reggio Emilia: le famiglie e i profili professionali, il sistema di valutazione e sviluppo professionale, il salario accessorio, istruzioni operative di gestione del personale, il codice di comportamento dei pubblici dipendenti, lo smart working;

9) I sistemi informativi dell'Ente e la sicurezza informatica (i sistemi informativi dell'Ente, il disciplinare per gli utenti dei sistemi informativi dell'Ente, SPID e altre credenziali on line, la gestione delle password, phishing, Ransomware e altre minacce digitali).

Si evidenzia sin d'ora la trattazione, tra gli argomenti in programma, del tema della sicurezza informatica (modulo 9 - i sistemi informativi dell'Ente, il disciplinare per gli utenti dei sistemi informativi dell'Ente, SPID e altre credenziali on line, la gestione delle password, phishing, Ransomware e altre minacce digitali), e dello smart working (modulo 8), tasselli che andranno ad implementare ed arricchire non solo il percorso formativo

sulle competenze digitali di cui si dirà meglio *infra*, ma che costituiranno anche un valido orientamento in merito alla sicurezza informatica nell'ambito della prestazione lavorativa resa in modalità agile; in relazione a tale ultima finalità, il materiale didattico prodotto dai relatori sarà messo a disposizione di tutto il personale dell'Ente, compresi i dipendenti non direttamente interessati dalla iniziativa formativa.

Nel dettaglio, i contenuti del corso complessivamente inteso (ovvero comprensivo anche della parte in modalità a distanza) sono organizzati come indicato nel sottoriportato programma.

**Percorso formativo di orientamento per neo assunti e personale soggetto a riconversione professionale**

**Schema Programmazione del Corso**

Modulo	Durata	Contenuti	Docente
<b>1° Modulo :</b> Gli organi istituzionali ed elementi di diritto amministrativo	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli organi istituzionali (Giunta, Consiglio, Dirigenti) o l'organizzazione politica dell'Ente</li> <li>• Lo svolgimento del procedimento amministrativo: tipologia, elementi essenziali e iter procedurali</li> <li>• Il diritto di accesso</li> </ul>	MONTAGNANI ROBERTO
<b>2° Modulo :</b> Gli atti amministrativi e la gestione documentale digitale	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La redazione degli atti amministrativi: determinazioni dirigenziali, delibere, ordinanze</li> <li>• La suite jEnte e l'utilizzo del software "jEnte Atti"</li> <li>• La gestione documentale in ambiente digitale: caratteristiche del documento informatico</li> <li>• Formazione, registrazione e trasmissione dei documenti informatici: l'utilizzo del software "jEnte Protocollo"</li> <li>• Firma elettronica e posta elettronica certificata</li> <li>• La conservazione dei documenti informatici</li> <li>• Strumenti per la gestione documentale: il Manuale di gestione.</li> </ul>	CORONA VALENTINA SABATTINI STEFANIA
<b>3° Modulo :</b> La struttura organizzativa Il lavoro per processi Il lavoro per obiettivi	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura organizzativa dell'Ente: organigramma e funzioni</li> <li>• L'applicazione del modello di organizzazione del lavoro per processi per favorire la comunicazione e l'integrazione tra le differenti figure professionali impegnate nell'erogazione dei servizi</li> <li>• Cos'è un processo di lavoro: elementi costitutivi e tipologie</li> <li>• La pianificazione e la gestione dei processi di lavoro</li> <li>• L'integrazione interfunzionale e la relazione cliente/fornitore</li> <li>• Il lavoro per obiettivi</li> </ul>	GIGLI VANESSA CAMPANI LORELLA
<b>4° Modulo :</b> La comunicazione dell'Ente	3 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli strumenti di comunicazione dell'Ente</li> <li>• La scrittura: regole base per la redazione di testi semplici e comprensibili</li> <li>• La comunicazione social dell'Ente</li> </ul>	CORRADINI EMILY
<b>5° Modulo :</b> La disciplina dei contratti pubblici	3 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura di affidamento di servizi, lavori, fornitura dall'Ente: principi generali o aspetti pratici</li> </ul>	PRAMPOLINI ALBERTO
<b>6° Modulo :</b> Le Politiche di genere dell'Ente e la tutela dei diritti	2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le politiche di pari opportunità e di contrasto alla discriminazione: gli strumenti di tutela agiti dal Comune di Reggio Emilia</li> </ul>	FILIPPI GRAZIA BATTINI MAURIZIO DE SILVA ANTONELLA
<b>7° Modulo:</b> I sistemi di programmazione o controllo o il sistema finanziario dell'Ente	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli strumenti di programmazione dell'Ente</li> <li>• Il Bilancio e le procedure contabili: procedimenti di entrata e di spesa - nozioni</li> <li>• La fatturazione elettronica</li> <li>• L'utilizzo del software "J-Ente contabilità"</li> </ul>	FORNACIARI ELENA FERRETTI DANIELA
<b>8° Modulo :</b> Le regole di gestione del personale - smart working	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contratto decentrato del Comune di Reggio Emilia: le famiglie e i profili professionali; il sistema di valutazione e sviluppo professionale; il salario accessorio</li> <li>• Istruzioni operative di gestione del personale: orari di lavoro (straordinario, plus orario, banca d'ora; part time); permessi, inabilità, aspettativo o congedi, norme disciplinari, ecc.</li> <li>• Il Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici</li> <li>• Lo smart working</li> </ul>	GIUBBANI BATTISTINA
<b>9° modulo:</b> I sistemi informativi dell'Ente o la sicurezza informatica	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I sistemi informativi dell'Ente</li> <li>• Il disciplinare per gli utenti dei sistemi informativi dell'Ente</li> <li>• SPID e altre credenziali online</li> <li>• La gestione delle password</li> <li>• Phishing, Ransomware o altro minacce digitali</li> </ul>	BERTANI ANDREA
<b>10° Modulo :</b> Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione <i>per chi ancora non l'ha fatto</i>	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa di riferimento</li> <li>• Ambito di applicazione</li> <li>• Concetto di corruzione</li> <li>• La strategia anticorruzione</li> <li>• La responsabilità</li> <li>• Il processo di gestione del rischio di corruzione</li> <li>• La segnalazione degli illeciti e tutela del segnalante</li> <li>• La rotazione degli incarichi</li> <li>• Test di verifica finale</li> </ul>	• SELF
<b>11° Modulo :</b> La trasparenza nella pubblica amministrazione <i>per chi ancora non l'ha fatto</i>	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del corso</li> <li>• Un nuovo approccio alla Trasparenza</li> <li>• Gli attori della Trasparenza</li> <li>• Il Piano</li> <li>• Privacy e Trasparenza</li> <li>• Nuovo diritto di accesso</li> </ul>	• SELF

