

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO UDP RE_ACTS ARIA, CLIMA, TERRITORIO, SALUTE													
Tipologia procedimento (istanza di parte/d'ufficio)	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile del procedimento e contatti (n. telefono e e-mail)	Documenti da allegare e modulistica (link a pagine di riferimento)	Modalità con le quali richiedere informazioni	Contatti per richiedere informazioni (n. telefonico e e-mail)	Modalità Conclusione del procedimento: - provvedimento espresso - dichiarazione dell'interessato - silenzio assenso	Termini conclusione del procedimento secondo la normativa di riferimento	Eventuali altri termini procedimentali	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità di pagamento (ove previste)
ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI	Gestione richieste di accesso agli atti di cittadini e consiglieri	L. 241/90, D.lgs 267/200, D.Lgs 33/2013, Regolamento accesso del Comune di Reggio Emilia		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it	https://www.comune.reggioemilia.it/servizi/altri-servizi/accesso-agli-atti-documentale	Le informazioni possono essere richieste tramite telefono o mail. Le informazioni e la modulistica sono disponibili anche sul sito web del Comune di Reggio Emilia.	Telefono: 0522 456660 Email: comune.informa@comune.re.it Whatsapp: 3315811426	provvedimento espresso	30 giorni				
COLLABORAZIONI	gestione delle richieste da parte di Associazioni per collaborazioni relative ad iniziative ed eventi	Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it	https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamento-per-la-concessione-di-contributi-patrocinio-e-altri-benefici-economici	Contatto diretto con il collega che avvia il procedimento tramite mail	Tel. 0522-456550 sara.iori@comune.re.it	provvedimento espresso	Termine che varia a seconda dell'oggetto e delle finalità del procedimento		Ricorsi Amministrativi Ricorso al Tribunale amministrativo Regionale entro 30 gg. Ricorso in appello al Consiglio di Stato entro 60 gg		
PROCEDURE PER AFFIDAMENTO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE, INCARICHI PROFESSIONALI, AVVISO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE	Gestione delle procedure di affidamento di forniture di beni, prestazioni di servizi, affidamento di incarichi e avvisi di manifestazioni di interesse	D.LGS 36/2023 D.lgs 267/2000; L.120/2020; D.lgs 33/2013; L.190/2012; Regolamento per la disciplina dei contratti; Regolamento di contabilità; Regolamento per la disciplina dei servizi; D.Lgs. 165 2001art.7 Regolamento incarichi allegato 4 al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it		Posta elettronica, PEC, Mercati telematici	Tel. 0522-456550 sara.iori@comune.re.it	provvedimento espresso	Indicativamente 30 giorni (termine che varia in base alla complessità e alle caratteristiche del procedimento)		Ricorsi Amministrativi Ricorso al Tribunale amministrativo Regionale entro 30 gg. Ricorso in appello al Consiglio di Stato entro 60 gg		
AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE	Nel territorio comunale le attività rumorose temporanee devono essere effettuate nel rispetto dei limiti e orari qui sotto indicati. Per alcune attività non occorre un'autorizzazione specifica per il rumore ma occorre la specifica autorizzazione per il tipo di attività	Delibera della Giunta Regionale 1197 del 21/09/2020 le attività rumorose temporanee (cantieri edili e stradali, attività agricole temporanee, manifestazioni) che possono determinare il superamento dei limiti di rumore ambientale vigenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1 della legge 447/95, devono attenersi ai criteri della predetta D.G.R. 1197 fino all'approvazione dell'aggiornamento del Regolamento comunale		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it	https://www.comune.reggioemilia.it/servizi/ambiente/attivita-rumorose-temporanee	Il procedimento per la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività temporanee in deroga è disponibile solo in modalità telematica tramite il portale Accesso Unitario. La modulistica da compilare dipende dal tipo di attività rumorosa temporanea. Tutta la modulistica è comunque disponibile sul portale.	Tutela Ambientale- Rumore 0522 456045 – Via Emilia San Pietro, 12 42121 Reggio Emilia					https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale	
AUTORIZZAZIONE ALLA DETENZIONE IN AMBITO URBANO DI PICCOLI GRUPPI DI ANIMALI DA CORTILE	E' l'autorizzazione del Sindaco, rilasciata su parere favorevole della AUSL (Servizio Veterinario/Igiene Pubblica), per la detenzione in ambito urbano di piccoli gruppi di animali da cortile.	Art. 34 del Regolamento Comunale per la tutela e il benessere degli animali.		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it	https://www.comune.reggioemilia.it/servizi/ambiente/autorizzazione-alla-detenzione-in-ambito-urbano-di-piccoli-gruppi-di-animali-da-cortile	telefono e email	La richiesta di autorizzazione, indirizzata al Sindaco, va inviata: all'Ufficio di Tutela Ambientale all'indirizzo: infoambiente@comune.re.it tel. (dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00): 0522 456379	provvedimento espresso					
								Al momento della presa in carico da parte dell'Ufficio viene trasmesso al					

