

Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione

Titolo e descrizione	Riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento Servizio	Ufficio Responsabile del Procedimento Telefono Mail	Responsabile del procedimento	Documenti da allegare e modulistica	Modalità con le quali richiedere informazioni	Ufficio per info Telefono Mail	Termini conclusione Procedimento	Tipologia avvio del procedimento: - istanza di parte - d'ufficio	Modalità Conclusione del procedimento: - provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti	Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia Telefono Mail
Procedimento di selezione e reclutamento del personale dipendente	D.P.R. 487/1994 – Art. 11 Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Ufficio Concorsi, assunzioni e mobilità	Giubbani Battistina	Modulistica di partecipazione indicata nel bando + copia del documento di riconoscimento	Telefono, mail, sportello fisico.	Ufficio Concorsi, assunzioni e mobilità	170 gg da indizione a consegna documentazione a Commissione 180 gg lavori Commissione 60 gg approvazione verbale e graduatoria 60 gg (o come da programmazione ente) per nomina	D'ufficio	Provvedimento espresso	Ricorso al TAR	Direttore generale
Procedimento di selezione e reclutamento dei Volontari di Servizio Civile Nazionale	Legge n. 64 del 06.03.2001 D. Lgs.vo n. 77/02 e s.m.i Circolare del 23/09/2013 del Capo del Dipartimento e del Servizio Civile Nazionale Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/05/2014	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Ufficio Gestione volontari in Servizio Civile, stage e tirocini 0522/456260 - 456201 Annamaria.camorani@comune.re.it Claudia.Anceschi@comune.re.it	Giubbani Battistina	Modulistica di partecipazione indicata nel bando + copia del documento di riconoscimento	Telefono, mail, sportello fisico.	Ufficio Gestione volontari in Servizio Civile, stage e tirocini 0522/456260 - 456201 Annamaria.camorani@comune.re.it Claudia.Anceschi@comune.re.it	170 gg	D'ufficio	Provvedimento espresso	Ricorso al TAR	Direttore generale
Rilascio certificazioni relative allo stato giuridico del personale	Legge n. 370 del 23.08.1988 (articolo 1) Legge n. 241 del 07.08.1990 (articolo 18) Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Ufficio Certificazione e Rilevazione Presenze 0522/456609 - 456235 - 456174 Alice.montecchi@comune.re.it annamaria.ricco@comune.re.it roberta.tognoni@municipio.re.it	Giubbani Battistina	Modulo di richiesta (in caso di certificazioni con posizione contributiva o dati che richiedono ricerche d'archivio)	Telefono, mail, sportello fisico.	Ufficio Certificazione e Rilevazione Presenze 0522/456609 - 456235 - 456174 Alice.montecchi@comune.re.it annamaria.ricco@comune.re.it roberta.tognoni@municipio.re.it	A vista per certificato di servizio in carta semplice / 30 gg per le altre tipologie	Istanza di parte	Provvedimento espresso	Ricorso al TAR	Direttore generale
Predisposizione autoliquidazione Inail	D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 artt. 28-29-30; Legge 147/2013 art. 1 c. 128	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Ufficio Infortuni 0522/456647 - 456416 - 585069 Giuseppina.giancola#@comune.re.it Benedetta.sani@comune.re.it Patrizia.cottafavi@comune.re.it	Giubbani Battistina	///	Telefono, mail, sportello fisico.	Ufficio Infortuni 0522/456647 - 456416 - 585069 Giuseppina.giancola#@comune.re.it Benedetta.sani@comune.re.it Patrizia.cottafavi@comune.re.it	60 gg	D'ufficio	Provvedimento espresso	Ricorso al TAR	Direttore generale
Ricostruzione e certificazione servizio prestato a fini pensionistici	Legge 7 febbraio 1979, n. 29 artt. 1 e 2; D.P.R. 29 dicembre 1973 n. 1092 art. 12; Legge 5 marzo 1990 n. 45	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Ufficio Pensioni 0522/456416 - 585069	Giubbani Battistina	///	Telefono, mail, sportello fisico.	Ufficio Pensioni 0522/456416 - 585069	30 gg.	Istanza di parte (Inpsi)	Provvedimento espresso	Ricorso al TAR	Direttore generale
Procedimento di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro	D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 art. 24 e s.m.i.	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Ufficio Pensioni 0522/456416 - 585069	Giubbani Battistina	///	Telefono, mail, sportello fisico.	Ufficio Pensioni 0522/456416 - 585069	180 gg	D'ufficio	Provvedimento espresso	Ricorso al TAR	Direttore generale
Procedimenti di dimissioni con diritto a pensione	D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 art. 24 e s.m.i.	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Ufficio Pensioni 0522/456416 - 585069	Giubbani Battistina	Modulo di richiesta + documentazione pensionistica	Telefono, mail, sportello fisico.	Ufficio Pensioni 0522/456416 - 585069	30 gg.	Istanza di parte	Provvedimento espresso	Ricorso al TAR	Direttore generale
Procedimento di dispensa per inabilità al lavoro	D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 art. 24 e s.m.i. (per verifica inabilità assoluta e permanente Lg.335/95 art.2 co.12 e smi; per inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro e alle mansioni art.7 lg.379/55 e 42 dpr.1092/73;	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Ufficio Pensioni 0522/456416 - 585069	Giubbani Battistina	Modulo di richiesta + documentazione commissione di verifica	Telefono, mail, sportello fisico.	Ufficio Pensioni 0522/456416 - 585069	30 gg.	Istanza di parte	Provvedimento espresso	Ricorso al TAR	Direttore generale
Affidamento servizi di formazione e aggiornamento del personale dipendente	Dlgs 50/2016 Regolamento comunale in materia di appalti	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Ufficio Organizzazione e formazione 0522/456490 - 585341 Lorella.Campani@comune.re.it Vanessa.Gigli@comune.re.it	Giubbani Battistina	Modulistica di partecipazione indicata nel bando	Telefono, mail, sportello fisico.	Ufficio Organizzazione e formazione 0522/456490 - 585341 Lorella.Campani@comune.re.it Vanessa.Gigli@comune.re.it	Termini indicati nel bando/lettera di invito	D'ufficio	Provvedimento espresso	Ricorso al TAR	Direttore generale
Affidamento incarichi di lavoro autonomo per attività di docenza in corsi di formazione interna	Dlgs 165/2001 Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Ufficio Organizzazione e formazione 0522/456490 - 585341 Lorella.Campani@comune.re.it Vanessa.Gigli@comune.re.it	Giubbani Battistina	Modulistica di partecipazione indicata nel bando + copia del documento di riconoscimento	Telefono, mail, sportello fisico.	Ufficio Organizzazione e formazione 0522/456490 - 585341 Lorella.Campani@comune.re.it Vanessa.Gigli@comune.re.it	30 gg.	D'ufficio	Provvedimento espresso	Ricorso al TAR	Direttore generale