12° Modulo : La sicurezza sui luoghi di lavoro - parte generale <i>per chi ancora non l'ha fatto</i>	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sicurezza o la salute come valore nella normativa attuale</li> <li>• Introduzione alla valutazione dei rischi</li> <li>• Organi di vigilanza, controllo o assistenza</li> <li>• Applicazione del D. Lgs 81/2008 nella Regione Emilia-Romagna</li> <li>• Test di verifica finale</li> </ul>	• SELF
13° Modulo : La sicurezza sui luoghi di lavoro - corso base per basso rischio - uffici <i>per chi ancora non l'ha fatto</i>	4 ore + 4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sicurezza o la salute come valore nella normativa attuale</li> <li>• Introduzione alla valutazione dei rischi</li> <li>• Organi di vigilanza, controllo o assistenza</li> <li>• Sicurezza o salute nel lavoro in ufficio</li> <li>• La valutazione dei rischi</li> <li>• Cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo</li> <li>• Applicazione del D. Lgs 81/2008 nella Regione Emilia-Romagna</li> <li>• Test di verifica finale</li> </ul>	• SELF
14° Modulo : La sicurezza sui luoghi di lavoro - parte specifica vari livelli di rischio <i>per chi ancora non l'ha fatto</i>	4 ore oppure 8 ore oppure 12 ore	Contenuti declinati in base ai rischi specifici connessi alle mansioni lavorative.	• DOCENTI VARI
15° Modulo : La protezione dei dati personali <i>per chi ancora non l'ha fatto</i>	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR) o i principi del trattamento</li> <li>• Protezione dei dati e ruoli privacy</li> <li>• Le informative e i diritti degli interessati</li> <li>• Data breach e sicurezza dei dati</li> <li>• Strumenti e indicazioni operative per il corretto trattamento dei dati personali nel Comune di Reggio Emilia</li> <li>• Gli atti amministrativi e la contrattualistica</li> <li>• Test di verifica finale</li> </ul>	• SELF

### INTRODUZIONE DI METODOLOGIE DI BUILDING INFORMATION MODELING - B.I.M.

Un progetto di particolare importanza che verrà organizzato nel corso del 2022 (che interesserà l'intero biennio 2022-2023, e che forse si protrarrà addirittura oltre tale periodo), su esigenza segnalata dall'Area Sviluppo Territoriale, attiene la formazione sulla progressiva digitalizzazione del processo di progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche, con introduzione di sistemi e metodi elettronici di modellizzazione per l'edilizia e le infrastrutture (B.I.M. Building Information Modeling).