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI - ABITAZIONI	L'autorizzazione preventiva allo scarico è un requisito fondamentale per ottenere l'abitabilità di un fabbricato. E' rivolta a coloro che vogliono chiedere una pratica edilizia per nuovi fabbricati con scarichi idrici al di fuori della pubblica fognatura; ampliamenti/ristrutturazioni che determinano una modifica della quantità degli scarichi.			Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it	La domanda di autorizzazione allo scarico in acque superficiali va presentata su apposito modulo, con apposta marca da bollo del valore vigente, e accompagnata dai seguenti allegati: Elaborati tecnici di progetto. Scheda tecnica informativa IC.Modello descrittivo degli impianti. Modulo per la sottoscrizione dell'impegno al pagamento della prestazione Arpae https://www.comune.reggioemilia.it/servizi/edilizia-e-urbanistica/autorizzazione-allo-scarico-in-acque-superficiali-abitazioni	Telefono	Telefono – Acqua (dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00): 0522 456557	proponente il numero di Protocollo relativo alla richiesta di autorizzazione allo scarico. Il numero di protocollo deve essere comunicato al Servizio Edilizia al momento della presentazione della pratica. L'Ufficio Ambiente verifica la documentazione prodotta, l'assenza in zona di una fognatura pubblica e acquisisce il parere di ARPAE sull'idoneità dei sistemi di depurazione previsti: Se l'istruttoria preliminare non evidenzia problemi viene comunicato un assenso di massima e la pratica è sospesa fino alla fine dei lavori. Se invece in fase preliminare emergono aspetti da chiarire, l'Ufficio contatta direttamente il tecnico progettista. Alla conclusione dei lavori relativi allo scarico va trasmessa all'Ufficio apposita "Comunicazione di fine lavori di scarico". Ricevuta la comunicazione di fine lavori, l'Ufficio predispone un sopralluogo congiunto con progettista e proprietà, al fine di verificare le opere eseguite, e consegna l'autorizzazione (in bollo).			https://www.comune.reggioemilia.it/servizi/edilizia-e-urbanistica/autorizzazione-allo-scarico-in-acque-superficiali-abitazioni	N.2 marche da bollo del valore vigente (1 per il modulo della domanda di autorizzazione e 1 per l'autorizzazione rilasciata), pagamento della prestazione Arpae.	
RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI FISSI E SCIA PER LA RICONFIGURAZIONE DELLE STAZIONI RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE.	E' rivolto a chi deve installare un nuovo impianto fisso o presentare la SCIA per la riconfigurazione delle stazioni radio base per telefonia mobile. Le richieste di Autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti fissi e la Segnalazione Certificata di Inizio Attività per la riconfigurazione delle stazioni radio base per telefonia mobile sono pubblicate all'Albo Pretorio online e nella pagina dedicata: Stazioni radio base telefonia mobile - Pubblicazioni richieste di permessi a costruire e inizio attività	DGR 1138/2008		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it	In caso di installazione di un “nuovo impianto fisso” o di “riconfigurazione di un impianto esistente” occorre presentare la documentazione prevista all'art. 8 punto 8.1) della DGR 1138/2008. In caso di installazione di un “impianto mobile” occorre presentare la documentazione richiesta all'art. 12 della DGR 1138/2008. In caso di comunicazione di installazione di un “impianto di debole potenza e ridotte dimensioni” previsto dall'art. 2 ter della L.R. 30/2000, la documentazione da presentare è contenuta nell'allegato A della DGR 1138/2008. Oltre alla documentazione specifica, se necessario dev'essere allegata anche la modulistica e la documentazione di settore, ad esempio in materia sismica, ecc. https://www.comune.reggioemilia.it/servizi/attivita-produttive-e-commercio/installazione-impianti-di-telefonia-mobile		Tutela ambientale Ufficio del Comune di Reggio Emilia Via Emilia San Pietro, 12 42121 Reggio Emilia SUAP - Sportello Unico Attività Produttive Via Emilia San Pietro, 12 42121 Reggio Emilia	di debole potenza e ridotte dimensioni, procedura di cui il gestore può avvalersi solamente nel caso in cui l'installazione o la riconfigurazione prevedano una potenza massima in singola antenna inferiore o uguale a 10 watt e dimensioni della superficie radiante non superiore a 0,5 m2 (art. 35 c. 4 D.L. 98/2011 convertito con L. 111/2011): comunicazione da inviare contestualmente all'attuazione dell'intervento. Installazione di apparati radioelettrici di reti di comunicazione elettronica con potenza complessiva al connettore d'antenna non superiore a 2 watt (art. 2 ter L.R. 30/2000 e smi): comunicazione da inviare 45 giorni prima dell'installazione. Modifica di impianto già autorizzato che non determini un			https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale		
