

SERVIZIO APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA												
Titolo e descrizione	Riferimenti normativi utili	Area	Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento Servizio	Ufficio Responsabile del Procedimento Telefono Mail	Responsabile del procedimento	Ufficio per info Telefono Mail	Termini conclusione Procedimento	Tipologia avvio del procedimento: - istanza di parte - d'ufficio	Modalità Conclusione del procedimento: - provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti	Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia Telefono Mail	NOTE
Richieste di accesso agli atti presso Archivio generale	L. 241/1990 Regolamento comunale per il diritto di accesso agli atti amministrativi	Direzione generale	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Archivio Generale Via Mazzacurati 11 Tel. 0522456228 Mail: Laura.serafini@comune.re.it	Dr. Roberto Montagnani	vedi Ufficio Responsabile del Procedimento	30 gg.	istanza di parte	provvedimento espresso	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg. Ricorso in appello al Consiglio di Stato entro 30 gg. Art. 116 e 117 D.Lgs. 104/2010		
Richieste di agli atti inerenti pratiche edilizie presso Archivio generale	L. 241/1990 Regolamento comunale per il diritto di accesso agli atti amministrativi	Direzione generale	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Archivio Generale Via Mazzacurati 11 Tel. 0522585522/23 Mail: pratiche.edilize@comune.re.it	Dr. Roberto Montagnani	vedi Ufficio Responsabile del Procedimento	30 gg.	istanza di parte	provvedimento espresso	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg. Ricorso in appello al Consiglio di Stato entro 30 gg. Art. 116 e 117 D.Lgs. 104/2010		
Richieste di agli atti inerenti pratiche edilizie da parte di CTU presso Archivio generale		Direzione generale	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Archivio Generale Via Mazzacurati 11 Tel. 0522585522/23 Mail: pratiche.edilizie@comune.re.it	Dr. Roberto Montagnani	vedi Ufficio Responsabile del Procedimento	immediato	istanza di parte	provvedimento espresso	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg. Ricorso in appello al Consiglio di Stato entro 30 gg. Art. 116 e 117 D.Lgs. 104/2010		
Avvisi di manifestazione di interesse per indagini di mercato per affidamenti di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria	D.Lgs. 50/2016 art. 36	Direzione generale	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Ufficio Acquisti Via San Pietro Martire 3 Tel. 0522456588 Mail: garesenzacarta@comune.re.it	Dr. Roberto Montagnani	vedi Ufficio Responsabile del Procedimento	15 gg	d'ufficio	provvedimento espresso	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg. Ricorso in appello al Consiglio di Stato entro 30 gg. Art. 119 e 120 D.Lgs. 104/2010		
Procedure negoziate per affidamento di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria	D.Lgs. 50/2016 art. 36	Direzione generale	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Ufficio Acquisti Via San Pietro Martire 3 Tel. 0522456588 Mail: garesenzacarta@comune.re.it	Dr. Roberto Montagnani	vedi Ufficio Responsabile del Procedimento	180 gg	d'ufficio	provvedimento espresso	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg. Ricorso in appello al Consiglio di Stato entro 30 gg. Art. 119 e 120 D.Lgs. 104/2010		
Procedure aperte per affidamento di servizi, forniture e lavori	D. Lgs. 50/2016	Direzione generale	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Ufficio Appalti e Contratti Via San Pietro Martire 3 Tel. 0522456842 Mail: garesenzacarta@comune.re.it	Dr. Roberto Montagnani	vedi Ufficio Responsabile del Procedimento	180 gg	d'ufficio	provvedimento espresso	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg. Ricorso in appello al Consiglio di Stato entro 30 gg. Art. 119 e 120 D.Lgs. 104/2010		
Oggetti smarriti	Regolamento per il funzionamento dell'ufficio "Oggetti smarriti" Codice Civile articoli 927, 928 e 929	Direzione generale	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Ufficio Oggetti Smarriti Via Mazzacurati 11/G Tel. 0522456020 -0522585526 Mail: Oggetti.smarriti@comune.re.it	Dr. Roberto Montagnani	vedi Ufficio Responsabile del Procedimento	immediato	istanza di parte	provvedimento espresso			
Noleggio di beni mobili di proprietà comunale	Regolamento comunale per la locazione e il comodato di beni mobili di proprietà comunale	Direzione generale	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Magazzini comunali Via Mazzacurati 11 Tel. 0522456023 Mail: Magazzino.generale@comune.re.it	Dr. Roberto Montagnani	vedi Ufficio Responsabile del Procedimento	immediato	istanza di parte	provvedimento espresso			