Introdotta a livello normativo dalla Direttiva UE n. 2014/24 "European Union Public Procurement Directive", con la quale il Parlamento Europeo invita gli Stati membri ad incoraggiare, attraverso l'adozione di specifici provvedimenti normativi, l'utilizzo del BIM quale standard di riferimento per la realizzazione delle opere pubbliche, il BIM è parte di una più ampia strategia di utilizzo degli appalti pubblici come leva di innovazione.

Compare per la prima volta nella legislazione italiana nel 2016 con l'approvazione del Codice degli appalti, il quale fa più genericamente riferimento a *metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture*. Più recentemente, il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e della mobilità sostenibile n. 312, approvato in data 03/08/2021 in applicazione dell'art. 48 comma 6 del Dlgs 77/2021 ("Decreto Semplificazioni"), ha ripreso ed innovato la precedente disciplina di dettaglio contenuta nel Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 560/2017 (cosiddetto Decreto B.I.M.), emanato in attuazione dell'art. 23 co. 13 del Dlgs 50/2016, introducendo modifiche e chiarimenti al DM 560/2017, ed in particolare individuando regole e specifiche tecniche, nonché criteri premiali per l'utilizzo del B.I.M. negli investimenti finanziati in parte o totalmente con le risorse previste dal PNRR, dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea. Soprattutto, però, sembra voler imprimere un'accelerazione al processo di informatizzazione del settore delle costruzioni, quale leva primaria per la semplificazione e la qualificazione delle procedure tecnico-amministrative di realizzazione delle opere.

La finalità del progetto è dunque quella di costruire e mettere in atto un percorso strutturato di innovazione dei processi, degli strumenti e delle metodologie di lavoro e, soprattutto, di sviluppo delle competenze e delle

professionalità - tecniche ed amministrative - che operano nell'ambito dei lavori pubblici, nell'intento di sfruttare efficacemente le opportunità di miglioramento (in termini di qualità, efficienza, efficacia, uniformità dei processi) prospettate dai processi di digitalizzazione e dall'introduzione dei sistemi e dei metodi elettronici di modellizzazione per l'edilizia e le infrastrutture.

Il progetto è configurabile di fatto come formazione-intervento e coinvolge contestualmente molteplici dimensioni: i processi di lavoro, gli aspetti normativi, le competenze, le tecnologie e i metodi di lavoro.

Il progetto si svolgerà preferibilmente in presenza. Tuttavia, in relazione alle condizioni e ai vincoli di natura sanitaria e logistica, si potrà valutare anche lo svolgimento di tutte o parte delle attività a distanza attraverso strumenti di web conference.

### COMPETENZE DIGITALI

Nel periodo emergenziale i dipendenti pubblici che si sono trovati a praticare un lavoro da remoto a tempo pieno hanno dovuto improvvisamente svolgere a distanza ogni attività, comprese quelle di collaborazione e relazione interpersonale. L'emergenza ha permesso di fare in pochi mesi un corso

accelerato di sviluppo delle competenze digitali che in condizioni normali avrebbe richiesto anni; le persone hanno imparato a utilizzare strumenti di collaborazione avanzati, a fruire di servizi digitali, a comunicare, formarsi e relazionarsi efficacemente attraverso canali digitali. In un certo senso il lavoro agile emergenziale ha costituito, per molti,

una repentina alfabetizzazione digitale.

Vi sono buone ragioni affinché le pubbliche amministrazioni continuino ad investire in maniera strutturata sulle conoscenze e sulle competenze digitali dei dipendenti: ragioni connesse alla crescita e alla valorizzazione professionale del proprio capitale, ragioni legate all'opportunità di innovare le modalità operative e i servizi resi a cittadini e imprese, ragioni motivate dalla necessità di sostenere la diffusione del lavoro agile.

Ragioni comuni a tutte le amministrazioni, quelle dello sviluppo delle competenze digitali, che però devono essere declinate, in ciascuna di esse, in investimenti da realizzare in maniera mirata, a partire dall'analisi della situazione di partenza in ciascuna amministrazione e, all'interno di queste, in ciascuna famiglia professionale.

Le competenze digitali, intese come l'insieme delle conoscenze e delle abilità richieste ai dipendenti pubblici in un'ottica di crescita per il loro sistema di competenze organizzative e finalizzato a fornire una risposta sempre più efficace e di qualità ai bisogni dei cittadini, saranno pertanto al centro dell'interesse formativo dell'Ente.

Si tratta di un percorso che richiederà tempistiche di realizzazione che, seppur intraprese già a partire dal 2022, interesseranno tutto il triennio. Sarà in sede di progettazione di dettaglio che si valuterà come meglio combinare, in sinergia tra loro, gli strumenti a disposizione per raggiungere l'obiettivo.