ANAGRAFE CANINA	Gestisce i servizi e i procedimenti come ad esempio iscrizione cani, rinuncia di proprietà, comunicazione decesso cane, cessione di proprietà,	Legge 14 agosto 1991, n. 281, Legge Regionale 27/2000 e Legge Regionale 5/2005		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it	https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/uffici/anagrafe-canina	telefono e email	L'ufficio riceve solo su appuntamento telefonare al numero 0522 456159 dalle ore 10.30 alle 12.30 da lunedì a venerdì o mandare mail a anagrafecanina@comune.re.it	provvedimento espresso				nel caso di rinuncia di proprietà link https://istanze.comune.reggioemilia.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=AMBI_002	Nel caso di rinuncia di proprietà è previsto un pago pa di € 300,00
GESTIONE SANZIONI E ORDINANZE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO IN MATERIA DI BENESSERE ANIMALE, RUMORE	Gestione delle sanzioni amministrative elevate dai Carabinieri, P.L. e guardie ecologiche volontarie in caso di mancato pagamento, redazione ordinanza-ingiunzione di pagamento, gestione memorie difensive, lista carico per ufficio entrate in caso di mancato pagamento dell'ordinanza-ingiunzione	Regolamento per la tutela ed il benessere degli animali; Legge regionale 27/2020; Art.10 comma 2 Legge 447/95		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it		Contatto diretto con il collega che avvia il procedimento di ordinanza-ingiunzione in caso di mancato pagamento sanzioni. Per le sanzioni elevate dalla P.L. direttamente alla P.L.	Sara.iori@comune.re.it 0522-456550	provvedimento espresso	30 giorni in caso di presentazione di memoria difensiva contro la sanzione, 60 giorni per pagare la sanzione, 30 giorni per pagare l'ordinanza ingiunzione. 5 anni per rispondere alle memorie difensive e procedere con la lista di carico				
ORDINANZE SU INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI	Sulla base di una relazione del Servizio di Igiene Pubblica dell'Ausi si procede alla redazione dell'ordinanza a carico di colui che a causa delle condizioni igienico sanitarie della sua proprietà mette a rischio la salute pubblica	Testo Unico Enti Locali 267/2000		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it		telefono e email	Anna Adele Barbato annaadele.barbato@comune.re.it 0522-456379						
RICHIESTA DERATTIZZAZIONI E DISINFESTAZIONI	Gestione di segnalazioni della presenza di infestanti sul territorio	Regolamento comunale d'igiene		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it	https://www.comune.reggioemilia.it/servizi/ambiente/come-richiedere-interventi-di-disinfestazione-derattizzazione	telefono mail e segnalazione su sistema RES	Anna Adele Barbato annaadele.barbato@comune.re.it 0522-456379					per presentazione della segnalazione Form RES https://res.comune.re.it/gestione_segnalazioni.php	

ORDINANZE PER LA CORRETTA GESTIONE DI CANI DI PROPRIETA'	Sulla base di una relazione del Servizio di Veterinaria dell'Ausi si procede alla redazione dell'ordinanza a carico del proprietario di cani che presentano disturbi del comportamento	Legge 14 agosto 1991, n. 281, Legge Regionale 27/2000 e Legge Regionale 5/2005		Ing. Davide Giovannini 0522-456302 davide.giovannini@comune.re.it		telefono e email	Anna Adele Barbato annaadele.barbato@comune.r e.it 0522-456379						
--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--

Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e contatti (n. telefono e e-mail)
Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it
Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it
Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it
Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it
Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it

Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it
Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it
Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it
Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it
Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it
Arch. Massimo Magnani (capoarea) massimo.magnani@co mune.re.it

Arch. Massimo Magnani
(capoarea)
massimo.magnani@co
mune.re.it