Tali strumenti, ad oggi, sono principalmente due:

- La piattaforma **Self- Sistema di E-Learning Federato**, attraverso la quale è possibile promuovere corsi (organizzati in unità didattiche composte da video espositivi, materiali di sintesi e di approfondimento) realizzati nell'ambito del Progetto Digitale Comune a seguito dell'Accordo tra Regione Emilia-Romagna e Dipartimento per la Trasformazione digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzati ad accompagnare il personale delle amministrazioni nella comprensione della trasformazione digitale, fornendo conoscenze ed esemplificazioni utili ad inquadrare il processo in atto.

- Il **Syllabus - Competenze digitali per la PA**, riferimento principale all'interno del Piano strategico del DFP per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA, con finalità di descrivere ed individuare le conoscenze e le abilità di base richieste ad un qualsiasi dipendente pubblico, non specialista ICT, per poter partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana e far sì che il personale operi attivamente in modo sicuro, consapevole, collaborativo ed orientato al risultato all'interno di una pubblica amministrazione sempre più digitale. L'iniziativa si fonda essenzialmente sulla somministrazione di test online basati sugli argomenti coperti dal Syllabus per la verifica del possesso di un set predeterminato di conoscenze ed abilità; il Syllabus rappresenta dunque lo strumento di riferimento per l'attività di autoverifica delle competenze digitali su cui poter basare interventi di formazione mirata e di valorizzazione delle competenze del personale pubblico. Lo strumento che consente la somministrazione di test di autovalutazione on line basati sul Syllabus è la piattaforma per l'assessment delle competenze, realizzata dal DFP, che rappresenta un passaggio importante e fondamentale per comprendere come utilizzare gli esiti dei test e per stabilire, conseguentemente, il personale da coinvolgere ed i percorsi formativi da attuare. L'esito ottenuto da ciascun partecipante al termine dei test, infatti, consente di identificare quali corsi, tra quelli presenti nel catalogo corsi della piattaforma, ciascuno dovrebbe seguire in coerenza con l'esito del test effettuato. Al fine di garantire l'aumento di efficienza e di efficacia nelle performance degli enti è però necessario che le competenze digitali indicate dal Syllabus siano "calate" nel contesto delle singole amministrazioni, ciascuna definendo una propria strategia di assessment in linea con le proprie priorità di programmazione strategica, così da individuare il perimetro di copertura ideale del Syllabus e produrre un effettivo sviluppo/accrescimento delle competenze ritenute necessarie attraverso i percorsi di formazione da programmare a valle della valutazione. Il primo passo da compiere nell'ottica sopra descritta è senz'altro, per l'Ente, quello di procedere all'assessment delle competenze digitali dei propri dipendenti quale passaggio propedeutico alla partecipazione ai successivi percorsi formativi. Per procedere in tal senso l'Ente dovrà provvedere a segnalare i nominativi dei dipendenti che potranno accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali sulla piattaforma <https://www.competenzedigitali.gov.it/> e, in base agli esiti di tale valutazione iniziale, la piattaforma proporrà ai dipendenti i moduli formativi (33 corsi, gratuiti, progettati e creati con la collaborazione di FormezPA) mirati per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze. A valle della formazione ricevuta sarà possibile valutare il miglioramento ottenuto in termini di conoscenze/abilità effettivamente acquisite. Al fine di intraprendere questo percorso, l'Amministrazione ha provveduto ad aderire al progetto indicando il mese di giugno 2022 quale periodo di inizio delle attività. **Nel corso del**

2022 si provvederà pertanto preliminarmente alla fase di individuazione del personale che parteciperà all'assessment nonché ad un primo monitoraggio dei test di autovalutazione, rimandando alle successive annualità la programmazione dei percorsi formativi che ne conseguiranno.

## **L'ESIGENZA FORMATIVA PER GLI ANNI 2023-2024**

### **Formazione obbligatoria**

Se allo stato attuale non sarebbe agevole né tanto meno rispondente alla realtà procedere ad una puntuale programmazione delle esigenze formative per gli anni 2022-2023, ciò che invece è possibile avere ad oggi è una panoramica a largo raggio di coloro che saranno i destinatari della formazione obbligatoria in tali annualità e, conseguentemente, stabilire in linea di massima quale sarà l'impegno formativo derivante dalle relative scadenze.

Per quanto concerne i percorsi formativi di base per i neo assunti in materia di sicurezza (formazione generale + formazione specifica a seconda del livello di rischio o formazione di base per nuovi addetti alle emergenze), non è dato preventivare il numero di destinatari, essendo lo stesso fisiologicamente collegato al numero delle assunzioni che verrà effettuato, compatibilmente e nell'osservanza delle disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

In merito invece alla formazione degli addetti alle emergenze, ai fini della quantificazione delle persone interessate ai percorsi di aggiornamento va tenuta in considerazione la nuova normativa introdotta dal Decreto Ministeriale 2 settembre 2021 (che entrerà in vigore il 04.10.2022) recante disposizioni in materia di prevenzione e protezione antincendio, modificativa del Decreto del Ministero dell'Interno del 10.03.1998, ed in particolare l'**Allegato III - Corsi di formazione e aggiornamento antincendio per addetti al servizio antincendio**.

Le novità introdotte dalla nuova legislazione in merito alla formazione degli addetti riguardano principalmente i seguenti aspetti:

- è previsto che gli addetti al servizio antincendio frequentino specifici corsi di aggiornamento con cadenza almeno quinquennale (e non più triennale come considerata finora);
- è previsto che eventuali corsi già programmati ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 entro il 04/10/2022 possano essere completati entro sei mesi dalla entrata in vigore (04 aprile 2023);
- è previsto che se alla data di entrata in vigore del decreto siano trascorsi più di cinque anni dalla data di svolgimento delle ultime attività di formazione o aggiornamento, l'obbligo sia ottemperato con la frequenza di un corso di aggiornamento entro dodici mesi dall'entrata in vigore del decreto stesso (ovvero entro il 04.10.2023). Vengono ridenominati i livelli di rischio: da attività ad alto rischio ad **attività di livello 3**, da attività a medio rischio ad **attività di livello 2**, da attività a basso rischio ad **attività di livello 1**.

Alla luce di quanto sopra, pertanto, i dati ad oggi risultanti (e comunque indicativi in quanto suscettibili di variazione in base alle cessazioni/modifiche di assegnazione del personale) sono i seguenti:

- aggiornamento del corso in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ex D. Lgs. 81/08 : all'incirca 50 le persone interessate per quanto riguarda l'annualità 2023, indicativamente 80 per l'annualità 2024;
- formazione degli addetti antincendio per attività di livello 2 (ex medio rischio) : circa 60 le persone interessate dagli aggiornamenti a rischio medio nel 2023; una ventina quelle interessate dall'aggiornamento nel 2024. I dipendenti che necessitano invece della formazione in ingresso sono, ad inizio 2022, all'incirca 60.
- formazione degli addetti antincendio per attività di livello 3 (ex rischio elevato) : una decina i dipendenti interessati all'aggiornamento nell'arco del triennio 2022-2024.
- formazione degli addetti primo soccorso : all'incirca 70 le persone interessate per quanto riguarda l'annualità 2023, circa 110 per l'annualità 2024. I dipendenti che necessitano invece della formazione in ingresso sono, ad inizio 2022, all'incirca 75.

### **Formazione tecnica e trasversale**

#### **COMPETENZE DIGITALI**

Il progetto formativo che ha come *focus* la valutazione e l'ampliamento delle competenze digitali del personale dell'Amministrazione - anche in relazione allo sviluppo del lavoro agile - interesserà, come già specificato, l'intero triennio. Si rimanda a tale proposito a tutto quanto già esposto nel relativo paragrafo.

#### **INTRODUZIONE DI METODOLOGIE DI BUILDING INFORMATION MODELING - B.I.M.**

Il progetto inerente la progressiva digitalizzazione del processo di progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche, con introduzione di sistemi e metodi elettronici di modellizzazione per l'edilizia e le infrastrutture (B.I.M. Building Information Modeling) - di cui si è più approfonditamente parlato infra - interesserà anche, in tutto o in parte, le annualità 2023/2024.

#### **FORMAZIONE CONTINUA DELLA DIRIGENZA**

Come già evidenziato nel precedente PTF 2021-2023, una rosa di percorsi formativi specifici rispetto alla quale l'Ente investirà tempo e risorse nel biennio 2022-2023 è quella afferente la **formazione continua della dirigenza**, prevista espressamente dal CCNL 2016-2018 relativo al personale delle funzioni locali - Area Dirigenti, sottoscritto in data 17 dicembre 2020 il quale, all'art. 1 Capo II, Titolo III, definisce, per l'appunto, la formazione continua della dirigenza quale *“leva fondamentale nella strategia di cambiamento diretta a conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle amministrazioni”*.

In particolare, il processo di stabilizzazione e rafforzamento del corpo dirigenziale che dovrà guidare l'Ente nei prossimi anni (che ha preso il via con l'autorizzazione, contenuta nel *“Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2021-2022 - piano annuale 2020”* alla assunzione a tempo indeterminato di 8 unità di personale di qualifica dirigenziale e che ad oggi ha già portato alla assunzione di n. 3 unità) parte necessariamente dalla revisione delle Job Description attraverso un lavoro di analisi che - tra l'altro - rileva, individua e descrive, per ciascuna posizione dirigenziale presente in organigramma, il nucleo delle competenze professionali, manageriali, comportamentali ed attitudinali necessarie ad un efficace svolgimento del ruolo; tale analisi delle competenze - che rappresenta il vero *focus* del progetto ed in relazione alla quale l'Ente verrà affiancato ed assistito tecnicamente - rappresenta un passaggio indispensabile anche per la definizione del piano di formazione continua della Dirigenza previsto dal citato CCNL, e sarà pertanto in esito alle risultanze di detta mappatura - alle quali si rimanda - che sarà possibile determinare i percorsi formativi che tutte le posizioni dirigenziali (con precedenza a quelle che ad oggi sono ricoperte *ad interim* e che saranno oggetto delle programmate procedure di reclutamento a tempo indeterminato sopra citate) dovranno seguire.

Inoltre dovranno essere realizzate specifiche iniziative formative per implementare il processo di cambiamento nella gestione delle risorse umane e per affrontare una *“nuova normalità”*, all'interno della quale molti dei cambiamenti che oggi si vivono per la prima volta diventeranno i nuovi standard di domani. A titolo esemplificativo e non esaustivo si cita ad esempio il lavoro agile, inteso come indispensabile strumento per innovare le *“tradizionali”* modalità di organizzazione del lavoro, che dovrà continuare ad essere accompagnato - anche a livello dirigenziale - da attività formative a sostegno del cambiamento culturale e digitale richiesto.

#### **PROFILI PROFESSIONALI E SPORTELLI DEL DIPENDENTE**

In esito al progetto sulla rivisitazione dei profili professionali saranno valutati gli eventuali fabbisogni formativi funzionali alla copertura dei gap che dovessero emergere a seguito dei percorsi di assessment. Analogamente saranno valutati i fabbisogni formativi derivanti dalla sperimentazione dello sportello del dipendente.

#### **PARI OPPORTUNITA'**

Come specificato nel Piano Triennale delle azioni positive 2021-2023, approvato con Deliberazione di G.C. n. 112 ID del 29.06.2021, verranno promosse nell'arco del triennio iniziative di formazione e aggiornamento, con modalità da individuarsi, per lo sviluppo della consapevolezza organizzativa in materia di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, orientata ad ambedue i generi, nonché l'adozione di un adeguato linguaggio di genere nei documenti prodotti dall'Ente.

Sia in relazione alla programmazione per l'anno 2022, che per il biennio 2023-2024, si precisa che - in ragione della sua natura *“flessibile”* - **il Piano Triennale potrà essere aggiornato ed integrato** in base alle esigenze contingenti legate alle priorità dell'Amministrazione, in coerenza con le evoluzioni dello stato dell'emergenza sanitaria, del contesto organizzativo, delle modifiche normative e di qualunque altra esigenza organizzativa si dovesse riscontrare.

#### **LE MODALITA' FORMATIVE**

In relazione alle risorse a disposizione e degli obiettivi formativi - in particolar modo ora in tempi di emergenza sanitaria - potranno essere combinate diverse modalità formative:

- erogazione della formazione in modalità videoconferenza sincrona o asincrona;
- erogazione della formazione da parte del Comando dei Vigili del Fuoco di Reggio Emilia, in modalità frontale, per quanto riguarda gli esami di idoneità di cui necessitano gli addetti antincendio incaricati dall'Ente che svolgano le rispettive attività in luoghi e ambiti che richiedano tale *“supplemento”* formativo o anche nel caso in cui, al di là dell'obbligatorietà normativa, esso sia ritenuto dalla Amministrazione opportuno e necessario per ragioni di sicurezza ed incolumità pubblica;
- erogazione della formazione, attraverso la piattaforma messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna *“Self”* con modalità videoconferenza asincrona o sincrona;
- erogazione della formazione in presenza.

## I DESTINATARI

I destinatari dei percorsi formativi sopra esposti sono tutti i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, appartenenti alle diverse famiglie professionali, ovvero:

Amministrativa

Economico-finanziaria

Comunicazione e Accoglienza

Culturale

Educativa

Informatica

Pianificazione e Sviluppo Territoriale

Sociale

Tecnica

Vigilanza

L'accesso alle attività formative è consentito a tutti i dipendenti comunali, senza distinzione di categoria, posizione economica o profilo professionale e rientra nell'orario di servizio del dipendente. La formazione costituisce un diritto-dovere per il personale indipendentemente dalla qualifica di appartenenza e nel pieno rispetto delle pari opportunità, come stabilito dai contratti di lavoro in materia di personale ed organizzazione degli uffici. All'uopo si conferma l'impegno a garantire pari condizioni di accesso ai potenziali partecipanti e alla massima trasparenza sulle informazioni inerenti l'attività formativa (sito web) in coerenza con i principi espressi nella Carta dei servizi della formazione, adottata con determina R.U.A.D. 1905 del 29/11/2019.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

La programmazione e la gestione dell'attività formativa devono tenere conto delle numerose disposizioni normative che, nel corso degli anni, sono state emanate da un lato per sancire l'obbligo formativo del datore di lavoro ed il correlato diritto/dovere del lavoratore di essere formato, e dall'altro per promuovere la predisposizione di Piani formativi ai fini dello sviluppo delle risorse umane e del rispetto dei doveri e degli obblighi datoriali.

Si richiamano in particolare:

- il Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii., all'art. 1, comma 1, lettera c., stabilisce di *“realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica”* e all' art. 7, comma 4, sancisce che *“Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;
- la legge n. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* individua nella formazione del personale uno dei più rilevanti strumenti gestionali di contrasto alla corruzione;
- il D.Lgs. 33/13 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- l'art. 18, comma 1, lett. b) del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. impone al Datore di Lavoro e al Dirigente di *“designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza”*;
- l'art. 37, comma 9, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. sancisce che i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico, conformemente a quanto prescritto dal DM 10.03.1998;
- il DM 02.09.2021 recante *“Criteri per la gestione nei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art. 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 09 aprile 2008 n. 81”*;
- l'art. 7 del DM 10.03.1998 stabilisce che i datori di lavoro assicurano la formazione dei lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza secondo quanto previsto nell'allegato IX;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- D. Lgs. 26 agosto 2016 n. 179 *“Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;



- D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- D. Lgs. 25.05.2017 n. 74 *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione all’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015 n. 124”*;
- D. Lgs 25 maggio 2017 n. 74 *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 in attuazione dell’art. 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015 n. 124”*;
- Direttiva Funzione Pubblica n. 10 del 30.07.2010 e successiva del 13.12.2011 in materia di formazione delle Amministrazione Pubbliche;
- D.L. 31 maggio 2010 n. 78 *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*;
- Regolamento (UE) 2016/79 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 *“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 *“Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165...omissis...”*;
- il nuovo CCNL 21/05/2018, Capo IV "Formazione del personale", all’art. 49-bis *“Principi generali e finalità della formazione”* e all’art. 49-ter *“Destinatari e processi della formazione”* conferma il ruolo primario della formazione del personale nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle Amministrazioni;
- il contratto decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia in applicazione del CCNL siglato in data 21.05.2018 (triennio 2016-2018), sottoscritto in data 27.10.2021;
- il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);
- art. 1, comma 9, lett. s) del DPCM 14.01.2021;
- DPCM 02.03.2021, art. 25;
- *“Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro”* sottoscritto in data 06.04.2021 tra le parti sociali, che aggiorna e rinnova e precedente accordi in attuazione della disposizione di cui all’art.1, comma 1, numero 9) del DPCM 11.03.2020 che raccomanda intese tra le organizzazioni datoriali e sindacali.

#### **TEMPI DI ELABORAZIONE DEL PIANO ANNUALE**

A regime, il processo di realizzazione del Piano di formazione annuale si prevede venga effettuato nel periodo Gennaio 2022 - Dicembre 2022.

<b>SEZIONE 4 - PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE 2021-2023</b>
---

Con delibera di Giunta Comunale n. 2020/228 del 29/12/2020 è stato approvato il Piano di Trasformazione digitale del Comune di Reggio Emilia 2021-2023 mediante aggiornamento dei target del piano di trasformazione digitale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2021/216 del 19/12/2019.

Si riporta di seguito l’allegato A alla delibera 2020/228 del 29/12/2020

## SEZIONE 5 - MONITORAGGIO

Nella tabella seguente sono riportate le principali attività e le tempistiche del ciclo della performance.

ATTIVITA'	ATTORI	TEMPISTICA
n. 1 Predisposizione DUP	Dirigenti, Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 15 Luglio
n. 2 Presentazione DUP al Consiglio	Giunta Comunale	entro 31 Luglio come da norma di legge
n. 3 Relazione del Sindaco: presentazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione agli assessori, ai dirigenti e al Direttore Generale (o in sua mancanza al Segretario Generale)	Sindaco	entro Settembre/Ottobre
n. 4 Presentazione degli obiettivi dell'Amministrazione alle Società Partecipate	Sindaco	entro Settembre/ Ottobre
n. 5 Conferenza dirigenti per presentazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione	Direttore Generale (o in sua mancanza Segretario Generale), Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 31 Ottobre
n. 6 Negoziazione fabbisogni richiesti dai servizi partendo dagli obiettivi strategici e dalla definizione dei fabbisogni dei prodotti/progetti per le assegnazione delle risorse	Giunta Comunale, Direttore Generale (o in sua mancanza Segretario Generale) e Servizio Pianificazione, programmazione e controllo	entro 15 Novembre
n. 7 Discussione risultati negoziazione e approvazione schema bilancio annuale e relativi allegati	Giunta Comunale	entro 30 Novembre
n. 8 Approvazione Bilancio annuale, suoi allegati e Nota di aggiornamento DUP	Consiglio Comunale	entro 31 Dicembre
n. 9 Definizione priorità da assegnare ai Dirigenti	Sindaco, Giunta Comunale su proposta Direttore Generale (o in sua mancanza Segretario Generale)	entro 31 Dicembre
n. 10 Predisposizione PEG definitivo: definizione fasi progettuali, obiettivi gestionali e indicatori	Direttore Generale (o in sua mancanza Segretario Generale), Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 15 Gennaio(*)
n. 11 Predisposizione Sistema di misurazione e valutazione della performance e verifica pesature posizioni dirigenziali	Direttore generale (o in sua mancanza Segretario generale), Servizio personale e Servizio Pianificazione programmazione e controllo	entro 15 Gennaio(*)
n. 12 Parere vincolante sul Sistema di misurazione e valutazione della performance	Nucleo di Valutazione	entro 31 Gennaio(*)
n. 13 Approvazione PEG e Piano delle Performance	Giunta Comunale	entro 31 Gennaio(*)
n. 14 Conferenze di Servizio per condivisione Piani di Lavoro	Dirigenti	entro 30 Aprile
n. 15 Rendiconto della Gestione (DUP) Consuntivo degli obiettivi strategici e dei programmi operativi	Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Dirigenti, Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 30 Aprile
n. 16 Valutazione della performance individuale dei Dirigenti di Area/Dirigenti/PO e dipendenti riferite anno precedente	Nucleo di Valutazione: propone al Sindaco la valutazione dei Dirigenti di Area, avvalendosi del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati e della valutazione di prima istanza del Segretario/Direttore riguardo a competenze e comportamenti agiti; Segretario/Direttore: propone al Sindaco la valutazione degli altri dirigenti avvalendosi del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati e della valutazione di prima istanza dei Coordinatori d'area, riguardo a competenze e comportamenti agiti dai dirigenti inseriti nelle aree; Nucleo di Valutazione: Se richiesto dal Sindaco o dal Segretario/Direttore fornisce supporto metodologico per la valutazione dei dirigenti in termini di congruenza con la metodologia generale	entro 31 Maggio
n. 17 Confronto preliminare con Nucleo di Valutazione in merito alla relazione sulla performance	Servizio personale e Servizio pianificazione, programmazione e controllo	dal 31 Maggio al 15 Giugno
n. 18 Deliberazione della relazione sulla performance e consuntivo PEG	Giunta Comunale	entro 15 Giugno
n. 19 Trasmissione della relazione sulla performance	Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 16 Giugno
n. 20 Validazione della relazione sulla performance	Nucleo di Valutazione	entro 30 Giugno
n. 21 Valutazione del Segretario/Direttore Generale	Nucleo di Valutazione: propone al Sindaco la valutazione del Segretario generale e del Direttore generale avvalendosi del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati e della relazione sulla performance e consuntivo PEG approvato dalla Giunta	entro 30 giugno
n. 22 Pubblicazione della relazione sulla performance	Servizio Comunicazione	entro 30 Giugno
n. 23 Monitoraggio DUP in sede di variazione equilibri	Giunta Comunale, Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro 31 Luglio
n. 24 Monitoraggio PEG / Variazione Bilancio-PEG	Giunta Comunale, Servizio pianificazione, programmazione e controllo	Monitoraggio quadrimestrale (31Maggio-31Ottobre)
n. 25 Nuova programmazione del PEG e del Bilancio	Giunta Comunale, Dirigenti, Direttore Generale (o in sua mancanza Segretario Generale), Servizio pianificazione, programmazione e controllo	entro Settembre/ Ottobre

(\*) Le date sono riferite all'ipotesi di approvazione del bilancio entro il 31/12. Nel caso di proroga ministeriale del termine le date slittano di conseguenza.